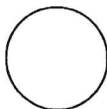


Adresat przesyłki:

## POTWIERDZENIE ODBIORU



Datownik pocztowej  
placówki oddawczej

Data: .....

Znak sprawy: I

Rodzaj przesyłki:

Termin: .....

Adresat potwierdzenia - Nadawca przesyłki:

Wojewódzki Sąd Administracyjny  
w Szczecinie  
Wydział I  
ul. Staromłyńska 10  
70-561 SZCZECIN

Nr nadawczy: .....

Potwierdzam własnoręcznym podpisem,  
że w dniu dzisiejszym wyżej wymienioną  
przesyłkę otrzymałem



.....  
(data, imię i nazwisko odbiorcy)

1) Przesyłkę doręczono<sup>\*)</sup>:

adresatowi

dozorczy domu

administracji domu

dorosłemu domownikowi

sołtysowi

upoważnionemu pracownikowi

.....  
(czytelnie imię i nazwisko odbiorcy)

2) Przesyłki nie doręczono w sposób określony w pkt 1, przesyłkę pozostawiono<sup>\*)</sup>:

w placówce pocztowej

w urzędzie gminy

.....  
(nazwa placówki pocztowej lub urzędu gminy)

o czym w dniu ..... umieszczono zawiadomienie:

w drzwiach adresata

w oddawczej skrzynce pocztowej

w skrytce pocztowej

3) Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2<sup>\*)</sup>:

adresatowi

upoważnionemu pracownikowi

osobie uprawnionej do reprezentacji przed sądem adresata  
będącej osobą prawną albo jednostką organizacyjną  
nieposiadającą osobowości prawnej

pełnomocnikowi pocztowemu

4) Przesyłki nie doręczono, gdyż<sup>\*)</sup>:

adresat odmówił przyjęcia

nie podjęto przesyłki z placówki pocztowej/urzędu gminy<sup>\*\*)</sup>

niepełny adres

z innych przyczyn .....

(podać jakie)

<sup>\*)</sup> Zaznaczyć właściwy kwadrat.

<sup>\*\*)</sup> Niepotrzebne skreślić.

.....  
(data i podpis doręczającego/wydającego<sup>\*)</sup>)