



Białystok, dn. 26.09.2024 r.

**OGŁOSZENIE O ZAKUPIE**  
Nr referencyjny postępowania 17/ZO/2024

**ZAMAWIAJĄCY: 25. WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY**  
**ul. Kawaleryjska 70, 15-325 Białystok**  
**REGON: 200689828, NIP: 5423224755**  
**Fax: 261 398 813**  
**e-mail: 25wog.kancelaria@ron.mil.pl**

**ZAPRASZA**

do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 tys. zł netto na:

**„Usługa montażu urządzeń klimatyzacji w kontenerach ZZ Podlasie”**

postępowanie nr 17/ZO/2024

**1. Opis przedmiotu zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia jest montaż zakupionych urządzeń klimatyzacyjnych w kontenerach zlokalizowanych na terenie obozowisk kontenerowych ZZ Podlasie – łącznie 72 kpl.**

Jednostki wewnętrzne przewidziano jako ściennie, zaś jednostkę zewnętrzną należy zamontować na zewnątrz kontenera. Urządzenia są zakupione i składowane na terenie obozowiska w fabrycznych opakowaniach producenta.

Wymiary kontenerów są następujące:

- Długość 6058 mm
- Szerokość 2438 mm
- Wysokość min. 2500 mm

Zakres usługi obejmuje:

- montaż jednostek wewnętrznych w kontenerach
- montaż jednostki zewnętrznej na zewnątrz kontenera
- wykonanie instalacji chłodniczej freonowej oraz instalacji zasilania i sterowania pracą układów
- włączenie zasilania głównego do urządzeń wraz z zabezpieczeniem w rozdzielni elektrycznej (montaż dodatkowego zabezpieczenia – wyłącznik nadprądowy B16 na każdy

kontener)

- wykonanie instalacji odprowadzania skroplin na zewnątrz kontenera
- wykonanie prób szczelności instalacji chłodniczej
- uruchomienie układu klimatyzacji
- koszty dojazdu na miejsce montażu.

Prowadzenie przewodów chłodniczych, instalacji odprowadzania skroplin, instalacji zasilania elektrycznego i sterowania przewiduje się po wierzchu ścian kontenera w korytkach instalacyjnych.

**Przedmiot zamówienia obejmuje: montaż zakupionych urządzeń klimatyzacyjnych naściennych typu SPLIT (Rotenso RONI R35WI R11/ Rotenso RONI R35W0 R11) wg poniższego wykazu:**

**Jednostki wewnętrzne:** - Klimatyzator max do 3,3 kW – 72 kpl.

**Jednostka zewnętrzna:** - Klimatyzator max do 3,3 kW – 72 kpl.

## 2. Termin i miejsce realizacji zamówienia

- 1) Termin realizacji umowy: 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
- 2) Miejsce wykonania usługi – teren Obozowiska kontenerowego OC Zielona/ Sowłany Karakule, Gruszki, Nowa Łuka, Dubicze Cerkiewne - zgodnie z § 2 projektowanych postanowień umowy.

## 3. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) **Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia, w formie elektronicznej podpisanej podpisem kwalifikowanym, lub w postaci elektronicznej podpisanej podpisem osobistym, lub zaufanym.**
- 2) Jeżeli ofertę podpisuje osoba, której umocowanie nie wynika z dokumentu rejestrowego, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo;  
Wykonawca/Pełnomocnik dołącza do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy, z podpisami upoważnionych przedstawicieli Wykonawców. Treść pełnomocnictwa powinna zawierać w szczególności:
  - a) w przypadku konsorcjum – określenie rodzaju czynności, których dotyczy, oznaczenie Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, wskazanie Wykonawcy/Pełnomocnika i zakres pełnomocnictwa (dokument powinien być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców);
  - b) w przypadku spółki cywilnej – określenie rodzaju czynności, których dotyczy, wskazanie pełnomocnika, zakresu pełnomocnictwa (dokument powinien być podpisany przez wszystkich współników spółki cywilnej);
- 3) Wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii. Kopia dokumentu (każda strona zawierająca informację) musi być potwierdzona „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez osobę/y reprezentującą/e firmę. Wszystkie dokumenty i załączniki w tym kserowane muszą być czytelne.
- 4) Termin związania ofertą powinien być nie krótszy niż 30 dni od daty złożenia oferty.
- 5) Oferta powinna być napisana trwałą i czytelną techniką w 1 egzemplarzu oraz **podpisana podpisem kwalifikowanym lub zaufanym lub osobistym przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy** zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.

## 4. Termin składania i otwarcia ofert

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/25wog\\_wp](https://platformazakupowa.pl/pn/25wog_wp).

Godziny pracy 25. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Białymstoku:

od poniedziałku do czwartku od godz. 7.00 do godz.15.30, w piątek od godz. 7.00 do godz. 13.00.

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści zapytania ofertowego oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z zapytaniem:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/25wog\\_wp](https://platformazakupowa.pl/pn/25wog_wp).

- 1) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/25wog\\_wp](https://platformazakupowa.pl/pn/25wog_wp) na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia 03.10.2024 r. do godz. 10:00.**
- 2) Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Dotyczy to zarówno ofert składanych indywidualnie, jak i ofert Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Sytuacja, gdy Wykonawca, który przedkłada ofertę, partycypuje jako Wykonawca w więcej niż jednej ofercie, spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone. (Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z jego udziałem zostaną odrzucone).  
Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty lub wniosku wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
- 4) Wykonawca składa ofertę lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
- 5) Jeżeli zamawiający w Ogłoszeniu do składania ofert nie zaznaczył inaczej wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu zgodnie z ppkt. 4 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zgodnie z § 4. ust 1. ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie wymaga się, aby dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca przekazał w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 6) Do oferty lub wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu do składania ofert dokumenty – np. przedmiotowe środki dowodowe w postaci elektronicznej itp.
- 7) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk Przejdź do podsumowania.
- 8) Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 9) Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
- 10) W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda.

- 11) Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
- 12) Czas wyświetlany na platformazakupowa.pl synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.
- 13) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem *Formularza składania oferty lub wniosku*.
- 14) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usługi w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
- 15) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty bez skutków prawnych oraz finansowych.
- 16) Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Zamawiającego w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez niego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.
- 17) Zamawiający rozpocznie sesję otwierania ofert, bez udziału Wykonawców, za pośrednictwem platformy zakupowej w **dniu 03.10.2024 r. o godz. 10:05**. Do upływu tego terminu, Zamawiający nie ma możliwości zapoznania się z ofertą.
- 18) W przypadku awarii Platformy Zakupowej, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 19) Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej informacje o:
  - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty złożone w miejscu innym niż wskazane wyżej.**

## **5. Kontakt z wykonawcami**

- 1) Zamawiający informuje, że wszelka komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym, odbywa się wyłącznie elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/25wog\\_wp](https://platformazakupowa.pl/pn/25wog_wp).
- 2) **Telefonicznych wyjaśnień i odpowiedzi nie udziela się.**

## **6. Opis sposobu obliczania ceny**

- 1) W cenę oferty należy wliczyć:
  - wartość usługi/ dostawy/ roboty budowlanej\* określonej w oparciu o przedmiot zamówienia,
  - obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,
  - cena podana przez wykonawcę za usługę/dostawę/robotę budowlaną\* jest obowiązująca przez cały okres realizacji zamówienia/trwania umowy\* i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymaganiom o najniższej cenie lub przy uwzględnieniu innych kryteriów.\*
- 2) Przy wyliczaniu wartości poszczególnych elementów, należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku, na każdym etapie wyliczenia ceny, stosując ogólnie przyjęte zasady zaokrągleń. **Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych**

groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza się pomija, zaś końcówki 0,5 grosza i wyższe, zaokrągla się do 1 grosza. Oferta musi być podana w PLN cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku.

- 3) Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu porównania takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **7. Kryteria oceny ofert wraz ze znaczeniem poszczególnych kryteriów**

- 1) Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie danego kryterium.
- 2) Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w danym kryterium, otrzyma maksymalną liczbę punktów.
- 3) Cena powinna obejmować koszt wykonania całości zamówienia, w tym wszystkie koszty pośrednie związane z wykonywaniem zamówienia.
- 4) Ocena będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów (%), [% = pkt.] w następujący sposób:

Po stwierdzeniu ważności złożonej oferty Zamawiający wybierze ofertę według kryterium:

### Kryterium cena – 100 % wartości zamówienia (brutto)

Cena powinna obejmować koszt wykonania całości zamówienia, w tym wszystkie koszty pośrednie związane z wykonywaniem zamówienia.

wartość najniższa  
----- x 100 pkt = liczba punktów uzyskanych  
wartość oferty rozpatrywanej

### Sposób przyznawania punktów:

- a. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje największa ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę.
- b. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- c. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że złożone oferty uzyskały taką samą liczbę punktów, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

## **8. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w ogłoszeniu.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza zmian do przygotowanego wzoru umowy, które są niekorzystne dla Zamawiającego, zmieniłyby treść lub warunki wymagania i kryteria niniejszego postępowania.
- 3) O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.
- 4) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.

## **9. Podwykonawstwo**

- 1) Wykonawca wykona przedmiot umowy bez udziału podwykonawców.

## **10. Informacje dotyczące wizji lokalnej**

1. Nie dotyczy.

## **11. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

- 1) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;  
Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia;  
Załącznik nr 3 - Projektowane postanowienia umowy wraz z załącznikami.

**KOMENDANT**  
**25. Wojskowego Oddziału Gospodarczego**

**/-/ płk Leszek WOJNICZ**