**WZÓR**

**UMOWA Nr …./2023**

W dniu .................................. 2023 r. w Inowrocławiu pomiędzy:

**Powiatem Inowrocławskim – Starostwem Powiatowym z siedzibą w Inowrocławiu**,
ul. Mątewska 17, 88-100 Inowrocław, identyfikującym się numerem NIP: 556 26 87 660
oraz REGON: 092350719, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Inowrocławskiego
w imieniu którego działają:

........................................ – ...............................................,

........................................ – ...............................................,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Beaty Zimon-Plaskoty,

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................,

zwanym dalej **„Wykonawcą”**,

zwanymi dalej wspólnie **„Stronami”**.

w wyniku zakończonego postępowania, którego wartość jest mniejsza niż kwota o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późń. zm.) zostaje zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**. 1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie, dostawa i montaż mebli
do pomieszczeń biurowych dla Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Inowrocławiu przy ulicy Mątewskiej 17.

1. **Wykonawca** wykona przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą, która stanowi integralną część umowy.

3. **Wykonawca** zobowiązany jest do przestrzegania porządku i ostrożności podczas montażu przedmiotu umowy, nie dopuszczając do uszkodzeń i zabrudzeń ścian oraz podłóg
w udostępnionych pomieszczeniach.

4. Za szkody spowodowane nieprzestrzeganiem ww. ustaleń odpowiedzialność ponosi **Wykonawca.**

**§ 2**.1. **Wykonawca** wykona przedmiot umowy w ciągu …. dni kalendarzowych
od dnia zawarcia umowy.

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru, podpisanego przez osoby wyznaczone z obu **Stron**.

3. W przypadku stwierdzenia usterek przy odbiorze przedmiotu umowy **Zamawiający** wyznaczy dodatkowy termin na ich usunięcie w ilości 7 dni kalendarzowych.

**§ 3**. 1.Całkowite wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą stanowi kwotę………zł netto (słownie:…………………....../100) + ……% podatku VAT =………………..zł brutto (słownie:…………….……………...../100).

1. Należność za wykonanie przedmiotu umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** przelewem na wskazany rachunek bankowy w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru podpisany przez **Strony**
bez zastrzeżeń.
3. **Wykonawca** wystawi fakturę VAT na:

Nabywca:

Powiat Inowrocławski

ul. Mątewska 17

88-100 Inowrocław

NIP: 556-26-87-660,

Odbiorca:

Starostwo Powiatowe w Inowrocławiu

ul. Mątewska 17

88-100 Inowrocław.

1. **Zamawiający** dokona przelewu wynagrodzenia na rachunek **Wykonawcy** podany
na fakturze, z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
2. **Wykonawca** oświadcza, iż rachunek, o którym mowa w ust. 5 jest rachunkiem rozliczeniowym **Wykonawcy**, dla którego został otwarty rachunek VAT.

**§ 4**.1. **Wykonawca** udzieli 24 miesięcznej gwarancji, na wykonany przedmiot umowy, licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy.

1. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, **Zamawiającemu** przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
2. Wszelkie naprawy gwarancyjne lub prowadzone w ramach rękojmi odbywają
się na koszt i odpowiedzialność **Wykonawcy**. **Wykonawca** jest zobowiązany podjąć
się naprawy w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia usterki.
3. Jeżeli wady przedmiotu umowy nie da się usunąć po trzech naprawach gwarancyjnych **Zamawiający** może żądać wymiany przedmiotu umowy na nowy.

**§ 5**.1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:

1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1
w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu, określonego w § 2 ust. 1;
2. za zwłokę w usunięciu usterek, w terminie określonym w § 2 ust. 3 w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc
od dnia następnego po upływie terminu, wyznaczonego przez **Zamawiającego**
w § 2 ust. 3.
3. za każdy dzień zwłoki **Wykonawcy** w podjęciu naprawy w wysokości
0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 z tytułu realizowanych przez **Zamawiającego** uprawnień z gwarancji lub rękojmi, licząc od dnia następnego
po upływie terminu, określonego w § 4 ust. 3;
4. w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1;
5. z tytułu odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn występujących
po stronie **Wykonawcy** w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego
w § 3 ust. 1.

2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie **Zamawiającego** w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.

3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego
na zasadach ogólnych.

**§ 6**. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

**§ 7**. 1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w razie:

1. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym **Wykonawcę** na piśmie;
2. zwłoki w dostawie przedmiotu umowy przekraczającego 7 dni, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w § 2 ust. 1;
3. zwłoki w naprawie przedmiotu umowy przekraczającego 7 dni, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w § 2 ust. 3;
4. zwłoki w naprawie przedmiotu umowy przekraczającego 7 dni, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w § 2 ust. 3.

2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej z podaniem uzasadnienia
w ciągu 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust. 1.

**§ 8**. Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

**§ 9**. W przypadkach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy, w tym Kodeks cywilny.

**§ 10**. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje **Zamawiający**, a jeden **Wykonawca**.

**Wykonawca: Zamawiający:**