

Nr postępowania: **27/ODP-MED/2024**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji (art.275 pkt.1 Ustawy PZP Ustawy z dnia 11 września 2019 r., (Dz.U. 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.)

na:

odbiór, transport i utylizację odpadów medycznych

Kraków, dnia 26.08.2024 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Krakowskie Pogotowie Ratunkowe w Krakowie, 31-530 Kraków, ul. św. Łazarza 14; REGON: 351564854, NIP: 675-11-98-968 tel. (012) 42-44-200 wew. 220, 255, fax (012) 42-44-300,
2. Adres poczty elektronicznej: przetargi@kpr.med.pl
3. Strona internetowa Zamawiającego www.kpr.med.pl.

Postępowanie prowadzone będzie w języku polskim przy wykorzystaniu Platformy zakupowej, (z dostępem bezpośrednim pod adresem: www.platformazakupowa.pl/pn/kpr_med lub za pośrednictwem strony www.kpr.med.pl poprzez zakładkę: „Przetargi, konkursy i praca/Przetargi i konkursy na platformie zakupowej” adres: https://platformazakupowa.pl/pn/kpr_med/proceedings) oraz, w wyjątkowych przypadkach, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: przetargi@kpr.med.pl.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, z późn. zm. - zwanej dalej także „ustawą PZP”, oraz zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy przywołanej ustawy PZP oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 2020 poz. 1740 ze zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Odbiór, transport i utylizacja odpadów medycznych, kod CPV: 90524000-6**
2. Szczegółowy harmonogram obejmujący miejsca odbioru, terminy, szacowane ilości odpadów dostępny jest w załącznikach nr 3 i 3a do SWZ „Harmonogram odbioru odpadów”
3. Zamówienie **nie jest podzielone na części** oraz **nie dopuszcza** składania ofert częściowych: Zamawiający nie dokonał podziału na części niniejszego postępowania z uwagi na fakt, iż przedmiot zamówienia stanowi jedną niepodzielną całość Ponadto podział zamówienia byłby nieuzasadniony faktycznie i ekonomicznie oraz mógłby wygenerować nadmierne koszty wykonania zamówienia lub też potrzeby koordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonywaniu umowy.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej.
5. Zamawiający **nie wymaga** realizacji zamówienia przez zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne lub innych wykonawców, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający **przewiduje** wymagania, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności w zakresie załadunek, odbiór, transport, utylizacja odpadów, będą zatrudnione przez Wykonawcę/ Podwykonawcę jako jego pracownicy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1510 ze zm.), na odpowiednim do rodzaju ich pracy stanowisku, co najmniej przez okres realizacji niniejszej umowy.
7. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia wizji lokalnej.
8. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia występują nazwy znaków towarowych, patenty lub pochodzenie należy to traktować jedynie, jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia.
9. Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz

funkcjonalnych opisanych w dokumentacji postępowania i w ich załącznikach. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że ofertowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem i normami. Zaproponowane rozwiązania przez Wykonawcę nie mogą powodować zmiany pierwotnej infrastruktury Zamawiającego. Wszelkie zmiany mające wpływ na powyższe zmiany ponosi Wykonawca.

10. Wszystkie wymagania określone w dokumentacji postępowania stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

Wyjaśnienia treści SWZ:

1. Zgodnie z art. 284 Ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej lub formularza udostępnionego na www.platformazakupowa.pl/pn/kpr_med do kontaktu z Zamawiającym.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SWZ, oraz w razie potrzeby przesunąć termin składania ofert.

IV. Podwykonawstwo i wymogi zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). W takim przypadku umowa o podwykonawstwo - zgodnie z art. 463 ustawy Pzp - nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) tych podwykonawców (o ile na tym etapie są już znani).
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
5. Wymogi w zakresie stosowania art. 95 ustawy Pzp: Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób na stanowiskach obsługi odbioru i transportu odpadów - kierowców, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).
Zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.
6. Sposób weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:
- 6.1 W terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy, Wykonawca zobligowany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie, że osoby realizujące czynności, o których mowa w pkt 5 powyżej, są zatrudniane na podstawie umowy o pracę. Pracodawcą musi być Wykonawca lub jeden

z członków konsorcjum, zgłoszony zgodnie z przepisami ustawy Pzp podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Bez przedstawienia powyższego dokumentu, osoby które mają wykonywać ww. czynności mogą nie zostać dopuszczone na teren gdzie dokonuje się odbioru odpadów medycznych KPR, zatem nie będą mogły wykonywać pracy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Oświadczenie powinno zawierać elementy określone w pkt.2) lit a) poniżej;

6.2 W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt. 5 powyżej. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania na każde wezwanie oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny w tym:

a) **oświadczenie** Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:

- dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie;
- datę złożenia oświadczenia;
- wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu;

b) **podpis** osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów** o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie

z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) , tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

d) **zaświadczenie** właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

e) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika** przez pracodawcę **do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;

2) **żądania wyjaśnień** w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;

3) **przeprowadzania kontroli** na miejscu wykonywania świadczenia.

7. Sankcje z tytułu niespełnienia wymogów dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

1) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt. 5 powyżej, co zostanie ustalone przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w niniejszej umowie za każdy stwierdzony przypadek;

2) niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez

Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt. 5 powyżej - Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w niniejszej umowie.

- 3) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Przedmiot umowy będzie realizowany od dnia 01.11.2024 przez okres **24 miesięcy**, lub do wyczerpania kwoty określonej w umowie. (z zastrzeżeniem możliwości zmiany umowy na podstawie art.455 ust.2 ustawy Pzp.)

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w pkt VIII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie określił warunków w powyższym zakresie;
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Wykonawca powinien posiadać:
 - a) **aktualny wpis** do rejestru BDO – (baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami);
 - b) **zezwolenie/decyzja** właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie **transportu i unieszkodliwiania** odpadów niebezpiecznych pochodzenia medycznego o kodach 18 01 02, 18 01 03, 18 01 04, 18 01 09, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, z późn. zm.;
 - c) **aktualną umowę** z zakładem utylizacji odpadów - spalarnią (instalacją do termicznego przekształcania odpadów) w zakresie utylizacji odpadów medycznych – **jeżeli nie posiada spalarni** (instalacji do termicznego przekształcania odpadów).
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Wykonawca powinien posiadać:
 - a) **przynajmniej dwa pojazdy** samochodowe przystosowane do wykonywania transportów odpadów medycznych z terenu miasta Krakowa oraz innych miejscowości m.in. na terenie powiatu krakowskiego, wielickiego, olkuskiego;
 - b) **przynajmniej dwie osoby** uprawnione do wykonywania transportów, odpadów medycznych, z odpowiednim prawem jazdy i z uprawnieniami do odbioru i transportu odpadów;
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VII. Zasady korzystania z zasobów innych podmiotów:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt VI.2 SWZ polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji

niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2 powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w VI.2 SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania oferty nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP .
2. Stosownie do treści art. 109 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3) który w sposób zawniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 4) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału

- w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 6) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Działając na podstawie art. 7 ust 1 pkt. 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) Zamawiający wykluczy z postępowania następujących Wykonawców:
- 1) wymienionych w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 roku, dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i z udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w doniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego na podstawie ustawy PZP;
 - 2) których beneficjentem rzeczywistym, wg ustawy z dnia 1 marca 2018 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w ww. rozporządzeniach nr 765/2006 i 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r. o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającego zastosowaniu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego na podstawie ustawy PZP;
 - 3) których jednostka dominująca w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021r., poz.217, 2105 i 21060) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w ww. rozporządzeniu 765/2006 i 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r. o ile został wpisany na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego na podstawie ustawy PZP.
4. Wykluczenie Wykonawcy może nastąpić na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia na okres wyliczony zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
5. Wykluczeniu podlega również Wykonawca na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) nr 2022/576 oraz art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 z późn. zm.) (przesłanki sankcyjne).
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

IX. Oświadczenia i podmiotowe środki dowodowe, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu **zobowiązany jest** on zgodnie art. 125 ust 1 i 5 ustawy Pzp **dołączyć do oferty** aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, według wzorów określonych w **złącznikach nr 5A-5D** do SWZ:
 - 1) o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
 - 2) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
dotyczące odpowiednio:
 - a) samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - b) podmiotu / podmiotów, na którego/których zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy.
2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1 powyżej stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej**, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, **podmiotowych środków dowodowych** aktualnych na dzień ich złożenia:
 - 1) w zakresie uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
 - a) **zezwolenie** na prowadzenie działalności w zakresie, transportu i utylizacji odpadów zgodnie z ustawą o odpadach, a w przypadku braku decyzji na prowadzenie działalności w zakresie utylizacji odpadów medycznych aktualną umowę ze spalarnią odpadów z obszaru województwa małopolskiego lub z miejsca najbliższego położonego miejscu, w którym zostały wytworzone (zasada bliskości) zgodnie wymogami ustawy z dnia 14.12.2012 roku o odpadach (tekst jednolity Dz.U. 2021 poz. 779 z póź. zm.);
 - b) **dokument** poświadczający wpis do rejestru BDO, (baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami).
 - 2) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) **oświadczenie** o posiadaniu przynajmniej dwóch pojazdów samochodowych, z umieszczonym trwale logo firmy na pojeździe, spełniających wymagania, o którym mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 roku o przewozie towarów niebezpiecznych oraz o zobowiązaniu się do prowadzenia działalności objętej niniejszym zamówieniem zgodnie z właściwymi przepisami prawa, w tym z „umową ADR” – (Umową europejską dotyczącą międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych);
 - b) **oświadczenie**, że Wykonawca dysponuje przynajmniej dwoma osobami - kierowcy, które będą wykonywać zamówienie w imieniu Wykonawcy lub uczestniczyć w jego wykonywaniu, posiadają odpowiednie uprawnienia określone powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz zaświadczenia ADR, zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 roku o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz.U. 2018.169).
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile Wykonawca wskazał w dokumentach opisanych w pkt. 1 i 3**, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, **jeżeli Wykonawca wskaże te środki** oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył załączników, o którym mowa w pkt. 1 i 3 oraz innych oświadczeń lub dokumentów składanych w postępowaniu lub są one niekompletne albo zawierają błędy, Zamawiający wezwie do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
7. Postanowień pkt. 6 powyżej nie stosuje się, jeżeli zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania albo oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie. Złożenie, poprawienia lub uzupełnienie dokumentów o którym mowa w pkt. 1 i 3 - podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.

X. Przedmiotowe środki dowodowe:

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

XI. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz zobowiązani są przedstawić stosowne dokumenty pełnomocnictwa w składanej ofercie.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie, o którym mowa w pkt IX.1 SWZ. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu (jeżeli zostały określone) w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oświadczenie, z którego wynika, które usługi, dostawy lub roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane).

XII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy:

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **załączniku nr 4** do SWZ - projekt umowy.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający **nie przewiduje** w niniejszym postępowaniu wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywać się będzie przy wykorzystaniu **środków komunikacji elektronicznej** na stronie internetowej: **www.platformazakupowa.pl** (zwanej dalej „platformą”). Wykonawcy mogą wejść na platformę poprzez stronę **www.kpr.med.pl** pod adresem: **https://platformazakupowa.pl/pn/kpr_med** - lub bezpośrednio: **https://platformazakupowa.pl/pn/kpr_med/proceedings**
2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów lub informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij**”

wiadomość”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, wyjaśnień SWZ, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie.

3. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej w wyjątkowych sytuacjach.
4. Zamawiający określa **niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne** umożliwiające pracę na platformie, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 4 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, MS Windows 10 lub 11, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w najnowszej wersji, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf.;
 - 6) **zalecana objętość** przesyłanych danych, tj. plików o wielkości maksymalnej do **50 MB**;
 - 7) **zalecany format** plików **.pdf**.
5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy, określone w **Regulaminie** zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
6. **Instrukcje korzystania z platformy** dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „**Instrukcje dla Wykonawców**”.
7. **Sposób sporządzenia i przekazania dokumentów elektronicznych** oraz cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t. j. Dz. U. 2020 poz. 2452 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (t. j. Dz. U. 2020 poz. 2415 ze zm.), to jest:
 - 1) dokumenty lub oświadczenia, w tym oferta oraz dokumenty potwierdzającego wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna, składane są w oryginale w formie elektronicznej, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - 2) dokumenty wystawione w formie elektronicznej przekazuje się jako dokumenty elektroniczne, zapewniając Zamawiającemu możliwość weryfikacji podpisów;
 - 3) jeżeli oryginał dokumentu, oświadczenia lub inne dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać cyfrowe odwzorowanie dokumentu lub oświadczenia w postaci papierowej, opatrując je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, co jest równoznaczne z poświadczeniem ich za zgodność z oryginałem;
 - 4) w przypadku przekazywania przez Wykonawcę cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia w postaci papierowej, opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych

w art. 118 ustawy PZP, albo przez Podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem za zgodność z oryginałem.

8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą w zakresie skutecznego złożenia oferty w postępowaniu:
 - 1) Zamawiający zastrzega, iż złożenie oferty w innej formie elektronicznej będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP;
 - 2) oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - 3) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert wskazanego w Rozdziale XIII ust. 1 SWZ nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania: **27/ODP-MED/2024**.

XV. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

Wszelka komunikacja w trakcie postępowania odbywać się będzie tylko za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

XVI. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:

Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami:

- 1) Paweł Rzepczyński, tel. 12 42-44-220,
- 2) Beata Bar, tel. 12 42-44-255;

Zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna możliwa jest wyłącznie w odniesieniu do informacji technicznych bądź porządkowych, które nie są istotne (w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentacji postępowania lub ofert).

W przypadku telefonicznych zapytań w innych sprawach odpowiedzi w formie ustnej nie będą udzielane.

XVII Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **04.10.2023**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2 powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta musi być sporządzona w **języku polskim** oraz pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (**opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**) lub w postaci elektronicznej opatrzonej **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**.
2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w instrukcji, o której mowa w pkt XIV SWZ.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku oznaczonym

- „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku braku zastrzeżenia lub wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności, zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Takie same będą konsekwencje połączenia w jeden niepodzielny plik dokumentów oznaczonych jako zawierające informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa i dokumentów nie podlegających tej ochronie – na wniosek Wykonawców lub osób trzecich takie pliki zostaną udostępnione zainteresowanym w całości, jako dokumenty w stosunku, do których Wykonawca nie podjął niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności.
4. Ofertę zaleca się przygotować z wykorzystaniem **Formularzy ofertowego i cenowego**, których wzory stanowią odpowiednio **Załączniki nr 1 i 2 do SWZ**. W przypadku, gdy oferta nie będzie sporządzona na druku Formularza oferty, w treści oferty muszą znaleźć się wszystkie informacje wymagane w tym formularzu.
 5. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) wypełnione i podpisane **załączniki nr 5A-5D** – jak zapisano w pkt. IX.1. niniejszej SWZ;
 - 2) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru** (celem potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania), chyba że Wykonawca w Formularzu oferty wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów samodzielnie przez Zamawiającego, poprzez bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych;
 - 3) **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów wymienionych w pkt 3) powyżej;
 - 4) **pełnomocnictwo (pełnomocnictwa)** dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy wyłącznie ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 5) **oświadczenia, z którego wynika, które dostawy wykonują poszczególni Wykonawcy** - dotyczy wyłącznie ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 6) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub **inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, jako dowód polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych tego podmiotu, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt VI.2 SWZ – jeżeli dotyczy;
 - 7) **oświadczenie** o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i 14 RODO według wzoru określonego w **załączniku nr 6** do SWZ celem potwierdzenia wypełniania obowiązków, w zakresie przetwarzania danych osobowych określonych w pkt XX SWZ;
 - 8) oświadczenie sankcyjne - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7** do SWZ;
 - 9) **harmonogramy odbioru odpadów zał. nr 3 i 3a do SWZ** – podpisane przez Wykonawcę.
 6. Wraz z ofertą Wykonawca składa przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt X.1 SWZ, **W tym postępowaniu nie są wymagane.**
 7. W formularzu oferty wartości liczbowe należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie powinno się stosować wyrażenia „jw.” lub równoważnych).

XIX. Sposób sporządzania i składania dokumentów:

1. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp **oferty, oświadczenia załączniki 5A-5D oraz pełnomocnictwa** o których mowa w pkt. XVIII.6.3) i 4), składa się pod **rygorem nieważności w formie elektronicznej** lub **w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Forma elektroniczna oznacza opatrzenie dokumentu (pliku) elektronicznego **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

3. Niezachowanie formy określonej w pkt 1 w odniesieniu do **oferty** (Formularza oferty wraz z dokumentami stanowiącymi treść oferty), **oświadczeń załączniki 5A-5D**, a także **pełnomocnictw**, o których mowa w pkt XVIII.6.3 i XVIII.6.4. SWZ skutkuje nieważnością tych dokumentów.
4. Dokumenty i oświadczenia, inne niż wymienione w pkt. 3 powyżej, w szczególności dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentacji odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby, podmiotowe środki dowodowe (o ile są wymagane w postępowaniu), w tym oświadczenia Wykonawców, o których mowa w pkt XVIII.6.6, przedmiotowe środki dowodowe (o ile są wymagane w postępowaniu), zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby (o których mowa w XVIII.6.7 SWZ), oświadczenia Wykonawcy o których mowa w pkt XVIII.6.8 SWZ oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty również sporządzane i **składane są w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem **zaufanym lub podpisem osobistym**, jednakże nie dochowanie tej formy nie powoduje sankcji w postaci nieważności.
5. Formaty danych wymagane do sporządzania i przekazywania dokumentów i informacji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego określa § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452). Wśród dopuszczonych i ogólnie dostępnych formatów znajdują się m. in. .pdf, .doc, .docx, .rtf, .txt, xps, .odt, .xls, xlix – **zalecane stosowanie formatu .pdf**
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może zawsze dokonać notariusz. Szczegółowe zasady poświadczania różnych kategorii dokumentów określa § 6 ust. 3 rozporządzenia wymienionego w pkt 5 powyżej.
7. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt XVIII.6.3 SWZ pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
9. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SWZ do podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, przepisy rozporządzenia wymienionego w pkt. 5 powyżej oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

XX. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto na Formularzu Ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1** do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, postanowieniami projektu umowy i Formularzem cenowym określonymi w niniejszej SWZ. W cenie brutto uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług podatkiem akcyzowym.
3. Cena ofertowa brutto w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną brutto, obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług – VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Kwota podatku VAT (w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert) oraz cena netto, powinny być wyodrębnione w sposób jednoznaczny.
4. Cena ofertowa brutto w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną netto, wyrażoną w PLN (nie uwzględniającą podatku od towarów i usług obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej), obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, wszystkie opłaty, podatki (bez podatku od towarów i

- usług VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
 6. W ofercie, o której mowa w pkt. 5 powyżej, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
 7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zastosowaniu zasady opisanej w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm).
 8. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

XXI. Informacje dotyczące walut obcych:

Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

XXII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości:
4 500,00 PLN
2. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien podać **numer i nazwę postępowania**.
3. **Termin wnoszenia wadium** upływa wraz z upływem terminu składania określonym w pkt XXIV.2 SWZ.
4. Wadium może być wnoszone :
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) w formach niepieniężnych:
 - a) w gwarancjach bankowych;
 - b) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - c) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zmianami).
5. Wadium wnoszone w formie pieniężnej **wpłaca się przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank BNP Paribas Bank Polska S.A., nr 13 1600 1013 1845 5013 2000 0001**.
6. **Skuteczne wniesienie wadium** w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu na składanie ofert.
7. **Wadium wnoszone w formie niepieniężnej** (gwarancji lub poręczenia) przekazywane jest w oryginale w postaci elektronicznej.
8. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (pełnomocnego) przedstawiciela Gwaranta (Poręczyciela). Gwarancja (poręczenie) musi określać kwotę wadium oraz termin ważności gwarancji (poręczenia) odpowiadający terminowi związania ofertą oraz winno z niej wynikać, że Gwarant (Poręczyciel) działając na zlecenie Wykonawcy gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłatę kwoty wadium w przypadkach określonych w pkt 16 poniżej.

9. **W ofercie** należy dokładnie **określić sposób zwrotu** przez Zamawiającego wniesionego **wadium** (tj. rachunku bankowego albo adres gwaranta lub poręczyciela).
10. Oferta Wykonawcy, który: nie wniósł wadium, wniósł wadium w sposób nieprawidłowy, nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek, o którym mowa w pkt. 12.3) poniżej,
11. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
12. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
13. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 12) powyżej, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w pkt XXIX SWZ.
14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
15. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
16. Zamawiający (zgodnie z art. 98 ust. 6 ustawy Pzp) **zatrzymuje** wadium z odsetkami, a w przypadku wadium wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia występuje do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

XXIII. Wyjaśnienia oraz zmiana treści SWZ:

4. Zgodnie z art. 284 Ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej lub formularza udostępnionego na www.platformazakupowa.pl/pn/kpr_med do kontaktu z Zamawiającym.
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

6. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SWZ, oraz w razie potrzeby przesunąć termin składania ofert.

XXIV. Sposób oraz termin składania ofert:

Oferty można składać zgodnie z zapisami SWZ w terminie do **06.09.2023r.** do godziny **10:00.**

XXV. Sposób oraz termin otwarcia ofert:

- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.09.2023r.** o godzinie **10:10.**
- Zamawiający zapewnia, że z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców. Zamawiający nie przewiduje transmisji internetowych z tych czynności.
- Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XXVI. Opis kryteriów oceny ofert:

1. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

Lp.	KRYTERIUM	WARTOŚĆ PUNKTOWA WAGI
1	Cena – Xc	80
2	Wykonawca będzie generował potwierdzenie KPO - Xp	10
3	Czas odbioru odpadów na wezwanie awaryjne - Xt	10

1.1) Kryterium Xc cena :

Ocena zostanie przeliczona wg wzoru: **Xc = (cmin / cbad) x 60**

- Xc - liczba uzyskanych punktów w kryterium ceny
 cmin - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert
 cbad - cena brutto oferty badanej

1.2) Kryterium : Xp generowanie potwierdzenia KPO

- wykonawca będzie generował potwierdzenie KPO w momencie odbioru odpadów od Zamawiającego - **10 pkt.**
- wykonawca nie będzie generował potwierdzenia KPO - **0 pkt.**

1.3) Kryterium : Xt czas odbioru odpadów na wezwanie awaryjne (min. 24 godz.- max. 48 godz.)

Ocena zostanie przeliczona wg wzoru: **Xt = tmin. / tbad. x 10**

- Xt - liczba uzyskanych punktów w kryterium czas odbioru awaryjnego
 tbad - czas odbioru awaryjnego z oferty badanej
 tmin. - minimalny czas odbioru awaryjnego w złożonych ofertach

Ocena końcowa Xk = Xc + Xp + Xt

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów.

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać wynosi 100.
Oceny będą obliczane z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny (kosztu) i innych kryteriów oceny ofert albo dwie lub więcej ofert zawiera taką samą cenę (koszt) – w postępowaniu, w którym cena (koszt) stanowi jedyne kryterium oceny ofert, Zamawiający stosuje dodatkowe mechanizmy wyboru oferty przewidziane w art. 248 – 251 ustawy Pzp.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa pkt. 7 powyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XXVII. Obowiązki informacyjne Zamawiającego:

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty (podając uzasadnienie faktyczne i prawne) o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
 - 3) unieważnieniu postępowania.
2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1.1) i pkt 1.3) powyżej na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Może jednak nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 1.1) powyżej, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

XXVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

5. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 4 powyżej, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, określonych w **Załączniku nr 4** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy:

1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie Pzp środki ochrony prawnej w postaci odwołania (do Krajowej Izby Odwoławczej) oraz skargi do sądu zamówień publicznych (Sądu Okręgowego w Warszawie).
2. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określone zostały w Dziale IX ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”.

XXX. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO:

1. Ilekroć w niniejszej SWZ mowa jest o RODO należy przez to rozumieć rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1).
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m. in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, w zakresie w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pozyskał pośrednio, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 i 14 RODO, zgodnie z treścią **Załącznika nr 6 do SWZ**.
3. Zamawiający informuje o przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją niniejszego zamówienia, Szczegółowa klauzula informacyjna stanowi **Załącznik nr 8 do SWZ**.
4. Zamawiający zgodnie z art. 18 ust. 6 ustawy Pzp zastrzega, że będzie udostępniał dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w pkt XIX SWZ do upływu terminu na ich wniesienie.

XXXI. Załączniki do SWZ

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 1.
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2.
3. Harmonogram odbioru odpadów 3, 3a.
4. Wzór umowy - załącznik nr 4.
5. Wzory oświadczeń – załączniki Nr 5A – 5D.
6. Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 i 14 RODO – załącznik nr 6.
7. Oświadczenie sankcyjne – załącznik nr 7.
8. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych - załącznik nr 8.