**Załącznik nr 5 do SWZ/ załącznik nr 1 do umowy**

**Znak sprawy ZS/28/2021**

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi szkolenia okresowego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników Resortu Obrony Narodowej, żołnierzy zawodowych oraz żołnierzy Terytorialnej Służby Wojskowej 34 Wojskowego Oddziału Gospodarczego oraz jednostek i instytucji wojskowych pozostających na zaopatrzeniu 34 WOG.

Zamówienie z podziałem na **dwa** zadania:

***Zadanie nr 1:***

**Szkolenie okresowe w dziedzinie bhp dla żołnierzy zawodowych i pracowników RON 34 WOG oraz jednostek i instytucji wojskowych pozostających na zaopatrzeniu 34 WOG.**

Zadanie 1 obejmuje przeprowadzenie szkoleń okresowych w dziedzinie bhp dla żołnierzy zawodowych i pracowników RON zatrudnionych na stanowiskach:

* kierowniczych,
* robotniczych,
* administracyjno- biurowych,
* inżynieryjno- technicznych
* pracowników niewymienionych w pkt 1-5 §4 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dn. 27.07.2004 r. w sprawie szkoleń okresowych w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, tj. pracownicy, których charakter pracy wiąże się z narażeniem na czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe lub niebezpieczne albo z odpowiedzialnością w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Szkolenia w ramach zadania nr 1 odbywać się będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach: od 7:30 do 15:30.

***Dokładny termin i miejsce szkolenia dla poszczególnych grup wskazuje osoba odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Zamawiającego i indywidualnie przekazuje informację Wykonawcy minimum 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia. Okres ten może być krótszy za zgodą obu stron.***

Minimalna liczba uczestników szkolenia w jednej grupie wykładowej to 5 osób. Liczebność grupy nie powinna być wyższa niż 50 osób, chyba, że zostanie to ustalone indywidualnie i zaakceptowane przez osobę Odpowiedzialną za realizacje usługi ze strony Zamawiającego.

Szkolenia będą odbywać się w na terenie miejscowości tj. m. Rzeszów, m. Nisko, m. Przemyśl, m. Żurawica m. Jarosław, m. Dębica, m. Sanok, m. Stalowa Wola. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zorganizowania szkolenia w innej niż wskazana wyżej lokalizacji na terenie województwa podkarpackiego.

***Miejsce szkolenia zostanie wskazane indywidualnie Wykonawcy przez osoby odpowiedzialne za realizację umowy ze strony Zamawiającego.***

**Zamawiający zastrzega potrzebę organizacji i przeprowadzenia kilku szkoleń w różnych lokalizacjach w jednym terminie.**

W ramach zadania nr 1 maksymalna liczba uczestników szkolenia oszacowana przez Zamawiającego wynosi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stanowisko** | **Żołnierz zawodowy** | **Pracownik RON** |
| Kierownicze | 635 | 38 |
| Pracownicy niewymienieni w pkt 1-5 §4 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dn. 27.07.2004 r. w sprawie szkoleń okresowych w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, tj. pracownicy, których charakter pracy wiąże się z narażeniem na czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe lub niebezpieczne albo z odpowiedzialnością w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. | 8 | 0 |
| Administracyjno- biurowe | 38 | 46 |
| Robotnicze | 1324 | 198 |
| Inżynieryjno- techniczne | 0 | 5 |

Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia przewidywanej liczby uczestników szkolenia, ze względu na specyfikę pracy i służby jednostek i instytucji wojskowych dla których realizowane będzie szkolenie oraz zaistniałą sytuację epidemiologiczną.

Szczegółowa specyfikacja zamówienia, z podziałem na konkretne jednostki i instytucje wojskowe, dla których realizowane będą szkolenia w ramach zadania nr 1 stanowi załącznik nr 1, do niniejszego OPZ. Załącznik nr 1 zawiera również wykaz osób upoważnionych do kontaktu i organizacji szkoleń okresowych w dziedzinie bhp z poszczególnych jednostek i instytucji wojskowych.

***Zadanie nr 2:***

**Szkolenie okresowe w dziedzinie bhp dla żołnierzy Terytorialnej Służby Wojskowej 3 Podkarpackiej Brygady Obrony Terytorialnej, która pozostaje na zaopatrzeniu 34 WOG.**

Zadanie nr 2 obejmuje szkolenie okresowe w dziedzinie bhp dla żołnierzy TSW zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych i robotniczych. Dla zadania nr 2 szkolenia będą orgaznizowane w trybie weekendowym (sobota, niedziela) w godzinach indywidualnie ustalonych dla poszczególnych grup szkoleniowych. ***Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyznaczenia terminu również w ciągu tygodnia.***

***Dokładny termin i miejsce szkolenia dla poszczególnych grup wskazuje osoba odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Zamawiającego i indywidualnie przekazuje informację Wykonawcy minimum 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia. Okres ten może być krótszy za zgodą obu stron.***

Minimalna liczba uczestników szkolenia w jednej grupie wykładowej to 10 osób. Maksymalna liczba uczestników szkolenia w jednej grupie wykładowej ustalana będzie indywidualnie z Wykonawcą dla poszczególnych grup przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego. W ramach zadania 2 możliwe jest prowadzenie kilku szkoleń w różnych lokalizacjach w jednym terminie. Szkolenia będą odbywać się na terenie miejscowości tj. m. Rzeszów, m. Nisko, m. Dębica, m. Sanok, m. Jarosław. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zorganizowania szkolenia w innej niż wskazana wyżej lokalizacji na terenie województwa podkarpackiego.

***Miejsce szkolenia zostanie wskazane indywidualnie Wykonawcy przez osoby odpowiedzialne za realizację umowy ze strony 3 Podkarpackiej Brygady Obrony Terytorialnej.***

W ramach zadania nr 2 liczba uczestników szkolenia, zgodna ze złożonym zapotrzebowaniem wynosi:

|  |  |
| --- | --- |
| **Stanowisko** | **Żołnierz TSW** |
| Kierownicze | 250 |
| Robotnicze | 2270 |

Szczegółowa specyfikacja zamówienia szkolenia w ramach zadania nr 2 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji. Załącznik nr 2 zawiera również wykaz osób upoważnionych do kontaktu i organizacji szkoleń okresowych w dziedzinie bhp z dla zadania nr 2.

1. **INFORMACJE DODATKOWE**
2. W przypadku, gdy limit zamówienia wskazany w załączniku nr 1 lub nr 2 dla poszczególnych jednostek i instytucji zostanie wykorzystany, Wykonawca nie ma prawa do przeprowadzenia szkolenia dla wskazanej jednostki bądź instytucji. O zakończeniu limitu dla poszczególnych jednostek i instytucji Wykonawca informuje Zamawiającego natychmiast po zakończeniu ostatniego szkolenia w ramach limitu.

UWAGA!

Zamawiający dopuszcza możliwość organizacji szkoleń okresowych w dziedzinie bhp dla nw. grup przy wykorzystaniu platformy e-learningowej:

* Kierownicze;
* Pracownicy niewymienieni w pkt 1-5 §4 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dn. 27.07.2004 r. w sprawie szkoleń okresowych w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, tj. pracownicy, których charakter pracy wiąże się z narażeniem na czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe lub niebezpieczne albo z odpowiedzialnością w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.;
* Administracyjno- biurowe;
* Inżynieryjno- techniczne;

Organizacja szkoleń przy wykorzystaniu platformy e-learningowej jest uzależniona od decyzji osoby odpowiedzialnej za realizację umowy z poszczególnych jednostek i instytucji wojskowych, o których mowa w załączniku nr 1 i nr 2 do niniejszego OPZ. Wykonawca nie może odmówić organizacji szkolenia w formie stacjonarnej, jeżeli Zamawiający zachowa wszelkie reżimy sanitarne dotyczące organizacji przedmiotowych szkoleń w okresie trwania stanu epidemii.

1. CEL I FORMA ORGANIZACJI SZKOLENIA.
   1. Szkolenia okresowe w dziedzinie bhp realizowane są w formie kursu, seminarium, samokształcenia kierowanego lub instruktażu. Kursy i seminaria prowadzone są w formie wykładu – stacjonarnie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego lub za pośrednictwem platformy e-learningowej udostępnianej uczestnikom ww. przez Wykonawcę. Szkolenia w formie instruktażu prowadzone są stacjonarnie w formie wykładów realizowanych przez wykładowców Wykonawcy.
   2. Szkolenie okresowe w dziedzinie bhp realizowane są na podstawie szczegółowego programu szkolenia opracowanego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Komendanta/ Dowódcę/ Szefa/ Kierownika jednostki/ instytucji wojskowej.

* Zamawiający wymaga aby, szkolenie dla poszczególnych grup realizowane były w oparciu o ramowy program szkolenia okresowego dla poszczególnych grup określony załącznikami do Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.2004.180.1860 z późn. zm). Programy szkoleń winny odnosić się do specyfiki Zamawiającego, tj. zawierać odniesienia do przepisów resortowych Ministerstwa Obrony Narodowej.
  1. Zamawiający wymaga, aby czas trwania szkoleń dla poszczególnych grup był zgodny z minimalnymi założeniami określonymi w Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.2004.180.1860 z późn. zm.).
  2. Formę organizacji szkolenia, zgodną z obowiązującymi przepisami dla poszczególnych grup wskazuje osoba odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Zamawiającego. Osoby odpowiedzialne za realizacje umowy z poszczególnych jednostek i instytucji wojskowych przekazują Wykonawcy informację o formie organizacji szkoleń w formie stacjonarnej lub e-learningowej.

1. Platforma e- learningowa
   1. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego zapewnienia dostępu do platformy e-learningowej Zamawiającemu na czas trwania umowy pomiędzy stronami, zgodnie z postanowieniami § 2 projektów umów, stanowiących załączniki nr 8 oraz nr 9 do niniejszego OPZ.
   2. Zamawiający z tytułu zapewnienia dostępu do platformy przez Wykonawcę nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów, poza ceną ustaloną przez Zamawiającego z tytułu przeszkolenia jednej osoby, wskazaną w kalkulacji, stanowiącej załączniki nr 5 oraz nr 6 do niniejszego OPZ.

* Przez zapewnienie dostępu do platformy Zamawiający rozumie posiadanie na serwerach Wykonawcy mechanizmu, który pozwala na przeprowadzenie szkoleń dla Zamawiającego oraz zapewnienie dostępu do niektórych funkcjonalności, które zamawiający opisuje w niniejszym OPZ.
* W przypadku, gdy Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie odmowi organizacji szkolenia w formie e-learningowej, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej określonej w § 6 pkt. 1 ppkt. 5 projektu umowy stanowiącego załączniki nr 8 oraz nr 9 do niniejszego OPZ.
* Materiały do szkolenia e-learningowego zostaną opracowane przez Wykonawcę, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, w tym przepisów resortowych Ministerstwa Obrony Narodowej.
* Wykonawca zapewni interoperacyjność platformy e-learningowej i szkoleń. Platforma e-learningowa musi być kompatybilna z komputerami stacjonarnymi, laptopami i urządzeniami mobilnymi z jakich mogą korzystać potencjalni jej użytkownicy oraz poprawnie i jednakowo wyświetlana przez najpopularniejsze przeglądarki internetowe, takie jak: Chrome (aktualna wersja), Firefox, Safari, Opera, Internet Explorer.
* Zamawiający wymaga, aby platforma umożliwiała jednoczesne prawidłowe użytkowanie przez wielu użytkowników.
* Zamawiający wymaga, aby Wykonawca nadał uprawnienie administratora wszystkim osobom odpowiedzialnym za realizacje umowy z poszczególnych jednostek i instytucji wojskowych na czas trwania umowy pomiędzy stronami.
* Zamawiający wymaga, aby system umożliwiał administratorom ze strony Zamawiającego zarządzanie użytkownikami z poszczególnych jednostek i instytucji poprzez przeglądanie profili (np. stopień zrealizowania szkolenia, zapis aktywności). Ponadto administratorzy ze strony Zamawiającego winni mieć możliwość generowania raportów (liczba użytkowników, analiza ich aktywności szkoleniowej na platformie – rozpoczętych i ukończonych szkoleń, analiza obecności, analiza wyników (pozytywnych i negatywnych)).
* Listy uczestników szkoleń organizowanych przy wykorzystaniu platformy e-learningowej będą przekazywane Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w inny sposób, indywidualnie ustalony pomiędzy Wykonawcą a osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy z poszczególnych jednostek i instytucji wojskowych).
* Wykonawca ma obowiązek nadania loginów i haseł dostępu do Platformy zgłoszonym uczestnikom w terminie nie później niż 4 dni robocze od daty przekazania listy uczestników przez przedstawicieli Zamawiającego. Dane do logowania Wykonawca przekaże na indywidualne adresy e-mail użytkowników zgłoszonych przez poszczególne jednostki i instytucje wojskowe.
* Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie po poinformować przedstawiciela jednostki bądź instytucji wojskowej o nadaniu i przesłaniu danych do logowania użytkownikom.
* Wykonawca winien zapewnić, aby przed zarejestrowaniem na platformę każdy z użytkowników zaakceptował oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenie, że jest pracownikiem jednostki lub instytucji wojskowej pozostającej na zaopatrzeniu 34 WOG.
* Wykonawca zobowiązany jest usunąć konto użytkownika w terminie 7 dni od dnia zakończenia szkolenia.
* Wymaga się, aby uczestnicy szkolenia mieli dostęp do platformy przez min. 30 dni roboczych od dnia nadania dostępów oraz przekazania ich przez Wykonawcę na indywidualne adresy e-mail uczestników. Na uzasadniona prośbę przedstawiciela jednostki lub instytucji wojskowej Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ważności dostępu dla poszczególnych użytkowników.
* Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wsparcia technicznego i merytorycznego w zakresie obsługi i korzystania z platformy w okresie obowiązywania umowy.
* Wsparcie techniczne, czyli obsługę administratora i techniczną wykonawca zapewnia zarówno dla wszystkich użytkowników tj. uczestników szkoleń oraz przedstawicieli jednostek i instytucji wojskowych będących odpowiedzialnymi za realizację umowy, o których mowa w zał. nr 1 oraz załączniku nr 2 do niniejszego OPZ.
* Administrator Wykonawcy odpowiedzialny jest za bezpośredni kontakt mailowy lub telefoniczny z przedstawicielami jednostek i instytucji wojskowych na rzecz których realizowana będzie usługa oraz z przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za realizacje umowy.
* Administrator Wykonawcy odpowiedzialny jest za zapewnienie właściwego nadzoru nad danymi osobowymi, przetwarzanie danych osobowych użytkowników, podpisanie umowy o przetwarzaniu danych osobowych.
* Wsparcie techniczne, o którym mowa powyżej funkcjonujące w dni robocze w godz. 7:30 do 15:30. W przypadku szkoleń realizowanych w ramach zadania nr 2 Zamawiający wymaga, a aby wsparcie techniczne było dostępne również w soboty oraz niedziele w godz. 7:00 do 19:00.
* W przypadku stwierdzenia problemów technicznych, uniemożliwiających lub w znacznym stopniu utrudniających korzystanie z platformy Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia występujących problemów technicznych w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia usterki, z jednoczesnym obligatoryjnym wydłużeniem terminu dostępu do platformy o czas trwania usterki.

1. Dokumentacja szkoleniowa:

Wykonawca niezwłocznie po podpisaniu umowy ma obowiązek zapoznać się ze stanowiskami pracy/służby zajmowanymi przez pracowników i żołnierzy dla których prowadzone będzie szkolenie celem odpowiedniego dostosowania szczegółowego programu szkolenia. Opisy stanowisk pracy, wyniki pomiarów czynników szkodliwych i uciążliwych oraz dokumenty związane z charakterystyką stanowisk pracy/służby tj. np. oceny ryzyka zawodowego zostaną okazane Wykonawcy do wglądu przez osoby odpowiedzialne za realizacje umowy z poszczególnych jednostek i instytucji wojskowych. Zasady udostępnienia wyżej wymienionej dokumentacji Wykonawca ustala bezpośrednio z przedstawicielami poszczególnych jednostek i instytucji wojskowych.

* 1. Program szkolenia:
* Wykonawca ma obowiązek dostarczyć program szkolenia w wersji pisemnej (dokument w postaci papierowej) do poszczególnych jednostek i instytucji wojskowych w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy, celem zatwierdzenia przez Dowódców
* Programy szkoleń dla poszczególnych grup muszą uwzględniać zagadnienia ujęte w programach ramowych (określonych w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy) oraz specyfikę pracy/ służby w jednostkach i instytucjach wojskowych.
* Dowódca jednostki/ instytucji wojskowej po weryfikacji dokumentu i stwierdzeniu uchybień lub nieprawidłowości ma prawo, odesłać program szkolenia do usunięcia uwag. Wówczas Wykonawca zobowiązany jest do naniesienia poprawek, usunięcia uchybień i ponownego przesłania dokumentu do Zatwierdzenia. Wykonawca nie może rozpocząć realizacji szkolenia przed zatwierdzeniem programu szkolenia przez Dowódców poszczególnych jednostek.
  1. Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia:
* Po zakończonym szkoleniu Wykonawca wystawi zaświadczenie, zgodne ze wzorem podanym w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.2004.180.1860 z późn. zm). W terminie do 14 dni od dnia zakończenia szkolenia, zaświadczenia o ukończonym szkoleniu zostaną przesłane przez Wykonawcę bezpośrednio do jednostek/ instytucji dla których realizowane było szkolenie.
* Zamawiający wymaga, aby Wykonawca oprócz oryginału zaświadczenia dostarczył również kopię dokumentów potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
  1. Dziennik szkolenia
* Wykonawca nie później niż w terminie 14 dni od daty przeprowadzenia szkolenia dostarczy Dowódcom poszczególnych jednostek i instytucji wojskowych, dla których realizowane będzie szkolenie poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołów z przebiegu egzaminów oraz kserokopie dzienników zajęć.
  1. Protokół z przeprowadzonego szkolenia
* Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu do dnia 10 następnego miesiąca po miesiącu w którym przeprowadzono szkolenia protokół potwierdzający wykonanie usługi zgodnie z załącznikiem nr 3 do OPZ.
* Protokoły powinny być podpisane ze strony Zamawiającego przez upoważnionych przedstawicieli szkolonych jednostek i instytucji wojskowych, wyszczególnionych w załączniku nr 1 i nr 2 i upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
* W przypadku szkoleń prowadzonych przy wykorzystaniu platformy e- learningowej Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania innych niż w załączniku nr 3 do OPZ protokołów z przeprowadzonego szkolenia. Potwierdzeniem realizacji usługi mogą być wydruki generowane z platformy e- learningowej zawierające następujące dane uczestników szkolenia: Imię i nazwisko (opcjonalnie stopień), zakres szkolenia, datę zakończenia, wynik egzaminu. Forma potwierdzenia realizacji usługi e-learningowej zostanie ustalona indywidualnie z Wykonawcą po zawarciu umowy.
  1. Faktura VAT lub rachunek za przeprowadzenie szkolenia
* Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu faktury VAT lub rachunki za przeprowadzone szkolenia na adres: 34 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Krakowska 11 b, 35-111 Rzeszów po każdym zakończonym miesiącu do dnia 10 następnego miesiąca po miesiącu w którym przeprowadzono szkolenia.
* Sprawdzona pod względem formalnym i merytorycznym faktura wraz z protokołami o których mowa w pkt. 4.4 niniejszego rozdziału Dokumentacja szkoleniowa, z przeprowadzonych w miesiącu rozliczeniowym szkoleń zostanie rozliczona i na tej podstawie nastąpi wypłata należności dla Wykonawcy.

1. **TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

* Zamówienie realizowane będzie od dnia zawarcia umowy do dnia 30.11.2021 r. Ostatecznym terminem rozliczenia prowadzonych szkoleń jest dzień 30.11.2021 r.
* Wykonawca jest zobowiązany informować osobę odpowiedzialną za realizację umowy z ramienia 34 WOG tj. Starszy Inspektor bhp lub Inspektor bhp tel. 261 155 584 o terminie i miejscu planowanych szkoleń nie później niż w terminie 3 dni roboczych przed rozpoczęciem konkretnego szkolenia.

**Zabezpieczanie materiałowe Wykonawcy:**

* Zamawiający zapewnia sale szkoleniowe, natomiast wszelkie niezbędne urządzenia, przedmioty, akcesoria oraz sprzęt multimedialny zostaje zabezpieczony przez Wykonawcę.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**UWAGA:**

W przypadku, gdy jeden wykonawca składa ofertę na realizacje dwóch zadań (tj. zadanie nr 1 i zadanie nr 2), minimalna liczba wykładów zgodna z wskazaniem dla zadania nr 2, tj. minimum 6 wykładowców. Warunek ten będzie oceniany na podstawie wykazu osób, które będą skierowane do realizacji zamówienia (załącznik nr 4 do OPZ).

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość organizowania kilku szkoleń stacjonarnych w jednym dniu w różnych lokalizacjach, z czego maksymalnie 4 szkolenia dla zadania nr 1, oraz maksymalnie 5 szkoleń dla zadania nr 2, w trakcie jednego dnia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia proponowanego przez Wykonawcę wykładowcy, gdy ten nie będzie spełniał wymagań Zamawiającego.
3. W uzasadnionych przypadkach w szczególności wynikających z okoliczności nie zależnych od Wykonawcy w szczególności w przypadkach siły wyższej, Zamawiający dopuszcza zmianę osoby wykładowcy pod warunkiem, iż osoba mająca zastąpić wykładowcę wskazanego w ofercie, posiada wykształcenie / kompetencję oraz doświadczenie nie niższe niż osoba wskazana przez Wykonawcę w ofercie. Zmiana wykładowcy, o której mowa powyżej, dopuszczalna jest wyłącznie po dokonaniu uprzedniej akceptacji przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.
4. **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**
5. 34 Wojskowy Oddział Gospodarczy jest Administratorem danych osobowych żołnierzy pełniących służbę w 34 WOG oraz pracowników RON zatrudnionych w 34 WOG.
6. Administratorem danych żołnierzy i pracowników RON uczestniczących w szkoleniach, a nie pełniących służby i świadczących pracy dla 34 WOG, są jednostki/ instytucje macierzyste.
7. Zamawiający zawiera umowy „Powierzenia przetwarzania danych osobowych” z poszczególnymi jednostkami indywidualnie.
8. Umowa o której mowa w pkt. 3 nie jest integralną częścią Umowy zawartej pomiędzy 34 WOG a Wykonawcą.
9. **LISTA ZAŁĄCZNIKÓW**

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część OPZ:

**Załącznik nr 1** Szczegółowa specyfikacja zamówienia oraz wykaz osób upoważnionych do kontaktu i organizacji szkoleń dla zadania nr 1

**Załącznik nr 2** Szczegółowa specyfikacja zamówienia oraz wykaz osób upoważnionych do kontaktu i organizacji szkoleń dla zadania nr 2

**Załącznik nr 3**  Protokół z przeprowadzenia szkolenia

**Załącznik nr 4** Wykaz osób kierowanych do realizacji usługi (załącznik nr 3 do SWZ)

**Załącznik nr 5** Formularz kalkulacji ceny ofertowej dla zadania nr 1

**Załącznik nr 6** Formularz kalkulacji ceny ofertowej dla zadania nr 2

**Załącznik nr 7** Wniosek o wydanie przepustki

**Załącznik nr 8** Projekt umowy na realizacje zadania nr 1

**Załącznik nr 9** Projekt umowy na realizację zadania nr 2

Załącznik nr 1

Szczegółowa specyfikacja zamówienia oraz wykaz osób upoważnionych do kontaktu i organizacji szkoleń dla **zadania nr 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa jednostki/ instytucji wojskowej | kierownicze | | robotnicze | | Administracyjno- biurowe | | inżynieryjno- techniczne | | niewymienieni w pkt 1-5 §4 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dn. 27.07.2004 r. w sprawie szkoleń okresowych w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy | |
| RON | ŻZ | RON | ŻZ | RON | ŻZ | RON | ŻZ | RON | ŻZ |
| RCI Kraków WT Rzeszów | 0 | 2 | 4 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| RCI Kraków WT Przemyśl | 0 | 1 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| RCI Kraków WT Nisko | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 RPW Stalowa Wola | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| WBE Rzeszów | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 21 daplot Jarosław | 0 | 40 | 0 | 230 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 PBOT Rzeszów | 2 | 150 | 0 | 70 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 21 BSP Rzeszów | 0 | 10 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| WŻW Rzeszów | 0 | 6 | 0 | 5 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| WKU Rzeszów | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 krr Nisko | 0 | 8 | 0 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1 bcz Żurawica | 0 | 50 | 0 | 50 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| WKU Sanok | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| WSZW Rzeszów | 1 | 3 | 0 | 0 | 5 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 binż Nisko | 0 | 60 | 15 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 21 bdow Rzeszów | 0 | 50 | 0 | 170 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 bsp Przemyśl | 0 | 116 | 0 | 108 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| JW 5699 Przemyśl | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1 bsp Rzeszów | 0 | 31 | 0 | 200 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 16 bsap Nisko | 0 | 22 | 0 | 147 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14 das Jarosław | 0 | 35 | 0 | 60 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| WKU Jarosław | 1 | 1 | 0 | 0 | 10 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| WKU Jasło | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 133 krt Wysoka Głogowska | 0 | 1 | 0 | 24 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 34 WOG Rzeszów | 30 | 10 | 170 | 0 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| WKU Nisko | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 21 blog Rzeszów | 0 | 33 | 0 | 130 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Centrum Rozpoznawania i Wsparcia Walki Radioelektronicznej Przemyśl | 0 | 3 |  | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| RAZEM | 38 | 635 | 198 | 1324 | 46 | 38 | 5 | 0 | 0 | 8 |

ŻZ- żołnierz zawodowy

RON- Pracownik Resortu Obrony Narodowej

Wykaz osób odpowiedzianych za koordynację i odbiór prawidłowości wykonania usługi stanowiącej przedmiot umowy oraz do potwierdzania należytego wykonania usługi w formie protokołów z przeprowadzonego szkolenia w ramach zadania nr 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa jednostki/ instytucji | Imię i nazwisko | Tel. Kontaktowy |
| RCI Kraków -WT Rzeszów | Alina KOZŁOWSKA | 261131019 |
| RCI Kraków - WT Przemyśl | Alina KOZŁOWSKA | 261131019 |
| RCI Kraków - WT Nisko | Alina KOZŁOWSKA | 261131019 |
| 6 RPW Stalowa Wola | Jacek WIANECKI | 508032750 |
| WBE Rzeszów | Karolina KURC | 261155224 |
| 21 daplot | Katarzyna MATYSEK | 261165178 |
| 3 PBOT | Agnieszka SKAŁECKA | 261156082 |
| 21 BSP | Joanna MAJDAN | 261155971 |
| WŻW Rzeszów | st.chor. Andrzej BLUCZAK | 261156466 |
| JW 5699 Przemyśl | Monika WINNICKA- LIPKA | 261371297 |
| WKU Rzeszów | Anna BOGUCKA | 261156109 |
| 3 krr | Andrzej GOŁĘBIOWSKI | 261152546 |
| 1 bcz | Wiesław NOWAKOWSKI | 261171667 |
| WKU Sanok | Katarzyna OKLEJEWICZ | 261156604 |
| WSZW | Izabela BOJARCZUK | 261155754 |
| 3 binż | Leszek PARCHETA | 261152735 |
| 21 bdow | Michał KURYŁO | 261155473 |
| 5 bsp | Edmund PTAK | 261171323 |
| Centrum Rozpoznawania i Wsparcia Walki Radioelektronicznej Przemyśl | Anna KRAWCZYK | 261513203 |
| WKU Nisko | Jolanta KOTWICA | 261152845 |
| 1 bsp | Jadwiga GAWEŁ | 261155764 |
| 16 bsap | Krzysztof JANIEC | 261152554 |
| 14 das | Zbigniew MAC | 261165124 |
| WKU Jarosław | Anna ORZECHOWSKA | 261165215 |
| WKU Jasło | Dorota KUŹMA | 261156704 |
| 133 krt | Plut. Sebastian SNOPEK | 261156160 |
| 34 WOG | Magdalena ZUBEK | 261155584 |
| 21 blog | Maciej KONIECZNY | 261155672 |

Załącznik nr 2

Szczegółowa specyfikacja zamówienia oraz wykaz osób upoważnionych do kontaktu i organizacji szkoleń dla **zadania nr 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Jednostka | Stanowiska kierownicze | Stanowiska robotnicze |
| 3 PBOT | 250 | 2270 |

Szczegółowa specyfikacja

Wykaz osób odpowiedzianych za koordynację i odbiór prawidłowości wykonania usługi stanowiącej przedmiot umowy oraz do potwierdzania należytego wykonania usługi w formie protokołów z przeprowadzonego szkolenia w ramach zadania nr 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa jednostki | Imię i nazwisko | Tel. Kontaktowy |
| 3 PBOT | p. Agnieszka SKAŁECKA | 261156082 |
| 3 PBOT | p. Dominika PODSIADŁO | 261156060 |
| 3 PBOT | p. Paulina KLUZ | 261156060 |

Załącznik nr 3

Miejscowość, data……………………..

PIECZĘĆ FIRMY WYKONAWCY

PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZENIA SZKOLENIA OKRESOWEGO Z BHP DLA OSÓB PRACUJĄCYCH NA STANOWISKACH…………..

W DNIU…………………………….

NAZWA lub NUMER INSTYTUCJI/ JEDNOSTKI WOJSKOWEJ…………………………..

SZKOLENIE ZOSTAŁO ZREALIZOWANE ZGODNIE Z UMOWĄ NR………..

***Żołnierz***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Stopień, Imię i Nazwisko | Data urodzenia | Stanowisko | Podpis |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Łącznie: | | | | |

……………………………………………

Podpis i Pieczątka Inspektora BHP JW

………………………………………………………………

Podpis i pieczątka osoby przeprowadzającej szkolenie

……………………………………………………………..

Podpis i pieczątka Zamawiającego(w przypadku zgody na przeszkolenie grupy powyżej 30 osób)

Miejscowość, data……………………..

………………………………

PIECZĘĆ FIRMY WYKONAWCY

PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZENIA SZKOLENIA OKRESOWEGO Z BHP DLA OSÓB PRACUJĄCYCH NA STANOWISKACH…………..

W DNIU…………………………….

NAZWA lub NUMER INSTYTUCJI/ JEDNOSTKI WOJSKOWEJ…………………………..

SZKOLENIE ZOSTAŁO ZREALIZOWANE ZGODNIE Z UMOWĄ NR………..

***Pracownicy Resortu Obrony Narodowej***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Stopień, Imię i Nazwisko | Data urodzenia | Stanowisko | Podpis |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Łącznie: | | | | |

……………………………………………

Podpis i Pieczątka Inspektora BHP JW

………………………………………………………………

Podpis i pieczątka osoby przeprowadzającej szkolenie

……………………………………………………………..

Podpis i pieczątka Zamawiającego(w przypadku zgody na przeszkolenie grupy powyżej 30 osób)