



CENTRUM SZKOLENIA POLICJI W LEGIONOWIE

**ZESPÓŁ ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH  
I FUNDUSZY POMOCOWYCH**

**C-ZPFP-902/757/2024**

**Numer sprawy: 33/24/ZT**

ZATWIERDZAM  
ZASTĘPCA KOMENDANTA  
CENTRUM SZKOLENIA POLICJI  
w Legionowie

Agnieszka ZIELIŃSKA

26 sierpnia 2024 r.

**ZMODYFIKOWANA  
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605, 1720), zwaną dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy, dotyczącym:

**zawarcia umowy ramowej na dostawę sprzętu kwaterunkowego  
do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie**

**CPV: 39100000-3**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**, zwana dalej „SWZ”,  
zawiera:

Rozdział I	Informacje o Zamawiającym
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia
Rozdział IV	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
Rozdział V	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu
Rozdział VI	Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania
Rozdział VII	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych
Rozdział VIII	Termin związania ofertą
Rozdział IX	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział X	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XI	Sposób oraz termin składania ofert
Rozdział XII	Termin otwarcia ofert
Rozdział XIII	Sposób obliczenia ceny
Rozdział XIV	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XV	Wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
Rozdział XVI	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVII	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
Rozdział XIX	Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Formularz cenowy
Załącznik nr 3	Istotne postanowienia umowy ramowej
Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy
Załącznik nr 5	Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w JEDZ
Załącznik nr 6	Oświadczenia dot. przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o <i>szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę</i>
Załącznik nr 6a	
Załącznik nr 7	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 8	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące wskazania części zamówienia publicznego, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom
Załącznik nr 9	Zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów w zakresie zdolności technicznych/zawodowych

## I. Informacja o Zamawiającym

1. Zamawiający: **Centrum Szkolenia Policji w Legionowie**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo**
3. Dane kontaktowe:
  - 1) tel.: (47) 725 52 57; fax: (47) 725 35 85
  - 2) adres poczty elektronicznej: **zsp@csp.edu.pl**
  - 3) adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
<https://platformazakupowa.pl/csp>
  - 4) adres strony internetowej Zamawiającego: <http://przetargi.csp.edu.pl/zcp/postepowania-o-zamowie>
  - 5) adres strony internetowej, na które udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/csp>
  - 6) osobą uprawnioną do komunikowania się:
    - w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest p. Anna Winnikowska (47) 725 52 57, e-mail: zsp@csp.edu.pl lub osoba ją zastępująca;
    - w zakresie zagadnień merytorycznych są podinsp. Jarosław Przywoźny tel. (47) 725 53 94, email: [jaroslaw.przywozny@csp.edu.pl](mailto:jaroslaw.przywozny@csp.edu.pl), p. Barbara Szmulewicz tel. (47) 725 55 47.
  - 7) godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek 7<sup>45</sup> do 15<sup>45</sup> (z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy).

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605, 1720).
2. Wartość szacunkowa zamówienia jest większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. W wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania zostanie zawarta umowa ramowa na podstawie, której zostaną zawarte umowy wykonawcze zgodnie z art. 314 ust. 1 pkt 3 Pzp, zgodnie z procedurą określoną w projektowanych postanowieniach umowy ramowej.
5. Celem przeprowadzenia niniejszego postępowania jest wyłonienie **maksimum trzech** Wykonawców, z którymi zostanie zawarta umowa ramowa. Wszystkie warunki realizacji zamówienia zostały określone w SWZ oraz załącznikach do niej.

## III. Opis przedmiotu zamówienia oraz termin wykonania zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu kwaterunkowego do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie podzielonego na cztery części:  
*część I - łóżko metalowe z materacem*  
*część II - krzesła*  
*część III - meble drewniane*  
*część IV - meble metalowe*
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w części SWZ „Opis przedmiotu zamówienia” stanowiący załączniki nr 7 do SWZ.

3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
4. Umowa ramowa zostanie zawarta na okres 24 miesięcy.  
Umowa wykonawcza – wymagany termin dostawy będzie każdorazowo określony w zaproszeniu do złożenia oferty (minimalny okres realizacji: 2 tygodnie).
5. Zgodnie z art. 310 ustawy Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia, nie zostały mu przyznane.
6. Zamawiający zastrzega sobie, że całkowita wartość zamówienia nie może przekroczyć posiadanych środków finansowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
9. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani, wg. załącznika nr 8 do SWZ.

#### **IV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

##### **1. Informacje ogólne**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez operatora [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) zapewniającego obsługę procesu udzielania zamówień publicznych, chyba że w *Ogłoszeniu o zamówieniu, Specyfikacji warunków zamówienia (SWZ)* lub zaproszeniu do składania ofert stwierdzono inaczej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną* (Dz. U. z 2020 r., poz. 344.).
3. Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora **Platformy zakupowej** zwanej dalej „**Platformą**” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/csp> oraz na stronie Zamawiającego.
4. Zamawiający w zakresie pytań:
  - technicznych, związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod nr tel. 22 101 02 02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl);
  - proceduralnych i merytorycznych wyznaczył osoby, do których kontakt umieszczono w *Ogłoszeniu o zamówieniu* oraz w *SWZ*.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane na stronie operatora w *Regulaminie Internetowej platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o. o.*, zwany dalej *Regulaminem*. Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 ustawy<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z *Platformy* określone w *Regulaminie* oraz zobowiązuje się, korzystając z *Platformy*, przestrzegać postanowień *Regulaminu*.
7. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować zgodnie z ust. 8) przy maksymalnej wielkości 150 MB.
8. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika<sup>2</sup>.
9. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria *platformazakupowa.pl*, awaria internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
10. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda (link do instrukcji [https://docs.google.com/document/d/1kdC7je8RNO5FSk\\_N0NY7nv1Xj1WYJza-CmXvYH8evhk/edit](https://docs.google.com/document/d/1kdC7je8RNO5FSk_N0NY7nv1Xj1WYJza-CmXvYH8evhk/edit))
11. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
12. Czas wyświetlany na *platformazakupowa.pl* synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.

## 2. Złożenie oferty

1. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania *Formularza składania oferty* Wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
2. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem *Formularza składania oferty* dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/csp> w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
3. Jeżeli Zamawiający w *Ogłoszeniu o zamówieniu* oraz w *SWZ* nie zaznaczył inaczej wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
4. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
5. Do oferty lub wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w *Ogłoszeniu* oraz w *SWZ* dokumenty - w tym *Jednolity Europejski Dokument Zamówienia*, przedmiotowe środki dowodowe w postaci elektronicznej.
6. Po wypełnieniu *Formularza składania oferty* i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk **Przejdź do podsumowania**.
7. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty w tym przedmiotowych środków dowodowych

<sup>2</sup> Proces przeciwny do pobierania danych, polegający na wysyłaniu w tym przypadku plików z komputera użytkownika do systemu platformazakupowa.pl. Zaleca się, aby łączna objętość plików nie była większa niż 0,5 GB, gdyż w przypadku braku wystarczającego transferu danych ich wgranie do systemu może zająć bardzo dużo czasu.

- na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 *Formularza składania oferty* (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
8. W związku z różnymi opiniami nt. tego, czy podpis złożony na całej paczce dokumentów (skompresowanym pliku) jest zgodny z obowiązującym prawem, zalecamy stosowanie ścieżki opisanej w punkcie 9 i podpisanie każdego załączanego pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 i 2 ustawy, gdzie zaznaczono, iż oferty, oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  9. Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego, osobistego lub zaufanego na każdym dokumencie osobno:
    - 9.1. Pobierz wszystkie pliki dołączone do postępowania na swój komputer,
    - 9.2. Wypełnij pliki na swoim komputerze, a następnie podpisz pliki, które zamierzasz dołączyć do oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
    - 9.3. Dołącz wszystkie podpisane pliki do *Formularza składania oferty* na <https://platformazakupowa.pl/csp>,
    - 9.4. Kliknij w przycisk **Przejdź do podsumowania**,
    - 9.5. Następnie w drugim kroku składania oferty należy sprawdzić poprawność złożonej oferty, załączonych plików oraz ich ilości,
    - 9.6. Do celów kontrolnych możesz opcjonalnie sprawdzić ważność i poprawność swojego elektronicznego podpisu kwalifikowanego i w tym celu:
      - 9.6.1. pobrać plik w formacie XML,
      - 9.6.2. po wgraniu XML system dokona wstępnej analizy i wyświetli informację<sup>3</sup>, o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo,
      - 9.6.3. uzyskaną informację należy traktować jako weryfikację pomocniczą, gdyż to Zamawiający przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu, w tym weryfikacji podpisu,
      - 9.6.4. Przyczyny błędnej walidacji elektronicznego podpisu kwalifikowanego podczas jego weryfikacji mogą być następujące:
        - 9.6.4.1. brak podpisu na dokumencie XML,
        - 9.6.4.2. podpis kwalifikowany utracił ważność,
        - 9.6.4.3. niewłaściwy formatu podpisu,
        - 9.6.4.4. użycie podpisu niekwalifikowanego,
        - 9.6.4.5. zmodyfikowano plik XML,
        - 9.6.4.6. załączenie przez wykonawcę niewłaściwego pliku XML.
    - 9.7. Niezależnie od wyświetlonego komunikatu możesz kliknąć przycisk **Złóż ofertę**, aby zakończyć etap składania oferty,
    - 9.8. Następnie system zaszyfruje ofertę, tak by ta była niedostępna dla Zamawiającego do terminu otwarcia ofert w postępowaniu zgodnie z art. 221 ustawy,
    - 9.9. Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z **platformazakupowa.pl** z informacją na temat złożonej oferty<sup>4</sup>,

<sup>3</sup> Jeżeli w danym momencie usługa API identyfikacji kwalifikowanego podpisu elektronicznego nie działa to system wyświetli stosowny komunikat. Brak tej usługi nie powoduje niemożliwości złożenia oferty, a jedynie system nie jest w stanie dokonać dodatkowej weryfikacji składanej oferty.

<sup>4</sup> Uwaga! W przypadku składania kolejnej oferty i wycofaniu poprzedniej, jeżeli użytkownik nie jest zalogowany to do jego identyfikacji potrzebne jest kliknięcie w mail potwierdzający wycofanie złożonej oferty. W link ten należy kliknąć do czasu przewidzianego na składanie ofert. Kliknięcie linku po terminie sprawi, że straci on ważność.

- 9.10. W celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na **platformazakupowa.pl** Wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza składania oferty**.
  11. Z uwagi na to, że oferty Wykonawców są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
  12. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
  13. Jeśli Wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
  14. Jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego Wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
    - 14.1. przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
    - 14.2. zalogowanie i kliknięcie w przycisk **Potwierdź ofertę**.
  15. Potwierdzeniem wycofania oferty w przypadku ust. 14.1 jest data potwierdzenie akcji przez kliknięcie w przycisk **Wycofaj ofertę**.
  16. Wycofanie oferty możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert w postępowaniu.
  17. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
  18. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.
  19. Wykonawca może złożyć ofertę po terminie składania ofert poprzez kliknięcie przycisku **Odblokuj formularz**.
  20. Po złożeniu oferty Wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.

### **3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**

1. Jeżeli w *Ogłoszeniu o zamówieniu*, SWZ nie zapisano inaczej to komunikacja w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/csp> i formularza **Wyślij wiadomość**.
2. Niniejszy pkt 3 **nie dotyczy składania ofert**, gdyż wiadomości nie są szyfrowane.
3. Komunikacja poprzez **Wyślij wiadomość** umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
4. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niewłaściwego funkcjonowania <https://platformazakupowa.pl/csp> Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: **zsp@csp.edu.pl** (nie dotyczy składania ofert).

5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem przycisku **Wyślij wiadomość** jako załączniki<sup>5</sup>.
6. Dla wygody dodatkowo Wykonawca może otrzymywać powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji, gdy Zamawiający opublikuje informacje publiczne (komunikat publiczny) lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.
7. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych **platformazakupowa.pl** zgodnie z ust. 6 jest wcześniejsze poinformowanie przez Zamawiającego o postępowaniu, złożenie oferty lub wniosku jak i wystosowanie wiadomości przez Wykonawcę w obrębie postępowania, na którą otrzyma odpowiedź.
8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio w systemie informacji publicznych oraz prywatnych przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku **Wyślij wiadomość** po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

## V. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 2) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej;**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 3) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 4) **Zdolności technicznej lub zawodowej;**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane, dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (jeśli dotyczy).
4. W przypadkach, o którym mowa wyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają

<sup>5</sup> Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.



- poszczególni Wykonawcy.
5. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie (załącznik nr 9 do SWZ) podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## **VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania**

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
  - 1) art. 108 ust. 1 ustawy;
  - 2) art. 109 ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy;
  - 3) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:
  - wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.,
  - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o *przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu* (Dz. U. z 2023 r., poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.,
  - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o *rachunkowości* (Dz. U. z 2023 r., poz. 120, z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący

taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
8. Zamawiający ocenia czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 7, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

## VII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda **złożenia wraz z ofertą:**

1. oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, stanowiącego potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie ***Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia***, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Zamawiający wymaga wypełnienia JEDZ w zakresie odpowiadającym wszelkim wymaganiom określonym w SWZ.

**JEDZ składany jest wyłącznie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

Zamawiający informuje, że Wykonawca przy wypełnianiu oświadczenia na formularzu JEDZ powinien wykorzystać elektroniczne narzędzie umożliwiające Zamawiającemu i Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ/ESPD w wersji elektronicznej (eESPD dostępne pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>)

W celu wypełnienia JEDZ należy:

- a) ze strony internetowej Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/csp> pobrać plik JEDZ będący załącznikiem nr 3 do SWZ,
  - b) uruchomić stronę: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>
  - c) po uruchomieniu strony, należy wybrać opcję „Jestem wykonawcą”, następnie należy wybrać opcję „zaimportować ESPD”, wczytać plik JEDZ będący załącznikiem nr 3 do SWZ wybrać kraj „Polska” i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu.
2. wypełnionego i podpisanego przez Wykonawców występujących wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) pełnomocnictwa dla Wykonawcy wiodącego (lidera) – w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Oświadczenia wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja sporządzana przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG), do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwa, o których mowa powyżej, powinny być złożone w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawców oraz zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców. Gdy pełnomocnictwa sporządzone są w języku obcym należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz ze swoim JEDZ, także JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
- a) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
    - art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,
    - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
    - art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy,
    - art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
    - art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b) zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
  - c) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
  - d) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie wskazanym art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2023 r., poz. 1689, 1705, z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę

w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie Wykonawca sporządza zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ. Dokument należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokument lub oświadczenie, sporządzane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie, o których mowa, składa każdy z Wykonawców;

e) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu (JEDZ), o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
- art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. *o podatkach i opłatach lokalnych* (Dz. U. z 2023 r., poz. 70, 1313),
- art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
- art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy,
- art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
- art. 109 ust. 1 pkt 5–10 ustawy.

Oświadczenie Wykonawca sporządza zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 6 lit. a – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy

lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 6 lit. a – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.;

b) zaświadczenia, o którym mowa w pkt 6 lit. b, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 6 lit. c – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7 lit. a i b, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
9. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 6 lit a, w pkt 6 lit. b – d oraz w pkt 6 lit. f – g dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
10. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 6, dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.
11. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio przepisy zawarte w pkt 7.
12. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty, zaświadczenia lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII SWZ, składa się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.

### **VIII. Termin związania ofertą**

1. Ustala się, że termin związania ofertą wynosi 90 dni. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego terminu na składanie ofert.  
Wykonawca jest związany ofertą do dnia **01 grudnia 2024 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **IX. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub innej trwałą i czytelną techniką, z tym, że oferty pisane ręcznie muszą być wypełnione drukowanymi literami i nie mogą one budzić wątpliwości, co do ich treści.  
Oferta składana jest pod rygorem nieważności w **formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Do sporządzenia oferty Zamawiający zaleca skorzystanie z *Formularza oferty*, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
5. Wykonawca dołącza do oferty:
  - 1) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w formie *Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia*, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe,
  - 2) wypełniony *Formularz cenowy*, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ;
  - 3) wypełnione i podpisane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) pełnomocnictwo dla Wykonawcy wiodącego (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
6. Wymaga się, aby oferta Wykonawcy była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
7. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze (KRS, CEiDG lub inny właściwy) bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. **Oświadczenia i pełnomocnictwa, o których mowa w ust. 5, składa się wraz z ofertą**, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.

10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza składania oferty*.
11. Z uwagi na to, że oferty Wykonawców są zaszyfrowane nie można ich edytować. Poprawki lub zmiany w ofercie wiążą się ze złożeniem nowej oferty i wycofaniem poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
12. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
14. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
15. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione w przypadkach określonych w art. 255 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego.
16. W uzasadnionych przypadkach na podst. art. 286 ust. 1 ustawy Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
17. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, których Zamawiający nie może ujawnić, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoznacznym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącą jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.
18. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, o ile takie występują w złożonej ofercie, albowiem dane te stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. *o dostępie do informacji publicznej* (Dz. U. z 2022 r., poz. 902 t.j.), które podlegają udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
19. Konieczne jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.

## **X. Wymagania dotyczące wadium – nie dotyczy**

## **XI. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza składania oferty* dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/csp> w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.



2. Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym**. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w *Rozdziale IV SWZ* oraz w *Regulaminie*.
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 03 września 2024 r., do godz. 11:00**. Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona przez Zamawiającego na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy.

## **XII. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego w dniu upływu terminu składania ofert, o **godz. 11:10** w siedzibie Zamawiającego w Legionowie, ul. Zegrzyńska 121 w Zespole Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych (blok nr 41, pokój nr 101).
2. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający o zmianie terminu otwarcia ofert poinformuje na stronie prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający najpóźniej, przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:
  - a) nazwach, albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XIII. Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w walucie polskiej.
3. Całkowita wartość zamówienia powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykazane kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Wartość oferty określona przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym koszty dostawy i transportu, ubezpieczenia, materiałów i sprzętu oraz uwzględniać wszystkie inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.
5. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy oraz ceny oferty brutto pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### XIV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie będą podlegały tylko oferty nieodrzucone.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium wyboru	Punkty	Waga
1.	Cena oferty (C)	max. 80 pkt	80 %
2.	Gwarancja (G)	max. 20 pkt	20 %

#### Ocena ofert dokonana zostanie w następujący sposób:

w zakresie kryterium „cena oferty” – zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times 100 \text{ pkt} \times 80 \%$$

gdzie:

- C** – wartość punktowa kryterium ceny  
**C<sub>min</sub>** – najniższa cena spośród wszystkich ofert  
**C<sub>of</sub>** – cena podana w badanej ofercie

w zakresie kryterium „gwarancja” – zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru zgodnego z poniższą tabelą:

$$G = \frac{G_1 \text{ lub } G_2}{G_{\max}} \times 100 \text{ pkt} \times 20 \%$$

gdzie:

- G** – wartość punktowa kryterium „gwarancja”;  
**G<sub>1</sub>** – wartość punktowa kryterium przy gwarancji 24 miesiące;  
**G<sub>2</sub>** – wartość punktowa kryterium przy gwarancji 36 miesięcy;  
**G<sub>max</sub>** – maksymalna wartość kryterium „gwarancja”.

Lp.	Nazwa kryterium	Metodologia oceny		
1.	Gwarancja	<b>G<sub>1</sub></b>	24 miesiące	0
		<b>G<sub>2</sub></b>	36 miesięcy	20
		<b>G<sub>max</sub></b>	Termin dostawy max	20

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełniać będzie wymagania określone w SWZ i otrzyma najwyższą wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$W = C + G$$

gdzie:

- W** – wartość oferty w punktach;  
**C** – wartość oferty w punktach w kryterium „cena oferty”;  
**G** – wartość oferty w punktach w kryterium „gwarancja”.

3. Dla celów porównania ofert w zakresie kryterium ceny, w przypadku złożenia oferty przez podmiot zagraniczny:
  - 1) z krajów Unii Europejskiej, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej Wykonawcy różnicę w kwocie należnego podatku VAT, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy;
  - 2) z państw trzecich, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej Wykonawcy różnicę w kwocie należnego podatku VAT, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy oraz cło.
4. Do porównania ofert pod uwagę będzie brana łączna wartość brutto zamówienia wynikająca z *Formularza oferty* i *Formularza cenowego*.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek lub innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawi je w ofercie.
7. O poprawieniu omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Wykonawca, w którego ofercie została stwierdzona na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy omyłka w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia zobowiązany jest wyrazić zgodę na jej poprawienie.
9. Brak zgody na zawiadomienie w terminie wskazanym w ust. 8 skutkuje odrzuceniem oferty.
10. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
11. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
12. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim warunkom SWZ oraz uzyska najwyższą pozycję w rankingu, z zastrzeżeniem rozdziału XV niniejszej SWZ.

## **XV. Wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej – nie dotyczy**

## **XVI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. **Przed podpisaniem umowy ramowej Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy/ów, którego/których oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 1% wartości brutto umowy wykonawczej będzie wymagane każdorazowo przed podpisaniem Umowy wykonawczej na warunkach opisanych we wzorze umowy wykonawczej stanowiącej załącznik nr 2 do projektu Umowy ramowej (załącznik nr 3 do SWZ).**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (Dz. U. z 2023 r., poz. 462, 1672).
3. Zamawiający **nie wyraża zgody** na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy tj.:
- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej;
  - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. *o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów*.
4. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu to przelew kwoty zabezpieczenia na rachunek bankowy Zamawiającego: CSP w Legionowie NBP O/O Warszawa nr konta: 83 1010 1010 0070 0913 9120 0000 z dopiskiem przetarg nieograniczony na „*dostawa sprzętu kwaterunkowego do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie*” w terminie gwarantującym uznanie rachunku Zamawiającego **przed zawarciem umowy wykonawczej**.
5. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pozostałych formach określonych w pkt. 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej) to złożenie oryginału stosownego dokumentu w Wydziale Finansów Zamawiającego (budynek nr 7, I piętro, pokój nr 107), przed podpisaniem umowy.
- Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji ma zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres);
  - 2) nazwę Beneficjenta (Zamawiającego);
  - 3) nazwę Gwaranta lub Poręczyciela;
  - 4) określać wiarygodność, która ma być zabezpieczona gwarancją;
  - 5) sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:
    - a) nie wykonał robót budowlanych w terminie wynikającym z umowy,
    - b) wykonał roboty budowlane objętą umową z nienależytą starannością;
  - 6) w przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierających wymienionych elementów (bądź postawienia warunków wobec Zamawiającego innych niż opisane w niniejszym pkt SWZ), Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych przypadków Zamawiający wystąpi do Gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności (np. przesłania wezwania za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta) jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji. Dopuszczalnym przez Zamawiającego żądaniem może być potwierdzenie, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty

w imieniu Beneficjenta upoważniona jest do jego reprezentowania. Dokumentami uzasadniającymi żądanie roszczeń mogą być ponadto:

- a) wykaz niewykonanych lub nienależycie wykonanych prac,
  - b) kopia pisma/pism wzywających Wykonawcę do należytego wykonania przedmiotu umowy,
  - c) oświadczenie Zamawiającego, że pomimo skierowanych pism, Wykonawca nie wykonał należycie przedmiotu zamówienia.
6. Zabezpieczenie w wysokości 70% zostanie zwrócone najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
  7. Zamawiający wymaga, aby do jego dyspozycji pozostała kwota 30% wysokości zabezpieczenia na pokrycie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
  8. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formach innych niż w pieniądzu, z dokumentu gwarancyjnego winno wynikać jednoznacznie:
    - 1) gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego;
    - 2) gwarantowanie wypłat zgodnie z pkt 6 i 7.
  9. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na podstawie art. 453 ustawy.

## **XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
3. Umowy są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy dokumentowej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
5. Umowa zostanie zawarta w terminie:
  - 1) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób;
  - 2) przed upływem powyższych terminów w przypadkach określonych w art. 264 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy.
6. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.

7. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawierana jest w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
9. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 255 ustawy.
11. Zamówienia wykonawcze będą realizowane na warunkach określonych w Umowie wykonawczej stanowiącej załącznik nr 2 do projektu Umowy ramowej (załącznik nr 3 do SWZ).

### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX, Rozdział 1 i 2 ustawy.

### **XIX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021 r.,

str. 35), zwanego dalej „RODO” oraz art. 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605, 1720), zwaną dalej „ustawą Pzp”, informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych reprezentantów i przedstawicieli Wykonawcy, w tym osób wskazanych do kontaktu, jest Komendant Centrum Szkolenia Policji w Legionowie z siedzibą przy ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo, tel. 47 7255222, faks 22 6053505, mail: sekrkom@csp.edu.pl,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych CSP jest możliwy przy użyciu poczty elektronicznej – adres e-mail: iod@csp.edu.pl lub listownie - adres korespondencyjny ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo.
  - do IOD w CSP należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez CSP;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Centrum Szkolenia Policji w Legionowie;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych*, zwaną dalej ustawą Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

- a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych osobowych wynikają z przepisów ustawy Pzp;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>6</sup>,
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora Pani/Pana danych osobowych ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO<sup>7</sup>;
  - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, w przypadku podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Niniejsza klauzula informacyjna stanowi uzupełnienie ogólnej informacji, dostępnej na stronie podmiotowej BIP Centrum Szkolenia Policji w Legionowie (RODO).

Link do strony:

<http://bip.legionowo.csp.policja.gov.pl/CSP/rodo/28154,Ochrona-danych-osobowych.html>

### **Oświadczenie Wykonawcy składającego ofertę:**

Oświadczam, że:

- 1) wypełniłam/em obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

*\* należy wykreślić w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO*

---

<sup>6</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>7</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## FORMULARZ OFERTY

Załącznik nr 1 do SWZ  
Sprawa Nr 33/24/ZT

**CENTRUM SZKOLENIA POLICJI  
W LEGIONOWIE  
ul. Zegrzyńska 121  
05-119 Legionowo**

1. Nawiązując do postępowania prowadzonego w trybie nieograniczonym *na zawarcie umowy ramowej na dostawę sprzętu kwaterunkowego do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie* niniejszym składamy ofertę w przedmiotowym postępowaniu w imieniu firmy:  
Nazwa:.....  
Adres do korespondencji: ul. ....  
Kod pocztowy: .....  
Miejscowość: .....  
Telefon:..... fax:.....  
E-mail: .....

Jesteśmy / jestem:\*

- mikroprzedsiębiorstwem;
- małym przedsiębiorstwem;
- średnim przedsiębiorstwem;
- jednoosobową działalnością gospodarczą;
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.

2. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia spełniającego wszystkie wymagania Zamawiającego określone w *Specyfikacji warunków zamówienia*, zgodnie z wypełnionym i załączonym *Formularzem cenowym*.
3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:  
Umowa ramowa zostanie zawarta na okres 24 miesiące.  
Umowa wykonawcza – wymagany termin dostawy będzie każdorazowo określony w zaproszeniu do złożenia oferty (minimalny okres realizacji: 2 tygodnie).
4. Płatność za dostarczony przedmiot zamówienia zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego. Za datę płatności przyjmuje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na konto Wykonawcy należną mu kwotę (data przyjęcia przez bank polecenia przelewu).
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia, tj. na okres 90 dni od upływu terminu składania ofert tj. do dnia **01 grudnia 2024 r.**



8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO<sup>8</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>9</sup>.
9. Oświadczamy, że zapisy zawarte w *Istotnych postanowieniach umowy*, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. NIP.....  
REGON .....
11. Wartość oferty wynosi:
- 1) Wartość oferty netto wynosi Część I: .....złotych  
słownie .....
- 2) Wartość oferty netto wynosi Część II: .....złotych  
słownie .....
- 3) Wartość oferty netto wynosi Część III: .....złotych  
słownie .....
- 4) Wartość oferty netto wynosi Część IV: .....złotych  
słownie .....
- 5) Wartość oferty brutto wynosi Część I: ..... złotych  
słownie .....
- 6) Wartość oferty brutto wynosi Część II: ..... złotych  
słownie .....
- 7) Wartość oferty brutto wynosi Część III: .....złotych  
słownie .....
- 8) Wartość oferty brutto wynosi Część IV: ..... złotych  
słownie .....
- ..... dn. ....  
(miejscowość)

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

\* zaznaczyć odpowiednio

<sup>8</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).

<sup>9</sup> W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**FORMULARZ CENOWY**Załącznik nr 2 do SWZ  
sprawa nr 33/24/ZT**CENTRUM SZKOLENIA POLICJI  
w Legionowie  
ul. Zegrzyńska 121  
05-119 Legionowo****Tabela 1****CZĘŚĆ I – Łóżko metalowe z materacem**

L. p.	Opis przedmiotu zamówienia	Nazwa producenta	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto (PLN)	Łączna wartość netto (PLN)	Stawka podatku VAT
1	2		3	4	5	6 (4 x 5)	7
1.	Łóżko metalowe z materacem		szt.	804			
2.	Materac		szt.	200			

**Wszystkie wartości w poszczególnych kolumnach muszą zostać przedstawione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

W ceny jednostkowe wliczone są koszty transportu, rozładunku, montażu, ubezpieczeń, opłaty celne i podatkowe oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy.

**Tabela 2**

**CZĘŚĆ I – Łóżko metalowe z materacem**

<b>Łączna wartość netto</b>	<b>Stawka podatku VAT</b>	<b>Łączna wartość brutto</b>
<b>SUMA BRUTTO:</b>		

**Łączna wartość netto oferty wynosi: słownie złotych:**

.....  
**Łączna wartość brutto oferty wynosi: słownie złotych:**

.....  
w tym ..... zł podatku od towarów i usług (VAT).

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**FORMULARZ CENOWY**Załącznik nr 2 do SWZ  
sprawa nr 33/24/ZT**CENTRUM SZKOLENIA POLICJI  
w Legionowie  
ul. Zegrzyńska 121  
05-119 Legionowo****Tabela 1  
CZEŚĆ II – Krzesła**

L. p.	Opis przedmiotu zamówienia	Nazwa producenta	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto (PLN)	Łączna wartość netto (PLN)	Stawka podatku VAT
1	2		3	4	5	6 (4 x 5)	7
1.	Krzesło twarde czarne		szt.	936			
2.	Krzesło obrotowe		szt.	100			
3.	Krzesło twarde z pulpitem		szt.	100			
4.	Krzesło twarde		szt.	140			
5.	Krzesło ISO		szt.	100			

**Wszystkie wartości w poszczególnych kolumnach muszą zostać przedstawione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

W ceny jednostkowe wliczone są koszty transportu, rozładunku, montażu, ubezpieczeń, opłaty celne i podatkowe oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy.

**Tabela 2**  
**CZĘŚĆ II – Krzesła**

<b>Łączna wartość netto</b>	<b>Stawka podatku VAT</b>	<b>Łączna wartość brutto</b>
<b>SUMA BRUTTO:</b>		

**Łączna wartość netto oferty wynosi: słownie złotych:**

.....

**Łączna wartość brutto oferty wynosi: słownie złotych:**

.....

w tym ..... zł podatku od towarów i usług (VAT).

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

## FORMULARZ CENOWY

Załącznik nr 2 do SWZ  
sprawa nr 33/24/ZT

**CENTRUM SZKOLENIA POLICJI**  
w Legionowie  
ul. Zegrzyńska 121  
05-119 Legionowo

**Tabela 1**  
**CZEŚĆ III – Meble drewniane**

L.p.	Opis przedmiotu zamówienia	Nazwa producenta	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto (PLN)	Łączna wartość netto (PLN)	Stawka podatku VAT
1	2		3	4	5	6 (4 x 5)	7
1.	Szafa ubraniowa 2-drzwiowa		szt.	450			
2.	Szafa ubraniowa 3-drzwiowa		szt.	10			
3.	Wieszak ubraniowy		szt.	347			
4.	Wieszak ubraniowy		szt.	76			
5.	Regał biurowy		szt.	10			
6.	Szafa biurowa		szt.	10			
7.	Biurko kompaktowe+kontenerek		szt.	10			
8.	Stół klubowy okrągły		szt.	450			
9.	Stół konferencyjny 2,20 x 1,20		szt.	10			
10.	Stół klubowy		szt.	20			
11.	Stół szkolny		szt.	100			

**Wszystkie wartości w poszczególnych kolumnach muszą zostać przedstawione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

W ceny jednostkowe wliczone są koszty transportu, rozładunku, montażu, ubezpieczeń, opłaty celne i podatkowe oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy.

**Tabela 2**  
**CZEŚĆ III – Meble drewniane**

<b>Łączna wartość netto</b>	<b>Stawka podatku VAT</b>	<b>Łączna wartość brutto</b>
<b>SUMA BRUTTO:</b>		

**Łączna wartość netto oferty wynosi: słownie złotych:**

.....  
**Łączna wartość brutto oferty wynosi: słownie złotych:**

.....  
w tym ..... zł podatku od towarów i usług (VAT).

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

## FORMULARZ CENOWY

Załącznik nr 2 do SWZ  
sprawa nr 33/24/ZT

**CENTRUM SZKOLENIA POLICJI  
w Legionowie  
ul. Zegrzyńska 121  
05-119 Legionowo**

**Tabela 1**  
**CZEŚĆ IV – Meble metalowe**

L. p.	Opis przedmiotu zamówienia	Nazwa producenta	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto (PLN)	Łączna wartość netto (PLN)	Stawka podatku VAT
1	2		3	4	5	6 (4 x 5)	7
1.	Kontenerek		szt.	882			
2.	Szafa biurowa metalowa		szt.	10			
3.	Szafa pancerna		szt.	10			
4.	Szafka na klucze		szt.	20			
5.	Regał magazynowy metalowy 1000 x 2000 x 500		szt.	100			
6.	Szafa kartotekowa metalowa z trzema szufladami		szt.	5			

**Wszystkie wartości w poszczególnych kolumnach muszą zostać przedstawione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

W cenie jednostkowej wliczone są koszty transportu, rozładunku, montażu, ubezpieczeń, opłaty celne i podatkowe oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy.



**Tabela 2**  
**CZEŚĆ IV – Meble metalowe**

<b>Łączna wartość netto</b>	<b>Stawka podatku VAT</b>	<b>Łączna wartość brutto</b>
<b>SUMA BRUTTO:</b>		

**Łączna wartość netto oferty wynosi: słownie złotych:**

.....  
**Łączna wartość brutto oferty wynosi: słownie złotych:**

.....  
w tym ..... zł podatku od towarów i usług (VAT).

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

Wykonawca:

.....

reprezentowany przez:

.....

.....  
(imię,nazwisko,stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### INORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI/BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

W związku z udziałem w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawarcie umowy ramowej na dostawę sprzętu kwaterunkowego do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie oraz zgodnie z treścią *Specyfikacji warunków zamówienia* (Rozdział VII pkt 3 lit. e – SWZ)

oświadczamy, że nie należymy\* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów*, co inny Wykonawca, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu.

lub

oświadczamy, że należymy\* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów*, co następujący Wykonawca, który złożył odrębną ofertę, w postępowaniu:

.....  
.....

Data, miejscowość:

.....

Wraz ze złożeniem niniejszego oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Data, miejscowość:

.....

---

\* niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

**Dokument składany w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym - podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.**

Wykonawca:

.....

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię,nazwisko,stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE\***  
**O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W JEDZ\*\***

W związku z udziałem w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego *na zawarcie umowy ramowej na dostawę sprzętu kwaterunkowego do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie* sprawa nr 33/24/ZT, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy, oświadczam/y, że informacje zawarte w *Jednolitym europejskim dokumencie zamówienia (JEDZ)*, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 ustawy,

**są aktualne / są nieaktualne.\*\*\***

Data, miejscowość:

.....

**Dokument składany w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym - podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.**

---

\* niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

\*\* Na podstawie §3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., w sprawie *podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) wydanego w oparciu o art. 128 ust. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605, 1720).

\*\*\* niepotrzebne skreślić. W przypadku braku aktualności podanych uprzednio informacji dodatkowo należy złożyć stosowną informację w tym zakresie, w szczególności określić jakich danych dotyczy zmiana i wskazać jej zakres.

Wykonawca:

.....

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

### **Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINE ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego *na zawarcie umowy ramowej na dostawę sprzętu kwaterunkowego do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie* prowadzonego przez Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.<sup>12</sup>
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).<sup>13</sup>

<sup>12</sup> Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–j), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym Podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

<sup>13</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

**INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10 % WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10 % wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10 % wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w .....

.....  
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)

polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

.....  
.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

w następującym zakresie: .....

.....  
(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu)

co odpowiada ponad 10 % wartości przedmiotowego zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10 % WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku Podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10 % wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego Podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10 % wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego Podwykonawcą, na którego przypada ponad 10 % wartości zamówienia: .....

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10 %**

lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r., poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120, z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

## WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10 % wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10 % wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10 % wartości zamówienia: .....

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data, miejscowość:

.....

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

Wykonawca:

.....

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby/ Podwykonawcy**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014  
ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE  
PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH  
OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp;  
(w przypadku Podwykonawcy na podstawie art. 462 ust. 5 ustawy Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego *na zawarcie umowy ramowej na dostawę sprzętu kwaterunkowego do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie* prowadzonego przez Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:**

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.<sup>14</sup>
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).<sup>15</sup>

<sup>14</sup> Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

d) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

e) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

f) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym Podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

<sup>15</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data, miejscowość:

.....

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

---

ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r., poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120, z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



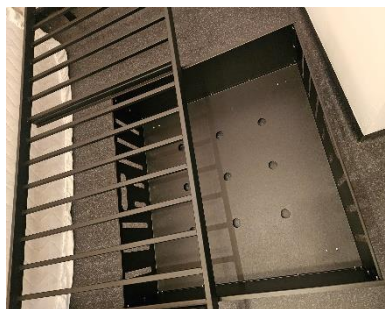
Wszystkie rysunki i zdjęcia w opisie przedmiotu zamówienia są rysunkami pomocniczymi i poglądowymi.

## CZĘŚĆ I - ŁÓŻKO METALOWE Z MATERACEM

### 1. ŁÓŻKO METALOWE Z MATERACEM

- **wymiary łóżka:** długość 2070 mm x wysokość 840 mm x głębokość 840 mm (+/- 2 cm);
- stelaż łóżka składa się z 16 profili 20 mm x 20 mm, poprzeczek metalowych, zespolonych na stałe z ramą łóżka;
- rama główna profil 40 x 40 x 1,5 mm;
- rama boczna 60 x 20 x 1,5 mm;
- wysokość zagłowania 860 mm x 800 mm;
- tylna część łóżka 660 mm x 800 mm;
- wysokość nogi do ramy 342 mm;
- szuflada wykonana z blachy 1,5 mm;
- podpora szuflady cztery kółka prowadzące montowane w taki sposób, aby w środku nie było ostrych krawędzi;
- w trzech ścianach szuflady (oprócz czołowej) po 4 otwory wentylacyjne fi 8 - 10 mm;
- nogi łóżka zakończone stopkami z tworzywa sztucznego, zabezpieczając przed zarysowaniami;
- szuflada zawieszona na prowadnicach i posiadająca w tylnej ścianie zabezpieczenia przed wysuwaniem się szuflady;
- w szufladzie wycięty uchwyt;
- powłoka lakier proszkowy w kolorze czarnym;
- wymiary szuflady: 800 x 900 x 282 mm;
- **wymiary materaca:** 80 x 200 x 17, produkt polski, materac nowy;
- wykonanie materaca w technologii hybryd FOAM;
- szkielet materaca składa się z pianki poliuretanowej (T-35), która zapewnia odpowiednią trwałość i sztywność;
- 9-strefowe wypełnienie sprężynowe typu POCKET dopasowuje się do kształtu ciała;
- materac ma posiadać właściwości antyalergiczne i antygrzybiczne zapewniając przy tym doskonałą wentylację;
- pikowany;
- posiada zamek błyskawiczny umożliwiający ściągnięcie;
- trwałość obu stron materaca to klasa średnio-twarda H3;
- pokrowiec na materac wykonany z tkaniny pikowanej o właściwościach antyalergicznych w kolorze białym;
- możliwość prania pokrowca w 40 stopniach C.





## 2. MATERAC

- **wymiary materaca:** 80 x 200 x 17, produkt polski, materac nowy;
- wykonanie materaca w technologii hybryd FOAM;
- szkielet materaca składa się z pianki poliuretanowej (T-35), która zapewnia odpowiednią trwałość i sztywność;
- 9-strefowe wypełnienie sprężynowe typu POCKET dopasowuje się do kształtu ciała;
- materac ma posiadać właściwości antyalergiczne i antygrzybiczne zapewniając przy tym doskonałą wentylację;
- pikowany;
- posiada zamek błyskawiczny umożliwiający ściągnięcie;
- trwałość obu stron materaca to klasa średnio-twarda H3;
- pokrowiec na materac wykonany z tkaniny pikowanej o właściwościach antyalergicznych w kolorze białym;
- możliwość prania pokrowca w 40 stopniach C.

## CZĘŚĆ II - KRZESŁA

### 1. KRZESŁO TWARDE CZARNE

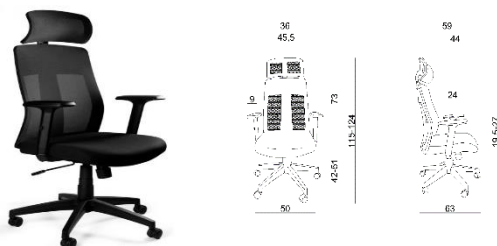
- **wymiary krzesła:** wysokość 820 mm x szerokość 490 mm, szerokość siedziska 415 mm x głębokość siedziska 395 mm;
- rama krzesła oraz siedzisko malowane proszkowo w kolorze czarnym;
- siedzisko bejcowane i lakierowane w kolorze czarnym;
- wykonane ze sklejki jesionowej z widoczną i odczuwalną strukturą drewna;
- maksymalne obciążenie 160 kg;
- profil stalowy o grubości minimum 2 mm;
- możliwość sztaplowania krzeseł.



### 2. KRZESŁO OBROTOWE

- **wymiary krzesła:** wysokość 1150/1240 mm x szerokość 630 mm;
- podłokietniki: wysokość 195/270 mm x szerokość 90 mm x długość nakładek 240 mm;
- siedzisko: wysokość 420/510 mm x szerokość 500 mm x głębokość 240 mm;
- zagłówek: szerokość 360 mm;
- tkanina oparcia i zagłówek siatka mesh – czarna przepuszczająca powietrze;
- tkanina siedziska BL czarna odporna na ścieranie – 140 000 cykli Martindalea;
- regulowane podłokietniki (górną-dół) wykonane z tworzywa z miękką nakładką PU;
- siedzisko i oparcie profilowane;
- regulacja wysokości siedziska i zagłówek;

- mechanizm odchylania SYNCHRON;
- podstawa jezdna wykonana z mocnego tworzywa (nylon);
- maksymalne obciążenie 130 kg.



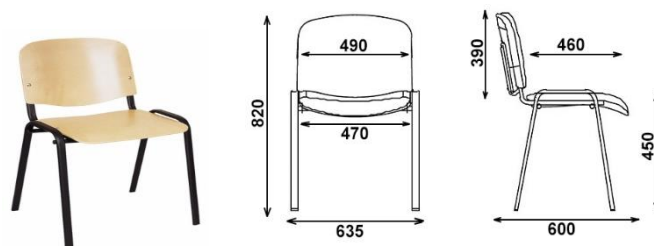
### 3. KRZESŁO TWARDE Z PULPITEM

- wysokość oparcia 790-820 mm;
- szerokość siedziska 470 mm;
- głębokość siedziska 460 mm;
- wysokość siedziska 450 mm;
- stelaż metalowy koloru czarnego;
- siedzisko i oparcie wykonane ze sklejki bukowej 7-8 mm;
- składany pulpit ze sklejki bukowej szerokość 375 mm x długość 275 mm.



### 4. KRZESŁO TWARDE

- **wymiary krzesła:** wysokość 820 mm x szerokość 635 mm x głębokość 460 mm, wysokość siedziska 450 mm x szerokość siedziska 470 mm x głębokość siedziska 460 mm;
- stelaż z profilu płasko-owalnego o przekroju 30 x 15 mm;
- wzmocnienie stelaża wykonane z rury  $\phi$  16 mm;
- rama krzesła malowana proszkowo w kolorze czarnym;
- siedzisko i oparcie wykonane z profilowanej bukowej sklejki lakierowanej bezbarwnie gr.7,5 mm i wyposażone w osłonę spodniej części;
- nogi zakończone są ślizgaczami z tworzywa sztucznego.



### 5. KRZESŁO ISO

- **wymiary krzesła:** wysokość 820 mm x szerokość 635 mm x głębokość 460 mm, wysokość siedziska 450 mm x szerokość siedziska 470 mm x głębokość siedziska 460 mm;
- stelaż z profilu płasko-owalnego o przekroju 30 x 15 mm;
- wzmocnienie stelaża wykonane z rury  $\phi$  16 mm;
- rama krzesła malowana proszkowo w kolorze czarnym;
- siedzisko i oparcie wykonane z tapicerki materiałowej w kolorze czarnym;
- osłonę oparcia stanowi wytrzymały polipropylen;

- nogi zakończone są ślizgaczami z tworzywa sztucznego.



### CZEŚĆ III – MEBLE DREWNIANE

#### 1. SZAFKA UBRANIOWA 2-DRZWIOWA

- **wymiary szafy:** szerokość 900/1000/1200 mm x wysokość 2050 mm x głębokość 600 mm
- płyta dwustronnie laminowana, wieniec górny i dolny o gr.25 mm, ściany boczne i półka o gr.18 mm;
- w kolorze dąb sonoma;
- w środku szafy od góry półka o wysokości 25 cm;
- pod górną półką drążek na wieszaki wykonany z rury fi 25 chromowany;
- drzwi mocowane na zawiasach puszkowych z zatraskiem, zamykane za pomocą zamków meblowych patentowych;
- uchwyty metalowe prostokątne w kolorze czarnym;
- szafka wyposażona w regulatory poziomu umożliwiające regulację od wewnątrz szafy;
- tylna ściana, płyta pilśniowa 3,2 mm lakierowana, mocowana za pomocą wkrętów do drewna 3,5/20;
- całość oklejona obrzeżem z ABS w kolorze szafy;
- łączenia elementów za pomocą złącz mimośrodowych, konfirmant lub wkrętów do drewna.



#### 2. SZAFKA UBRANIOWA 3-DRZWIOWA

- **wymiary szafy:** szerokość 1850 mm x wysokość 2050 mm x gł. 600 mm
- płyta dwustronnie laminowana, wieniec górny i dolny o gr.25 mm, ściany boczne i półki o gr.18 mm;
- w kolorze dąb sonoma;
- z prawej strony w środku szafy trzy półki z możliwością regulacji + dno szafy;
- z lewej strony w środku szafy od góry półka o wysokości 25 cm;
- pod górną półką drążek na wieszaki wykonany z rury fi 25 chromowany;
- drzwi mocowane na zawiasach puszkowych z zatraskiem, zamykane za pomocą zamków meblowych patentowych;
- uchwyty metalowe prostokątne w kolorze czarnym;
- szafka wyposażona w regulatory poziomu umożliwiające regulację od wewnątrz szafy;
- tylna ściana, płyta pilśniowa 3,2 mm lakierowana, mocowana za pomocą wkrętów do drewna 3,5/20;
- całość oklejona obrzeżem z ABS w kolorze szafy;
- łączenia elementów za pomocą złącz mimośrodowych, konfirmant lub wkrętów do drewna.



### 3. WIESZAK UBRANIOWY

- **wymiary wieszaka:** wysokość 100 mm x szerokość 300 mm;
- płyta dwustronnie laminowana o gr.18 mm;
- w kolorze dąb sonoma;
- na ścianie zamontowane trzy podwójne metalowe wieszaczki na ubrania w kolorze czarnym;
- całość oklejona obrzeżem z ABS w kolorze wieszaka;
- z tyłu mocowanie do ściany.

### 4. WIESZAK UBRANIOWY

- **wymiary wieszaka:** wysokość 900 mm x szerokość 600 mm, zamontowana półka na górze;
- płyta dwustronnie laminowana o gr.18 mm;
- w kolorze dąb sonoma;
- ścianka z czterech płyt wiórowych dwustronnie laminowanych równo od siebie oddalonych o wym: wys. 900 mm x szer. 600 mm x gr. 18 mm;
- na każdej ścianie zamontowany podwójny metalowy wieszaczek na ubrania w kolorze czarnym;
- całość oklejona obrzeżem z ABS w kolorze wieszaka;
- z tyłu mocowanie do ściany;
- łączenia elementów za pomocą łącz mimośrodowych, konfirmant lub wkrętów do drewna.



### 5. REGAŁ BIUROWY

- **wymiary regału:** szerokość 1000 mm x wysokość 2050 mm x głębokość 450 mm
- płyta dwustronnie laminowana, wieniec górny i dolny o gr.25 mm, ściany boczne i półki o gr.18 mm;
- w kolorze dąb sonoma;
- w regale od góry 2 półki na segregatory A4 z możliwością regulacji;
- część dolna regału wys. 800 mm dwudrzwiowa z półką zamontowaną w połowie wysokości z możliwością regulacji;
- drzwi dolne mocowane na zawiasach puszkowych z zatraskiem, zamykane za pomocą zamków meblowych patentowych;
- uchwyty metalowe prostokątne w kolorze czarnym;
- tylna ściana, płyta pilśniowa 3,2 mm lakierowana, mocowana za pomocą wkrętów do drewna 3,5/20;
- całość oklejona obrzeżem z ABS w kolorze regału;
- łączenia elementów za pomocą łącz mimośrodowych, konfirmant lub wkrętów do drewna.



## 6. SZAFKA BIUROWA

- **wymiary szafy:** szerokość 1000 mm x wysokość 2050 mm x głębokość 450 mm
- płyta dwustronnie laminowana, wieniec górny i dolny o gr.25 mm, ściany boczne i półki o gr.18 mm;
- w kolorze dąb sonoma;
- podwójne drzwi, wewnątrz szafy znajdują się 4 półki na segregatory A4 z możliwością regulacji;
- drzwi mocowane na zawiasach puszkowych z zatraskiem, zamykane za pomocą zamków meblowych patentowych;
- uchwyty metalowe prostokątne w kolorze czarnym;
- tylna ściana, płyta pilśniowa 3,2 mm lakierowana, mocowana za pomocą wkrętów do drewna 3,5/20;
- całość oklejona obrzeżem z ABS w kolorze szafy;
- łączenia elementów za pomocą złącz mimośrodowych, konfirmant lub wkrętów do drewna.



## 7. BIURKO KOMPAKTOWE + KONTENEREK

- **wymiary biurka:** długość 1600 mm x szerokość 600 mm x wysokość 760 mm;
- w lewej części kontenerek o wym. szerokość 400 mm x wysokość 600 mm x głębokość 600 mm;
- w kontenerku 3 równej wielkości szuflady poruszają się na prowadnicach rolkowych z blokadą wysuwu;
- szuflady zamykane na zamek centralny;
- uchwyty w szufladach metalowe prostokątne w kolorze czarnym;
- w kontenerku cztery koła skrętne, z których dwa są wyposażone w hamulce;
- **wymiary biurka:** długość 1200 mm x szerokość 600 mm x wysokość 760 mm;
- w prawej części biurka wysuwana na prowadnicach półka z przeznaczeniem na klawiaturę;
- prawa i lewa część biurka połączona łącznikiem z płyty ¼ koła podpartym na metalowe nodze w kolorze czarnym;
- płyta dwustronnie laminowana o gr.18 mm;
- w kolorze dąb sonoma;
- pod blatem panel przedni z płyty o gr.18 mm x wysokości 450 mm;
- możliwość wycięcia w blacie przepustów kablowych;
- długość zestawu: 2200 mm x 1800 mm;
- całość oklejona obrzeżem z ABS w kolorze biurka;
- łączenia elementów za pomocą złącz mimośrodowych, konfirmant lub wkrętów do drewna.



## 8. STÓŁ KLUBOWY OKRĄGLY

- podstawa stolika kwadratowy postument ARP0179;
- stal malowana proszkowo w kolorze czarnym;
- podstawa 400 mm x 400 mm, gruba podstawa na plastikowych nóżkach;
- rura 60 mm x 60 mm x 660 mm;
- płytką 250 mm x 250 mm;
- całkowita wysokość 720 mm;
- grubość stali 1 mm;
- blat okrągły pokryty warstwą trwałego laminatu w kolorze dąb sonoma;
- rozmiar blatu  $\phi$  680 mm;
- grubość blatu 36 mm;
- grubość obrzeża 0,8 mm.



## 9. STÓŁ KONFERENCYJNY 2,20 m x 1,20 m

- **wymiary stołu:** szerokość 1200 mm x wysokość 750 mm x długość 2200 mm
- płyta dwustronnie laminowana o gr. 25 mm z trwałym obrzeżem PCV 2 mm;
- w kolorze dąb sonoma;
- stelaż metalowy wykonany z profilu prostokątnego 60 mm x 30 mm;
- malowany proszkowo w kolorze czarnym.



## 10. STÓŁ KLUBOWY

- **wymiary stołu:** szerokość 700 mm x wysokość 750 mm x długość 700 mm
- płyta dwustronnie laminowana o gr. 18 mm z trwałym obrzeżem PCV 2 mm;
- w kolorze dąb sonoma;
- wysokiej jakości solidny stelaż (kształtownik 25 mm x 25 mm) w kolorze czarnym.



## 11. STÓŁ SZKOLNY

- **wymiary stołu:** szerokość 600 mm x wysokość 750 mm x długość 1300 mm
- płyta dwustronnie laminowana o gr. 25 mm z trwałym obrzeżem PCV 2 mm;
- w kolorze dąb sonoma;
- stelaż i nogi metalowe w kolorze czarnym;
- pod blatem metalowa rama 40 mm x 20 mm;
- nogi metalowe 50 mm x 50 mm z możliwością regulacji wysokości.



## CZĘŚĆ IV – MEBLE METALOWE – ZMODYFIKOWANA TREŚĆ – PUNKT 1. KONTENEREK

### 1. KONTENEREK

- wymiary kontenerka: szerokość 390 mm x wysokość 550 mm x głębokość 450 mm;
- wymiary wew. każdej szuflady: szerokość ok. 330 mm x wysokość 100 mm x głębokość 420 mm;
- konstrukcja kontenerka + szuflady, wykonana z blachy o grubości minimum 0,7 mm;
- malowany proszkowo w kolorze czarnym;
- zawiera 3 równe szuflady z prowadnicami kulkowymi z pełnym wysuwem oraz blokadą przed wysunięciem kilku szuflad jednocześnie;
- uchwyt estetycznie ukryty jest we frontach, bezproblemowo umożliwiając otwieranie szuflad;
- kółka H45 mm, plastikowe, 2 kółka z hamulcem, 2 bez hamulca;
- gładkie ścianki boczne i tylne, bez widocznych łączeń.



### 2. SZAFKA BIUROWA METALOWA

- **wymiary szafy:** szerokość 920 mm x wysokość 1950 mm x głębokość 500 mm;
- podwójne drzwi skrzydłowe;
- szafka wykonana ze stali 1,0 mm i 0,8 mm malowana proszkowo w kolorze jasnoszarym RAL 7035;
- mocne wzmocnione drzwi z trzypunktowym zamkiem z dwoma kluczami;
- 4 półki z możliwością regulacji wysokości, każda półka ma nośność 80 kg.



### 3. SZAFKA PANCERNA

- **wymiary szafy:** szerokość 1000 mm x wysokość 1900 mm x głębokość 400 mm;
- waga 78 kg;
- korpus szafy wykonany z blachy stalowej o gr.1,5 mm zabezpieczonej przed korozją, jednopłaszczyznowy spawany;
- szafka malowana proszkowo w kolorze jasnoszarym RAL 7035;
- drzwi szafy blokowane układem rygli ruchomych na trzech krawędziach ( od strony zamków przez 4 rygle, krawędź górna i dolna po 1 ryglu) krawędź od strony zawiasów rygłem stałym na całej wysokości;
- drzwi zamykane atestowanym zamkiem kluczowym klasy A z 2 kluczami;
- drzwi wykonane są z dwóch warstw blachy stalowej, zawieszane na zawiasach wewnętrznych, kąt otwarcia 120 stopni;
- wyposażona w 4 półki z możliwością regulacji wysokości;
- dwa otwory montażowe w dnie szafy, kotwy mocujące;
- uchwyt do plombowania – kołki z miseczką do odcisnięcia pieczęci;
- instrukcja obsługi i użytkowania wyrobu z kartą gwarancyjną;



- certyfikat do przechowywania dokumentów niejawnych, certyfikat typ 1 zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 roku;
- certyfikat do przechowywania dokumentów niejawnych, certyfikat klasy A zgodnie z Zarządzeniami Nr 59/MON z dnia 11 grudnia 2017, Nr 46/MON z 2013 roku.



#### 4. SZAFKA NA KLUCZE

- **wymiary szafki:** szerokość 390 mm x wysokość 520 mm x głębokość 120 mm;
- waga 6,8 kg;
- konstrukcja szafy malowana proszkowo w kolorze jasnoszarym RAL 7035;
- szafka posiada zamek kluczowy;
- możliwość przechowywania 200 kompletów kluczy – 200 haczyków zamontowanych na stałe;
- listwa z haczykami na klucze z numeracją;
- w zestawie z szafką jest komplet śrub z kołkami do mocowania szafki.



#### 5. REGAŁ MAGAZYNOWY METALOWY 1000 mm x 2000 mm x 500 mm

- **wymiary regału:** szerokość 1000 mm x wysokość 2000 mm x głębokość 500 mm;
- ilość półek 5;
- nośność półki 90 kg;
- półka metalowa o gr. 0,5 mm z blachy ocynkowanej w kolorze jasnoszarym RAL 7035;
- konstrukcja regału metalowa ocynkowana w kolorze jasnoszarym RAL 7035;
- grubość nogi 0,8 mm wyposażona w ochronne stopki z wytrzymałego tworzywa sztucznego;
- stabilność konstrukcji zapewniają połączenia śrubowe oraz wzmocnienia łączy z użyciem trwałych płaskowników;
- tylne otwory pozwalają przymocować regał do ściany pomieszczenia;
- certyfikat zgodny z normą PN-EN 15635:2010.



## 6. SZAFKA KARTOTEKOWA METALOWA Z 3 - SZUFLADAMI

- **wymiary szafy:** szerokość 400 mm x wysokość 1015 mm x głębokość 600 mm;
- trzy szuflady;
- solidna i stabilna konstrukcja z grubej stali 0,6 mm w kolorze jasnoszarym RAL 7035;
- zamek ryglowany zabezpieczający wszystkie szuflady;
- dwa klucze w zestawie;
- wygodne i ergonomiczne uchwyty.



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE WSKAZANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO, KTÓREJ WYKONANIE WYKONAWCA POWIERZY  
PODWYKONAWCOM**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na zawarcie umowy ramowej na dostawę sprzętu kwaterunkowego do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie oraz zgodnie z treścią specyfikacji warunków zamówienia oświadczamy, że powierzymy Podwykonawcom następujące części zamówienia:

Lp.	Wykaz części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom
1.	
2.	
3.	
4.	

**Uwaga!**

**Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić oświadczenie, tylko w przypadku, gdy zamierza zlecić wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.**

..... dn. ....  
(miejscowość)

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów  
w zakresie zdolności technicznych/zawodowych**

Ja/My

.....<sup>1</sup>

*(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)*

Zobowiązuję/zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

.....<sup>1</sup>

*(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)*

niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia pn. *na zawarcie umowy ramowej na dostawę sprzętu kwaterunkowego do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie*, nr sprawy 33/24/ZT w związku z powołaniem się na te zasoby w celu spełniania warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie zdolności technicznych/ zawodowych poprzez udział w realizacji zamówienia w charakterze **Podwykonawcy/ów innym charakterze<sup>2</sup>** zrealizuję/zrealizujemy dostawy/usługi/roboty budowlane w zakresie

.....<sup>1</sup>

*(należy wypełnić w takim zakresie w jakim podmiot zobowiązuje się oddać Wykonawcy swoje zasoby w zakresie zdolności technicznych/zawodowych)*

na okres .....<sup>1</sup>

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

<sup>1</sup> należy wypełnić

<sup>2</sup> niepotrzebne skreślić

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY RAMOWEJ**  
**Projekt**

Załącznik nr 3 do SWZ  
Sprawa nr 33/24/ZT

**Umowa nr 33/24/ZT**

Zawarta w Legionowie w dniu ..... 2024 r. pomiędzy **SKARBEM PAŃSTWA – CENTRUM SZKOLENIA POLICJI w Legionowie**, ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo, NIP: 536-00-13-119; REGON: 011968687 reprezentowanym przez ..... zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w ..... wpisanym do Krajowego Rejestru Przedsiębiorców / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ..... NIP: ....., REGON: ....., reprezentowanym przez ..... PESEL: ..... zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

wyłonionym w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego do zamówienia publicznego nr 33/24/ZT Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, realizowanego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2023 r., poz. 605, 1720), zwaną w dalszej części umowy „ustawą”.

**Przedmiot umowy**

**§ 1.**

1. Zawierana umowa ma charakter umowy ramowej, w rozumieniu art. 311 ustawy i określa warunki realizacji zamówień na dostawy przez Strony niniejszej umowy.
2. Przedmiotem umowy ramowej, jest określenie zasad i warunków udzielenia zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone w okresie obowiązywania umowy, w zakresie dostaw sprzętu kwaterunkowego w części.....
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy ramowej zawiera załącznik nr 1 do umowy.
4. Zakres ilościowy dostaw wskazany w SWZ został określony szacunkowo i orientacyjnie w celu sporządzenia oferty w postępowaniu zmierzającym do zawarcia umowy ramowej i może ulec zmianie (zmniejszeniu) w trakcie realizacji umowy ramowej, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że umowę ramową zawarł jeszcze z ..... (słownie: .....) innymi podmiotami, które zostały wybrane w postępowaniu o nr sprawy .....
6. Postanowienia umowy obowiązują z dniem zawarcia.

**Termin i warunki realizacji umowy**

**§ 2.**

1. Umowa ramowa obowiązuje przez 24 miesiące od dnia jej zawarcia.
2. Umowa ramowa nie zobowiązuje Zamawiającego do udzielenia Wykonawcy jakiegokolwiek zamówienia.
3. Zamówienia realizowane na podstawie umów wykonawczych, których wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy ramowej, będą udzielane po zwróceniu się przez Zamawiającego

do Wykonawców, z którymi została zawarta umowa ramowa. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza spośród wszystkich złożonych ofert.

4. Zamawiający zobowiązuje się do prowadzenia postępowania o zawarcie umowy wykonawczej w sposób umożliwiający realizowanie zamówień zgodnie ze złożoną ofertą w tym zakresie z zachowaniem terminu realizacji zamówienia.
5. Zamówienia udzielone będą Wykonawcom, według następujących zasad:
  - 1) Zamawiający zaprosi Wykonawców do złożenia ofert. Zaproszenie do składania ofert, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy ramowej, zostanie przekazane Wykonawcy pocztą elektroniczną z adresu e-mail Zamawiającego: ..... na adres e-mail Wykonawcy..... ;
  - 2) Wykonawca składa ofertę na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy ramowej w terminie do 3 dni roboczych od daty przesłania Zapytania przez Zamawiającego do Wykonawcy. Data i godzina złożenia oferty zostaną określone w zaproszeniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy ramowej. Wykonawca składa ofertę w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, na adres poczty elektronicznej Zamawiającego lub poprzez platformę zakupową. W przypadku gdy oferta składana jest za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawca ma w obowiązku zabezpieczyć ją hasłem uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się przed wskazanym terminem.
6. Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie się kierował kryteriami wyboru oferty opisanymi w SWZ.
7. Oferta złożona w wyniku zaproszenia do składania ofert nie może być mniej korzystna od oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej z zastrzeżeniem możliwości zmian, o których mowa w § 6 niniejszej umowy.
8. Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o wyborze najkorzystniejszej oferty na adres e-mail Wykonawcy niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.
9. Z przeprowadzonych czynności Zamawiający sporządzi protokół, w którym zawrze informacje na temat liczby złożonych ofert, rankingu ofert i oferty najkorzystniejszej.
10. Podstawą do realizacji Zamówienia będzie umowa wykonawcza zawarta przez Zamawiającego z Wykonawcą, którego oferta została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
11. Zakres poszczególnych Zamówień będzie ustalany każdorazowo przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym na wykonanie poszczególnych dostaw.
12. Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie na zawarcie umowy wykonawczej na zasadach określonych w art. 255 ustawy Pzp.

### **Wartość umowy i zasady rozliczeń**

#### **§ 3.**

1. Łączna wartość jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację umów wykonawczych o udzielenie zamówienia w oparciu o umowę ramową nie przekroczy kwoty netto ..... zł (słownie: .....), co wraz z .....% podatkiem VAT stanowi łącznie kwotę brutto ..... zł (słownie: .....). Wartość przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów dostawy (transportu) do określonej w umowie lokalizacji.
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, określa górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie umowy. Udzielenie zamówień na niższą kwotę niż wskazana powyżej, bądź jej niewykorzystanie, nie stanowi podstawy do powstania i zgłaszania

przez Wykonawcę wobec Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń, w tym roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub roszczeń odszkodowawczych.

3. Cena oferty określona przez Wykonawcę w ramach zaproszenia do składania ofert musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do określonej w umowie lokalizacji.
5. Warunki płatności za wykonanie poszczególnych zamówień Zamawiający określił w § 3 umowy wykonawczej.

#### **Kary umowne** **§ 4.**

Kary umowne dotyczące umów wykonawczych zostały szczegółowo określone w § 5 umowy wykonawczej.

#### **Gwarancja Wykonawcy** **§ 5.**

Wykonawca udzieli pisemnej gwarancji, nie niższej niż 24 miesiące liczonej od chwili podpisania bezusterkowego *Protokołu odbioru ilościowo – jakościowego*.

#### **Zmiany umowy ramowej** **§ 6.**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do umowy zmian zdefiniowanych w art. 454 Ustawy Pzp.
  2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy ramowej w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
    - 1) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych i technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia Umowy i niepowodujących podwyższenia ceny,
    - 2) nastąpiła zmiana wysokości podatku od towarów i usług VAT; w takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ceny o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek tego podatku obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy,
    - 3) zmiany należnego wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku:
      - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego (przy czym zmianie ulegnie kwota podatku VAT i kwota brutto),
      - b) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub
      - c) zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
      - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

3. Zamawiający na podstawie ustawy przewiduje także możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, na zasadach określonych poniżej:
- 1) zmiana wynagrodzenia przysługuje w przypadku, gdy z komunikatów prezesa GUS ogłaszanych po zawarciu umowy i dotyczących sześciu następujących po sobie miesięcy wynika, że średni wzrost ceny towarów i usług konsumpcyjnych (miesiąc do poprzedniego miesiąca) w tym okresie wynosi więcej niż 5,0% (w stosunku do cen z dnia zawarcia umowy).
  - 2) zmiana wynagrodzenia dokonuje się na podstawie wniosku złożonego przez Wykonawcę nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić wzrost kosztów związanych z realizacją umowy. Uzasadnienie musi zawierać w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazanie daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana ceny materiałów lub wysokości kosztów wykonania Umowy, uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
  - 3) Zamawiający może również zażądać innych dokumentów niż złożone wraz z wnioskiem przez Wykonawcę w celu potwierdzenia zasadności zmiany wynagrodzenia i ustalenia jej wysokości;
  - 4) wniosek o zmianę może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za przedmiot umowy nie odebrany do dnia złożenia wniosku, tj. nie ujęty w *Protokołach odbioru ilościowo – jakościowych*, o których mowa w załączniku nr 3 do Umowy Wykonawczej;
  - 5) wniosek o zmianę nie może być składany częściej niż co 6 miesięcy realizacji umowy;
  - 6) maksymalna wysokość zmian wynagrodzenia wynikających z ust. 3 wynosi 5%;
  - 7) zapisy dotyczące zmian wynagrodzenia, o których mowa w niniejszym ust. 3 nie mają zastosowania w przypadku realizacji danej części umowy w warunkach opóźnienia realizacji;
  - 8) Zmiany wymagają zgody obu stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

### **Odstąpienie od umowy ramowej**

#### **§ 7.**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ramowej ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
  - 1) Wykonawca odmówi zawarcia umowy wykonawczej;
  - 2) Wykonawca nie złoży oferty szczegółowej w dwóch postępowaniach wykonawczych lub Zamawiający odrzuci oferty szczegółowe złożone przez Wykonawcę w dwóch postępowaniach wykonawczych z uwagi na zaproponowanie mniej korzystnych warunków niż Wykonawca określił w złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej w ofercie z dnia .....
  - 3) Zamawiający co najmniej raz odstąpił od umowy wykonawczej z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
  - 4) Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał co najmniej jedną umowę wykonawczą.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ramowej w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy ramowej nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia tej umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnienia do odstąpienia od umowy ramowej, o którym mowa w ust. 1, nie rodzi po stronie Wykonawcy jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ramowej, w tym jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.



4. W przypadku odstąpienia od umowy ramowej lub jej wypowiedzenia, umowy wykonawcze zawarte przed dniem odstąpienia od umowy ramowej lub jej wypowiedzenia pozostają w mocy.
5. Odstąpienie lub wypowiedzenie od umowy ramowej powinno nastąpić poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie lub wypowiedzenie wywołuje skutki z chwilą doręczenia, z tym, że dla zachowania terminu na odstąpienie wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przesyłką rejestrowaną na adres strony przeciwnej wskazany w komparycji umowy.

## **Ochrona danych osobowych**

### **§ 8.**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74, str. 35 z 04.03.2021 r.) (dalej zwane RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych reprezentantów i przedstawicieli Wykonawcy, w tym osób wskazanych do kontaktu, jest Komendant Centrum Szkolenia Policji w Legionowie z siedzibą przy ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo, tel. 47 7255222, faks 47 7253585, mail: sekrkom@csp.edu.pl;
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych CSP jest możliwy przy użyciu poczty elektronicznej – adres e-mail: iod@csp.edu.pl lub listownie – adres korespondencyjny: ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo;  
➤ do IOD w CSP należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez CSP.
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- 4) dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom w szczególności: firmom wspierającym CSP w obsłudze systemów teleinformatycznych, firmom kurierskim i operatorom pocztowym, na podstawie zawartych umów oraz podmiotom upoważnionych do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania niniejszej umowy, a po jej wygaśnięciu przez okres wskazany w przepisach prawa karno-skarbowego, podatkowego oraz dotyczących zasobów archiwalnych i archiwów, dane osobowe przetwarzane w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń przetwarzane będą do czasu wygaśnięcia roszczeń określonych w przepisach prawa;
- 6) w zakresie jakim przesłanką przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- 7) osoba, do której dane należą posiada prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- 8) osoba, do której dane należą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- 9) podanie danych osobowych zawartych w umowie jest niezbędne do jej realizacji.

Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu CSP klauzuli informacyjnej, osobom pełniącym funkcję koordynatorów, osobom wyznaczonym do realizacji zadań określonych

oraz osobom wyznaczonym do kontaktów (o ile dane osobowe dotyczące ww. kategorii osób zostaną przekazane CSP).

### **Udostępnienie danych osobowych pracowników i współpracowników Stron**

#### **§ 9.**

1. W celu wykonania umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane swoich pracowników i współpracowników zaangażowanych w wykonywanie umowy w celu umożliwienia utrzymywania bieżącego kontaktu z Wykonawcą przy wykonywaniu umowy, a także – w zależności od specyfiki współpracy - umożliwienia dostępu fizycznego do nieruchomości drugiej Strony lub dostępu do systemów teleinformatycznych drugiej Strony.
2. W celu zawarcia i wykonywania umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe osób reprezentujących Strony, w tym pełnomocników lub członków organów w celu umożliwienia kontaktu między Stronami jak i weryfikacji umocowania przedstawicieli Stron.
3. Wskutek wzajemnego udostępnienia danych osobowych osób wskazanych w pkt 1 i pkt 2 powyżej, Strony stają się niezależnymi administratorami udostępnionych jej danych. Każda ze Stron jako administrator udostępnionych jej danych osobowych samodzielnie decyduje o celach i środkach przetwarzania udostępnionych jej danych osobowych, w granicach obowiązującego prawa i ponosi za to odpowiedzialność.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania informacji zawartej w § 8 w celu dopełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 10.**

1. W razie zaistnienia sporu wynikającego z niniejszej umowy lub pozostającego w związku z nią, strony podejmą próbę ugodowego rozwiązania sporu.
2. Jeżeli próba ugodowego rozwiązania sporu nie doprowadzi do zawarcia ugody, strony poddadzą się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia, o każdej zmianie adresu.
4. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 3, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
5. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają formy dokumentowej.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – *Kodeks cywilny* oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych*.
8. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
9. Umowa zostaje zawarta w postaci elektronicznej z chwilą złożenia podpisów elektronicznych przez obie strony.

Załączniki stanowią integralną część umowy:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu umowy;
2. Załącznik nr 2 – Umowa wykonawcza (wzór);
3. Załącznik nr 3 – Zaproszenie do składania ofert (wzór);
4. Załącznik nr 4 – Formularz oferty w postępowaniu, w celu zawarcia umowy wykonawczej (wzór);
5. Załącznik nr 5 – Protokół odbioru ilościowo – jakościowy.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**

## UMOWA WYKONAWCZA nr .....

Zawarta w Legionowie w dniu ..... r. pomiędzy **SKARBEM PAŃSTWA – CENTRUM SZKOLENIA POLICJI w Legionowie**, ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo, NIP: 536-00-13-119; REGON: 011968687 reprezentowanym przez ..... zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w ..... wpisanym do Krajowego Rejestru Przedsiębiorców / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ..... NIP: ....., REGON: ....., reprezentowanym przez ..... PESEL: ..... zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Zawarcie umowy następuje w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiot objęty jest Umową ramową (nr sprawy 33/24/WZ), realizowanego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2023 r., poz. 605, 1720), zwaną w dalszej części umowy „ustawą”.

### Przedmiot umowy

#### § 1.

Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy dla części ..... spełniający wymagania specyfikacji technicznej określone w załączniku nr 1 i zgodnych z ofertą Wykonawcy.

### Informacje poufne

#### § 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wynegocjowaniem, zawarciem, wykonaniem lub rozwiązaniem niniejszej umowy, co do których może powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami lub że jako takie są traktowane przez Zamawiającego.
2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.
3. Wykonawca obowiązany jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie lub w jego interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób z Wykonawcą.
4. Zamawiający na wniosek Wykonawcy zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji i dokumentów, jakie uzyska od Wykonawcy w związku z wynegocjowaniem, zawarciem, wykonaniem lub rozwiązaniem niniejszej umowy, jeśli dokumenty te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy.

## **Wartość umowy i zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

### **§ 3.**

1. Cenę jednostkową netto sprzętu kwaterunkowego w części .....strony umowy ustalają na kwotę .....zł (słownie: .....),
2. Cenę jednostkową brutto sprzętu kwaterunkowego w części .....strony umowy ustalają na kwotę .....zł (słownie: .....),
3. Wartość umowy netto wynosi: .....(słownie.....).
4. Wartość umowy brutto wynosi: .....(słownie.....).
5. Wartość umowy brutto (z .....% podatkiem VAT) obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego *Protokół odbioru ilościowo – jakościowy*.
7. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca przed podpisaniem umowy wnosi zabezpieczenie należytego jej wykonania, w wysokości 1% wartości umowy brutto, tj. kwotę ..... zł (słownie: .....) w postaci .....
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy zabezpieczeniu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie złożone na rachunku bankowym Zamawiającego.
11. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonane. Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

### **Termin realizacji**

#### **§ 4.**

1. Wymagany termin realizacji zamówienia strony określają na ..... od dnia zawarcia umowy.
2. Termin ten ma charakter ściśle określony i jest to data ostatniego odbioru, potwierdzonego podpisanym bez uwag *Protokołem odbioru ilościowo – jakościowego*.
3. Dostawa sprzętu kwaterunkowego w części ..... rozpocznie się nie wcześniej niż dnia ..... roku.

### **Kary umowne**

#### **§ 5.**

1. Strony zgodnie postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Zostają określone następujące wysokości kar umownych:
  - 1) w przypadku opóźnienia terminu dostawy przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia za niedostarczoną w terminie partię towaru za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia tej dostawy;
  - 2) w przypadku nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto za każdą część, na którą została podpisana umowa;

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto za każdą część, na którą została podpisana umowa.
4. O naliczeniu kar umownych Zamawiający informuje pisemnie Wykonawcę, określając jednocześnie termin uiszczenia kar oraz podając formę uregulowania należności.
5. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od terminowej zapłaty kar umownych, Zamawiający potrąca je z zapłaty należności (faktury).
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Jeżeli przedmiot zamówienia ma wady, Zamawiający może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny lub odstąpić od umowy, zgodnie z art. 560 k. c.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca dwukrotnie dostarczy przedmiot umowy złej jakości lub jednorazowo zaniecha dostarczenia w terminie partii towaru.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od momentu powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.

### **Inne postanowienia**

#### **§ 6.**

1. W razie zaistnienia sporu wynikającego z niniejszej umowy lub pozostającego w związku z nią, strony podejmą próbę ugodowego rozwiązania sporu.
2. Jeżeli próba ugodowego rozwiązania sporu nie doprowadzi do zawarcia ugody, strony poddadzą się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu.
4. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 3, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
5. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają formy dokumentowej.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2023 r., poz. 1610, 1615, 1890, 1933) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605, 1720).
8. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
9. Umowa zostaje zawarta w postaci elektronicznej z chwilą złożenia podpisów elektronicznych przez obie strony.

#### Załączniki:

1. Formularz oferty wraz z formularzem cenowym.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Protokół odbioru ilościowo – jakościowy.

Legionowo, dnia .....

Do .....

.....  
.....  
(dane adresata zaproszenia)

**Zaproszenie do składania ofert (wzór)**  
w celu wyłonienia Wykonawcy

Działając na podstawie art. 314 ust. 1 pkt 3 z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2023 r., poz. 605, 1720), zwracam się z zapytaniem w procedurze wyłonienia Wykonawcy w ramach umowy ramowej nr ..... z dnia ..... o podanie warunków realizacji umowy wykonawczej na:

**Sprzęt kwaterunkowy w części** ..... w ilości: ..... sztuk

Termin realizacji umowy wykonawczej : .....

Miejsce dostawy .....

Odpowiedź na zapytanie wraz z formularzem oferty należy przesłać na adres ..... w terminie do dnia .....do godz. ....

Przed podpisaniem umowy wykonawczej Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

.....  
(podpis przedstawiciela Zamawiającego)

**FORMULARZ OFERTY W POSTĘPOWANIU  
W CELU ZAWARCIA UMOWY WYKONAWCZEJ**

Nawiązując do zaproszenia do złożenia ofert w postępowaniu w celu zawarcia umowy wykonawczej na.....  
my niżej podpisani:

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....  
.....

*(nazwa firmy) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)*

**SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z otrzymanym zaproszeniem do składania ofert na „*Dostawę sprzętu kwaterunkowego w części .....*”;

**OŚWIADCZAMY**, że zgodnie z załączonym pełnomocnictwem Pełnomocnikiem do reprezentowania nas w postępowaniu lub reprezentowania nas w postępowaniu i zawarcia umowy jest:

.....

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę lub wykonawcy, którzy w powyższych zakresie ustanowili pełnomocnictwo)*

**OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się treścią zaproszenia i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.

**OFERUJEMY**

Przedmiot zamówienia:

Opis przedmiotu zamówienia	Nazwa producenta	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto (PLN)	Łączna wartość netto (PLN)	Stawka podatku VAT

spełniającego wszystkie wymagania zawarte w *Opisie przedmiotu zamówienia* umowy ramowej

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy)*



**PROTOKÓŁ ODBIORU  
ILOŚCIOWO – JAKOŚCIOWY**

Miejsce dokonania odbioru:

.....  
.....

Data dokonania odbioru:

.....

Ze strony Wykonawcy

.....  
.....

(nazwa i adres)

odbioru dostawy dokonuje:

1. ....
2. ....

Ze strony Zamawiającego

.....  
.....

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach umowy nr 33/24/ZT z dnia ..... 2024 r. jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Ilość	Nr seryjny	Wartość brutto	Uwagi

**Potwierdzenie kompletności dostaw:**

- tak\*
- nie\* – zastrzeżenia

.....  
 .....

**Potwierdzenie zgodności i jakości przyjmowanej dostawy z parametrami / funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:**

- zgodne\*
- niezgodne\* – zastrzeżenia

.....  
 .....

**Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w ofercie):**

- wykonane zostały zgodnie z umową\*
- nie zostały wykonane zgodnie z umową\* – zastrzeżenia

.....  
 .....

**Wykaz dokumentów dostarczonych wraz z przedmiotem umowy (jeśli były wymagane):**

.....  
 .....

**Końcowy wynik odbioru:**

- pozytywny\*
- negatywny\* – zastrzeżenia

.....  
 .....

Ze strony zamawiającego:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

(podpisy)

Ze strony wykonawcy:

1. ....
2. ....

(podpisy)

\* niewłaściwe skreślić

