

Projekt umowy

Zawarta w Legionowie w dniu pomiędzy **SKARBEM PAŃSTWA – CENTRUM SZKOLENIA POLICJI** w Legionowie, ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo, NIP: 536-00-13-119, REGON: 011968687 reprezentowanym przez

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w
wpisanym do krajowego Rejestru Przedsiębiorców/Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

NIP, REGON, reprezentowanym przez

PESEL:

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Umowa została zawarta z wyłączeniem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. 2023 r. poz. 1605, 1720).

Przedmiot umowy

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa oporządzenia dla psów służbowych do Wydziału Administracyjno-Gospodarczego CSP w Sułkowicach zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wykonawca gwarantuje zachowanie parametrów przedmiotu umowy zgodnie z parametrami określonymi w *Ofercie (raport oferty zakupowej - załącznik nr 2 do umowy)* oraz *Opisie przedmiotu zamówienia* (załącznik nr 3 do umowy) na podstawie, których zawarta została niniejsza umowa.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego wydłużenia okresu realizacji umowy do 60 dni po terminie określonym w umowie, w ramach określonych na ten cel środków finansowych i żądania zawarcia w tym zakresie aneksu do umowy, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
4. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w oparciu o *Protokół odbioru dostaw* stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

Termin i warunki realizacji umowy

§ 2.

1. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie sukcesywnie w okresie od 02 kwietnia 2024 r. do 31 marca 2025 r.
2. Miejscem dostawy jest magazyn oporządzenia dla psów służbowych w Wydziale Administracyjno-Gospodarczego CSP w Sułkowicach.
3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi do 14 dni od momentu złożenia przez Zamawiającego zapotrzebowania w formie pisemnej przesłanej faksem lub e-mailem.
4. W przypadku dostarczenia wadliwego towaru lub dostarczenia towaru złej jakości, Wykonawca zobowiązuje się wymienić wadliwą partię przedmiotu umowy na wolną od wad w terminie 7 dni od pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego.

5. W przypadku uszkodzeń powstałych w czasie używania, wynikających z wadliwego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie wymienić uszkodzony towar.
6. Dostawa partii przedmiotu umowy będzie realizowana w dni robocze w godzinach od 8.00 do 14:00.
7. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Zamawiającego CSP jest p. Renata Wiorowska tel. 47 725 57 91, e-mail: sag.zkp@vp.pl
8. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest p..... tel....., e-mail:
9. Koordynatorzy, o których mowa w ust. 7 i 8, zostają powołani celem ustalenia wszelkich szczegółów związanych z realizacją umowy. Ustalenia koordynatorów odbywać się będą telefonicznie lub w formie pisemnej przesłanej faksem lub e-mailem.

Wartość umowy i zasady rozliczeń

§ 3.

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi kwotę netto złotych (słownie:)
powiększoną o podatek od towarów i usług VAT naliczony według stawek podatku VAT na dzień zawarcia umowy, co stanowi kwotę brutto złotych (słownie:).
2. Ceny jednostkowe netto, o których mowa w *Ofercie* stanowiącą załącznik nr 2 do umowy zawierają w sobie koszty transportu, ubezpieczeń, opłaty celne i podatkowe oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy.
3. W okresie trwania umowy podana cena jednostkowa artykułu wskazanego w ofercie do umowy może ulec zmianie kwartalnie o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku wzrostu lub obniżeniu kosztów wykonania dostawy będącej przedmiotem umowy. Poziom zmiany ceny związanej z realizacją umowy uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na nie mniej niż 20% w stosunku do poziomu cen z dnia składania ofert. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu lub spadku ceny kosztów związanych z realizacją umowy o 20% ustalonych w oparciu o wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.
5. Strony mogą żądać zmian opisanych w pkt 4 nie wcześniej, niż po upływie 6 miesięcy liczonych od dnia zawarcia umowy. Każda ze stron umowy może zwrócić się do drugiej strony z wnioskiem o waloryzację wynagrodzenia w terminie 14 dni od dnia upływu 6 miesięcy od zawarcia umowy.
6. Zamawiający zastrzega jednak, że zmiana wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy nie może przewyższyć łącznej kwoty określonej w ust. 1, zmianie może ulec termin zakończenia realizacji umowy.
7. Zmiany, o których mowa w pkt 4 i pkt 6, wymagają formy dokumentowej.
8. W związku ze specyfiką funkcjonowania jednostki i możliwością zmniejszenia się liczby szkolonych psów służbowych Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezrealizowania całości zamówienia bez konsekwencji finansowych i prawnych. Minimalne wynagrodzenie dla Wykonawcy w takim przypadku wyniesie złotych brutto (60 % wartości złożonej oferty).

9. Wykonawca będzie wystawiał faktury częściowe na podstawie cen jednostkowych, o których mowa w ust. 2, oraz faktycznie zrealizowanej dostawy. Ewentualne zmiany w zakresie stawki podatku VAT należy uwzględnić w fakturze.
10. Płatność dokonana będzie za dostarczenie partii przedmiotu umowy przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.
11. Za datę płatności przyjmuje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na konto Wykonawcy należną kwotę (data przyjęcia przez bank polecenia przelewu).

Siła wyższa

§ 4.

Jeżeli którakolwiek ze stron stwierdzi, że umowa nie może być realizowana z powodu działania siły wyższej lub z powodu następstw działania siły wyższej, niezwłocznie powiadomi o tym na piśmie drugą stronę.

Kary umowne i odstąpienie od umowy

§ 5.

1. Strony zgodnie postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Zostają określone następujące wysokości kar umownych:
 - 1) w przypadku opóźnienia terminu dostawy przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,3% wynagrodzenia za zamówioną partię towaru za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia tej dostawy;
 - 2) w przypadku nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto umowy;
 - 3) w przypadku opisanym w ust. 8, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto umowy.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto umowy.
4. O naliczeniu kar umownych Zamawiający informuje pisemnie Wykonawcę, określając jednocześnie termin uiszczenia kar oraz podając formę uregulowania należności.
5. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od terminowej zapłaty kar umownych, Zamawiający potrąci je z zapłaty należności (faktury).
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Jeżeli przedmiot zamówienia ma wady, Zamawiający może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny lub odstąpić od umowy, zgodnie z art. 560 k.c.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca dwukrotnie dostarczy przedmiot umowy złej jakości lub jednorazowo zaniecha dostarczenia w terminie zamówionej partii towaru.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od momentu powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłączenia wynagrodzenia z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy

Ochrona danych osobowych

§ 6.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. WE (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74, str. 35 z 04.03.2021 r.) (dalej zwane RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych reprezentantów i przedstawicieli Wykonawcy, w tym osób wskazanych do kontaktu, jest Komendant Centrum Szkolenia Policji w Legionowie z siedzibą przy ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo, tel. 47 725 52 22, faks 22 605 35 05, e-mail: sekrkom@csp.edu.pl,
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych CSP jest możliwy przy użyciu poczty elektronicznej – adres e-mail: iod@csp.edu.pl lub listownie – adres korespondencyjny: ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo,
 - do IOD w CSP należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez CSP.
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
 - 4) dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom w szczególności: firmom wspierającym CSP w obsłudze systemów teleinformatycznych, firmom kurierskim i operatorom pocztowym, na podstawie zawartych umów oraz podmiotom upoważnionych do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
 - 5) dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania niniejszej umowy, a po jej wygaśnięciu przez okres wskazany w przepisach prawa skarbowego, podatkowego oraz dotyczących zasobów archiwalnych i archiwów, dane osobowe przetwarzane w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń przetwarzane będą do czasu wygaśnięcia roszczeń określonych w przepisach prawa;
 - 6) w zakresie jakim przesłanką przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
 - 7) osoba, do której dane należą posiada prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - 8) osoba, do której dane należą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa);
 - 9) podanie danych osobowych zawartych w umowie jest niezbędne do jej realizacji.
- Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu CSP klauzuli informacyjnej, osobom pełniącym funkcję koordynatorów, osobom wyznaczonym do realizacji zadań określonych oraz osobom wyznaczonym do kontaktów (o ile dane osobowe dotyczące ww. kategorii osób zostaną przekazane CSP).

Udostępnienie danych osobowych pracowników i współpracowników Stron

§ 7.

1. W celu wykonania umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane swoich pracowników i współpracowników zaangażowanych w wykonywanie umowy w celu umożliwienia utrzymywania bieżącego kontaktu z Kontrahentem przy wykonywaniu

umowy, a także – w zależności od specyfiki współpracy - umożliwienia dostępu fizycznego do nieruchomości drugiej Strony lub dostępu do systemów teleinformatycznych drugiej Strony.

2. W celu zawarcia i wykonywania umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe osób reprezentujących Strony, w tym pełnomocników lub członków organów w celu umożliwienia kontaktu między Stronami jak i weryfikacji umocowania przedstawicieli Stron.
3. Wskutek wzajemnego udostępnienia danych osobowych osób wskazanych w pkt 1 i pkt 2 powyżej, Strony stają się niezależnymi administratorami udostępnionych jej danych. Każda ze Stron jako administrator udostępnionych jej danych osobowych samodzielnie decyduje o celach i środkach przetwarzania udostępnionych jej danych osobowych, w granicach obowiązującego prawa i ponosi za to odpowiedzialność.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania informacji zawartej w § 6 w celu dopełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.

Postanowienia końcowe

§ 8.

1. W razie zaistnienia sporu wynikającego z niniejszej umowy lub pozostającego w związku z nią, strony podejmą próbę ugodowego rozwiązania sporu.
2. Jeżeli próba ugodowego rozwiązania sporu nie doprowadzi do zawarcia ugody, strony poddadzą się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia, o każdej zmianie adresu.
4. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 3, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
5. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, 1615, 1890 i 1933).
8. Załączniki do umowy stanowią integralną część.
9. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania jej przez obie strony.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Projekt aneksu do umowy.
2. Oferta
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Protokół odbioru dostawy.

.....
Zamawiający

p.o. NACZELNIK
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego
Centrum Szkolenia Policji

.....
Wykonawca

RADCA PRAWNY
CENTRUM/SZKOLENIA POLICJI

GLÓWNY KSIĘGOWY

ANEKS NR 1
do Umowy nr z dnia r.

Zawarty w Legionowie w dniu r. pomiędzy **SKARBEM PAŃSTWA – CENTRUM SZKOLENIA POLICJI** w Legionowie, ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo, NIP: 536-00-13-119, REGON: 011968687 reprezentowanym przez

.....
zwany w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w wpisanym do Krajowego Rejestru Przedsiębiorców/Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej NIP: REGON: reprezentowanym przez PESEL
zwany w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Umowa została zawarta z wyłączeniem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. 2023 r. poz. 1605, 1720).

§ 1.

Na podstawie § 1 ust. 3 okres realizacji umowy ulega wydłużeniu do dnia

§ 2.

Pozostałe warunki umowy nie ulegają zmianie.

§ 3.

Niniejszy aneks sporządzony został w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oporządzenia dla psów służbowych do Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Centrum Szkolenia Policji w Sułkowicach.

5. **Kaganiec transportowy – 45 sztuk** – kosz metalowy pokryty gumo-plastikiem, nos skórzany podszyty filcem naturalnym białym grubości 5 mm, zapinany na paski skórzane.
6. **Linka z karabińczykiem - 10 m – 85 sztuk** – zakończona rękojeścią, okrągła, średnicy ok. 1,0 cm umocowanie karabińczyka i rękojeści poprzez szycie i zabezpieczone skórą przed rozerwaniem.
7. **Obroża parciana (zwykła) – 85 sztuk** – szyta z potrójnej warstwy taśmy, długość ok 65 cm, szerokość ok. 4 cm, okucia metalowe, grubość drutu 5 mm, półkola zgrzewane, klamra podszyta językiem skórzany, skuwki skórzane.
8. **Obroża metalowa (kolczatka) – 85 sztuk** – chromowana, średnica drutu elementów kolczatki \varnothing 3,2 mm, średnica drutu elementów łańcuszka \varnothing 4 mm, średnica drutu kółka \varnothing 5 mm, długość kolców ok. 1,5 cm.
9. **Smycz parciana rozpinana – 85 sztuk** – szyta z czarnej, podwójnej taśmy parcianej, grubość całości ok. 5 mm, szerokość taśmy 2,5 cm, długość całej smyczy 270 cm, dwa karabińczyki zamocowane do obydwu końców smyczy poprzez szycie, dwa półkola zaspawane – jedno w odległości 15 cm od pierwszego karabińczyka, drugie w odległości 60 cm od drugiego karabińczyka, w odległości 115 cm od pierwszego karabińczyka zamocowane kółko, przez które będzie przechodził karabińczyk z półkolem, taśma nie może powodować otarć na rękach przewodników psów.
10. **Szorki parciane – 85 sztuk** – szyte z czarnej, podwójnej taśmy parcianej, grubość całości ok. 5 mm, szerokość taśmy 4 cm, zapinane na klamrę plastikową oraz pasek łączący pętlę na szyi i pasek głębiej zapinany na klamrę plastikową o szerokości 2,5 cm, dodatkowo umieszczona jest rączka do przytrzymania psa, półkole - grubość drutu ok. 5 mm, zgrzewane umieszczone na grzbiecie psa, podszyte skórą grubości ok. 4 mm.
11. **Grzebień metalowy (zgrzebło) – 85 sztuk** – metalowe z kolcami długości 2 cm, rączka plastikowa, z elementami antypoślizgowymi.
12. **Szczotka z włosia – 85 sztuk** – z jednej strony zamocowane włosie na podstawie drewnianej, z drugiej strony druciki w kształcie haków, nie kaleczące skóry psa.
13. **Plecak (torba) przewodnika – 85 sztuk** – wykonany z nieprzemakalnej tkaniny, np. „Cordura”, wnętrze plecaka dzielone na dwie części zaopatrzone w oddzielne

zamki, w jednej części musi zmieścić się podstawowe wyposażenie przewodnika psa, w drugiej części notatnik formatu A-4, na wierzchu dwie kieszenie np. na smakołyki, piłeczkę itp. Zakładany na oba ramiona z możliwością regulacji długości pasków. Do plecaka przymocowany pas biodrowy. Pojemność plecaka 28 l.

Na oporządzeniu należy na trwałe umieścić odblaskowy napis POLICJA (oprócz kagańca, grzebienia i szczotki).

Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie w okresie **od 02 kwietnia 2024 r. do 31 marca 2025 r.**

Termin realizacji zamówienia wynosi 14 dni od momentu złożenia przez Zamawiającego zapotrzebowania w formie pisemnej przesłanej faksem lub e-mailem.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Minimalny okres gwarancji na przedmiot zamówienia wynosi 12 miesięcy.

Ofertę może złożyć Wykonawca posiadający niezbędną wiedzę oraz doświadczenie polegającą na współpracy w zakresie wyposażenia służbowych psów pracujących.

W celu potwierdzenia doświadczenia Wykonawca złoży wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów (referencji), czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał się co najmniej jedną dostawą na kwotę 5 000 zł brutto.

Zamawiający wymaga aby siedziba Wykonawcy świadczącego usługi i dostawy rymarskie znajdowała się w odległości nie większej niż 30 km od Zakładu Kynologii Policyjnej Centrum Szkolenia Policji w Sułkowicach. Związane jest to między innymi ze zobowiązaniem Wykonawcy do dokonania w terminie jednego dnia (od momentu zgłoszenia konieczności wykonania wymiarowania) indywidualnych pomiarów psów pracujących w celu dopasowania oporządzenia do psa.

p.o. NACZELNIK
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego
Centrum Szkolenia Policji w Legionowie


podkom. Mariusz BRUS

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAW/USŁUG/ROBÓT BUDOWLANYCH

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony wykonawcy*

(nazwa i adres)

odbioru dostaw/usług/robót budowlanych * dokonuje:

1.
2.

Ze strony zamawiającego

(nazwa i adres)

odbioru dostaw/usług/robót budowlanych* dokonuje upoważniony przedstawiciel CSP/
Komisja* w składzie:

1.
2.
3.
4.

Przedmiotem dostawy/usługi/robót budowlanych* i odbioru w ramach
dostawy/zamówienia/zlecenia* nr z dnia jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy/usługi/robót budowlanych*	Jedn. miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość	Dokumentacja techniczna /instrukcja obsługi /świadectwo jakości	Uwagi
1.	Kaganiec transportowy	szt.					
2.	Linka z karabińczykiem - 10 m	szt.					
3.	Obroża parciana (zwykła)	szt.					
4.	Obroża metalowa (kolczatka)	szt.					
5.	Smycz parciana rozpinana	szt.					

6.	Szorki parciane	szt.					
7.	Grzebień metalowy (zgrzebło)	szt.					
8.	Szczotka z włosia	szt.					
9.	Plecak (torba) przewodnika	szt.					

Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi/robót budowlanych:

- tak*
- nie* – zastrzeżenia

.....

Potwierdzenie zgodności i jakości przyjmowanej dostawy /usługi/robót budowlanych* z parametrami/funkcjonalnością* zaoferowaną w ofercie:

- zgodne*
- niezgodne* – zastrzeżenia

.....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w ofercie):

- wykonane zostały zgodnie z umową*
- nie zostały wykonane zgodnie z umową* – zastrzeżenia

.....

Końcowy wynik odbioru:

- pozytywny*
- negatywny* – zastrzeżenia

.....

Ze strony zamawiającego:

1.
2.
3.
4.

(podpisy)

Ze strony wykonawcy*:

1.
2.

(podpisy)

.....
 (podpis i pieczęć kierownika komórki zaopatrzącej)

* niewłaściwe skreślić