

UMOWA NR WIK.ZP.272.10.....

zawarta w dniu **stycznia 2022 roku** pomiędzy **Gminą Września, ul. Ratuszowa 1, 62-300 Września, NIP 789-10-01-386** reprezentowaną przez **Tomasza Kałużnego – Burmistrza Miasta i Gminy Września** zwaną dalej „**Zamawiającym**”, a z siedzibą we, ul. (.....), NIP:, REGON: zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 ust. 1 pzp) i wyboru oferty Wykonawcy zostaje zawarta umowa niniejszej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa sprzątania **świadczenie usługi kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości w budynkach Urzędu Miasta i Gminy we Wrześni przy ul. Ratuszowej 1 (Ratusz) we Wrześni i ul. Chopina 8 oraz Urzędu Stanu Cywilnego przy ul. Chopina 9 we Wrześni.** oraz zapewnienia w odpowiedniej ilości artykułów higienicznych zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz z ofertą Wykonawcy stanowiącymi integralną część umowy w sposób sprawny, dokładny i terminowy.
2. Szczegółowy zakres czynności określony jest w **załączniku nr 1**, który stanowi integralną część umowy.

§ 2

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 z wyłączeniem artykułów higienicznych umowy wynosi **złotych brutto** (słownie: złotych $\frac{\dots}{100}$) łącznie z należnym podatkiem VAT.
2. Maksymalne zobowiązanie wynikające z niniejszej umowy nie przekroczy kwoty: **złotych brutto**.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności koszty robocizny, sprzętu, zakupu środków do utrzymania czystości, szacunkowych ilości zużywanych artykułów higienicznych, a także inne koszty wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy.
4. Wykonawca wystawi dwie faktury odrębnie za usługi sprzątania, która będzie wystawiona po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego i stanowić będzie **1/12** wynagrodzenia określonego w ust. 1 oraz za zużyte artykuły higieniczne jako iloczyn faktycznie zużytych materiałów higienicznych i cen jednostkowych.
5. Zamawiający na odrębne zlecenie w oparciu o poniższe ceny jednostkowe może zlecić Wykonawcy usługę pranie wykładzin podłogowych i dywanów oraz konieczność sprzątania w dni wolne od pracy. Ceny jednostkowe:
 - a) pranie mechaniczne na mokro wykładzin podłogowych oraz dywanów – **zł/m kw pranej powierzchni**,
 - b) usługa dodatkowego sprzątania w dni wolne od pracy (sobota, niedziela) – **zł/godzina**.
 - c) usługa prania krzesel i foteli biurowych -.... **zł/szt.**Zamawiający odrębne zlecenie przekaże Wykonawcy na co najmniej 3 dni przed datą świadczenia usługi.
6. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do **30 dni** licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu na rachunek bankowy wskazany w fakturze po zakończeniu miesiąca, w którym usługa była świadczona.
7. Wykonawca do faktury za dany miesiąc dołączy zestawienie faktycznie zużytych środków higienicznych jakie zostały wykorzystane przez Zamawiającego w danym miesiącu.
8. Dniem zapłaty będzie dzień przelewu przez Zamawiającego na konto Wykonawcy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się przed zawarciem umowy do pisemnego przedłożenia Zamawiającemu listy osób skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia.
2. Zmiana osoby wskazanej w ofercie będzie możliwa w następującej sytuacji:
 - a) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania umowy,
 - b) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, po przedstawieniu i zaakceptowaniu kandydatury innej osoby.
3. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia gwarantującego zachowanie tajemnicy informacji uzyskanych podczas realizacji niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do systematycznego nadzoru pracowników w trakcie bezpośredniego wykonywania usługi.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia pracowników w jednolity ubiór roboczy oraz imienne identyfikatory wraz ze zdjęciem, które należy nosić w trakcie realizacji umowy.
6. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495). Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób bezpośrednio wykonujących czynności sprzątania oraz koordynatora odpowiedzialnego za prawidłową realizację umowy. Wykonawca:
 - 1) zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący usługi będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w wymiarze adekwatnym do czasu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. 2014 r., poz. 1502 ze zm.);
 - 2) każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

- 3) nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
- 4) za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości określonej w § 7 umowy.
7. W przypadku dokonania jakichkolwiek zmian w obsadzie, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentacji, o której mowa w ust. 6) pkt 1) i 2) potwierdzającej ich zatrudnienie, w terminie 14 dni od dnia tej zmiany. W przypadku nie dopełnienia obowiązku określonego w ust. 6 i ust. 7 umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, zgodnie z warunkami określonymi niniejszej umowie.

§ 4

Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia stycznia 2022 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku.**

§ 5

1. Wykonawca odpowiada za:
 - a) należyte wykonanie usługi, o której mowa w § 1 niniejszej umowy,
 - b) zamknięcie po zakończeniu sprzątania okien i drzwi do pomieszczeń biurowych,
 - c) wyłączenie urządzeń elektrycznych, światła i zakręcenia punktów czerpania wody,
 - d) załączenie sytemu alarmowego w budynkach po zakończeniu usługi.
2. Wykonawca będzie zgłaszał wszelkie nieprawidłowości w stanie poszczególnych pomieszczeń, urządzeń i umeblowania budynków.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać określone umową prace z zachowaniem staranności i rzetelności zawodowej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących regulaminów dotyczących zasad wchodzenia i opuszczania budynku przez personel sprząający, zasad pobierania i zdawania kluczy do pomieszczeń sprząanych oraz przepisów p. poż. i bhp.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innemu podmiotowi gospodarczemu /podwykonawcy/ bez zgody Zleceniodawcy.

§ 6

Strony wyznaczają swoich przedstawicieli :

- 1) Zamawiający – Iwona Kasprzak - tel. 61 640 40 41, e-mail: iwona.kasprzak@wrzesnia.pl
- 2) Wykonawca - koordynator - - tel., e-mail:

§ 7

Ustala się odpowiedzialność stron za nieprawidłowe lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w przypadku co najmniej dwukrotnego powiadomienia wykonawcy o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu usługi ze wskazaniem w jakim zakresie doszło do zaniedbań uprawnia Zamawiającego do potrącenia wynagrodzenia Wykonawcy uwidocznionej w fakturze skierowanej do zapłaty o **25%**, chyba, że Wykonawca wykaże, że do zaniedbania doszło z przyczyn nie leżących po jego stronie,
 - b) za nieprzedłożenie Zamawiającemu kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi w wysokości **100 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczonej od terminu określonego w § 2 ust. 6 i ust. 7 umowy.
 - c) w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości **20%** wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 2 umowy.
2. Udokumentowaniem nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia będzie rejestr, który stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy
3. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty z winy Zamawiającego, Wykonawca naliczy odsetki w wysokości ustawowej, liczone od wartości faktury brutto, za każdy dzień zwłoki.
4. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości **20%** wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 2 umowy w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie mienie będące własnością Zamawiającego znajdujące się na terenie pomieszczeń objętych niniejszą umową tj. zniszczenie, uszkodzenie, braki ilościowe - jeżeli stało się to jego winą.
6. Polisa ubezpieczenia będzie odnawiana w trakcie realizacji niniejszej umowy.
7. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej.
8. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.

§ 8

1. Zamawiający ma prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku: wystąpienia zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy dłuższej niż 2 dni, co najmniej trzykrotnego powiadomienia wykonawcy o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu usługi ze wskazaniem w jakim zakresie doszło do zaniedbań
2. Zgodnie z art. 456 Pzp, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Pzp i Kodeksu Cywilnego.
2. Spory, jakie mogą wynikać przy realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a jeżeli okaże się to niemożliwe rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnej przy zachowaniu wymogów z art. 144 ust. 1 ustawy z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy.
3. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy. W szczególności postanowienia umowy mogą ulec zmianie w następującym zakresie oraz na następujących warunkach:
 - 1) zmiany w zakresie płatności i wynagrodzenia - zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich uzasadnionych (koniecznych) zmian wprowadzanych do umowy;
 - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - b) zmiana obowiązującej stawki VAT - wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie do wartości netto wartości należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
 - c) w szczególności w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jak również w przypadku gdy ze względu na interes Zamawiającego zmiana warunków oraz terminu płatności jest konieczna,
 - 2) konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
 - 3) zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotycząca podmiotu wskazanego w ofercie, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 4) w przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę zamiaru zmiany sposobu wykonywania umowy poprzez również podwykonawców, przy czym aneks uwzględni wówczas wymogi określone art. 647' k.c.
4. Powyższe zmiany wymagają zachowania formy pisemnej (w formie aneksu), pod rygorem nieważności.

§ 11

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Zakres i częstotliwość wykonywania czynności porządkowych wewnątrz budynków oraz obowiązki Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia

1) *Sprzątanie powierzchni użytkowych: pomieszczeń biurowych, pomieszczenia gospodarcze, pokoju konferencyjnego, serwerowni, maszynowni, magazynu/archiwum, portiernia, kasa itp.:*

- a) odkurzanie wykładzin dywanowych, mycie podłóg zmywalnych (PCV, lastryko) – 5 x w tygodniu,
- b) bieżące usuwanie plam z wykładzin - 5 x w tygodniu,
- c) wycieranie kurzu z mebli, krzeseł, parapetów, półek i sprzętu biurowego (z wyłączeniem sprzętu komputerowego) – 5 x w tygodniu,
- d) usuwanie plam i zabrudzeń ze wszystkich mebli, w tym tapicerowanych oraz urządzeń – 5 x w tygodniu,
- e) opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków plastikowych – 5 x w tygodniu,
- f) opróżnianie pojemników niszczarek – 5 x w tygodniu,
- g) odkurzanie mebli tapicerskich – 2 x w tygodniu,
- h) dokładne czyszczenie mebli i pokrycie ich odpowiednią emulsją, pianką do konserwacji mebli – 2 x w tygodniu,
- i) nakładanie powłok akrylowych na parkiety - wg potrzeb,
- j) usuwanie starych powłok akrylowych z parkietów przy użyciu maszyny szorującej oraz odkurzacza wodnego - wg potrzeb,
- k) mycie koszy na śmieci – 1 x w tygodniu,
- l) czyszczenie listew przypodłogowych i ochronnych – 2 x w miesiącu,
- m) mycie grzejników i odkurzanie kratki wentylacyjnych – 2 x w miesiącu,
- n) usuwanie kurzu z regałów i szaf – 2 x w miesiącu,
- o) usuwanie kurzu z lamp, obrazów, elementów dekoracyjnych, symboli – 2 x w miesiącu.

UWAGA

Sprzątanie pomieszczeń takich jak serwerownia, maszynownia, archiwum/magazyn odbywać będzie się 1 x w miesiącu przy w wyznaczonym czasie pod nadzorem przedstawiciela Zamawiającego. Sprzątanie balkonów odbywać będzie się 2 x w miesiącu.

2) *Sprzątanie ciągów komunikacyjnych – holi, korytarzy, klatek schodowych, wind:*

- a) mycie posadzek techniką i sprzętem zależnie od rodzaju powierzchni posadzki i wielkości pomieszczeń oraz rodzaju i stopnia zabrudzenia - 5 x w tygodniu,
- b) mycie podłóg korytarzy (marmurowych itd.) - 5 x w tygodniu,
- c) polerowanie polerką wysokoobrotową korytarzy przy użyciu środka do uzupełniania powłok akrylowych – 5 x w tygodniu,
- d) nakładanie powłok akrylowych na posadzki marmurowe korytarzy - wg potrzeb,
- e) zmywanie starych powłok akrylowych z marmurów przy użyciu maszyny szorującej oraz odkurzacza wodnego - wg potrzeb,
- f) odkurzanie wykładzin dywanowych – 5 x tygodniu,
- g) mycie poręczy i balustrad na kłatkach schodowych, ścieranie kurzu z parapetów – 5 x w tygodniu,
- h) mycie i czyszczenie drzwi szklanych i innych powierzchni szklanych, ościeżnic, wyłączników światła, itp. - 5 x w tygodniu,
- i) mycie podłóg i drzwi w windzie (zejście do Biura Rady Miejskiej i Straży Miejskiej) – 5 x w tygodniu,
- j) mycie podłóg i ścian windy w budynku Ratusza – 5 x w tygodniu,
- k) czyszczenie listew przypodłogowych – 2 x w tygodniu,

- l) usuwanie kurzu z lamp, elementów dekoracyjnych, wlotów wentylacyjnych – 1 x w tygodniu,
- m) mycie drzwi wejściowych do budynku – 1 x w tygodniu,
- n) mycie zestawów drzwiowych przeszklonych – 1 x w tygodniu,
- o) mycie wszystkich schodów w budynkach – 2 x w tygodniu,
- p) usuwanie pajęczyn – na bieżąco,
- r) mycie wszystkich okien w budynkach – 2 x w roku.

3) Sprzątanie pomieszczeń sanitarnych (WC):

- a) mycie i odkażanie umywalek, zlewów, muszli klozetowych, armatury, desek klozetowych- 5 x w tygodniu,
- b) mycie podłóg – 5 x w tygodniu,
- c) opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków plastikowych – 5 x w tygodniu,
- d) czyszczenie luster oraz pojemników na papier i mydło – 5 x w tygodniu,
- e) mycie glazury – 2 x w miesiącu,
- f) mycie drzwi i futryn – 1 x w tygodniu,
- g) mycie koszy na śmieci – 1 x w tygodniu,
- h) czyszczenie wlotów wentylacyjnych, lamp – 2 x w miesiącu,
- i) usuwanie rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych – na bieżąco,
- j) mycie baterii płynem o neutralnych właściwościach dla ich powierzchni – na bieżąco,

4) Sprzątanie pomieszczeń kuchennych:

- a) mycie podłogi płynem zapachowym przeznaczonym do PCV – 5 x w tygodniu,
- b) przecieranie na mokro blatów szafek – 5 x w tygodniu,
- c) opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków plastikowych – 5 x w tygodniu,
- d) mycie powierzchni zewnętrznych kuchenek mikrofalowych i lodówek – 1 x w tygodniu.

UWAGA!!!

1. Środki czyszczące - myjące powinny być o niedrażniących zapachach i być wykorzystywane stosownie do miejsc przeznaczenia.
2. Pracownicy Wykonawcy po opróżnieniu koszy na śmieci, mają obowiązek wynosić je do kontenerów znajdujących się na zewnątrz budynku.

5) W czasie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) wykonywania prac porządkowych i utrzymywania czystości przy użyciu własnego sprzętu oraz środków czystości, tj. środków do czyszczenia mebli, płynów i preparatów do mycia i konserwacji, past, płynów do dezynfekcji, worków foliowych na odpady, środków zapachowych, środków do utrzymania czystości i pielęgnacji powierzchni podłóg i mebli, itp., posiadających wszystkie niezbędne atesty i certyfikaty o dopuszczeniu do ogólnego stosowania;
- b) udostępniania upoważnionym pracownikom Zamawiającego wykazu sprzętu i środków czystości, o których mowa w pkt 1, na każde żądanie Zamawiającego;
- c) zapewnienia we własnym zakresie i na swój koszt odpowiedniego stanu zaopatrzenia w niezbędne materiały, środki czystości, środki transportu, urządzenia, narzędzia, sprzęt itp.;
- d) zatrudnienia takiej liczby pracowników, która zagwarantuje nieprzerwaną realizację usług, tj. co najmniej 4 osób sprzątających w każdym dniu roboczym; w przypadkach losowych możliwa będzie realizacja usług sprzątania przez mniejszą ilość osób, po wcześniejszym uzgodnieniu z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego;
- e) zapoznania pracowników wyznaczonych do wykonywania usług z przepisami sanitarnymi, BHP i przeciwpożarowymi;
- f) wyposażenia osób sprzątających w odzież ochronną, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;

- g) zapewnienia co najmniej jednej osoby sprawującej nadzór nad osobami sprzątającymi, która będzie dostępna na każde telefoniczne wezwanie Zamawiającego do czasu zakończenia usług sprzątania (we wszystkie dni, w które wykonywane są usługi);
- h) uwzględniania uwag, przekazywanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego, dotyczących jakości wykonywanych usług, jeżeli będą one zasadne;
- i) realizowania przedmiotu zamówienia przez personel wykwalifikowany, niekarany, w składzie osobowym, niezbędnym do wykonywania usług na najwyższym, satysfakcjonującym Zamawiającego poziomie jakościowym.

6) Wykonawca ponadto zobowiązany jest do:

- a) przedstawienia, w pierwszym dniu obowiązywania umowy, wykazu osób (co najmniej 4), które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia;
- b) poinformowania Zamawiającego o konieczności zatrudnienia innego pracownika, jeżeli zaistnieje ona w czasie realizacji zamówienia.

Rejestr zdarzeń nienależytego wykonania usługi

Lp.	Rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości	Miejsce stwierdzonych nieprawidłowości	Data i podpis osoby zgłaszającej nieprawidłowości	Potwierdzenie przyjęcia uwag do wiadomości przez Zleceniobiorcę	Wyjaśnienia