

POWIAT GDAŃSKI
w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański
NIP 593.21.36.700 (1).....
(pieczęć Zamawiającego)

Pruszcz Gdański, 6.05.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: Powiat Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim przy ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański reprezentowany przez Zarząd Powiatu Gdańskiego.

W związku z realizacją projektu pt. „Szlachetne Zdrowie w Powiecie Gdańskim”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 5. Zatrudnienie, Działanie 5.4.2 Zdrowie na rynku pracy, **zaprasza do złożenia oferty dotyczącej: dostawy ergonomicznego i rehabilitacyjnego wyposażenia biura zgodnie z indywidualną potrzebą pracownika.**

1. Przedmiot zamówienia: Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 39150000-8 Różne meble i wyposażenie

- a) Przedmiotem zamówienia jest dostawa ergonomicznego i rehabilitacyjnego wyposażenia biura pracowników będących uczestnikami projektu „Szlachetne Zdrowie w Powiecie Gdańskim”.

Zamówienie obejmuje następujące elementy wyposażenia - zadania:

- Klękosiady – 20 szt.
- Podkładki pod mysz i nadgarstek – 100 szt.
- Podnóżki ergonomiczne – 110 szt.
- Podpórki pod plecy – 100 szt.
- Piłki rehabilitacyjne do siedzenia duże – 10 szt.
- Poduszka sensomotoryczna rehabilitacyjna – 45 szt.

- b) Miejsce realizacji zamówienia: Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16.

2. Termin realizacji zadania

Realizacja zamówienia w terminie 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

3. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, pokój numer 122, numer telefonu: (58) 773 12 20

4. Kryteria wyboru ofert:

- a) Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- b) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zastosowane zostaną następujące kryteria oceny oferty:

Cena – 100%

- c) Sposób obliczania punktacji kryterium cena:

$$C = \frac{\text{najniższa cena z badanych ofert} * 100}{\text{cena oferty badanej}} \times 100\%$$

- d) Łącznie możliwych do uzyskania jest 100,00 punktów (100%)
- e) Ilość punktów obliczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- f) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą ofertować cen wyższych niż w złożonych ofertach.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (na poszczególne zadania).

6. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

7. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia (jeżeli jest wymagany): **nie wymagany**

8. Warunki gwarancji: według oferty Wykonawcy

9. Sposób przygotowania oferty:

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, ręcznie, na maszynie lub komputerze, nieścieralnym atramentem, według wzoru stanowiącego **Załącznik 1** do niniejszego zapytania ofertowego,

- kopie dokumentów powinny być przez Wykonawcę poświadczane za zgodność z oryginałem,
- dokumenty, które wymagane są jako wzory dokumentów należy sporządzić wg załączonych wzorów z podaniem wszystkich wymienionych w nich danych,
- w przypadku, gdy upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy osoby, która podpisała ofertę, nie wynika z właściwego wypisu z rejestru, ewidencji itp. oferta powinna zawierać również dokument potwierdzający to upoważnienie, np. odpowiednie pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej, itp.
- wskazane jest, aby wszystkie strony oferty zawierające treść były podpisane przez osobę wymienioną w formularzu ofertowym,
- wszystkie miejsca w dokumentach oferty, w których Wykonawca po napisaniu naniósł zmiany, winny być również podpisane przez osobę, o której mowa powyżej.

10. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć poprzez platformę zakupową Open Nexus do dnia

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia bądź wcześniejszego zakończenia zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie dokonania wyboru żadnej oferty.

Z tytułu odrzucenia lub nie wybrania oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu/nie wybraniu oferty jest decyzją ostateczną.

STAROSTA

Stefan Skonieczny

.....
Podpis i pieczęć Zamawiającego