

Ogłoszenie o przetargu

Posiłki profilaktyczne dla pracowników

DYREKTOR

Waldemar Bachmatiuk (2)

SPIS TREŚCI

§ 1. Słowniczek	3
§ 2. Informacje ogólne	3
§ 3. Opis przedmiotu zamówienia	4
§ 4. Termin realizacji zamówienia	4
§ 5. Przesłanki wykluczenia z Postępowania i warunki udziału w Postępowaniu	4
§ 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia	6
§ 7. Wadium	6
§ 8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty	7
§ 9. Kryterium i ocena ofert	8
§ 10. Sposób porozumiewania się Stron	8
§ 11. Termin związania ofertą	8
§ 12. Sposób przygotowania oferty	8
§ 13. Forma, miejsce i termin złożenia oferty	9
§ 14. Pozostałe postanowienia	10

§ 1. Słowniczek

Pojęcia i skróty występujące w treści Ogłoszenia pisane wielką literą oznaczają:

- 1) **Ogłoszenie** - niniejsze ogłoszenie o przetargu.
- 2) **Platforma zakupowa** - platforma zakupowa Open Nexus <https://platformazakupowa.pl/przewozy-regionalne>.
- 3) **Postępowanie** - postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejsze Ogłoszenie.
- 4) **Umowa** - umowa zawarta z wybranym Wykonawcą, w wyniku przeprowadzonego Postępowania, regulująca szczegółowe zasady realizacji, warunki płatności oraz inne istotne postanowienia, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do Ogłoszenia.
- 5) **Dostawa** – posiłki profilaktyczne dla pracowników.
- 6) **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która uczestniczy w Postępowaniu lub której oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego lub z którą zostanie zawarta Umowa w sprawie zamówienia będącego przedmiotem Postępowania.
- 7) **Zamawiający** - "Przewozy Regionalne" sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców pod numerem 0000031521 Krajowego Rejestru Sądowego, przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, będąca płatnikiem podatku VAT - NIP 526-255-72-78, posiadająca numer identyfikacyjny REGON 017319719, kapitał zakładowy w wysokości 1 540 606 500 zł - **Oddział Wielkopolski z siedzibą w Poznaniu, ul. Kolejowa 5, 60-715 Poznań**.

§ 2. Informacje ogólne

1. Przed złożeniem oferty Wykonawcy zobowiązani są do szczegółowego zapoznania się z treścią niniejszego Ogłoszenia.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejsze Ogłoszenie oznaczone jest znakiem **PRL-252-145/2019** i nosi nazwę „**Posiłki profilaktyczne dla pracowników**”. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
3. Postępowanie jest dwuetapowe:
 - 1) **I ETAP** - złożenie oferty wstępnej w formie elektronicznej na Platformie zakupowej,
 - 2) **II ETAP** - aukcja elektroniczna przeprowadzona na Platformie zakupowej lub negocjacje ceny ostatecznej, które mogą zostać przeprowadzone w jednej z wybranych przez Zamawiającego form: drogą elektroniczną (mailowo) lub telefonicznie,
 - 3) o formie i terminie drugiego etapu, Wykonawcy zostaną poinformowani drogą elektroniczną.
4. W przypadku problemów technicznych związanych z obsługą Platformy zakupowej należy kontaktować się bezpośrednio z Centrum Wsparcia Klienta - tel. 22/101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl
5. Wykonawcy zobowiązani są do bieżącego przeglądania Platformy zakupowej - zakładka - WIADOMOŚCI - w celu zapoznania się z treścią pytań zadanych przez Wykonawców, odpowiedzi Zamawiającego i ewentualnych zmian treści Ogłoszenia, zamieszczanych przez Zamawiającego.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie złoty polski PLN.
9. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:
 - 1) zmiany treści Ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) unieważnienia Postępowania na każdym jego etapie (w tym również po wyborze oferty) bez podania przyczyny.

11. Zamawiający odrzuci ofertę (zarówno wstępną jak i ostateczną):
 - 1) jeżeli jest ona niezgodna z przepisami prawa lub nie odpowiada treści Ogłoszenia;
 - 2) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu na podstawie § 5 ust. 1.
12. Informacje zawarte w Ogłoszeniu mogą być wykorzystane jedynie zgodnie z ich przeznaczeniem, tj. w celu przygotowania oferty.
13. W niniejszym Postępowaniu nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) w związku z czym, wszystkie informacje pozyskane od Wykonawców w trakcie postępowania będą traktowane jako poufne i nie będą w żaden sposób udostępniane publicznie.
14. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Kodeksu cywilnego.

§ 3.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **23328 sztuk** gotowych posiłków profilaktycznych, w opakowaniach producenta, w szklanych słoikach, o pojemności 500 g (masa netto), o wartości energetycznej około 1000 kcal (1 posiłek) oraz zawartości:
 - węglowodanów - 50 - 55%
 - tłuszczów 30 - 35%
 - białka 15 - 15,5%w następującym asortymencie i ilościach:
 - 1/ flaki wieprzowe w rosole – 6 572 sztuk
 - 2/ gotówki w sosie pomidorowym – 5 092 sztuk
 - 3/ fasolka po bretońsku z kiełbasą – 6 572 sztuk
 - 4/ żurek na białej kiełbasie – 5 092 sztuk
2. Posiłki profilaktyczne muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. nr 60 poz. 279).
3. Zamawiający wymaga, złożenia wraz z ofertą **zaświadczenia** niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem wdrożenia i stosowania przez Wykonawcę Systemu zarządzania bezpieczeństwem żywności HACCP – wymagania dla organizacji w całym łańcuchu żywnościowym wydanych zgodnie z normą do certyfikacji systemu HACCP PN-EN ISO 22000:2018 (**nie dotyczy konserw**);
4. Decyzję Powiatowego Lekarza Weterynarii lub innego uprawnionego organu o kwalifikacji Zakładu do handlu na rynku krajowym, w zakresie przetwórstwa mięsnego;
5. Decyzje/zaświadczenia potwierdzające stały nadzór Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz Inspekcji Weterynaryjnej (**nie dotyczy konserw**);
6. Atesty lub zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że dostarczany przedmiot zamówienia odpowiada określonym normom dla każdego asortymentu przedmiotu zamówienia określonego w ust. 1.

§ 4.

Termin realizacji

Od dnia zawarcia umowy przez okres 12 miesięcy.

§ 5.

Przesłanki wykluczenia z postępowania i warunki udziału w postępowaniu

1. Z Postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:
 - 1) Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

- 2) Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) Wykonawcę, który odmówił podpisania umowy na warunkach zaoferowanych w ofercie w innym Postępowaniu;
 - 4) Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono lub w stosunku do którego wszczęte zostało postępowanie restrukturyzacyjne lub upadłościowe;
 - 5) Wykonawcę, który zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 6) Wykonawcę, którego właściciela (w stosunku osób fizycznych), urzędujących członków organu zarządzającego (w przypadku osób prawnych), wspólników (w przypadku spółki jawnej), partnerów i członków zarządu (w przypadku spółki partnerskiej) lub komplementariuszy (w przypadku spółki komandytowej i komandytowo-akcyjnej) prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne, na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary tj. z dnia 15 marca 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 628);
 - 8) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. z dnia 1 lutego 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 369).), złożyli odrębne oferty w Postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w Postępowaniu;
 - 9) Wykonawcę, który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert lub na przedłużony okres związania ofertą;
 - 10) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania;
 - 11) Wykonawców, którzy odmówili podpisania umowy na warunkach zaoferowanych w ofercie w okresie 5 lat przed wszczęciem Postępowania;
 - 12) Wykonawcę, który nie spełnia n/w warunków udziału w Postępowaniu - Wykonawca musi wykazać, że zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej trzy umowy dostawy posiłków profilaktycznych, o łącznej wartości co najmniej 60 tys. PLN brutto.
2. W celu wykazania **braku podstaw do wykluczenia** z Postępowania, Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć następujące dokumenty:
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie ust. 1 - sporządzone zgodnie ze wzorem Załącznika nr 2 do Ogłoszenia,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o ust. 1 pkt 4,
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 5) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej - sporządzone zgodnie ze wzorem Załącznika nr 3 do Ogłoszenia,
 - 6) Wykaz dostaw, o których mowa w ust. 1 pkt 12 wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane – sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Ogłoszenia;
 - 7) dokumenty^{1/} potwierdzające, że dostawy wskazane w Wykazie, o którym mowa w pkt 6, zostały wykonane należycie.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
5. W przypadku nie złożenia wymaganych oświadczeń lub dokumentów, Zamawiający wezwie Wykonawcę, aby w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie uzupełnił ofertę.

§ 6.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z Postępowania na podstawie przesłanek określonych w § 5 ust. 1.
4. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, dokumenty wymienione w § 5 ust. 2 składa:
 - 1) pkt 1 - 5 - każdy Wykonawca osobno,
 - 2) pkt 6 - 7 - Wykonawca, który jest odpowiedzialny za spełnienie warunku.
5. Wykonawcy prowadzący działalność w ramach spółki cywilnej traktowani są jak Wykonawcy składający wspólną ofertę, w związku z czym postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.

§ 7.

Wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **3 750,00 PLN**.
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i obejmować cały okres związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione w jednej z poniższych form:
 - 1) w pieniądzu;

^{1/} - Zamawiający wyjaśnia, że dokumentami, o których mowa są: referencje, rekomendacje, listy polecające.

- 2) gwarancji ubezpieczeniowej;
 - 3) gwarancji bankowej.
4. Nie dopuszcza się składania wadium w innych formach, niż wymienione w ust. 3.
 5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze **61 1090 1375 0000 0001 3348 0948**. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w pieniądzu za spełniony, jeżeli kwota wadium, o której mowa w ust. 1 najpóźniej w terminie składania ofert zostanie zaksięgowana na rachunku bankowym Zamawiającego. W treści przelewu należy wpisać: „**Posiłki profilaktyczne dla pracowników**” - PRL-252-145/2019”.
 6. Wadium wnoszone w innych formach niż pieniężna należy zdeponować w oryginale, w siedzibie Zamawiającego - pokój nr 125 (I piętro) - w godzinach od 8:00 do 13:00 w dni robocze, osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera, najpóźniej w terminie składania ofert (decyduje data i godzina doręczenia dokumentu Zamawiającemu, a nie data stempla pocztowego).
 7. Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna za spełniony, gdy oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2 - 3, oprócz elementów właściwych dla każdej formy określonych przepisami prawa, będą zawierały:
 - 1) nazwę i adres Zamawiającego,
 - 2) nazwę Wykonawcy, któremu udzielono gwarancji,
 - 3) określenie przedmiotu i termin obowiązywania gwarancji, który musi odpowiadać okresowi związania ofertą,
 - 4) zobowiązanie Gwaranta do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty Beneficjentowi, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 21 dni.
 8. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom, w terminie 7 dni po przekazaniu Wykonawcom informacji o rozstrzygnięciu Postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza - temu Wykonawcy wadium zostanie zwrócone w terminie 7 dni po zawarciu Umowy.
 9. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił lub uchylił się od podpisania Umowy na uzgodnionych warunkach,
 - 2) zawarcie Umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 8.

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty powinna być ustalona z uwzględnieniem postanowień określonych w niniejszym paragrafie oraz obliczona na podstawie wolumenu określonego w tabeli Załącznika nr 1 do Ogłoszenia oraz cen jednostkowych za jedną sztukę asortymentu zaoferowanych przez Wykonawcę.
2. Cena oferty stanowić będzie maksymalną wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stąd musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszystkie zobowiązania Wykonawcy wynikające z treści wzoru Umowy, stanowiącej Załącznik nr 5 do Ogłoszenia.
3. Wolumen (liczba sztuk) wskazany w kolumnie C Załącznika nr 1 do Ogłoszenia został oszacowany na potrzeby obliczenia ceny oferty i maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy (faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowić iloczyn zamówionego i dostarczonego w trakcie Umowy wolumenu i cen jednostkowych dla danego asortymentu). Wolumen, o którym mowa nie stanowi zatem zobowiązania Zamawiającego do zlecenia w ramach Umowy dostaw w zakresie przedmiotowego wolumenu, a Wykonawca nie może wnosić roszczeń z tytułu niewyczerpania w trakcie Umowy kwoty maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy.

4. Przy wyliczeniu ogólnej ceny oferty należy zaokrąglić ją do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza.
5. Cena oferty winna zawierać należny podatek VAT, wynikający z obowiązujących przepisów ustawy o podatku od towarów i usług – prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do Wykonawcy.
6. Zamawiający nie uzna za „oczywistą omyłkę” i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
7. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie RP o podatku od towarów i usług, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług który miałby obowiązek naliczyć, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Na Platformie zakupowej należy podać **ogólną cenę oferty netto**.

§ 9.

Ocena ofert

1. Kryterium oceny ofert jest **cena oferty**.
2. Po dokonaniu oceny ofert wstępnych pod względem formalnym, Zamawiający zaprosi Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z Postępowania na podstawie § 5 ust. 1 do drugiego etapu Postępowania.
3. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nieuzupełnienie dokumentów lub niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy z Postępowania.
4. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną złożoną w drugim etapie Postępowania.

§ 10.

Sposób porozumiewania się Stron

1. Zapytania dotyczące niniejszego Postępowania można składać wyłącznie poprzez Platformę zakupową, w terminie do **17.04.2019 r. do godz. 9:00**.
2. Wszelką korespondencję w zakresie niniejszego Postępowania należy przysyłać drogą elektroniczną poprzez Platformę zakupową lub bezpośrednio na adres e-mail marcela.baranek@p-r.com.pl
3. Każda ze Stron na żądanie drugiej zobowiązana będzie potwierdzić otrzymanie korespondencji.
4. W przypadku ustanowienia pełnomocnika, o którym mowa w § 6 ust. 2, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
5. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Marcela Baranek - tel. 665 913 827.

§ 11.

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2 nie powoduje utraty wadium.

§ 12.

Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, a także ofert, które nie obejmują wykonania całego zamówienia.

2. Oferta i załączniki dla których Zamawiający określił wzory w niniejszym Ogłoszeniu, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. Wszelkie zmiany treści, dopiski i komentarze naniesione przez Wykonawcę nie będą brane pod uwagę.
3. Oferta winna być złożona na formularzu ofertowym, sporządzonym zgodnie ze wzorem Załącznika nr 1 do Ogłoszenia. Dodatkowo należy podać cenę oferty na Platformie zakupowej, zgodnie z wytyczną zawartą w § 8 ust. 8.
4. **Wraz z formularzem ofertowym** należy złożyć:
 - 1) dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 4,
 - 2) dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 2,
 - 3) pełnomocnictwa do podpisania oferty albo podpisania oferty i zawarcia umowy, o ile prawo takie nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą - treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzieliła osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania Wykonawcy, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności;
 - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia;
 - 5) aktualną umowę spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorców prowadzona jest w formie spółki cywilnej (w celu weryfikacji uprawnień do podpisania oferty, nazwy spółki itp.).
5. Skany dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 4 sporządzone zgodnie z wytycznymi zawartymi w ust. 6 - 9, należy złożyć poprzez Platformę zakupową w jednym pliku PDF.
6. Ponadto, oferta winna spełniać następujące warunki:
 - 1) musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów (maszyna do pisania, drukarka komputerowa, długopis itp.) z zachowaniem należytej staranności, dokładnie i precyzyjnie sformułowana, pozbawiona cech mogących wywołać wieloznaczność;
 - 2) musi być podpisana przez Wykonawcę lub pełnomocnika - Zamawiający uzna, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli znak ten jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego;
 - 3) wszelkie przekreślenia, omyłki lub poprawki dokonane przez Wykonawcę muszą być przez niego parafowane - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1, 2 i 5, winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, zgodnie z zasadą reprezentacji lub udzielonym pełnomocnictwem.
8. **Pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 4 pkt 3 i 4 winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.**
9. Załączone do oferty wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być tłumaczone na język polski, a tłumaczenie poświadczone przez Wykonawcę.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość, co do jej prawdziwości.

§ 13.

Forma, miejsce i termin złożenia oferty

1. Ofertę z załącznikami w formie skanu PDF, w jednym pliku należy złożyć na Platformie zakupowej do **18.04.2019 r. do godz. 10:00**.
2. Zamawiający zastrzega, że oferty złożone w innym formacie niż PDF nie będą akceptowane i będą traktowane jako brak oferty, a Wykonawca zostanie wykluczony z Postępowania.

§ 14.

Pozostałe postanowienia

1. Wykonawca przed podpisaniem Umowy zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu ofertę finalną wraz załącznikami wymienionymi w § 12 ust. 4 w formie pisemnej, w terminie **siedmiu dni** od otrzymania wezwania do jej złożenia od Zamawiającego. **Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty finalnej drogą elektroniczną.**
2. Nie złożenie oferty finalnej w terminie, o którym mowa w ust. 1, skutkować będzie odstąpieniem przez Zamawiającego od zawarcia Umowy z wybranym Wykonawcą. Postanowienia § 7 ust. 10 stosuje się.
3. Przyjęcie warunków niniejszego Zamówienia jest jednoznaczne z akceptacją treści wzoru Umowy, stanowiącej Załącznik nr 5 do Ogłoszenia. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z realizacji Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w Postępowaniu.
4. W przypadku gdy najkorzystniejsza oferta będzie ofertą Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego, obejmującego swoim zakresem realizację Umowy,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron Umowy,
 - 3) czas obowiązywania Umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację Umowy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że Postępowanie zostanie unieważnione.
6. Zgodnie z art. 13¹ ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej zwane „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych Pana/Pani jest Zamawiający, tj. „Przewozy Regionalne” sp. o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Kolejowej 1, 01-217 Warszawa;
 - 2) administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: iod@p-r.com.pl lub na adres wskazany w pkt. 1. Szczegółowe informacje w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych, w tym kontakt do inspektora ochrony danych osobowych, u Zamawiającego znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <https://polregio.pl/pl/obsługa-klienta/bezpieczenstwo-danych-osobowych/>;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z niniejszym Postępowaniem;
 - 4) dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia Postępowania;
 - 5) obowiązek podania danych osobowych dotyczących bezpośrednio Wykonawcy jest wymogiem Ogłoszenia, związanym z weryfikacją Wykonawcy, podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości udziału w postępowaniu;
 - 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 7) każda osoba fizyczna, której dane są przechowywane przez Zamawiającego posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - b) na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych²;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;

- 8) osobie fizycznej, której dane są przechowywane przez Zamawiającego nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 9) dane nie są przekazywane poza obszar EOG, ani organizacji międzynarodowej.

Wykaz Załączników

Nr 1 do Ogłoszenia - Formularz ofertowy

Nr 2 do Ogłoszenia - Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Nr 3 do Ogłoszenia - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Nr 4 do Ogłoszenia - Wzór wykazu dostaw

Nr 5 do Ogłoszenia - Wzór Umowy

^{/1} – obowiązek informacyjny Zamawiającego jako administratora danych, z art. 13 RODO dotyczy osób fizycznych, a w szczególności: Wykonawców będących osobami fizycznymi, w tym prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocników, członków zarządu.

^{/2} – skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa lub Ogłoszeniem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

^{/3} – prawo do ograniczenia przetwarzania danych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej.

.....
czytelna pieczęć Wykonawcy**OFERTA****„Przewozy Regionalne” sp. z o.o.
Oddział Wielkopolski z/s w Poznaniu
ul. Kolejowa 5, 60-715 Poznań**

Imię i nazwisko Wykonawcy, nazwa firmy

Adres siedziby, ul.

Kod pocztowy, miejscowość

Osoba upoważniona do kontaktów

Telefon kontaktowy

E-mail

NIP REGON

Przystępując do udziału w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia o nazwie
„Posiłki profilaktyczne dla pracowników”

składam/y niniejszą ofertę, sporządzoną zgodnie z wymogami określonymi w Ogłoszeniu o przetargu

Oferuję/emy dostawę 23 328 szt. posiłków profilaktycznych za cenę:

- wskazaną w poniższej tabeli - kolumna E,
- wyliczoną zgodnie z postanowieniami § 8 Ogłoszenia.

L.p.	Nazwa asortymentu	Wolumen w szt.	Cena jednostkowa	CENA oferty netto (C x D)	Wartość podatku VAT	CENA oferty brutto (E + F)
A	B	C	D	E	F	G
1.	Flaki wieprzowe w rosole	6572				

2.	Gołąbki w sosie pomidorowym	5092				
3.	Fasolka po bretońsku z kiełbasą	6572				
4.	Żurek na białej kiełbasie	5092				
Cena oferty ogółem						

Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z treścią Ogłoszenia o przetargu, sporządzoną w Postępowaniu, zwanego dalej „Ogłoszeniem”, wszystkimi załącznikami, akceptuję/emy wszystkie warunki, uznając się za związanego/yh określonymi w niej postanowieniami.

- 1/ **Cena jednostkowa netto** obejmuje całkowity koszt wykonania zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania oraz uwzględnia wszelkie ryzyka i ewentualne roszczenia związane z realizacją, o których mowa we wzorze umowy i nie ulegnie zmianie do czasu zakończenia jej realizacji.
- 2/ **Zobowiązuję/emy** się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia Umowy zgodnej z niniejszą Ofertą, na warunkach określonych we wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do Ogłoszenia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 3/ **Uważam/y** się za związanego/yh niniejszą ofertą przez czas wskazany w § 7 ust. 1 Ogłoszenia, tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wniesiono wadium w wysokości **3 750,00 PLN** w formie Zwrotu¹ wadium należy dokonać na rachunek bankowy o numerze
- 4/ **Oświadczam/y**, że pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego Zamówienia jest²:
.....
imię i nazwisko, telefon, adres e-mail
- 5/ **Oświadczam/y**, że na stronach nr niniejszej Oferty znajdują się informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji³.
- 6/ **Składam/y** wraz z niniejszą ofertą dokumenty wymagane § 5 ust. 2 Ogłoszenia.
- 7/ **Oferta** wraz z załącznikami zawiera łącznie ponumerowanych stronach.

.....

(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

.....
miejsceowość, data sporządzenia

¹ - Dotyczy wyłącznie Wykonawców składających wadium w formie pieniężnej - w innym przypadku należy skreślić.

² - Wypełniają wyłącznie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

³ - Należy skreślić, jeśli nie dotyczy.

.....
czytelna pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w Postępowaniu o udzielenie zamówienia o nazwie „**Posiłki profilaktyczne dla pracowników**” niniejszym **OŚWIADCZAM/Y**, że reprezentowany podmiot nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w § 5 ust. 1 Ogłoszenia o przetargu.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionego warunku składam/y wraz z ofertą dokumenty wymienione w § 5 ust. 2 Ogłoszenia.

.....
miejscowość, data sporządzenia

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

.....
czytelna pieczęć Wykonawcy**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Składając ofertę w Postępowaniu o udzielenie zamówienia o nazwie „Posiłki profilaktyczne dla pracowników” niniejszym **OŚWIADCZAM/Y**, że reprezentowany podmiot:

1. **nie należy do grupy kapitałowej*** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów tj. z dnia 1 lutego 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 369)
2. **należy do grupy kapitałowej*** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów tj. z dnia 1 lutego 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), **ale żaden inny podmiot należący do tej grupy nie złożył oferty w przedmiotowym postępowaniu**
3. **należy do tej samej grupy kapitałowej*** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2018 r. o ochronie konkurencji i konsumentów tj. z dnia 1 lutego 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 369) **wraz z następującymi podmiotami:**

1/

2/

(należy wymienić wszystkich wykonawców, którzy pozostają w tej samej grupie kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów tj. z dnia 1 lutego 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 369), do której należy Wykonawca składający oświadczenie).

Jednocześnie oświadczam/y, iż istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym Postępowaniu. Dodatkowo, okoliczność tę wykazujemy w dołączonym do niniejszego Oświadczenia piśmie przedstawiającym dowody potwierdzające brak zakłócenia konkurencji w tym Postępowaniu.

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej).....
miejscowość, data sporządzenia

/* Należy zaznaczyć jeden z trzech wariantów - niepotrzebne skreślić

.....
czytelna pieczęć Wykonawcy**WYKAZ DOSTAW**

sporządzony w celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 12 Ogłoszenia,
w Postępowaniu o nazwie „Posiłki profilaktyczne dla pracowników”

Lp.	Nazwa usługi	Nazwa i siedziba podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana	Data realizacji usługi rrr-mm-dd – rrr-mm-dd	Kwota wykonanej dostawy w PLN
Ogółem wartość				

W załączeniu – dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 7 Ogłoszenia, potwierdzające, że powyższe usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
miejsowość, data sporządzenia.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

UMOWA Nr CRU-K/Po/.../2019**Posiłki profilaktyczne dla pracowników**

zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania nr PRL-252-145/2019

w dniu 2019 roku w Poznaniu, pomiędzy:

"Przewozy Regionalne" sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Wileńska 14A, 03-414 Warszawa, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców pod numerem 0000031521 Krajowego Rejestru Sądowego, przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy w wysokości 1 540 606 500,00 zł posiadającą numer NIP 526-25-57-278, REGON 017319719 - **Oddział Wielkopolski z siedzibą w Poznaniu, ul. Kolejowa 5, 60-715 Poznań**, który reprezentuje:

1.

2.

zwana w dalszej części umowy **ODBIORCĄ**

a

.....
(imię, nazwisko/nazwa firmy, adres siedziby, NIP, REGON)zwanym/ą w dalszej części umowy **DOSTAWCĄ****§ 1.****Postanowienia ogólne**

Pojęcia i skróty występujące w treści Umowy pisane wielką literą należy odczytywać poprzez poniższe definicje:

1. **Dni robocze** - wszystkie dni kalendarzowe za wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy określonych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy t. j. z dnia 19 grudnia 2014 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 90).
2. **Miejsca dostaw** - Krzyż Wlkp. ul. Kosynierów Gdyńskich 1, Leszno, ul. Kilińskiego 2, Poznań, ul. Spichrzowa.
3. **Oferta** - najkorzystniejsza oferta złożona przez Dostawcę w postępowaniu, w wyniku którego została zawarta Umowa.
4. **Przedmiot umowy** - posiłki profilaktyczne.
5. **Strony** - Dostawca lub jego przedstawiciel/Odbiorca lub jego przedstawiciel.
6. **Umowa** - niniejsza umowa.
7. **Zamówienie** - dokument sporządzony przez Odbiorcę, na podstawie którego Dostawca będzie realizował Umowę.

§ 2.**Przedmiot Umowy**

1. Niniejsza Umowa określa warunki dostawy gotowych Posiłków, w opakowaniach producenta, w szklanych słoikach, o pojemności 500 g (masa netto), o wartości energetycznej około 1000 kcal (1 posiłek) w asortymencie i ilościach wskazanych w Załączniku nr 1 i zawartości:
 - węglowodanów - 50 - 55%
 - tłuszczów 30 - 35%
 - białka 15 - 15,5%oraz zasady jej rozliczenia.

2. Posiłki muszą:

- 1/ spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. nr 60 poz. 279);
- 2/ być dostarczane z okresem przydatności do spożycia nie krótszym niż 8 miesięcy od dnia dostawy każdej partii do poszczególnych miejsc dostaw, a rok produkcji nie może być starszy niż 2019.

3. Dostawca posiada:

- 1/ wdrożony i stosowany System zarządzania bezpieczeństwem żywności HACCP – wymagania dla organizacji w całym łańcuchu żywnościowym wydanych zgodnie z normą do certyfikacji systemu HACCP PN-EN ISO 22000:2006;
- 2/ posiada uprawnienia do handlu na rynku krajowym, w zakresie przetwórstwa mięsnego;
- 3/ znajduje się pod stałym nadzorem Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz Inspekcji Weterynaryjnej.

§ 3.**Termin realizacji Umowy**

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony i będzie realizowana od dnia zawarcia umowy przez okres 12 miesięcy.

§ 4.**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Cena jednostkowa za jedną sztukę wynosi:
 - 1) flaki wieprzowe w rosole PLN netto
 - 2) gołąbki w sosie pomidorowym PLN netto
 - 3) fasolka po bretońsku z kiełbasą..... PLN netto
 - 4) żurek na białej kiełbasie..... PLN netto
2. Należność naliczana będzie w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w ust. 1, i będą powiększone o aktualną stawkę podatku VAT. Zmiana stawki podatku VAT nie będzie wymagała wprowadzenia stosownego aneksu.
3. Z tytułu realizacji Umowy, Dostawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie, w wysokości zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT który wynosi zł, wartość netto wynosi złotych.
4. Kwota należnego Dostawcy wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy uwzględnia całkowity koszt wykonania Umowy, w tym wszystkie koszty jakie muszą być poniesione w celu prawidłowej realizacji Umowy.
5. Wszelkie podatki, opłaty rejestracyjne, opłaty skarbowe, opłaty celne, składki na ubezpieczenie społeczne i inne opłaty nakładane na Dostawcę i jego pracowników, w związku z działalnością związaną z wykonaniem Umowy będą ponoszone i regulowane wyłącznie przez Dostawcę.
6. Dostawca nie może żądać podwyższenia swojego wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia Umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub zakresu realizacji Umowy.
7. Nieuwzględnienie przez Dostawcę wszystkich kosztów i opłat, o których mowa w ust. 5 mających wpływ na wartość oraz wykonanie Umowy nie będzie stanowić podstawy do domagania się ich pokrycia przez Odbiorcę w trakcie realizacji Umowy, a Dostawca nie otrzyma za nie dodatkowego wynagrodzenia.
8. Podstawę do zapłaty stanowić będzie faktura, którą Dostawca zobowiązany jest wystawić po dostarczeniu każdej dostawy przedmiotu Umowy, z uwzględnieniem miejsca dostawy i rzeczywistej ilości dostarczonych posiłków.
9. W przypadku odmowy przyjęcia przez Odbiorcę dostarczonej partii posiłków profilaktycznych z powodów, o których mowa w § 5 ust. 7, Odbiorca dokona zapłaty po jej wymianie przez Dostawcę na wolny od wad.
10. Zapłata należności wynikającej z wystawionej faktury będzie regulowana przelewem, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Odbiorcę poprawnie wystawionej faktury, z uwzględnieniem

postanowień ust. 8, na rachunek bankowy Dostawcy nr W przypadku zmiany rachunku bankowego, Dostawca zobowiązany jest do złożenia Odbiorcy oświadczenia podpisanego zgodnie z reprezentacją Dostawcy, w którym zostanie wskazany nowy numer rachunku bankowego. Zmiana rachunku bankowego nie będzie wymagała aneksu do Umowy. W przypadku, gdy rachunek bankowy wskazany w treści Umowy będzie się różnił od rachunku bankowego wskazanego na fakturze, bieg terminu płatności rozpocznie się najwcześniej z dniem doręczenia Odbiorcy oświadczenia, o którym mowa powyżej.

11. Dostawca zobowiązany jest do zamieszczenia na fakturze:
 - 1/ oznaczenia „PRL” - skrót działu merytorycznego, odpowiedzialnego za realizację Umowy;
 - 2/ numeru niniejszej Umowy.
12. Za datę otrzymania faktury uważa się datę jej wpływu do Odbiorcy.
13. Za datę uregulowania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Odbiorcy. W przypadku, gdy termin płatności faktury przypadają będzie na dzień ustawowo wolny od pracy, płatność za fakturę nastąpi w najbliższym dniu roboczym następującym po dniu wymagalności należności wynikającej z tej faktury, z zastrzeżeniem ust. 10 zdanie czwarte.
14. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, w formie elektronicznej, w postaci załączników zapisanych w formacie PDF, zgodnie z art. 106n Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174). Pisemną zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 5.

Realizacja umowy

1. Dostawca zobowiązuje się zrealizować Umowę zgodnie ze złożoną Ofertą, na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz zgodnie z otrzymanym Zamówieniem.
2. Przedmiot Umowy będzie dostarczany na koszt i ryzyko Dostawcy, w godzinach od 8:00 do 13:00, w terminie 5 Dni roboczych od dnia otrzymania Zamówienia, bezpośrednio do miejsc dostaw wskazanych:
 - Grupa Magazynowa Poznań ul. Spichrzowa;
 - Grupa Magazynowa Leszno, ul. Kilińskiego 2;
 - Grupa Magazynowa Krzyż Wlkp. ul. Kosynierów Gdyńskich 1.
3. Zamówienia, w których Odbiorca określi wielkość dostawy oraz wskaże asortyment i miejsce dostawy będą składane drogą elektroniczną, w razie potrzeb Odbiorcy do godziny 13:00 dnia roboczego. Zamówienie przesłane po godzinie 13:00 będzie uważane jako złożone dnia następnego.
4. Odbiorca wymaga, aby przedmiot umowy był dostarczany w oryginalnych, fabrycznie zamkniętych opakowaniach producenta, bez zanieczyszczeń, obcych zapachów i smaków, bez fizycznych oznak lub śladów uszkodzeń dyskwalifikujących produkt takich jak: niepełne, otwarte opakowania z widocznymi lub znacznymi uszkodzeniami powstałymi w trakcie transportu.
5. Ponadto, przedmiot umowy musi posiadać na opakowaniach nazwę producenta, produktu, datę produkcji oraz termin przydatności do spożycia. Informacje i oznaczenia na produkcie muszą być sformułowane w języku polskim oraz spełniać wymogi zawarte w ustawie z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów tj. z dnia 17 listopada 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 2047). Brak etykiety pozwalającej na identyfikację produktu (bądź produkty z etykietą zastępczą) będzie skutkowało odmową przyjęcia dostarczonej partii przez Odbiorcę.
6. Za datę dostawy przyjmuje się datę przyjęcia każdej partii posiłków profilaktycznych potwierdzonej na dokumencie wysyłkowym wystawionym przez Dostawcę. Dokument wysyłkowy (Wz) powinien zawierać w szczególności: nazwę Dostawcy/Odbiorcy, asortyment, ilość oraz Miejsce dostawy.
7. Dostawca wystawi dokument wysyłkowy w dwóch egzemplarzach. Po potwierdzeniu odbioru jeden egzemplarz jest dla Odbiorcy a drugi zostanie zwrócony Dostawcy. Potwierdzenie odbioru nie oznacza

dokonania przez Odbiorcę sprawdzenia prawidłowości dostarczonej partii posiłków profilaktycznych – ilości i asortymentu.

8. Odbiorca odmówi przyjęcia partii posiłków profilaktycznych od Dostawcy lub Kuriera, jeżeli w trakcie odbioru stwierdzi, że:
- 1) brak jest dokumentu wysyłkowego (Wz),
 - 2) opakowania posiadają widoczne ślady zewnętrznych uszkodzeń, o których mowa w ust. 4 pkt 1,
 - 3) opakowania nie posiadają wymaganych informacji, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2,
- w takim przypadku termin wymiany wynosi 5 Dni roboczych od dnia odmowy przyjęcia dostawy.
9. Strony ustalają, że we wszystkich sprawach związanych z niniejszą Umową kontaktować się będą wyłącznie z osobami odpowiedzialnymi za jej realizację, bezpośrednio na poniższe dane kontaktowe:
- ze strony Dostawcy - P. - tel. - e-mail -
 - ze strony Odbiorcy - P. - tel. - e-mail -
10. Zmiana osób, o których mowa w ust. 9. nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, a jedynie powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony, w terminie trzech dni od ich zmiany, pisemnie lub za pośrednictwem poczty e-mail.

§ 6.

Odpowiedzialność z tytułu rękojmi

1. W trakcie realizacji Umowy Dostawca ponosi odpowiedzialność w ramach rękojmi, który pokrywa się z okresem przydatności do spożycia.
2. Dostawca jest odpowiedzialny względem Odbiorcy z tytułu rękojmi za wady, jeżeli Posiłki mają wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność lub zostały wydane w stanie niezupełnym.
3. Terminy rękojmi liczone będą od dnia dostawy poszczególnych partii do miejsc dostaw, wskazanych w § 1 ust. 2.

§ 7.

Kary umowne i odszkodowania

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, są niżej wymienione kary umowne.
2. Dostawca zapłaci Odbiorcy kary umowne w przypadku:
 - 1/ gdy Dostawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy, pomimo wezwania Odbiorcy drogą elektroniczną lub pisemnie do jej rozpoczęcia - w wysokości 1 000,00 PLN;
 - 2/ opóźnienia w dostarczeniu zamówionych partii, w terminie wskazanym w § 5 ust. 2 - w wysokości 100,00 PLN za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 3/ opóźnienia w wymianie zakwestionowanej partii, w terminie wskazanym w § 5 ust. 8 - w wysokości 50,00 złotych netto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 4/ dostarczenia zamówionych partii, w innych godzinach, niż wskazane w § 5 ust. 2 - w wysokości 50,00 PLN za każdorazowy taki przypadek;
 - 5/ odstąpienia przez Dostawcę od Umowy w trakcie jej realizacji lub przez Odbiorcę z przyczyn wskazanych w § 8 ust. 1 i § 11 ust. 4 - w wysokości 40% wartości netto Umowy wskazanej w § 4 ust. 3.
3. Nałożone kary umowne, o których mowa wyżej, Dostawca zobowiązany jest uregulować w terminie 7 dni od daty otrzymania noty księgowej.
4. Odbiorca uprawniony jest do:
 - 1/ potrącenia każdej kwoty należnej Odbiorcy z przysługującego Dostawcy wynagrodzenia;
 - 2/ dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

5. Kary umowne, o której mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 naliczane będzie od następnego dnia roboczego po przewidzianym terminie dostawy.
6. Zapłata kary umownej nie zwalnia Dostawcy od obowiązku dalszego wykonywania Umowy.

§ 8.

Odstąpienie od Umowy

1. Odbiorca ma prawo odstąpić od Umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Dostawcę jej postanowień, w szczególności gdy:
 - 1/ nie rozpoczął, przerwał realizację Umowy lub pozostaje w opóźnieniu i przerwa lub opóźnienie trwa dłużej niż 10 Dni roboczych;
 - 2/ nie respektuje postanowień § 6 Umowy;
 - 3/ ogłoszono likwidację Dostawcy;
 - 4/ utraci lub zostanie ograniczone jego prawo do prowadzenia działalności gospodarczej, w stopniu uniemożliwiającym dalszą realizację Umowy.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku rozwiązania Umowy przed terminem wskazanym w § 3, Dostawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za wykonaną część Umowy, pomniejszone o kary umowne, o których mowa w § 7 ust. 2.

§ 9.

Zachowanie poufności

1. Strony Umowy zobowiązują się, że wszelkie dane i informacje uzyskane w związku z wykonywaniem Umowy na temat stanu, organizacji i interesów drugiej Strony nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części, ani w całości bez pisemnej zgody drugiej Strony, o ile nie wynika to z Umowy lub nie służy jej realizacji.
2. Zobowiązanie określone w ust. 1. nie dotyczy informacji i danych dostępnych publicznie.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się względem drugiej Strony do zachowania w tajemnicy informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj. z dnia 9 lutego 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 419).
4. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nieprzekazywania osobom trzecim, w tym także nieupoważnionym pracownikom:
 - 1/ sposobu realizowania Umowy;
 - 2/ informacji i danych, które Strony uzyskały w trakcie lub w związku z realizacją Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądowych lub decyzji odpowiednich władz - zasadą poufności nie jest objęty fakt zawarcia oraz warunki Umowy.
5. Ujawnienie przez którąkolwiek ze Stron jakiegokolwiek informacji poufnej, wymagać będzie każdorazowo pisemnej zgody drugiej Strony, chyba, że są to informacje publicznie dostępne, a ich ujawnienie nie nastąpiło w wyniku naruszenia postanowień Umowy.
6. Obowiązek zachowania poufności przewidziany w ust. 1-3 obowiązywać będzie bezterminowo.
7. Strona niezwłocznie poinformuje drugą Stronę o ujawnieniu informacji organowi, któremu informacje zostały ujawnione oraz zakresie ujawnienia, ponadto Dostawca zobowiązuje się do przedstawienia Odbiorcy kopii dokumentów związanych z ujawnieniem.

§ 10.

Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się, że będą przetwarzać udostępnione dane osobowe jedynie w celu wykonania Umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz.

- 1000) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27. 04. 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Odbiorca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Odbiorcy. Odbiorca niniejszą Umową udostępnia Dostawcy wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy dane osobowe: imię, nazwisko, telefon służbowy i adres mail, pracowników Odbiorcy wyznaczonych przez Odbiorcę do realizacji Umowy, współpracy z Dostawcą w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie ma charakter jednorazowy.
 3. Dostawca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób zatrudnionych u Dostawcy. Dostawca niniejszą Umową udostępnia Odbiorcy wyłącznie w związku i w celu wykonywania praw i obowiązków Stron wynikających lub pozostających w związku z realizacją Umowy dane osobowe: imię, nazwisko, telefon służbowy i adres mail, pracowników Dostawcy wyznaczonych przez Dostawcę do realizacji przedmiotu Umowy, współpracy z Odbiorcą w ramach Umowy lub kontaktu w związku z realizacją Umowy. Udostępnienie ma charakter jednorazowy.
 4. Podmiot udostępniający dane drugiej Stronie oświadcza, że posiada podstawę prawną do udostępnienia danych dla realizacji zawartej Umowy.
 5. W celu uniknięcia wątpliwości, z chwilą udostępnienia danych strona przyjmująca staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO i tym samym w odniesieniu do udostępnionych danych spoczywają na nim wszystkie obowiązki administratora danych osobowych.
 6. Strony zobowiązują się:
 - 1/ udzielać sobie wzajemnie wszelkich informacji niezbędnych dla wykazania wywiązywania się ze wszystkich obowiązków określonych w Umowie oraz przepisach prawa, spoczywających na Stronach jako administratorach danych osobowych,
 - 2/ w przypadku sporów, roszczeń, skarg związanych z realizacją Umowy na płaszczyźnie ochrony danych osobowych, informować się nawzajem oraz podejmować wszelkie działania, przekazywać dokumenty oraz wykonywać inne czynności, jeżeli będą konieczne do ochrony interesów drugiej Strony,
 - 3/ nawzajem informować się, bez uzasadnionej zwłoki, o naruszeniach bezpieczeństwa danych, jeżeli naruszenie to może mieć wpływ na realizację obowiązków przez drugą Stronę lub może skutkować jej odpowiedzialnością.
 7. Udostępnienie nastąpi w formie elektronicznej:
 - 1/ na adres e-mail Dostawcy
 - 2/ na adres e-mail Odbiorcy

zaszyfrowane hasłem spełniającym stosowane przez Stronę normy bezpieczeństwa haseł i przekazane drugiej Stronie innym kanałem porozumiewania się niż korespondencja e-mail.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku wystąpienia sporu na tle Umowy, Strony dołożą wszelkich starań w celu polubownego jego rozstrzygnięcia. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia, spór między Stronami zostanie rozstrzygnięty przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Odbiorcy.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 4 ust. 10 - zdanie trzecie oraz § 5 ust. 10.
4. Strony zgodnie ustalają, że wiarytelności powstałe w wyniku realizacji niniejszej Umowy nie mogą bez pisemnej zgody Odbiorcy być przeniesione na osoby trzecie. Jakakolwiek cesja dokonana przez Dostawcę bez uzyskania takiej pisemnej zgody Odbiorcy stanowić będzie istotne naruszenie postanowień niniejszej

Umowy, a tym samym może stanowić podstawę do jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Dostawcy.

5. Odbiorca zastrzega sobie prawo zmian ilościowych w poszczególnym asortymencie wskazanym w § 2 ust. 1 i składania zamówień według rzeczywistych potrzeb.
6. Wymieniony w treści Umowy załącznik stanowi jej integralną część.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron

Wykaz Załączników do Umowy:

Nr 1- Ceny jednostkowe poszczególnego asortymentu

Nr 2 – Zgoda na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.

ODBIORCA

DOSTAWCA

Ceny jednostkowe poszczególnego asortymentu

Lp.	Asortyment	Ilość w szt.	Cena jedn. netto
1.	Flaki wieprzowe w rosole	6572	
2.	Gołąbki w sosie pomidorowym	5092	
3.	Fasolka po bretońsku z kiebasą	6572	
4.	Żurek na białej kiebasie	5092	

ZGODA NA OTRZYMYWANIE FAKTUR W POSTACI ELEKTRONICZNEJ - WZÓR
dotyczących Umowy nr CRU-K/Po/.../2019
z dnia2019 r.

"Przewozy Regionalne" sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Kolejowa 1, 01-217 Warszawa, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców pod numerem 0000031521 Krajowego Rejestru Sądowego, przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy w wysokości 1 540 606 500,00 zł posiadająca numer NIP 526-25-57-278, REGON 017319719, działająca przez "Przewozy Regionalne" sp. z o.o. **Oddział Wielkopolski z siedzibą w Poznaniu, ul. Kolejowa 5, 60-715 Poznań**, który reprezentuje:

1.
2.

zwany dalej **Odbiorcą**

a

.....

zwany/a dalej **Wystawcą**

oświadcza, że zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018r. poz.2174) Odbiorca akceptuje faktury wystawiane i przesyłane przez Wystawcę w formie elektronicznej.

1. Za e-faktury, korekty e-faktur oraz duplikaty e-faktur uznaje się jedynie te dokumenty, które będą przesłane pocztą elektroniczną w formacie PDF -
z adresu e-mail Wystawcy:

.....

na adres email Odbiorcy:

efaktura.poznan@p-r.com.pl

2. Wiadomości e-mail będą zawierały w tytule słowo „Faktura”.
3. Pliki PDF nie mogą być zabezpieczone hasłem lub podpisane cyfrowo.
4. Wystawca faktury zapewnia autentyczność pochodzenia i integralność jej treści.
5. W jednym pliku PDF może znajdować się jedna faktura lub faktura wraz z załącznikami.
6. Faktury przesyłane w innym formacie niż PDF nie będą akceptowane i będą traktowane jako niedostarczone.
7. Za datę otrzymania faktury przez Odbiorcę uznaje się moment otrzymania komunikatu potwierdzającego otrzymanie wiadomości e-mail zawierającej fakturę, nadanej automatycznie przez program służący do obsługi poczty elektronicznej.
8. W przypadku zmiany adresu e-mail z którego będą wysyłane e-faktury, korekty e-faktur i duplikaty e-faktur, Wystawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Odbiorcy o nowym adresie.
9. Wystawca i Odbiorca e-faktur, korekt e-faktur i duplikatów e-faktur zobowiązują się do ich przechowywania do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.

10. Odbiorca zobowiązuje się przyjmować wyżej wymienione faktury w formie papierowej, w przypadku, gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwią przesyłanie faktur drogą elektroniczną.
11. Strony oświadczają, że niniejsze oświadczenie może zostać wycofane, w następstwie czego Wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego po otrzymaniu zawiadomienia o wycofaniu akceptacji.

Odbiorca**Wystawca**.....
podpisy zgodnie z reprezentacją.....
podpisy zgodnie z reprezentacją