

UMOWA NR DZP.272.....2024

spisana w Bielsku-Białej w dniu r. pomiędzy:

Beskidzkim Centrum Onkologii – Szpitalem Miejskim im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej z siedzibą w Bielsku – Białej, ul. Wyzwolenia 18, zarejestrowanym w rejestrze stowarzyszeń i innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku – Białej, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000 412996; NIP: 937 266 23 40; REGON:242865296; reprezentowanym przez :

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a Wykonawcą

..... zarejestrowaną w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr:

KRS:, NIP: REGON:

reprezentowaną przez:

..... -

..... -

zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie Stronami,

o treści następującej

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, **Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostawy sprzętu specjalistycznego jednorazowego i wielorazowego użytku stosowanego do operacji chirurgicznych dla potrzeb Beskidzkiego Centrum Onkologii – Szpitala Miejskiego im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej**, określonego przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia z dniar. i oferowanego przez Wykonawcę w ofercie przetargowej z dnia r., zgodnie z kryteriami podanymi w ogłoszeniu o organizacji przetargu i informacji dla oferenta oraz dostarczenia go w terminie określonym w § 4 ust. 1 i 2 niniejszej umowy, a Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu dostawy oraz do zapłaty umówionej ceny.
2. Szczegółowy asortyment i ceny jednostkowe określa załącznik nr 1, tj. Formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący integralną część niniejszej umowy.
3. W ramach realizacji umowy (i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy) Zamawiający wymaga przeszkolenia personelu w zakresie prawidłowego użytkowania zaoferowanych produktów w terminie [...] dni od dnia dokonania pierwszej dostawy przedmiotu umowy oraz każdorazowo w sytuacji dostarczania po raz pierwszy nowego asortymentu.

§ 2

WARTOŚĆ UMOWY

1. Strony uzgadniają wartość umowy na kwotę PLN netto, (słownie:)
2. Zmiana wartości zobowiązania umownego po stronie Zamawiającego może nastąpić w przypadkach określonych w § 2 ust. 5 i § 4 ust. 5 i 6 oraz § 6 ust. 2 umowy na zasadach i w granicach tam wskazanych, oraz w sytuacji wygaśnięcia umowy przed upływem okresu jej obowiązywania.
3. W cenach jednostkowych zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia do Magazynu w siedzibie Zamawiającego (w tym transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, ubezpieczenie, przesyłka itp.), a Wykonawcy nie przysługuje zwrot dodatkowych kosztów lub wydatków związanych z realizacją niniejszej umowy.
4. Strony ustalają, że ceny jednostkowe netto określone w załączniku nr 1 do umowy nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.
5. W okresie, o którym mowa w ust. 4, podwyższenie cen jednostkowych może nastąpić tylko w przypadku:

- a) zmiany stawki podatku VAT o zmienioną wartość tego podatku, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian, zmiana nastąpi automatycznie, zgodnie z przepisami prawa, bez konieczności składania przez strony odrębnych oświadczeń woli;
 - b) zmian cen urzędowych, wprowadzonych rozporządzeniem wydanym przez właściwy organ administracji, przy czym zmiany te mogą dotyczyć podwyższenia i obniżenia cen, zmiana nastąpi automatycznie, zgodnie z przepisami prawa, bez konieczności składania przez Strony odrębnych oświadczeń woli;
 - c) zmian stawek opłat celnych wprowadzonych decyzjami odośnych władz. W terminie do 30 dni od dnia zaistnienia zmiany Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wniosek na piśmie pod rygorem nieważności o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur objętych nowymi regulacjami. We wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zmiany, nowe stawki dla dostaw towarów lub świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia, jak również przedstawić dokumenty źródłowe wykazujące zmiany. Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonywanie Umowy w okresie od dnia obowiązywania zmian, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie tej części wynagrodzenia Wykonawcy, do której zgodnie z przepisami prawa powinny być stosowane zmienione stawki. Zmiana nastąpi w granicach i na zasadach określonych właściwą decyzją, w formie aneksu do umowy, którego treść zaproponuje Zamawiający;
6. Zmiany wymienione w ust. 5 lit. a) i b) następują z mocy prawa i obowiązują od dnia obowiązywania odpowiednich przepisów.
7. Zmiana wymieniona w ust. 5 lit. c) może być dokonywana na wniosek Wykonawcy, w terminie do 14 dni od przesłania zawiadomienia, w formie aneksu do umowy.
8. W przypadku szczególnych okoliczności, takich jak wstrzymanie lub zakończenie produkcji, Strony dopuszczają możliwość dostarczania odpowiedników danego produktu objętego umową. Ewentualnie zmiana ceny w tym zakresie może odbywać się na zasadach określonych w ust. 7.
9. Strony dopuszczają zmianę cen jednostkowych objętych umową w przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową.
10. Stosownie do postanowień art. 439 ust. 1 pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku opisanej poniżej zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, rozumianej jako wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie Wykonawcy, na następujących zasadach:
- (1) miernikiem zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy jest wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
 - (2) każda ze Stron umowy jest uprawniona do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, gdy wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację, wzrośnie/spadnie o co najmniej 7 % w stosunku do wysokości tego wskaźnika w miesiącu zawarcia Umowy;
 - (3) waloryzacja wynagrodzenia dopuszczalna jest tylko 1 raz, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia Umowy;
 - (4) waloryzacja nie dotyczy wynagrodzenia za usługi wykonane i materiały wykorzystane przed datą złożenia wniosku;
 - (5) Strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej Stronie wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźnika oraz przedmiot i wartość usług i materiałów podlegających waloryzacji (niewykonanych i niewykorzystanych do dnia złożenia wniosku) oraz wpływ zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia i wynagrodzenie wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
 - (6) w przypadku wzrostu/spadku wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w sposób określony w pkt (2), waloryzacja będzie polegała na wzroście/obniżeniu wynagrodzenia za usługi pozostałe do wykonania i materiały pozostałe do zużycia, po dniu złożenia wniosku o wartość procentową tego wskaźnika (lub wartość wynikową uwzględniającą różnicę między przedmiotowym wskaźnikiem w miesiącu zawarcia Umowy a wskaźnikiem ogłoszonym w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację);
 - (7) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia w wyniku waloryzacji, wynosi 10% względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.

11. W przypadku kiedy strony nie dojdą do porozumienia w zakresie zmian cen objętych umową dopuszczają możliwość rozwiązania umowy w całości lub spornej części.

§ 3

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający prześle należność przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 60 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej, właściwej faktury VAT po zrealizowaniu dostawy częściowej (faktura powinna być wystawiona w wersji papierowej i elektronicznej).
2. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 3 poniżej oraz §4 ust. 16 i 17 umowy faktura w formie pisemnej powinna być doręczona Zamawiającemu wraz z dostarczaniem towarem i równocześnie z fakturą w formie elektronicznej. Faktura w formie elektronicznej powinna być dostarczona w formacie obsługiwany przez program apteczny BCO - SM, w standardzie zwanym DATAFARM MALICKI lub KAMSOFT w formacie *.fak i *.kt0 i *.xml lub PDF.
 - Plik o nazwie zgodnej ze wzorcem:
 - fvXXXXXX.fak gdzie:
 - fv – to symbol faktury,
 - XXXXXX – numer faktury (jeśli jest niski, to na początku znajdują się zera)
 - .fak – rozszerzenie pliku wskazuje na to, że zawiera on fakturę. Jeden plik zawiera jedną fakturę. Faktury w formie elektronicznej po zrealizowaniu dostawy częściowej powinny być dostarczone na adres email: apteka@onkologia.bielsko.pl.
3. Faktury obejmujące należność z tytułu dostawy i sprzedaży asortymentu wskazanego w §4 ust. 16 i 17 umowy będą wystawiane z dniem wykonania zabiegu operacyjnego, podczas którego asortyment zostanie wykorzystany przez Zamawiającego i o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
4. Za termin dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną kwotą.
5. Ewentualne cesje należności lub inne umowy o podobnym skutku mogą nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, po uzyskaniu zgody Podmiotu Tworzącego dla Zamawiającego.

§ 4

WARUNKI I TERMINY DOSTAW

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizowania dostaw częściowych przedmiotu umowy na podstawie bieżących telefonicznych lub przesłanych faksem zamówień składanych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od chwili złożenia zamówienia.
2. Dostawy odbywać się będą zgodnie z zamówieniami Zamawiającego dostosowanymi do jego potrzeb, w ustalonych przez Strony każdorazowo terminach, w dni robocze w godzinach 8:00 – 12:00, przy uwzględnieniu maksymalnego terminu dostawy wskazanego w ust. 1. Jeżeli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy lub sobotę, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar transportem na swój koszt i swoją odpowiedzialność w zależności od potrzeb do magazynu Apteki Szpitalnej mieszczącego się przy ul. Wyzwolenia 18, 43-300 Bielsko-Biała lub miejsca wskazanego przez Aptekę, jak również do magazynu Aptecznego mieszczącego się przy ul. Wyspiańskiego 21, 43-300 Bielsko-Biała lub miejsca wskazanego przez Kierownika magazynu Aptecznego, gdzie nastąpi jego wydanie uprawnionym osobom. Miejsce dostawy zostanie wskazane w zamówieniu złożonym przez Zamawiającego.
4. Z ramienia Zamawiającego osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją niniejszej umowy jest Kierownik Apteki mieszczącej się przy ul. Wyzwolenia 18, 43-300 Bielsko-Biała (e-mail: biuro.apteka@onkologia.bielsko.pl; nr telefonu: 33 498 40 54 ; adres do korespondencji: j. w.). Z ramienia Wykonawcy odpowiedzialnym za nadzór nad realizacją niniejszej umowy jest (e-mail:; nr telefonu:; adres do korespondencji).
5. Zamawiający zastrzega sobie:
 - prawo do składania zamówień bez ograniczeń co do zakresu i ilości dostaw częściowych oraz uprawnienie do niezłożenia zamówienia na pełny zakres asortymentu objętego umową, w przypadku zmniejszonego zapotrzebowania szpitala, czego nie można przewidzieć na dzień podpisania umowy przy czym ograniczenie zakresu zamówienia przez Zamawiającego nastąpi w stopniu nie większym, niż do 10% wartości zamówienia określonego w § 2 ust. 1 umowy. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększone bądź zmniejszone potrzeby Zamawiającego;
 - możliwość zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach i przesunięć pomiędzy pozycjami, przy czym zmiana wartości danej pozycji nastąpi w stopniu nie większym, niż do 10% wartości danej pozycji, możliwość zmian występuje w przypadku zmniejszonego lub zwiększonego zapotrzebowania Zamawiającego, którego nie można przewidzieć na dzień podpisania umowy

6. Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia dopuszcza zamienniki oferowanych produktów w sytuacjach o których mowa w § 2 ust. 8 oraz w okolicznościach, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie prowadzenia postępowania, które wpłyną korzystnie na rachunek ekonomiczny Zamawiającego (np. ukazanie się na rynku nowego równie skutecznego a tańszego odpowiednika, okresowe promocje cenowe na produkty mogące stanowić odpowiedniki produktów zamawianych), pod warunkiem akceptacji Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
7. W przypadku chwilowego braku asortymentu danego produktu Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego poprzez wiadomość e-mail pod rygorem nieważności, jednocześnie nie będzie rościł prawa wyłączności realizacji zamówień dokonywanych przez Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy u innego dostawcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać asortyment o terminie ważności nie krótszym niż 12 miesięcy. Termin ważności liczy się od daty dostarczenia produktów Zamawiającemu.
9. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę produktów o terminie ważności krótszym niż 12 miesięcy, Zamawiającemu przysługuje prawo zwrotu towaru na koszt Wykonawcy i żądania niezwłocznego wydania towaru o właściwym terminie ważności.
10. Wraz z przedmiotem zamówienia Wykonawca winien dostarczyć:
 - ulotki w języku polskim, zawierające wszystkie niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje,
 - instrukcje w języku polskim dotyczące magazynowania i przechowywania, jeżeli dostarczone produkty wymagają szczególnych warunków magazynowania i przechowywania,
 - wszelkie inne dokumenty, które są wymagane prawem.
11. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad.
12. O wadach ilościowych Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie, poprzez wiadomość e-mail, faksem lub telefonicznie nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od chwili zrealizowania dostawy.
13. Reklamacje:
 - dotyczące braków ilościowych w przypadku dosłania/dostarczenia przez Wykonawcę/ brakującego towaru będą załatwiane w ciągu 24 godzin w dniach roboczych od powiadomienia o tym fakcie Wykonawcę zgodnie z § 4 ust. 12;
 - **dotyczące braków ilościowych w przypadku wystawienia faktury korygującej przez Wykonawcę będą załatwiane w ciągu 96 godzin w dniach roboczych od powiadomienia o tym fakcie Wykonawcę zgodnie z § 4 ust. 12;**
 - dotyczące wad jakościowych towaru będą rozpatrywane przez Wykonawcę nie później niż w ciągu 72 godzin w dniach roboczych od powiadomienia o tym fakcie Wykonawcę, zgodnie z § 4 ust. 12;
14. Dokonanie dostawy / uzupełnienie asortymentu w wyniku rozpatrzenia reklamacji nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
15. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na żądanie Zamawiającego.
16. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu w terminie 7 dni od zawarcia niniejszej umowy następujące ilości i rodzaj towarów:
 - w Pakiecie nr 2:
 - a) poz. 1. – po 3 opakowania, (2 op. do tkanki grubej, 1 op. do tkanki standardowej); rozliczanie raportem i uzupełnianie po zużyciu każdej sztuki;
 - b) poz. 2. – po 3 opakowania, (2op. do tkanki grubej, 1 op. do tkanki standardowej), rozliczanie raportem i uzupełnianie po zużyciu każdej sztuki;
 - c) poz. 3. – po 2 opakowania rozliczane raportem i uzupełnianie po użyciu każdej sztuki;
 - d) poz. 4. - po 1 opakowaniu rozliczane raportem i uzupełnienie po użyciu każdej sztuki;
 - e) poz. 5 – po 2 opakowania, rozliczenie raportem i uzupełnienie po zużyciu każdej sztuki;
 - f) poz. 6 – 1 opakowaniu, rozliczenie raportem po zużyciu każdej sztuki;
 - w Pakiecie nr 3:
 - a) poz. 1. – po 4 opakowania, (2 op. 29; 1 op. 25; 1 op. 33); rozliczanie raportem i uzupełnianie po zużyciu każdej sztuki;
 - b) poz. 2. – po 3 opakowania, (2 op. 25; 1 op. 29); rozliczanie raportem i uzupełnianie po zużyciu każdej sztuki;
 - c) poz. 3. – po 2 opakowania, (1 op. Rozmiar 60 mm., 1 op. Rozmiar 45 mm.), rozliczanie raportem i uzupełnianie po zużyciu każdej sztuki;
 - d) poz. 4. – po 1 opakowaniu rozmiar 60, rozliczanie raportem i uzupełnianie po użyciu każdej sztuki;
 - e) poz. 5 – po 5 opakowań, (1 op. do tkanki cienkiej, 2 op. do tkanki standardowej, 1 op. do tkanki pośredniej, 1 op. do tkanki grubej); rozliczanie raportem i uzupełnianie po zużyciu każdej sztuki;
 - f) poz. 7 – po 2 opakowania, rozliczanie raportem i uzupełnianie po zużyciu każdej sztuki;

- g) poz. 8 – po 1 opakowaniu, rozmiar do wyboru, rozliczanie raportem i uzupełnianie po zużyciu każdej sztuki;
- h) poz. 9 - po 1 opakowaniu, rozliczanie raportem i uzupełnianie po zużyciu każdej sztuki;
- i) poz. 10 – po 1 opakowaniu, rozliczanie raportem i uzupełnianie po zużyciu każdej sztuki;
- j) poz. 11 -po 6 opakowań: (2 op. rozmiar 23, 4 op. rozmiar 36), rozliczanie raportem i uzupełnianie po zużyciu każdej sztuki;
- k) poz. 12 – po 1 opakowaniu, rozliczanie raportem i uzupełnianie po zużyciu każdej sztuki;
- l) poz. 13 – po 1 opakowaniu, rozliczanie raportem i uzupełnianie po zużyciu każdej sztuki;
- m) poz. 14 – po 1 opakowaniu, rozliczanie raportem i uzupełnianie po zużyciu każdej sztuki;
- w Pakiecie nr 4:
 - a) poz. 64 po 1 sztuce, rozliczanie raportem i uzupełnienie po zużyciu każdej sztuki;
 - b) poz. 65 po 1 sztuce, rozliczanie raportem i uzupełnienie po zużyciu każdej sztuki;
 - c) poz. 66 po 1 sztuce z każdego rozmiaru, rozliczanie raportem i uzupełnienie po zużyciu każdej sztuki;
 - d) poz. 67 po 1 sztuce, rozliczanie raportem i uzupełnienie po zużyciu każdej sztuki;
 - e) poz. 68 po 1 sztuce, rozliczanie raportem i uzupełnienie po zużyciu każdej sztuki;
 - f) poz. 69 po 1 sztuce, rozliczanie raportem i uzupełnienie po zużyciu każdej sztuki;
 - g) poz. 70 po 1 sztuce, rozliczanie raportem i uzupełnienie po zużyciu każdej sztuki;
 - h) poz. 71 po 1 sztuce, rozliczanie raportem i uzupełnienie po zużyciu każdej sztuki;
 - i) poz. 72 po 1 sztuce, rozliczanie raportem i uzupełnienie po zużyciu każdej sztuki;
 - j) poz. 73 po 1 sztuce, rozliczanie raportem i uzupełnienie po zużyciu każdej sztuki;
 - k) poz. 74 po 1 sztuce, rozliczanie raportem i uzupełnianie po zużyciu każdej sztuki;
 - l) poz. 75 po 1 sztuce, rozliczanie raportem i uzupełnianie po zużyciu każdej sztuki;
 - m) poz. 76 po 1 sztuce, rozliczanie raportem i uzupełnienie po zużyciu każdej sztuki;
 - n) poz. 77 po 1 sztuce, rozliczanie raportem i uzupełnienie po zużyciu każdej sztuki;
 - o) poz. 78 po 1 sztuce, rozliczanie raportem i uzupełnianie po zużyciu każdej sztuki;
 - p) poz. 79 po 1 sztuce, rozliczanie raportem i uzupełnianie po zużyciu każdej sztuki;
 - q) poz. 80 po 1 sztuce, rozliczanie raportem i uzupełnianie po zużyciu każdej sztuki;
 - r) poz. 81 po 1 sztuce, rozliczanie raportem i uzupełnienie po zużyciu każdej sztuki;
 - s) poz. 82 po 1 sztuce, rozliczanie raportem i uzupełnianie po zużyciu każdej sztuki;
- w Pakiecie nr 5:
 - a) poz. 1 - rozmiar 21,25,28,31 po 6 szt. - rozliczanie raportem i uzupełnianie po zużyciu 3 szt.;
 - b) poz. 2 – rozmiar 28 i 31 po 6 szt. - rozliczanie raportem i uzupełnianie po zużyciu 3 szt.;
 - c) poz. 4 - po 12 sztuk z każdego rozmiaru - rozliczanie raportem i uzupełnianie po zużyciu 6 szt.;
 - d) poz. 5 - po 12 sztuk z każdego rozmiaru - rozliczanie raportem i uzupełnianie po zużyciu 6 szt.;
 - e) poz. 6 - po 12 sztuk z każdego rozmiaru - rozliczanie raportem i uzupełnianie po zużyciu 6 szt.;
 - f) poz. 7 - po 12 sztuk z każdego rozmiaru - rozliczanie raportem i uzupełnianie po zużyciu 6 szt.;
 - g) poz. 8 - po 9 sztuk z każdego rozmiaru - rozliczanie raportem i uzupełnianie po zużyciu 3 szt.;
 - h) poz. 9 - po 9 sztuk z każdego rozmiaru - rozliczanie raportem i uzupełnianie po zużyciu 3 szt.;
 - i) poz. 10 - po 9 sztuk z każdego rozmiaru - rozliczanie raportem i uzupełnianie po zużyciu 3 szt.;
 - j) poz. 11 - po 9 sztuk z każdego rozmiaru - rozliczanie raportem i uzupełnianie po zużyciu 3 szt.;
 - k) poz. 12 – po 6 sztuk z każdego rozmiaru – rozliczanie raportem i uzupełnianie po zużyciu 6 sztuk;
 - l) poz. 13 – po 6 sztuk z każdego rozmiaru – rozliczanie raportem i uzupełnienie po zużyciu 6 sztuk;
 - m) poz. 14 - po 18 sztuk z każdego rozmiaru - rozliczanie raportem i uzupełnianie po zużyciu 3 szt.;
 - n) poz. 15 - po 36 sztuk z każdego rozmiaru - rozliczanie raportem i uzupełnianie po zużyciu 3 szt.;
 - o) poz. 16 - po 36 sztuk z każdego rozmiaru - rozliczane raportem i uzupełnianie po zużyciu 3 szt.;
 - p) poz. 17 - po 6 sztuk z każdego rozmiaru - rozliczane raportem i uzupełnianie po zużyciu 3 szt.;
 - q) poz. 28 – po 12 sztuk - rozliczane raportem i uzupełnianie po zużyciu 3 szt.;
 - r) poz. 29 – po 6 sztuk – rozliczane raportem i uzupełnienie po zużyciu 6 sztuk;
 - s) poz. 30 - 30 sztuk - rozliczane raportem i uzupełnianie po zużyciu 3 szt.;
 - t) poz. 31 – 30 sztuk – rozliczane raportem i uzupełnianie po zużyciu 3 szt.;

- u) poz. 32 - 12 sztuk – rozliczane raportem i uzupełniane po zużyciu 3 szt.;
 - v) poz. 33 – po 24 sztuki z każdego rozmiaru - rozliczane raportem i uzupełniane po zużyciu 6 sztuk;
 - w) poz. 34 - po 2 opakowania - rozliczane raportem i uzupełniane po zużyciu 1 op.;
 - x) poz. 35 - po 10 sztuk - rozliczane raportem i uzupełniane po zużyciu 5 sztuk;
 - y) poz. 36 - po 10 sztuk - rozliczane raportem i uzupełniane po zużyciu 5 sztuk;
- w Pakiecie nr 6:
 - a) poz. 1 - po 1 sztuce z każdego rozmiaru, rozliczanie i uzupełnianie po zużyciu każdej sztuki;
 - b) poz. 2 - po 1 sztuce z każdego rozmiaru rozliczanie i uzupełnianie po zużyciu każdej sztuki;
 - c) poz. 3 - po 1 sztuce z rozmiaru wskazanego przez Zamawiającego, rozliczanie i uzupełnianie po zużyciu każdej sztuki;
 - d) poz. 4 - po 1 sztuce z każdego rozmiaru, rozliczanie i uzupełnianie po zużyciu każdej sztuki;
 - e) poz. 5 - po 1 sztuce z każdego rozmiaru, rozliczanie i uzupełnianie po zużyciu każdej sztuki;
 - f) poz. 12 – po 2 sztuki z każdego rozmiaru, rozliczanie i uzupełnianie po zużyciu każdej sztuki;
- w Pakiecie 7:
 - a) poz. 2 – po 1 sztuce z każdego rozmiaru, rozliczone po uzyskaniu raportu zużycia;
- w Pakiecie nr 16 z każdego rozmiaru:
 - a) poz. 1 - 1 sztuka z każdego rozmiaru, rozliczanie raportem i uzupełnianie po zużyciu każdej sztuki;
 - b) poz. 2 - 1 sztuka z każdego rozmiaru, rozliczanie raportem i uzupełnianie po zużyciu każdej sztuki;
 - c) poz. 4 - 1 sztuka, z każdego rozmiaru, rozliczanie raportem i uzupełnianie po zużyciu każdej sztuki;
 - d) poz. 5 - 1 sztuka z każdego rozmiaru, rozliczanie raportem i uzupełnianie po zużyciu każdej sztuki;
 - e) poz. 7 - 1 sztuka z każdego rozmiaru, rozliczanie raportem i uzupełnianie po zużyciu każdej sztuki;
 - f) poz. 9 - 1 sztuka z każdego rozmiaru, rozliczanie raportem i uzupełnianie po zużyciu każdej sztuki;
 - g) poz. 12 - 1 sztuka z każdego rozmiaru, rozliczanie raportem i uzupełnianie po zużyciu każdej sztuki;
 - h) poz. 13 - 1 sztuka z każdego rozmiaru, rozliczenie raportem i uzupełnienie po zużyciu każdej sztuki;
 - i) poz. 14 – 1 sztuka z każdego rodzaju, rozliczenie raportem i uzupełnienie po zużyciu każdej sztuki;
 - j) poz. 15 - 1 sztuka z każdego rozmiaru, rozliczenie raportem i uzupełnienie po zużyciu każdej sztuki;
- w Pakiecie nr 17:
 - a) poz. 1 - rozmiar 29 i 33 po 1 sztuce - rozliczane raportem i uzupełniane po zużyciu każdej sztuki;
 - b) poz. 2 - rozmiar 3,8 mm, rozmiar 4,2 mm oraz rozmiar 4,5 mm - 5 szt. - rozliczane raportami i uzupełniane po zużyciu każdej sztuki;
 - c) poz. 3 - rozmiar 3,8 mm, 4,2 mm oraz 4,5 mm po 5 szt. rozliczane raportem i uzupełniane po zużyciu każdej sztuki;
 - d) poz. 5 i 6 - rozmiar 3,8 mm, 4,2 mm, 4,5 mm - 10 szt.; rozliczane raportem i uzupełniane pełnym opakowaniem po zużyciu ósmej sztuki z opakowania;
- w Pakiecie nr 18:
 - a) poz. 7 – po 1 sztuce o dł. 80 i 100, rozliczanie raportem i uzupełnienie po zużyciu każdej sztuki;
 - b) poz. 8 – po 2 sztuki o długości 30, 25, 20, 15, rozliczane raportem i uzupełnianie po zużyciu każdej sztuki;
 - c) poz. 13 – po 1 sztuce, rozliczanie raportem i uzupełnienie po zużyciu każdej sztuki;
 - d) poz. 15 – po 1 sztuce o dł. 40, 60, 80, 100 rozliczanie raportem i uzupełnienie po zużyciu każdej sztuki;
 - e) poz. 16 – po 1 sztuce o dł. 60, 80, 100, 120 i 140, rozliczanie raportem i uzupełnienie po zużyciu każdej sztuki;
 - f) poz. 17 – po 1 sztuce o średnicy 20, 24, rozliczanie raportem i uzupełnienie po zużyciu każdej sztuki;
- w Pakiecie nr 19:
 - a) poz. 13 – po 1 opakowaniu zbiorczym każdego rozmiaru, rozliczanie raportem i uzupełnienie po zużyciu każdej sztuki;

- b) poz. 14 – po 1 opakowaniu zbiorczym każdego rozmiaru, rozliczanie raportem i uzupełnienie po zużyciu każdej sztuki;
- w Pakiecie nr 21:
 - a) poz. 1 – po 1 sztuce, rozliczanie raportem i uzupełnienie po zużyciu każdej sztuki;
 - b) poz. 2 – po 1 sztuce, rozliczanie raportem i uzupełnienie po zużyciu każdej sztuki;
 - c) poz. 3 – po 1 sztuce, rozliczanie raportem i uzupełnienie po zużyciu każdej sztuki;
 - d) poz. 6 po 2 sztuki, rozliczanie raportem i uzupełnienie po zużyciu każdej sztuki;
- w Pakiecie nr 28:
 - a) poz. 1 – po 3 szt. rozliczanie raportem i uzupełnienie po zużyciu każdej sztuki;
 - b) poz. 2 – po 4 szt. rozliczanie raportem i uzupełnienie po zużyciu każdej sztuki;
 - c) poz. 3 – po 2 szt. rozliczanie raportem i uzupełnienie po zużyciu każdej sztuki;
- w Pakiecie nr 33:
 - a) poz. 1 – po 4 sztuki, rozliczanie raportem i uzupełnienie po zużyciu każdej sztuki;
 - b) poz. 2 – po 5 sztuk, rozliczanie raportem i uzupełnienie po zużyciu każdej sztuki;
 - c) poz. 3 – po 10 sztuk, rozliczanie raportem i uzupełnienie po zużyciu każdej sztuki;
 - d) poz. 4 – po 2 sztuki, rozliczanie raportem i uzupełnienie po zużyciu każdej sztuki;
- w Pakiecie nr 36:
 - a) poz. 1 do 6 – po 1 sztuce, rozliczanie raportem i uzupełnienie po zużyciu każdej sztuki;
 - b) poz. 7 – po 3 sztuki, rozliczanie raportem i uzupełnienie po zużyciu każdej sztuki;
- w Pakiecie nr 38:
 - a) poz. 1 – po 2 sztuki z każdego rozmiaru, rozliczanie raportem i uzupełnienie po zużyciu każdej sztuki;
 - b) poz. 2 – po 1 opakowaniu z każdego rozmiaru, rozliczanie raportem i uzupełnienie po zużyciu każdej sztuki;
 - c) poz. 3 - po 1 opakowaniu z każdego rozmiaru, rozliczanie raportem i uzupełnienie po zużyciu 6 sztuk z rozmiaru;
 - d) poz. 4 – po 1 opakowaniu z każdego rodzaju, rozliczanie raportem i uzupełnienie po zużyciu 6 sztuk z rozmiaru;

* w zależności od Pakietów, których realizację obejmuje przedmiotowa Umowa;

17. Wskazane w ust. 16 ilości i rodzaj towarów dla danej lokalizacji stanowiąc będą stałą bazę, którą Wykonawca jest zobowiązany uzupełniać, zgodnie z zapotrzebowaniem i zleceniami Zamawiającego. Zamawiający pobierał będzie towary ze stałej bazy i wykorzystywał je w swojej działalności, a następnie zgodnie z zapotrzebowaniem będzie zlecał Wykonawcy uzupełnienie. Własność wszelkich towarów stałej bazy przechodzić będzie na Zamawiającego dopiero z dniem wykorzystania ich w działalności Zamawiającego, o czym Wykonawca będzie informowany po każdym wykonanym zabiegu operacyjnym, podczas którego wykorzystano asortyment ze stałej bazy, poprzez przedstawienie raportu zawierającego informacje o dacie, rodzaju i ilości wykorzystanego towaru. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy, niewykorzystane towary ze stałej bazy podlegają zwrotowi Wykonawcy. Wykonawca nie może żądać zwrotu towarów ze stałej bazy przed rozwiązaniem lub wygaśnięciem umowy i zobowiązuje się nie wykonywać prawa do zwrotu. Zamawiającemu nie przysługuje wynagrodzenie za przechowywanie towarów w stałej bazie.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych:
 - a) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% wartości towarów nie dostarczonych w terminie, za każdy dzień zwłoki i za każdy przypadek zwłoki z osobna, do maksymalnej kwoty 10% wartości netto towarów niedostarczonych w terminie;
 - b) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, wskutek zachowania Wykonawcy związanego bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem umowy lub sposobem wykonaniem umowy – w wysokości 15% brutto wartości niezrealizowanej części umowy;
 - c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę nie z winy Zamawiającego, wskutek zachowania Wykonawcy związanego bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem umowy lub sposobem wykonaniem umowy, w wysokości 20% wartości netto niezrealizowanej części umowy;
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których na podstawie niniejszej umowy może dochodzić Zamawiający, wynosi 25% wynagrodzenia netto Wykonawcy określonego w § 2 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, ponad wysokość kar umownych, to jest dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
4. Wartość niezrealizowanej części umowy będzie naliczona w ten sposób, że od zawartej w formularzu asortymentowo - cenowym kwoty netto odjęta zostanie kwota netto dotychczas wystawionych prawidłowo faktur.

§ 6 ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający wyklucza możliwość dokonywania istotnych zmian umowy, o których mowa w art. 454 pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 pzp w następujących przypadkach:
 - a) zaistnienia w trakcie realizacji Umowy okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie złożenia oferty i były one niezależne od niego (np. zaprzestanie produkcji danego asortymentu, modyfikacja/zmiana parametrów towarów itp.), co skutkowałoby brakiem możliwości dalszej realizacji Umowy na dotychczasowych warunkach. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do zaproponowania Zamawiającemu towaru równoważnego, tj. towaru o co najmniej takich samych cechach, co asortyment określony w załączniku Nr 1 do umowy. Wykonawca rozpocznie dostawę nowego towaru pod warunkiem zmiany Umowy, na niezmienionych zasadach oraz bez podwyższenia cen jednostkowych netto;
 - b) zmniejszenia zakresu realizacji Umowy, jeżeli realizacja Umowy stanie się niemożliwa ze względu na zaprzestanie produkcji danego asortymentu i wycofanie ze sprzedaży przez producenta towaru określonego w załączniku Nr 1 do umowy i braku możliwości zastąpienia przez Wykonawcę wycofanego towaru towarem równoważnym. W takim przypadku Zamawiający ma prawo zmniejszyć proporcjonalnie kwotę przeznaczoną na realizację Umowy; Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi w stopniu nie większym, niż do 20% wartości zamówienia określonego w § 2 ust. 1 umowy.
 - c) wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu Umowy. W terminie do 30 dni od dnia zaistnienia zmiany Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wniosek na piśmie pod rygorem nieważności o zmianę umowy w zakresie objętym nowymi regulacjami. We wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zmiany, zakres zmian dla dostaw towarów lub świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia, jak również przedstawić dokumenty źródłowe wykazujące zmiany. Zmianie może ulec wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonywanie Umowy w okresie od dnia obowiązywania zmian, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie części wynagrodzenia Wykonawcy objętej zmianami, Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi w granicach i na zasadach określonych we właściwych przepisach, które uległy zmianie. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi w stopniu nie większym, niż do 20% wartości zamówienia określonego w § 2 ust. 1 umowy.
 - d) wystąpienia siły wyższej (przez którą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne wobec Stron, o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przez zawarcie umowy, którego nie można uniknąć, ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności) która uniemożliwi wykonywanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami. W terminie do 30 dni od dnia wystąpienia siły wyższej, w tym na wniosek jednej ze Stron, Strony podejmą rozmowy mające na celu ustalenie zakresu zmian dla dostaw towarów lub świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia oraz ich skutków. Zmianie może ulec wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonywanie Umowy w okresie od dnia obowiązywania zmian, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie części wynagrodzenia Wykonawcy objętej zmianami. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi w stopniu nie większym, niż do 20% wartości zamówienia określonego w § 2 ust. 1 umowy.
3. Niezależnie od postanowień ust. 2, zmiana Umowy może zostać dokonana w sytuacjach przewidzianych w pzp.
4. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 2 i 3 wymaga aneksu do Umowy, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron, pod rygorem nieważności. Zmiana danych i osób wskazanych w § 4 ust. 4 wymaga wyłącznie jednostronnego zakomunikowania jej drugiej Stronie przynajmniej w formie wiadomości e-mail pod rygorem nieważności.

§ 7 OKRES UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony r. do r..
2. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie za porozumieniem.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę w każdym czasie z zachowaniem 2 tygodniowego okresu wypowiedzenia w przypadku spełnienia przynajmniej jednej z następujących przesłanek:
 - a) trzykrotnej nieterminowej realizacji dostaw,
 - b) innego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, a w tym między innymi:
 - dostarczenia przedmiotu Zamówienia niezgodnego z ofertą;
 - braku reakcji Wykonawcy w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 13, na reklamacje Zamawiającego w przypadku wadliwego dostarczenia towaru;

- niezasadnego naliczenia ceny za przedmiot dostawy.
4. Przed rozwiązaniem umowy Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do należytego wykonywania umowy. Należyte wykonanie umowy przez Wykonawcę na skutek wezwania nie pozbawia Zamawiającego prawa do rozwiązania umowy za wypowiedzeniem.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 pzp,
 - wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 pzp,
 - Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie Zamawiającego od Umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej lub odszkodowania.

§ 9

PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza zmiany zasobów innego podmiotu jak i podwykonawcy lub rezygnację z podwykonawcy na etapie realizacji umowy, na których Wykonawca opierał się wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że nowe zasoby innego podmiotu jak i nowy podwykonawca lub podmiot samodzielnie spełniają warunki w zakresie nie mniejszym, niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zlecenie części przedmiotu umowy podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części dostawy.

§ 10

RODO

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (zwane dalej: „RODO”) informuję, iż:

1. administratorem Państwa danych osobowych jest Beskidzkie Centrum Onkologii – Szpital Miejski im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej, ul. Wyzwolenia 18, 43-300 Bielsko-Biała, zarejestrowany w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000412996, NIP: 9372662340, REGON: 242865296,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod.pkawalec@onkologia.bielsko.pl,
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO zgodnie z przepisami prawa z zakresu działania SPZOZ i sektora finansów publicznych oraz prawa cywilnego i podatkowego, a w tym ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, ustawy z dnia 11 września 2019 roku prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości, ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny – w celu realizacji umowy lub do podjęcia działań na Państwa żądanie, przed zawarciem umowy oraz rozliczenia umowy w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,

- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora w postaci ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń w postępowaniu sądowym, administracyjnym lub też innym postępowaniu pozasądowym;
4. odbiorcami Państwa danych osobowych, w zależności od potrzeby, będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz/lub:
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO zgodnie z przepisami prawa z zakresu działania SPZOZ i sektora finansów publicznych oraz prawa cywilnego i podatkowego – podmioty uczestniczące w realizacji umowy, firmy ubezpieczeniowe, podmioty zajmujące się obsługą prawną i bezpieczeństwem danych osobowych w BCO-SM, dostawcy usług technicznych i informatycznych BCO-SM;
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO: ubezpieczyciele, podmioty zajmujące się obsługą prawną i bezpieczeństwem danych osobowych w BCO-SM, dostawcy usług technicznych i informatycznych BCO-SM, organy, urzędy, instytucje lub sądy prowadzące postępowanie lub podejmujące czynności związane z ustaleniem, dochodzeniem lub obroną roszczeń;
 5. Państwa dane osobowe przechowywane będą z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń i zobowiązań podatkowych:
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO zgodnie z przepisami prawa z zakresu działania SPZOZ i sektora finansów publicznych oraz prawa cywilnego i podatkowego – przez okres niezbędny do zapewnienia prawidłowej realizacji umowy i jej rozliczenia z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń i zobowiązań podatkowych, przy czym w przypadku podmiotów, które brały udział w postępowaniu na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku prawo zamówień publicznych, BCO-SM przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO – do czasu ustania prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora;
 6. posiadają Państwo, w zależności od ww. podstawy przetwarzania:
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO zgodnie z przepisami prawa z zakresu działania SPZOZ i sektora finansów publicznych oraz prawa cywilnego i podatkowego – prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych (na zasadach z art. 15 RODO), ich sprostowania (na zasadach z art. 16 RODO), usunięcia (na zasadach art. 17 RODO) lub ograniczenia przetwarzania (na zasadach art. 18 RODO), prawo do przenoszenia danych (na zasadach art. 20 RODO, gdy przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany),
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO: prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych (na zasadach z art. 15 RODO), ich sprostowania (na zasadach z art. 16 RODO), usunięcia (na zasadach art. 17 RODO) lub ograniczenia przetwarzania (na zasadach art. 18 RODO), prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (na zasadach art. 21 RODO),
 7. mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, to jest Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
 8. podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową lub niemożnością zawarcia umowy lub jej rozliczenia lub też odmową lub niemożnością podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy lub niemożnością wykonania czynności, dla których konieczne jest przetwarzanie Państwa danych.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, a w zakresie nieuregulowanym w/w ustawą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§ 12

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą w miarę możliwości rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku porozumienia w ciągu 14 dni od dnia stwierdzenia zaistnienia sporu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

Wykaz załączników do umowy:

Załącznik nr 1 - Formularz asortymentowo-cenowy;

Załącznik nr 2 - Specyfikacja Warunków Zamówienia;

Załącznik nr 3 - Oferta Wykonawcy;

Wykonawca:

Zamawiający: