



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Województwo  
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## Zapytanie ofertowe


na

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu programowania dialogowego NC w ramach projektu „Inwestycje w zawodowców 3”

Zamawiający: Powiat Bydgoski, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz

Niniejsze postępowanie jest prowadzone na zasadach zawartych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych o wartości do 130000 zł w Starostwie Powiatowym w Bydgoszczy wprowadzonym Zarządzeniem Nr 10/2021 Starosty Bydgoskiego z dnia 26 stycznia 2021 roku. Postępowanie nie podlega przepisom Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Zatwierdzam:

Dyrektor  
Wydziału Rozwoju i Funduszy Europejskich  
  
Michał Piaszczyk

Bydgoszcz, 04 maja 2022 r.

## I. Informacje ogólne

### 1. Nazwa zamówienia

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu programowania dialogowego NC w ramach projektu „Inwestycje w zawodowców 3”

### 2. Numer sprawy

RFE.042.4.17.2020

### 3. Zamawiający

Powiat Bydgoski, ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz

NIP 554 25 73 290, REGON 092350620

tel. 52 58 35 400, fax 52 58 35 452

kancelaria ogólna: tel. 52 58 35 448

e-mail: [info@powiat.bydgoski.pl](mailto:info@powiat.bydgoski.pl)

[www.powiat.bydgoski.pl](http://www.powiat.bydgoski.pl), [www.bip.powiat.bydgoski.pl](http://www.bip.powiat.bydgoski.pl)

godziny urzędowania: 7.30- 15.30 poniedziałek, środa, czwartek

7.30- 16.00 wtorek

7.30- 15.00 piątek

### 4. Informacja o projekcie

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pt. „Inwestycje w zawodowców 3”, nr RPKP.10.01.03-04-0001/20, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i środków budżetu państwa, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko- Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa Innowacyjna Edukacja, Działanie 10.1 Kształcenie ogólne i zawodowe w ramach ZIT, Poddziałanie 10.1.3 Kształcenie zawodowe w ramach ZIT.

## II. Opis przedmiotu zamówienia

### 1. Rodzaj zamówienia

Usługi szkoleniowe

### 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu programowania dialogowego NC (wraz z dodatkowym egzaminem i certyfikatem TÜV) w ramach projektu „Inwestycje w zawodowców 3” w celu doskonalenia umiejętności i kompetencji zawodowych nauczyciela- uczestnika szkolenia.

Liczba uczestników- 1 nauczyciel Technikum w Koronowie w Zespole Szkół Zawodowych im. gen. Stanisława Maczka w Koronowie uczący w zawodzie technik mechanik.

Miejsce realizacji- Bydgoszcz/ teren województwa kujawsko- pomorskiego/ teren Polski.

Termin realizacji- szkolenie wraz z dodatkowym egzaminem TÜV powinno zostać przeprowadzone do 16.09.2022 roku.

Liczba godzin szkolenia- minimum 24 godziny dydaktyczne (zajęcia teoretyczne i praktyczne).

Program szkolenia- w programie ramowym szkolenia powinny znaleźć się co najmniej takie zagadnienia jak:

1. obsługa obrabiarek CNC;
2. programowanie obrabiarek z wykorzystaniem sterownika SINUMERIK;
3. symulacje obróbki;
4. ustalanie wartości korekcji narzędzi;
5. programowanie cykli stałych.

Wykonawca jest zobowiązany przed rozpoczęciem szkolenia przekazać Zamawiającemu program szkolenia oraz uzyskać jego akceptację (program akceptuje nauczyciel, który będzie uczestnikiem szkolenia).

Egzamin końcowy, dokument potwierdzający nabycie kompetencji- egzamin, a po jego zaliczeniu wydanie certyfikatu/ zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawierającego w szczególności nabyte kompetencje.

Dodatkowy egzamin i certyfikat TÜV- uczestnik przystępuje do dodatkowego egzaminu w celu uzyskania certyfikatu TÜV w trzech językach: polskim, angielskim i niemieckim.

Koszt szkolenia w ujęciu ceny jednostkowej brutto za przeszkolenie jednego uczestnika, wartości oferty brutto (cena ofertowa)- winien obejmować całość kosztów związanych z realizacją pełnego zakresu zamówienia, w szczególności: koszt wykładowców/ trenerów, materiałów dydaktycznych/ szkoleniowych, koszt egzaminu, dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia, dodatkowego egzaminu i certyfikatu TÜV, drobnego barku kawowego dla uczestnika oraz inne pozostałe koszty merytorycznie związane z realizacją zamówienia. W koszt szkolenia nie wchodzi koszty dojazdu, noclegu i wyżywienia uczestnika (chyba że Wykonawca zapewni obiady z napojami na własny koszt), za wyjątkiem drobnego barku kawowego.

Pozostałe informacje:

- Wykonawca jest zobowiązany przy realizacji zamówienia do stosowania obowiązujących przepisów prawa dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów, a także innych stosownych przepisów w czasie stanu zagrożenia epidemicznego i stanu epidemii oraz wytycznych, zasad lub przepisów właściwych dla Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia oraz z zachowaniem rygoru reżimu sanitarnego wynikającego z obowiązujących regulacji wewnętrznych i obowiązujących przepisów prawa wprowadzonych u Wykonawcy (w tym dotyczących zapobieganiu zakażeniom wirusem SARS-CoV-2 lub podobnym);
- Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia z uwzględnieniem przepisów dotyczących bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra





Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (jeśli dotyczy);

- Wykonawca jest zobowiązany zapewnić uczestnikowi odpowiednią liczbę wykładowców/ trenerów/ prowadzących zajęcia/szkolenie posiadających uprawnienia/kompetencje, przygotowanie związane z przedmiotem zamówienia, umożliwiającą należytą realizację zamówienia, zapewnić uczestnikowi wszelkie niezbędne materiały szkoleniowe/ dydaktyczne (materiały muszą być adekwatne do treści szkolenia, zgodne z obowiązującym stanem prawnym oraz dobre jakościowo);
- w uzasadnionych przypadkach, w tym związanych z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, szkolenie/egzamin może być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (tzw. zajęcia w formie nauki zdalnej), o ile obowiązujące przepisy prawa lub wymogi, w tym dot. zakresu realizacji przedmiotu zamówienia, pozwalają na ich przeprowadzenie w takiej formie oraz za zgodą Zamawiającego;
- Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia uczestnika do istniejących szkoleń zewnętrznych prowadzonych przez Wykonawcę z uwzględnieniem obowiązujących przepisów;
- Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia będzie płacone na podstawie faktury/rachunku wystawionej/wystawionego przez Wykonawcę i będzie płatne przez Zamawiającego przelewem na konto bankowe wskazane na fakturze/rachunku, które znajduje się na wykazie podatników VAT /tzw. biała lista/ w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej/wystawionego faktury/rachunku i przekazaniu najpóźniej wraz z fakturą/rachunkiem Zamawiającemu dokumentów. Szczegóły rozliczenia regulować będzie umowa.
- Z chwilą przekazania Zamawiającemu utworów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, zwanymi dalej zasobami, Wykonawca w ramach wynagrodzenia zawartego w ofercie przenosi na Zamawiającego- bez konieczności składania przez strony dodatkowych oświadczeń w całości autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do zasobów, na wszystkich znanych polach eksploatacji, odpowiednich do charakteru i przeznaczenia tych zasobów; własność nośników, na których utrwalono zasoby. Utworami mogą być dokumenty z przebiegu szkolenia, np. dziennik zajęć w ramach szkolenia. Utworem nie będzie program szkolenia, który dany podmiot wykorzystuje w swojej bieżącej działalności organizując np. szkolenia otwarte lub program, który wynika z obowiązujących przepisów. Szczegóły regulować będzie umowa.
- Zamawiający, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją projektu pt. „Inwestycje w zawodowców 3”, w celu realizacji umowy będącej przedmiotem niniejszego postępowania, zamierza udzielić dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych dla Wykonawcy. Powierzenie przetwarzania danych osobowych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi poprzez zawarcie między Stronami odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.



- 3. Projekt „Inwestycje w zawodowców 3”, w tym przedmiot zamówienia finansowany jest w całości ze środków publicznych. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i środków budżetu państwa, co łącznie stanowi całość wynagrodzenia.**
4. Zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę dla nauczyciela kierowanego przez Zamawiającego.
5. W przypadku rezygnacji nauczyciela przed rozpoczęciem szkolenia Wykonawca nie będzie zgłaszał z tego tytułu żadnych roszczeń do Zamawiającego. Zamawiający ma prawo skierować innego nauczyciela na szkolenie.
- 6. Obowiązki Wykonawcy:**
- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za realizację i zgodność przedmiotu zamówienia z warunkami opisanymi dla przedmiotu zamówienia, treścią Zapytania ofertowego oraz obowiązującymi przepisami.
  - 2) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem najwyższej staranności.
  - 3) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zleca wykonanie części przedmiotu zamówienia.
  - 4) Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z pracownikami Zamawiającego, koordynatorem szkolnym w trakcie obowiązywania umowy, a w szczególności do udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu zamówienia na każde żądanie Zamawiającego lub osoby wskazanej przez Zamawiającego.
  - 5) Imienne wskazanie osoby/osób (dane kontaktowe, adres e-mail, nr telefonu) do bieżących kontaktów w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
  - 6) Prowadzenie dokumentacji z przebiegu szkolenia i innej dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z treścią Zapytania ofertowego, obowiązującymi przepisami, wymogami Zamawiającego.
  - 7) Niezwłocznego przekazywania uzgodnionego harmonogramu zajęć w ramach szkolenia (i jego aktualizacji, jeśli dotyczy) do Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej, celem przekazania do Instytucji Zarządzającej; terminy realizacji zajęć w ramach szkolenia/egzaminu Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z uczestnikiem i koordynatorem szkolnym (informacje o osobie koordynatora szkolnego będą przekazane wybranemu Wykonawcy). Zajęcia w ramach szkolenia muszą odbywać się w dni w godzinach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestnika.
  - 8) Prowadzenie dokumentacji z przebiegu szkolenia, w skład której wejdą: dziennik zajęć w ramach szkolenia, lista/listy obecności, potwierdzenie przekazania uczestnikowi wszelkich niezbędnych materiałów szkoleniowych, dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i nabycie określonych kompetencji; dokumenty te muszą być opatrzone (jeśli jest to możliwe) obowiązującymi logotypami zgodnie z „Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki





Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020” oraz Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, które są dostępne na stronie internetowej [www.mojregion.eu](http://www.mojregion.eu).

- 9) Weryfikacja faktu nabycia kompetencji w ramach następujących etapów: etap I- ZAKRES; etap II- WZORZEC; etap III- OCENA; etap IV- PORÓWNANIE zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
- 10) Przeprowadzenie egzaminu, a po zdaniu tego egzaminu wydanie uczestnikowi certyfikatu/ zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawierającego w szczególności nabyte kompetencje; kserokopię zaświadczenia/ certyfikatu potwierdzoną za zgodność z oryginałem Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu;
- 11) Zapewnienie i opłacenie uczestnikowi dodatkowego egzaminu w celu uzyskania certyfikatu TÜV, a po pozytywnym wyniku tego egzaminu przekazanie uczestnikowi certyfikatu wydanego w trzech językach: polskim, angielskim i niemieckim; kserokopie certyfikatu potwierdzone za zgodność z oryginałem Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu.
- 12) Informowanie uczestnika przed rozpoczęciem każdego z zajęć w ramach szkolenia o współfinansowaniu zajęć/ szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) i środków budżetu państwa w związku z realizacją projektu pt. „Inwestycje w zawodowców 3”; informację o realizacji szkolenia/zajęć w ramach projektu i ich współfinansowaniu ze środków EFS Wykonawca jest zobowiązany zamieścić w miejscu odbywania szkolenia/zajęć (plakat informacyjny).
- 13) Informowanie Zamawiającego o nieobecności uczestnika na szkoleniu lub o rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu;
- 14) Realizacja zamówienia z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczestnika.
- 15) Realizacja zamówienia z zastosowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

#### **8. Obowiązki Zamawiającego oraz informacje uzupełniające:**

- 1) Zamawiający zobowiązuje się do przekazania plakatów informacyjnych;
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny jakości prowadzonych działań przez Wykonawcę oraz do dokonania kontroli realizacji zamówienia; przez dokonanie kontroli rozumie się także kontrolę przeprowadzaną przez uprawnione podmioty, o których mowa



w umowie o dofinansowanie projektu „Inwestycje w zawodowców 3”. Wykonawca jest zobowiązany poddać się kontroli w zakresie realizacji niniejszej umowy.

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę i/lub uczestnika podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

## **9. Podwykonawcy**

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2) Wykonawca w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy wymagających posiadanie uprawnień przedstawi Zamawiającemu odpowiednie dokumenty.
- 3) Wykonawca odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza (art.474 Kodeksu Cywilnego) jak za własne zachowanie.
- 4) Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania (o ile są mu wiadome na tym etapie) przez Wykonawcę nazw tych podwykonawców.

## **III. Odrzucenie oferty, warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania**

### **1. Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę:

- 1) której treść nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego;
- 2) Wykonawcy, który pomimo wezwania Zamawiającego nie złożył wyjaśnień, uzupełnień lub nie złożył wymaganych oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do odtworzenia rzeczywistej treści oferty;
- 3) która zawiera rażąco niską cenę, o której mowa w niniejszym Zapytaniu ofertowym, VI. Kryteria oceny oferty, pkt 4).

### **2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania**

- 1) Wykonawca winien posiadać odpowiednie uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej- zezwolenia, licencji, koncesje lub wpis do rejestru, jeżeli obowiązujące przepisy nakładają obowiązek ich posiadania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie spełnia/ nie spełnia, w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie.
- 2) Wykonawca winien zapewnić odpowiednią kadrę szkoleniową. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie spełnia/ nie spełnia, w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie.



- 3) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia; w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenia zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Warunki udziału i realizacji zamówienia dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Spełnianie przez tych Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.

#### IV. Informacje proceduralne

- 1) Postępowanie jest prowadzone w formie zapytania ofertowego za pośrednictwem platformy zakupowej Starostwa Powiatowego w Bydgoszcy [https://platformazakupowa.pl/pn/pow\\_bydgoszcz](https://platformazakupowa.pl/pn/pow_bydgoszcz), informacja o Zapytaniu ofertowym jest dostępna na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego [www.bip.powiat.bydgoski.pl](http://www.bip.powiat.bydgoski.pl), w zakładce Zamówienia publiczne, zamówienia do 130000 złotych.
- 2) Strony w postępowaniu porozumiewać się będą za pośrednictwem platformy zakupowej. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować za pośrednictwem platformy zakupowej.
- 3) Kontakt z osobą uprawnioną do kontaktów- panią Magdaleną Bogucką jest możliwy przez platformę zakupową lub pod numerem tel. 52 58 35 439.
- 4) Termin składania ofert upływa 12 maja 2022 roku o godzinie 11:00.
- 5) Otwarcie ofert: 12 maja 2022 roku o godzinie 11:05.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień, uzupełnień, poprawienia błędów lub przedstawienia dodatkowych dokumentów w celu odtworzenia rzeczywistej treści oferty.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert niekompletnych lub niespełniających stawianych wymagań.
- 8) W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od udzielenia zamówienia lub unieważnienia postępowania.
- 10) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu ofertowym mają zastosowanie zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości do 130000 zł w Starostwie Powiatowym w Bydgoszcy i obowiązujące przepisy kodeksu cywilnego.





## V. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty, sposób ustalenia ceny ofertowej

### 1. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami podpisuje osoba reprezentująca Wykonawcę na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej albo osoba należycie umocowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, które w swej treści wskazywać będzie uprawnienie do podpisania oferty.
- 2) Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzu sporządzonym przez Wykonawcę, pod warunkiem, że jego treść będzie odpowiadała treści załączonego przez Zamawiającego formularza.
- 3) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia np. konsorcjum, w formularzu oferty należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem pełnomocnika do reprezentowania.
- 4) Zamawiający dopuszcza podpisanie oferty podpisem zaufanym z zastrzeżeniem, że podpisaną ofertę (załączoną w pliku) należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/pow\\_bydgoszcz](https://platformazakupowa.pl/pn/pow_bydgoszcz)
- 5) Ofertę należy złożyć (**skan podpisanej oferty lub podpisana oferta załączona w pliku, o którym mowa powyżej**) za pośrednictwem platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/pow\\_bydgoszcz](https://platformazakupowa.pl/pn/pow_bydgoszcz) **do 12 maja 2022 r. do godziny 11:00.**
- 6) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 7) Na ofertę składają się:
  - a) wypełniony formularz ofertowy- załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
  - b) wydruk z właściwego rejestru/wydruk z systemu teleinformatycznego, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, lub inny dokument (np. umowa spółki cywilnej) lub wskazanie danych umożliwiających Zamawiającemu dostęp do informacji, z których może pozyskać potwierdzenie uprawnień do reprezentacji Wykonawcy,
  - c) pełnomocnictwo, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

### 2. Sposób ustalenia ceny ofertowej:

- 1) Wykonawca w ofercie poda w złotych wartość oferty brutto, tj. cena jednostkowa brutto za przeszkolenie jednego uczestnika (cena ofertowa).



- 2) Cena ofertowa winna obejmować całość kosztów związanych z realizacją pełnego zakresu zamówienia. Cena ta nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
- 3) Kalkulując cenę ofertową należy wnikliwie przeanalizować zapisy Zapytania ofertowego.
- 4) Cena ofertowa może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 5) W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym ceny ofertowej wpisanym w platformie zakupowej, a zapisem liczbowym ceny ofertowej wskazanym w dołączonym skanie oferty, Zamawiający jako wiążący przyjmie zapis liczbowy wskazany przez Wykonawcę w załączonym skanie oferty.
- 6) W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym ceny ofertowej a zapisem słownym ceny ofertowej wskazanymi w dołączonym skanie oferty, Zamawiający jako wiążący przyjmie zapis liczbowy wskazany przez Wykonawcę w załączonym skanie oferty.

#### VI. Kryteria oceny oferty

- 1) Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów w kryterium określonym poniżej.
- 2) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena, waga kryterium- 100 %

#### Ocenie zostanie poddana wartość oferty brutto

Oferty ocenione zostaną wg wzoru:

**P=C**

przy czym 1% = 1 pkt

P– liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie

C– liczba punktów przyznanych w kryterium „wartość oferty brutto”

#### **Sposób obliczania C:**

Oferty w kryterium cena ocenione zostaną w następujący sposób:

$C = (C \text{ min.} / \text{Cof. ocen}) * 100 \text{ pkt}$

gdzie: Cmin.- najniższa wartość oferty brutto spośród złożonych ofert

Cof. ocen.- zaoferowana wartość oferty brutto ocenianej oferty

C- liczba punktów w kryterium „wartość oferty brutto” przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).





- 3) Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach. Oferty dodatkowe należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/pow\\_bydgoszcz](https://platformazakupowa.pl/pn/pow_bydgoszcz)
- 4) Jeżeli w opinii Zamawiającego zaoferowana przez Wykonawcę cena ofertowa wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy w wyznaczonym przez siebie terminie o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu lub ich istotnych części składowych. W przypadku, gdy Wykonawca nie udzieli wyjaśnień lub będą one niewystarczające i nadal cena ofertowa wydawać się będzie rażąco niska, oferta zostanie odrzucona. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

## VII. Warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania oraz pozostałe niezbędne zdaniem Zamawiającego informacje

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej Umowy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności:
  - 1) możliwość przedłużenia terminu wykonania zamówienia bez zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy (za zgodą Zamawiającego, nie później niż do 30.09.2022r.), jeśli wynikać to będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć, np. uzasadnionej prośby uczestnika lub Wykonawcy, przypadek losowy uczestnika, uzasadnionych okoliczności spowodowanych zakażeniami wirusowymi lub podobnymi, lub bezpośrednim lub pośrednim oddziaływaniem tych zakażeń,
  - 2) możliwość uszczegółowienia sposobu dokumentowania przebiegu szkolenia w uzasadnionych przypadkach, w tym związanych z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, gdyby zajęcia w ramach szkolenia/egzamin miały być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (tzw. zajęcia w formie nauki zdalnej), o ile obowiązujące przepisy prawa lub wymogi, w tym dot. zakresu realizacji przedmiotu zamówienia, pozwalają na ich przeprowadzenie w takiej formie oraz za zgodą Zamawiającego;
  - 3) w przypadku nieukończenia szkolenia/rezygnacji ze szkolenia przez uczestnika z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca pisemnie przedstawi sposób wyliczenia kwoty proporcjonalnej za udział tego uczestnika w szkoleniu. W przeciwnym razie Wykonawca nie otrzyma zapłaty za nieukończone szkolenie uczestnika. Wymagana będzie zgoda Zamawiającego oraz forma pisemna uzgodnień;



- 4) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie odpowiadającym zmianom tych przepisów.
2. Zamawiający przewiduje prawo Zamawiającego do odstąpienia od umowy, prawo do wypowiedzenia zawartej umowy, a także przewiduje kary umowne w przypadku nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności:
  - 1) niezapewnienia materiałów dydaktycznych/szkoleniowych dla uczestnika,
  - 2) niezrealizowania szkolenia zgodnie z programem,
  - 3) nieprzekazania Zamawiającemu wymaganych dokumentów,
  - 4) niezrealizowania szkolenia w umówionym terminie,
  - 5) odstąpienia od umowy bądź rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy Wykonawcy.
3. Szczegóły regulować będzie umowa.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **VIII. Informacje o formalnościach, jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
2. W celu wykazania uprawnień do reprezentacji Wykonawcy- w przypadku osób fizycznych- osoba podpisująca umowę najpóźniej w dniu jej zawarcia zobowiązana jest przedstawić dokument potwierdzający jej umocowanie do reprezentacji, np. stosowne pełnomocnictwo.

#### **IX. Uwagi końcowe oraz załączniki do Zapytania ofertowego**

1. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Załącznik nr 1- formularz oferty.
3. Załącznik nr 2- klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.