

Znak sprawy R.271.4.2024

Gmina Miłoradz
ul. Żuławska 9. 82-213 Miłoradz

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

USŁUGI

„DOWOZY SZKOLNE NA TERENIE GMINY MIŁORADZ W ROKU SZKOLNYM 2024/2025”

Postępowanie prowadzone jest w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

Zatwierdził:

*Wójt Gminy Miłoradz
/-/ Arkadiusz Skorek*

Miłoradz, 31.07.2024 r.

Spis treści

ROZDZIAŁ I. NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA	4
ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW	8
ROZDZIAŁ V. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI	8
ROZDZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	8
ROZDZIAŁ VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	8
ROZDZIAŁ VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 9 UST. 1	9
ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE USŁUGI WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO (PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)	9
ROZDZIAŁ X. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA	9
ROZDZIAŁ XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	11
ROZDZIAŁ XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	14
ROZDZIAŁ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	15
ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ	15
ROZDZIAŁ XV. SPOSÓB ORAZ MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	17
ROZDZIAŁ XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY	18
ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT	18

ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	20
ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE.....	21
ROZDZIAŁ XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY	21
ROZDZIAŁ XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	23
ROZDZIAŁ XXII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI POWIERZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.....	24
ROZDZIAŁ XXIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.....	24
ROZDZIAŁ XXIV. ZAŁĄCZNIKI.....	25

ROZDZIAŁ I. NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Zamawiającym jest Gmina Miłoradz, reprezentowana przez Wójta Gminy Miłoradz.
2. Adres siedziby Urzędu Gminy w Miłoradzu:
ul. Żuławska 9, 82-213 Miłoradz
NIP 579-202 -98-19,
tel. (55) 271 15 31
fax (55) 271 15 65
3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie udostępniał na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/miloradz>
4. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:
projekty@miloradz.malbork.pl
ug@miloradz.malbork.pl
5. Godziny pracy Urzędu:
 - poniedziałek 8:00 – 18:00
 - wtorek, środa, czwartek 7:00 – 15:00
 - piątek 7:00 – 13:00

Uwaga! W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy PZP wpłynie po godzinach pracy Zamawiającego, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym – wariant I – bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 Pzp, o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 221.000 EURO.
3. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem postaci elektronicznej, w języku polskim.
4. Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia, wraz z jej załącznikami, wyjaśnieniami, zmianami zwana będzie w dalszej jej części SWZ.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: **usługi**.
2. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: „**Dowozy szkolne na terenie Gminy Miłoradz w roku szkolnym 2024/2025**”.
3. **Określenie wielkości lub zakresu zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie w okresie od 2 września 2024 r. do 27 czerwca 2025 r. usługi transportowej polegającej na przewozie dzieci i młodzieży z miejsca zamieszkania w Gminie Miłoradz do jednostek oświatowych zlokalizowanych w Gminie Miłoradz oraz ich odwozie wraz z zapewnieniem opiekuna w trakcie trwania przejazdu.
- 2) Przewozy odbywać się będą we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2024/2025, w godzinach umożliwiającym przewożonym osobom udział w zajęciach zgodnie z rozkładem zajęć jednostek oświatowych, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od zajęć.
- 3) Dzieci mają być przewożone (dowozy i odwozy) do placówek szkolnych, tj.:
 - a) Zespołu Szkół i Przedszkola w Miłoradzu, zlokalizowanego przy ul. Szkolnej 1, z następujących miejscowości: Pogorzała Wieś, Mątowy Wielkie, Mątowy Małe, Stara Kościelnica, Bystrze, Kończewice,
 - b) Szkoły Podstawowa w Kończewicach, zlokalizowanej w Kończewicach 8 z następujących miejscowości: Bystrze, Gnojewo, Stara Wisła.

4) **Szczegółowy plan:**

Plan dowozów na zajęcia należy przygotować przez Wykonawców tak, aby dzieci do w/w szkół były przywożone nie wcześniej niż 15 minut przed planowanym rozpoczęciem zajęć:

- Zespół Szkół i Przedszkola w Miłoradzu – rozpoczęcie zajęć o 8:00
- Szkoła Podstawowa w Kończewicach – rozpoczęcie zajęć o 8:15.

Plan odwozów z zajęć należy przygotować tak, aby dzieci były odwożone nie później niż 15 minut po zakończonych zajęciach, w trzech turach:

- Zespół Szkół i Przedszkola w Miłoradzu:
 - I tura: 12:40 (poniedziałek – piątek)
 - II tura: 14:35 (poniedziałek – piątek)
 - III tura: 16:10 (poniedziałek, wtorek, środa)
- Szkoła Podstawowa w Kończewicach:
 - I tura: 13:00 (poniedziałek - piątek)
 - II tura: 14:50 (poniedziałek - piątek)
 - III tura: 16:30 (poniedziałek, wtorek, środa)

Szczegółowy rozkład przewozów zostanie ustalony przed rozpoczęciem roku szkolnego między Wykonawcą, Dyrektorem Zespołu Szkół i Przedszkola w Miłoradzu i Dyrektorem Szkoły Podstawowej w Kończewicach.

- 5) Zamawiający informuje, że przyjął dla potrzeb postępowania założenie, że łączna szacunkowa ilość uczniów w roku szkolnym 2024/2025 wynosić będzie **125**. Szacunkowa ilość uczniów z podziałem na poszczególne miejscowości:

Lp.	Miejscowość	Szacunkowa ilość uczniów
Zespół Szkół i Przedszkola w Miłoradzu		
1.	Kończewice	1
2.	Bystrze	6
3.	Mątowy Wielkie	18
4.	Mątowy Małe	21

5.	Pogorzała Wieś	28
6.	Stara Kościelnica	15
Szkoła Podstawowa w Kończewicach		
1.	Gnojewo	11
2.	Bystrze	18
3.	Stara Wisła	7

Ogółem 125 uczniów

- 6) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany godzin dowozu i odwozu uczniów w porozumieniu z Wykonawcą.
- 7) Każdorazowa zmiana ilości uczniów będzie weryfikowana z Wykonawcą i musi mieć odzwierciedlenie w ilości sprzedanych (wydanych) biletów. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby uczniów, ze względu na ruch w trakcie roku szkolnego spowodowany m.in. zmianą miejsca zamieszkania lub zmianą szkoły przez ucznia.
- 8) Z przewozów będą korzystać dzieci przedszkolne od 5 roku życia oraz uczniowie szkoły podstawowej, na podstawie biletów miesięcznych wydawanych przez Wykonawcę, na podstawie otrzymanych od Dyrektorów placówek imiennych list uczniów uprawnionych do dowozu.
- 9) W zakresie danych osobowych określonych w pkt 8, Dyrektorzy Szkół we własnym zakresie zawierają z Wykonawcą umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 10) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował do wykonania zamówienia samochodami sprawnymi technicznie, dopuszczonymi do ruchu, odpowiednio oznakowanymi, w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, spełniającymi warunki określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 2022 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów (Dz. U. z 2022 r., poz. 1847 z późn. zm.).
- 11) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował do wykonania zamówienia osobami tj. kierowcy i opiekunowie w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia;
- 12) Zamawiający wyklucza łączenie funkcji kierowcy i opiekuna, z wyjątkiem postoju pojazdu, podczas którego opiekun przekazuje/odbiera osoby do/z jednostki oświatowej lub do/od rodzica/opiekuna prawnego osoby;
- 13) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił wszystkim przewożonym osobom miejsca siedzące, wyposażone w pasy bezpieczeństwa;
- 14) Zamawiający zastrzega, że opiekun nie może podczas opieki nad dziećmi siedzieć obok kierowcy;

- 15) Zakres obowiązków opiekuna określa załącznik do wzoru umowy, który będzie stanowił załącznik do umowy,
- 16) Zamawiającemu służy prawo pełnej kontroli i nadzoru nad wykonywaniem umowy przez Przewoźnika. W ramach kontroli i nadzoru Zamawiający w szczególności może:
 - a) Żądać do wglądu dokumenty potwierdzające sprawność techniczną pojazdów samochodowych oraz kwalifikacje zawodowe kierowców lub opiekunów,
 - b) kontrolować terminowość i punktualność wykonywanej usługi,
 - c) wezwać odpowiednie służby w celu kontroli kierowców lub stanu technicznego pojazdów samochodowych.
4. **Przedmiot zamówienia opisany z zastosowaniem nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień:**
 - CPV 60140000-1** Nieregularny transport osób
 - CPV 60100000-9** Usługi w zakresie transportu drogowego
 - CPV 60130000-8** Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób
5. **Opis przedmiotu zamówienia stanowią:**
 - a) niniejsza SWZ,
 - b) projekt umowy o świadczenie usług przewozu - załącznik nr 7 do SWZ
6. Zamawiający, na podstawie art. 95 Pzp w związku z art. 266 Pzp, określa wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, które określono w przedmiarze robót:
 - 1) czynności w zakresie kierowania pojazdami,
 - 2) czynności w zakresie opieki nad przewożonymi dziećmi

– w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.) (dotyczy wszystkich czynności wymienionych w rozdziale III ust. 6 SWZ).
7. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w rozdziale III ust. 6 SWZ, uprawnienia Zamawiającego w zakresie weryfikacji i kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w rozdziale III ust. 6 SWZ – określają postanowienia § 1 ust. 9 i ust. 10 załącznik nr 7 – Umowa (projekt), a sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określa § 9 ust. 3 załącznik nr 7 – Umowa (projekt).
10. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji, weryfikacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym odpowiednio **załącznik nr 7**.
11. Zamawiający żąda wskazania w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ) części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy, i podania firm podwykonawców, o ile są znani w chwili składania oferty.
12. Pozostałe informacje:
 - 1) Zgodnie z art. 310 pkt 1 PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
 - 2) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 - 3) Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
 - 4) Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
 - 5) Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
 - 6) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
 - 7) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 Pzp.
 - 8) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 - 9) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 - 10) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 - 11) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

- 12) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

ROZDZIAŁ IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW

Zamawiający nie wymaga przeprowadzania przez Wykonawcę wizji lokalnej.

ROZDZIAŁ V. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z uwagi na fakt, iż zamówienie ma charakter kompleksowy i jednorodny, bowiem jest to zamówienie polegające na dowozie dzieci do placówek szkolnych na terenie Gminy Miłoradz i podzielenie na części groziłoby nadmiernymi trudnościami technicznymi i kosztami wykonania zamówienia, a także potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia na ograniczonym terenie (uzasadnienie zgodnie z art. 91 ust. 2 Pzp).

ROZDZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż **02 września 2024 r., do dnia 27 czerwca 2025 r.**

ROZDZIAŁ VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert, przynajmniej jedną usługę polegającą na realizacji dowozów uczniów po placówek oświatowych, przez okres co najmniej 1 roku szkolnego,

Zamawiający zweryfikuje spełnianie tego warunku na podstawie załącznika nr 5 do niniejszej SWZ.

- b) Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że dysponuje co najmniej 2 zarejestrowanymi autobusami. Pojazdy do przewozu dzieci muszą spełniać wymagania techniczne dla autobusów określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2001 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2024 r. poz. 502 z późn. zm.). Zamawiający wymaga, aby pojazdy przeznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia posiadały aktualne badanie techniczne. W przypadku awarii, Wykonawca zobowiązany będzie do podstawienia autobusu zastępczego, spełniającego wymogi Zamawiającego,

Zamawiający sprawdzi spełnienie w/w warunku na podstawie załącznika nr 6 do niniejszej SWZ.

ROZDZIAŁ VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 9 UST. 1

Zamawiający nie wskazuje podstaw wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANE USŁUGI WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO (PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

Zamawiający nie żąda oświadczeń i dokumentów w tym zakresie.

ROZDZIAŁ X. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca dołącza:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w postanowieniach rozdziału VII SWZ, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia – według **załącznika nr 2** do SWZ,
- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w postanowieniach rozdziału VII SWZ, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu – według **załącznika nr 3** do SWZ,
- 3) Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie oświadczenia, o których mowa w pkt 1 i pkt 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie; oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
- 4) Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów (polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby), w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, wraz ze swoim oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1 i pkt 2 SWZ, składa także oświadczenie o którym

- mowa w pkt 1 i pkt 2 SWZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby,
- 5) Oświadczenie, które z informacji zawartych w ofercie Wykonawcy stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania; w przypadku zastrzeżenia informacji przez Wykonawcę zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa; brak powyższego oświadczenia oznaczał będzie, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa (Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp) – w formularzu oferty według **załącznika nr 1** do SWZ; Zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku,
 - 6) oświadczenie – wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie przez Wykonawcę firm podwykonawców – w formularzu oferty według **załącznika nr 1** do SWZ;
 - 7) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - 8) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 7, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 9) W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynikało będzie, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
2. Zamawiający, działając na podstawie art. 274 ust. 1 Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, to jest:
- 1) wykaz usług, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonywania oraz podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z

przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – **według załącznika nr 5 do SWZ**,

- 2) wykaz autobusów, co najmniej 2 zarejestrowanych, dostępnych Wykonawcy, wraz z podaniem marki/nazwy pojazdu, roku produkcji, numerów rejestracyjnych, formy własności oraz liczby miejsc siedzących, oraz załączeniem dowodów określających czy pojazd spełnia warunki w postępowaniu, przy czym dowodami, o których mowa, są dowód opłacenia OC, aktualne badania techniczne, dowód rejestracyjny czy inny dokument, z którego wynika, jaka jest dopuszczalna ilość przewożonych osób – **według załącznika nr 6 do SWZ**.
 - 3) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej według **załącznika nr 4 do SWZ**.
3. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

ROZDZIAŁ XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: <https://platformazakupowa.pl>, przy czym ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/pn/miloradz> w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu i SWZ, natomiast dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz przekazywanie informacji odbywa się za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: projekty@miloradz.malbork.pl z wyłączeniem składania ofert (nie dopuszcza się składania ofert za pomocą poczty elektronicznej).
4. **UWAGA:** pliki przesyłane Zamawiającemu powinny odpowiadać formatom określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie krajowych ram interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247 z późn. zm.); Zamawiający **zaleca** używanie formatów plików .PDF, .DOC,

- .DOCX, .RTF, .ODT, .JPG (.JPEG); do kompresji plików Zamawiający **zaleca** używania formatów .ZIP lub .7Z.
5. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii platformy dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl>, Zamawiający i Wykonawcy mogą komunikować się za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego pod adresem:
projekty@miloradz.malbork.pl
 6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** do konkretnego wykonawcy.
 7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 8. Podczas składania oferty należy wziąć pod uwagę czas (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.
 9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 10. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.1320; dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z **platformazakupowa.pl** określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 12. Link do postępowania dostępny jest na stronie podmiotowej Zamawiającego miloradz.biuletyn.net w zakładce „Zamówienia publiczne” – platforma zakupowa Gminy Miłoradz, lub bezpośrednio poprzez dedykowany profil na stronie operatora platformazakupowa.pl
<https://platformazakupowa.pl/pn/miloradz>

13. Zamawiający w zakresie:
 - 1) pytań technicznych związanych z działaniem platformy/systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl;
 - 2) wniosków o wyjaśnienie treści SWZ lub innych zapytań do Zamawiającego wyznaczył osoby, do których kontakt umieszczono w niniejszym rozdziale.
14. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który jest dostępny na platformie zakupowej:
<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
15. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować zgodnie postanowieniami SWZ).
16. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika.
17. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
18. W przypadku większych plików zaleca się skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 75 MB każda (link do instrukcji: <https://docs.google.com/document/d/1SeGipoISZzhgZ-dXiyupE6M11fAFcqE-iUTMFwSL5UQ/edit#heading=h.6jynaot9cbnq>)
19. Złożenie oferty, wniosków oraz komunikacja z Zamawiającym: Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
20. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Pzp.
21. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
22. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
23. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z art. 284 ust. 2 Pzp.
24. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 19, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert, zgodnie z art. 284 ust. 3 Pzp.
25. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 19, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert, zgodnie z art. 284 ust. 4 Pzp.

26. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 284 ust. 5 Pzp.
27. **Zamawiający informuje, że nie przewiduje innego sposobu komunikowania się zamawiającego z wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**
28. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana. Zamawiający nie udzieli ustnie informacji, które są istotne, w szczególności dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia oraz ofert.
29. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
30. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) Daria Sulich – Podinspektor ds. zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Miłoradzu, Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobą w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. pracy Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 12
tel.: (55) 271 15 31 wew. 26

ROZDZIAŁ XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu w wysokości **1 500,00 zł (słownie: tysiąc pięćset złotych)**.
2. Wadium może być wniesione, zgodnie z art. 97 ust. 7 w związku z art. 266 Pzp:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego **nr 82 8303 0006 0060 0600 0101 0069** w Banku Spółdzielczym w Malborku, z adnotacją: „**wadium postępowanie nr R.271.4.2024**”
Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć z odpowiednim wyprzedzeniem, tak, aby wpłynęło ono na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
Powyższe zalecenie wynika z czasu trwania rozliczeń międzybankowych. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
 - 2) w innych formach: **gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach** udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r., poz. 310 z późn. zm.) – wraz z ofertą w postaci elektronicznej, przed upływem terminu składania ofert.
3. Gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie;
UWAGA: wykonawca zobowiązany jest wskazać zamawiającemu adres poczty elektronicznej lub innego kanału komunikacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej poręczyciela lub gwaranta w celu złożenia oświadczenia o zwolnieniu wadium, zgodnie z art. 98 ust. 5 Pzp.
4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, zgodnie z art. 97 ust. 10 Pzp.
5. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, w tym przedłużony okres związania ofertą, zgodnie z art. 97 ust. 5 i 6 Pzp.
6. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium, lub wniósł wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt. 3, zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14 Pzp.
7. **Zamawiający zastrzega, że wadium musi być złożone przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z art. 97 ust. 5 Pzp.**

8. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom, zgodnie z **art. 98 Pzp**.

ROZDZIAŁ XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. Termin związania ofertą upływa z dniem **07.09.2024 r.** (zgodnie z art. 307 ust. 1 Pzp).

ROZDZIAŁ XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

1. **Zgodnie z art. 63 ust. 2 Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej (opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na zamówienie. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
3. Do oferty Wykonawca dołącza:
 - 1) Formularz ofertowy, który stanowi załącznik nr 1 do SWZ,
 - 2) oświadczenia, o których mowa w rozdziale X SWZ (załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do SWZ)
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy). Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. **Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytniona przez upelnomocnionego;**
 - 4) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - 5) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy lub usługi, wykonają poszczególni Wykonawcy;
4. Ofertę wraz z załącznikami, w tym podmiotowymi środkami dowodowymi, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
5. Wadium (jeżeli jest składane w formie niepieniężnej) winno być dołączone do oferty.
6. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

9. **Formularz oferty oraz inne oświadczenia winny być podpisane przez właściwe osoby do reprezentowania Wykonawcy.**
 10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
 11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 12. W przypadku, gdy Formularz oferty lub załączone do niego oświadczenia są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo w formie lub postaci elektronicznej w oryginale lub kopii poświadczonyj notarialnie za zgodność z oryginałem.
 13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/ osoby upoważnioną /upoważnione.
 14. Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w SWZ jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
 15. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. **za pośrednictwem platformazakupowa.pl**,
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 16. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
 17. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
 18. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- UWAGA:** pliki przesyłane Zamawiającemu powinny odpowiadać formatom określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie krajowych ram interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247 z późn. zm.); Zamawiający **zaleca** używanie formatów plików .PDF, .DOC, .DOCX, .RTF, .ODT, .JPG (.JPEG); do kompresji plików Zamawiający **zaleca** używania formatów .ZIP lub .7Z.
19. **Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 20. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików

podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.

21. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
 - 2) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
22. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
23. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
24. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
25. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
26. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
27. Wykonawca, za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
28. **<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**
29. **Wykonawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.**

ROZDZIAŁ XV. SPOSÓB ORAZ MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert do dnia: **09.08.2024 r. godz. 09:00**
2. Miejsce składania ofert: platforma zakupowa:
<https://platformazakupowa.pl/pn/miloradz> (w zakładce POSTĘPOWANIA)
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
5. Termin otwarcia ofert: w dniu **09.08.2024 r. godz. 09:15.**
6. Zgodnie z art. 222 ust. 1 i 2 Pzp, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W przypadku awarii systemu (platformy zakupowej), która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim wypadku zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, zgodnie z art. 222 ust. 4 Pzp.
8. Zamawiający, zgodnie z art. 222 ust. 5 Pzp, niezwłocznie sporządzi i zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert podając: nazwy albo

imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, oraz ceny lub koszty zawarte w ofertach.

9. Otwarcie ofert jest niejawnie. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

ROZDZIAŁ XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę wykonania zamówienia należy obliczyć w Formularzu oferty narzędziu obliczania ceny, sporządzonym wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ, jako iloczyn zaoferowanej stawki za bilet miesięczny dla 1 ucznia, ilość miesięcy, w których zamówienie będzie realizowane (tj. rok szkolny 2024/2025) oraz ilości uczniów podanych przez Zamawiającego w celu obliczenia ceny i zapewnienia porównywalności ofert, a następnie wpisać ją w pkt 1 Formularza oferty.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania.
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określonego niniejszą SWZ i uwzględniać przyjęte w niej założenia. Koszt opieki w środkach transportu należy wliczyć w cenę wykonania zamówienia.
4. Cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, wg zasady od pięciu w górę.
5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
7. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
8. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
9. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje w formularzu oferty Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. Do porównania ofert Zamawiający weźmie pod uwagę cenę brutto wykonania zamówienia podaną w pkt 1 Formularza oferty.

ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:
kryterium 1: cena - waga **60 %**,
kryterium 2: czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii - waga **40 %**,

Każdej ofercie - w ramach każdego z kryteriów – zostanie obliczona i przyznana liczba punktów wg następujących wzorów:

kryterium 1: cena – waga **60 %**,

$$C = \frac{C_{\min} \times 100}{C_b} \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie: C - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w tym kryterium
 C_{\min} - najniższa z oferowanych cen
 C_b - cena badanej oferty

kryterium 2: czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii - waga 40 %,
 przy czym liczba punktów zostanie przyznana ocenianej ofercie w tym kryterium w następujący sposób:

- a) gdy oferowany czas podstawienia pojazdu zastępczego od momentu zgłoszenia wynosił będzie 59-50 minut: 0 pkt,
- b) gdy oferowany czas podstawienia pojazdu zastępczego od momentu zgłoszenia wynosił będzie 49-40 minut: 10 pkt,
- c) gdy oferowany czas podstawienia pojazdu zastępczego od momentu zgłoszenia wynosił będzie 39-30 minut: 20 pkt,
- d) gdy oferowany czas podstawienia pojazdu zastępczego od momentu zgłoszenia wynosił będzie 29-20 minut: 30 pkt,
- e) gdy oferowany czas podstawienia pojazdu zastępczego od momentu zgłoszenia wynosił będzie 19-10 minut: 40 pkt.

Wykonawca winien zaoferować czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii w/w przedziałach minutowych, przy czym czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii nie może być dłuższy niż 59-50 minut i krótszy niż 19-10 minut.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii dłuższy niż 59-50 minut – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii krótszy niż 19-10 minut – przyjmuje się, że Wykonawca zaoferował najwyżej oceniany czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii i otrzyma 40 pkt.

Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje żadnego czasu podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii - przyjmuje się, że Wykonawca zaoferował najdłuższy czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii, tj. 59-50 minut i otrzyma 0 pkt.

3. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionymi wyżej kryteriami Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$L_p = C_n + P$$

gdzie:

L_p- łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę n,

C_n- liczba punktów uzyskanych przez ofertę n z tytułu kryterium „cena”;

P- liczba punktów uzyskanych przez ofertę n z tytułu kryterium „czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii”;

4. Zamawiający udzieli zamówienie Wykonawcy, którego oferta, oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, uzyska największą liczbę punktów obliczoną jako suma punktów uzyskanych w ww. kryteriach. W toku oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert. Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

6. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie zawartym w art. 224 ustawy Pzp.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie art. 226 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Zgodnie z art. 432 ustawy Pzp umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
4. Zobowiązania Wykonawcy, które muszą być spełnione przed zawarciem umowy:
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotowego zamówienia przedłożyć Zamawiającemu stosowne porozumienie regulujące współpracę tych Wykonawców zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
 - a) wskazanie celu gospodarczego zgodnego z wykonaniem Zamówienia,
 - b) sposób współdziałania Wykonawców przy wykonaniu Zamówienia,
 - c) zakres robót przewidzianych do wykonania przez każdego z Wykonawców,
 - d) solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego,
 - e) oznaczenie czasu trwania Umowy, obejmującego, przynajmniej, okres realizacji Zamówienia oraz okres gwarancji należytego wykonania Umowy i rękojmi,
 - f) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z Wykonawców do czasu wykonania Zamówienia oraz upływu okresu gwarancji należytego wykonania umowy i rękojmi bez zgody Zamawiającego,
 - g) zakaz dokonywania w umowie zmian, mogących mieć wpływ na wykonanie zobowiązania, bez zgody Zamawiającego,
 - h) wskazanie tzw. Partnera wiodącego - Pełnomocnika, który będzie reprezentował wszystkich Wykonawców wobec Zamawiającego w czasie wykonywania Zamówienia oraz do upływu okresu gwarancji należytego wykonania Umowy i rękojmi, z którym Zamawiający będzie prowadził wszelką korespondencję, oraz na którego rachunek bankowy Zamawiający będzie przekazywał należności za wykonanie Zamówienia.
 - 2) Dostarczenie Zamawiającemu listy osób, o jakich mowa w III ust. 6 SWZ.
 - 3) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi.
5. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z

przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

ROZDZIAŁ XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta zgodnie z załączonym do SWZ projektem umowy, który to stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
2. Miejsce i termin zawarcia umowy wyznacza Zamawiający. O wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
3. **Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, gdy zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:**
 - 1) nieprzewidziane okoliczności formalno-prawnych mających wpływ na realizację umowy,
 - 2) z powodu okoliczności będących następstwem siły wyższej,
 - 3) zmiana w planie zajęć i organizacji roku szkolnego w zakresie dni i godzin przewozu uczniów,
 - 4) zmiana przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań, niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Zasady waloryzacji wynagrodzenia:
 - 1) Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia w wypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 436 pkt 4 lit. b) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę (zmiana a jest dopuszczalna, o ile dane te nie były oficjalnie znane przed zawarciem umowy).
 - 2) Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian o których mowa w pkt 1.
 - 3) W wypadku zmiany, o której mowa w pkt 1. ppkt a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
 - 4) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt.1. ppkt b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia albo do wysokości zmienionej minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych, wynikających z tych zmian.

- 5) W przypadku zmiany, o którym mowa w pkt 1 ppkt c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
- 6) W przypadku zmiany, o którym mowa w pkt 1 ppkt d) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
- 7) Za wyjątkiem sytuacji o której mowa w pkt 1 ppkt a), wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w pkt 1 ppkt b, c oraz d, oraz dokumentów potwierdzających stan sprzed i po zmianie. Zmiany mogą nastąpić nie wcześniej, niż po upływie 6 miesięcy od dnia udzielenia zamówienia.
- 8) Zamawiający wskazuje następujące zasady wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:
 - a) miernikiem zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy jest wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (komunikat kwartalny),
 - b) każda ze Stron Umowy – tylko raz w okresie jej obowiązywania jest uprawniona do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, gdy wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację, wzrośnie/spadnie o co najmniej 6 punktów procentowych w stosunku do wysokości tego wskaźnika w miesiącu zawarcia Umowy (matematyczna różnica między tymi wskaźnikami wyrażonymi w punktach procentowych – tj. wskaźnik z dnia zawarcia umowy i wskaźnik ogłoszony w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację), a jeżeli zawarcie Umowy nastąpiło po 180 dniach od upływu terminu składania ofert, w stosunku do wysokości wskaźnika w miesiącu składania ofert,
 - c) waloryzacja wynagrodzenia dopuszczalna jest tylko 1 raz w okresie obowiązywania umowy i nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy, licząc od dnia zawarcia Umowy,
 - d) waloryzacja nie dotyczy wynagrodzenia za usługi wykonane przed datą złożenia wniosku,
 - e) Strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej Stronie wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźnika oraz przedmiot i wartość usług podlegających waloryzacji (niewykonanych do dnia złożenia wniosku),
 - f) w przypadku wzrostu/spadku wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych o którym mowa w pkt 2, waloryzacja będzie polegała na wzroście/obniżeniu wynagrodzenia za usługi pozostałe do wykonania po dniu złożenia wniosku o waloryzację, o wartość wynikową uwzględniającą różnicę między wskaźnikiem w miesiącu zawarcia Umowy, a wskaźnikiem ogłoszonym w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację,
 - g) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami pkt 6, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy. Zmiana umowy zawartej z podwykonawcą (dalszym podwykonawcą) nie będzie mniej korzystna dla podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) niż warunki wykonania umowy w sprawie

zamówienia zmienione zgodnie z pkt 6. Dotyczy to również zmian umów zawartych z dalszymi podwykonawcami.

9) Zmiany wysokości wynagrodzenia obowiązywać będą od dnia wynikającego z zawartych w tym zakresie aneksów do umowy.

10) Górną granicą waloryzacji wynagrodzenia (wzrostu wartości kontraktu) w okresie trwania umowy jest wartość 20 % pierwotnej wartości umowy.

ROZDZIAŁ XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. **Odwwołanie** przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do której zamawiający był obowiązany na podstawie umowy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przez upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż wymienione w pkt. 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
10. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
16. Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

ROZDZIAŁ XXII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI POWIERZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. W umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, winny znaleźć się następujące postanowienia:
 - a) odbiór przez Wykonawcę prac wykonanych przez podwykonawcę będzie dokonany jednocześnie z odbiorem tych prac przez Zamawiającego lub pod warunkiem zawieszającym odbioru tych prac przez Zamawiającego,
 - b) odpisy faktur wystawionych przez podwykonawcę winny być niezwłocznie doręczane także Zamawiającemu,
 - c) wynagrodzenie podwykonawcy nie może być wyższe niż wynagrodzenie Wykonawcy za dany zakres prac oraz za poszczególne elementy prac,
 - d) winien być wskazany rachunek bankowy podwykonawcy, na który ma być zapłacone należne podwykonawcy wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy o podwykonawstwo,
 - e) terminy płatności na rzecz podwykonawcy winny być ustalone w taki sposób, aby były skorelowane z terminami płatności na rzecz Wykonawcy,
 - f) zastrzeżenie prawa wglądu do wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy o podwykonawstwo, w tym do dokumentów finansowych podwykonawcy, na rzecz Zamawiającego i Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Wdrażającej oraz innych instytucji (wskazanych przez Zamawiającego) kontrolujących realizację projektu.
2. Umowa o podwykonawstwo winna przewidywać termin zapłaty wynagrodzenia nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku potwierdzającej wykonanie zleconej podwykonawcy usługi/dostawy.
3. Zamawiający nie podaje informacji o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu

ROZDZIAŁ XXIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 Z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miłoradz z siedzibą: ul. Żuławska 9, 82-213 Miłoradz, z którą można skontaktować się pisemnie na adres siedziby, poprzez adres e-mail: ug@miloradz.malbork.pl lub telefonicznie pod nr tel. 55 271 15 31;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest: Pani Daria Sulich, z którą można skontaktować się pisemnie na adres siedziby, poprzez adres e-mail: iod@miloradz.malbork.pl lub telefonicznie pod nr tel. 55 271 15 31, wew. 26;
- 3) Pani/Pana dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr R.271.4.2024 – pod nazwą „**Dowozy szkolne na terenie Gminy Miłoradz w roku szkolnym 2024/2025**”, prowadzonym w trybie postępowania przeprowadzonego na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Panią/Pana dotyczących, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych^[1];
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO^[2];
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ XXIV. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o grupie kapitałowej
5. Załącznik nr 5 – Wykaz usług
6. Załącznik nr 6 – Wykaz autobusów

^[1] skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

^[2] prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

7. Załącznik nr 7 – Projekt umowy

Znak sprawy: R.271.4.2024

Wykonawca:

Niniejsza oferta jest złożona przez Wykonawcę/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Nazwa, adres i NIP Wykonawcy:

.....

.....

Nr tel/faks.....

e-mail

**Zamawiający:
Gmina Miłoradz
ul. Żuławska 9
82-213 Miłoradz**

....., dnia.....

**Oferta
na usługę pn.:
„DOWOZY SZKOLNE NA TERENIE GMINY MIŁORADZ W ROKU
SZKOLNYM 2024/2025”**

FORMULARZ OFERTY

1. Po zapoznaniu się z dokumentami postępowania ja (my) niżej podpisany(i) składam(my) ofertę wykonania zadania w ramach realizacji zamówienia pn. „Dowozy szkolne na terenie Gminy Miłoradz w roku szkolnym 2024/2025”, nr postępowania: R.271.4.2024 na warunkach określonych w SWZ i zgodnie z treścią SWZ:

- 1) za cenę biletu miesięcznego dla jednego ucznia brutto:
.....złoty,
w tym podatek VAT% w wysokości złotych,

Cena brutto wykonania zamówienia, obliczona jako iloczyn stawki brutto za bilet miesięczny dla 1 ucznia, ilości 125 uczniów oraz ilość 10 miesięcy wynosi:

stawka brutto za bilet miesięczny dla 1 ucznia _____ zł x 125 uczniów x 10 miesięcy
= _____ zł,
słownie: _____

- 2) oferujemy podstawienie w razie awarii pojazdu zastępczego odpowiadającego wymaganiom określonym w SWZ w czasie*:

19-10 minut,

- 29-20 minut,
- 39-30 minut,
- 49-40 minut,
- 59-50 minut,

od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.

** Wykonawca winien zaoferować czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii w przedziałach minutowych, przy czym czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii nie może być dłuższy niż 59-50 minut i krótszy niż 19-10 minut. Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii dłuższy niż 59-50 minut – oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ. Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii krótszy niż 19-10 minut – przyjmuje się, że Wykonawca zaoferował najwyżej oceniany czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii i otrzyma 40 pkt. Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje żadnego czasu podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii - przyjmuje się, że Wykonawca zaoferował najdłuższy czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii, tj. 59-50 minut i otrzyma 0 pkt.*

2. **Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż 02 września 2024 r., do dnia 27 czerwca 2025 r.**
3. **Termin płatności:** zgodnie z wzorem umowy.
4. **Warunki płatności:** jak w paragrafie 5 wzoru Umowy „Warunki płatności”.
5. Zgodnie z art. 225 ust. 2 w związku z art. 266 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, informuję, że wybór złożonej przeze mnie oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazuję ich wartość bez kwoty tego podatku, jak też wskazuję stawkę podatku VAT która wg mojej wiedzy powinna zostać zastosowana:

lp.	nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego	wartość bez kwoty podatku	stawka podatku od towarów i usług

6. Oświadczam/my, że :
 - 1) Zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia, przepisami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia, oraz innych dokumentach stanowiących integralną część SWZ, wzorze umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń oraz, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert zgodnie z terminem określonym w SWZ.
 - 2) Uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje, które są konieczne i wystarczające

do złożenia oferty oraz prawidłowego wykonania zamówienia. Stosownie do zastrzeżeń umownych, o których mowa w rozdziale XVI ust. 10 SWZ, zapoznałem się z SWZ dla niniejszego zamówienia i sprawdziłem podstawę obliczenia ceny. Do dokumentów tych nie wnoszę zastrzeżeń. W szczególności oświadczam, że dokumenty te nie są wadliwe oraz są kompletne, wzajemnie niesprzeczne i uzupełniające się, a także zdatne do celu, któremu mają służyć.

- 3) Wykonam całość niniejszego Zamówienia zgodnie z treścią SWZ wraz z jej wyjaśnieniami oraz zmianami.
- 4) Upewniłem się, co do prawidłowości i kompletności mojej oferty.
- 5) Akceptujemy i przyjmujemy bez zastrzeżeń warunki wymienione we wzorze umowy.
- 6) Akceptujemy zobowiązania zawarte w SWZ i innych dokumentach przetargowych.
- 7) Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy nr:

Adres poczty elektronicznej poręczyciela lub gwaranta w celu złożenia oświadczenia o zwolnieniu wadium, zgodnie z art. 98 ust. 5 Pzp:@.....

7. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia Umowy na warunkach podanych w przetargu, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Informujemy, że zgodnie z poniższą definicją spełniamy przesłanki kwalifikujące reprezentowany podmiot, jako:

- mikroprzedsiębiorstwo*,
- małe przedsiębiorstwo*,
- średnie przedsiębiorstwo*.

* zaznaczyć X powyższe określenie, które dotyczy Wykonawcy składającego ofertę.

9. Jestem /nie jestem* czynnym podatnikiem VAT.

10. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:

- a) siłami własnymi*
- b) przy udziale podwykonawców*

<i>Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy/ -om</i>	
<i>Dane identyfikujące Podwykonawcę/-ów tj. nazwa, adres, dane kontaktowe itp.</i>	

*niepotrzebne skreślić

Uwaga:

W przypadku nie wykreślenia w pkt wyżej tekstu oznaczonego / oraz braku opisu części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę- Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawców.*

11. Zastrzegam, że następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ujawniane (udostępniane):

Plik/pliki o następujących nazwie/nazwach:

.....

UWAGA: proszę uzasadnić zastrzeżenie, oraz zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Prezesa

Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

12. Oświadczam, że:

wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO^{*)} wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹⁾

^{*)} rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

¹⁾ **UWAGA: niepotrzebne skreślić**

13. Oświadczam, że:

wyrażam zgodę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO na przetwarzanie moich danych osobowych w celu określonym pkt 3 informacji zamieszczonej w Rozdziale XXIII SWZ.

14. Osoby do kontaktów z Zamawiającym

1) Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy, faks:
zakres odpowiedzialność.....
..... tel. kontaktowy, faks:
zakres odpowiedzialność.....

UWAGA!!!

**DOKUMENT tj. FORMULARZ OFERTY NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE
LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM
ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYCH LUB PODPISEM OSOBISTYM**

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Zamawiający
GMINA MIŁORADZ
UL. ŻUŁAWSKA 9
82-213 MIŁORADZ

**Oświadczenie Wykonawcy/ podmiotu trzeciego na którego zasoby wykonawca się
powołuje/podwykonawcy***

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn. „Dowozy
szkolne na terenie Gminy Miloradz w roku szkolnym 2024/2025” prowadzonego przez Gminę
Miloradz, nr postępowania R.271.4.2024 oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY/PODMIOTU TRZECIEGO NA
KTÓREGO ZASOBY SIĘ POWOŁUJE/PODWYKONAWCY*:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w
zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa
narodowego.

** niepotrzebne skreślić*

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY/PODMIOTU TRZECIEGO NA
KTÓREGO ZASOBY SIĘ POWOŁUJE/PODWYKONAWCY*:**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania
na podstawie art. _____ ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie
podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z
dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu
agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego).

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

Jednocześnie jako wykonawca oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110
ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA!!!

***DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE
LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM
PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYCH LUB
PODPISEM OSOBISTYM***

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Zamawiający
GMINA MIŁORADZ
UL. ŻUŁAWSKA 9
82-213 MIŁORADZ

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn. „Dowozy szkolne na terenie Gminy Miłoradz w roku szkolnym 2024/2025” prowadzonego przez Gminę Miłoradz, nr postępowania R.271.4.2024, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w rozdziale VII ust. 2 pkt ____ (wskazać właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w rozdziale VII ust. 2 pkt ____ (wskazać właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
....., w następującym zakresie:
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA!!!

**DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI
ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM
ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYCH LUB PODPISEM OSOBISTYM**

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Zamawiający:
GMINA MIŁORADZ
UL. ŻUŁAWSKA 9
82-213 MIŁORADZ

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn. „Dowozy szkolne na terenie Gminy Miłoradz w roku szkolnym 2024/2025”, nr postępowania R.271.4.2024, oświadczam, że:

1. nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp ustawy Pzp*;
2. należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp ustawy Pzp,
3. nie należę do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp ustawy Pzp*;

Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu*:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres siedziby
1.		
2.		
(...)		

4. Oświadczam, że istniejące między podmiotami, o których mowa w pkt 2 powiązania **nie prowadzą do zakłócenia** konkurencji w niniejszym **postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**, co poniżej wykazuję wraz z ewentualnymi środkami dowodowymi*:

** niepotrzebne skreślić*

UWAGA!!!

***DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE
LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM
PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYCH LUB
PODPISEM OSOBISTY***

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Zamawiający
GMINA MIŁORADZ
UL. ŻUŁAWSKA 9
82-213 MIŁORADZ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn. „**Dowozy szkolne na terenie Gminy Miłoradz w roku szkolnym 2024/2025**”, prowadzonego przez Gminę Miłoradz, nr postępowania **R.271.4.2024**

WYKAZ USŁUG

wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość wykonanej usługi (brutto)	Data wykonania zamówienia (od-do)	Podmiot, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane
1.				
2.				
3.				
...				

Do wykazu należy załączyć dowody – referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne odpowiednie dokumenty

UWAGA!!!

**DOKUMENT/PLIK (WYKAZ USŁUG) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI
ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM
ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYCH LUB PODPISEM OSOBISTY**

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Zamawiający
GMINA MIŁORADZ
UL. ŻUŁAWSKA 9
82-213 MIŁORADZ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn. „Dowozy szkolne na terenie Gminy Miłoradz w roku szkolnym 2024/2025”, prowadzonego przez Gminę Miłoradz, nr postępowania **R.271.4.2024**

WYKAZ AUTOBUSÓW

pozostających w dyspozycji Wykonawcy zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu oraz z poniższym wykazem

Lp.	Nazwa środka transportowego	Numer rejestracyjny	Rok produkcji	Forma własności (własny/dzierżawiony)	Liczba miejsc siedzących
1.					
2.					
...					

Do wykazu należy dołączyć dowód opłacenia OC za w/w autobusy, aktualne badania techniczne oraz dowód rejestracyjny lub inny dokument, z którego wynika, jaka jest dopuszczalna ilość przewożonych osób (dla każdego z podanych autobusów)

UWAGA!!!

DOKUMENT/PLIK (WYKAZ AUTOBUSÓW) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYCH LUB PODPISEM OSOBISTY

UMOWA NR R.272....2024 (projekt)
zawarta w Miłoradzu, dnia 2024 r.

po przeprowadzeniu – w trybie podstawowym – wariant I bez negocjacji – przez Zamawiającego postępowania nr R.271.4.2024 o udzielenie zamówienia publicznego, w którym – jako najkorzystniejsza została wybrana oferta Wykonawcy,

o usługi
pod nazwą
„Dowozy szkolne na terenie Gminy Miłoradz w roku szkolnym 2024/2025”

polegające na świadczeniu w okresie od 2 września 2024 r. do 27 czerwca 2025 r. usługi transportowej polegającej na przewozie dzieci i młodzieży z miejsca zamieszania w Gminie Miłoradz do jednostek oświatowych zlokalizowanych w Gminie Miłoradz oraz ich odwozie wraz z zapewnieniem opiekuna w trakcie trwania przejazdu,

pomiędzy:

Gminą Miłoradz (82-213 Miłoradz, ul. Żuławska 9),
NIP: 579-202-98-19, REGON 170747916,
reprezentowaną przez:
Wójta Gminy Miłoradz – Arkadiusza Skorek,

– zwaną w niniejszej Umowie „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....

– zwanym w niniejszej Umowie „**Przewoźnikiem lub Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Przewoźnik w zakresie działalności swojego przedsiębiorstwa zobowiązuje się świadczeniu w okresie od 2 września 2024 r. do 27 czerwca 2025 r. usługi transportowej polegającej na przewozie dzieci i młodzieży z miejsca zamieszania w Gminie Miłoradz do jednostek oświatowych zlokalizowanych w Gminie Miłoradz oraz ich odwozie wraz z zapewnieniem opiekuna w trakcie trwania przejazdu oraz zapewnienia dzieciom i młodzieży odpowiednich warunków bezpieczeństwa, w tym higieny, wygody i należytej obsługi.
2. Szczegółowo przedmiot zamówienia określa specyfikacja warunków zamówienia (dalej SWZ).
3. Plan dowozów na zajęcia należy przygotować przez Wykonawców tak, aby dzieci do w/w szkół były przywożone nie wcześniej niż 15 minut przed planowanym rozpoczęciem zajęć:
 - Zespół Szkół i Przedszkola w Miłoradzu – rozpoczęcie zajęć o 8:00
 - Szkoła Podstawowa w Kończewicach – rozpoczęcie zajęć o 8:15.Plan odwozów z zajęć należy przygotować tak, aby dzieci były odwożone nie później niż 15 minut po zakończonych zajęciach, w trzech turach:
 - Zespół Szkół i Przedszkola w Miłoradzu:
I tura: 12:40 (poniedziałek – piątek)

- II tura: 14:35 (poniedziałek – piątek)
III tura: 16:10 (poniedziałek, wtorek, środa)
- Szkoła Podstawowa w Kończewicach:
I tura: 13:00 (poniedziałek - piątek)
II tura: 14:50 (poniedziałek - piątek)
III tura: 16:30 (poniedziałek, wtorek, środa)
4. Szacunkowa ilość uczniów na rok szkolny 2024/2025 wynosi 125.
 5. Szczegółowy rozkład przewozów zostanie ustalony przed rozpoczęciem roku szkolnego między Wykonawcą, Dyrektorem Zespołu Szkół i Przedszkola w Miłoradzu i Dyrektorem Szkoły Podstawowej w Kończewicach.
 6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany godzin dowozu i odwozu uczniów w porozumieniu z Wykonawcą.
 7. Każdorazowa zmiana ilości uczniów będzie weryfikowana z Wykonawcą i musi mieć odzwierciedlenie w ilości sprzedanych (wydanych) biletów. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby uczniów, ze względu na ruch w trakcie roku szkolnego spowodowany m.in. zmianą miejsca zamieszkania lub zmianą szkoły przez ucznia.
 8. Mając na uwadze wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o których mowa w postanowieniach rozdziału III ust. 6 SWZ, Wykonawca zobowiązuje się dokumentować zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji Zamówienia, poprzez dostarczenie przed zawarciem Umowy i aktualizację przez cały okres wykonywania Umowy listy osób sporządzonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy (projekt)
 9. Wykonawca wyraża zgodę na kontrolowanie przez Zamawiającego lub osoby działające na zlecenie Zamawiającego, czy czynności, o których mowa w ust. 8 wykonują osoby zawarte w (zaktualizowanej przez Wykonawcę) liście osób wykonujących wskazane czynności określone w SWZ, Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. warunków,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
 10. W razie braku możliwości przeprowadzenia kontroli z ust. 9 albo w przypadku wątpliwości, Wykonawca oświadcza, że akceptuje okoliczność, iż Zamawiającemu służy uprawnienie wystąpienia do Państwowej Inspekcji Pracy z wnioskiem o kontrolę.
 11. W trakcie realizacji Zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 8 czynności w trakcie realizacji Zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony);
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
12. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności.
13. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 2.

Termin wykonania Umowy.

1. Rozpoczęcie: w dniu zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż **2 września 2024 r.**
2. Zakończenia dnia **27 czerwca 2025 r.**

§ 3.

Podwykonawcy.

1. Wykonawca oświadcza, że następujący zakres Robót będzie wykonywał za pomocą podwykonawców:
.....
*(nazwa albo nazwisko i imię oraz dane kontaktowe podwykonawcy i osób do kontaktu z podwykonawcą),
albo*
Wykonawca oświadcza, że cały zakres Robót będzie wykonywał bez udziału podwykonawców.
(w dniu zawarcia Umowy do Umowy zostanie wpisany odpowiednio zapis zdanie pierwsze lub zdanie drugie, zgodnie z treścią oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, a nawias zostanie usunięty).
2. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 1, w trakcie realizacji Umowy, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w okresie późniejszym zamierza powierzyć realizację zamówienia.
3. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o podwykonawcę jest wymagana akceptacja umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
4. Przewoźnik przedstawi Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą.
5. Jeśli Zamawiający w terminie 7 dni nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń do projektu umowy, o którym mowa w ust. 4 uważa się, iż wyraził zgodę na zawarcie umowy z podwykonawcą.

§ 4.

Wynagrodzenie Wykonawcy.

1. Za prawidłowo wykonane usługi określone w § 1 ust. 1 Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie, do kwoty maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania, o której mowa w ust. 3.
2. Podstawą naliczenia wynagrodzenia za wykonanie usługi w okresach miesięcznych, będzie iloczyn ceny biletu miesięcznego dla 1 ucznia: **zł brutto**, podanej przez Przewoźnika w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy, ilość miesięcy, w których będzie realizowane zamówienie i ilości uczniów w danym miesiącu, podana przez Zamawiającego.
3. Maksymalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego obliczona na dzień zawarcia umowy, jako iloczyn przyjętej dla potrzeb zamówienia ilości uczniów w roku szkolnym 2024/2025, tj. **łącznie 125 uczniów**, miesięcy, w których będzie realizowane zamówienie, tj. **łącznie 10 miesięcy** i zaoferowanej przez Przewoźnika stawki biletu miesięcznego za ucznia, wyraża się kwotą

..... zł brutto.

4. Stawka brutto za bilet miesięczny, o której mowa w ust. 1, zostaje ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianie.
5. Postanowienie ust. 4 nie uchybia przesłankom zmiany umowy określonym przez Zamawiającego w § 10.
6. Przelew wierzytelności Wykonawcy wynikających z Umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 5.

Warunki płatności.

1. Wykonanie umowy przez Przewoźnika rozliczane będzie za okresy miesięczne kalendarzowe na podstawie faktur wystawionych na koniec miesiąca – zgodnie z postanowieniami § 4.
2. Płatność za wykonanie umowy (za każdy miesiąc kalendarzowy) dokonywana będzie przez Zamawiającego przelewem na wskazany rachunek bankowy Przewoźnika nr, który został przez Przewoźnika zgłoszony do wykazu podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, płatność w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Za datę zapłaty wynagrodzenia Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W celu weryfikacji, Wykonawca dostarczy faktury do placówek oświatowych. Fakturę należy wystawić:
NABYWCA:
Gmina Miłoradz
ul. Żuławska 9
82-213 Miłoradz
NIP 579-202-98-19

ODBIORCA/PŁATNIK:
Szkoła Podstawowa w Kończewicach
Kończewice
82-213 Miłoradz

Zespół Szkół i Przedszkola w Miłoradzu
ul. Szkolna 1
82-213 Miłoradz
5. Do Umowy w zakresie płatności będą miały zastosowanie zasady wynikające z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w zakresie mechanizmów podzielonej płatności.
6. Zmiana rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 2 wymaga aneksu do Umowy.

§ 6.

Obowiązki Zamawiającego.

1. Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do przekazania Wykonawcy:
 - a) informacji w sprawie zmianach organizacyjnych pracy szkoły, które skutkują zmianami w grafiku (harmonogramie) dowozów uczniów,
 - b) zmian na listach dowożonych uczniów,
 - c) wykaz uczniów uprawnionych do otrzymania biletu miesięcznego.

§ 7.

Obowiązki Wykonawcy.

1. Do szczególnych obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) zapewnienie bezpieczeństwa i regularności przewozów, punktualność przewozów zgodnie z harmonogramem, oraz zapewnienie właściwych warunków sanitarnych w pojazdach,
 - b) zapewnienia sprawnych środków transportu, które spełniają wymogi bezpieczeństwa (zgodnie

- z obowiązującymi przepisami prawa), muszą być utrzymane w czystości z zachowaniem estetyki wewnętrznej i zewnętrznej.
- c) utrzymania pojazdów w stanie technicznym odpowiadającym przewozowi dzieci i młodzieży,
 - d) posiadać pasy bezpieczeństwa dla dzieci oraz musi posiadać odpowiednią ilość miejsc siedzących - wyklucza się przewóz większej ilości osób niż wynikająca z dowodu rejestracyjnego pojazdu,
 - e) zapewnienia sprawnych technicznie, dopuszczonych do ruchu, odpowiednio oznakowanych środków transportu – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie
 - f) przestrzegania norm pracy kierowców autobusów,
 - g) zapewnienia kierowcy stałej łączności telefonicznej,
 - h) posiadania lub dysponowania odpowiednimi zasobami niezbędnymi do należytego wykonania umowy, zwłaszcza posiadania odpowiednich uprawnień na wykonywanie transportu drogowego osób oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także opiekunami (**zakres obowiązków opiekuna stanowi załącznik nr 3** do niniejszej umowy)
 - i) aktualizacji przez cały okres wykonywania Umowy listy osób sporządzonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do projektu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż pracownicy wykonujący przedmiot umowy posiadają aktualne badania lekarskie, są przeszkoleni w zakresie BHP oraz posiadają uprawnienia do wykonywania przewozu uczniów. Posiada aktualną polisę ubezpieczeniową OC i NNW pojazdu, którym jest wykonywany przewóz.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) złożenia u Zamawiającego na każde wezwanie Zamawiającego, potwierdzonych kopii: ubezpieczeń komunikacyjnych OC, NNW, dowodu rejestracyjnego z aktualnym badaniem technicznym oraz dokumentów poświadczających uprawnienia do zarobkowego przewozu osób pojazdami samochodowymi, a także poświadczających uprawnienia zawodowe kierowców,
 - b) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody wynikłe z ruchu pojazdów i przewozu pasażerów, przy uwzględnieniu zasad wynikających z obowiązkowego ubezpieczenia OC,
 - c) sprawdzenia, przed każdym wyjazdem, obecności osoby sprawującej opiekę nad uczniami i uzyskać jej zgodę na rozpoczęcie przejazdu,
 - d) prawidłowego zabezpieczenia danych osobowych uczniów – RODO.
 4. Wszelkie sprawy dotyczące organizacji dowozu i nie mające żadnych skutków finansowych Wykonawca będzie uzgadniał z właściwym dyrektorem Zespołu Szkół i Przedszkola w Miłoradzu lub Szkoły Podstawowej w Kończewicach.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia rezerwowego pojazdu w przypadku awarii używanego pojazdu. Pojazd rezerwowy nie może odbiegać parametrami, funkcjonalnością i liczbą miejsc od pojazdu użytkowanego do przewozu małych dzieci,
 6. Wykonawca oświadcza, iż w czasie awarii pojazdu od momentu zgłoszenia Zamawiającego, podstawą pojazd spełniający wymagania Zamawiającego m. in. wymienione w ust. 5 **w czasie** minut (w dniu zawarcia Umowy do Umowy zostanie wpisany przedział minutowy, zgodnie z treścią oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, a nawias zostanie usunięty).

§ 8. Nadzór

Zamawiającemu służy prawo pełnej kontroli i nadzoru nad wykonywaniem umowy przez Przewoźnika. W ramach kontroli i nadzoru Zamawiający w szczególności może:

- 1) żądać do wglądu dokumenty potwierdzające sprawność techniczną pojazdów oraz kwalifikacje zawodowe kierowców,
- 2) kontrolować terminowość i punktualność wykonywanej usługi,
- 3) wezwać odpowiednie służby w celu sprawdzenia przez nie kierowców/opiekunów lub stanu technicznego pojazdów.

§ 9.

Kary umowne.

1. Za odstąpienie od niniejszej umowy (z wyłączeniem okoliczności, o której mowa w treści art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez jedną z jej Stron, winny odstąpienia zapłaci drugiej Stronie karę za odstąpienie od umowy w wysokości 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy.
2. Przewoźnik zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie 2 000 zł za każdy dzień, w którym z przyczyn leżących po swojej stronie Przewoźnik nie wykona zobowiązań wynikających z umowy.
3. Przewoźnik zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu wykonywania czynności, o których mowa w postanowieniach rozdziału III ust. 6 SWZ przez osoby niezatrudnione na podstawie umowy o pracę w wysokości 1,5 % kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek.
4. Kary umowne i kara za odstąpienie od umowy należne są niezależnie od poniesienia szkody przez Stronę uprawnioną do żądania zapłaty kary umownej lub za odstąpienie od umowy.
5. Jeśli kara umowna nie pokryje poniesionej przez Stronę szkody, Strona ta może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Zamawiający jest uprawniony do każdorazowego odliczenia od należnego wynagrodzenia Przewoźnika naliczonej i płatnej na rzecz Zamawiającego kary umownej lub za odstąpienie od umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Przewoźnika, w przypadku naliczenia kary umownej, o jakiej mowa w ust. 2 za więcej niż 3 dni łącznie.
8. Kary umowne i kara za odstąpienie od umowy pozostają od siebie niezależne, mogą być dochodzone niezależnie od siebie i sumują się do wartości równej 30 % kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 10.

Zmiany umowy.

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, gdy zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:**
 - 5) nieprzewidziane okoliczności formalno-prawnych mających wpływ na realizację umowy,
 - 6) z powodu okoliczności będących następstwem siły wyższej,
 - 7) zmiana w planie zajęć i organizacji roku szkolnego w zakresie dni i godzin przewozu uczniów,
 - 8) zmiana przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań, niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Zasady waloryzacji wynagrodzenia:
 - 11) Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia w wypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 436 pkt 4 lit. b) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę (zmiana a jest dopuszczalna, o ile dane te nie były oficjalnie znane przed zawarciem umowy).
 - 12) Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian o których mowa w pkt 1.
 - 13) W wypadku zmiany, o której mowa w pkt 1. ppkt a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie

wyliczona na podstawie nowych przepisów.

- 14) W przypadku zmiany, o której mowa w pkt.1. ppkt b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia albo do wysokości zmienionej minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych, wynikających z tych zmian.
- 15) W przypadku zmiany, o którym mowa w pkt 1 ppkt c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
- 16) W przypadku zmiany, o którym mowa w pkt 1 ppkt d) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
- 17) Za wyjątkiem sytuacji o której mowa w pkt 1 ppkt a), wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w pkt 1 ppkt b, c oraz d, oraz dokumentów potwierdzających stan sprzed i po zmianie. Zmiany mogą nastąpić nie wcześniej, niż po upływie 6 miesięcy od dnia udzielenia zamówienia.
- 18) Zamawiający wskazuje następujące zasady wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:
 - a) miernikiem zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy jest wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (komunikat kwartalny),
 - b) każda ze Stron Umowy – tylko raz w okresie jej obowiązywania jest uprawniona do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, gdy wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację, wzrośnie/spadnie o co najmniej 6 punktów procentowych w stosunku do wysokości tego wskaźnika w miesiącu zawarcia Umowy (matematyczna różnica między tymi wskaźnikami wyrażonymi w punktach procentowych – tj. wskaźnik z dnia zawarcia umowy i wskaźnik ogłoszony w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację), a jeżeli zawarcie Umowy nastąpiło po 180 dniach od upływu terminu składania ofert, w stosunku do wysokości wskaźnika w miesiącu składania ofert,
 - c) waloryzacja wynagrodzenia dopuszczalna jest tylko 1 raz w okresie obowiązywania umowy i nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy, licząc od dnia zawarcia Umowy,
 - d) waloryzacja nie dotyczy wynagrodzenia za usługi wykonane przed datą złożenia wniosku,
 - e) Strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej Stronie wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźnika oraz przedmiot i wartość usług podlegających waloryzacji (niewykonanych do dnia złożenia wniosku),
 - f) w przypadku wzrostu/spadku wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych o którym mowa w pkt 2, waloryzacja będzie polegała na wzroście/obniżeniu wynagrodzenia za usługi pozostałe do wykonania po dniu złożenia wniosku o waloryzację, o wartość wynikową uwzględniającą różnicę między wskaźnikiem w miesiącu zawarcia Umowy, a wskaźnikiem ogłoszonym w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzającym wniosek o waloryzację,
 - g) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami pkt 6, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy. Zmiana umowy zawartej z podwykonawcą (dalszym podwykonawcą) nie będzie mniej korzystna dla

podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) niż warunki wykonania umowy w sprawie zamówienia zmienione zgodnie z pkt 6. Dotyczy to również zmian umów zawartych z dalszymi podwykonawcami.

- 19) Zmiany wysokości wynagrodzenia obowiązywać będą od dnia wynikającego z zawartych w tym zakresie aneksów do umowy.
- 20) Górną granicą waloryzacji wynagrodzenia (wzrostu wartości kontraktu) w okresie trwania umowy jest wartość 20% pierwotnej wartości umowy.

§ 11.

Rozwiązanie umowy.

Umowa może zostać rozwiązana z winy Przewoźnika z powodu:

- 1) utraty uprawnień do przewozu osób,
- 2) zatrzymania dowodu rejestracyjnego pojazdu przewożącego dzieci i młodzież, spowodowanego złym stanem technicznym pojazdu,
- 3) zatrzymania prawa jazdy kierowcy pojazdu przewożonego dzieci i młodzież,
- 4) stwierdzenia lub uzasadnionego podejrzenia u prowadzącego pojazd lub/i opiekuna stanu po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających,
- 5) ogłoszenia upadłości lub wydania nakazu zajęcia majątku przedsiębiorstwa Przewoźnika,
- 6) omijania przez Przewoźnika warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.

§ 12.

Przedstawiciele Stron.

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest p. Daria Sulich, dyrektor ZSiP w Miłoradzu oraz dyrektor SP Kończewice
2. Przedstawicielem przewoźnika jest p.

§ 13.

Załączniki.

1. Załącznikami do umowy są:
 - 1) lista osób, o której mowa w rozdziale III ust. 6 SWZ – załącznik 1
 - 2) Formularz ofertowy – załącznik nr 2
 - 3) Zakres obowiązków opiekuna – załącznik nr 3
2. Integralną treść umowy stanowi SWZ wraz z wszystkich załącznikami, zmianami i wyjaśnieniami.

§ 14.

Rozstrzygnięcie sporów. Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie spory wynikłe w związku z wykonaniem umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w razie braku możliwości rozstrzygnięcia sporu, spory będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie oświadczenia Stron związane z Umową kierowane są na adresy wskazane w komparycji, chyba że Umowa stanowi inaczej, ze skutkiem uznania ich za doręczone, chyba że Strona zawiadomi o zmianie adresu korespondencyjnego, a odbiór takiego oświadczenia potwierdzi druga Strona.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, zwłaszcza ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy o transporcie drogowym oraz właściwe przepisy szczególne.
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNA TA SKARBNIKA GMINY

ZAŁĄCZNIK NR 1

do Umowy nr _____ z dnia _____
o usługę pn. „Dowozy szkolne na terenie Gminy Miloradz w roku szkolnym 2024/2025”

pieczęć firmowa Wykonawcy

**Lista osób zatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę
na podstawie umowy o pracę
do wykonania czynności, o których mowa w postanowieniach rozdziału III ust. 6 SWZ**

Lp.	Czynności	Nazwisko i Imię	Zatrudniony przez Wykonawcę/ Podwykonawcę
1	czynności w zakresie kierowania pojazdami		
2	czynności w zakresie opieki nad przewożonymi dziećmi		

Miejscowość i data		
Nazwa i adres Wykonawcy/Pelnomocnika		
Osoby upoważnione do podpisania niniejszej Oferty w imieniu Wykonawcy/Pelnomocnika		
	Nazwisko i imię	Podpis osoby
1		
2		
3		