



Rzeczpospolita  
Polska



CENTRUM  
PROJEKTÓW  
POLSKA  
CYFROWA

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

WO.271.3.2023.ZP

Krobia, dnia 23 stycznia 2023

ZAMAWIAJĄCY:

**GMINA KROBIA REPREZENTOWANA  
PRZEZ BURMISTRZA**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – dalej ustawy PZP na wykonanie zadania pn:

**ZAKUP I DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO WRAZ  
Z OPROGRAMOWANIEM DLA GMINY KROBIA W RAMACH REALIZACJI  
PROJEKTU GRANTOWEGO „CYFROWA GMINA”**

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ**

GMINA KROBIA

UL. RYNEK 1

63-840 KROBIA

TEL. 0-65 571-11-11

FAX 0-65 571-11-11, 573 –87-80

REGON: 411050623

NIP: 6961749038

e-mail: [zp@krobia.pl](mailto:zp@krobia.pl)

[www.krobia.pl](http://www.krobia.pl)

REPREZENTOWANA PRZEZ: BURMISTRZA KROBI - ŁUKASZA KUBIAKA

## **II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/krobia>.

## **III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 Pzp i o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

#### **IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.

#### **V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Gminy Krobia w ramach **Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia** dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00, Umowa o powierzenie grantu o numerze 5204/3/2022.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

#### **CZEŚĆ NR 1:**

**DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO ORAZ OPROGRAMOWANIA** w skład której wchodzi :

#### **Przełącznik- switch zarządzany – 1 szt.**

Nazwa parametru	Wymagane minimalne parametry techniczne
Typ przełącznika	Zarządzany
Przełącznik wielowarstwowy	L2
Obsługa jakości serwisu (QoS)	Tak

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Zarządzanie przez stronę www	Tak
Podstawowe przełączanie RJ-45 Liczba portów Ethernet	48
Podstawowe przełączania Ethernet RJ-45 porty typ	Gigabit Ethernet (10/100/1000)
Liczba portów SFP Combo	2
Standardy komunikacyjne	IEEE 802.1ab, IEEE 802.1D, IEEE 802.1p, IEEE 802.1Q, IEEE 802.1s, IEEE 802.1w, IEEE 802.1x, IEEE 802.3, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3ad, IEEE 802.3af, IEEE 802.3at, IEEE 802.3az, IEEE 802.3u, IEEE 802.3x, IEEE 802.3z
Dublowanie portów	Tak
Podpora kontroli przepływu	Tak
Agregator połączenia	Tak
Kontrola wzrostu natężenia ruchu	Tak
Mocowanie	do szafy rack 19' , 1U

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Nazwa parametru	Wymagane minimalne parametry
Funkcje	Funkcje bezpieczeństwa takie jak Antywirus, IPS, Web Filtering, Antyspam, zarządzanie zgodnością, Kontrola aplikacji oraz usługi zabezpieczeń baz danych.
Zakres wsparcia	Zakres wsparcia produktu: Unified Threat Protection (UTP) (IPS, Advanced Malware Protection, Application Control, Web & Video Filtering, Antispam Service, and 24x7 FortiCare)
Licencja	na 2 lata

**Oprogramowanie program do zdalnej kontroli pulpitu – 2 szt. (dla Urzędu Miejskiego w Krobi i dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krobi)**

Nazwa parametru	Wymagane minimalne parametry techniczne
Zdalny dostęp	<ul style="list-style-type: none"> <li>dostęp dla 20 użytkowników</li> <li>1 sesję jednocześnie</li> <li>instalację licencji na trzech urządzeniach</li> <li>500 urządzeń przypisanych do konta, z którymi można nawiązać nienadzorowany dostęp</li> <li>zdalna kontrola,</li> <li>obsługa urządzeń mobilnych (Android i iOS),</li> <li>zdalny transfer plików,</li> <li>zdalne drukowanie,</li> <li>zdalny restart,</li> <li>tunelowanie TCP,</li> <li>Wake-on-LAN</li> </ul>
Administracja	<ul style="list-style-type: none"> <li>własny alias,</li> <li>przestrzeń nazw,</li> <li>personalizowany plik konfiguracyjny dla klientów,</li> <li>książka adresowa, nagrywanie i protokołowanie sesji,</li> </ul>
Bezpieczeństwo	<ul style="list-style-type: none"> <li>uwierzytelnianie dwuskładnikowe,</li> <li>zarządzanie uprawnieniami,</li> <li>tryb ochrony prywatności</li> </ul>
Licencja	<ul style="list-style-type: none"> <li>na 2 lata</li> </ul>

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

### **Napęd taśmowy LTO-8 zewnętrzny – 1 szt.**

Nazwa parametru	Wymagane minimalne parametry techniczne
Pojemność (natywna)	do 12 TB
Szybkość transferu (natywna)	Do 300 MB/s
Interfejsy	SAS 6Gb/s - 26 pin - 4x Mini SAS (SFF-8088)
Zoptymalizowane media	LTO-8, LTO-8 WORM
Kompatybilność mediów	Odczyt/zapisu WORM LTO-8, LTO-8 WORM, LTO-7 i LTO-7 WORM, odczytuje taśmy WORM LTO-6 i LTO-6
Kabel	1m 6Gb/s SAS kabel do napędów zewnętrznych
Współpraca z serwera	Napęd taśmowy powinien współpracować z serwerem w zainstalowaną kartą HBA355e (4x mini SAS-HD, 12Gb/s, SAS, PCIe)
Dodatkowe taśmy	Taśma LTO8 12/30 TB – 8 szt. – współpracująca z napędem taśmowym Taśma czyszcząca LTO – 1 szt. - współpracująca z napędem taśmowym

### **Projektor mobilny Full HD – 1 szt.**

Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
Rozdzielczość	Full HD (1920 × 1080)
Rzeczywisty obraz	16:9
Natężenie światła barwnego (lumeny) (tryb standardowy/ekonomiczny)	4000/2400
Współczynnik kontrastu	16 000:1
Źródło światła	Lampa
Czas eksploatacji źródła światła (godz.) (tryb standardowy/ekonomiczny)	6500 / 17 000
Współczynnik rzutu (rzeczywisty obraz)	1,32–2,14:1
Skalowalny rozmiar obrazu (przekątna)	30–300 cali
Zoom	Optyczny ×1,6
Korekcja geometrii w pionie Korekcja geometrii w poziomie	Automatyczna ±30° Ręczna ±30°
Przesunięcie obiektywu	Nie dotyczy

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Moc głośnika	16 W
Złącza	Wejście VGA ×2, wyjście VGA, wejście HDMI ×2, wejście kompozytowe, moduł bezprzewodowej sieci LAN, bezprzewodowe przesyłanie ekranu przez Miracast, USB 2.0 typu A, USB 2.0 typu B, RS-232C, RJ45
Złącza audio	Wyjście stereo mini, wejście stereo mini (×2), para wejść RCA, wejście mikrofonowe
Praca w sieci	LAN (RJ45) i Moduł bezprzewodowej sieci LAN
Inne funkcje	Suwak wyciszenia dźwięku/ obrazu, suwak regulacji geometrii obrazu w poziomie, korekcja geometrii obrazu w narożnikach, dzielenie ekranu, automatyczne wyszukiwanie źródła obrazu, funkcja kodów QR, blokada Kensington, kłódka, otwór na linkę zabezpieczającą, strumieniowe przesyłanie i udostępnianie treści, ochrona hasłem,
Głośność (dB) (tryb standardowy/ ekonomiczny)	37/28
Waga (w kg)	3,1
Wymiary bez stopki (szer. × gł. × wys.) (mm) Pobór mocy (tryb standardowy/ ekonomiczny)	309 × 282 × 90 327 W / 225 W
Pobór mocy (tryb wstrzymania, łączność wył.)	0,3 W
Gwarancja	Projektor – 5 lat Lampa – 5 lat / 1000 godz.

## **CZEŚĆ NR 2:**

**ZAKUP I DOSTAWA URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH** w skład której wchodzi :

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

### Urządzenie wielofunkcyjne kolorowy A4 – 3 szt.

Nazwa parametru	Wymagane minimalne parametry techniczne
Technologia druku	Laser kolor
Funkcje standardowe	kopiarka, drukarka sieciowa, kolorowy skaner sieciowy, faks, możliwość instalacji w urządzeniu dodatkowych aplikacji
Format oryginału	A4
Format kopii	A4-A6
Prędkość druku	Min. 35/35 stron A4 czarno-białych/kolorowych na minutę.
Obsługiwane rozdzielczości drukowania	600x600 dpi, 1200x1200 dpi
Czas wydruku pierwszej strony kolorowej	maks. 8 sek.
Czas nagrzewania	maks. 30 sek. od włączenia zasilania
Kopiowanie wielokrotne	1- 999 kopii
Pamięć RAM	min. 1 GB (możliwość rozbudowy do min. 3 GB)
Zoom	25-400%
Panel operatora	Panel wyposażony w kolorowy ekran dotykowy LCD (min. 7-calowy), opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim, panel z regulowanym położeniem w min. 2 pozycjach.
Dupleks	w standardzie
Podajnik dokumentów	automatyczny – dwustronny jednoprzebiegowy na min. 100 ark.
Podajniki papieru	min. 1 kasetka na 250 ark. A5-A4, 60-160 g/m <sup>2</sup> ; min. 1 taca uniwersalna na 100 ark. A6-A4, 60-220 g/m <sup>2</sup> ;
Taca odbiorcza	min. 250 arkuszy (A4, 80 g/m <sup>2</sup> ), wyposażona w czujnik przepełnienia
Funkcja druku sieciowego	w standardzie
Emulacje	PCL 6, PostScript 3
Interfejsy	USB 2.0, Ethernet 10/100/1000Base-T, USB dla pamięci przenośnej, gniazdo pamięci typu SD/SDHC®;
Funkcja skanowania sieciowego	w standardzie, skanowanie pełno-kolorowe
Funkcje skanowania	Standardowo: skanowanie do e-mail, do FTP, do-SMB, TWAIN sieciowy, WSD, do pamięci przenośnej USB; Opcjonalnie: skanowanie do skrzynek użytkowników na dysku HDD lub SSD
Rozdzielczość skanowania	600 dpi
Prędkość skanowania kolorowego	min. 40 obr./min., (300 dpi/A4)
Typy plików	PDF, PDF/A, PDF szyfrowany, PDF skompresowany, JPEG, TIFF, XPS, Opcjonalnie: PDF przeszukiwalny, docx, xlsx, pptx
Funkcja faksu	Wymagany wewnętrzny, zintegrowany faks analogowy zapewniający wysyłanie i odbiór dokumentów papierowych przy pomocy linii telefonicznej
Funkcje dodatkowe	Urządzenie wyposażone w moduł serwisowy przeznaczony do zgłaszania problemów serwisowych dostępny dla użytkownika końcowego. Zgłaszanie problemów serwisowych powinno być możliwe zarówno w trybie automatycznym jak i ręcznym. W trybie ręcznym poprzez panel urządzenia, z opcją przestania zgłoszenia w postaci wiadomości email.
Możliwość rozbudowy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podajniki papieru o pojemności łącznej min. 1500 arkuszy formatu A4, 80 g/m<sup>2</sup>;</li> <li>• Interfejs Direct WiFi</li> <li>• Dysk HDD lub SSD o pojemności min. 120 GB</li> </ul>



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

	Zszywacz min. 1-pozycyjny
Materiały eksploatacyjne jako wyposażenie standardowe (dostarczone w komplecie w ramach oferowanej ceny jednostkowej).	Toner - właściwa ilość, która zapewni wydrukowanie minimum 3 000 stron kolorowych A4 (zgodnie z ISO19798) Bębny - właściwa ilość, która zapewni wydrukowanie minimum 200 000 stron kolorowych A4
Wymagania dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oferent musi posiadać ISO 9001:2015 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta urządzenia wielofunkcyjnego - dokumenty potwierdzające dołączyć do oferty</li> <li>Certyfikat ISO 9001:2015 producenta oferowanego sprzętu - dokument potwierdzający załączyć do oferty</li> <li>Certyfikat ISO 14001:2015 producenta oferowanego sprzętu - dokument potwierdzający załączyć do oferty</li> </ul> <p>Oświadczenie producenta oferowanego sprzętu lub jego autoryzowanego przedstawiciela w Polsce, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem. Konieczność nie zachodzi w przypadku autoryzowanego przedstawiciela producenta.</p>
Dodatkowe tonery	Toner oryginalny czarny – wydajność: 17000 stron – 2 szt. Toner oryginalny cyjan – wydajność : 9000 stron – 1 szt. Toner oryginalny magenta – wydajność : 9000 stron – 1 szt. Toner oryginalny yellow – wydajność : 9000 stron – 1 szt. <u>Powyższa ilość tonerów dla jednego urządzenia- poza tonerów w startowych.</u>

**Urządzenie wielofunkcyjne mono A4 – 1 szt.**

Nazwa parametru	Wymagane minimalne parametry techniczne
Technologia druku	technologia laserowa
Funkcje standardowe	kopiarka, drukarka sieciowa, kolorowy skaner sieciowy, możliwość instalacji w urządzeniu dodatkowych aplikacji
Format oryginału	A4
Format kopii	A6-A4
Prędkość druku	Min. 55 stron A4/min.
Obsługiwane rozdzielczości drukowania	600x600 dpi, 1200x1200 dpi
Czas wydruku pierwszej strony	5 sek. lub mniej
Czas nagrzewania	25 sek. lub mniej od włączenia zasilania
Kopiowanie wielokrotne	1- 999 kopii
Pamięć RAM	min. 1 GB (możliwość rozbudowy do min. 3 GB)
Zoom	25-400%

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Panel operatora	wyposażony w kolorowy ekran dotykowy LCD, min. 7-calowy, opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim, panel z regulowanym położeniem w min. 3 pozycjach. Integracja z aplikacjami zewnętrznymi poprzez ekran dotykowy urządzenia.
Dupleks	w standardzie
Podajnik dokumentów	automatyczny – dwustronny jednoprzebiegowy na min. 100 ark. 80 g/m <sup>2</sup>
Podajniki papieru	min. 1 kaseta na 500 ark. A5-A4, 60-120 g/m <sup>2</sup> ; min. 1 taca uniwersalna na min. 100 ark. A6-A4, 60-220 g/m <sup>2</sup>
Odbiornik wydruków i kopii	Taca odbiorcza na min. 500 ark. (80 g/m <sup>2</sup> )
Emulacje	PCL 6, PostScript 3
Interfejsy	USB 2.0, Ethernet 1000Base-T, USB dla pamięci przenośnej, dla karty pamięci typu SD/SDHC
Funkcja skanowania sieciowego	w standardzie, skanowanie pełno-kolorowe
Funkcje skanowania	skanowanie do e-mail, do FTP, do-SMB, TWAIN sieciowy i USB, WSD, do pamięci przenośnej USB
Rozdzielczość skanowania	600 dpi
Prędkość skanowania jednostronnego	W trybie mono: min. 60 obrazów/min. (A4, 200 dpi), W trybie kolorowym: min. 40 obrazów/ min. (A4, 300 dpi)
Typy plików	PDF (kompresowany, szyfrowany, PDF/A), JPEG, TIFF, XPS
Funkcja faksu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Standard Super G3</li> <li>• Prędkość modemu do 33,6 kpbs</li> </ul>
Możliwość rozbudowy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Min. 4 podajniki papieru o pojemności min. 500 arkuszy każdy, A5-A4, 80 g/m<sup>2</sup></li> <li>• Dysk HDD lub SSD o pojemności min. 120 GB</li> <li>• Pamięć RAM o pojemności min. 2 GB</li> <li>• Wbudowana w urządzenie funkcja umożliwiająca skanowanie do plików docx, xlsx, pptx</li> </ul>
Funkcje dodatkowe	Urządzenie wyposażone w moduł serwisowy przeznaczony do zgłaszania problemów serwisowych dostępny dla użytkownika końcowego. Zgłaszanie problemów serwisowych powinno być możliwe zarówno w trybie automatycznym jak i ręcznym. W trybie ręcznym poprzez panel urządzenia, z opcją przesłania zgłoszenia w postaci wiadomości email.
Materiały eksploatacyjne jako wyposażenie standardowe	Toner - właściwa ilość, która zapewni wydrukowanie minimum 10 000 stron A4 przy pokryciu strony zgodnie z normą ISO19752. Bęben – właściwa ilość, która zapewni wydrukowanie min. 500 000 stron A4

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

(dostarczone w komplecie w ramach oferowanej ceny jednostkowej).	
Wymagania dodatkowe	Oświadczenie producenta oferowanego sprzętu lub jego autoryzowanego przedstawiciela w Polsce, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem. Konieczność nie zachodzi w przypadku autoryzowanego przedstawiciela producenta.
Dodatkowe tonery	Toner oryginalny czarny – wydajność: 25000 stron – 3 szt. <u>Powyższa ilość tonerów dla jednego urządzenia.</u>

### Urządzenie wielofunkcyjne kolor A4 – 1 szt.

Nazwa parametru	Wymagane minimalne parametry techniczne
Technologia druku	technologia laserowa
Funkcje standardowe	kopiarka, drukarka sieciowa, kolorowy skaner sieciowy, faks, możliwość instalacji w urządzeniu dodatkowych aplikacji
Format oryginału	A4
Format kopii	A6-A4
Prędkość druku	Min. 27 stron A4/min.
Obsługiwane rozdzielczości drukowania	600x600 dpi, 1200x1200 dpi
Czas wydruku pierwszej strony	7,7 sek. lub mniej (czarny) 8,7 sek lub mniej (kolor)
Czas nagrzewania	13 sek. lub mniej od włączenia zasilania
Kopowanie wielokrotne	1- 999 kopii
Pamięć RAM	min. 1 GB
Zoom	25-400%
Panel operatora	wyposażony w kolorowy ekran dotykowy LCD, min.12, 7-calowy, opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim
Dupleks	w standardzie
Podajnik dokumentów	automatyczny
Podajniki papieru	min. 1 kasetka na 500 ark. A5-A4, 60-120 g/m <sup>2</sup> ; min. 1 taca uniwersalna na min. 100 ark. A6-A4, 60-220 g/m <sup>2</sup>

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Odbiornik wydruków i kopii	Taca odbiorcza na min. 500 ark. (80 g/m <sup>2</sup> )
Emulacje	PCL 6, PostScript 3
Interfejsy	USB 2.0, Ethernet 1000Base-T, USB dla pamięci przenośnej, łączność bezprzewodowa 802.11b/g/n, bezpośrednie połączenie bezprzewodowe
Funkcja skanowania sieciowego	w standardzie, skanowanie pełno-kolorowe
Funkcje skanowania	skanowanie do e-mail, do FTP, do-SMB, TWAIN sieciowy i USB, WSD, do pamięci przenośnej USB,
Rozdzielczość skanowania	600 dpi
Prędkość skanowania jednostronnego	W trybie mono: min. 27 obrazów/min. (A4, 300X600 dpi), W trybie kolorowym: min. 14 obrazów/ min. (A4, 300x600 dpi)
Typy plików	TIFF / JPEG / PDF / kompaktowy PDF / PDF z możliwością wyszukiwania
Funkcja faksu	Prędkość modemu do 33,6 kpbs
Funkcje dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zdalny interfejs użytkownika</li> <li>• Zarządzanie identyfikatorami działań</li> <li>• Narzędzie do kontroli stanu tonera</li> <li>• Aplikacja wbudowana która pozwala korzystać z usług takich jak odczyty liczników, automatyczne zarządzanie materiałami eksploatacyjny i zdalna diagnostyka.</li> <li>• Biblioteki aplikacji</li> </ul>
Materiały eksploatacyjne jako wyposażenie standardowe (dostarczone w komplecie w ramach oferowanej ceny jednostkowej).	<p>Toner - właściwa ilość, która zapewni wydrukowanie minimum stron (czarny) 7600 A4 przy pokryciu strony</p> <p>Toner - właściwa ilość, która zapewni wydrukowanie minimum stron (błękitny/ amarantowy/ żółty) 5900 A4 przy pokryciu strony</p> <p>W oparciu o normę ISO/IEC 19798</p>
Wymagania dodatkowe	Oświadczenie producenta oferowanego sprzętu lub jego autoryzowanego przedstawiciela w Polsce, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem. Konieczność nie zachodzi w przypadku autoryzowanego przedstawiciela producenta- warunek nie jest konieczny pod warunkiem iż producent zapewnia gwarancję na oferowany sprzęt

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

### **Wymagania pozostałe:**

1. Dostarczone sprzęty i oprogramowanie muszą być kompletne i muszą posiadać wszelkie wymagane instrukcje, gwarancje i licencje.
2. Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj.: obejmować cały asortyment proponowanego przedmiotu zamówienia w części, do której przystępuje wykonawca. Przedmiot zamówienia musi być kompletny, ze wszystkimi podzespołami, częściami i materiałami niezbędnymi do uruchomienia i użytkowania sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem. Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wymogi Zamawiającego.
3. Wykonawca może zaoferować sprzęt o parametrach nie gorszych lub lepszych niż opisane, jednak w żadnym stopniu nie obniżający standardu i nie zmieniający rozwiązań technicznych podanych w OPZ, a tym samym nie pozbawiające Zamawiającego żądanych wydajności, funkcjonalności, użyteczności opisanego sprzętu. Wskazanie przez Zamawiającego w SWZ marek lub nazw handlowych towarów ma charakter wyłącznie przykładowy, pomocniczy dla określenia klasy produktu, a nie wskazuje na konkretny wyrób lub konkretnego producenta. Wykonawca przy sporządzeniu oferty kieruje się wyłącznie wymaganiami co do parametrów towarów, a nie ma obowiązku oferowania towarów podanych jako przykładowe. W przypadku zaoferowania oprogramowania równoważnego, na wykonawcy spoczywa obowiązek udowodnienia, że uprawnienia Zamawiającego wynikające z posiadanych przez niego licencji oraz cechy oferowanego oprogramowania są równoważne w stosunku do oprogramowania określonego w OPZ. W tym celu wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty opis i dane techniczne zaproponowanego rozwiązania, umożliwiające porównanie go z wszystkimi parametrami, wymaganymi opisem przedmiotu zamówienia, w tym zgodność posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania z zaproponowanym rozwiązaniem. Wykonawca w razie potrzeby może zadać Zamawiającemu pytanie o posiadane licencje, oprogramowania i sprzęt - wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do prawidłowego sporządzenia oferty. W przypadku, gdy zaoferowane przez wykonawcę oprogramowanie równoważne nie będzie właściwie współdziałać ze sprzętem i oprogramowaniem funkcjonującym u Zamawiającego lub spowoduje zakłócenia w funkcjonowaniu pracy środowiska sprzętowo-programowego u Zamawiającego, wykonawca pokryje wszystkie koszty związane z przywróceniem i sprawnym działaniem infrastruktury sprzętowo-programowej Zamawiającego oraz na własny koszt dokona niezbędnych modyfikacji przywracających właściwe działanie środowiska sprzętowo-programowego Zamawiającego, również po odinstalowaniu oprogramowania równoważnego.
4. Oprogramowanie musi być zaoferowane w najnowszych, obecnie dostępnych wersjach.
5. Dostawa przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na koszt i ryzyko wykonawcy na miejsce wskazane przez Zamawiającego. Urządzenia dostarczane będą bez plombowanych obudów z oznakowanymi podzespołami głównymi z możliwością instalacji rozszerzeń bez utraty gwarancji. Z chwilą dostarczenia przedmiotu zamówienia przejdą na Zamawiającego korzyści i ciężary związane z przedmiotem zamówienia oraz niebezpieczeństwo jego przypadkowej utraty lub uszkodzenia. Sprzęt ma być dostarczony w oryginalnych opakowaniach producenta.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

6. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania pakietów biurowych, programów i planów licencyjnych opartych o rozwiązania chmury oraz rozwiązań wymagających stałych opłat w okresie używania zakupionego produktu.
7. Dla oprogramowania musi być publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta systemu i dotyczący rozwoju wsparcia technicznego – w szczególności w zakresie bezpieczeństwa. Wymagane jest prawo do instalacji aktualizacji i poprawek do danej wersji oprogramowania, udostępnianych bezpłatnie przez producenta na jego stronie internetowej w okresie co najmniej 5 lat.
8. Zamawiający wymaga, aby wszystkie elementy oprogramowania biurowego oraz jego licencja pochodziły od tego samego producenta.
9. Urządzenia będące przedmiotem zamówienia muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, w pełni sprawne i wolne od wad fizycznych. Przedmiot umowy nie może być obciążony prawami osób trzecich.
10. Cały sprzęt musi mieć kompletne odpowiednie okablowanie niezbędne do uruchomienia poszczególnych urządzeń.
11. Wszystkie elementy określone w opisie przedmiotu zamówienia muszą stanowić integralną część urządzeń. Zamawiający nie dopuszcza możliwości konfigurowania sprzętu za pomocą elementów zewnętrznych, za wyjątkiem sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia wyraźnie na to wskazuje.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

30200000-1 urządzenia komputerowe

48000000-8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Zamawiający nie dopuszcza fakturowania częściowego:

Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół odbioru dostawy sprzętu .

## **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia wynosi:

**Część 1: 60 dni od podpisania umowy.**

**Część 2: 60 dni od podpisania umowy.**

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

## **VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.

## **VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp komunikacja w niniejszym postępowaniu w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/krobia>.
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

<https://platformazakupowa.pl/pn/krobia> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/krobia> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [zp@krobia.pl](mailto:zp@krobia.pl)

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/krobia>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/krobia> do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl/pn/krobia> przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl/pn/krobia>, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) <https://platformazakupowa.pl/pn/krobia> działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
1. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/pn/krobia> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
2. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl/pn/krobia>**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
- Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Pzp.
3. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z <https://platformazakupowa.pl/pn/krobia> dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://platformazakupowa.pl/pn/krobia> znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

## **IX. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69**

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

## **X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest:

**Aldona Żołędziowska**

stanowisko – ZAMÓWIENIA PUBLICZNE.

od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 5, w godzinach 8<sup>00</sup> -15<sup>00</sup>.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. DO DNIA 03.03.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (**art. 307 ust. 2 i 3 Pzp**).

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

## XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający wyjaśnia, że wszystkie wymienione rodzaje podpisu, włącznie z podpisem osobistym, **są podpisami elektronicznymi, a nie własnoręcznymi**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty, Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez <https://platformazakupowa.pl/pn/krobia>) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
2. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze i wymogami ustawowymi, bądź osobę (osoby) właściwie umocowane. Jeżeli oferta zostanie podpisana przez inną osobę lub osoby, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa do reprezentacji dla tych osób.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452).
4. Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/krobia>,
  - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi wynikające z “Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej liczby plików tj. podpisanych plików z danymi oraz plików XAdES.
7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. Wykonawca, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/krobia> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta złożona przez Wykonawcę musi obejmować całość zamówienia. **Treść złożonej przez Wykonawcę oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia oraz ustawą Pzp (art. 218 ust. 2 Pzp).**
10. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
11. Oferta winna być przygotowana na formularzu oferty stanowiącym **załącznik do niniejszej specyfikacji** bądź zawierać wszystkie dane wymienione we wzorze formularza ofertowego. Wykonawca jest zobowiązany do podania prawidłowych danych adresowych Wykonawcy wynikających z właściwego rejestru (np. KRS, CEIDG).
12. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w niniejszej SWZ. Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki - druki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycje co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentacji w obrocie gospodarczym Wykonawcy.
13. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
16. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
17. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
18. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
  - a) .zip
  - b) .7Z
19. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
20. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB** oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
21. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości,

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

**przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**

- Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
22. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. **Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.**
23. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
24. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. **Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.**
25. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
26. Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.**
27. **NA OFERTĘ SKŁADAJĄ SIĘ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:**
- a) Formularz ofertowy, zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ,**
  - b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składane jest przez Wykonawcę wykazującego spełnienie warunku,**

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- c) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia składa każdy z Wykonawców,**
- d) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia, w przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na **CZĘŚĆ NR 1, CZĘŚĆ NR 2 jako załącznik nr 4 (nie należy dołączać do oferty – składa Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona),**
- e) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
- f) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę).
- g) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia określające, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni Wykonawcy - **według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ** – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców,
- h) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby **według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ** - jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby wraz z zobowiązaniem składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowaniu tego podmiotu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

### **XIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na <https://platformazakupowa.pl> pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/krobia> do dnia **02.02.2023 r. do godziny 8:30.**



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

## **Uwaga:**

### **ZA DATĘ I GODZINĘ ZŁOŻENIA OFERTY ROZUMIE SIĘ DATĘ I GODZINĘ JEJ WPŁYWU NA PLATFORMĘ PRZETARGOWĄ, T.J. DATĘ I GODZINĘ ZŁOŻENIA OFERTY WYŚWIETLONĄ NA KONCIE ZAMAWIAJĄCEGO**

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/krobia>, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/krobia>. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. **Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.**
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

#### **XIV. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 02.02.2023 r. o godzinie 9:00.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii (**art. 222 ust. 2 Pzp**).
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (**art. 222 ust. 3 Pzp**).
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (**art. 222 ust. 4 Pzp**).
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o (**art. 222 ust. 5 Pzp**) :
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na <https://platformazakupowa.pl/pn/krobia> w sekcji „Komunikaty” .

**Uwaga!** Zgodnie z Ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

## **XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp) Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych **w art. 108 ust. 1 Pzp**:
  - 1.1. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający **nie przewiduje** podstaw wykluczenia, o których mowa w **art. 109 ust. 1 Pzp.**
  3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  4. Wykluczenie wykonawcy z postępowania następuje w przypadkach i na zasadach określonych szczegółowo w art. 111 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835).

Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy, z którego wynika, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

## **XVI. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **(art. 57 Pzp)** nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w niniejszej SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału **(art. 112 Pzp)** dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną tego ubezpieczenia w wysokości **70 000,00 zł**, w przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na **CZĘŚĆ NR 1, CZĘŚĆ NR 2.**

W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na **CZĘŚĆ NR 1** zobligowany jest do wykazania, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę **40 000,00 zł** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na **CZĘŚĆ NR 2** zobligowany jest do wykazania, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę **30 000,00 zł** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

### **3. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 58 ust. 1 Pzp).
- 2) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- 4) Przepisy Prawa zamówień publicznych dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.
- 5) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane (**art. 117 ust. 2 Pzp**).

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (**art. 117 ust. 3 Pzp**).

W przypadku, o którym mowa w niniejszym punkcie, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają** do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ (art. 117 ust. 4 Pzp)**.

W odniesieniu do warunków określonych **w rozdziale XVI SWZ**, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę w postępowaniu (**nie musi ich**

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

**spełniać osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną**). Na ich potwierdzenie należy złożyć dokumenty określone **w rozdziale XVII SWZ**.

Każdy z Wykonawców występujących wspólnie **zobowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**.

W takim przypadku oświadczenia i/lub dokumenty wymienione w **rozdziale XVII SWZ** składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (**art.125 ust. 4 Pzp**).

#### **4. PODWYKONAWCY**

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (**art. 462 ust. 1 Pzp**).
- 2) Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani**.
- 3) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 5) Jeżeli Wykonawca powierzył wykonanie części zamówienia podwykonawcy **i podwykonawca ten nie jest podmiotem udostępniającym zasoby**, Zamawiający nie bada, czy zachodzą wobec tego podwykonawcy podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ustawy PZP oraz w swz.



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 6) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (**art. 462 ust. 7 Pzp.**).

Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

## **XVII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć **na dzień składania ofert** oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (**art. 273 ust. 2 i art.125 ust.3 Pzp**) – zgodnie z załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ oraz pozostałe dokumenty wskazane w rozdziale XII pkt 27 SWZ - (**należy dołączyć do oferty**).
2. Zamawiający **NIE ŻĄDA** złożenia podmiotowych środków dowodowych **NA POTWIERDZENIE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA** wykonawcy z udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający **ŻĄDA** złożenia podmiotowych środków dowodowych **NA POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**
4. Zamawiający wzywa wykonawcę (**274 ust. 1 Pzp**), którego oferta **została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, **aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**
5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej należy przedłożyć, na wezwanie Zamawiającego, dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia w przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na **CZĘŚĆ NR 1, CZĘŚĆ NR 2 (UWAGA: W SYTUACJI, GDY FAKT OPŁACENIA POLISY NIE WYNIKA Z SAMEJ TREŚCI POLISY NALEŻY DOŁĄCZYĆ INNY DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY OPŁACENIE POLISY) jako załącznik nr 4 – (nie należy dołączać do oferty – składa Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona).**

6. Wykonawcy, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają dokumenty na zasadach opisanych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków (**art. 274 ust. 4 Pzp**).
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność (**art. 127 ust. 2 Pzp**).
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania (**art. 128 ust. 1 Pzp**).

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

10. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu **(art. 128 ust. 4 Pzp)**.

W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

### **UWAGA:**

**PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE MAJĄ BYĆ AKTUALNE NA DZIEŃ ICH ZŁOŻENIA.**

**W PRAKTYCE UZUPEŁNIANE DOKUMENTY MOGĄ MIEĆ DATĘ PÓŹNIEJSZĄ ANIŻELI TERMIN DO SKŁADANIA OFERT, O ILE Z TREŚCI TYCH DOKUMENTÓW BĘDZIE WYNIKAĆ SPEŁNIENIE WARUNKÓW NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT.**

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

**JEŻELI ZACHODZĄ UZASADNIONE PODSTAWY DO UZNANIA, ŻE ZŁOŻONE UPREDNIO PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE NIE SĄ JUŻ AKTUALNE, ZAMAWIAJĄCY MOŻE W KAŻDYM CZASIE WEZWAĆ WYKONAWCĘ LUB WYKONAWCÓW DO ZŁOŻENIA WSZYSTKICH LUB NIEKTÓRYCH PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, AKTUALNYCH NA DZIEŃ ICH ZŁOŻENIA (ART. 274 UST. 3 P.Z.P).**

## **XVIII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

## **XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

Wykonawca podaje cenę za realizację całości przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**. Cenę należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej, biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia.

W ofercie należy podać poszczególne ceny za:

### **CZĘŚĆ NR 1:**

#### **DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO ORAZ OPROGRAMOWANIA**

### **CZĘŚĆ NR 2:**

#### **ZAKUP I DOSTAWA URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH**

1. Wykonawca podaje cenę jednostkową oraz za realizację całości przedmiotu zamówienia każdej części zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto podaną w formularzu ofertowym.
2. Podana cena w formularzu ofertowym jest ceną ryczałtową i nie podlega zmianom z zastrzeżeniem warunków opisanych we wzorze umowy.
3. Cena ryczałtowa brutto musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę realizacji przedmiotu zamówienia obejmującą wszystkie koszty (z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków) związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23 %.
4. Cena podana na formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. **Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.**

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie **(art. 225 ust. 1 i ust. 2 Pzp)**.

## **XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

<b>- CENA</b>	<b>znaczenie – 60 %</b>
<b>- GWARANCJA</b>	<b>znaczenie – 40 %</b>

**Kryterium „CENA”** – ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całości zamówienia, obliczona przez wykonawcę, podana w „FORMULARZU OFERTOWYM”. Maksymalną liczbę punktów, tj. 60 pkt otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto (cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia) pozostali natomiast proporcjonalnie mniej.

Oceny pozostałych ofert zostaną przeliczone według następującego wzoru:

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

### Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty

Ocena = ..... x 60

### Cena brutto oferty badanej

**Kryterium „GWARANCJA”** – ocena punktowa w kryterium „GWARANCJA” dokonana zostanie zgodnie z procedurą opisaną poniżej:

Punkty za kryterium **gwarancja** zostaną przyznane Wykonawcy na podstawie oświadczenia dotyczącego okresu udzielonej gwarancji zawartego w formularzu oferty. Punkty za kryterium „Gwarancja” zostaną obliczone w następujący sposób:

Gwarancja minimum **12 miesięcy** – **0 pkt**

Gwarancja **24 miesiące** – **20 pkt**

Gwarancja **36 miesięcy** – **40 pkt**

Przy ocenie ofert będzie brany pod uwagę okres udzielonej gwarancji (w miesiącach). Maksymalny okres gwarancji podlegający punktacji to 36 miesięcy. Oznacza to, że Wykonawca, który zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy nie otrzyma więcej niż 40 punktów.

Jeśli Wykonawca nie poda w formularzu ofertowym okresu gwarancji zgodnie z wymogami (zostanie zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji poniżej 12 miesięcy lub nie zostanie wpisany okres gwarancji), złożona przez niego oferta w kryterium „GWARANCJA” otrzyma **0 pkt**.

Długość okresu gwarancji ma zostać wskazana skokowo, zgodnie z poziomami wskazanymi powyżej. W przypadku wskazania okresu gwarancji spoza wskazanych wyróżnionych okresów, Zamawiający przyzna punktację zgodną z najbliższym, niższym poziomem punktacji określonej powyżej.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

2. Liczby punktów w poszczególnych kryteriach („CENA”, „GWARANCJA”) zostaną zsumowane. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach będzie ofertą najkorzystniejszą. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz wszystkim wymaganiom określonym w swz i który uzyskał najwyższą liczbę punktów w wyżej wymienionych kryteriach.

## **XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób (**art. 308 ust. 2 Pzp**).
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę (**art. 308 ust. 3 pkt 1 Pzp**)
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać ofertę najkorzystniejszą albo unieważnić postępowanie (**art. 263 Pzp**).

## **XXII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.

### **CZĘŚĆ NR 1:**

#### **DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO ORAZ OPROGRAMOWANIA**

### **CZĘŚĆ NR 2:**

#### **ZAKUP I DOSTAWA URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH**

Opis sposobu przedstawienia ofert częściowych, opis sposobu obliczania ceny oraz pozostałe warunki, jakie musi spełniać oferta częściowa zawarte są w niniejszej SWZ.

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty zarówno w **CZĘŚCI NR 1, CZĘŚCI NR 2** będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- CENA **znaczenie – 60 %**

- GWARANCJA **znaczenie – 40 %**

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

**Kryterium „CENA”** – ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całości zamówienia, obliczona przez wykonawcę, podana w „FORMULARZU OFERTOWYM”. Maksymalną liczbę punktów, tj. 60 pkt otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto (cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia) pozostali natomiast proporcjonalnie mniej. Oceny pozostałych ofert zostaną przeliczone według następującego wzoru:

### Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty

Ocena = ----- x 60

### Cena brutto oferty badanej

**Kryterium „GWARANCJA”** – ocena punktowa w kryterium „GWARANCJA” dokonana zostanie zgodnie z procedurą opisaną poniżej:

Punkty za kryterium **gwarancja** zostaną przyznane Wykonawcy na podstawie oświadczenia dotyczącego okresu udzielonej gwarancji zawartego w formularzu oferty. Punkty za kryterium „Gwarancja” zostaną obliczone w następujący sposób:

Gwarancja minimum **12 miesięcy** – 0 pkt

Gwarancja **24 miesiące** – 20 pkt

Gwarancja **36 miesięcy** – 40 pkt

Przy ocenie ofert będzie brany pod uwagę okres udzielonej gwarancji (w miesiącach). Maksymalny okres gwarancji podlegający punktacji to 36 miesięcy. Oznacza to, że Wykonawca, który zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy nie otrzyma więcej niż 40 punktów.

Jeśli Wykonawca nie poda w formularzu ofertowym okresu gwarancji zgodnie z wymogami (zostanie zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji poniżej 12 miesięcy lub nie zostanie

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

wpisany okres gwarancji), złożona przez niego oferta w kryterium „**GWARANCJA**” otrzyma **0 pkt.**

Długość okresu gwarancji ma zostać wskazana skokowo, zgodnie z poziomami wskazanymi powyżej. W przypadku wskazania okresu gwarancji spoza wskazanych wyróżnionych okresów, Zamawiający przyzna punktację zgodną z najbliższym, niższym poziomem punktacji określonej powyżej.

1. Liczby punktów w poszczególnych kryteriach („CENA”, „GWARANCJA”) zostaną zsumowane. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach będzie ofertą najkorzystniejszą. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz wszystkim wymaganiom określonym w swz i który uzyskał najwyższą liczbę punktów w wyżej wymienionych kryteriach.

**XXIII. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI**

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

### **CZĘŚĆ NR 1:**

**DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO ORAZ OPROGRAMOWANIA**

### **CZĘŚĆ NR 2:**

**ZAKUP I DOSTAWA URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH**

## **XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ OSPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

## **XXV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95**

Zamawiający **nie przewiduje** wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95.

## **XXVI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2**

Zamawiający **nie przewiduje** wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

## **XXVII. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94**

Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94.

## **XXVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, W TYM JEGO KWOTĘ**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

## **XXIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 i 8 ustawy.

## **XXX. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2**

Zamawiający **nie wymaga** odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

### **XXXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

### **XXXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261.

### **XXXIII. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZE WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ**

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

### **XXXIV. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

### **XXXV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART.230**

Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

## **XXXVI. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERT**

Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego

## **XXXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXXVIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów **(art. 118 ust 3 Pzp)**. Wzór oświadczenia **stanowi załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu (**art. 122 Pzp**).
7. **Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (art. 123 Pzp).**
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, **wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale XVII pkt 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale XVI SWZ (art. 125 ust. 5 PZP).**



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

## **XXXIX. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ (**art. 284 ust. 1 Pzp**).

Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SWZ powinny być wnoszone za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl/pn/krobia>.

2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień **niezwłocznie**, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 284 ust. 2 Pzp)**.

3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, **przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami** niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3 Zamawiający zamieszcza wyjaśnienia za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/krobia>.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl/pn/krobia>.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ (**art. 286 Pzp**).

7. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl/pn/krobia>.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

## **XL. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy)**.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Zgodnie z art. 515 ustawy, odwołanie wnosi się:
  - „1. Odwołanie wnosi się:
    - 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
      - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
- 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
  - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
  - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
  - 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
4. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

- a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
- b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:

- a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
- b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.”

7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
9. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

## **XLI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Krobia, ul. Rynek 1, 63-840 Krobia;**
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych **Pana Janusza Niezbrzyckiego**, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [jniezbrzycki@wp.pl](mailto:jniezbrzycki@wp.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **ZAKUP I DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO WRAZ Z OPROGRAMOWANIEM DLA GMINY KROBIA W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU GRANTOWEGO „CYFROWA GMINA”** prowadzonym w trybie podstawowym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) posiada Pani/Pan:
  - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych;
  - b) prawo do sprostowania danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia*)

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

*publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);*

- c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XLII. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW**

1. Formularz ofertowy – **załącznik nr 1**
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2**
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu – **załącznik nr 3**
4. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – **załącznik nr 5**
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – **załącznik nr 6**
6. Wzór umowy – **załącznik nr 7**