WZÓR UMOWY

**INSTRUKCJA**

1. **Kolorem czerwonym zaznaczono obszary które w szczególności należy dostosować do specyfiki umowy ( wybrać właściwą opcję, usunąć punkt, wpisać treść);**
2. **Dodatkowe punkty należy dopisywać na końcu paragrafów.**
3. **W wypadku konieczności usunięcia w całości jakiegoś punktu należy wpisać w to miejsce inny punkt gdyż może to spowodować zmianę odnośników do punktów w umowie lub po usunięciu punktu bez wstawiania, nowego dokonać przeglądu wszystkich odnośników
w umowie w celu sprawdzenia, że są właściwe.**
4. **Poniżej instrukcji znajduje się spis treści umowy ułatwiający poruszanie się pomiędzy paragrafami (wystarczy ustawić kursor na właściwym paragrafie, wcisnąć i przytrzymać klawisz Ctrl oraz Lewy klawisz myszy). Strona tytułowa i spis treści jest częścią umowy i jest drukowany z umową.**
5. **Tekst umowy i numeracja punktów jest sformatowana (tzn. następuje automatycznie) i zabrania się ręcznego, innego zapisywania punktów. Aby zmieniać poziom numeracji posługujemy się przyciskami z górnego menu programu Word w zakładce ‘narzędzia główne’ przyciskami ‘zmniejsz wcięcie’ i ‘zwiększ wcięcie’.**
6. **Umowa ma posiadać marginesy: lewy – 3,5 cm., prawy – 2 cm., górny
i dolny – 2 cm.**
7. **Po dokonaniu wszelkich wpisów w umowie, przed zapisaniem i wydrukiem należy zaktualizować spis treści, poprzez kliknięcie myszą na spisie treści, wybranie pola „Aktualizuj spis:, a w następnym oknie wybór opcji domyślnej zaznaczonego pola „Aktualizuj wyłącznie numery stron” i potwierdzenie operacji przyciskiem „ok.”**
8. **Umowa ma być wydrukowana dwustronnie.**
9. **Przy wydruku aby nie drukowała się niniejsza strona oraz spis treści należy w pole wyboru stron do druku wpisać s2 (przy wydruku wszystkich stron). Jeżeli chcemy wydrukować stronę np. 8 w w/w pole należy wpisać p8s2.**

Zadanie ……………./Sprawa ……………

**UMOWA**

NR …………………………………………………………………..



Data rozpoczęcia …………………………..

Planowa data zakończenia …………………………….

**Spis treści**

 [**Preambuła** 3](#_Toc13127720)

[§ 1 **Przedmiot umowy** 4](#_Toc13127721)

[§ 2 **Termin wykonania** 7](#_Toc13127722)

[§ 3 **Wynagrodzenie *WYKONAWCY* i warunki płatności** 8](#_Toc13127723)

[§ 4 **Kary umowne** 8](#_Toc13127724)

[§ 5 **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** 10](#_Toc13127725)

[§ 6 **Koordynacja przedmiotu umowy** 11](#_Toc13127726)

[§ 7 **Powołanie Podwykonawcy** 11](#_Toc13127727)

[§ 8 **Warunki szczególne Prawa autorskie** 12](#_Toc13127728)

[§ 9 **Ochrona informacji** 12](#_Toc13127729)

[§ 10 **Ochrona Danych Osobowych** 14](#_Toc13127730)

[§ 11 **Zmiana umowy** 15](#_Toc13127731)

[§ 12 **Odstąpienie od umowy** 17](#_Toc13127732)

[§ 13 **Postanowienia końcowe** 18](#_Toc13127733)

WZÓR[[1]](#footnote-1)

# U M O W A NR ………………………………..…./

W dniu ..................... r. w Warszawie pomiędzy **Skarbem Państwa** -**STOŁECZNYM** **ZARZĄDEM INFRASTRUKTURY w Warszawie**, reprezentowanym przez:

**SZEFA ZARZĄDU -** ……………………………………………………….

z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 97, kod pocztowy 00-909,
fax.: 261 849 168, e-mail: szi@ron.mil.pl posiadającym nr identyfikacji podatkowej NIP 526-220-04-93, Regon 013058050, zwanym w treści umowy ***ZAMAWIAJĄCYM***

a

…………………………………………………………………………………………….

reprezentowaną przez:

(spółka cywilna)

Imię i Nazwisko, prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą: …………….…., wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadający/a nr NIP: ……………..….. i nr REGON, nr PESEL: ………….……, działający/a osobiście, na własny rachunek i na własne ryzyko, z siedzibą w …………….., kod. pocztowy: ………….., ul. ……………………………….. fax.:…………………, e-mail …………………………………

Imię i Nazwisko, prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą: …………………………., wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej, posiadający/a nr NIP: …….. i nr REGON, nr PESEL: …………, działający/a osobiście, na własny rachunek i na własne ryzyko, z siedzibą w …………….., kod. pocztowy: ………….., ul. …………………………….. fax.:…………………, e-mail …………………………………

prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej: ………………, posiadającej nr NIP: ……….…. i nr REGON: ……..………, z siedzibą w …………….., kod. pocztowy: ………….., ul. ………………………………..

fax.:…………………, e-mail …………………………………

(spółka handlowa (sp. Z o.o. / S.A.)

……………………………., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ……………., …… Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS: ………, posiadającą nr NIP: ………………….. i nr REGON: ……………………., o kapitale zakładowym: ……………………… (wpłaconym w kwocie: …………), której wymagane wkłady
na kapitał zakładowy zostały/nie zostały wniesione[[2]](#footnote-2), reprezentowaną przez:

……………. - ……….. Zarządu;

……………. - ……….. Zarządu;

z siedzibą w …………….., kod. pocztowy: ………….., ul. ………………………………..

fax.:…………………, e-mail …………………………………

(osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą)

Imię i Nazwisko, prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą: …………….…., wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadający/a nr NIP: ………………….... i nr REGON …………………………, nr PESEL: …………………, działający/a osobiście, na własny rachunek i na własne ryzyko,), z siedzibą w …………….., kod. pocztowy: ………….., ul. …………………………….. fax.:…………………, e-mail ………………………………

zwanym w treści umowy ***WYKONAWCĄ***, została zawarta umowa następującej treści:

# § 1

**Przedmiot umowy**

1. **Na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 275 – ustawy *Prawo Zamówień Publicznych,* zwaną dalej ustawą PZP (*Dz.U.2021.1129 z późn.zm.*), tj. przetargu ………………………. rozstrzygniętego w dniu ……………r. (sprawa nr …………), *ZAMAWIAJĄCY* powierza, a *WYKONAWCA* przyjmuje do wykonania: opracowanie dokumentacji inwentaryzacyjnej pn. – *„Inwentaryzacja architektoniczna wraz
z infrastrukturą techniczną obiektów budowlanych, inwentaryzacja geodezyjna uzbrojenia terenu kompleksu K-8761 Słupno.”***
	1. **Administratorem kompleksu wojskowego jest: 26. Wojskowy Oddział Gospodarczy Zwany dalej Administratorem.**
	2. **Użytkownikiem obiektów budowlanych jest: Wojska Obrony Terytorialnej zwany dalej Użytkownikiem.**
2. Zadanie nie wiąże się z dostępem do informacji niejawnych.
	1. *WYKONAWCY* w terminie 14 dni od daty podpisania umowy zostaną udostępnione:
		1. Mapa geodezyjna terenu kompleksu z zaznaczonymi obiektami budowlanymi – „JA*WNA*”’
		2. Szczątkowa dokumentacja ( niektóre rzuty kondygnacji obiektów budowlanych) –„J*AWNA*”.
	2. *WYKONAWCA* wykona:
		1. Inwentaryzację architektoniczną wraz z inwentaryzacją infrastruktury technicznej obiektów budowlanych nr: 1, 2, 3, 12, 13, 14, 17, 18, 19, 21, 22, 32, 33, - „JAWNA”;
		2. Inwentaryzację uzbrojenia terenu kompleksu z naniesieniem istniejącej infrastruktury na mapy geodezyjne – „*JAWNA*”.
3. *WYKONAWCA* w zakresie niniejszej umowy sporządzi wymagane dokumenty.
4. *WYKONAWCA* zobowiązuje się oddać przedmiot umowy kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, zgodnie z normami i obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej, zapewniającymi wypełnienie wymogów określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane z późniejszymi zmianami,* ze szczególnym uwzględnieniem art. 5 i przy wypełnieniu obowiązków projektanta określonych
w art. 20 wyżej wymienionej ustawy.
5. Dostarczona dokumentacja inwentaryzacyjna architektoniczna obiektów budowlanych musi zawierać:

Część opisową:

* Opis techniczny z uwzględnieniem lokalizacji i rodzaju budynku.
* Szkice liniowe budynków.
* Zestawienie powierzchni do podatku od nieruchomości bez klatek schodowych i szybów windowych.
* Liczbę kondygnacji (naziemnych, podziemnych).
* Wysokość budynku, wysokość kondygnacji.
* Kubaturę budynku brutto.
* Kubaturę budynku netto.
* Kubaturę budynku wewnętrzną.
* Kubaturę ogrzewaną.
* Powierzchnię zabudowy.
* Powierzchnię całkowitą.
* Powierzchnię użytkową.
* Powierzchnię netto.
* Powierzchnię dachów.
* Powierzchnię do podatku.
* Powierzchnię magazynową.
* Powierzchnię i kubaturę składowania dla pomieszczeń magazynowych.
* Powierzchnię biurową.
* Powierzchnię strychów, poddaszy i piwnic o ile występują.
* Tabelaryczne zestawienie wszystkich powierzchni występujących
w budynkach na poszczególnych kondygnacjach (naziemnych, podziemnych), z uwzględnieniem pomieszczeń biurowych, technicznych, korytarzy, pomieszczeń sanitarnych (oznakowanie pomieszczeń sanitarnych wykonywać słownie np. umywalnia, łaźnia ubikacja, WC bez numeracji tych pomieszczeń), klatek schodowych oraz innych ciągów komunikacyjnych. Wykaz powinien zawierać: numer pomieszczenia (zgodny z obowiązującymi przepisami), wymiary pomieszczenia, powierzchnię pomieszczenia oraz rodzaj pomieszczenia (biurowe, magazynowe, techniczne, sanitarne, itp.).

Część schematyczną:

* Rzuty wszystkich kondygnacji zarówno naziemnych, jak i podziemnych w zależności od wielkości budynku sporządzone w skali 1:50, 1:100 lub 1:200 z zaznaczonymi pionami c.o. kanalizacyjnymi, oraz rozmieszczeniem ścian działowych i nośnych oraz otworów okiennych i drzwiowych, dokładnie zwymiarowane i opisane, (z uwzględnieniem numerów i rodzajów pomieszczeń oraz ich powierzchni).
* Przekroje przez wszystkie inwentaryzowane kondygnacje budynków
z zaznaczonymi wysokościami charakterystycznych punktów.
* Rysunki elewacji budynków.

Inwentaryzacja infrastruktury technicznej obiektów budowlanych winna zawierać w szczególności:

* zestawienie instalacji znajdujących się na wyposażeniu budynków,
* opis instalacji wraz z charakterystyką techniczną,
* rzuty instalacji na poszczególnych kondygnacjach budynków,
* schematy instalacji.

Inwentaryzacja uzbrojenia terenu kompleksu winna zawierać w szczególności:

* zestawienie instalacji znajdujących się na terenie kompleksu,
* opis instalacji wraz z charakterystyką techniczną,
* mapy geodezyjne z naniesioną infrastrukturą techniczną na terenie kompleksu.

Dodatkowe wymagania:

Inwentaryzację wykonać według Normy PN-ISO 9836:1997

1. Dokumentacja inwentaryzacyjna dostarczona zamawiającemu musi spełniać następujące wymagania:
2. Dokumentację inwentaryzacyjną w wersji papierowej należy wykonać w 3 egz.
3. Dokumentację inwentaryzacyjną w wersji elektronicznej ( \*.doc, \*.xls, \*.pdf – część opisowa, CAD- \*.dwg – część schematyczna) (płyty CD/DVD) 3 egz.
4. przy sporządzaniu inwentaryzacji schematycznej stosować następujące zasady:
5. z lewej strony arkusza pozostawić margines szerokości 35 mm, przeznaczony na wszycie do akt;
6. rysunki rzutu, w zależności od wielkości budynku, wykonać w skali 1:50, 1:100 lub 1:200;
7. jeżeli rysunek nie mieści się na określonym formacie, poszerzyć
w prawą stronę, a następnie złożyć do formatu A-4 z zachowaniem marginesu do wszycia;
8. inwentaryzację schematyczną budynków kompletować
w skoroszytach plastikowych twardych formatu A-4 oddzielnie dla każdego budynku, posiadającego odrębny numer porządkowy
w danym kompleksie.
9. na zewnętrznej stronie skoroszytu opisać, podając adres kompleksu nieruchomości i jego numer ewidencyjny oraz nr budynku
i przeznaczenie;
10. wewnątrz skoroszytu umieścić spis jej zawartości.
11. skoroszyty z inwentaryzacją schematyczną budynków kompleksu wpiąć do segregatora.
12. wykonawca winien przygotować rzuty inwentaryzacji schematycznej
na podstawie bezpośredniego pomiaru obiektów.
13. w karcie opisowej obiektu w formacie \*.xls. w polach: sum, iloczynów, różnic użyć formuł obliczeniowych, tak aby przy zmianie jednego
ze składników pozostałe obliczenia zmieniały się automatycznie.
14. W rzutach kondygnacji \*.dwg., arkusze wydruków powinny być tak sformatowane aby arkusz odpowiadał formatowi i skali wydruku,
a w opisie arkusza podać nazwę rzutu kondygnacji i skalę (np. rzut parteru 1:100; rzut piętra 1:200)
15. Dokumentacja inwentaryzacyjna musi być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie *WYKONAWCY*, iż jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami a także, że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu umowy.
16. *Strony* ustalają, że zgodnie z wymogami określonymi w art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane, WYKONAWCA* dokona sprawdzenia sporządzonej przez siebie dokumentacji siłami własnymi lub zleci takie sprawdzenie osobom trzecim na własny koszt. W skład zespołu sprawdzającego nie mogą wchodzić osoby wykonujące przedmiot umowy.
17. Dostarczona dokumentacja powinna być skompletowana w tomach
nie grubszych niż 5 centymetrów. Tomy dokumentacji powinny być oprawiona
w sztywną tekturową bezkwasową oprawę oraz połączona (przeszyte)
w czterech miejscach przy użyciu klipsów archiwizacyjnych w taki sposób
aby treść zawartych dokumentów w tomie nie była zasłonięta
i przedziurkowana (uszkodzona). Oprawa (okładka) powinna być przystosowana do formatu A4. Każdy tom powinien posiadać spis zawartości, a wszystkie strony i arkusze powinny mieć numerację zgodną ze spisem. Ilość stron wpisuje się na wewnętrznej części tylnej okładki (forma zapisu to: ”Niniejsza teczka zawiera …. stron kolejno ponumerowanych” [miejscowość, data, podpis osoby porządkującej i paginującej akta]).
18. Przedmiot umowy będzie wykorzystany przez *ZAMAWIAJĄCEGO* przy zlecaniu robót jako część składowa SIWZ do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
19. *WYKONAWCA* jest odpowiedzialny za wady przedmiotu umowy zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, w szczególności odpowiada
za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi przez *ZAMAWIAJĄCEGO*, normami i przepisami techniczno-budowlanymi.

# § 2

**Termin wykonania**

1. Termin zakończenia przedmiotu umowy określonego w § 1 pkt. 1 potwierdzony zostanie spisaniem „Protokołu komisyjnego odbioru końcowego” opracowań, sporządzonego przez Komisję Oceny Dokumentacji Inwentaryzacyjnej (KODI) i ustala się na dzień (nie później) niż……………………….……………… tj. …… dni od daty podpisania umowy.
2. *ZAMAWIAJĄCY* sprawdzi opracowania i dokumenty oraz zwoła posiedzenie **Komisji Oceny Dokumentacji Inwentaryzacyjnej (KODI)** w terminie do 30 dni od daty ich faktycznego złożenia przez *WYKONAWCĘ* w siedzibie *ZAMAWIAJĄCEGO.*
3. Dostarczony przedmiot umowy będzie podlegać sprawdzeniu przez (KODI) *ZAMAWIAJĄCEGO* przy udziale *WYKONAWCY* pod względem poprawności, zgodności z umową i kompletności. Pozytywna ocena KODI stwierdzona
w trakcie posiedzenia oraz potwierdzenie wykonania uwag lub zaleceń Komisji będzie podstawą do spisania Protokołu Komisyjnego Odbioru Końcowego przedmiotu umowy.
4. Jeżeli w toku czynności sprawdzających (KODI) zostaną stwierdzone wady bądź usterki, w przedmiocie umowy *ZAMAWIAJĄCY* wezwie *WYKONAWCĘ* do ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia.
Po przekroczeniu wymaganego terminu na usunięcie wad lub usterek,
o których mowa w zdaniu poprzednim, *Zamawiający* skorzysta z prawa naliczenia kar umownych w wysokości przewidzianej za zwłokę w czasie usuwania wad za każdy dzień zwłoki licząc od dnia doręczenia wykonawcy wezwania do ich usunięcia zgodnie z §4 pkt.1.1.
5. Jeżeli w trakcie posiedzenia KODI zaistnieje konieczność dokonania zmian w opracowaniu będącym przedmiotem oceny z przyczyn powstałych w trakcie obowiązywania niniejszej umowy*,* *ZAMAWIAJĄCY* wezwie *WYKONAWCĘ*
do ich wprowadzenia w terminie wyznaczonym na KODI. Po przekroczeniu wymaganego terminu na wprowadzenie zmian, o których mowa w zdaniu poprzednim, *ZAMAWIAJĄCY* skorzysta z prawa naliczenia kar umownych
w wysokości przewidzianej za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki.
6. Jeżeli w toku czynności sprawdzających (KODI) zostaną stwierdzone istotne wady w przedmiocie umowy *Zamawiający* możeskorzystać z nałożenia kary umownej, o której mowa w § 4 pkt 1.5
7. Szczegółowy termin dostarczenia dokumentacji należy uzgodnić z właściwą kancelarią ZAMAWIAJĄCEGO, tj.:
	1. Dokumentacja jawna pod numerem telefonu 261 849 316;

# § 3

**Wynagrodzenie *WYKONAWCY* i warunki płatności**

1. **Wartość ogólną przedmiotu umowy określa się na kwotę w wysokości**:
	1. **brutto**: **………………zł** (słownie: ……………..……………… zł …./100),
	Powyższa kwota zawiera obowiązujący podatek od towarów i usług (VAT) naliczony przez *WYKONAWCĘ* zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
	2. **netto**: **…………zł** (słownie: ……………………………………………zł …./100).
	3. Wynagrodzenie o którym mowa w § 3 pkt 1 jest wynagrodzeniem **ryczałtowym**.**;**
	4. Wartość pracy określona została na podstawie wyceny ofertowej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy;
	5. Kwota określona w § 3 pkt 1 obejmuje wszystkie koszty związane
	z wykonaniem niezbędnych opracowań, ekspertyz, odkrywek i badań, opinii, raportów, map sytuacyjno-wysokościowych do celów projektowych, wypisy i wyrysy z państwowej ewidencji gruntów, uzyskaniem niezbędnych zgód właścicielskich, uzgodnień i decyzji administracyjnych.
2. Należność za wykonane prace będzie płatna przelewem z konta *ZAMAWIAJĄCEGO* w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do *ZAMAWIAJĄCEGO* (z tym, że za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika) na konto *WYKONAWCY*: ………………………………………………………………………………………
3. Z tytułu nieterminowych płatności w stosunku do terminu określonego w § 3
pkt 2 *WYKONAWCY* przysługują odsetki ustawowe.

# § 4

**Kary umowne**

1. *ZAMAWIAJĄCY* zastrzega sobie prawo stosowania kar umownych
bez konieczności udowadniania poniesionej szkody w następujących przypadkach:
	1. za zwłokę[[3]](#footnote-3) w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 pkt 1, za każdy dzień licząc od terminu określonego w § 2 pkt 1 umowy;
	2. za opóźnienie w wystawieniu faktury końcowej po 14 dniach od daty sporządzenia Protokołu Komisyjnego Odbioru Końcowego w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto wartości etapu, którego dotyczy
	za każdy dzień opóźnienia. Jednocześnie zwalnia to *ZAMAWIAJĄCEGO*
	od odsetek za nieterminowe regulowanie należności;
	3. za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada *WYKONAWCA* w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 pkt 1.1 umowy;
	4. za nieprzestrzeganie zapisów zawartych w § 9 w wysokości 2% ogólnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 pkt 1.1 umowy.
	5. za dostarczenie przedmiotu umowy w terminie, jednak obarczonego istotnymi wadami lub niezawierającego wymaganych uzgodnień,
	w wysokości 2% ogólnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 pkt 1.1 umowy.
	6. Na potrzeby § 4 pkt 1.5, za wady istotne uznaje się:
		1. dostarczenie przedmiotu umowy z wadliwe wykonanymi lub bez wymaganych dokumentów (wymagania, o których mowa w § 1 pkt 5),
		2. dostarczenie przedmiotu umowy w nieprawidłowej ilości egzemplarzy lub nieprawidłowej formie (wymagania, o których mowa w § 1 pkt 6 – 7 i 9),
		3. dostarczenie przedmiotu umowy wykonanego niezgodnie
		z obowiązującymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego
		lub przepisami resortowymi, w tym dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony p.poż., higieny pracy, ochrony informacji oraz z obowiązującymi normami mającymi zastosowanie i wpływ na kompletność
		i prawidłowość wykonania zadania wykonania inwentaryzacji oraz docelowe bezpieczeństwo użytkowania (wymagania, o których mowa
		w §1 pkt 5),
		4. dostarczenie przedmiotu umowy bez oświadczenia stwierdzającego kompletność przedmiotu umowy oraz zgodność zakresu opracowania
		z umową (wymaganie, o którym mowa w § 1 pkt 7).
2. *ZAMAWIAJĄCY* ponosi kary w stosunku do *WYKONAWCY* w przypadku:
	1. opóźnienia w opłaceniu faktury po 30 dniach od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do *ZAMAWIAJĄCEGO* (z tym, że za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika) na konto *WYKONAWCY* w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 pkt 1.1 za każdy dzień opóźnienia;
	2. zwłoki w sprawdzeniu złożonego przedmiotu umowy i zwołaniu posiedzenia KODI przez ZAMAWIAJĄCEGO, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 pkt 1.1 umowy, którego dotyczy zwłoka za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu wyznaczonego w § 2 pkt 2;
	3. zwłoki w udostępnieniu WYKONAWCY dokumentów, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 pkt 1.1 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu wyznaczonego w § 1 pkt 2.1.1. oraz pkt 2.1.2
3. Suma kar umownych nie może przekraczać 20% wysokości wynagrodzenia określonego w §3 pkt 1.1 umowy dla każdej ze *Stron*.
4. *ZAMAWIAJĄCY* jest uprawniony do potrącenia kar umownych z ulokowanej kwoty wg § 5 pkt 3 lub w ramach bieżących rozliczeń występujących na mocy innych zawartych pomiędzy stronami umów.
5. W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, *Strony* mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na drodze sądowej.

§ 5

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. W przypadku ujawnienia wad dokumentacji inwentaryzacyjnej, *ZAMAWIAJĄCY* powiadomi niezwłocznie *WYKONAWCĘ* celem ich usunięcia.
2. *WYKONAWCA* naprawi wady dokumentacji inwentaryzacyjnej w ciągu
3 dni od powiadomienia przez *ZAMAWIAJĄCEGO* lub w sytuacjach szczególnych uznanych przez *ZAMAWIAJĄCEGO* w terminie z nim uzgodnionym.
3. Zabezpieczenie na pokrycie roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy ustala się w wysokości 5 % wartości umownej określonej w § 3 pkt. 1.1 tj. …………..……… zł słownie: ……………………………………….. ……………………….złotych.
	1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy *WYKONAWCA* winien złożyć w siedzibie *ZAMAWIAJĄCEGO* nie później niż w dniu podpisania umowy,
	2. Zabezpieczenie, o którym mowa w § 5 pkt 3 może być wniesione
	w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*,
	3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
	w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, z jej treści nie może wynikać konieczność przekazywania żądania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek *ZAMAWIAJĄCEGO*. Niedopuszczalny jest również zapis żądający potwierdzenia przez notariusza lub bank,
	że podpisy na żądaniu do zapłaty zostały złożone przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu *ZAMAWIAJĄCEGO*.
	4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
	w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi być bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze żądanie *ZAMAWIAJĄCEGO* oraz obejmować okres dłuższy o 30 dni niż wynikający z daty sporządzenia protokołu odbioru przedmiotu umowy.
	5. W przypadku przedłużenia terminu realizacji umowy, *WYKONAWCA* zobowiązany jest do uzyskania przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia wniesionego w formie gwarancji bankowej
	lub ubezpieczeniowej o analogiczny okres, o który został przedłużony termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy z zastrzeżeniem określonym w § 5 pkt 5. Termin na dostarczenie *ZAMAWIAJĄCEMU* przedłużonej lub rozszerzonej gwarancji wynosi 14 dni od daty wyznaczenia nowego terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
	6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej, należy wpłacić kwotę określoną w ust. 3 na rachunek bankowy *ZAMAWIAJĄCEGO*

80 1010 1010 0030 4313 9120 0000

* 1. Zabezpieczenie, o którym mowa w § 5 ust. 3 będzie zwolnione w ciągu 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez *ZAMAWIAJĄCEGO* za należycie wykonane (z uwzględnieniem poniższego pkt 4 i pkt 5 niniejszego paragrafu). Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji *ZAMAWIAJĄCY* zatrzymuje 30% z kwoty zabezpieczenia ustalonej w § 5 pkt 3. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15-tym dniu po upływie okresu rękojmi lub gwarancji na pisemny wniosek *WYKONAWCY.*
1. Jeżeli *WYKONAWCA* nie usunie wad i usterek w przewidzianym terminie
w § 5 pkt 2 umowy, *ZAMAWIAJĄCY* po uprzednim pisemnym zawiadomieniu *WYKONAWCY*, zleci poprawienie dokumentacji osobie trzeciej. Kosztem poprawiania dokumentacji obciążony zostanie *WYKONAWCA* przez uruchomienie środków finansowych z kwoty, o której mowa w § 5 pkt 3. Jeżeli koszt poprawienia dokumentacji przewyższy koszt zabezpieczenia należytego wykonania umowy, *ZAMAWIAJĄCY* zachowuje roszczenia o zwrot brakującej kwoty.
2. *ZAMAWIAJĄCY* jest uprawniony do potrącenia ewentualnych należności
w ramach bieżących rozliczeń w tym rozliczeń występujących na mocy innych zawartych pomiędzy stronami umów.
3. *ZAMAWIAJĄCY* zastrzega sobie możliwość zlecenia osobie trzeciej sprawdzenia dostarczonej przez *WYKONAWCĘ* dokumentacji. Koszty przeprowadzonego sprawdzenia pokrywa:
	1. *ZAMAWJAJĄCY* w przypadku stwierdzenia braku wad w dostarczonym przedmiocie umowy,
	2. *WYKONAWCA* w przypadku, gdy ekspertyza potwierdzi występowanie wad w dostarczonym przedmiocie umowy.

§ 6

**Koordynacja przedmiotu umowy**

1. Do kierowania pracami projektowymi, stanowiącymi przedmiot umowy
ze strony *WYKONAWCY* wyznacza się: p. ……………………. tel. ………………
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony *ZAMAWIAJĄCEGO* wyznacza się: p. …….……………….. tel. …………………

# § 7

**Powołanie Podwykonawcy**

1. *WYKONAWCA* zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi
/z udziałem podwykonawcy z zastrzeżeniem art. 462 ust. 1 ustawy *PZP/*
w zakresie[[4]](#footnote-4):…………………….……………………………………………………… …………………………………………………………………………………………..
2. *WYKONAWCA* zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy udziale innego podmiotu, na zasoby którego *Wykonawca* powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, tj. przy udziale*…………………………………………………………………..……..……….* w zakresie……………………………………………………………………………..[[5]](#footnote-5)
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja dotyczy podmiotu, o którym mowa w § 7 pkt 2,
na którego zasoby *WYKONAWCA* powoływał się, na zasadach określonych
w art. 118 ust 1 ustawy PZP*,* w celu wykazania spełnienia warunków udziału
w postępowaniu, o którym mowa w art. 118 ust 1 w/w. ustawy PZP, *WYKONAWCA* jest zobowiązany wykazać *ZAMAWIAJĄCEMU*, iż proponowany inny podmiot samodzielnie je spełnia w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie przedmiotowego postępowania[[6]](#footnote-6).
4. *WYKONAWCA* jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy i ich pracowników jak za działania i zaniechania własne[[7]](#footnote-7).
5. *PODWYKONAWCA jest zobowiązany do spełnienia wszelkich wymagań tak jak WYKONAWCA.*

# § 8

**Warunki szczególne**

**Prawa autorskie**

1. *WYKONAWCA* oświadcza, że z chwilą wykonania Przedmiotu Umowy będą mu przysługiwały wyłączne osobiste i nieograniczone prawa autorskie ( osobiste i majątkowe) do Przedmiotu Umowy oraz, że będzie wyłącznym twórcą Dokumentacji inwentaryzacyjnej będącej przedmiotem niniejszej umowy (utwór) w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o Prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz, że:
	1. Będzie mógł rozporządzać prawami autorskimi w zakresie niezbędnym
	do zawarcia wykonania niniejszej umowy; będący przedmiotem niniejszej umowy utwór nie jest obciążony żadnymi roszczeniami ani prawami osób trzecich;
	2. w razie skierowania przez osoby trzecie wobec *ZAMAWIAJĄCEGO* roszczeń z tytułu naruszenia przez niego praw autorskich w wyniku, zgodnego z postanowieniami niniejszej umowy, korzystania z utworu, *ZAMAWIAJĄCY* zawiadomi o tym fakcie *WYKONAWCĘ,* który zobowiązuje się
	do zwolnienia *ZAMAWIAJĄCEGO* z powyższych roszczeń.
2. *Z chwilą otrzymania wynagrodzenia WYKONAWCA* przenosi na *ZAMAWIAJĄCEGO* prawa majątkowe do utworów będącego przedmiotem Umowy w zakresie określonym poniżej.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje następujące pola eksploatacji:
	1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
	2. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
	3. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w § 10 pkt 3.2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
	4. prawa do opracowania utworu polegającego na sporządzaniu utworów zależnych, w szczególności projektów architektonicznych budowlanych
	i wykonawczych;
	5. prawa do wykonywania robót budowlanych na podstawie utworów;
	6. prawa do ekspozycji, wystawiania, publicznego odtwarzania, wyświetlania;
	7. nadawania, remitowania oraz publicznego i niepublicznego udostępniania osobom trzecim w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
	8. wprowadzenia do pamięci komputera, wprowadzanie na strony internetowe *ZAMAWIAJĄCEGO*;
	9. publikowanie części lub całości, oryginału, kopii i opracowań;
	10. użyczanie, najmowanie i dzierżawienie;
	11. prawo do dalszego przetwarzania i wykorzystywania elementów dzieła, prawo do wykorzystania każdej odrębnej części, jak i całości opracowań wchodzących w przedmiot Umowy dla potrzeb wszelkich dalszych opracowań wykonywanych na zlecenie *ZAMAWIAJĄCEGO*;
	12. na wszystkich innych polach eksploatacji wymienionych w Ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2006.90.631 z późn.zm.).
4. Przejście autorskich praw majątkowych na *ZAMAWIAJĄCEGO* powoduje nabycie przez niego przekazanego mu przez Wykonawcę egzemplarz utworu. Nabyty przez *ZAMAWIAJĄCEGO* egzemplarz dokumentacji inwentaryzacyjnej będącej przedmiotem niniejszej umowy obejmuje prawo do jego wielokrotnego wykorzystania.
5. *WYKONAWCA* zezwala *ZAMAWIAJĄCEMU* na wykonywanie praw zależnych
do utworu.
6. Wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich obejmuje wszystkie wymienione pola eksploatacji, a także upoważnienia do wykonywania praw zależnych.
7. *WYKONAWCA* zobowiązany jest w momencie przekazania *ZAMAWIAJĄCEMU*, do dostarczenia *ZAMAWIAJĄCEMU* oświadczeń autorów, stanowiące załącznik nr 13, ze zobowiązaniem do niewykonywania praw autorskich osobistych do utworów w zakresie uprawnienia do sprawowania nadzoru nad sposobem korzystania z utworu oraz w zakresie prawa do nienaruszalności treści i formy utworów, a także zawierających upoważnienie dla *ZAMAWIAJĄCEGO* lub jakiegokolwiek podmiotu trzeciego przez niego wskazanego do wykonywania wymienionych wyżej uprawnień oraz zgody twórcy do dokonywania zmian w utworze w rozumieniu art. 49 prawa autorskiego.
8. W przypadku gdy *ZAMAWIAJĄCY* będzie zmuszony do korzystania z dzieła
na innym jeszcze polu eksploatacji niewymienionym w § 10 pkt 3
*WYKONAWCA* zobowiązuje się do nieodpłatnego przeniesienia
na *ZAMAWIAJĄCEGO* wszelkich majątkowych praw autorskich do przedmiotu
umowy przez *ZAMAWIAJĄCEGO* na tym polu eksploatacji zgodnie z art. 46
ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawach autorskich i prawach pokrewnych.*

Obowiązek, o którym mowa w § 10 pkt 8, *WYKONAWCA* wykona w terminie 7 dni
od otrzymania wezwania od *ZAMAWIAJĄCEGO*

# § 9

**Ochrona informacji**

1. *WYKONAWCA* zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji zarówno w trakcie realizacji umowy jak i po jej zakończeniu.
2. *WYKONAWCA* jest odpowiedzialny za skierowanie do realizacji przedmiotu umowy wyłącznie osób niekaranych i przeciw, którym nie toczy się żadne postępowanie karne, a w przypadku powzięcia takiej informacji w trakcie realizacji umowy niezwłocznie powiadomi o tym fakcie *ZAMAWIAJĄCEGO*.
3. Przedmiotem podlegającym ochronie są w szczególności informacje dotyczące:
	1. Wykonywania przedmiotu umowy w całości i jego części;
	2. Wyposażenie oraz sprzęt specjalistyczny posiadane przez *ZAMAWIAJĄCEGO* i *UŻYTKOWNIKA*;
	3. Dane techniczne i sytuacyjne istniejącego całego systemu ochrony technicznej;
	4. Dane dotyczące systemu ochrony fizycznej obiektu *ZAMAWJAJĄCEGO*
	i *UŻYTKOWNIKA* (służby, warta, patrole);
	5. Tok służby i pracy w obiektach;
	6. Przeznaczenia obiektów i urządzeń w obiekcie *ZAMAWIAJĄCEGO*
	i *UŻYTKOWNIKA*;
	7. Informacji dotyczących użytkowania obiektu lub jego części;
	8. Innych informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy.
4. Zabrania się zatrudniania obcokrajowca(-ów) bez wymaganych prawem pozwoleń, w tym pozwolenia na wejście na teren jednostki wojskowej.
5. Wstęp osób (osoby) nie posiadających obywatelstwa polskiego wymaga zezwolenia do wejścia na teren kompleksu wojskowego po uzyskaniu opinii Służby Kontrwywiadu Wojskowego na zasadach określonych w Decyzją
nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.Urz.MON.2021.177.). O wyrażenie opinii występuje *ZAMAWIAJĄCY* na pisemny wniosek *WYKONAWCY* w terminie nie krótszym niż 10 dni przed planowanym terminem wstępu na teren kompleksu użytkownika.
6. Przebywanie w strefach ochronnych *ZAMAWIAJĄCEGO/UŻYTKOWNIKA* będzie realizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej
z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowych zadań pełnomocników ochrony informacji niejawnych w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz.U.2022.322).
7. Poruszanie się *WYKONAWCY* i jego pracowników w kompleksach wojskowych, odbywa się na podstawie wydanych przepustek osobowych, wydanych
na podstawie dowodów tożsamości lub wniosku, zgodnie z obowiązującymi
w obiekcie uregulowaniami wewnętrznymi, z którymi *WYKONAWCA* zostanie zapoznany przez przedstawiciela jednostki odpowiedzialnej za ochronę kompleksu.
8. Zabrania się fotografowania i filmowania przedmiotu umowy wraz
z otaczającym go placem bez pisemnej zgody *UŻYTKOWNIKA /ZAMAWIAJĄCEGO*.
9. Przedmiot umowy nie może być wykorzystany do żadnego rodzaju materiałów propagandowych, reklamowych, ani też prezentowany w prasie, radiu, telewizji, filmie, czy Internecie.
10. Zabrania się używania jakichkolwiek bezzałogowych statków powietrznych (BSP) nad terenem jednostki wojskowej oraz aparatów jeżdżących
i pływających na terenie jednostki wojskowej na rzecz której realizowana jest niniejsza umowa.

§ 10

Ochrona Danych Osobowych

1. *WYKONAWCA*, celem zapewnienia prawidłowego stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 05/46/679 – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (dalej jako: RODO) oraz prawidłowej ochrony danych osobowych oświadcza, że przed zawarciem umowy poinformował każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w jej treści jako dane osoby reprezentującej *WYKONAWCĘ* lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu *WYKONAWCY* przy wykonywaniu umowy, w zakresie określonym w załączniku nr 1 do umowy.
2. *WYKONAWCA* zobowiązuje się, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania, do działania lub współdziałania, w jakiejkolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu umowy, osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem *ZAMAWIAJĄCEMU* danych osobowych tych osób, poinformuje pisemnie każdą z nich, w zakresie określonym w załączniku nr 1 do umowy.
3. *WYKONAWCA* oświadcza, że zapoznał się z informacjami dotyczącymi przetwarzania jego danych osobowych, przekazanych zamawiającemu w ramach umowy, w zakresie określonym w załączniku nr 1, który ma zastosowanie również do Wykonawcy będącego osobą fizyczną.

# § 11

**Zmiana umowy**

1. Uzupełnienie i zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie
za zgodą obu stron i dla swej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy.
2. Zamawiający przewiduje zmianę postanowień zawartej umowy na podst. art 455 ustawy PZP w następujących przypadkach:
	1. Zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian;
	2. Zmiany dotyczą realizacji dodatkowych, usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
		1. Zmiana *WYKONAWCY* nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
		2. Zmiana *WYKONAWCY* spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla *ZAMAWIAJĄCEGO*,
		3. Wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, a w przypadku zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa łączna wartość zmian nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków.
	3. Zmiany albo rezygnacji podmiotu, na którego zasoby *WYKONAWCA* powołał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 57 ust. 1 w/w ustawy PZP. Wówczas *WYKONAWCA* jest zobowiązany wykazać *ZAMAWIAJĄCEMU*, iż proponowany inny podmiot samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie przedmiotowego postępowania;
	4. Zmiany danych dotyczących Stron umowy, jak zmiana nazwy (jeśli nie oznacza to przekształcenia podmiotowego lub przedmiotowego), siedziby, adresu, numeru konta bankowego, np. w przypadku zmian wpisów
	w ewidencji działalności gospodarczej lub KRS;
	5. Zmiany osób upoważnionych, jako przedstawicieli Stron, w przypadku nie przewidzianych zdarzeń losowych, takich jak choroba, śmierć, ustanie stosunku pracy, itp.;
	6. Zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, gdy wyniknie jedna
	z niżej wymienionych okoliczności:
		1. W przypadku zmiany wymagań organizacyjno-użytkowych
		tj. zmiany zakresu rzeczowego wprowadzonego aneksem
		do Minimalnych Wojskowych Wymagań Organizacyjno-Użytkowych/Wniosku Inwestycyjnego,
		2. W związku ze zmianą technologii wykonania powodującą konieczność zrealizowania prac projektowych przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych np. zmiana technicznych warunków zasilenia w media,
		3. Wstrzymania realizacji prac przedprojektowych przez *ZAMAWIAJĄCEGO* z przyczyn leżących po stronie *ZAMAWIAJĄCEGO* – termin wykonania umowy może ulec przesunięciu o okres nie dłuższy niż okres wstrzymania prac,
		4. Występowania okoliczności niezależnych od *WYKONAWCY*
		lub których Wykonawca przy zachowaniu należytej staranności
		nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć, jak również inne przeszkody lub utrudnienia w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowane przez osobę trzecią (np. instytucje i ograny administracji państwowej oraz inne instytucje, w tym wojskowe, biorące udział w realizacji przedmiotu zamówienia) lub siły wyższej (zdarzenia, którego nie można było przewidzieć, któremu nie można było zapobiec, ani któremu nie można było przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie całości lub części zobowiązań) – o czas działania siły wyższej oraz czas potrzebny
		do usunięcia skutków jej działania oraz usunięcia przeszkód,
		5. Konieczność skoordynowania prac przedprojektowych z innymi pracami w obiekcie lub dotyczącymi obiektu (realizowanymi
		na etapie dokumentacji lub robót budowlanych),
		6. Konieczności udzielania zamówień dodatkowych (prace dodatkowe) niezbędnych do wykonania zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia i które mają wpływ na termin zamówienia,
		7. Zmiany inne w przypadku zmian w ustawach i rozporządzeniach, które nastąpiły po dniu otwarcia ofert oraz na skutek innych przyczyn związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
		a niezależnych od Stron, np. związanych z nieuregulowanym stanem prawnym nieruchomości,
		8. Łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy,
		9. W przypadku gdy konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
	7. Zmiana *WYKONAWCY* - *ZAMAWIAJĄCY* może zaakceptować i wydać zgodę na zmianę *WYKONAWCY*:
		1. W wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału
		w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
		2. W wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców.
	8. Zmiana finansowania zamówienia na skutek ewentualnego braku płynności finansowania prac projektowych lub zmiany wielkości limitu finansowego określonego w zatwierdzonym Planie rzeczowo-finansowym Stołecznego Zarządu Infrastruktury na dany rok budżetowy, tj. zmian, które nastąpiły po dniu podpisania umowy;
	9. Zmniejszenie zakresu umowy w przypadku:
		1. Zmiany przeznaczenia obiektu;
		2. Zmian organizacyjnych *Zamawiającego*;
		3. Ograniczenia środków finansowych w planie finansowym Zamawiającego.
	10. Zmiany materiałowe i zmiany funkcji obiektów wynikające z aktualizacji dokumentacji projektowej na podstawie aneksu do MWWO-U/Wniosku Inwestycyjnego dla zadania;
	11. Zmiany inne w przypadku zmian w prawie budowlanym, ustawach
	i rozporządzeniach, które nastąpiły po dniu otwarcia ofert oraz na skutek innych przyczyn związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
	a niezależnych od stron.

# § 12

**Odstąpienie od umowy**

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w *Tytule XV. Kodeksu Cywilnego (art. 627 – 646)* przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
	1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej,
	że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *ZAMAWIAJĄCY* może odstąpić
	od umowy w terminie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości
	o powyższych okolicznościach. W takim przypadku *WYKONAWCA* może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy;
	2. W przypadku uzyskania przez *ZAMAWIAJĄCEGO* informacji,
	że inwestycja nie będzie realizowana, może w terminie 6 miesięcy
	od powzięcia informacji o tej okoliczności, odstąpić od umowy. *WYKONAWCY* w takim przypadku przysługuje zapłata wynagrodzenia
	za część wykonaną zamówienia;
	3. *ZAMAWJAJĄCY* może odstąpić od umowy w terminie do dnia bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy z winy *WYKONAWCY*, jeżeli:
		1. stwierdzi, że *WYKONAWCA* opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy tak dalece (wykonał mniej niż 30% przedmiotu umowy
		w połowie czasu przeznaczonego na realizację niniejszej umowy),
		że nie jest prawdopodobne żeby zdołał go ukończyć w umówionym terminie w myśl *Art. 635,Tytułu XV. Kodeksu Cywilnego*;
		2. stwierdzi, że *WYKONAWCA* zlecił wykonanie przedmiotu umowy
		lub jego części podwykonawcy bez akceptacji *ZAMAWIAJĄCEGO*, przy czym akceptacja wskazanego podwykonawcy prac może nastąpić w terminie do 30 dni licząc od daty złożenia propozycji przez *Wykonawcę*;
		3. *WYKONAWCA* narusza przepisy dotyczące ochrony informacji niejawnych;
		4. stwierdzi, że *WYKONAWCA* zatrudnił obcokrajowca(-ów)
		bez wymaganych prawem pozwoleń, w tym pozwolenia na wejście na teren jednostki wojskowej, w trybie natychmiastowym;
		5. stwierdzi, że *WYKONAWCA* użył jakichkolwiek bezzałogowych statków powietrznych (BSP) nad terenem jednostki wojskowej lub aparatów jeżdżących i pływających na terenie jednostki wojskowej na rzecz której realizowana jest niniejsza umowa, w trybie natychmiastowym;
		6. w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy bądź od dnia podpisania
		 aneksu, *WYKONAWCA* nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z § 5.
	4. *WYKONAWCA* ma prawo odstąpić od wykonania przedmiotu umowy, jeżeli:
		1. *ZAMAWIAJĄCY* odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru wykonanych prac;
		2. *ZAMAWJAJĄCY* zawiadomi *WYKONAWCĘ*, iż na skutek nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł wywiązać się
		z zobowiązań umownych.
2. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia
w terminie 30 dni od powzięcia przez *Stronę* wiadomości o przyczynie odstąpienia z zastrzeżeniem § 12 pkt 1.3.4 i 1.3.5.
	1. W razie odstąpienia od umowy *ZAMAWIAJĄCY* przy udziale *WYKONAWCY* sporządzi protokół inwentaryzacji z przedmiotu umowy:
		1. jeżeli odstąpienie od umowy następuje z winy *ZAMAWIAJĄCEGO*, *Wykonawcy* przysługuje prawo wynagrodzenia za wykonane prace projektowe zgodnie z protokołem inwentaryzacji prac projektowych;
		2. jeżeli odstąpienie od umowy następuje z winy *WYKONAWCY*, *ZAMAWIAJĄCY* zapłaci za elementy przedmiotu umowy, zgodnie
		z harmonogramem, pod warunkiem ich przydatności.

# § 13

**Postanowienia końcowe**

1. Z chwilą zakończenia realizacji przedmiotu umowy, prawo w zakresie nadania klauzuli tajności dokumentacji projektowo-kosztorysowej bądź jej poszczególnych elementów przechodzi na *ZAMAWIAJĄCEGO*.
2. Uzupełnienie i zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie
za zgodą obu stron i dla swej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy.
3. Przekazanie praw i obowiązków, wynikających z niniejszej umowy może nastąpić jedynie za zgodą *ZAMAWIAJĄCEGO*, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. *WYKONAWCA* nie może bez zgody *ZAMAWIAJĄCEGO*, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, dokonać przekazania swojej wierzytelności wynikających z zawartej umowy na osobę trzecią.
5. W przypadku braku pisemnego zawiadomienia o zmianie adresu stron, wszelkie oświadczenia i korespondencja jest skutecznie doręczona o ile została przesłana na adresy stron wskazane w komparycji umowy. Oświadczenia

i pisma wysłane do stron przesłane na adresy, o których mowa w zdaniu pierwszym, pozostają skuteczne pomimo ich nieodebrania z dniem upływu terminu na ich odebranie.
6. W sprawach nieunormowanych umową mają zastosowanie przepisy *Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r*. - *Prawo budowlane, ustawy z dnia
5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych oraz ustawy z dnia
11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych[[8]](#footnote-8)*
7. Mogące wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą umową spory, strony poddają pod rozstrzygnięcie przez właściwy sąd powszechny w RP dla siedziby *ZAMAWIAJĄCEGO*.
8. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze *Stron*.
9. Niżej wymienione dokumenty stanowią integralną część umowy:
	1. „Oświadczenie od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art. 14 RODO” – załącznik
	nr 1,
	2. wycena ofertowa – załącznik nr 2,
	3. Wzór „Oświadczenia autora opracowań projektowych” – załącznik nr 3;
	4. Oświadczenie o niekaralności pracowników WYKONAWCY związanych
	z realizacją umowy – załącznik nr 4.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

 ………………………… ……………………..

1. Skreślić po wpisaniu danych. [↑](#footnote-ref-1)
2. Dla spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, której umowę zawarto przy wykorzystaniu wzorca umowy, do czasu pokrycia kapitału zakładowego [↑](#footnote-ref-2)
3. W zależności od decyzji merytorycznej (zwłoka to opóźnienie zawinione) [↑](#footnote-ref-3)
4. Treść ust. zostanie odpowiednio dostosowana. [↑](#footnote-ref-4)
5. Treść ust. zostanie odpowiednio dostosowana zgodnie z ofertą Wykonawcy i dokumentami złożonymi wraz z ofertą. [↑](#footnote-ref-5)
6. Treść ust. będzie miała zastosowanie jedynie w przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia przy udziale innego podmiotu, o którym mowa w § 7 pkt 2. [↑](#footnote-ref-6)
7. Treść ust. będzie miała zastosowanie jedynie w przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia przy udziale innego podmiotu, o którym mowa w § 7 pkt 2. [↑](#footnote-ref-7)
8. „ *oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych”* dotyczy zamówień, do których stosuje się ustawę prawo zamówień publicznych [↑](#footnote-ref-8)