

Znak sprawy 520.261.2.24.2021.PR

UMOWA Nr

Przeгляд okresowy automatycznej linii samogaszącej w autobusach Mercedes Conecto i Mercedes Citaro

zawarta w dniu2021 r. w Gdańsku,

zwana dalej „umową”,

pomiędzy:

Gdańskimi Autobusami i Tramwajami Sp. z o.o., z siedzibą: ul. Jaškowa Dolina 2, 80-252 Gdańsk, działającą na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711, kapitał zakładowy 69 171 000,00 PLN, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, reprezentowaną przez:

-

-

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....

reprezentowaną przez:

-

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

łącznie dalej zwanych „Stronami” lub z osobna „Stroną”,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie „przetargu nieograniczonego sektorowego”, z dnia r., na podstawie § 18 „Regulaminu zamówień publicznych” cz. B Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o., stanowiącego Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 24/2017 Prezesa Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. z dnia 10.08.2017 r. wraz ze zmianami i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1
Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest przegląd okresowy automatycznej linii samogaszacej w autobusach Mercedes Conecto i Mercedes Citaro polegający na wykonaniu pełnego zakresu inspekcji rozszerzonej :

1) po 10-ciu latach eksploatacji, w 22 autobusach Mercedes Conecto wyprodukowanych w 2011 r., polegającej na:

- a) wymianie płynu w butli gaśniczej i uszczelnień,
- b) próbie ciśnieniowej butli gaśniczej,
- c) wymianie butli detekcyjnej.

2) po 5-ciu latach eksploatacji, w 21 autobusach Mercedes Citaro, wyprodukowanych w 2016 r., polegającej na:

- 1) wymianie płynu gaśniczego w butli gaśniczej i uszczelnień.

Wykonanie inspekcji rozszerzonej wynika z instrukcji producenta Automatycznej Linii Samogaszającej firmy FOGMAKER.

2. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej „SIWZ”) oraz oferta Wykonawcy.

§ 2

Warunki wykonania umowy

1. Miejsce wykonania przedmiotu umowy:

Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o.,

Zajezdnia Autobusowa, Al. gen. J. Hallera 142, 80-416 Gdańsk

2. Wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie w godzinach nie powodujących wyłączenia pojazdów z codziennej eksploatacji.

3. Koszt wykonania przedmiotu umowy uwzględnia:

- 1) koszt robocizny,
- 2) koszt materiałów,
- 3) dojazd oraz zakwaterowanie.

4. Wykonawca udziela **lat gwarancji na sprawne działanie butli gaśniczej i uszczelnienia** po przeprowadzonym przeglądzie okresowym. Okres gwarancji liczony będzie od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy (Załącznik nr 5 do umowy).

5. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej - firmie (Załącznik nr 3 do umowy), wraz z listą osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy (Załącznikiem nr 2 do umowy).

6. Wykonawca prześle uzupełniony wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej – firmie (Załącznik nr 3 do umowy), wraz z listą osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy (Załącznik nr 2 do umowy) Zamawiającemu, natomiast Zamawiający wykona wobec pracowników Wykonawcy obowiązek informacyjny z art. 13 RODO przy wystawieniu przepustek oraz z zakresu monitoringu w obiektach.
7. Przedmiot umowy będzie prowadzony pod stałym i ciągłym nadzorem Koordynatora ds. BHP i Ppoż. Wybranego wspólnie przez Zamawiającego i Wykonawcę w drodze porozumienia (Załącznik nr 4 do umowy).
8. Przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca we własnym zakresie dokona przeszkolenia pracowników realizujących przedmiot zamówienia w zakresie BHP dotyczącym przebywania i poruszania się po terenie zajezdni (szczególną uwagę należy zwrócić na odbywający się po terenie Zajezdni Zamawiającego ruch kołowy). Pracownicy Wykonawcy zostaną wyposażeni przez Wykonawcę w odzież ochronną/roboczą w tym kamizelki odblaskowe z wyraźną nazwą firmy wykonawcy i pozostały sprzęt ochrony osobistej niezbędny do wykonywanych prac.
9. Podczas wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wewnętrznych regulacji Zamawiającego, w związku z panującą pandemią COVID-19 (dostarczonych w postaci Załącznika) oraz obowiązujących zasad epidemicznych ogłoszonych powszechnie obowiązującymi przepisami.
10. Każdy z pracowników Wykonawcy musi posiadać identyfikator upoważniający do wejścia na teren Zamawiającego i umieszczony w widocznym miejscu w czasie realizacji przedmiotowej usługi.
11. Zamawiający dostarczy Wykonawcy, zgodnie z art. 208 § 3 k.p. informacje, o których mowa w art. 207 k.p., w postaci Załącznika.
12. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia przedmiotu umowy w sposób zapewniający bezpieczeństwo pracowników swoich jak i innych pracujących na terenie GAIT oraz zapewnienia nadzoru w zakresie ds. BHP i Ppoż. nad prowadzonymi usługami.
13. Wykonawca zapewni odpowiednią kontrolę w zakresie BHP stosownie do Kodeksu pracy (Dz., U. z 2020 r., poz. 1320 z późn.zm.)
14. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

§ 3 Warunki reklamacji

1. Reklamacje będą zgłaszane przez Zamawiającego w formie telefonicznej potwierdzone elektronicznie. Za dzień zgłoszenia reklamacji uznaje się dzień wysłania reklamacji przez Zamawiającego e-mailem do Wykonawcy.
2. Reklamacja powinna być rozpatrzona w terminie nie dłuższym niż **3 dni roboczych**. Każda nie uznana przez Wykonawcę reklamacja wymaga uzasadnienia na piśmie w

formie protokołu i rozpatrywana będzie w siedzibie Zamawiającego.

3. Niezwłocznie po uznaniu przez Wykonawcę reklamacji zgłoszonej przez Zamawiającego, związanej z wystąpieniem wad serwisowanych elementów systemu, do których doszło w trakcie dokonywania przeglądów, Wykonawca podejmie się wymiany gwarancyjnej reklamowanego elementu.
4. W przypadku opóźnienia powyżej **2 dni** wymiany gwarancyjnej, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia wykonania wymiany innemu Wykonawcy i obciążenia dotychczasowego Wykonawcy całkowitym kosztem wymiany. W przypadku zlecenia wykonania wymiany innemu oferentowi, Zamawiający informuje pisemnie o tym fakcie Wykonawcę.

§ 4

Termin wykonania umowy

Termin obowiązywania umowy – do dnia 31 sierpnia 2021 r.

§ 5

Wartość umowy

Wartość umowy ogółem

1) Koszt przeglądu 22 autobusów po 10-ciu latach eksploatacji:

..... zł netto za 1 przegląd x 22 przeglądy = zł netto

..... zł netto + zł pod. VAT (.....%) =

..... zł brutto

2) Koszt przeglądu 21 autobusów po 5-ciu latach eksploatacji:

..... zł netto za 1 przegląd x 21 przeglądów = zł netto

..... zł netto + zł pod. VAT (.....%) =

.....zł brutto

3) Łączna wartość brutto umowy (pkt 1 + pkt 2):

..... zł netto + zł netto = zł netto +

zł pod. VAT (.....%) = zł brutto

SŁOWNIE ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO UMOWY:

.....

Wartość przedmiotu umowy nie ulegnie zmianie w trakcie obowiązywania umowy.

§ 6

Sposób rozliczenia umowy

1. Zapłata zostanie dokonana, po każdym wykonanym przeglądzie, każdego autobusu oddzielnie.
2. Zapłata zostanie dokonana przelewem, w złotych polskich, na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę Faktur VAT, w terminie **30 dni** od dnia otrzymania Faktury VAT przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane na Fakturze VAT.
3. Podstawą wystawienia faktur VAT będzie podpisanie przez Strony bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego wykonany przegląd, sporządzonego oddzielnie na każdy autobus.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia konta Zamawiającego.
5. Należność płatna z konta bankowego Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.
6. Wykonawca umieści na fakturze VAT numer umowy, na podstawie której zrealizowana została usługa.

§ 7

W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy przedstawicielem będzie:

- 1) ze strony Zamawiającego -

Zastępca Kierownika Zajezdni Autobusowej Gdańsk-Wrzeszcz – Mirosław Laskowski, tel. 500 127 873, e-mail: laskowski@gait.pl.

- 2) ze strony Wykonawcy -

§ 8

Postanowienia ogólne

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Wszelkie spory wynikłe z realizacji zawartej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny w Gdańsku.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
3. W przypadku kontrahenta zagranicznego do umowy będzie zastosowane prawo Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Wszelkie spory wynikłe z realizacji zawartej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. W związku z realizacją Umowy Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe przedstawiciela Zamawiającego jako uprawniony odbiorca w celu zapewnienia komunikacji i w zakresie określonym w § 7 pkt 1 Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować obowiązek informacyjny wobec pracowników Zamawiającego.
3. Przy niniejszej umowie Zamawiający przekazał Wykonawcy klauzulę informacyjną dla Wykonawcy i jego przedstawiciela, którego dane zostały określone w § 7 pkt 2 Umowy zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się przekazać klauzulę informacyjną, o której mowa powyżej swojemu Przedstawicielowi.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w przypadku:
 - a) odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **20%** wartości brutto umowy,

- b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w określonym w umowie terminie, zgodnym z Ofertą Wykonawcy – w wysokości **0,2 % wartości brutto** za każdy dzień zwłoki za każdy autobus, jednak łącznie nie więcej niż **20%** wartości brutto umowy.
 - c) odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości **20%** wartości brutto umowy.
 - d) za zwłokę w usuwaniu wad i usterek przedmiotu umowy - w wysokości **0,2%** wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki jednak łącznie nie więcej niż **10%** wartości brutto umowy.
2. Zamawiający , po ustaleniu istnienia przesłanek naliczenia kar umownych, wezwie Wykonawcę do wykazania, we wskazanym przez siebie terminie, iż nie ponosi winy za wystąpienie zdarzenia na podstawie którego zobowiązany jest do zapłaty kary umownej. Po upływie wyjaśnienia Zamawiający ustali czy nienależyte wykonanie danego zobowiązania jest następstwem okoliczności za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność i poinformuje Wykonawcę na piśmie o decyzji w sprawie naliczenia kary umownej.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie umowy.
 4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wysokość kar umownych, wystawiając jednocześnie notę księgową.
 5. Kary umowne określone w niniejszej umowie mogą być naliczane z różnych tytułów do łącznej wysokości **30%** wartości brutto umowy.
 6. W przypadku wykonywania umowy w sposób niezgodny z wymogami SIWZ oraz deklarowanymi przez Wykonawcę w ofercie przetargowej, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z pismem wzywającym go do zaprzestania naruszania ww. wymagań lub usunięcia stwierdzonych wad. Niezastosowanie się do zaleceń Zamawiającego stanowić będzie podstawę do natychmiastowego rozwiązania umowy i obciążenia Wykonawcy karą w wysokości określonej w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu.
 7. Strony nie ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone drugiej Stronie na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania w całości lub w części zobowiązań wynikających z umowy w przypadku siły wyższej.
 8. Przez siłę wyższą Strony rozumieją okoliczności niezależnie od woli i działań Stron, których powstania żadna ze Stron nie mogła przewidzieć i których powstaniu lub skutkom nie mogła zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą mogą być uznane w szczególności takie okoliczności jak: klęski żywiołowe i anormalne warunki pogodowe, katastrofy, mobilizacje, embargo, strajki, zamknięcie granic lub istotne utrudnienie ruchu na granicach, wydane przez władze publiczne zakazy transportowe, uniemożliwiające całkowite lub częściowe wykonanie umowy. Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do powiadomienia o tym fakcie w ciągu 7 dni roboczych drugiej Strony pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej. Strony zobowiązują się do podjęcia niezwłocznych działań, mających na celu określenie sposobu rozwiązania zaistniałej sytuacji w celu wykonania postanowień umowy.
 9. Jeśli okoliczności siły wyższej będą trwać nieprzerwanie dłużej niż jeden miesiąc, to każda ze Stron może rozwiązać niniejszą Umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia nie ponosząc odpowiedzialności z tytułu rozwiązania Umowy.

10. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 13

Zmiany w umowie

1. Zmiany umowy będą dokonywane poprzez kolejno numerowane aneksy sporządzone przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy.
3. Nieistotne zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty to zmiany, których wartość nie przekracza 10% wartości umowy brutto.
4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
 - 1) konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
 - 3) zmiany zostały przewidziane w SIWZ.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczne jest wprowadzenie zmian w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa obowiązujących po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian – w takim przypadku zmiany mogą ulec wyłącznie zapisy umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa.
6. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian w umowie w szczególności, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z SIWZ - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji umowy.
7. W przypadku niewykonania, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zakresu rzeczowego umowy w określonym w umowie terminie, dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy.
8. Wskazanie powyższych okoliczności zmian umowy nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do wprowadzenia tych zmian.

9. Umowa może zostać zmieniona także w zakresie i okolicznościach wynikających bezpośrednio z przepisów prawa w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Klauzula informacyjna dla Wykonawcy
2. Załącznik nr 2 - Lista osób do wydania karty identyfikacyjnej
3. Załącznik nr 3 - Wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej – firmy
4. Załącznik nr 4 - Wyznaczenie koordynatora BHP i Ppoż.
5. Załącznik nr 5 - Protokół zdawczo-odbiorczy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 1 do umowy

Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla Wykonawcy – art. 13, 14 RODO


Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działająca na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711
2. administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o. o., z którym można kontaktować się poprzez e-mail: iod@gait.pl lub poprzez numer tel. 58/341-00-21
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) Podjęcia działań przed zawarciem umowy, której dane dotyczą lub wykonania umowy Nr, której stroną jest osoba, której dane dotyczą na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO,
 - b) Wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z Ustawą z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 351 ze zm.) w celach przechowywania informacji dla celów podatkowych i rachunkowych,
 - c) Realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora danych osobowych w celu dochodzenia i obrony przed roszczeniami oraz przetwarzania danych osób reprezentujących Wykonawcę w związku z wykonywaną umową lub zleceniem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zakresie imienia i nazwiska oraz danych teleadresowych.
4. Kategorie danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe osób reprezentujących będą przetwarzane w następującym zakresie:
 - a) Dane identyfikacyjne osoby reprezentującej Zarząd Wykonawcy,
 - b) Imię i nazwisko oraz dane teleadresowe przedstawicieli Wykonawcy.
5. Źródło danych:
 - a) Pani/Pana dane w celu zapewnienia integralności (aktualności, weryfikacji, poprawności i kompletności danych) mogą być pozyskiwane również z publiczno-dostępnych ewidencji i rejestrów np. CEiDG , KRS, Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
 - b) Pani/Pana dane jako przedstawiciela/osoby do kontaktu w umowie zostały pozyskane od Wykonawcy.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z póź. zm.) - dalej „Pzp” oraz partnerzy

świadczący usługi techniczne, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do obsługi dochodzenia ewentualnych roszczeń, wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub o rachunkowości) w zależności, który z tych okresów będzie dłuższy.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem umownym.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
10. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO, z wyjątkiem przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO, w wypadku określonym w pkt 3 c) niniejszej klauzuli.

Załącznik Nr 2

	Gdańskie Autobusy i Tramwaje	Lista osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy (przepustki)	Wydanie:	
			Data wydania:	
			Strona:	1/1


Nazwa firmy składającej

wniosek:

Data złożenia wniosku:

.....

L p.	Imię	Nazwisko	Nr i seria dok. tożsamości	Pracodawca wg Kodeksu pracy	Ważność badań okresowych	Ważność szkolenia okresowego	Wymagane uprawnienia umową np. SEP	Lokalizacja prac	Termin ważności od - do	Potwierdzenie odbioru przepustki	Data wydania przepustki	Numer porządkowy przepustki
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11	12
1												
A											B	

	Gdańskie Autobusy i Tramwaje	Wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej - firmy	Wydanie:	
			Data wydania:	
			Strona:	1/1

Część I

Wypełnia wnioskodawca

1. Data złożenia wniosku:

.....

2. Pełna nazwa firmy składającej wniosek:

.....

(nazwa firmy Wykonawcy, który ma relację bezpośrednio z Gdańskimi Autobusami i Tramwajami Sp. z o.o., poprzez umowę/zlecenie na wykonywanie prac).

3. Adres firmy składającej wniosek:

.....

(kod pocztowy, nazwa miejscowości, ulica, numer).

4. Podstawa formalna złożenia wniosku:

.....

5. Osoba odpowiedzialna ze strony firmy składającej wniosek za nadzór nad przestrzeganiem przez wskazane niżej w liście osoby zasad wejścia i pobytu na terenie GAiT Sp. z o.o. oraz pobranie i rozliczenie kart identyfikacyjnych – przepustek umożliwiających poruszanie się po terenie GAiT Sp. zo.o.:

5.1. Imię i Nazwisko:

.....

(pracownik dozoru wymieniony w umowie lub wskazany i upoważniony ze strony Wykonawcy).

5.2. Telefon kontaktowy:

.....

(numer telefonu komórkowego w/w pracownika Wykonawcy).

6. Do wniosku załączam w formie papierowej dokument o nazwie „Lista osób do wydania kart identyfikacyjnych” spisana na stronie/stronach* obejmującą osób:

.....

7. Wersja elektroniczna wniosku wraz z listą została przekazana na adres e-mail Kierownika Sekcji Ochrony Mienia oraz koordynującego prace na obiekcie w dniu

.....

8. Prace ze strony GAiT Sp. z o.o. koordynuje:

.....
(pracownik pełniący nadzór na Wykonawcą umowy)

Stanowisko/ funkcja składającego wniosek:

.....

Podpis składającego wniosek:

.....

**POROZUMIENIE (w przypadku wyznaczenia Koordynatora ds. BHP / Ppoż. ze strony
GAiT Sp. z o.o.)**

z dniado umowy

o współpracy pracodawców

w sprawie zapewnienia pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy

oraz o ustanowienie Koordynatora do spraw BHP i Ppoż.

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu Pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

zwana w treści umowy **Zamawiającym/Zleceniodawcą**,*

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą/Zleceniobiorcą** *.

Ilekcroć w niniejszym porozumieniu jest mowa o pracodawcy rozumie się przez to Zamawiającego/Zleceniodawcę oraz Wykonawcę/Zleceniobiorcę.

§ 1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. w budynkach i na terenie:

.....

§ 2

1. Pracodawcy ustalają koordynatora do spraw BHP i Ppoż. oraz zlecają koordynatorowi realizację w ich imieniu zadań, o których mowa w § 6.
2. Koordynatorem do spraw BHP/Ppoż. jest:
Pan/i.....
3. Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą oraz z koordynatorem do spraw BHP i Ppoż. w celu zapewnienia pracownikom pracującym w budynkach i terenie bezpiecznej i higienicznej pracy.
4. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy/Zleceniobiorcy ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie i w budynkachodbywać się będzie w obecności koordynatora oraz przedstawiciela służby BHP
5. Wyznaczenie koordynatora do spraw BHP i Ppoż. nie zwalnia pracodawców z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy i przestrzegania przepisów ppoż.
6. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP i Ppoż. przez podległych pracowników.

§ 3

1. Wykonawca/Zleceniobiorca odpowiada za stosowanie przepisów w zakresie BHP i Ppoż. przez podległych pracowników, a w szczególności za:

- wyznaczenie osoby lub osób organizujących i nadzorujących prace, które zgodnie z art. 212 Kodeksu Pracy będą dbały o zachowanie właściwego stanu bhp przy wykonywanych pracach,
- imienne określenie osób organizujących i nadzorujących prace stanowiące § 7 niniejszego porozumienia,
- zapoznanie pracowników z przepisami BHP,
- przeszkolenie pracowników z zakresu instrukcji przeciwpożarowej obowiązującej na terenie budynkóworaz poinformowanie o wykonywaniu działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników w porozumieniu z koordynatorem BHP i Ppoż.,
- poinformowanie pracowników o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy,
- poinformowanie pracowników o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie budynków
- przebywanie podległych pracowników tylko w tych obszarach budynków, które zostały im udostępnione do wykonania przedmiotu umowy,
- wyposażenie pracowników w ubiór ochronny oraz sprzęt niezbędny do wykonywania pracy, posiadający wymagane atesty,
- niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień,
- informowanie osoby nadzorującej wykonywane prace o zagrożeniu dla życia lub zdrowia ludzkiego i podjęcie działania zmierzającego do usunięcia tego zagrożenia przy współpracy z odpowiednimi służbami

2. Podstawą dopuszczenia przez Wykonawcę pracowników do prac jest:

- spełnienie wymagań określonych w ust. 1.
- posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich oraz w przypadku wykonywania prac na wysokościach odpowiednich badań,
- posiadania uprawnień SEP w przypadku pracy elektrycznych,
- uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń w zakresie BHP,
- posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia roboczego,
- wyposażenie pracowników w sprawny sprzęt, posiadający wymagane atesty (np. drabiny, rusztowania).

3. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wymienieni w **Załączniku Nr 6 do zaproszenia** [Lista osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy] wykonujący pracę na terenie Zamawiającego spełniają wymagania wymienione w § 3 ust. 1 i 2 niniejszego porozumienia, ponadto Wykonawcę zobowiązuje się do przekazania (do wglądu) dokumentacji potwierdzającej spełnienie wymagań na wniosek Koordynatora.

§ 4

Obowiązkiem Zamawiającego/Zleceniodawcy jest przekazanie Wykonawcy/Zleceniobiorcy instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej w budynkach Zajezdni Tramwajowych we Wrzeszczu i Zajezdni Tramwajowej Nowy Port oraz poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników w porozumieniu z koordynatorem BHP i Ppoż. Załącznik nr 1 i 2 do niniejszego porozumienia.

§ 5

1. Obowiązkiem Wykonawcy/Zleceniobiorcy jest pisemne przekazanie koordynatorowi do spraw BHP i Ppoż.:
 - nazwy firmy Wykonawcy/Zleceniobiorcy, adresu jego siedziby, telefonu, maila,
 - czasu trwania umowy,
 - rodzaju i miejsca wykonywanych prac,
 - wykazu pracowników, którzy będą wykonywać prace oraz dane osoby nadzorującej ich pracę,
2. Wykonawca/Zleceniobiorca informuje koordynatora do spraw bhp i ppoż. o planowanym terminie realizacji prac pożarowo niebezpiecznych, nie później niż na jeden dzień przed ich rozpoczęciem.
3. Wykonawca/Zleceniobiorca jest zobowiązany do bieżącego aktualizowania informacji, o których mowa w ust. 1 w formie pisemnej.

§ 6

Do obowiązków i uprawnień koordynatora do spraw BHP i Ppoż. należy:

a) w zakresie Ppoż.:

- Przegląd stanu zabezpieczeń Ppoż. na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy/Zleceniobiorcy
- informowanie pracodawców o stwierdzonych zagrożeniach i uchybieniach w zakresie Ppoż.
- niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika, który nie przestrzega przepisów Ppoż. i swoim zachowaniem lub sposobem pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia innych osób
- niezwłoczne wstrzymanie pracy maszyn lub urządzeń przy stwierdzeniu zagrożenia życia lub zdrowia innych osób podczas wykonywania prac pożarowo niebezpiecznych

b) w zakresie BHP i Ppoż.:

- współpraca ze służbami BHP pracodawców,
- koordynowanie realizacji zadań zapobiegających zagrożeniom bezpieczeństwa pracy i/lub bezpieczeństwa pożarowego obiektów Zajezdni.....,
- koordynowanie działań zapewniających przestrzeganie podczas wykonywania prac zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- informowanie pracodawców, osoby kierujące pracownikami oraz służby BHP pracodawców o stwierdzonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie bezpieczeństwa i ochrony Ppoż.

§ 7

Osoby organizujące i nadzorujące prace ze strony Wykonawcy/Zleceniobiorcy:

1.
2.
3.

§ 8

Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie obowiązywania

umowy Nr

.....

podpis Wykonawcy

.....

podpis Zamawiającego

.....

podpis koordynatora bhp i ppoż.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
potwierdzający wykonanie przeglądu Automatycznej Linii Samogaszącej w autobusie

Nr..... z dnia

Wykonawca:

Zamawiający:

Nr Zlecenia:

I. Dane określające autobus podlegający odbiorowi

1. Data:
2. Typ/model pojazdu.....
3. Nr. Inwentarzowy.....
4. Przegląd dokonany po 5 / 10 latach (niepotrzebne skreślić)
5. Udziela się gwarancji na okres.....

II. Wynik przeprowadzonych czynności sprawdzających

1. Przedstawiciele Zamawiającego stwierdzają pozytywny / negatywny wynik przeprowadzonego przeglądu i dokonują wstępnego odbioru.

Przedstawiciele Zamawiającego

Przedstawiciele Wykonawcy

.....

podpis

.....

pieczęć firmy i podpis