

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

UMOWA NR

ZAWARTA W DNIU

Pomiędzy Nabywcą Gminą Myślibórz z siedzibą w Myśliborzu przy ulicy Rynek im. Jana Pawła II 1, 74-300 Myślibórz, posiadającą NIP 597-16-11-631 - odbiorca i płatnik Ośrodek Pomocy Społecznej w Myśliborzu z siedzibą przy ulicy 1 Maja 19, 74-300 Myślibórz, posiadający NIP 597-13-32-629 REGON 003131412 reprezentowanym przez Błażeja Kowzana – Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Myśliborzu zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....

NIP REGON

w imieniu którego działa:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku dokonania wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym pn. „Realizacja usług opiekuńczych dla osób starszych i niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania na terenie miasta i gminy Myślibórz od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.”, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2023 poz. 1605 - zwanej dalej „PZP”).

**§ 1
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi pn.: „Realizacja usług opiekuńczych dla osób starszych i niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania na terenie miasta i gminy Myślibórz od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.”
2. Przedmiotem umowy jest świadczenie w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r. usług opiekuńczych dla osób korzystających z pomocy społecznej, zwykle niezdolnych do samodzielnej egzystencji, które ze względu na wiek, niepełnosprawność lub z innych przyczyn wymagają pomocy innych osób.
3. Usługi opiekuńcze przyznawane są zgodnie z art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 901).
4. Usługi opiekuńcze wykonywane będą dla podopiecznych w miejscu ich zamieszkania lub pobytu na terenie miasta i gminy Myślibórz, uprawnionych do tej formy pomocy.
5. Usługi świadczone będą od poniedziałku do niedzieli, w indywidualnych przypadkach, także w święta i dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 6.00 do 22.00. Jedna godzina usług jest równa jednej godzinie zegarowej, tj. 60 minut. Do czasu świadczenia usług nie wlicza się czasu dojazdu lub dojścia do mieszkania świadczeniobiorcy.
6. Liczba osób objętych usługami opiekuńczymi – około 40 osób miesięcznie, rocznie około 480 osób.
7. Przewidywana ilość godzin opiekuńczych – około 958 godzin miesięcznie. Przedmiot zamówienia obejmuje szacunkową liczbę godzin usług około 11 500 godzin w ciągu całego okresu świadczenia usług opiekuńczych.
8. Liczba godzin została podana szacunkowo i może ulec zmianie, ponieważ nie można jej określić dokładnie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb z uwagi na zmieniający się stan zdrowia i sytuację życiową osób wymagających pomocy.
9. Przez usługi opiekuńcze należy rozumieć usługi, które obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza, pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

10. Przedmiot umowy obejmuje:

- a) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, w szczególności:
- pomoc w ubieraniu się,
 - dokonywanie zakupów razem z podopiecznym lub samodzielnie,
 - palenie w piecu, przynoszenie opału, wody (w razie potrzeby),
 - przynoszenie lub przygotowywanie posiłków z uwzględnieniem diety zleconej przez lekarza, karmienie oraz sprzątanie po posiłku,
 - pranie bielizny osobistej podopiecznego,
 - pranie lub zanoszenie i odbieranie bielizny pościelowej i odzieży do/z pralni,
 - prasowanie,
 - bieżące utrzymanie w czystości mieszkania osoby objętej pomocą, w szczególności wynoszenie śmieci i okresowe generalne sprzątanie mieszkania,
 - wezwanie lekarza w sytuacjach wymagających jego interwencji oraz realizacja recept,
 - załatwianie niezbędnych spraw urzędowych (poczta, administracja, bank itp.),
 - zgłaszanie napraw urządzeń domowych,
- b) opiekę higieniczną, w szczególności:
- zapewnienie higieny osobistej podopiecznego (pomoc przy toalecie porannej, wieczornej np. mycie, kąpanie, czesanie, golenie, mycie głowy, obcinanie paznokci) itp.,
 - pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych w tym: zmiana pieluch,
 - zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
 - przesłanie łóżka podopiecznego,
 - zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzenia ciała podopiecznego,
 - układanie podopiecznego w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji ciała u osób nieporuszających się,
 - utrzymanie w czystości sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych (miednicy, kaczki, basenu, wanny, umywalki, nocnika, sedesu itp.) przy użyciu środków czystości podopiecznego,
 - wykonywanie wszelkich innych czynności niezbędnych do zapewnienia higieny osobistej oraz higieny pomieszczeń,
- c) zapewnienie kontaktów z otoczeniem obejmującym:
- pomoc w komunikowaniu się z innymi osobami,
 - pomoc w poruszaniu się, w szczególności w dojeździe na zabiegi medyczne, rehabilitacyjne, do lekarza itp.
 - towarzyszenie w spacerach,
 - czytanie prasy, książek, listów, itp.,
 - wykonywanie wszelkich innych czynności niezbędnych do zapewnienia kontaktów z otoczeniem,
 - powiadamianie rodziny lub lekarza rodzinnego o istotnych zmianach w zachowaniu podopiecznego wskazujących na pogorszenie stanu zdrowia,
 - okazywanie wsparcia emocjonalnego w doświadczeniach egzystencjalnych: samotności, cierpieniu i umieraniu.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy bez wcześniejszego uzgadniania terminu, przez upoważnionego do tego pracownika Zamawiającego, a w szczególności do:

- a) kontroli warunków realizowania usług opiekuńczych,
b) każdorazowej kontroli na uzasadniony wniosek lub skargę złożoną przez osobę objętą usługami opiekuńczymi.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo monitorowania i kontrolowania świadczenia usług również poprzez wizyty w środowiskach osób objętych usługami.

§ 2 TERMINY

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie 366 dni, z zastrzeżeniem, że rozpoczęcie świadczenia usługi nastąpi, **nie wcześniej niż 1 stycznia 2024 r., a zakończenie 31 grudnia 2024 r.**

§ 3 PODWYKONAWSTWO

1. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, poda nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
2. Wykonanie części/zakresu przedmiotu umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy jak za własne działanie lub zaniechanie.
3. Niedozwolone jest powierzenie podwykonawcom wykonania całego zakresu umowy.

§ 4 UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na wartość nie mniejszą niż 50 000,00 zł.
2. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania ważnej umowy ubezpieczenia OC o zakresie i wartości, o których mowa w ust. 1, przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
3. Jeżeli składka z tytułu umowy ubezpieczenia OC jest płatna w formie ratalnej, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii dowodu wpłaty kolejnej raty składki potwierdzonej za zgodność z oryginałem, najpóźniej w ostatnim dniu terminu jej płatności.
4. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia OC w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy potwierdzającej zawarcie nowej umowy ubezpieczenia OC o zakresie ubezpieczenia oraz wysokości sumy gwarancyjnej określonej w ust. 1 wraz z dowodem jej opłacenia.
5. Polisę, o której mowa w ust. 4, należy przekazać Zamawiającemu najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia OC.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy, w tym wyrządzone przez osoby realizujące usługi opiekuńcze, w związku ze świadczeniem usług opiekuńczych.

§ 5 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Zleceniem przystąpienia Wykonawcy do wykonywania usług na rzecz określonego usługobiorcy jest zgłoszenie pracownika socjalnego o konieczności zapewnienia usługi.
2. W przypadkach nagłych Zamawiający może wymagać od Wykonawcy niezwłocznego rozpoczęcia wykonywania usług bez przekazania decyzji. Przystąpienie do wykonywania tych usług powinno nastąpić nie później niż w ciągu 12 godzin od chwili powiadomienia o takiej potrzebie. Zlecenie wykonywania usług potwierdzone zostanie przez Zamawiającego w terminie 10 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej z dnia 12.03.2004 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm.), rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO).
4. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby (opiekunki/opiekunowie), które przewidział do realizacji przedmiotu umowy, posiadają wymagane kwalifikacje, nie są karane i posiadają dobry stan zdrowia.
5. Skierowanie przez Wykonawcę osób do realizacji przedmiotu umowy spoza osób wymienionych w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, stanowiącego załącznik do oferty Wykonawcy wymagać będzie zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość realizowanych usług opiekuńczych.
7. Wymagania zgodnie z art. 95 ustawy Pzp, związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane

przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy dotyczące:

- 1) osoby wykonującej czynności koordynatora w zakresie realizacji zamówienia.
8. Obowiązek określony w ust. 7 dotyczy także podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
9. Wykonawca w ciągu 5 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy przekaże Zamawiającemu wykaz osób, które realizują przedmiot umowy wraz z:
 - 1) Oświadczeniem, że osoby te są zatrudnione na umowę o pracę.
 - 2) Oświadczeniem, że wobec osób fizycznych wskazanych w wykazie Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, chyba że zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji wykazu w przypadku każdorazowej zmiany składu osób zatrudnionych oraz przekazania Zamawiającemu takiej aktualizacji nie później niż 5 dni od dnia dokonania takiej zmiany.
10. Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wezwania jest zobowiązany przedstawić dowód zatrudnienia na umowę o pracę osób wskazanych w wykazie o którym mowa w ust. 9, tj. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
11. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 9 niniejszego paragrafu czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny.
 - 2) Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów.
 - 3) Przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
12. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 9 niniejszego paragrafu czynności w trakcie realizacji zamówienia: oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
 - 1) Dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie.
 - 2) Datę złożenia oświadczenia.
 - 3) Wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób.
 - 4) Rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu.
 - 5) Podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
13. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 9 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w §7 ust.1 pkt 1 lit. f) niniejszej Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane

- będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 9 niniejszego paragrafu czynności.
14. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 15. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zorganizuje spotkanie robocze osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy z Dyrektorem i pracownikami OPS w Myśliborzu.

§ 6 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie jednej godziny usługi opiekuńczej Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodne ze złożoną ofertą, w wysokości: zł brutto (słownie zł:,/100).
2. Cena określona w ust. 1 jest stała przez cały okres trwania umowy.
3. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 nie może przekroczyć kwoty: zł brutto (słownie zł:, .../100).
4. Faktyczna wartość umowy stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowej 1 godziny usługi opiekuńczej i rzeczywistej liczby zrealizowanych usług.
5. Należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktur miesięcznych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu rozliczenia za każdy miesiąc świadczenia usługi, do piątego dnia następnego miesiąca z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy 5 dzień wypadnie w dzień wolny od pracy czy dni świąteczne to przekazanie rozliczenia przesuwają się na kolejny dzień roboczy. Rozliczenie za miesiąc grudzień 2024 r. winno być przekazane do dnia 27.12.2024 r. Rozliczenie obejmuje fakturę wraz z załącznikiem zawierającym następujące dane.
 - a) imienny wykaz osób objętych pomocą w danym miesiącu,
 - b) liczbę planowanych godzin usług wskazanych w decyzjach administracyjnych,
 - c) liczbę faktycznie zrealizowanych usług w danym miesiącu poświadczonych przez świadczeniobiorcę.
7. Z tytułu wykonania usług Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie stanowiące iloczyn ceny jednostkowej, o której mowa w paragrafie 6 ust. 1 umowy i faktycznej liczby godzin usług zrealizowanych w danym miesiącu.
8. Płatność należności z tytułu faktury nastąpi w ciągu 14-tu dni licząc od dnia złożenia faktury wraz z rozliczeniem, na konto Wykonawcy nr
9. Rozliczenie za miesiąc grudzień 2024 r. nastąpi w terminie do dnia 30.12.2024 r.
10. Zamawiający oświadcza, że upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu Zamawiającego wg wzoru:

NABYWCA:

Gmina Myślibórz
ul. Rynek im. Jana Pawła II 1
74 - 300 Myślibórz
NIP 597-16-11-631

ODBIORCA I PŁATNIK:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Myśliborzu
ul. 1 Maja 19
74 - 300 Myślibórz

11. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do wystawiania faktur.
12. Zapłata wynagrodzenia, nastąpi przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności (split payment) dla wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT. W takim przypadku faktura VAT musi posiadać dodatkowe oznaczenie: „mechanizm podzielonej płatności” oraz dla potrzeb rozliczenia finansowego podany numer rachunku objętego mechanizmem podzielonej płatności.
13. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zw. dalej „wykazem”. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w wykazie.

14. Podatek od towarów i usług zostanie naliczony zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi w dniu wystawienia faktury VAT.
15. Za datę zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą należną Wykonawcy.
16. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia jest przedstawienie przez Wykonawcę wraz z fakturą potwierdzenia dokonania zapłaty wymagalnego wynagrodzenia na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców, z którymi zostały zawarte umowy zaakceptowane przez Zamawiającego. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia do czasu przedstawienia wszystkich dowodów zapłaty.
17. Termin zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę na rzecz Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 14 dni.
18. W przypadku niedokonania przez Wykonawcę zapłaty należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy wynagrodzenia, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może wystąpić do Zamawiającego o zapłatę należnego mu wynagrodzenia.
19. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy wyłącznie w przedmiocie należności wynikających z zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo. Powyższe nie obejmuje należności, które stały się wymagalne przed zaakceptowaniem umowy przez Zamawiającego, jak również nie obejmuje odsetek należnych z tytułu opóźnienia.
20. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 19, kwota ta zostanie potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
21. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 19, nie nastąpi, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia wezwania go przez Zamawiającego do zgłoszenia uwag w formie pisemnej.
22. W przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości należnego wynagrodzenia, Zamawiający złoży kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy do depozytu sądowego.
23. Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 19 – 22, nastąpi w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia uwag lub upływu terminu na zgłoszenie uwag przez Wykonawcę zgodnie z wezwaniem Zamawiającego.
24. Wykonawca może dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na podmioty trzecie tylko za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 7 KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 3 niniejszej Umowy, za wyjątkiem okoliczności określonych w art. 456 ustawy PZP;
 - b) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa § 6 ust. 3 niniejszej Umowy;
 - c) w przypadku nieusunięcia uchybień w realizacji umowy lub niepoprawienia jakości świadczonych usług (potwierdzone zgłoszenia usługobiorców np. nie stawienie się osoby świadczącej usługi, nie dostarczenie obiadu, itd.) w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 3 niniejszej Umowy za każde naruszenie,
 - d) w przypadku zmiany osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy spoza osób wymienionych w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, bez zgody Zamawiającego, w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 3 niniejszej Umowy,
 - e) w przypadku niezachowania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w § 5 ust. 2 w zakresie niezwłocznego rozpoczęcia wykonywania usług bez przekazania decyzji administracyjnej w

nagłych przypadkach w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 3 niniejszej Umowy,

- f) Zamawiający może naliczyć kary umowne za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących pracę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę;
2. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 3 umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę, bez konieczności wcześniejszego wezwania do zapłaty tej kary lub Wykonawca zapłaci należną karę w terminie do 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty.
3. Odstąpienie od Umowy nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia kar umownych należnych z tytułu wystąpienia okoliczności mających miejsce przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wartości umowy brutto.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy, bez jakichkolwiek dodatkowych roszczeń Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w terminie określonym w umowie;
 - 2) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub niezgodny z umową;
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy w terminie 5 dni od pierwszego dnia świadczenia usługi określonego w § 2, bądź przerwał świadczenie usług i ich nie kontynuuje, bez uzasadnionych przyczyn przez okres 5 dni;
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy powinno mieć formę pisemną, pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, zrealizowanej do czasu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, w terminie 7 dni sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji usług w toku wg stanu na dzień odstąpienia.
6. Jeżeli Wykonawca odmawia sporządzenia inwentaryzacji usług w toku i ich rozliczenia, Zamawiający wykona jednostronnie inwentaryzację i rozliczenie, które przekaże do wiadomości Wykonawcy.

§ 9

ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) Zmiany przepisów prawa podatkowego, w szczególności zmiany stawki podatku od towarów i usług, w takim przypadku wartość netto wynagrodzenia za wykonane usługi nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
 - 2) Wstrzymania przez Zamawiającego wykonywania usług nie wynikających z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy.

- 3) Przedłużenia się procedury udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego poprzez środki ochrony prawnej, wykorzystywane przez wykonawców lub inne podmioty.
- 4) Działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu Umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie Umowy zgodnie z jej treścią, w szczególności powódź, pożar itp. - strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony, a następnie do udokumentowania zaistnienia tego stanu.
2. Dopuszczalna jest zmiana osób wskazanych w ofercie na wniosek Wykonawcy z uwagi na istotne okoliczności, uniemożliwiające realizację zamówienia przez te osoby tj., które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w przypadku:
 - 1) śmierci, choroby, rezygnacji lub innych zdarzeń losowych,
 - 2) zastrzeżeń jednej ze stron, co do kompetencji tej osoby.Warunkiem dokonania powyższej zmiany jest spełnienie warunków postawionych na etapie postępowania. Akceptacja wniosku Wykonawcy nie jest obowiązkiem Zamawiającego i zastrzega on możliwość nieudzielenia zgody.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w zakresie nie dotyczącym istotnych postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, a w szczególności:
 - 1) Zmian redakcyjnych Umowy.
 - 2) Zmian będących następstwem sukcesji uniwersalnej albo przejęcia z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek ze Stron.
 - 3) Zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy w przypadku zmiany regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę podwykonawców – podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polegał na zasadach określonych w ustawie PZP, pod warunkiem, że Wykonawca zastąpi ten podmiot innym podmiotem, który wykaże spełnienie warunków udziału w postępowaniu (określonych przez Zamawiającego na etapie składania ofert) w zakresie udostępnionych zasobów.
6. Zamawiający dopuszcza zmianę podwykonawcy, powierzenia wykonania części zakresu umowy podwykonawcy lub zmiany zakresu wykonania części zamówienia przez podwykonawcę. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.
7. Zmiana postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w zakresie wynagrodzenia w zakresie odnoszącym się do ceny dopuszczalna jest w przypadku zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej o co najmniej 10% w stosunku do wartości obowiązującej od dnia 01.01.2024 r.
8. W związku ze wskazanymi w ust. 7 okolicznościami dopuszczalne jest zwiększenie wynagrodzenia, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi i nie więcej niż 10%. Zwiększenie wynagrodzenia możliwe jest jedynie wówczas, gdy wykonawca zatrudniał pracowników zatrudnionych przy realizacji zamówienia, będącego przedmiotem niniejszej umowy za wynagrodzeniem minimalnym i zobowiązany był zwiększyć to wynagrodzenie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
9. Jeżeli w czasie trwania umowy wystąpią okoliczności, wymienione w ust. 7 Wykonawca ma prawo wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia umownego. Wykonawca na tej podstawie przedłoży dowody na wpływ zmiany kosztów na koszt wykonywania zamówienia.
10. Wykonawca wykaże, że zatrudniał pracowników, zatrudnionych przy realizacji zamówienia, będącego przedmiotem niniejszej umowy za wynagrodzeniem minimalnym i zobowiązany był zwiększyć to wynagrodzenie na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca ma obowiązek przedstawić także wyliczenie, w celu udowodnienia, że koszty, związane z realizacją zamówienia wzrosły co najmniej o wartość podaną w ust. 7.
11. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku o zmianę wynagrodzenia Zamawiający przekaże Wykonawcy informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
12. Zamawiający może wnieść, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych zastrzeżenia do wyliczeń Wykonawcy, do których Strona, wnioskująca o zmianę powinna ustosunkować się w terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania jej uwag.

13. W przypadku akceptacji wniosku o zmianę wynagrodzenia zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Nowe wynagrodzenie będzie obowiązywało od dnia zawarcia aneksu.
14. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów, dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy są usługi,
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 10 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji przedmiotowej umowy odbywać się będzie zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanego dalej RODO).
2. Zamawiający realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych, zgodnie z art. 13 i 14 RODO informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Ośrodek Pomocy Społecznej w Myśliborzu, ul. 1 Maja 19, 74-300 Myślibórz.
 - 2) Inspektorem ochrony danych osobowych jest Sebastian Mironczyk email: sebastian.mironczyk@wp.pl, w sprawie zakresu i sposobu przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących, a także przysługujących z tego tytułu praw. Powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. IOD nie posiada i nie udziela informacji dotyczącej realizacji niniejszej umowy.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami.
 - 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przeniesienia danych.
 - 7) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy jest Błażej Kowzan Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Myśliborzu i Arleta Kosmala Zastępca Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Myśliborzu nr telefonu: 095 747 2143, lub 095 747 5849 e-mail: ops@mysliborz.pl
2. Przedstawicielem Wykonawcy - koordynatorem w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy jest nr telefonu:, e-mail:
3. Wszelkie pisma przekazane za pomocą faxu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefaksów podane przez Strony.
5. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o każdej zmianie siedziby lub numeru telefaksu. Jeżeli strona nie powiadomiła o zmianie siedziby lub numeru telefaksu,

zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby lub numer telefaksu, strony uznają za doręczone.

6. Strony zobowiązane są informować się niezwłocznie o zmianie danych adresowych i rejestrowych. W przypadku zaniechania takiego zawiadomienia, korespondencja wysłana na ostatni znany adres Strony uznawana będzie za skutecznie doręczoną.
7. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy oraz oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy PZP, Kodeksu cywilnego.
9. Sprawy sporne rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo siedziby Zamawiającego.
10. Integralną częścią umowy jest SWZ z załącznikami oraz oferta Wykonawcy z dnia
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....