



UNIWERSYTET SZCZECIŃSKI  
al. Papieża Jana Pawła II nr 22a  
70-453 Szczecin

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DP/371/84/20**

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 214 000 EUR pn.

**Wydanie monografii naukowej pt. Zarządzanie różnorodnością w organizacji.**

<b>CPV</b>	<b>22100000-1</b> <b>22110000-4</b>
------------	--

Rozdział 1: Instrukcja dla Wykonawców wraz załącznikami.

Rozdział 2: Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział 3: Projekt umowy.

Załączniki: Formularz oferty – załącznik nr 1, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik 2, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 3;

**Informacje ogólne**

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
2. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej dokumentacji, a w szczególności formularz oferty, załączniki do *Rozdziału 1* zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje on „nie dotyczy”.
3. Niniejszą dokumentację można wykorzystać wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem, nie należy udostępniać jej osobom trzecim.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych
6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
7. Aukcja elektroniczna przy wyborze najkorzystniejszej oferty nie będzie stosowana.
8. Umowa ramowa – nie dotyczy.
9. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy na podstawie 24 ust. 1 pkt 13 - 22 i ust. 5 pkt 1 PZP.
10. Platforma zakupowa: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

UNIwersytet Szczeciński  
al. Papieża Jana Pawła II 22a 70-453 SZCZECIN

---

Reprezentowany przez Rektora US prof. dr hab. Edwarda Włodarczyka działając w oparciu o *Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych* zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym pn.:

### **Wydanie monografii naukowej pt. Zarządzanie różnorodnością w organizacji**

---

Zakres zadań Wykonawcy opisany został w **Rozdziale II** niniejszej *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.

---

#### **I. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, **w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
4. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
5. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> plik pn. Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem zdania 2. **Ofertę, oraz oświadczenie wstępne (załącznik nr 2), sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym**
8. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.**
9. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. 8) powyżej następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
10. W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
12. W zakresie nieuregulowanym niniejszym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia

13. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
14. Oferty będą oceniane według kryteriów określonych w pkt. VI *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, według zasad określonych w pkt. VII *SIWZ*. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami *SIWZ*.
15. Ilekroć w treści *SIWZ*, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, europejskie oceny techniczne, aprobaty, certyfikaty, normy i inne wymienione w ustawie PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne i zastrzega sobie prawo do weryfikacji oferowanych rozwiązań równoważnych na etapie badania i oceny ofert. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać (zgodnie z treścią art. 30a i 30b PZP), że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
16. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty, lub dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 6 PZP. ***Dokument pełnomocnictwa winien zostać złożony w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza;***
17. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> w terminie najpóźniej do dnia 30.06.2020r. do godziny 08:30.
18. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków podmiotowych, brak podstaw do wykluczenia oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. **Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Nadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo musi opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
19. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.
  - 19.1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
  - 19.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
  - 19.3. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018 poz. 419 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującymi się tym rodzajem informacji albo nie są

łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności, tzn. składając ofertę zastrzegł, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

20. Ujawnienie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:

- osoba zainteresowana zobowiązana jest wystąpić do Zamawiającego o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
- Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
- po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający niezwłocznie udostępni wnioskodawcy protokół lub/i załączniki do protokołu

---

## II. Odrzucanie ofert

1. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- będzie niezgodna z ustawą,
- jej treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 PZP,
- Wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP,
- jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- *wystąpią przesłanki wymienione w art. 89 ust. 1 pkt 7a-7d,*
- będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Oferty odrzucone nie będą poddane ocenie.

---

## III. Dokumenty wymagane w ofercie

Dokumenty wymagane w celu wykazania spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Dokumenty wymagane na etapie składania ofert:

- 1) Oświadczenie wstępne - *załącznik nr 2*. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu. *W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.* Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w złożonym oświadczeniu. *Ww. oświadczenie sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*
- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

publicznego; czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty, lub dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 6 PZP. Dokument pełnomocnictwa winien zostać złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
- 4) Formularz ofertowy (załącznik nr 1).

## **2. Dokumenty wymagane po zamieszczeniu przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP:**

- 1) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ; W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólna lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.

## **3. Dokumenty wymagane przed udzieleniem zamówienia:**

- 1) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 PZP:
  - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP.

### **UWAGA:**

Zgodnie z treścią art. 22a ust. 3 PZP, Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 PZP. W związku z

powyższym, Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1–9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) – dalej r.r.d. tj.:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

Zamawiający nie żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1–9 r.r.d., dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a PZP.

### **Uwaga:**

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 PZP, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2019 poz. 700).

Oświadczenia, o których mowa w niniejszym Dziale – pkt 1 - 3, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa powyżej, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

---

#### IV. Wykluczenie z postępowania

Wykluczenie Wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nastąpi zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

---

#### V. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji niniejszego zamówienia: do 15.12.2020 r. (obejmuje druk i dostawę do siedziby Zamawiającego)

---

#### VI. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnianie kryteriów:

- |                     |        |
|---------------------|--------|
| 1. cena brutto      | - 60 % |
| 2. termin płatności | - 40 % |

---

#### VII. Sposób oceny ofert według przyjętych kryteriów

1%=1 pkt

##### Kryterium 1

będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Cena brutto} = [(C_n : C_b) \times 60 \%] \times 100$$

gdzie:

- C<sub>n</sub> - cena najniższa (brutto)  
C<sub>b</sub> - cena wynikająca z oferty badanej (brutto)

Maksymalną ilość punktów w obrębie kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną.

---

##### Kryterium 2

- |                     |        |
|---------------------|--------|
| 2. termin płatności | - 40 % |
|---------------------|--------|

Maksymalna liczba 40 punktów, zostanie przyznana za zaoferowanie 30-dniowego terminu płatności faktur. W przypadku zaoferowania terminu płatności:

- 21-dniowego - przyznanych zostanie 20 pkt;
- 14-dniowego - przyznanych zostanie 0 pkt;

*Minimalny termin płatności faktury– 14 dni kalendarzowych.*

*Zaoferowanie krótszego terminu płatności lub brak informacji w zakresie terminu płatności w ofercie spowoduje odrzucenie oferty. Termin musi być podany w dniach kalendarzowych.*

*Suma punktów otrzymanych przez ofertę w kryterium 1 -2 będzie wynikiem otrzymanym przez daną ofertę. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.*

Wykonawca jest obowiązany do wypełnienia „Formularza ofertowego” i określenia w nim ceny na wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Ostateczna cena oferty winna być podana w PLN, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku i zawierać podatek VAT.

1. W wyniku komisyjnej analizy i oceny otrzymanych ofert, stosując kryteria ustawowe i określone w SIWZ dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

---

#### **VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca określi wartość netto, stawkę VAT i wartość brutto w ofercie.
2. Wszystkie elementy oferty powinny zawierać w sobie ewentualne upusty stosowane przez wykonawcę, tzn. muszą być one w kalkulowane w cenę oferty.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę są wiążące i zostaną wprowadzone do umowy.

#### **UWAGA:**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

---

#### **IX. Termin związania ofertą**

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

---

#### **X. Składanie i otwarcie ofert**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> w terminie najpóźniej do dnia **30.06.2020 r. do godz. 08:30.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.06.2020 r.** o godzinie **09:00** za pomocą platformy zakupowej.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie <http://zp.univ.szczecin.pl> lub za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

---

## XI. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa.

1. Podczas otwarcia ofert Przewodniczący Komisji lub Sekretarz ogłosi:
  - imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawców,
  - ceny ofert,
  - termin wykonania zamówienia,
  - warunki gwarancji
  - warunki płatności zawarte w ofercie.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <https://zp.univ.szczecin.pl>, oraz na <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> informacje dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **może wezwać** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 .pkt 1 i 3 PZP, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2019 poz. 700).
8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert jak również dokumentów potwierdzających prawdziwość danych zawartych w ofercie.
9. Zamawiający dokona badania ofert. Jeżeli okaże się, że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione.
10. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, może żądać udzielenia przez: Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. R. do godz.
11. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i niniejszej specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą.
12. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o decyzji Zamawiającego oraz określony będzie termin zawarcia umowy.
13. O wyborze oferty najkorzystniejszej zostaną powiadomieni pisemnie, drogą elektroniczną, wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.
14. Wyniki przetargu zostaną niezwłocznie wywieszane w siedzibie Zamawiającego oraz zamieszczone na jego stronie internetowej.

---

## XII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji



1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, nie później jednak niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści *SIWZ* wpłynie do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/pn/usz>)
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Izabela Łukawska-Przydrożny, adres e-mail: [przetargi@usz.edu.pl](mailto:przetargi@usz.edu.pl)
4. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>. Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej *SIWZ*, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści *SIWZ*, zgodnie z art. 38 ust. 1 PZP, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w *SIWZ*. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 2, z zastrzeżeniem postanowień pkt 4.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona zmiana do *SIWZ* staje się częścią składową dokumentacji postępowania. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
9. W przypadku, gdy zmiana treści *SIWZ* powodować będzie konieczność modyfikacji lub uzupełnienia ofert wymagającą dodatkowego czasu na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów, z zastrzeżeniem pkt 1, będą podlegały nowemu terminowi.
10. W przypadku, gdy modyfikacja treści *SIWZ* powodować będzie konieczność dokonania zmian w treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanym w *Biuletynie Zamówień Publicznych*, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, o ile okaże się to konieczne.
11. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

---

## XV. Środki odwoławcze

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy *PZP*.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
  - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - d) odrzucenia oferty odwołującego,
  - e) opisu przedmiotu zamówienia,
  - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do *Prezesa Izby* w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w *art. 180 ust.5 PZP*, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

---

#### **XVI. Ustalenia końcowe**

1. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
2. Oferty po dokonaniu wyboru nie będą zwracane Wykonawcom.
3. Zamawiający informuje, iż zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest niedopuszczalna, za wyjątkiem sytuacji wskazanych w art. 144 PZP. Zmiana musi nastąpić w formie obustronnie podpisanego aneksu.
4. W sprawach nie ujętych w niniejszej specyfikacji będzie stosowana Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r.- *Prawo Zamówień Publicznych*.

---

## **ROZDZIAŁ 2 DO SIWZ OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

---

**Przedmiotem zamówienia jest wydanie monografii naukowej pt. Zarządzanie różnorodnością w organizacji** (dyscyplina naukowa: Nauki o zarządzaniu i jakości). Monografia będzie posiadała 3 współautorów oraz będzie składała się z 9 rozdziałów (maksymalnie 10 arkuszy wydawniczych). Celem monografii jest prezentacja istoty koncepcji, strategii i praktyk związanych z zarządzaniem różnorodnością w organizacji. W monografii skupiono się na głównych wymiarach zarządzania różnorodnością takich jak: płeć, wiek, klasa społeczna, niepełnosprawność, orientacja seksualna, etniczność, religia i narodowość. Autorzy dokonali analizy problemów i wyzwań związanych z omawianą koncepcją, a także zwrócili uwagę na możliwe sposoby ich rozwiązywania. Tematyka związana z zarządzaniem różnorodnością w Polsce nie jest tak popularna jak na zachodzie Europy, o czym świadczą choćby nieliczne polskojęzyczne monografie naukowe dotyczące zarządzania różnorodnością.

**Wydawnictwo opublikuje książki w formie papierowej i elektronicznej do dnia 15 grudnia 2020 roku oraz dostarczy je do siedziby Zamawiającego we wskazanym powyżej terminie.** Przewidywany termin złożenia pracy w wydawnictwie przez autorów (ostatecznego maszynopisu przeznaczonego do recenzji) 30 września 2020 r.

### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

- 1) publikacja monografii w języku polskim (10 arkuszy wydawniczych), format B5 (165x235)
- 2) Okładka kolor 4x0 uszlachetnienie folia matowa, papier 80g offset lub podobnej jakości.
- 3) redakcja stylistyczna,
- 4) korekta,
- 5) zlecenie i opłacenie recenzji naukowych,
- 6) druk czarno-biały w formie papierowej (nie później niż 15.12.2020), publikacja w wersji elektronicznej oraz dostawa publikacji do siedziby Zamawiającego,
- 7) nadanie numeru ISBN publikacji,
- 8) DTP (łamanie),
- 9) projekt graficzny okładki (po uprzedniej akceptacji).
- 10) nakład min. 200 egz., wznowienia bez udziału kosztowego uczelni, zapewnienie wydania 2 poprawionego bez udziału kosztowego uczelni
- 11) nieodpłatne przekazanie po 6 egz. dla każdego współautora monografii (jest 3 autorów)
- 12) wykonawca zobowiązany jest do wysłania wymaganej liczby egzemplarzy publikacji do należnych bibliotek z wykazu bibliotek uprawnionych do otrzymywania egzemplarza obowiązkowego (łącznie 17 egzemplarzy).

**Wykonawca musi figurować na liście wydawnictw wymienionych w Komunikacie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 grudnia 2019 r. w sprawie wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe – Zamawiający samodzielnie dokona weryfikacji, czy Wydawnictwo znajduje się na wymienionej liście. Brak Wydawnictwa na wymienionej liście będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**

Zgodnie z wykazem wydawnictw naukowych (Komunikat Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 stycznia 2019 r. w sprawie wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe) monografie naukowe będą otrzymywać punkty zgodnie z tym, w jakim wydawnictwie zostaną wydane:

- **Poziom II – 36 wydawnictw na poziomie II (200 pkt).**
- **Poziom I – 677 wydawnictw polskich i zagranicznych na poziomie I (80 pkt)**

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **PROJEKT UMOWY DP/374/...../20**

zawarta ..... w Szczecinie pomiędzy:

**Uniwersytetem Szczecińskim,**

z siedzibą przy al. Papieża Jana Pawła II 22a,

70-453 Szczecin,

NIP 851-020-80-05,

reprezentowanym przez:

- Kanclerza US

mgr inż. Andrzeja Jakubowskiego

- Kwestora US

mgr Andrzeja Kucińskiego

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a

.....

NIP .....,

REGON .....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzonego postępowania DP/371/84/20 w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z *Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* zawarta została umowa następującej treści:

#### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: **wydanie monografii naukowej pt. Zarządzanie różnorodnością w organizacji**
2. *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą oraz wymaganiami *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*. Oferta oraz opis przedmiotu zamówienia stanowią *Załącznik nr 1 do SIWZ*.
3. *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy do 15.12.2020 roku (obejmuje druk i dostawę do siedziby Zamawiającego)
4. Dostawa przedmiotu umowy zostanie zrealizowana na koszt i ryzyko *Wykonawcy*. *Wykonawca* dokona wniesienia przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez *Zamawiającego* w siedzibie *Zamawiającego*.
5. Obowiązki Zamawiającego:
  - 1) najpóźniej do 30 września *Zamawiający* dostarczy *Wykonawcy*, w formie elektronicznej (format.pdf), tekst publikacji
6. Obowiązki Wykonawcy:
  - 1) *Wykonawca* zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z zachowaniem najwyższej staranności.
  - 2) *Wykonawca* w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania tekstu i ilustracji zobowiązany jest do przekazania *Zamawiającemu* projektu okładki i wklejek;
  - 3) *Wykonawca* w terminie 7 dni kalendarzowych od zaakceptowania przez *Zamawiającego* projektu okładki i wklejek zobowiązany jest do przedstawienia projektu publikacji **Zamawiającemu**
  - 4) W terminie 5 dni kalendarzowych od dnia przekazania projektu, o którym mowa w pkt. 2) i 3) *Zamawiający* akceptuje projekt lub zgłasza uwagi;
  - 5) *Wykonawca* wprowadzi zgłoszone przez *Zamawiającego* uwagi nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia ich przekazania przez *Zamawiającego* i ponownie przekaże projekt *Zamawiającemu*. Postanowienie pkt 4) stosuje się odpowiednio, z tym, że w przypadku, gdy *Zamawiający* zgłosi kolejne uwagi, rozpoczyna naliczanie kar umownych;
  - 6) *Wykonawca* zobowiązany jest zapewnić przedstawicielowi *Zamawiającego* możliwość nadzoru nad każdym etapem realizacji publikacji.
  - 7) *Wykonawca* zobowiązany jest do zwrotu przekazanych oryginalnych materiałów, w szczególności ilustracji, rycin itp., w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia druku publikacji.
  - 8) *Wykonawca* odpowiada za przekazane mu do opracowania i wykorzystania w przygotowaniu publikacji do druku mapy, ryciny.
  - 9) *Wykonawca* zobowiązany jest do wysłania wymaganej liczby egzemplarzy publikacji do należnych bibliotek z wykazu bibliotek uprawnionych do otrzymywania egzemplarza obowiązkowego – 2 szt.
7. W przypadku, gdy w trakcie wykonywania przedmiotu umowy *Wykonawca* w związku z jej wykonywaniem opracuje materiały stanowiące utwór w rozumieniu ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1231), w zakres przedmiotu umowy wchodzi również przeniesienie na rzecz *Zamawiającego* autorskich praw majątkowych do tych materiałów.
8. *Wykonawca* zobowiązany jest do zawiadomienia osoby, o której mowa w § 6 o dacie i godzinie dostawy z jednodniowym wyprzedzeniem.
9. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony obustronnie podpisanym protokołem odbioru, spisany w dniu dostawy. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do weryfikacji dostarczonego przedmiotu umowy w terminie 3 dni roboczych od dnia dostawy.

10. W przypadku zakwestionowania przez *Zamawiającego* w terminie, o którym mowa w ust. 9 przedmiotu umowy (w szczególności w przypadku dostawy przedmiotu umowy niekompletnego, niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia, nieodpowiedniej jakości np. wady mechaniczne), *Wykonawca* na żądanie *Zamawiającego*, zobowiązany jest dostarczyć prawidłowy przedmiot umowy lub wymienić zakwestionowany element w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wezwania przez *Zamawiającego*.
11. *Zamawiający* ma prawo do kontroli procesu wykonania przedmiotu umowy, a także zbadania i szczegółowego sprawdzenia wykonania przedmiotu umowy przed jej odbiorem.
12. *Wykonawca* jest zobowiązany niezwłocznie informować *Zamawiającego* o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na niedotrzymanie ustalonych terminów.
13. *Wykonawca* będzie realizował zamówienie według zlecenia i zgodnie z ustalonym przez *Zamawiającego* terminem realizacji.
14. *Zamawiający* wymaga wykonania przedmiotu umowy na poziomie jakościowo zgodnym z odpowiednimi normami technicznymi. *Wykonawca* będzie drukował oprawiał publikację zgodnie z polskimi normami technicznymi (branżowymi).
15. *Wykonawca* dokona weryfikacji kompletności materiałów dostarczonych przez *Zamawiającego*.

#### § 1a

1. *Wykonawca* oświadcza, że całość majątkowych praw autorskich do materiałów, o których mowa w § 1 ust. 7 stanowiących utworów w rozumieniu ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1231) przenosi na *Zamawiającego*, w ramach ustalonego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Wraz z przeniesieniem na *Zamawiającego* praw majątkowych do materiałów, *Wykonawca* przenosi własność nośników, na których dzieło zostało zapisane.
3. *Zamawiający*, z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych do utworów wymienionych w § 1 będzie mógł korzystać z nich w całości lub w części na następujących polach eksploatacji:
  - 1) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
  - 2) stosowanie, wprowadzanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie do formatu, systemu lub standardu,
  - 3) użyczenie, najem lub dzierżawa,
  - 4) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie utworu w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
  - 5) wprowadzanie do pamięci komputera,
  - 6) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych,
  - 7) nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także poprzez sieci kablowe i platformy cyfrowe,
  - 8) opracowanie, przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji utworu,
  - 9) zezwolenie na tworzenie opracowań, przeróbek i modyfikacji utworu, prawo do rozporządzania opracowaniami, przeróbkami i adaptacjami utworu oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji,
4. Wymienione w ust. 3 pola eksploatacji dotyczą także utworów składających się na utwór.

5. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego (rozporządzanie i korzystanie z opracowań Utworów, o których mowa w § 1 w nieograniczonym zakresie, a w szczególności w zakresie pól eksploatacji wymienionych w ust. 3).
6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nie jest ograniczone pod względem celu rozpowszechniania Utworów, ani też pod względem czasowym i terytorialnym, a prawa te mogą być przenoszone przez Zamawiającego na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.
7. Wykonawca nie będzie wykonywał przysługujących mu praw osobistych w sposób ograniczający Zamawiającego ani inne podmioty, na które Zamawiający przeniósł autorskie prawa majątkowe w wykonywaniu praw do utworu.
8. Wykonawca zobowiązuje się do nierejestrowania jako znaków towarowych, w imieniu własnym lub na rzecz innych podmiotów, utworów graficznych lub słownych stanowiących elementy Utworu.
9. W przypadku elementów utworów, które są niezbędne do ich prawidłowego funkcjonowania, a co do których Wykonawcy nie przysługują prawa autorskie, Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji, w takim zakresie, w jakim nabył je od podmiotów dysponujących prawami do ww. utworów

## § 2

1. **Zamawiający** zapewnia, że w świetle posiadanych przez niego praw do utworów objętych przedmiotem umowy, jest uprawniony do zawarcia umowy i upoważnienia **Wykonawcy** do dokonania czynności w niej określonych.
2. **Zamawiający** oświadcza, że w przypadku podniesienia przez osobę trzecią jakichkolwiek roszczeń do **Wykonawcy** z tytułu naruszenia jej praw lub / i dóbr, w szczególności praw autorskich, w związku z realizacją umowy zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi, **Zamawiający** poniesie całkowitą odpowiedzialność z tego tytułu, w tym pokryje koszty wszelkich odszkodowań, zadośćuczynienia i inne pozostające w związku z takim naruszeniem.

## § 3

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zapewnienia wysokiego standardu wykonywanych usług i uwzględnienia ewentualnych uwag zgłaszanych w tej sprawie przez upoważnionych do nadzoru prac przedstawicieli **Zamawiającego**.
2. Dopuszcza się realizację przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców (w przypadku, gdy **Wykonawca** poczyni stosowne zastrzeżenie w ofercie).
3. Na wykonany przedmiot umowy **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji na okres **12 miesięcy**.
4. Niezależnie od uprawnień gwarancji jakości, **Zamawiającemu** przysługują ustawowe uprawnienia rękojmi za wady.
5. Jeżeli w okresie gwarancji ujawnią się wady w przedmiocie umowy, **Wykonawca** zobowiązuje się usunąć wskazane wady na swój koszt, w terminie do **5 dni** kalendarzowych od daty zawiadomienia o stwierdzonych wadach.

## § 4

1. Wartość umowy zostaje określona na  
 netto: ..... zł  
 VAT: ..... ,  
**brutto: ..... słownie: .....**
2. **Wykonawca** nie ma prawa zbywania swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

## § 5

**Zamawiający** zobowiązany jest do zapłaty należności przelewem, na konto **Wykonawcy** w banku: ..... na numer konta .....

w terminie ..... **dni** od daty otrzymania faktury VAT wraz z potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy, podpisanym przez **Wykonawcę** oraz upoważnionego pracownika **Zamawiającego**.

#### § 6

1. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy **Zamawiającego** reprezentować będzie:  
- ....., email: .....
2. **Wykonawcę** reprezentować będzie:  
- ....., email: .....

#### § 7

1. Kary umowne ustala się w następujących wysokościach:
  - 1) z tytułu odstąpienia przez **Wykonawcę** od umowy z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego** w wysokości **10%** wartości niniejszej umowy, określonej w § 4 ust. 1,
  - 2) z tytułu odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości **10%** wartości niniejszej umowy, określonej w § 4 ust. 1,
  - 3) z tytułu niedotrzymania przez **Wykonawcę** terminów, wykonania zamówienia w wysokości **1%** wartości niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia,
  - 4) z tytułu przekroczenia przez **Wykonawcę** terminu określonego na usunięcie wad w wykonanym zamówieniu w wysokości **1%** wartości niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wielkość poniesionej szkody przewyższała wysokość kar umownych.

#### § 8

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności w postaci aneksu.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1 Pzp jest niedopuszczalna.

#### § 9

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku jej niewykonywania bądź nienależytego wykonywania przez **Wykonawcę**. W takiej sytuacji **Zamawiający** wzywa **Wykonawcę** do wykonywania bądź jej należytego wykonywania, wyznaczając **Wykonawcy** odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie terminu odstąpi od umowy. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w ciągu **30 dni** od bezskutecznego upływu wyznaczonego **Wykonawcy** terminu.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 lub 2, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanych do dnia odstąpienia zamówień.

#### § 10

1. Ewentualne spory sądowe mogące wynikać na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy według siedziby **Zamawiającego**.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.* oraz *Kodeksu Cywilnego*.

#### § 11

##### Korespondencja

Strony podają jako adresy do korespondencji, adresy wskazane we wstępie do niniejszej umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do pisemnego powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu. W przypadku zaniechania zawiadomienia skuteczne jest skierowanie oświadczenia na ostatni znany drugiej stronie adres.

#### § 12

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

.....

.....

Wykonawca

Zamawiający

SPECJALISTA  
ds. Zamówień Publicznych

.....  
miejscowości Łukauśka Przydrożny

*[Signature]*  
/Dział Zamówień Publicznych/

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia  
zatwierdzam**

Szczecin, .....

.....

*/Zamawiający/*

Załącznik nr 2 do umowy

## PROTOKÓŁ ODBIORU

- 1. PRZEDMIOT PRZEKAZANIA:**  
a. w ramach umowy nr:

.....  
.....

- 2. MIEJSCE ODBIORU:**

.....  
.....

- 3. DATA ODBIORU:**

.....  
.....

- 4. USTALENIA:**



Strony oświadczają, że przedmiot zamówienia jest zgodny pod względem ilościowym i jakościowym oraz ze szczegółową specyfikacją przedmiotu zamówienia (rozdział II SIWZ).

5. **UWAGI** (rzetelnie opisać w przypadku niespełnienia przez dostawcę pkt. 4):

.....  
.....

**Strona odbierająca**

czytelny podpis

**Strona przekazująca**

czytelny podpis

