

Numer sprawy IZ.272.13.2020

## ZAMAWIAJĄCY

**Powiat Wałecki**  
**Numer NIP 765-16-76-498**  
**Adres: Starostwo Powiatowe w Wałczu**  
**ul. Dąbrowskiego 17, 78-600 Wałcz**

W niniejszym postępowaniu zamawiający działa w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz zamawiających opisanych w Rozdziale I SIWZ

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość zamówienia oszacowana została powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp) pod nazwą:

**Wałecka Grupa Zakupowa.**  
**Dostawa energii elektrycznej w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.**

Podstawa prawna: art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019, poz. 1843), dalej ustawa Pzp.

Miejsce publikacji:

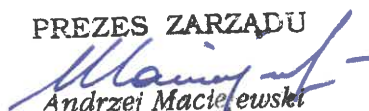
1. Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej. Data przesłania ogłoszenia do publikacji: 19 czerwca 2020 r.
2. Strona internetowa: <http://www.powiatwalecki.com.pl/>
3. Miejsce publicznie dostępne w siedzibie zamawiającego tablica ogłoszeń

sporządził:

Pełnomocnik Zamawiającego  
Pomorska Grupa Konsultingowa S.A.  
z siedzibą w (85-059) Bydgoszcz, ul. Unii Lubelskiej 4c  
numer NIP 554-10-06-264  
numer KRS 0000107024 Sąd Rejonowy w Bydgoszczy  
Pełnomocnictwo z dnia 27 lutego 2020r.

Bydgoszcz, dnia 19 czerwca 2020r.

PREZES ZARZĄDU

  
Andrzej Maciejewski

**Pomorska Grupa Konsultingowa S.A.**  
ul. Unii Lubelskiej 4c, 85-059 Bydgoszcz  
tel./fax 52 345 60 81  
NIP 5541006264

**DYREKTOR**  
  
Justyna Kowalska

## I. ZAMAWIAJĄCY

1. Zamawiający: **Powiat Wałecki**  
Siedziba: Starostwo Powiatowe w Wałczu, ul. Dąbrowskiego 17, 78-600 Wałcz  
Numer NIP: 765-16-76-498  
Numer Regon: 570799533  
adres internetowy: <http://www.powiatwalecki.pl/>  
tel. +48 67 250 84 30  
fax. +48 67 258 90 10  
e-mail: [zp@pgksa.pl](mailto:zp@pgksa.pl)

Zamawiający, **1) Powiat Wałecki**, w niniejszym postępowaniu działa w imieniu własnym, w imieniu i na rzecz nw. jednostek organizacyjnych Powiatu oraz w imieniu i na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Wałczu

oraz jako upoważniony zamawiający (na podstawie udzielonego Pełnomocnictwa) w imieniu i na rzecz nw. zamawiających:

**2) Gminy Białośliwie**, numer NIP 764-26-13-133, adres Urząd Gminy Białośliwie, ul. Księdza Kordeckiego 1, 89-340 Białośliwie, działającej w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych Gminy

**3) Geotermii Czarnków Sp. z o.o.**, numer NIP 763-14-99-314, siedziba Os. Parkowe 27, 64-700 Czarnków, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego Przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000114954

**4) Gminy Czarnków**, numer NIP 763-20-91-377, adres Urząd Gminy Czarnków, ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków, działającej w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych Gminy oraz (na podstawie udzielonego Pełnomocnictwa) w imieniu i na rzecz

- Biblioteki Publicznej Gminy Czarnków, Huta, ul. Radomska 20/1, 64-700 Czarnków

**5) Gminy Miasta Czarnków**, numer NIP 763-20-93-092, adres Urząd Miejski w Czarnkowie, Plac Wolności 6, 64-700 Czarnków, działającej w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych Gminy oraz (na podstawie udzielonego Pełnomocnictwa) w imieniu i na rzecz

- Miejskiego Centrum Kultury, Kościuszki 60, 64-700 Czarnków

**6) Miejskiej Kanalizacji i Wodociągów sp. z o.o. w Czarnkowie**, numer NIP 763-00-06-456, siedziba ul. Gdańska 48, 64-700 Czarnków, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego Przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000032605

**7) Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego**, numer NIP 763-20-92-218, adres Starostwo Powiatowe w Czarnkowie, ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków, działającego w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych Powiatu

**8) Gminy Drawsko**, numer NIP 763-20-87-298, adres Urząd Gminy Drawsko, ul. Powstańców Wielkopolskich 121, 64-733 Drawsko, działającej w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych Gminy oraz (na podstawie udzielonego Pełnomocnictwa) w imieniu i na rzecz

- Zakładu Kanalizacji i Wodociągów w Drawsku sp. z o.o., ul. Powstańców Wielkopolskich 121 A, 64-733 Drawsko
- Gminnego Ośrodka Kultury, Rekreacji Turystyki i Biblioteki Publicznej Gminy Drawsko, ul. Powstańców Wielkopolskich 140/1, 64-733 Drawsko

**9) Gminy Krzyż Wielkopolski**, numer NIP 763-21-01-118, adres Urząd Miasta, ul. Wojska Polskiego 14, 64-761 Krzyż Wielkopolski działającej w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych Gminy oraz (na podstawie udzielonego Pełnomocnictwa) w imieniu i na rzecz

- Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury, ul. Wojska Polskiego 11, 64-761 Krzyż Wielkopolski

**10) Gminy Lipka**, numer NIP 767-15-98-809, adres Urząd Gminy Lipka, ul. Kościuszki 28, 77-420 Lipka, działającej w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych Gminy oraz (na podstawie udzielonego Pełnomocnictwa) w imieniu i na rzecz

- Gminnego Ośrodka Kultury, ul. Dywizji Piechoty 2, 77-420 Lipka

**11) Gminy Lubasz**, numer NIP 763-20-93-034, adres Urząd Gminy w Lubasz, ul. Bolesława Chrobrego 37, 64-720 Lubasz, działającej w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych Gminy

**12) Zakładu Energetyki Ciepłej Wodociągów i Kanalizacji spółka z o.o. w Mirosławcu**, numer NIP 765-00-06-353, siedziba ul. Wolności 37, 78-650 Mirosławiec, wpisanego do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000225355

**13) Gminy Połajewo**, numer NIP 763-20-97-368, adres Urząd Gminy Połajewo, ul. Obornicka 6a, 64-710 Połajewo, działającej w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych Gminy

**14) Gminy Wałcz**, numer NIP 765-16-02-689, adres Urząd Gminy Wałcz, ul. Dąbrowskiego 8, 78-600 Wałcz, działającej w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych Gminy

**15) Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Wałczu**, numer NIP 765-15-97-178, adres ul. Wojska Polskiego 99, 78-600 Wałcz

**16) Gminy Wieleni**, numer NIP 763-21-09-491, adres Urząd Miejski w Wieleniu, ul. Kościuszki 34, 64-730 Wieleni, działającej w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych Gminy oraz (na podstawie udzielonego Pełnomocnictwa) w imieniu i na rzecz

- Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury, ul. Dworcowa 1, 64-730 Wieleni

**17) Gminy Wierzchowo**, numer NIP 674-13-49-199, adres Urząd Gminy Wierzchowo, ul. Długa 29, 78-530 Wierzchowo, działającej w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych Gminy oraz (na podstawie udzielonego Pełnomocnictwa) w imieniu i na rzecz

- Biblioteki Publicznej im. Ignacego Solarza w Wierzchowie, ul. Długa 29, 78-530 Wierzchowo
- Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Turystyki w Wierzchowie, ul. Parkowa 7, 78-530 Wierzchowo

**18) Gminy Wyrzysk**, numer NIP 764-26-07-173, adres Urząd Miejski w Wyrzysku, ul. Bydgoska 29, 89-300 Wyrzysk, działającej w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych Gminy

**19) Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Wyrzysku sp. z o.o.**, numer NIP 764-22-13-557, siedziba ul. Podgórna 1A, 89-300 Wyrzysk, wpisanego do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000097379

**20) Miasto i Gmina Wysoka**, numer NIP 764-26-13-156, adres Urząd Miasta i Gminy Wysoka, Plac Powstańców Wielkopolskich 20/21, 89-320 Wysoka, działającej w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych Gminy oraz (na podstawie udzielonego Pełnomocnictwa) w imieniu i na rzecz

- Ośrodka Upowszechniania Kultury, Plac Powstańców Wlkp. 16, 89-320 Wysoka.

**21) Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Czarnkowie**, numer NIP 763-18-16-045, adres ul. Ogrodowa 1, 64-700 Czarnków

**22) Zakładu Energetyki Ciepłej Sp. z o. o.**, numer NIP 765-14-58-778, siedziba: ul. Budowlanych 9/4, 78-600 Wałcz, wpisanego do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Koszalinie, IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000095113.

2. Postępowanie jest prowadzone pod nazwą:

## **Wałęcka Grupa Zakupowa. Dostawa energii elektrycznej w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.**

1. Pojęcia użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) JEDZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, opublikowany w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia,
- 2) Rozporządzenie MR – Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Dz. U. 2016r., poz. 1126 zmienione Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2018 poz. 1993),
- 3) SIWZ – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- 4) Ustawa Pzp – ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.,
- 5) Platforma aukcji elektronicznej - udostępnione przez Urząd Zamówień Publicznych narzędzie umożliwiające prowadzenia aukcji elektronicznych – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych,
- 6) Platforma zakupowa - narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwane dalej „Platformą”.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość zamówienia oszacowana została powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U 2019, poz. 1843).

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej w okresie od dnia **01.01.2021r.** do **31.12.2021r.** do **1.949** punktów poboru (PPE) o łącznym szacowanym wolumenie (+/- 10%) **17.232,79 MWh**, z tego:
  - 1) Do lokali i obiektów (**Część 1 zamówienia**) – **12.255,68 MWh** – szczegółowy wykaz PPE stanowi **Załącznik 1a** do SIWZ
  - 2) Dla potrzeb oświetlenia drogowego (**Część 2 zamówienia**) – **4.977,11 MWh** – szczegółowy wykaz PPE stanowi **Załącznik 1b** do SIWZWskazane powyżej prognozowane zużycie energii elektrycznej **ma charakter orientacyjny** i może odbiegać od faktycznie pobranej, w okresie trwania umowy, ilości energii. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości pobranej energii nie pociąga dla zamawiających (odbiorców) żadnych konsekwencji, poza koniecznością dokonania zapłaty za faktycznie pobraną energię wg stawek określonych w zawartej Umowie.
2. Standardy jakościowe: Przedmiotem zamówienia są dostawy energii elektrycznej o określonych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardach jakościowych.  
Standardy jakościowe energii elektrycznej opisane są w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne oraz w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (Dz. U. z 2007 r. Nr 93, poz. 623 ze zm.). Zasady kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną określa Rozporządzenie Ministra Energii z dnia 6 marca 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 503 ze zm.);
3. Kod CPV, pod którym sklasyfikowano przedmiot zamówienia:  
09300000-2 - Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa  
09310000-5 - Elektryczność.
4. Stosowane okresy rozliczeniowe:  
Grupa taryfowa B, C2x – 1 m-c  
Grupa taryfowa C1x, G, R – 2 m-ce
5. Usługi dystrybucyjne będą świadczone na podstawie odrębnych umów zawartych pomiędzy zamawiającymi (odbiorcami energii elektrycznej - dalej „Odbiorcami”) a operatorem systemu dystrybucyjnego (OSD).

6. Operator systemu dystrybucyjnego – zgodnie z opisem w Załączniku nr 1a/ 1b do SIWZ kolumna „Operator Systemu Dystrybucyjnego”.
7. Wykonawca, w oparciu o udzielone Pełnomocnictwo, zobowiązany będzie do zgłoszenia w imieniu własnym i zamawiających (odbiorców) umów sprzedaży energii elektrycznej właściwemu OSD zgodnie z obowiązującymi przepisami, przy czym wykonawca dokona zgłoszenia punktów poboru wyłącznie w oparciu o przekazane (po zawarciu umowy sprzedaży energii elektrycznej) przez zamawiającego lub jego Pełnomocnika dane do zmiany sprzedawcy.
8. Warunkiem rozpoczęcia dostaw energii elektrycznej we wskazanym (w odniesieniu do poszczególnych punktów poboru) terminie jest pozytywne przeprowadzenie procedury zmiany sprzedawcy, posiadanie przez odbiorcę ważnej umowy o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej oraz skuteczne rozwiązanie/wygaśnięcie dotychczas obowiązujących umów na sprzedaż energii elektrycznej/umów kompleksowych:
  - 1) W przypadku obowiązywania umów kompleksowych lub bezterminowych umów sprzedaży energii elektrycznej, zamawiający (odbiorcy) złożą (w odniesieniu do poszczególnych punktów poboru) stosowne oświadczenia o rozwiązaniu umów ze skutkiem na dzień poprzedzający planowaną datę rozpoczęcia dostaw (zgodnie z opisem w 1a/ 1b do SIWZ kolumna „Okres dostaw”).
  - 2) W przypadku posiadania terminowych umów sprzedaży, termin ich obowiązywania upływa z dniem poprzedzającym planowaną datę rozpoczęcia dostaw (zgodnie z opisem w Załączniku nr 1a/ 1b do SIWZ kolumna „Okres dostaw”).
9. W Załączniku nr 1a/ 1b w kolumnie „Zmiana sprzedawcy” wskazano w odniesieniu, do których PPE zmiana sprzedawcy nastąpi po raz pierwszy, a w odniesieniu do których po raz kolejny.
  - 1) W przypadku punktów poboru, w których nastąpił już rozdział umów na sprzedażową i dystrybucyjną (kolejna zmiana sprzedawcy), zamawiający (odbiorcy) posiadają umowy dystrybucyjne zawarte na czas nieoznaczony.
  - 2) W przypadku punktów poboru, dla których zmiana sprzedawcy nastąpi po raz pierwszy (a obecnie obowiązują umowy kompleksowe), wykonawca będzie zobowiązany do złożenia w imieniu zamawiającego wymaganego przez OSD oświadczenia skutkującego zawarciem umowy dystrybucji na czas nieoznaczony lub zawarcia umowy dystrybucji, na co wykonawcy udzielone zostanie Pełnomocnictwo.
10. W przypadku, gdy w trakcie trwania umowy nastąpią zmiany w zakresie Nabywcy / Odbiorcy wymagające zawarcia nowej umowy dystrybucyjnej, wykonawca zobowiązany będzie do złożenia OSD oświadczenia o zgodzie na zawarcie umów o świadczenie usług dystrybucji lub zawarcia w imieniu odbiorcy umowy dystrybucji, na co zamawiający udzieli stosownego Pełnomocnictwa.
11. W Załączniku nr 1a/ 1b do SIWZ w kolumnie „Odbiorca (adres do przesyłania faktur)” wskazano adresy, na jakie należy przysyłać faktury. Dane dotyczące wystawiania i dostarczania faktur zawarte zostaną w Umowie na dostawę energii elektrycznej/załączniku do Umowy.
12. Zamówienie udzielone zostanie w dwóch częściach:

**Część 1 zamówienia** – Dostawa energii elektrycznej do lokali i obiektów – szczegółowy wykaz PPE stanowi Załącznik nr 1a do SIWZ

**Część 2 zamówienia** – Dostawa energii elektrycznej dla potrzeb oświetlenia drogowego – szczegółowy wykaz PPE stanowi Załącznik nr 1b do SIWZ
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadził dialogu technicznego.
16. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art.67 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.
17. W odniesieniu do wszystkich PPE zamawiający (odbiorcy) posiadają status odbiorcy, wobec czego przysługuje im uprawnienie do zakupu energii od wybranego przez siebie sprzedawcy /art.4j ust.1 ustawy prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997r./.



### III.1. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - CZĘŚĆ 1 ZAMÓWIENIA DOSTAWA ENERGII ELEKTRYCZNEJ DO LOKALI I OBIEKTÓW

- Ilość układów pomiarowych rozliczających zużyta energię elektryczną **1.176 szt.**
- Szczegółowy opis punktów poboru (PPE) zamawiający zamieścił w **Załączniku nr 1a** do SIWZ.
- Szacunkowe zużycie energii elektrycznej w okresie obowiązywania umowy (+/- 10%) **12.255,68 MWh**, z tego:
 

Strefa I	6.907,08 MWh
Strefa II	4.193,33MWh
Strefa III	1.155,27 MWh
- Powyższe dane mają charakter orientacyjny. Wykonawca winien uwzględnić możliwe wahania poboru energii elektrycznej.
- Dostawy odbywać się będą w terminie od **01.01.2021r. do 31.12.2021r.** - szczegóły dotyczące terminów dostaw (rozpoczęcia i zakończenia) w odniesieniu do poszczególnych punktów poboru opisano w **Załączniku nr 1a** do SIWZ kolumna „Okres dostaw”.
- Układy pomiarowe z grupą taryfową **B** są dostosowane do procedury zmiany sprzedawcy.
- Obowiązujące obecnie umowy na dostawy energii elektrycznej wygasną lub ulegną rozwiązaniu ze skutkiem na dzień poprzedzający planowaną datę rozpoczęcia dostaw (kolumna „Okres dostaw”). Obowiązek wypowiedzenia umów leży po stronie zamawiających (odbiorców).
- Część 1 zamówienia – podsumowanie**

L.p.	Zamawiający	Szacowane zużycie energii elektrycznej w okresie trwania umowy [MWh]			Razem	Ilość punktów
		Strefa I	Strefa II	Strefa III		
1.	Powiat Wałecki	299,95	287,73	0	587,68	27
2.	Gmina Białośliwie	471,88	151,97	0	623,85	52
3.	Geotermia-Czarnków Sp. z o.o.	145,05	91,05	0	236,10	3
4.	Gmina Czarnków	96,07	147,22	0	243,29	108
5.	Gmina Miasta Czarnków	598,95	130,85	0	729,80	99
6.	Miejska Kanalizacja i Wodociągi Sp. z o.o. w Czarnkowie	276,32	362,64	527,85	1 166,81	17
7.	Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki	545,19	527,51	0	1 072,70	44
8.	Gmina Drawsko	366,07	257,46	0	623,53	69
9.	Gmina Krzyż Wielkopolski	146,75	196,08	0	342,83	30
10.	Gmina Lipka	106,98	80,29	0	187,27	24
11.	Gmina Lubasz	83,32	117,16	0	200,48	43
12.	Zakład Energetyki Ciepłej Wodociągów i Kanalizacji spółka z o.o. w Mirosławcu	195,28	287,16	0	482,44	45

13.	Gmina Połajewo	458,96	58,74	0	517,70	56
14.	Gmina Wałcz	1 156,94	267,09	0	1 424,03	126
15.	Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Wałczu	205,00	0,00	0	205,00	3
16.	Gmina Wieleni	334,93	217,10	0	552,03	94
17.	Gmina Wierzchowo	163,12	80,79	0	243,91	57
18.	Gmina Wyrzysk	278,72	355,53	0	634,25	67
19.	Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Wyrzysku Sp. z o.o.	367,38	42,39	0	409,77	57
20.	Miasto i Gmina Wysoka	203,78	258,61	0	462,39	61
21.	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Czarnkowie	12,73	40,79	0	53,52	2
22.	Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Wałczu	393,71	235,17	627,42	1 256,30	92
<b>RAZEM</b>		<b>6 907,08</b>	<b>4 193,33</b>	<b>1 155,27</b>	<b>12 255,68</b>	<b>1 176</b>

### III.2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - CZĘŚĆ 2 ZAMÓWIENIA DOSTAWA ENERGII ELEKTRYCZNEJ DLA POTRZEB OŚWIETLENIA DROGOWEGO

- Ilość układów pomiarowych rozliczających zużyty energię elektryczną **773 szt.**
- Szczegółowy opis punktów poboru (PPE) zamawiający zamieścić w **Załączniku nr 1b** do SIWZ.
- Szacunkowe zużycie energii elektrycznej w okresie obowiązywania umowy (+/- 10%) **4.977,11 MWh**, z tego:
  - Strefa I 4.561,66 MWh
  - Strefa II 415,45 MWh
  - Strefa III 0,00 MWh
 Powyższe dane mają charakter orientacyjny. Wykonawca winien uwzględnić możliwe wahania poboru energii elektrycznej.
- Dostawy odbywać się będą w terminie **od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.** - szczegóły dotyczące terminów dostaw (rozpoczęcia i zakończenia) w odniesieniu do poszczególnych punktów poboru opisano w **Załączniku nr 1b** do SIWZ kolumna „Okres dostaw”.
- Obowiązujące obecnie umowy na dostawy energii elektrycznej wygasną lub ulegną rozwiązaniu ze skutkiem na dzień poprzedzający planowaną datę rozpoczęcia dostaw (kolumna „Okres dostaw”). Obowiązek wypowiedzenia umów leży po stronie zamawiających (odbiorców).
- Część 2 zamówienia – podsumowanie**

L.p.	Zamawiający	Szacowane zużycie energii elektrycznej w okresie trwania umowy [MWh]			Razem	Ilość punktów
		Strefa I	Strefa II	Strefa III		
1.	Gmina Białośliwie	103,51	189,41	0	292,92	40
2.	Gmina Czarnków	586,74	0,74	0	587,48	114
3.	Gmina Miasta Czarnków	857,99	0,00	0	857,99	44

4.	Gmina Drawsko	191,38	4,54	0	195,92	43
5.	Gmina Krzyż Wielkopolski	350,72	6,09	0	356,81	49
6.	Gmina Lipka	231,16	0,00	0	231,16	50
7.	Gmina Lubasz	395,01	5,48	0	400,49	73
8.	Gmina Połajewo	165,17	0,00	0	165,17	32
9.	Gmina Wałcz	135,94	168,10	0	304,04	104
10.	Gmina Wieleń	516,50	7,37	0	523,87	80
11.	Gmina Wyrzysk	786,51	33,72	0	820,23	104
12.	Miasto i Gmina Wysoka	241,03	0,00	0	241,03	40
<b>RAZEM</b>		<b>4 561,66</b>	<b>415,45</b>	<b>0</b>	<b>4 977,11</b>	<b>773</b>

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dostawy odbywać się będą w terminie od **01.01.2021r. do 31.12.2021r.**

Szczegóły dotyczące terminów dostaw (rozpoczęcia i zakończenia) w odniesieniu do poszczególnych punktów poboru opisano w **Załączniku nr 1a/1b** do SIWZ kolumna „Okres dostaw”.

Warunkiem rozpoczęcia dostaw w terminach wskazanych w **Załączniku nr 1a/1b** jest skuteczne przeprowadzenie procedury zmiany sprzedawcy.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) Nie podlegają wykluczeniu,
  - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez zamawiającego (szczegółowo opisane w niniejszym Rozdziale poniżej).
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) Każdy z nich oddzielnie musi spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie Upnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj. każdy z nich musi posiadać ważną koncesję na obrót energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki,
  - 2) Warunki udziału w zakresie Zdolności technicznej lub zawodowej oraz Sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawcy mogą spełniać łącznie.
  - 3) Żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu.
3. Nie spełnienie przez wykonawcę choćby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu.
4. Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów:
  - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na Zdolnościach technicznych lub zawodowych lub Sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.



- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, pkt 2, pkt 4 i pkt 8 ustawy Pzp.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust.1 art.22a ustawy Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust.1 art.22a ustawy Pzp.
5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## V.1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – część 1 zamówienia

O udzielenie Części 1 zamówienia – Dostawa energii elektrycznej do lokali i obiektów mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

**1) Posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca posiada ważną **Koncesję na obrót energią elektryczną** wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2019r., poz.755 ze zm.).

**2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **2.000.000,00 zł** (dwa miliony 00/100 złotych).

**3) Zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże wykonanie w sposób należyty w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

a) dostaw energii elektrycznej o łącznym wolumenie nie mniejszym niż **10.000 MWh** (dziesięć tysięcy) oraz

b) dostaw energii elektrycznej do co najmniej **1.000** (jeden tysiąc) punktów poboru, przy czym zamawiający nie określa w ramach ilu umów/kontraktów dostawy zostały (są) wykonane (wykonywane).

W przypadku wykazania dostaw, realizowanych w oparciu o umowę niezakończoną przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, zamawiający uwzględni wartość tej ich części, która do upływu ww. terminu została faktycznie zrealizowana.

## V.2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – część 2 zamówienia

O udzielenie **Części 2 zamówienia – Dostawa energii elektrycznej dla potrzeb oświetlenia drogowego** mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

**1) Posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca posiada ważną **Koncesję** na obrót energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2019r., poz.755 ze zm.).

**2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **1.000.000,00 zł** (jeden milion 00/100 złotych).

**3) Zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże wykonanie w sposób należyty w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

a) dostaw energii elektrycznej o łącznym wolumenie nie mniejszym niż **3.000 MWh** (trzy tysiące)

oraz

b) dostaw energii elektrycznej do co najmniej **650** (sześćset pięćdziesiąt) punktów poboru, przy czym zamawiający nie określa w ramach ilu umów/kontraktów dostawy zostały (są) wykonane (wykonywane).

W przypadku wykazania dostaw, realizowanych w oparciu o umowę niezakończoną przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, zamawiający uwzględni wartość tej ich części, która do upływu ww. terminu została faktycznie zrealizowana.

## V.3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – część 1 i część 2 zamówienia (dotyczy sytuacji, gdy wykonawca ubiega się o udzielenie dwóch części zamówienia)

O udzielenie **dwóch części** zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

**1) Posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca posiada ważną **Koncesję** na obrót energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2019r., poz.755 ze zm.).

**2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **3.000.000,00 zł** (trzy miliony 00/100 złotych).

**3) Zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże wykonanie w sposób należyty w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

a) dostaw energii elektrycznej o łącznym wolumenie nie mniejszym niż **13.000,00 MWh** (trzynaście tysięcy)

oraz

b) dostaw energii elektrycznej do co najmniej **1.650** (jeden tysiąc sześćset pięćdziesiąt) punktów poboru, przy czym zamawiający nie określa w ramach ilu umów/kontraktów dostawy zostały (są) wykonane (wykonywane).

Wykonawca nie może wykazać tych samych dostaw więcej niż jeden raz.

W przypadku wykazania dostaw, realizowanych w oparciu o umowę niezakończoną przez upływem terminu składania ofert w postępowaniu, zamawiający uwzględni wartość tej ich części, która do upływu ww. terminu została faktycznie zrealizowana.

## **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA – dotyczy części 1, części 2**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:
  - 1) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia
  - 2) podlegającego wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp
  - 3) podlegającego wykluczeniu na podstawie art.24 ust.5 pkt 1, pkt 2, pkt 4, pkt 8 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust.5 pkt 1, 2, 4, 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA – dotyczy obu części zamówienia**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawca złoży wymagane przez zamawiającego oświadczenia oraz dokumenty.
2. Wraz z Ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć, w formie Jednolitego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W części IV Kryteria kwalifikacji wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  (alfa) bez obowiązku wypełnienia sekcji A, B, C, D.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów oraz zamieszcza informacje o tych podmiotach w JEDZ. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów złoży zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców:

- 1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania,
  - 2) każdy z wykonawców oddzielnie musi złożyć JEDZ – oświadczenie, które ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
  - 3) każdy z wykonawców oddzielnie musi spełniać warunki udziału w postępowaniu w zakresie Uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj. każdy z nich musi posiadać ważną koncesję na obrót energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, natomiast warunki udziału w zakresie Zdolności technicznej lub zawodowej lub Sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawcy mogą spełniać łącznie,
  - 4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
  - 5) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców,
  - 6) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp.
6. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca, **na wezwanie** zamawiającego, złoży:
- 6.1. W przypadku składania oferty na **Część 1 zamówienia** – Dostawa energii elektrycznej do lokali i obiektów
- 1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej wykonawca, złoży:  
**Ważną Koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej na obrót energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.**
  - 2) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawca złoży:  
**Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2.000.000,00 zł (dwa miliony 00/100 złotych).**  
Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
  - 3) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej wykonawca złoży:  
**Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ wraz z dowodami określającymi, czy dostawy te zostały wykonane należycie.**  
Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie dostaw są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.



W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

W przypadku wykazania dostaw, realizowanych w oparciu o umowę niezakończoną przez upływem terminu składania ofert w postępowaniu, zamawiający uwzględni wartość tej ich części, która do upływu ww. terminu została faktycznie zrealizowana.

6.2. W przypadku składania oferty na **Część 2 zamówienia** – Dostawa energii elektrycznej dla potrzeb oświetlenia drogowego

- 1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej wykonawca złoży:

**Ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej na obrót energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.**

- 2) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawca złoży:

**Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł (jeden milion 00/100 złotych).**

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

- 3) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej wykonawca złoży:

**Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ wraz z dowodami określającymi, czy dostawy te zostały wykonane należyście.**

Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie dostaw są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

W przypadku wykazania dostaw, realizowanych w oparciu o umowę niezakończoną przez upływem terminu składania ofert w postępowaniu, zamawiający uwzględni wartość tej ich części, która do upływu ww. terminu została faktycznie zrealizowana

6.3. W przypadku składania oferty **na dwie części** zamówienia

- 1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej wykonawca złoży:

**Ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej na obrót energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.**

- 2) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawca złoży:

**Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 3.000.000,00 zł (trzy miliony 00/100 złotych).**

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w



wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

- 3) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej wykonawca złoży:

**Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ wraz z dowodami określającymi, czy dostawy te zostały wykonane należycie.**

Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie dostaw są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

W przypadku wykazania dostaw, realizowanych w oparciu o umowę niezakończoną przez upływem terminu składania ofert w postępowaniu, zamawiający uwzględni wartość tej ich części, która do upływu ww. terminu została faktycznie zrealizowana.

7. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu – dotyczy **zarówno 1 jak i 2 części zamówienia** – wykonawca złoży następujące dokumenty:

- 1) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w **art.24 ust.1 pkt 13, 14 i 21** ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie **art.24 ust.5 pkt 1** ustawy Pzp;
- 5) **oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej** o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do SIWZ
- 6) **oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne**; - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do SIWZ
- 7) **oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170); - wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do SIWZ

- 8) oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ), a w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**Informacja:**

- Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ppkt 1-7 wykonawca składa na wezwanie zamawiającego.
- Oświadczenie, o którym mowa w ppkt 8 wykonawca przekazuje zamawiającemu bez wezwania w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert).

8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy, o których mowa w pkt 7 powyżej:
- 1) ppkt 1 (informacja z Krajowego Rejestru Karnego) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
  - 2) ppkt 2–4 (zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
9. Dokumenty, o których mowa w pkt 8 ppkt 1 i ppkt 2 lit.b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 8 ppkt 2 lit.a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w §7 ust. 1 *Rozporządzenia MR*, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w §7 ust.1 pkt 1 i pkt 2 lit. b *Rozporządzenia MR*, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w §7 ust. 1 pkt 2 lit. a *Rozporządzenia MR*, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
11. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 *Rozporządzenia MR*, składa dokument, o którym mowa § 7 ust.1 pkt 1 *Rozporządzenia MR*, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na

miejsce zamieszkania tej osoby – dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

12. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
13. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1-6 i 9 *Rozporządzenia MR*.
14. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
15. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu MR* składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
16. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych przez zamawiającego oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
17. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
18. Wykonawca nie jest obowiązany (o ile wskaże zamawiającemu) do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm). W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 *Rozporządzenia MR* w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.



19. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w §2, §5 i §7 przywołanego wyżej *Rozporządzenia MR*, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.
20. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – Załącznik nr 3 do SIWZ**
  - 1) Stanowi oświadczenie własne wykonawcy zastępujące, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, dokumenty i zaświadczenia wydawane przez organy publiczne lub osoby trzecie,
  - 2) Oświadczenie to zostało ustalone w drodze standardowego formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), którego wzór określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16).
  - 3) Instrukcja wypełniania, edytowalna wersja formularza JEDZ, elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ dostępne są na stronie: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> .
  - 4) Oświadczenie JEDZ, **w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym** składają:
    - a) Wykonawcy
    - b) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z wykonawców
    - c) Podmioty trzecie:
      - JEDZ podmiotu trzeciego składa wykonawca, jeżeli powołuje się na zasoby Podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu;
      - JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim wykonawca korzysta z zasobów Podmiotu trzeciego;
      - JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia;
  - 5) Formularz JEDZ należy złożyć **wraz z Ofertą**.
  - 6) JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 7) Wykonawca wypełnia JEDZ tworząc dokument elektroniczny. Wykonawca może skorzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Wykonawca może wygenerować JEDZ wykorzystując nieodpłatne narzędzie udostępnione przez Urząd Zamówień Publicznych dostępne pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/>).
  - 8) Po stworzeniu i wygenerowaniu dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca **podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania**, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 05 września 2016r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2019, poz. 162).

## VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między zamawiającym i wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem narzędzia platformazakupowa.pl /dalej *Platforma zakupowa*/, link do postępowania znajduje się na stronie zamawiającego <https://bip.powiatwalecki.pl/zamowienia/lista/16.dhtml>, postępowanie **Wałęcka Grupa Zakupowa. Dostawa energii elektrycznej w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.**
2. Instrukcja korzystania z *Platformy zakupowej* przez wykonawców jest dostępna <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
3. Komunikacja między zamawiającym i wykonawcą odbywa się przy użyciu formularza **"Wyślij wiadomość"** dostępnego po kliknięciu na link do *Platformy zakupowej*.

4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem postępowania określonym przez zamawiającego na pierwszej stronie SIWZ tj. **IZ.272.13.2020**
5. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii lub niedziałania *Platformy zakupowej* zamawiający dopuszcza komunikację z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres **zp@pgksa.pl** z zastrzeżeniem że **Ofertę** (w szczególności Formularz oferty) wykonawca może złożyć **wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej**, zgodnie z opisem w Rozdziale XI niniejszej SIWZ.
6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem **Formularza do komunikacji** jako załączniki.
7. Zgodnie z treścią art. 10a ust.5 ustawy Pzp **Ofertę /Formularz oferty/ oraz JEDZ** sporządza się pod rygorem nieważności w **postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
8. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza *Platformy zakupowej*.
9. Do porozumiewania się z wykonawcami uprawniony jest pełnomocnik zamawiającego Justyna Kowalska adres e-mail: **zp@pgksa.pl** telefon: 52 345 60 81.  
Kontaktowanie się wykonawcy z pełnomocnikiem zamawiającego odbywać się może w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00 – 15:00.
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej na której zamieszczona jest SIWZ.
13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
14. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieści ogłoszenie dodatkowych informacji, informacje o niekompletnej procedurze lub sprostowanie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
15. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana SIWZ stanie się jej integralną częścią.
16. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. zmienione Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.  
Dokumenty w wersji elektronicznej wykonawca sporządza w jednym z formatów zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, tj. Wykazem formatów danych oraz standardów zapewniających dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych ( ze zmianami wprowadzonymi Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2014 r. /Dz.U. 2014, poz.1671/ oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 października 2016 r. /Dz.U. z 2016, poz. 1744/).  
Zamawiający preferuje sporządzanie dokumentu elektronicznego w postaci **.pdf oraz podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES**.



17. **Dokumenty lub oświadczenia** jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w *Rozporządzeniu RM*, składane są w **oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
18. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca; wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
19. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem** elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje **przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
20. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
21. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu MR*, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
22. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust.1 w *Rozporządzeniu MR*, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
23. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa RM z 27.06.2017r. (Dz.U. z 2017, poz. 1320 ze zm.) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych:
  - 1) jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, **wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia**, z wyjątkiem oświadczeń dotyczących wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach i sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, lub oświadczeń dotyczących podwykonawców,
  - 2) w przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
24. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu lub dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę. Do kompresji zamawiający rekomenduje nw. formaty:
  - 1) **.zip (ZIP file format)**
  - 2) **.7Z (7-ZIP file format)**
25. Zamawiający informuje o występującym na *Platformie zakupowej* limicie objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów.

## **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości:
  - 1) W przypadku składania oferty na **Część 1 zamówienia: 100.000,00 zł** (słownie złotych: sto tysięcy 00/100)
  - 2) W przypadku składania oferty na **Część 2 zamówienia: 38.000,00 zł** (słownie złotych: trzydzieści osiem tysięcy 00/100)

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert pod rygorem odrzucenia Ofert.
3. Wadium może zostać wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:
  - 1) Pieniądzu - wadium zostanie uznane za wpłacone w terminie, jedynie pod warunkiem, że pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Dowód wniesienia wadium powinien być załączony do oferty.
  - 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
  - 3) Gwarancjach bankowych.
  - 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych.
  - 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy numer **81 1020 2847 0000 1102 0063 5847** z dopiskiem: **Wadium - Dostawa energii elektrycznej część 1 lub część 2.**
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy złożyć w **formie elektronicznej** za pośrednictwem Platformy zakupowej.
7. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądź, dokument musi być **opatrzoney kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia.**
8. Wadium wnoszone w formie gwarancji winno zawierać w swej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie się do zapłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie, bez konieczności dołączania jakichkolwiek dokumentów na wypadek gdyby wykonawca:
  - 1) W odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia o który mowa w art.25a ust.1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
  - 2) Odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - 3) Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy
  - 4) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wadium składane w innej formie niż pieniądź musi jednoznacznie wskazywać jakiego postępowania dotyczy (ze wskazaniem części zamówienia), określić wykonawcę, beneficjenta gwarancji (**Powiat Wałecki, adres Starostwo Powiatowe w Wałczu, ul. Dąbrowskiego 17, 78-600 Wałcz**) oraz gwaranta, kwotę gwarancji i termin jej ważności. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część, wadium na każdą część winno zostać złożone odrębnie.

W przypadku, gdy oferta zostanie złożona przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia w treści dokumentu winna znaleźć się informacja identyfikująca podmioty, których dotyczy.

Brak którejkolwiek z wymaganych adnotacji w treści dokumentu wadium będzie skutkować odrzuceniem oferty.
9. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda we wskazanym terminie ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art.46 ust.1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art.25a ust.1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
  - 2) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
  - 3) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
16. Wadium zostanie zwrócone wykonawcom w tej samej formie, w jakiej zostało wniesione. W przypadku złożenia wadium w formie elektronicznej, zwrot wadium nastąpi poprzez złożenie oświadczenia zamawiającego o zwolnieniu wadium.

## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą – 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej – zasady dotyczące przeprowadzenia aukcji elektronicznej zamawiający opisał w Rozdziale XIV SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć jedną Ofertę na **Część 1 zamówienia** i/lub jedną Ofertę na **Część 2 zamówienia** poprzez wypełnienie i podpisanie **Formularza oferty** stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ. Wykonawca składając Ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
3. Treść Oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem *Platformy zakupowej*. Link do platformy znajduje się na stronie internetowej zamawiającego <https://bip.powiatwalecki.pl/zamowienia/lista/16.dhtml> postępowanie **Wałęcka Grupa Zakupowa. Dostawa energii elektrycznej w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.**

4. Składanie oferty

- 1) Wykonawca złoży Ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ, tj. poprzez:
  - a) złożenie wypełnionego i podpisanego **Formularza Oferty** (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ), z zastrzeżeniem że informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa**, powinny zostać złożone w osobnym polu (w kroku 1) składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa – zgodnie z opisem w pkt 17 poniżej.
  - b) złożenie wypełnionego i podpisanego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia **/JEDZ/ wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ**,
  - c) złożenie **pełnomocnictw** do reprezentowania wykonawcy (lub wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik, pod rygorem nieważności winno być złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza.
  - d) złożenie **dokumentu** potwierdzającego wniesienie **wadium**,
  - e) oraz o ile dotyczy, złożenie **zobowiązania podmiotu trzeciego** (w formie oryginału *dokumentu elektronicznego*, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poświadczonej elektronicznej kopii oświadczenia podpisanej przez ten podmiot kwalifikowanym podpisem elektronicznym) do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dowody, że osoba podpisująca takie zobowiązanie, była uprawniona do działania w imieniu podmiotu trzeciego – w przypadku powoływania się przez wykonawcę na zasoby podmiotu trzeciego.

Powyższe dokumenty i oświadczenia składane są za pośrednictwem *Platformy zakupowej* w formie załączników.

Po złożeniu Oferty wyświetla się komunikat i wykonawca otrzymuje wiadomość email z platformazakupowa.pl.

- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko **jedną ofertę** za pośrednictwem *Platformy zakupowej*. *Platforma zakupowa* szyfruje Oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
- 3) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona z **zachowaniem postaci elektronicznej**.
- 4) Oferta musi być sporządzona w **języku polskim** i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy. Wszelkie czynności wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: *składanie oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem*) muszą być dokonywane przez osobę (osoby) reprezentujące wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, bądź osobę (osoby) właściwie umocowane.
- 5) W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne **pełnomocnictwo w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź kopii - poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza - sporządzonej w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Pełnomocnictwo powinno być opatrzone datą wystawienia, określać termin jego obowiązywania i zakres umocowania.
- 6) **Ofertę oraz oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w art. 25a, sporządza się, pod rygorem nieważności**, w postaci elektronicznej i opatruje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Zamawiający dopuszcza złożenie scanu oferty jako dokumentu elektronicznego (ofertę złożoną w postaci elektronicznej) niezależnie od tego, czy jej postać elektroniczna powstała wyłącznie przy użyciu programu komputerowego, czy też na skutek przekształcenia postaci papierowej do postaci elektronicznej, **jeżeli tylko dokument elektroniczny zostanie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
- 7) Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ), składany w oryginale opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, może być przygotowany i złożony wg wzoru zamieszczonego przez zamawiającego **lub** zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym KE wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy 2014/24/UE do którego odsyła link



podany w instrukcji zamieszczonej na platformie zakupowej. W odniesieniu do części IV przedmiotowego dokumentu (warunki udziału w postępowaniu i kryteria kwalifikacji) Wykonawca może poprzestać na wypełnieniu jedynie sekcji  $\alpha$  (alfa).

- 8) Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających zasoby składane na formularzu **JEDZ** muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
  - 9) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument lub oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
  - 10) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
  - 11) Zamawiający nie stawia wymogu, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom (ale nie polega na zasobach tych podwykonawców), wykazał brak istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu i złożył jednolity dokument dotyczący podwykonawców (art. 25a ust.5 ustawy Pzp).
  - 12) Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym celu wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 13) W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilku wykonawców, wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych (art. 141 ustawy Pzp).
  - 14) Jeżeli wybrana została oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
  - 15) Zaleca się, aby z treści Formularza Oferty wynikało, że oferta składana jest w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W miejsce „pełna nazwa wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.
  - 16) Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza zlecić podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
  - 17) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu (w kroku 1) składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 86 ust. 4 Pzp tajemnicą przedsiębiorstwa nie może być nazwa firmy, adres, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności. Zaleca się, aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia).
  - 18) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę:
    - a) Wykonawca posiadający konto (zalogowany) na Platformie zakupowej, za jej pośrednictwem może samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę
    - b) Wykonawca nie posiadający konta (niezalogowany) nie może samodzielnie wycofać oferty. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla wykonawców dostępnej na Platformie zakupowej.
  - 19) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
5. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:



- a) jest niezgodna z ustawą Pzp;
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp;
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- h) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust.2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- i) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- j) przyjęcie oferty naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- k) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej z wykorzystaniem linku do tego postępowania znajdującego się na stronie zamawiającego <https://bip.powiatwalecki.pl/zamowienia/lista/16.dhtml>, postępowanie **Wałęcka Grupa Zakupowa. Dostawa energii elektrycznej w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.**
2. **Ofertę należy złożyć do dnia 27.07.2020r. do godz. 10:00** Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” w drugim kroku i wyświetleniu komunikatu, że Oferta została złożona.
3. W związku z tym, że zamawiający nie odpowiada za ewentualną awarię internetu, czy problemy techniczne powstałe u wykonawcy, zaleca się zaplanowanie złożenia Oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.07.2020r. o godz. 10:15** w siedzibie Pełnomocnika zamawiającego: **Pomorska Grupa Konsultingowa S.A., ul. Unii Lubelskiej 4c, 85-059 Bydgoszcz.**
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwoty jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia.
6. Zamawiający po otwarciu ofert podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny złożonych ofert, terminu dostawy.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji\* i warunków płatności\* zawartych w ofertach (\*jeżeli dotyczą przedmiotowego zamówienia).
8. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w pkt 7 powyżej przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ).
9. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Składanie ofert przez [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) jest dla wykonawców **bezpłatne**.

### XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podstawą obliczenia ceny ofertowej jest Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji.

W odpowiednich rubrykach wykonawcy winni przedstawić ceny jednostkowe netto (zawierające podatek akcyzowy) sprzedaży energii elektrycznej w zł/MWh, wartość należnego podatku VAT, cenę jednostkową brutto (gdzie cena jednostkowa brutto to cena jednostkowa netto powiększona o należny podatek od towarów i usług) oraz cenę oferty brutto.

2. Sposób obliczenia ceny - **Część 1 zamówienia – Dostawa energii elektrycznej do lokali i obiektów**  
Cenę oferty należy obliczyć wg wzoru:

$$C = C_j \text{ brutto obiekty} \times E \text{ obiekty}$$

gdzie:

$$C_j \text{ brutto obiekty} = C_j \text{ netto obiekty} + \text{podatek VAT}$$

C - cena oferty brutto

$C_j \text{ netto obiekty}$  - uśredniona cena jednostkowa energii elektrycznej netto [w zł za MWh] (uśredniona dla wszystkich grup taryfowych) dostarczanej do punktów poboru szczegółowo opisanych w Załączniku nr 1a do SIWZ

**Podatek VAT** – wartość należnego podatku od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi na dzień składania Oferty przepisami

$E \text{ obiekty}$  - szacunkowa ilość energii elektrycznej [w MWh] dostarczanej w okresie obowiązywania umowy do punktów poboru opisanych w Załączniku nr 1a do SIWZ.

3. Sposób obliczenia ceny – **Część 2 zamówienia – Dostawa energii elektrycznej dla potrzeb oświetlenia drogowego**  
Cenę oferty należy obliczyć wg wzoru:

$$C = C_j \text{ brutto oświetlenie} \times E \text{ oświetlenie}$$

gdzie:

$$C_j \text{ brutto oświetlenie} = C_j \text{ netto oświetlenie} + \text{podatek VAT}$$

C - cena oferty brutto

$C_j \text{ netto oświetlenie}$  - uśredniona cena jednostkowa energii elektrycznej netto [w zł za MWh] (uśredniona dla wszystkich grup taryfowych) dostarczanej do punktów poboru szczegółowo opisanych w Załączniku nr 1b do SIWZ

**Podatek VAT** – wartość należnego podatku od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi na dzień składania Oferty przepisami

$E \text{ oświetlenie}$  - szacunkowa ilość energii elektrycznej [w MWh] dostarczanej w okresie obowiązywania umowy do punktów poboru opisanych w Załączniku nr 1b do SIWZ.

4. Ceny jednostkowe podane przez wykonawcę powinny uwzględniać zysk wykonawcy, oraz wszystkie inne koszty (w tym opłaty handlowe, koszty bilansowania handlowego) związane z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej Specyfikacji, jak również możliwe odchyłki wielkości poboru energii elektrycznej.
5. Wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, lecz jej treść i układ muszą być zgodne z Formularzem załączonym do niniejszej Specyfikacji (Załącznik nr 2 ).
6. Cena podana w Formularzu oferty stanowi cenę brutto.
7. Ceny jednostkowe brutto za 1 MWh podane przez Wykonawcę pozostaną przez cały okres realizacji umowy niezienne, z zastrzeżeniem zapisów Umowy (§ 17 Istotne dla Stron postanowienia umowy – Załącznik nr 5 do SIWZ).
8. Zamawiający przewiduje rozliczenie tylko w polskich złotych.
9. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## XIV. AUKCJA ELEKTRONICZNA

1. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z **zastosowaniem aukcji elektronicznej – odrębnie dla części 1 i części 2 - jeżeli zostaną złożone, co najmniej 2 oferty niepodlegające odrzuceniu.**
2. Aukcja jest jednoetapowa.
3. Zamawiający nie przewiduje „dogrywki” w ramach aukcji. W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawierają taką samą cenę, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach, zgodnie z dyspozycją art. 91 ust. 4 uPzp.
4. Złożenie postąpienia nie ma wpływu na bieg związania ofertą.
5. Aukcja elektroniczna zostanie przeprowadzona w ramach serwisu elektronicznego o nazwie Platforma Aukcji Elektronicznych, prowadzonego przez Urząd Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie przy ul. Postępu 17A, adres strony internetowej: <https://aukcje.uzp.gov.pl>.
6. Wymagania techniczne:

Do obsługi systemu niezbędny jest dowolny komputer klasy PC z systemem operacyjnym Windows lub Linux oraz dostępem do sieci Internet. Administrator gwarantuje w pełni prawidłową współpracę z przeglądarkami:

  - Mozilla Firefox w wersji 2.0 lub wyższej.
  - Opera w wersji 9.0 lub wyższej
  - Google Chrome w wersji 3.0 lub wyższej

Ze względu na brak kompatybilności przeglądarki Internet Explorer ze standardami przyjętymi w systemie aukcyjnym (powszechnie wykorzystywanymi w Internecie) oraz pojawiające się problemy związane z bezpieczeństwem, nie zaleca się korzystania z tej aplikacji podczas użytkowania Portalu Aukcji. Urząd Zamówień Publicznych zastrzega, że nie zostały przeprowadzone testy na zgodność z innymi przeglądarkami i z tego powodu nie może zagwarantować prawidłowej pracy systemu aukcyjnego z wykorzystaniem przeglądarek internetowych innych niż wyżej wskazane.
7. Zaproszenie do udziału w aukcji:
  - 1) Za pośrednictwem serwisu, na adres e-mail wskazany przez wykonawcę w Formularzu oferty, zamawiający wyśle do wykonawców, których oferta nie podlega odrzuceniu, Zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej ze wskazaniem pozycji oferty w rankingu, terminu otwarcia i zamknięcia aukcji, kryterium aukcji, sposobu obliczenia wartości punktowej.
  - 2) W związku z tym, że składane w aukcji elektronicznej oferty dotyczyć będą ceny jednostkowej netto za MWh, w celu ustalenia miejsca w rankingu ofert oraz obliczenia wartości punktowej, w formularzu ofert zamawiający wskazał zaoferowaną przez wykonawcę cenę jednostkową za MWh.
  - 3) Aby wziąć udział w aukcji wykonawca musi zalogować się na platformie za pośrednictwem linku znajdującego się w Zaproszeniu, przy użyciu loginu i hasła wskazanego w zaproszeniu. Celem zwiększenia bezpieczeństwa, system, przy pierwszym logowaniu się wykonawcy na konto założone przez zamawiającego, wymusi dokonanie zmiany HASŁA na nowe.
  - 4) Wskazane jest, aby niezwłocznie po otrzymaniu zaproszenia wykonawca zalogował się do systemu (za pomocą otrzymanego wraz z zaproszeniem loginu i hasła), a także potwierdził poprawność danych wprowadzonych przez zamawiającego za pomocą polecenia "Wyślij wiadomość do zamawiającego", ze szczególnym zwróceniem uwagi na poprawne zdefiniowanie przez zamawiającego osoby uprawnionej do składania postąpień.
  - 5) Do czasu otwarcia aukcji wykonawca może składać postąpienia próbne. W celu złożenia takiego postąpienia próbnego, należy wejść do zakładki „Oferta” i postępować zgodnie z wyświetlanymi instrukcjami.
  - 6) Postąpienia próbne nie wpływają na wartość oferty wykonawcy i nie są widoczne dla innych użytkowników systemu (w tym również dla zamawiającego).

8. Udział w aukcji elektronicznej

- 1) Przed przystąpieniem do aukcji elektronicznej wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się oraz akceptacji regulaminu określającego zasady oraz zakres świadczenia usługi w ramach serwisu elektronicznego o nazwie Platforma Aukcji Elektronicznych.
- 2) Zamawiający, na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów, w serwisie za pośrednictwem którego aukcja będzie prowadzona, wprowadzi dane osób uprawnionych do składania ofert (wykonywania postąpień). Postąpienia dokonywać może wyłącznie 1 osoba (jedna ze wskazanych przez wykonawcę), stąd w przypadku reprezentacji wieloosobowej niezbędne jest prawidłowe umocowanie przedstawicieli do składania oferty (postąpień) jednoosobowo. Osoby upoważnione do składania ofert w Aukcji (do składania postąpień) wykonawca wskaże w formularzu oferty (dane te powinny być zgodne z danymi przypisanymi do kwalifikowanego podpisu elektronicznego, np. podwójne imię, dwuczłonowe nazwisko).  
Zmiany osoby, która będzie składała oferty (postąpienia) podczas aukcji elektronicznej, można dokonać najpóźniej na trzy dni przed otwarciem aukcji.  
UWAGA: Należy zwrócić szczególną uwagę na poprawne zdefiniowanie przez zamawiającego osoby uprawnionej do składania postąpień. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości należy powiadomić zamawiającego za pośrednictwem portalu poprzez „Wyślij wiadomość do zamawiającego”
- 3) Warunkiem wzięcia udziału w aukcji elektronicznej jest dysponowanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym weryfikowanym.
- 4) Z uwagi na fakt, że postąpienia, które wykonawcy są zobligowani podpisać elektronicznie, są generowane w postaci dokumentu PDF (Portable Document Format), wykonawcy biorący udział w aukcji elektronicznej winni dysponować oprogramowaniem umożliwiającym odczytywanie plików w ww. formacie. Oprogramowanie takie wykonawcy mogą pobrać bezpłatnie ze strony internetowej <http://get.adobe.com/reader/>. Ponadto wykonawca chcący składać oferty w toku aukcji elektronicznej musi dysponować urządzeniami technicznymi oraz oprogramowaniem służącymi do obsługi podpisu elektronicznego.
- 5) Wykonawcy składający postąpienia są obowiązani podpisywać oferty składane w toku aukcji (postąpienia) za pomocą oprogramowania dostarczanego przez wystawcę podpisu elektronicznego - struktura generowanych przez platformę ofert nie pozwala na podpisywanie ich bezpośrednio z poziomu programu Adobe Reader.
- 6) **Oferty muszą być podpisane w formacie Xades - tylko dokumenty z takim podpisem będą przyjęte przez platformę aukcyjną jako prawidłowe.**  
Standardowo dokumenty mogą być podpisane zarówno podpisem wewnętrznym, jak i zewnętrznym. Celem uniknięcia problemów w toku aukcji wykonawcy winni wprowadzić odpowiednie ustawienia do oprogramowania obsługującego składanie przez nich podpisu elektronicznego jeszcze przed rozpoczęciem aukcji elektronicznej. W przypadku trudności z odpowiednim skonfigurowaniem oprogramowania obsługującego składanie podpisu elektronicznego zalecany jest kontakt z wystawcą podpisu (centrum certyfikacji).  
**UWAGA:** oferty generowane przez system aukcyjny nie umożliwiają wprowadzenia podpisu elektronicznego przy użyciu funkcji programu Adobe Reader (funkcja wykorzystywana m.in. w podpisywaniu deklaracji podatkowych). Opatrzanie oferty podpisem elektronicznym wymaga posłużenia się oprogramowaniem dostarczonym przez wystawcę podpisu elektronicznego (centrum certyfikacji).
- 7) Od momentu otwarcia aukcji elektronicznej do momentu jej zamknięcia każdy wykonawca może złożyć dowolną liczbę postąpień.
- 8) Terminy otwarcia i zamknięcia aukcji zostaną podane w zaproszeniu do udziału w aukcji.
- 9) Aukcja prowadzona jest zgodnie z czasem wskazanym w systemie (prawa górna część ekranu).
- 10) Kryterium oceny ofert w aukcji elektronicznej jest cena jednostkowa netto energii za 1 MWh, zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku.
- 11) Do obliczenia wartości punktowej złożonej oferty w zakresie kryterium ceny przyjmuje się wzór



$$\text{Punktacja badanej oferty} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena jednostkowa za 1 MWh}}{\text{Cena jednostkowa za 1 MWh oferty badanej}} \times 100$$

Maksymalna liczba punktów, która może być przyznana wynosi 100.

9. Sposób składania postąpień w toku aukcji:

- 1) Wykonawcy składają oferty (postąpienia) elektronicznie, pozostając w trybie bezpośredniego połączenia ze stroną internetową <https://aukcje.uzp.gov.pl>
- 2) Składanie postąpień jest możliwe wyłącznie po zalogowaniu się w systemie,
- 3) Składanie postąpień odbywa się z poziomu zakładki: „Moje aukcje”, w widoku „Oferta” ,
- 4) Minimalną wartość postąpienia to 0,5 zł netto za 1 MWh.
- 5) Jeżeli oferowana cena zawiera grosze, wykonawca zapisuje kwotę przy użyciu kropki, a nie przecinka, np. 175.20 a nie 175,20.
- 6) W celu wprowadzenia postąpienia należy nacisnąć polecenie „Złóż postąpienie” znajdujące się obok danego kryterium, a następnie wprowadzić oferowane warunki oferty i nacisnąć polecenie „Zmień”,
- 7) System wskazuje przewidywaną punktację, jaką uzyska oferta po wprowadzonych zmianach. Czynność wprowadzania zmian w ofercie można ponawiać aż do uzyskania oczekiwanej punktacji,
- 8) Wprowadzone zmiany należy zaakceptować za pomocą polecenia „Zapisz”,
- 9) Rozwiązanie zastosowane na platformie aukcji elektronicznych polega na tym, że po wprowadzeniu do systemu postąpienia, wygenerowany zostaje dokument PDF opisujący ofertę wykonawcy. Dokument ten należy pobrać (*zapisać na dysku lokalnym*), a następnie podpisać elektronicznie za pomocą oprogramowania dostarczanego przez wystawcę podpisu elektronicznego i odesłać podpisany dokument do systemu aukcyjnego. System dokona automatycznej weryfikacji podpisu elektronicznego - w przypadku pozytywnej weryfikacji, postąpienie zostanie przyjęte.  
**UWAGA: Wygenerowany przez system plik należy zapisać na dysku. Pliku po pobraniu na dysk przez przeglądarkę internetową nie należy zapisywać za pomocą żadnego innego programu, ponieważ może to spowodować naruszenie integralności poprzez zmianę wewnętrznej struktury dokumentu PDF. W konsekwencji dokument nie przejdzie pozytywnej weryfikacji i dokument nie zostanie przyjęty przez platformę aukcji elektronicznej.**
- 10) Po złożeniu postąpienia (potwierdzonego przesłaniem pliku pdf podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym) wykonawca ma podgląd ile punktów uzyskała jego oferta oraz które miejsce zajmuje w rankingu.
- 11) Udział w aukcji elektronicznej nie jest dla wykonawcy obligatoryjny, w przypadku braku postąpienia ze strony wykonawcy, wiążąca jest oferta złożona w pierwszym etapie.

## XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert – cena 100 %
2. Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt. W pozostałych przypadkach liczba punktów będzie obliczana wg poniższego wzoru:

$$\text{Punktacja badanej oferty wg kryterium ceny} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$



3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty która otrzyma największą ilość punktów.
4. Oferta na każdą z części oceniana będzie odrębnie.
5. W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawierają taką samą cenę, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. W toku badania i oceny oferty zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innych omyłek, polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści, o których mowa w art.87 ust.2 pkt.3.) Pzp – jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od powiadomienia o poprawce nie zgłosi sprzeciwu, będzie to równoznaczne z wyrażeniem zgody na zmianę.
10. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wskazane w pkt 1.
11. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty,
  - 4) unieważnieniu postępowania.- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zgodnie z zapisami Rozdziału XVII SIWZ.

3. Wykonawca przez cały okres trwania umowy zobowiązany jest posiadać wszelkie niezbędne umowy, uprawnienia, koncesje umożliwiające należyte wykonanie umowy.
4. Zamawiający zastrzega prawo żądania od wykonawcy (na każdym etapie realizacji umowy) złożenia dokumentów lub oświadczeń potwierdzających uprawnienia do należytego wykonania przedmiotu umowy.

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umów /dalej zabezpieczenie/- dotyczy **zarówno Części 1, Części 2.**
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w łącznej wysokości **5%** wartości zawieranych umów, zgodnie z poniższym opisem:  
**Część 1 zamówienia:** wykonawca wniesie **21** zabezpieczeń należytego wykonania umowy odrębnie dla każdej zawieranej z zamawiającymi umowy z *wyłączeniem umowy z Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Czarnkowie.*  
**oraz**  
**Część 2 zamówienia:** wykonawca wniesie **12** zabezpieczeń należytego wykonania umowy odrębnie dla każdej zawieranej umowy.
4. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania **w całości** przed podpisaniem Umów przez Strony.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U 2019 r. poz. 310).**Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach opisanych w art.148 ust.2 ustawy Pzp.**
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunki bankowe wskazane przez zamawiających w odrębnym piśmie.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. W przypadku składania przez wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja musi być wniesiona odrębnie dla każdego z zamawiających zgodnie z opisem pkt 3 powyżej. Gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego w terminie do 14 dni od otrzymania przez Gwaranta pisemnego wezwania do zapłaty, oraz winna zawierać, co najmniej następujące elementy:
  - 1) nazwę wykonawcy, (uwaga: jeśli zostaną wybrani wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, powinni być wymienieni wszyscy wykonawcy), nazwę beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib
  - 2) kwotę gwarancji,

- 3) termin ważności gwarancji,
- 4) wskazanie, iż sądem właściwym do rozpoznawania sporów z gwarancji jest sąd powszechny, właściwy dla siedziby zamawiającego a prawem właściwym dla gwarancji jest prawo polskie;
- 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę,
- 6) oświadczenie Gwaranta, że żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja Umowy lub jakichkolwiek dokumentów umownych, jakie mogą zostać sporządzone między wykonawcą a zamawiającym nie zwalniają Gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z Gwarancji i Gwarant rezygnuje z konieczności informowania o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji Umowy.

Wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w postaci gwarancji lub poręczenia musi wyraźnie wskazywać, iż jest ono wystawione na rzecz wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.

9. Wykonawca wnoszący zabezpieczenie w formie niepieniężnej jest zobowiązany przed wniesieniem zabezpieczenia do uzyskania od zamawiającego akceptacji treści dokumentu gwarancyjnego. Wykonawca w terminie do 5 dni od dnia otrzymania informacji o wyborze oferty wykonawcy jako najkorzystniejszej, przekazuje zamawiającemu proponowaną treść dokumentu gwarancyjnego (uwzględniającego wszystkie elementy opisane w pkt 8 powyżej). Zamawiający, w terminie 3 dni roboczych od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), dokonuje analizy i zgłasza ewentualne zastrzeżenia lub potwierdza przyjęcie treści dokumentu bez zastrzeżeń. Zamawiający zastrzega, że nie wyraża zgody na wprowadzenie do treści dokumentu zapisu zobowiązującego zamawiającego do złożenia żądania wypłaty wyłącznie za pośrednictwem Banku.
10. Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie 3 dni roboczych od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. W przypadku wniesienia przez zamawiającego zastrzeżeń, wykonawca zobowiązany przedłożyć do akceptacji kolejną wersją dokumentu gwarancyjnego. Wniesienie zabezpieczenia poprzez złożenie dokumentu, który nie uzyskał akceptacji zamawiającego jest równoznaczne z niewniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy i uprawnia zamawiającego do skorzystania z postanowień ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych związanych z niewniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art.94 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy stosuje się art.149 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z przepisami Ustawy prawo zamówień publicznych (art. 151 ust. 1 ustawy Pzp),
14. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zwrotu zabezpieczenia na rzecz wykonawcy, w terminie 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia następującego po dniu zakończenia dostaw energii elektrycznej do wszystkich punktów poboru energii elektrycznej, z tym zastrzeżeniem iż dokonanie zwrotu zabezpieczenia nie jest równoznaczne ze zrzeczeniem się roszczeń przysługujących zamawiającemu na podstawie §12 i § 18 Umowy (Istotne dla Stron postanowienia umowy – Załącznik nr 5 do SIWZ, dalej IPU), a wykonawca w dalszym ciągu pozostaje zobowiązany do wypełnienia swoich obowiązków wskazanych w §12 IPU z należyłą starannością i dokładnością.
15. W sytuacji, w której w terminie wskazanym w punkcie poprzedzającym, zamawiający stwierdzi niewykonanie bądź nienależyte zrealizowanie dostaw energii elektrycznej w okresie obowiązywania Umowy, zabezpieczenie podlega zwrotowi wyłącznie w takiej części, w jakiej pozostaje po zaspokojeniu roszczeń (szkód) zamawiającego związanych z niewykonaniem bądź nienależytym zrealizowaniem przedmiotu Umowy. Powyższe dokonywane jest poprzez jednostronne oświadczenie zamawiającego o potrąceniu wzajemnych wierzytelności.
16. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu w terminie i na zasadach określonych powyżej, na rachunek bankowy wykonawcy bez konieczności dodatkowego wezwania i w

pełnej wysokości jednorazowo wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, wylicznymi do dnia wskazanego w pkt.14, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy. Zwrot zabezpieczenia nastąpi na rachunek bankowy, z którego dokonano wpłaty zabezpieczenia, chyba że w terminie nie późniejszym niż na 14 dni przed umownym terminem zwrotu zabezpieczenia wykonawca wskaże zamawiającemu inny rachunek bankowy. Dyspozycja zmieniająca numer rachunku bankowego musi zostać podpisana przez osobę umocowaną do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy. Zamawiający dopuszcza złożenie dyspozycji w wersji elektronicznej na adres e-mail poszczególnych zamawiających, z zastrzeżeniem opatrzenia dyspozycji kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

17. Jeżeli zabezpieczenie złożono w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie i na zasadach określonych powyżej, w sposób właściwy dla instytucji stanowiącej zabezpieczenie.

## XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Podpisanie wszystkich umów nastąpi jednego dnia w jednym miejscu wskazanym przez zamawiającego. W przypadku utrzymywania się (na planowany na zawarcie umów termin) stanu epidemii, zamawiający dopuszcza, zawarcie umów drogą korespondencyjną, z zastrzeżeniem, że:
  - zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zostać skutecznie wniesione przez wykonawcę przed złożeniem przez zamawiającego podpisu na umowie i odesłaniem jej do wykonawcy,
  - wykonawca odeśle podpisane przez siebie egzemplarze umów (w formie pisemnej) niezwłocznie po ich otrzymaniu w ten sposób, że jeden egzemplarz danej umowy przekazany zostanie Pełnomocnikowi zamawiającego oraz po jednym egzemplarzu do poszczególnych zamawiających (stron umowy).
2. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawartych zostanie:

### **Część 1 zamówienia 22 umów pomiędzy wykonawcą a nw. zamawiającymi**

- 1) Powiat Wałęcki
- 2) Gmina Białośliwie
- 3) Geotermia-Czarnków Sp. z o.o.
- 4) Gmina Czarnków
- 5) Gmina Miasta Czarnków
- 6) Miejska Kanalizacja i Wodociągi Sp. z o.o. w Czarnkowie
- 7) Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki
- 8) Gmina Drawsko
- 9) Gmina Krzyż Wielkopolski
- 10) Gmina Lipka
- 11) Gmina Lubasz
- 12) Zakład Energetyki Ciepłej Wodociągów i Kanalizacji spółka z o.o. w Mirosławcu
- 13) Gmina Połajewo
- 14) Gmina Wałcz
- 15) Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Wałczu
- 16) Gmina Wieleń
- 17) Gmina Wierzchowo
- 18) Gmina Wyrzysk
- 19) Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Wyrzysku Sp. z o.o.
- 20) Miasto i Gmina Wysoka
- 21) Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Czarnkowie
- 22) Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Wałczu

### **Część 2 zamówienia: 12 umów pomiędzy wykonawcą a nw. zamawiającymi**

- 1) Gmina Białośliwie
- 2) Gmina Czarnków



- 3) Gmina Miasta Czarnków
- 4) Gmina Drawsko
- 5) Gmina Krzyż Wielkopolski
- 6) Gmina Lipka
- 7) Gmina Lubasz
- 8) Gmina Połajewo
- 9) Gmina Wałcz
- 10) Gmina Wieleń
- 11) Gmina Wyrzysk
- 12) Miasto i Gmina Wysoka

3. W przypadku podpisywania umów przez Pełnomocnika wykonawcy, Pełnomocnik zobowiązany będzie do złożenia dokumentu (Pełnomocnictwa), potwierdzającego umocowanie do tej czynności.
4. Wykonawcy, o których mowa w art.23 ust.1 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Warunki umowy zostały zawarte w **Załączniku nr 5** – Istotne dla Stron postanowienia umowy. Ceny jednostkowe brutto za 1 MWh pozostaną przez cały okres realizacji umowy niezmiennie, z zastrzeżeniem zapisów Umowy (§ 17 Istotne dla Stron postanowienia umowy – **Załącznik nr 5** do SIWZ).
6. Zamawiający przewidział możliwość zmiany ilości PPE wynikającej z włączenia do umowy nowych PPE w związku z np. przejściem punktów od innych podmiotów, wybudowaniem nowych lub np. wyłączenia obiektu z eksploatacji, zmiany stanu prawnego obiektu.
7. Rozliczenia za pobraną energię elektryczną odbywać się będą na podstawie danych o zużyciu energii elektrycznej udostępnionych wykonawcy przez OSD za dany okres rozliczeniowy. Zamawiający nie dopuszcza wystawiania faktur na podstawie zużyć szacunkowych sporządzonych przez wykonawcę – *zakaz nie dotyczy szacunkowych zużyć wykazywanych przez OSD*.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na wystawianie faktur (pojedynczych lub wspólnych) zawierających rozliczenia wykraczające poza przewidziany umową okres dostaw, pod rygorem wstrzymania płatności.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na wystawianie faktur (pojedynczych lub wspólnych) zawierających rozliczenia wynikające z różnych umów na dostawę energii elektrycznej, pod rygorem wstrzymania płatności.
10. Rozliczenia prowadzone mają być wg jednostek / danych do przesyłania faktur.
11. Zamawiający wyrażają zgodę na wystawianie faktur wspólnych dla tego samego odbiorcy (adres do przesyłania faktur) o ile okresy rozliczeniowe są zbieżne.
12. Dla potrzeb rozliczeń za pobraną energię elektryczną wykonawca posługiwać się będzie (jako wyjściową) ceną jednostkową netto. Zamawiający wyraża zgodę na stosowanie na fakturach jednostki kWh lub MWh.
13. Zamawiający nie dopuszcza dokonania przez wykonawcę samodzielnej zmiany terminu rozpoczęcia dostaw do poszczególnych punktów. Obowiązującymi terminami dostaw do poszczególnych punktów poboru są daty wskazane w **Załączniku nr 1a/1b** do SIWZ kolumna „Okres dostaw”.

## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Terminy wniesienia odwołania (art. 182 ustawy Pzp)
  - 8.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.180 ust.5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
  - 8.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8.
  - 8.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust.1 i 2 ustawy Pzp wnosi się, w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 8.4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
    - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  - 8.5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
  - 8.6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## XX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamówienie nie jest finansowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
3. Informacje dotyczące podwykonawstwa:
  - 1) wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

- 2) wykonawca ponosi wobec zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania podwykonawcy/podwykonawców, jak za swoje działania.
  - 3) powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
  - 4) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.22a ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania podwykonawcy, jak za swoje działania.
  5. Zamawiający udzieli wylonionemu w postępowaniu wykonawcy pełnomocnictwa do:
    - 1) zgłoszenia w imieniu zamawiającego (odbiorcy) umowy sprzedaży do OSD,
    - 2) reprezentowania zamawiającego (odbiorcy) w procesie zmiany sprzedawcy,
    - 3) złożenia w imieniu mocodawcy: wniosku o zawarcie umowy dystrybucyjnej lub oświadczenia o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy o świadczenie usług dystrybucji / zawarcia umów dystrybucji w imieniu mocodawcy.

Koszty wynikające ze świadczenia usług dystrybucji energii elektrycznej do poszczególnych punktów poboru ponoszą poszczególni odbiorcy energii elektrycznej.

Zamawiający dopuszcza udzielenie Pełnomocnictwa na wzorze stosowanym przez wykonawcę, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, po uprzedniej akceptacji treści dokumentu, w przeciwnym wypadku Pełnomocnictwo zostanie udzielone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ. Treść Pełnomocnictwa uzgadniana będzie po wyborze Oferty, wyłącznie z wykonawcą, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza.

6. Wraz z umową zamawiający prześle wykonawcy dokumenty rejestrowe (kserokopie) zamawiających (odbiorców), decyzja o nadaniu nr NIP i Regon, wypis z KRS oraz dokumenty potwierdzające umocowanie do działania w imieniu odbiorcy i kserokopie wypowiedzeń umów (o ile dotyczy).
7. Wymagane przez OSD dane do zmiany sprzedawcy:
  - Nazwa punktu poboru
  - Adres punktu poboru (miejscowość, ulica, numer domu/lokalu/działki, kod pocztowy)
  - Numer PPE
  - Parametry dystrybucyjne (moc umowna, grupa taryfowa)
  - Szacowane zużycie energii elektrycznej w okresie trwania umowy [MWh]
  - Nabywca (nazwa, adres, NIP)
  - Odbiorca (nazwa, adres)
  - Dane do przesyłania faktur
  - Operator Systemu Dystrybucyjnego
  - Obecny sprzedawca
  - Zmiana sprzedawcy (pierwsza/kolejna)
  - Okres dostaw (od - do)

przekazane zostaną w formie tabelarycznej w wersji edytowalnej na wskazany przez wykonawcę adres e-mail.

Wykonawca dokona zgłoszenia umowy (do OSD) wyłącznie w oparciu o dane przekazane przez zamawiającego. Skutki zgłoszenia innych danych, niż opisane w zdaniu pierwszym, obciążą wykonawcę.

## **XXI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO**

W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO<sup>1)</sup> będzie w szczególności:

**Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:**

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

**Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:**

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Bogdan Wankiewicz - Starosta Wałęcki z siedzibą w Wałczu ul. Dąbrowskiego 17, 78-600 Wałcz,
- jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu praw, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych - tel. 67/ 250 84 29,
- **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą** na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wałęcka Grupa Zakupowa. Dostawa energii elektrycznej w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art.96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.97 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- **posiada Pani/Pan:**
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- **nie przysługuje Pani/Panu:**
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,



- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Odbiorcą danych osobowych jest również Usługodawca - operator platformazakupowa.pl, którym jest Open Nexus Sp. z o.o., ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, 61-441 Poznań. Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy KRS 0000335959, NIP 7792363577, REGON 301196705, kapitał zakładowy 62000 PLN, e-mail cwk@platformazakupowa.pl.

Administratorem danych osobowych, w przypadku wzięcia udziału w aukcji elektronicznej, jest Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Postępu 17A.

Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich zamawiającemu w ofertach. W związku z tym należy złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie (treść oświadczenia zawarta została w Formularzu oferty).

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1a i 1b	Wykaz punktów poboru
Załącznik nr 2	Formularz oferty
Załącznik nr 3	Formularz JEDZ w wersji edytowalnej
Załącznik nr 4	Wykaz dostaw
Załącznik nr 5	Istotne dla Stron postanowienia umowy
Załącznik nr 6	Oświadczenie w sprawie przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 7	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące wykazania braku przesłanek do wykluczenia
Załącznik nr 8	Pełnomocnictwo dla wykonawcy



Dane Wykonawcy

Pełna nazwa wykonawcy

Adres (ulica, kod pocztowy, miejscowość)

adres e-mail

**FORMULARZ OFERTY**

**Dotyczy Część 1 zamówienia\* / Część 2 zamówienia\*** *niepotrzebne skreślić*

1. W odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. **Wałęcka Grupa Zakupowa. Dostawa energii elektrycznej w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.** niniejszym składam/y Ofertę na wykonanie:

1) **Części 1 zamówienia - Dostawa energii elektrycznej do lokali i obiektów za cenę brutto** \_\_\_\_\_ zł (słownie złotych \_\_\_\_\_ 00/100), w tym podatek VAT 23%, zgodnie z poniższym wyliczeniem:

Szacunkowe zużycie [MWh]	Cena jednostkowa netto [zł/MWh] (uśredniona)	Podatek VAT [zł]	Cena jednostkowa brutto [zł/MWh] (uśredniona)	Wartość oferty brutto [zł]
1	2	3	4	5
<del> </del>	<del> </del>	3=kol.2 x stawka podatku VAT	4=kol.2 +kol.3	5=kol.1 x kol.4
<b>12.255,68</b>				

2) **Części 2 zamówienia - Dostawa energii elektrycznej dla potrzeb oświetlenia drogowego za cenę brutto** \_\_\_\_\_ zł (słownie złotych \_\_\_\_\_ 00/100), w tym podatek VAT 23%, zgodnie z poniższym wyliczeniem:

Szacunkowe zużycie w okresie obowiązywania umowy [MWh]	Cena jednostkowa netto [zł/MWh] (uśredniona)	Podatek VAT [zł]	Cena jednostkowa brutto [zł/MWh] (uśredniona)	Wartość oferty brutto [zł]
1	2	3	4	5
<del> </del>	<del> </del>	3=kol.2 x stawka podatku VAT	4=kol.2 +kol.3	5=kol.1 x kol.4
<b>4.977,11</b>				

2. Zamówienie wykonam/y w terminie: zgodnie z SIWZ.

3. Zamówienie wykonam/y na warunkach: określonych w SIWZ

4. **Oświadczam/my, że:**

1) Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania Oferty.

2) Zamówienie zrealizuję/jemy – \*sami/\*przy udziale podwykonawców w zakresie

(nazwa podwykonawcy i powierzony zakres zamówienia)

- 3) Akceptujemy postanowienia zawarte w Istotnych dla Stron postanowieniach umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
- 4) Oferowany przez nas przedmiot zamówienia jest zgodny ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 5) Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 6) Oferta zawiera\*/nie zawiera\* informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa znajdują się \_\_\_\_\_\*.
- 7) Do oferty dołączamy pełnomocnictwo/a - o ile dotyczy.
- 8) Sposób reprezentacji Wykonawcy\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (wypełniają jedynie wykonawcy składający wspólną ofertę – konsorcja/spółki cywilne) : \_\_\_\_\_
- 9) Wadium wniesione w formie pieniężnej należy zwrócić na rachunek bankowy:  
\_\_\_\_\_
- 10) Adres email, na który można przekazywać informacje i zawiadomienia \_\_\_\_\_,
- 11) Osoby uprawnione do składania ofert (postępowań) w trakcie aukcji elektronicznej:
  - a) \_\_\_\_\_  
Imię (imiona) i nazwisko / adres email, na który wysłane zostanie Zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej
  - b) \_\_\_\_\_  
Imię (imiona) i nazwisko / adres email, na który wysłane zostanie Zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej
- 12) **Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2</sup>.\***
- 13) **Oświadczamy że:**
  - 1) wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\*,
  - 2) wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył \_\_\_\_\_ objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła \_\_\_\_\_<sup>3</sup> zł.\*

Miejscowość \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (poprzez jego wykreślenie).

<sup>3</sup> Wpisać wartość netto (bez kwoty podatku).

\* - Niepotrzebne skreślić

**Uwaga:** Wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.

Tylko w przypadku, gdy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, wartość tego towaru lub usługi bez podatku VAT. – należy wypełnić pkt 12 pkt 2) oświadczenia.



**STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA**

**Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego**

**W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia<sup>1</sup>. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia<sup>2</sup> w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:**

**Dz.U. UE S numer 291455-2020, data 24.06.2020r.**

**strona <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:291455-2020:TEXT:PL:HTML&src=0>**

**Numer ogłoszenia w 2020/S 120-291455**

**Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:**

**W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [...]**

**INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.**

<b>Tożsamość zamawiającego<sup>3</sup></b>	<b>Odpowiedź:</b>
Nazwa:	Zamawiający, 1) Powiat Wałecki, w niniejszym postępowaniu działa w imieniu własnym, w imieniu i na rzecz nw. jednostek organizacyjnych Powiatu oraz w imieniu i na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Wałczu  oraz jako upoważniony zamawiający (na podstawie udzielonego Pełnomocnictwa) w imieniu i na rzecz nw. zamawiających:  2) Gminy Białośliwie, numer NIP 764-26-13-133, adres Urząd Gminy Białośliwie, ul. Księdza Kordeckiego 1, 89-340 Białośliwie, działającej w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych

<sup>1</sup> Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

<sup>2</sup> W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

<sup>3</sup> Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

	<p>Gminy</p> <p>3) Geotermii Czarnków Sp. z o.o., numer NIP 763-14-99-314, siedziba Os. Parkowe 27, 64-700 Czarnków, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego Przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000114954</p> <p>4) Gminy Czarnków, numer NIP 763-20-91-377, adres Urząd Gminy Czarnków, ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków, działającej w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych Gminy oraz (na podstawie udzielonego Pełnomocnictwa) w imieniu i na rzecz</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Biblioteki Publicznej Gminy Czarnków, Huta, ul. Radomska 20/1, 64-700 Czarnków</li></ul> <p>5) Gminy Miasta Czarnków, numer NIP 763-20-93-092, adres Urząd Miejski w Czarnkowie, Plac Wolności 6, 64-700 Czarnków, działającej w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych Gminy oraz (na podstawie udzielonego Pełnomocnictwa) w imieniu i na rzecz</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Miejskiego Centrum Kultury, Kościuszki 60, 64-700 Czarnków</li></ul> <p>6) Miejskiej Kanalizacji i Wodociągów sp. z o.o. w Czarnkowie, numer NIP 763-00-06-456, siedziba ul. Gdańska 48, 64-700 Czarnków, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego Przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000032605</p> <p>7) Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego, numer NIP 763-20-92-218, adres Starostwo Powiatowe w Czarnkowie, ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków, działającego w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych Powiatu</p> <p>8) Gminy Drawsko, numer NIP 763-20-87-298, adres Urząd Gminy Drawsko, ul. Powstańców Wielkopolskich 121, 64-733 Drawsko, działającej w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych Gminy oraz (na podstawie udzielonego Pełnomocnictwa) w imieniu i na rzecz</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Zakładu Kanalizacji i Wodociągów w Drawsku sp. z o.o., ul. Powstańców Wielkopolskich 121 A, 64-733 Drawsko</li></ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gminnego Ośrodka Kultury, Rekreacji Turystyki i Biblioteki Publicznej Gminy Drawsko, ul. Powstańców Wielkopolskich 140/1, 64-733 Drawsko</li> </ul> <p>9) Gminy Krzyż Wielkopolski, numer NIP 763-21-01-118, adres Urząd Miasta, ul. Wojska Polskiego 14, 64-761 Krzyż Wielkopolski działającej w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych Gminy oraz (na podstawie udzielonego Pełnomocnictwa) w imieniu i na rzecz</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury, ul. Wojska Polskiego 11, 64-761 Krzyż Wielkopolski</li> </ul> <p>10) Gminy Lipka, numer NIP 767-15-98-809, adres Urząd Gminy Lipka, ul. Kościuszki 28, 77-420 Lipka, działającej w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych Gminy oraz (na podstawie udzielonego Pełnomocnictwa) w imieniu i na rzecz</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gminnego Ośrodka Kultury, ul. Dywizji Piechoty 2, 77-420 Lipka</li> </ul> <p>11) Gminy Lubasz, numer NIP 763-20-93-034, adres Urząd Gminy w Lubasz, ul. Bolesława Chrobrego 37, 64-720 Lubasz, działającej w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych Gminy</p> <p>12) Zakładu Energetyki Ciepłej Wodociągów i Kanalizacji spółka z o.o. w Mirosławcu, numer NIP 765-00-06-353, siedziba ul. Wolności 37, 78-650 Mirosławiec, wpisanego do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000225355</p> <p>13) Gminy Połajewo, numer NIP 763-20-97-368, adres Urząd Gminy Połajewo, ul. Obornicka 6a, 64-710 Połajewo, działającej w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych Gminy</p> <p>14) Gminy Wałcz, numer NIP 765-16-02-689, adres Urząd Gminy Wałcz, ul. Dąbrowskiego 8, 78-600 Wałcz, działającej w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych Gminy</p> <p>15) Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Wałczu, numer NIP 765-15-97-178, adres ul. Wojska Polskiego 99, 78-600 Wałcz</p> <p>16) Gminy Wieleń, numer NIP 763-21-09-491, adres</p>
--	--

Urząd Miejski w Wieleniu, ul. Kościuszki 34, 64-730 Wielień, działającej w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych Gminy oraz (na podstawie udzielonego Pełnomocnictwa) w imieniu i na rzecz

- Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury, ul. Dworcowa 1, 64-730 Wielień

17) Gminy Wierzchowo, numer NIP 674-13-49-199, adres Urząd Gminy Wierzchowo, ul. Długa 29, 78-530 Wierzchowo, działającej w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych Gminy oraz (na podstawie udzielonego Pełnomocnictwa) w imieniu i na rzecz

- Biblioteki Publicznej im. Ignacego Solarza w Wierzchowie, ul. Długa 29, 78-530 Wierzchowo
- Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Turystyki w Wierzchowie, ul. Parkowa 7, 78-530 Wierzchowo

18) Gminy Wyrzysk, numer NIP 764-26-07-173, adres Urząd Miejski w Wyrzysku, ul. Bydgoska 29, 89-300 Wyrzysk, działającej w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych Gminy

19) Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Wyrzysku sp. z o.o., numer NIP 764-22-13-557, siedziba ul. Podgórna 1A, 89-300 Wyrzysk, wpisanego do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000097379

20) Miasto i Gmina Wysoka, numer NIP 764-26-13-156, adres Urząd Miasta i Gminy Wysoka, Plac Powstańców Wielkopolskich 20/21, 89-320 Wysoka, działającej w imieniu własnym i jednostek organizacyjnych Gminy oraz (na podstawie udzielonego Pełnomocnictwa) w imieniu i na rzecz

- Ośrodka Upowszechniania Kultury, Plac Powstańców Wlkp. 16, 89-320 Wysoka.

21) Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Czarnkowie, numer NIP 763-18-16-045, adres ul. Ogrodowa 1, 64-700 Czarnków

22) Zakładu Energetyki Ciepłej Sp. z o. o., numer NIP 765-14-58-778, siedziba: ul. Budowlanych 9/4, 78-600 Wałcz, wpisanego do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Koszalinie, IX Wydział Krajowego



	Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000095113.
<b>Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia <sup>4</sup> :	<b>Wałęcka Grupa Zakupowa. Dostawa energii elektrycznej w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.</b>
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) <sup>5</sup> :	Numer sprawy IZ.272.13.2020

**Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.**

## Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

### A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

<b>Identyfikacja:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Nazwa:	[ ]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[ ] [ ]
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów <sup>6</sup> : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Informacje ogólne:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem <sup>7</sup> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<del>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest</del>	<del><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</del>

<sup>4</sup> Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

<sup>5</sup> Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

<sup>6</sup> Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>7</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

<p><b>zastrzeżone</b><sup>8</sup>: czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym”<sup>9</sup> lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego?  <b>Jeżeli tak,</b>  jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.</p>	<p>[...]  [...]</p>
<p>Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p>
<p><b>Jeżeli tak:</b>  <b>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</b></p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:  b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:  c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie<sup>10</sup>:  d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?  <b>Jeżeli nie:</b>  <b>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</b>  <b>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</b>  e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?</p>	<p>a) [.....]  b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):  [.....][.....][.....][.....]  c) [.....]  d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie    (adres internetowy, wydający urząd lub organ,</p>

<sup>8</sup> Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

<sup>9</sup> Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

<sup>10</sup> Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]
<b>Rodzaj uczestnictwa:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami <sup>11</sup> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<b>Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.</b>	
<b>Jeżeli tak:</b> a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	a): [.....] b): [.....] c): [.....]
<b>Części</b>	<b>Odpowiedź:</b>
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[ ]

**B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY**

*W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:*

<b>Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

**C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW**

<b>Zależność od innych podmiotów:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
---------------------------------------	-------------------

<sup>11</sup> Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
---	---

**Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V<sup>12</sup>.**

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

**(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)**

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

**Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.**

<sup>12</sup> Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.



### Część III: Podstawy wykluczenia

#### A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

<p>W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. udział w <b>organizacji przestępczej</b><sup>13</sup>;</li> <li>2. <b>korupcja</b><sup>14</sup>;</li> <li>3. <b>nadużycie finansowe</b><sup>15</sup>;</li> <li>4. <b>przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną</b><sup>16</sup></li> <li>5. <b>pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu</b><sup>17</sup></li> <li>6. <b>praca dzieci i inne formy handlu ludźmi</b><sup>18</sup>.</li> </ol>	
<p><b>Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:</b></p>	<p><b>Odpowiedź:</b></p>
<p>Czy w stosunku do <b>samego wykonawcy</b> bądź <b>jakiegokolwiek osoby</b> będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, <b>wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]<sup>19</sup></p>
<p><b>Jeżeli tak, proszę podać</b><sup>20</sup>:</p> <p>a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;</p> <p>b) wskazać, kto został skazany [ ];</p> <p>c) <b>w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio</b></p>	<p>a) data: [ ], punkt(-y): [ ], powód(-ody): [ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-</p>

<sup>13</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

<sup>14</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

<sup>15</sup> W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

<sup>16</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podleganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejszej decyzji ramowej.

<sup>17</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

<sup>18</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

<sup>19</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>20</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<b>ustalone w wyroku:</b>	y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] <sup>21</sup>
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia <sup>22</sup> („samooczyszczenie”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<b>Jeżeli tak</b> , proszę opisać przedsięwzięte środki <sup>23</sup> :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

<b>Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:</b>	<b>Odpowiedź:</b>	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich <b>obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne</b> , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
<b>Jeżeli nie</b> , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie <b>decyzji</b> sądowej lub administracyjnej: – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, <b>o ile została w nim bezpośrednio określona</b> , długość okresu wykluczenia: 2) w <b>inny sposób</b> ? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe	<b>Podatki</b>	<b>Składki na ubezpieczenia społeczne</b>
	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [ ...]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....] – [.....] c2) [ ...]

<sup>21</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>22</sup> Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>23</sup> Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

odsetki lub grzywny?		
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): <sup>24</sup> [.....][.....][.....]	

**C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIETYTUŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAM  
ZAWODOWYMI<sup>25</sup>**

**Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.**

<b>Informacje dotyczące ewentualnej nietytułalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy <sup>26</sup> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b> , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b> , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) <b>zbankrutował</b> ; lub b) <b>prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe</b> lub likwidacyjne; lub c) <b>zawarł układ z wierzycielami</b> ; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych <sup>27</sup> ; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? <b>Jeżeli tak:</b> – Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie         – [.....]

<sup>24</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>25</sup> Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

<sup>26</sup> O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>27</sup> Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

<p>realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej<sup>28</sup>.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>– [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien <b>poważnego wykroczenia zawodowego</b><sup>29</sup>?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami <b>porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji</b>?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek <b>konflikcie interesów</b><sup>30</sup> spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą <b>doradzał(-o)</b> instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób <b>zaangażowany(-e) w przygotowanie</b> postępowania o udzielenie zamówienia?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została <b>rozwiązana przed czasem</b>, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>

<sup>28</sup> Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

<sup>29</sup> W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<sup>30</sup> Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.



	[.....]
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że:</p> <p>nie jest winny poważnego <b>wprowadzenia w błąd</b> przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;</p> <p>b) nie <b>zataił</b> tych informacji;</p> <p>c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz</p> <p>d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

**D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO**

<b>Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b>	<b>Odpowiedź:</b>
<p>Czy mają zastosowanie <b>podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b> określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?</p> <p>Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] <sup>31</sup>
<p><b>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?</b></p> <p><b>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</b></p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [.....]

<sup>31</sup>

Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

## Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja  $\alpha$  lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

$\alpha$ : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

**Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:**

<b>Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji</b>	<b>Odpowiedź</b>
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

### A: KOMPETENCJE

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

Kompetencje	Odpowiedź
<p><b>1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym</b> prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy<sup>32</sup>. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[...]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi:</b> Czy konieczne jest posiadanie określonego <b>zezwolenia lub bycie członkiem</b> określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada. [ ...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

### B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
<p><b>1a) Jego („ogólny”) roczny obrót</b> w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p>

<sup>32</sup>

Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

<p>i/lub 1b) Jego <b>średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący</b><sup>33</sup> (): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) <b>obrot w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem</b> i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego <b>średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący</b><sup>34</sup>: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta  (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku <b>gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne</b> za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do <b>wskaźników finansowych</b><sup>35</sup> określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y<sup>36</sup> – oraz wartość): [.....], [.....]<sup>37</sup>  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) W ramach <b>ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony</b> na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [...] waluta  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do <b>innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych</b>, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która <b>mogła zostać określona</b> w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

33

Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

34

Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

35

Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

36

Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

37

Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do <b>zamówień publicznych na roboty budowlane</b>:                      W okresie odniesienia<sup>38</sup> wykonawca <b>wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju</b>:                      Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]                      Roboty budowlane: [.....]                      (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Jedynie w odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi</b>:                      W okresie odniesienia<sup>39</sup> wykonawca <b>zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju</b>: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych<sup>40</sup>:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>2) Może skorzystać z usług następujących <b>pracowników technicznych lub służb technicznych</b><sup>41</sup>, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości:                      W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[.....]                      [.....]</p>								
<p>3) Korzysta z następujących <b>urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości</b>, a jego <b>zaplecze naukowo-badawcze</b> jest następujące:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące <b>systemy zarządzania łańcuchem dostaw</b> i śledzenia łańcucha dostaw:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <b>W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu:</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>								

<sup>38</sup> Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad pięciu lat.

<sup>39</sup> Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do trzech lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad trzech lat.

<sup>40</sup> Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

<sup>41</sup> W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.



<p>Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli<sup>42</sup> swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?</p>	
<p>6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:</p>	<p>a) [.....] b) [.....]</p>
<p>7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące</p>	<p>Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]</p>
<p>9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom<sup>43</sup> następującą część (procentową) zamówienia:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy: Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

<sup>42</sup> Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

<sup>43</sup> Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca postanowił zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia oraz polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

<p>zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia?  <b>Jeżeli nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione:          Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[...]          (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):          [.....][.....][.....]</p>
--	--

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych <b>norm zapewniania jakości</b>, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych?  <b>Jeżeli nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione:          Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie            [.....] [.....]          (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):          [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych <b>systemów lub norm zarządzania środowiskowego</b>?  <b>Jeżeli nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące <b>systemów lub norm zarządzania środowiskowego</b> mogą zostać przedstawione:          Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie            [.....] [.....]          (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):          [.....][.....][.....]</p>

## Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.  
Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:**

**Wykonawca oświadcza, że:**

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób <b>spełnia</b> obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla <b>każdego</b> z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p> <p>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej<sup>44</sup>, proszę wskazać dla <b>każdego</b> z nich:</p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie<sup>45</sup></p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]<sup>46</sup></p>

## Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawdziwe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim<sup>47</sup>, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.<sup>48</sup>, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby **Powiat Wałecki** uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby postępowania: **Wałecka Grupa Zakupowa. Dostawa energii elektrycznej w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.:** (skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

<sup>44</sup> Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

<sup>45</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>46</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>47</sup> Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

<sup>48</sup> W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.



Dane Wykonawcy

Pełna nazwa wykonawcy

Adres (ulica, kod pocztowy, miejscowość)

adres e-mail

## WYKAZ DOSTAW

### Dotyczy Część 1 zamówienia\* / Część 2 zamówienia\* *niepotrzebne skreślić*

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę energii elektrycznej przedkładam(y) wykaz dostaw energii elektrycznej wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie):

L.p.	Nazwa odbiorcy, adres nr telefonu do kontaktu	Przedmiot zamówienia	Ilość sprzedanej energii elektrycznej [MWh]	Ilość punktów poboru szt.	Termin wykonania zamówienia od - do

Miejscowość, data

**Uwaga:**

W przypadku składania oferty na Część 1 zamówienia należy wykazać należyście wykonane dostawy zgodnie z Rozdziałem V.1. SIWZ  
W przypadku składania oferty na Część 2 zamówienia należy wykazać należyście wykonane dostawy zgodnie z Rozdziałem V.2. SIWZ  
W przypadku składania oferty na dwie części zamówienia należy wykazać należyście wykonane dostawy zgodnie z Rozdziałem V.3 SIWZ





**UMOWA SPRZEDAŻY ENERGII ELEKTRYCZNEJ**

Numer .....

Umowa zawarta w dniu..... r. w ..... pomiędzy:

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w (...-...) ....., zarejestrowaną w ..... pod nr ....., numer NIP ....., numer REGON ....., kapitał zakładowy: ..... wpłacony ....., posiadającą/ym koncesję na obrót energią elektryczną, reprezentowaną/nym przez:

.....

.....

zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”,

W treści umowy **Zamawiający** oraz **Wykonawca** zwani są również **Stronami**.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, prowadzonego pod nazwą **Wałęcka Grupa Zakupowa. Dostawa energii elektrycznej w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r., Część .....**

**Postanowienia ogólne**

**§1**

1. Wykonawca przystępując do niniejszej umowy oświadcza, że posiada wszelkie wymagane przepisami zezwolenia, umowy i uprawnienia umożliwiające należyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Przedmiotem Umowy jest sprzedaż energii elektrycznej do punktów poboru szczegółowo opisanych w *Załączniku nr 1* do Umowy, na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne oraz w wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych.
3. Umowa nie obejmuje czynności związanych z dystrybucją energii elektrycznej, przyłączeniem, opomiarowaniem i jakością energii, wchodzących w zakres odrębnych umów o świadczenie usług Dystrybucji z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego.
4. Jeżeli nic innego nie wynika z postanowień Umowy użyte w niej pojęcia oznaczają:
  - 1) **Generalna umowa dystrybucyjna** – umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a OSD określająca ich wzajemne prawa i obowiązki związane ze świadczeniem usługi dystrybucyjnej w celu realizacji niniejszej Umowy,
  - 2) **Nabywca** – jednostka wskazana na fakturze za sprzedaż energii elektrycznej,
  - 3) **Odbiorca** – odbiorca energii elektrycznej w rozumieniu ustawy prawo energetyczne,
  - 4) **Okres rozliczeniowy** – okres, za który na podstawie odczytów urządzeń pomiarowych następuje rozliczenie zużytej energii elektrycznej, zgodny z okresem rozliczeniowym udostępnionym przez OSD działającym na danym terenie,
  - 5) **OSD** - Operator Systemu Dystrybucyjnego - przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się świadczeniem usług dystrybucyjnych,
  - 6) **Punkt poboru (PPE)** – miejsce dostarczania energii elektrycznej,
  - 7) **RODO** - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
  - 8) **Umowa** – niniejsza umowa,
  - 9) **Umowa o świadczenie usług dystrybucyjnych** – umowa zawarta pomiędzy **Zamawiającym** lub **Odbiorcą** a OSD określająca prawa i obowiązki związane ze świadczeniem przez OSD usługi dystrybucji energii elektrycznej,
  - 10) **URE** – Urząd Regulacji Energetyki ,
  - 11) **Ustawa Pzp** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

**§2**

Sprzedaż energii elektrycznej odbywa się na warunkach określonych przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne, zwanej dalej Prawo energetyczne, zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami do ww. ustawy oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny, zasadami określonymi w koncesjach, postanowieniach niniejszej Umowy, oraz w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

### §3

1. Sprzedaż energii elektrycznej odbywa się za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej należącej do OSD, z którym **Zamawiający** (Odbiorca) ma zawarte umowy o świadczenie usług dystrybucji.
2. **Wykonawca** oświadcza, że ma zawartą generalną umowę dystrybucyjną z OSD, umożliwiającą sprzedaż energii elektrycznej do PPE opisanych w *Załączniku nr 1* do Umowy za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej OSD przez okres nie krótszy niż okres obowiązywania niniejszej umowy.
3. **Wykonawca** oświadcza, że posiada koncesję na obrót energią elektryczną o numerze ....., wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w dniu .....\*, której okres ważności przypada na dzień ..... \*wpisać prawidłowe dane
4. **Wykonawca** oświadcza, że posiada ważne umowy umożliwiające pełnienie przez **Wykonawcę** funkcji podmiotu odpowiedzialnego za bilansowanie handlowe dla energii elektrycznej sprzedanej w ramach przedmiotowej Umowy przez okres nie krótszy niż okres trwania niniejszej umowy.
5. W przypadku, gdy okres obowiązywania niniejszej Umowy jest dłuższy niż okres ważności dokumentu, o którym mowa w ust. 3 powyżej, **Wykonawca** zobligowany jest w terminie nie późniejszym niż na trzy miesiące przed datą upływu ważności tych dokumentów, przedłożyć **Zamawiającemu** aktualną koncesję na obrót energią elektryczną.

### Przedmiot Umowy i podstawowe zasady sprzedaży energii elektrycznej

#### §4

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż przez **Wykonawcę** energii elektrycznej w okresie **01.01.2021r. do 31.12.2021r.**, z zastrzeżeniem możliwości wystąpienia odmiennych okresów dostaw w odniesieniu do poszczególnych PPE (*Załącznik nr 1*, kolumna „Okres dostaw”).
2. Przedmiotem umowy jest sprzedaż przez **Wykonawcę** energii elektrycznej do punktów poboru energii elektrycznej szczegółowo opisanych w *Załączniku nr 1* do Umowy, z zastrzeżeniem zapisów §17 Umowy.
3. Sprzedaż energii elektrycznej poprzedzona zostanie zgłoszeniem, o którym mowa w §6 ust.1 Umowy.

#### §5

1. Łączną ilość energii elektrycznej dostarczaną w okresie realizacji umowy do wszystkich punktów poboru energii elektrycznej opisanych w *Załączniku nr 1* do Umowy prognozuje się na poziomie ..... **MWh**.
2. Ewentualna zmiana szacowanego zużycia (wahanie na poziomie +/- 10%) nie będzie skutkowałą dodatkowymi kosztami dla **Zamawiającego**, poza rozliczeniem za faktycznie użytą ilość energii wg cen określonych w dokumentacji przetargowej oraz niniejszej umowie.
3. Moc umowna, warunki jej zmiany oraz miejsce dostarczenia energii elektrycznej do punktów poboru wymienionych w *Załączniku nr 1* określana jest każdorazowo w umowach o świadczenie usług dystrybucyjnych zawartych z OSD.
4. Energia elektryczna kupowana na podstawie niniejszej Umowy używana będzie na potrzeby nabywcy (odbiorcy) końcowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.12.2008r. o podatku akcyzowym.

### Zobowiązania Stron

#### §6

##### Zobowiązania **Wykonawcy**:

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do:
  - 1) złożenia OSD, w imieniu własnym i **Zamawiającego** zgłoszenia o zawarciu umowy na sprzedaż energii elektrycznej,
  - 2) złożenia w imieniu **Zamawiającego** wniosków o zawarcie umów dystrybucyjnych z OSD oraz zawarcia w imieniu i na rzecz **Zamawiającego**/Odbiorcy umowy o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej lub złożenia oświadczenia o zgodzie na zawarcie umów o świadczenie usług dystrybucji w przypadku, gdy Odbiorca nie posiada rozdzielonych umów (pierwsza zmiana sprzedawcy) lub gdy w trakcie trwania niniejszej umowy nastąpią zmiany w zakresie Nabywcy / Odbiorcy wymagające zawarcia nowej umowy dystrybucyjnej,
  - 3) reprezentowania **Zamawiającego** przed OSD w procesie zmiany sprzedawcy.Czynności opisane w pkt 1), 2) **Wykonawca** podejmie bez zbędnej zwłoki, w terminie umożliwiającym rozpoczęcie dostaw w terminach opisanych w *Załączniku nr 1* kolumna „Okres dostaw”. W dniu zawarcia niniejszej Umowy **Zamawiający** udzieli **Wykonawcy** stosownych Pełnomocnictw w tym zakresie. Zgłoszenie, o którym mowa w pkt 1), **Wykonawca** dokona w oparciu o dane do zmiany sprzedawcy przekazane przez **Zamawiającego** na adres e-mail **Wykonawcy**, zgodnie z opisem zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do dokonania wszelkich czynności i uzgodnień z OSD niezbędnych do przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających lub

opóźniających zmianę sprzedawcy, **Wykonawca** niezwłocznie poinformuje o tym fakcie **Zamawiającego** faxem lub drogą elektroniczną na wskazany przez **Zamawiającego** numer/adres e-mail.

3. **Wykonawca** zobowiązuje się do pełnienia funkcji podmiotu odpowiedzialnego za bilansowanie handlowe dla energii elektrycznej sprzedanej w ramach tej Umowy. Koszty wynikające z dokonania bilansowania uwzględnione są w cenie energii elektrycznej. Tym samym **Wykonawca** zwalnia **Zamawiającego** z wszelkich kosztów i obowiązków związanych z bilansowaniem handlowym.

#### §7

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do:
  - 1) pobierania energii zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami Umowy.
  - 2) terminowego regulowania należności za energię elektryczną.
  - 3) przekazywania **Wykonawcy** istotnych informacji dotyczących realizacji Umowy, w szczególności o zmianach w umowach dystrybucyjnych mających wpływ na realizację Umowy oraz danych niezbędnych do dokonania czynności, do których **Wykonawca** zostanie umocowany przez **Zamawiającego**.
2. **Zamawiający** oświadcza, że w przypadku, gdy jeszcze nie posiada ważnych umów o świadczenie usług dystrybucyjnych, udzieli **Wykonawcy** niezbędnego Pełnomocnictwa do złożenia wniosków oraz podpisania z OSD w imieniu i na rzecz **Zamawiającego** (Odbiorcy) umów dystrybucji energii elektrycznej lub złożenia stosownego oświadczenia o zgodzie na ich zawarcie (zgodnie z treścią Pełnomocnictwa) oraz zapewni ich utrzymanie w mocy przez cały okres planowanych dostaw. Koszty wynikające ze świadczenia przez OSD usług dystrybucji energii elektrycznej ponosić będą poszczególni Odbiorcy energii elektrycznej.
3. W przypadku rozwiązania umowy na świadczenie usług dystrybucyjnych zawartej pomiędzy **Zamawiającym** (Odbiorcą) a OSD, lub zamiarze jej rozwiązania, **Zamawiający** (Odbiorca) zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić **Wykonawcę**.

#### §8

**Strony** zobowiązują się do:

1. niezwłocznego wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mających wpływ na rozliczenia za energię.
2. zapewnienia wzajemnego dostępu do danych oraz wglądu do materiałów stanowiących podstawę do rozliczeń za dostarczoną energię.

#### §9

**Strony** ustalają, że w przypadku wprowadzenia w trybie zgodnym z prawem, ograniczeń w dostarczaniu i poborze energii, **Zamawiający** (Odbiorca) jest obowiązany do dostosowania dobowego poboru energii do planu ograniczeń, stosownie do komunikatów radiowych lub indywidualnego zawiadomienia. Za ewentualnie wynikłe z tego tytułu szkody **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności.

### Obsługa/Standardy jakościowe/Bonifikaty

#### §10

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zapewnić standardy jakościowe obsługi w przedmiocie niniejszej Umowy.
2. W przypadku niedotrzymania standardów jakościowych obsługi, określonych obowiązującymi przepisami Prawa energetycznego, **Wykonawca** zobowiązany jest do udzielania bonifikat za niedotrzymanie przez **Wykonawcę** standardów jakościowych obsługi odbiorcy w terminie 30 dni od dnia, w którym nastąpiło niedotrzymanie standardów jakościowych obsługi odbiorców, w wysokości określonej Prawem energetycznym oraz zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami do ww. ustawy lub innym, obowiązującym w chwili zaistnienia przywołanej okoliczności, aktem prawnym.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do:
  - 1) udzielania **Zamawiającemu** odpowiedzi na złożone (pisemnie/faxem/drogą elektroniczną) zapytania, wnioski (w szczególności dotyczące rozliczeń, procedury zmiany sprzedawcy, dostaw rezerwowych) w terminie nie późniejszym niż 14 dni od daty wpływu do **Wykonawcy**,
  - 2) wystawienia i dostarczenia (adres jak dla faktury) faktury korygującej w terminie 14 dni od daty rozpatrzenia i uznania reklamacji.
4. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie energii elektrycznej do obiektów **Zamawiającego** (Odbiorcy) w przypadku klęsk żywiołowych, innych przypadków siły wyższej, awarii w systemie oraz awarii sieciowych, jak również z powodu wyłączeń dokonywanych przez OSD.

### Ceny i stawki opłat

#### § 11

1. Wynagrodzenie **Wykonawcy** z tytułu realizacji niniejszej Umowy obliczane będzie jako iloczyn ilości faktycznie zużytej energii elektrycznej (ustalonej na podstawie danych pomiarowo-rozliczeniowych udostępnionych **Wykonawcy** przez OSD) oraz ceny jednostkowej netto (zawierającej podatek akcyzowy) energii elektrycznej, powiększony o należny podatek VAT, zgodnie ze złożoną ofertą:

Cena jednostkowa netto za MWh ..... zł  
Podatek VAT (...%) ..... zł  
Cena jednostkowa brutto za MWh ..... zł

- Przewidywane łączne wynagrodzenie **Wykonawcy** wyniesie brutto ..... zł (słownie złotych brutto .../100), przy uwzględnieniu prognozy oraz szacowanych zużyć (§5 ust.1 Umowy) w odniesieniu do poszczególnych punktów poboru zgodnie z *Załącznikiem nr 1* do Umowy. W przypadku pobrania większej lub mniejszej ilości energii elektrycznej **Zamawiający /Odbiorca** zobowiązany będzie do zapłaty za faktycznie zużytą ilość energii wg cen określonych w dokumentacji przetargowej oraz niniejszej umowie.
- Stawka jednostkowa za MWh określona w ust.1 oraz w złożonej Ofercie pozostanie przez cały okres umowy niezmienna z zastrzeżeniem zapisów §17 pkt 1 Umowy.

## Rozliczenia

### § 12

- Rozliczenia za pobraną energię elektryczną odbywać się będą zgodnie z okresem rozliczeniowym udostępnionym przez OSD działającym na danym terenie. Wykazany na fakturze okres rozliczeniowy musi być zgodny z okresem rozliczeniowym udostępnionym **Wykonawcy** przez OSD. W przypadku stwierdzenia różnicy w okresie rozliczeniowym, **Zamawiającemu/Odbiorcy** przysługuje uprawnienie do złożenia reklamacji i ewentualnego żądania skorygowania faktury.
- Wykonawca** otrzymywać będzie wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy na podstawie danych o zużyciu energii elektrycznej przekazanych przez OSD za dany okres rozliczeniowy. Na pisemne żądanie **Zamawiającego** (Odbiorcy) **Wykonawca** zobowiązany jest do udzielenia pisemnej informacji w sprawie uzyskania od OSD danych o zużyciu, o których mowa w zdaniu pierwszym. W razie konieczności uzyskania informacji od OSD, **Wykonawca** upoważnia niniejszym **Zamawiającego** (Odbiorcę) do uzyskania od OSD danych stanowiących podstawę rozliczenia energii elektrycznej, w tym do uzyskania informacji o terminach udostępnienia **Wykonawcy** danych.
- Wykonawca** wystawia faktury nie później niż w terminie 10 dni roboczych od daty uzyskania od OSD danych o zużyciu energii elektrycznej, z terminem płatności 21 dni od daty wpływu faktury do Odbiorcy faktury (adres do przesyłania faktur zgodnie z żądaniem **Zamawiającego**).
- W przypadku nie dotrzymania terminu płatności faktur **Wykonawcy** przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek za opóźnienie w zapłacie, z zastrzeżeniem zapisów ust. 7 i 8 poniżej, przy czym terminem zapłaty faktury jest uznanie na rachunku **Wykonawcy**.
- Zamawiającemu** (Odbiorcy/Nabywcy), w przypadku wątpliwości co do prawidłowości wystawionej faktury, przysługuje prawo do wniesienia pisemnej reklamacji, którą **Wykonawca** ma obowiązek rozpatrzyć w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.
- W przypadku uwzględnienia reklamacji, **Wykonawca** niezwłocznie wystawi i dostarczy (adres jak dla faktury) fakturę korygującą z terminem płatności jak dla faktury pierwotnej (21 dni od daty wpływu). W przypadku powstania - w wyniku uwzględnienia reklamacji – nadpłaty, powstałą nadpłatę **Wykonawca** zwróci na wskazany rachunek bankowy w terminie 14 dni kalendarzowych zgodnie z pisemnym żądaniem **Zamawiającego** (Odbiorcy/Nabywcy) lub, jeżeli **Zamawiający** (Odbiorca/Nabywca) nie wystąpi z takim żądaniem, zaliczy na poczet przyszłych zobowiązań.
- Wniesienie przez **Zamawiającego** lub Odbiorcę/Nabywcę reklamacji do **Wykonawcy** nie zwalnia go z obowiązku terminowej zapłaty należności w wysokości określonej na fakturze, chyba że:
  - faktura wystawiona została niezgodnie z treścią ust.1 i 2 niniejszego paragrafu oraz §13 ust.5,
  - na fakturze uwzględniono punkty poboru nie należące do **Zamawiającego /Nabywcy /Odbiorcy i /lub nie objęte niniejszą umową,**
  - uwzględnione na fakturze stawki za energię elektryczną są niezgodne ze stawkami zawartymi w Formularzu oferty **Wykonawcy** lub zawierają dodatkowe nie uwzględnione w Umowie opłaty,
  - fakturą objęto okres rozliczeniowy wykraczający poza okres dostaw przewidziany niniejszą umową,
  - faktura zbiorcza wystawiana jest niezgodnie z żądaniem zamawiającego (§13 ust. 1 i 2 Umowy)w takiej sytuacji zawieszeniu ulega bieg terminu płatności przedmiotowej faktury do czasu rozpatrzenia reklamacji oraz dostarczenia przez **Wykonawcę** faktury korygującej.
- W przypadku stwierdzenia na fakturze zużyć rażąco odbiegających od zużyć dotychczasowych, **Zamawiający** (Nabywca /Odbiorca) wniesie reklamację do OSD i **Wykonawcy**. W przypadku nie rozstrzygnięcia reklamacji do dnia upływu terminu płatności faktury, **Zamawiający** (Nabywca faktury/Odbiorca faktury) dokona płatności za energię elektryczną w oparciu o średnie zużycie za ostatnie 3 okresy rozliczeniowe. W przypadku stwierdzenia niedopłaty po rozstrzygnięciu reklamacji, **Zamawiający** (Nabywca faktury/Odbiorca faktury) niezwłocznie (w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze) dokona dopłaty należnej kwoty na rachunek **Wykonawcy**.



## Płatności

### § 13

1. Faktury za pobraną energię elektryczną **Wykonawca** będzie wystawiać i przysyłać zgodnie z *Załącznikiem nr 1* do Umowy, pod rygorem wstrzymania płatności.
2. **Zamawiający** dopuszcza wystawianie faktur wspólnych wg adresu do przysyłania faktur o ile okresy rozliczeniowe dla tych punktów poboru są zbieżne – szczegółowe informacje dotyczące sposobu wystawiania i doręczania faktur zawarte zostały w *Załączniku nr 1* do Umowy, z zastrzeżeniem zapisów ust. 5 niniejszego paragrafu.
3. W przypadku, o którym mowa w ust.2, do każdej faktury **Wykonawca** załączy specyfikację określającą ilość energii elektrycznej pobranej w poszczególnych punktach poboru oraz wysokość należności z tego tytułu (netto/brutto) dla każdego punktu poboru oddzielnie - o ile dokument „faktura” nie zawiera takich informacji.
4. O zmianach danych kont bankowych lub danych adresowych **Strony** zobowiązują się wzajemnie powiadamiać pod rygorem poniesienia kosztów związanych z mylnymi operacjami bankowymi.
5. **Zamawiający** nie wyraża zgody na łączenie na fakturach (pojedynczych i zbiorczych) rozliczeń wynikających z różnych umów sprzedaży energii elektrycznej pod rygorem wstrzymania płatności (§12 ust.7).
6. W związku z zapisami Ustawy z dnia 09 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym **Wykonawca** jest uprawniony do wystawiania faktur za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. W takim przypadku zapisy Umowy stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku, gdy **Wykonawca** jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (podatku VAT), zamawiający zastrzega prawo odmowy zapłaty, jeżeli wskazany do zapłaty rachunek bankowy, bądź w przypadku rachunku wirtualnego - powiązany z nim rachunek rozliczeniowy, nie znajduje się na udostępnionym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
8. **Zamawiający** zastrzega prawo realizowania płatności za faktury za dostawę energii elektrycznej z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.

## Wstrzymanie sprzedaży energii

### § 14

1. Wstrzymanie sprzedaży energii elektrycznej do danego punktu poboru następuje poprzez wstrzymanie dostarczania energii elektrycznej przez OSD na wniosek **Wykonawcy**.
2. **Wykonawca** może wstrzymać sprzedaż energii elektrycznej do danego punktu poboru, gdy Nabywca faktury / Odbiorca faktury zwleka z zapłatą za pobraną energię elektryczną co najmniej 30 dni po upływie terminu płatności faktury, pomimo uprzedniego bezskutecznego wezwania do zapłaty zaległych i bieżących należności w dodatkowym dwutygodniowym terminie oraz powiadomienia **Zamawiającego** (Nabywcy /Odbiorcy) na piśmie o zamiarze wstrzymania sprzedaży energii elektrycznej i wypowiedzenia Umowy, z zastrzeżeniem zapisów §12 ust.7 i 8 Umowy oraz §13 ust.7 Umowy.
3. Wznowienie dostarczania energii elektrycznej i świadczenie usług dystrybucji przez OSD na wniosek **Wykonawcy** może nastąpić po uregulowaniu zaległych należności za energię elektryczną.
4. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane wstrzymaniem sprzedaży energii elektrycznej wskutek naruszenia przez **Zamawiającego** (Odbiorcę/Nabywcę) warunków umowy i obowiązujących przepisów Prawa energetycznego i Kodeksu Cywilnego.

## Okres obowiązywania Umowy

### § 15

1. Umowa niniejsza zawarta zostaje na czas określony do dnia **31.12.2021r.**
2. Rozpoczęcie dostawy energii elektrycznej do poszczególnych punktów poboru energii elektrycznej opisanych w *Załączniku nr 1* do Umowy nastąpi z dniem wskazanym w kolumnie „Okres dostaw”, po uprzednim skutecznym rozwiązaniu dotychczasowych umów sprzedaży energii elektrycznej oraz po pozytywnie przeprowadzonej procedurze zmiany sprzedawcy oraz pod warunkiem posiadania przez Odbiorcę ważnych umów o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej.
3. Dla realizacji umowy w zakresie każdego punktu poboru niezbędne jest jednoczesne obowiązywanie umów:
  - 1) umowy o świadczenie usług dystrybucyjnych zawartej pomiędzy **Zamawiającym** (Odbiorcą) a OSD,
  - 2) generalnej umowy dystrybucyjnej zawartej pomiędzy **Wykonawcą** a OSD,
  - 3) oraz posiadanie przez **Wykonawcę** koncesji na obrót energią elektryczną i uprawnień/umów umożliwiających pełnienie przez **Wykonawcę** funkcji podmiotu odpowiedzialnego za bilansowanie handlowe dla energii elektrycznej sprzedawanej w ramach niniejszej umowy.

## Rozwiązanie Umowy/ Odstąpienie od Umowy

### § 16

1. Rozwiązanie/wygaśnięcie Umowy nie zwalnia **Stron** z obowiązku uregulowania wobec drugiej **Strony** wszelkich zobowiązań z niej wynikających.
2. Umowa może być rozwiązana przez jedną ze **Stron** w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy druga ze **Stron** pomimo pisemnego wezwania i upływu wyznaczonego 7 dniowego terminu na usunięcie nieprawidłowości, rażąco i uporczywie narusza warunki Umowy.
3. Rozwiązanie umowy może nastąpić za jednostronnym oświadczeniem złożonym przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w szczególności, gdy:
  - 1) **Wykonawca** przed zakończeniem realizacji Umowy utraci uprawnienia, koncesję lub zezwolenia lub przestaną obowiązywać zawarte przez **Wykonawcę** umowy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą Umową,
  - 2) **Wykonawca** w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp.
4. Niezależnie od przypadków opisanych w ust.3, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy (części lub całości) nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrazić istotnemu interesowi państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy (części lub całości) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## Zmiany postanowień Umowy

### §17

**Zamawiający** dopuszcza wprowadzenie następujących zmian w treści Umowy:

- 1) Zmiany jednostkowej stawki i lub ceny za 1 kWh wyłącznie w przypadku:
  - a) ustawowej zmiany stawki podatku VAT i/lub
  - b) ustawowej zmiany opodatkowania energii elektrycznej podatkiem akcyzowymoraz, o ile **Wykonawca** wykaże, że zmiany opisane w lit. c, d i e mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez **Wykonawcę**, w przypadku:
  - c) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust.3-5 ustawy z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
  - d) zmiany zasad podleganiu ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne
  - e) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowychwyłącznie o kwotę wynikającą ze zmiany tych stawek
- Zmiany, o których mowa w pkt 1) litera a i b obowiązywać będą od dnia wejścia w życie stosownych przepisów i nie wymagają zmian Umowy (Aneksu).
- Zmiany, o których mowa w pkt 1) litera c, d i e obowiązywać będą od dnia zawarcia przez **Strony** stosownego Aneksu. Warunkiem przystąpienia przez **Zamawiającego** do aneksu jest udokumentowanie przez **Wykonawcę** wpływu przedmiotowych zmian na koszty wykonania przedmiotu niniejszej umowy, w szczególności **Wykonawca** zobowiązany jest przedłożyć **Zamawiającemu** dokumenty wskazujące na wzrost wynagrodzeń (w wyniku przedmiotowych zmian) osób biorących bezpośredni udział w realizacji zamówienia oraz wykazać wpływ wzrostu kosztów wynagrodzeń na wzrost kosztów realizacji niniejszej umowy.
- 2) Zmiany ilości punktów poboru energii wskazanych w *Załączniku nr 1* do Umowy, przy czym zmiana ilości punktów poboru energii elektrycznej wynikać może np. z włączenia punktów poboru, z likwidacji punktu poboru z eksploatacji w okresie trwania Umowy lub zmiany stanu prawnego punktu poboru (w tym przejęcia), zmiany w zakresie odbiorcy, zaistnienia przeszkód prawnych i formalnych uniemożliwiających przeprowadzenie procedury zmiany sprzedawcy, w tym w przypadku zaistnienia przeszkód uniemożliwiających rozwiązanie dotychczas obowiązujących umów. Zwiększenie ilości punktów poboru lub zmiana grupy taryfowej możliwe jest jedynie w obrębie grup taryfowych, które zostały ujęte w SIWZ oraz *Załączniku nr 1 do Umowy*.
- 3) Zmiany terminu rozpoczęcia dostaw energii elektrycznej do poszczególnych punktów poboru, jeżeli zmiana ta wynika z okoliczności niezależnych od **Stron**.
- 4) Zmiany łącznego wynagrodzenie brutto **Wykonawcy** określonego w §11 ust.2 umowy, o ile zajdą okoliczności (łącznie lub rozdzielnie) opisane w pkt 1) – 3) niniejszego paragrafu.
- 5) Zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego.

## Kary Umowne

### §18

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** (Nabywcy / Odbiorcy) karę umowną za odstąpienie od Umowy / rozwiązanie Umowy przez **Zamawiającego** lub **Wykonawcę** w związku z utratą przez **Wykonawcę** uprawnień, koncesji lub zezwoleń, bądź jakichkolwiek innych dokumentów (w tym umów umożliwiających pełnienie funkcji podmiotu odpowiedzialnego za bilansowanie handlowe – §6 ust.3 Umowy) niezbędnych do należytego wykonania i wykonywania nieprzerwanie przedmiotu zamówienia, w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §11 ust.2.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** (Nabywcy / Odbiorcy) karę umowną za odstąpienie od Umowy / rozwiązanie Umowy przez **Zamawiającego**, z innych niż opisane w ust.1, przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §11 ust.2.
3. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** (Nabywcy / Odbiorcy) karę umowną za odstąpienie od Umowy / rozwiązanie Umowy przez **Wykonawcę**, z innych niż opisane w ust.1 i 4, przyczyn, w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §11 ust.2.
4. Formą obciążenia karą umowną jest nota obciążeniowa.
5. Karę umowną **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** (Nabywcy / Odbiorcy) na podstawie otrzymanej noty obciążeniowej na wskazany rachunek bankowy, w terminie 5 dni od daty wpływu do **Wykonawcy**. W przypadku braku spłaty w wyznaczonym terminie **Zamawiający** (Nabywca / Odbiorca) ma prawo potrącić naliczoną karę umowną z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** na podstawie niniejszej Umowy lub z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. **Zamawiającemu** (Nabywcy / Odbiorcy) przysługuje od **Wykonawcy**, niezależnie od uprawnień do naliczenia kar umownych, odszkodowanie w związku z poniesionymi kosztami zakupu energii elektrycznej kupionej na warunkach innych niż wynikające z niniejszej umowy (np. dostawy rezerwowe) z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
7. Kary umowne z różnych tytułów mogą podlegać sumowaniu.
8. Kary umowne nie wyłączają prawa dochodzenia przez **Strony** odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

### §19

**Postanowienia §19 nie dotyczą umowy z Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Czarnkowie (część 1 zamówienia).**

1. **Wykonawca** wniósł przed podpisaniem Umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy wysokości 5% całkowitej wartości zamówienia brutto, określonego w §11 ust.2 Umowy tj. w kwocie ..... zł (słownie: .....) w formie .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zmiana formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy nie wymaga sporządzenia aneksu, wymaga jednak pisemnej zgody **Zamawiającego** i musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oraz bez zmniejszenia jego wysokości. W takiej sytuacji, wniosek **Wykonawcy** o zmianę formy zabezpieczenia oraz pisemna zgoda **Zamawiającego** stanowią integralną część Umowy.
4. **Zamawiający** (zgodnie z treścią art. 151 ust.1 ustawy Pzp) zobowiązuje się dokonać zwrotu zabezpieczenia na rzecz **Wykonawcy**, w terminie 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia następującego po dniu zakończenia dostaw energii elektrycznej do wszystkich punktów poboru i stwierdzeniu że dostawy wykonane zostały należycie, z zastrzeżeniem iż dokonanie zwrotu zabezpieczenia nie jest równoznaczne ze zrzeczeniem się roszczeń przysługujących **Zamawiającemu** na podstawie §12 i § 18 Umowy, a **Wykonawca** w dalszym ciągu pozostaje zobowiązany do wypełnienia swoich obowiązków wskazanych w §12 z należytą starannością i dokładnością.
5. W sytuacji, w której w terminie wskazanym w ustępie poprzedzającym, **Zamawiający** stwierdzi niewykonanie bądź nienależyte zrealizowanie dostaw energii elektrycznej w okresie obowiązywania Umowy, zabezpieczenie podlega zwrotowi na zasadach określonych w niniejszym paragrafie tylko i wyłącznie w takiej części, w jakiej pozostaje po zaspokojeniu roszczeń **Zamawiającego** związanych z niewykonaniem bądź nienależytym zrealizowaniem przedmiotu Umowy. Powyższe dokonywane jest poprzez jednostronne oświadczenie **Zamawiającego** o potrąceniu wzajemnych wierzytelności.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, **Zamawiający** przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, w terminie i na zasadach określonych powyżej, na rachunek bankowy **Wykonawcy** bez konieczności dodatkowego wezwania i w pełnej wysokości jednorazowo wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, wyliczonymi do dnia wskazanego w ust. 4, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy **Wykonawcy**.

7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniądza zwrot zabezpieczenia nastąpi na rachunek bankowy, z którego **Wykonawca** dokonał wpłaty. Zmiana rachunku bankowego, na który ma zostać dokonany zwrot zabezpieczenia wymaga złożenia **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę** dyspozycji - w formie Oświadczenia podpisanego przez osobę umocowaną (pisemnie lub w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
8. Jeżeli zabezpieczenie złożono w innej formie niż w pieniądzu, **Zamawiający** zwraca zabezpieczenie w terminie i na zasadach określonych w ust. 4, w sposób właściwy dla instytucji stanowiącej zabezpieczenie, w tym w szczególności poprzez dokonanie **Wykonawcy** zwrotu oryginału dokumentu stanowiącego o zabezpieczeniu.

#### Obowiązek informacyjny RODO

##### §20

1. **Zamawiający** informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, że
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ..... z siedzibą .....,
  - 2) jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu praw, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych tel. ....,
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b **RODO** w celu związanym z realizacją niniejszej Umowy,
2. **Wykonawca** informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, że
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ..... z siedzibą .....,
  - 2) jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu praw, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych tel. ....,
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b **RODO** wyłącznie w celu związanym z realizacją niniejszej Umowy.

#### Postanowienia końcowe

##### §21

1. **Zamawiający** nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej Umowy.
2. **Zamawiającemu** w trakcie trwania niniejszej Umowy przysługuje uprawnienie żądania od **Wykonawcy** dokumentów, o których mowa w §3. Nie przedłożenie żądanych dokumentów (niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy) w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania (przesłanego do **Wykonawcy** faxem lub drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail) będzie rozumiane jako utrata uprawnień. W takim przypadku zastosowanie będą miały zapisy §16 oraz §18 Umowy, z zastrzeżeniem, że **Zamawiający** w celu dochowania terminu dopuszcza przekazanie (w pierwszej kolejności) żądanych dokumentów drogą elektroniczną na wskazany w wezwaniu adres e-mail, a następnie w wersji papierowej na adres korespondencyjny **Zamawiającego**. Złożenie dokumentu w formie elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równorzędne ze złożeniem dokumentu w formie papierowej.
3. **Wykonawca** odpowiada za działania, uchybienia i zaniebdania podwykonawcy, jak za swoje działania.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się dokonać zgłoszenia niniejszej Umowy do OSD w terminie umożliwiającym rozpoczęcie dostaw zgodnie z *Załącznikiem nr 1* do Umowy (z uwzględnieniem konieczności przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy oraz zgłoszenia ewentualnej reklamacji) w oparciu o dane uzyskane od **Zamawiającego**.
5. Strony ustalają, że:
  - 1) zwiększenie lub zmniejszenie ilości punktów poboru wymienionych enumeratywnie w *Załączniku nr 1* do niniejszej Umowy,
  - 2) zmiana nazwy punktu poboru energii elektrycznej wymienionego w *Załączniku nr 1* do niniejszej Umowy,
  - 3) zmiana danych Nabywcy faktury / Odbiorcy fakturydokonywane będzie w formie aneksu, bez konieczności renegotjowania warunków Umowy. O ile Strony nie postanowią inaczej, zapisy §6 stosuje się odpowiednio, a czynności zmierzające do wdrożenia postanowień Aneksu **Wykonawca** podejmie bez zbędnej zwłoki.
6. W przypadku zmian w zakresie Nabywcy faktury / Odbiorcy faktury **Zamawiający** udzieli **Wykonawcy** stosownych Pełnomocnictw do przeprowadzenia niezbędnych czynności prawnych, w tym do zgłoszenia

umowy sprzedaży, zawarcia umów o świadczenie usług dystrybucji/złożenia oświadczenia woli o zawarciu umów dystrybucji.

7. Korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy **Zamawiający** (Odbiorca) kierować będzie na adres **Wykonawcy**: ..... osobą upoważnioną w imieniu **Wykonawcy** do kontaktów jest:
- 1) w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy ....., numer telefonu ....., adres e-mail .....
  - 2) w sprawach związanych z procedurą zmiany sprzedawcy, w tym związanych ze zgłaszaniem danych do OSD lub składaniem reklamacji ....., numer telefonu ....., adres e-mail .....
- Zmiana osoby upoważnionej przez **Wykonawcę** do kontaktów wymaga pisemnego powiadomienia **Zamawiającego**.
8. Korespondencję pisemną związaną z realizacją niniejszej Umowy **Wykonawca** kierować będzie na adres **Zamawiającego**. Pozostałą korespondencję, w tym powiadomienia o okolicznościach opisanych w §6 ust. 2, **Wykonawca** przekazywać może na adres e-mail ..... lub faxem na numer ..... . Korespondencję związaną z płatnościami **Wykonawca** kierować będzie na adresy wskazane do przesyłania faktur.
9. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zapisów §17 pkt 1 Umowy.
10. W zakresie nie uregulowanym niniejszą Umową stosuje się Kodeks Cywilny, Prawo energetyczne wraz z aktami wykonawczymi oraz Prawo zamówień publicznych.
11. Spory, które mogą wynikać ze stosunku objętego niniejszą umową Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu dla siedziby **Zamawiającego**.

## §22

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
2. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **Wykonawcy**, dwa dla **Zamawiającego**.
3. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Wykaz punktów poboru

Załącznik nr 2 – Wykaz osób uprawnionych do kontaktowania się z wykonawcą w zakresie realizacji postanowień Umowy, w tym do składania reklamacji.

**ZAMAWIAJĄCY**

Kontrasygnata

**WYKONAWCA**





Dane Wykonawcy

---

Pełna nazwa Wykonawcy

---

Adres (ulica, kod pocztowy, miejscowość)

---

adres e-mail

## INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp  
Dotyczy **\*Część 1 zamówienia\* / Część 2 zamówienia \***

*\*niepotrzebne skreślić*

*(Oświadczenie Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy Pzp)*

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.  
**Wałecka Grupa Zakupowa. Dostawa energii elektrycznej w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.**

Ja/my, niżej podpisani

---

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

Oświadczamy, że

- 1) **Nie należę/żymy do grupy kapitałowej\***(w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów)  
z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu.
- 2) **Należę/żymy do grupy kapitałowej\*** (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów )  
z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu\*\*:

---

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ r.

*\* Niewłaściwe skreślić*

*\*\* W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*



Dane Wykonawcy

\_\_\_\_\_  
Pełna nazwa Wykonawcy

\_\_\_\_\_  
Adres (ulica, kod pocztowy, miejscowość)

\_\_\_\_\_  
adres e-mail

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE WYKAZANIA BRAKU PRZESŁANEK DO WYKLUCZENIA

Dotyczy **\*Część 1 zamówienia\* / Część 2 zamówienia \***

*\*niepotrzebne skreślić*

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.  
**Wałecka Grupa Zakupowa. Dostawa energii elektrycznej w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.**

**Oświadczam/y, że:**

- 1) wobec Wykonawcy nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- 2) wobec Wykonawcy nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 3) Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170).

Miejscowość, \_\_\_\_\_.





\_\_\_\_\_  
Pieczęć nagłówkowa mocodawcy

\_\_\_\_\_ 2020 r.

## PEŁNOMOCNICTWO

Ja niżej podpisana/y, działając w imieniu i na rzecz \_\_\_\_\_, niniejszym udzielam Pełnomocnictwa Wykonawcy wyłonionemu w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą **Wałecka Grupa Zakupowa. Dostawa energii elektrycznej w okresie od 01.01.2021r. do 31.12.2021r. – Część \_\_\_\_\_** działającego pod firmą:

\_\_\_\_\_ z siedzibą \_\_\_\_\_, numer NIP \_\_\_\_\_, numer REGON \_\_\_\_\_ zarejestrowaną/ym w rejestrze \_\_\_\_\_ prowadzonym przez \_\_\_\_\_ posiadającą/ym kapitał zakładowy w wysokości \_\_\_\_\_ zł. posiadającą/ego koncesję na obrót energią elektryczną, do dokonania następujących czynności:

1. Zgłoszenia w imieniu mocodawcy właściwemu Operatorowi Systemu Dystrybucyjnego zawartej umowy sprzedaży energii elektrycznej – wykaz punktów poboru stanowi *Załącznik* do niniejszego Pełnomocnictwa.
2. Reprezentowania mocodawcy przed właściwym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego w sprawach związanych z procedurą zmiany sprzedawcy.
3. W przypadku braku ważnych umów na dystrybucję energii elektrycznej na dzień zgłoszenia, o którym mowa w pkt 1 lub w przypadku zmiany odbiorcy w okresie trwania umowy, upoważnia do:
  - 1) złożenia wniosków o zawarcie umów o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej dla punktów poboru opisanych w *Załączniku* do Pełnomocnictwa lub
  - 2) zawarcia w imieniu i na rzecz mocodawcy umów o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej na czas nieoznaczony, w tym poprzez złożenie Operatorowi Systemu Dystrybucyjnego wyłącznie wymaganego oświadczenia według wzoru skutkującego zawarciem takiej umowy pomiędzy mocodawcą i Operatorem Systemu Dystrybucyjnego na dotychczasowych warunkach technicznych (moc umowna, grupa taryfowa).  
Należności za usługi dystrybucji wynikające z zawartej umowy uiszcza wyłącznie sam mocodawca oraz odbiorcy, w imieniu których mocodawca występuje. Tym samym poprzez złożenie przez pełnomocnika oświadczenia wg wzoru żądanego przez Operatora, pełnomocnik nie udziela poręczenia za powstałe (przyszłe) zobowiązania wynikające z realizacji przez Operatora Systemu Dystrybucyjnego umów dystrybucji energii elektrycznej,
4. Dokonania innych czynności, jakie będą niezbędne do przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy.
5. Udzielania dalszych pełnomocnictw w ww. zakresie, z zastrzeżeniem że Pełnomocnictwa substytucyjne nie zmieniają zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego/Mocodawcy. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania wynikające z udzielonego pełnomocnictwa substytucyjnego w tym samym zakresie, jak za swoje działania.

Pełnomocnictwo ważne jest do dnia \_\_\_\_\_ i może zostać odwołane w każdym czasie.

Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie wynikającym z celu, w jakim Pełnomocnictwo zostało udzielone.

### Załączniki:

1. Wykaz punktów poboru

\_\_\_\_\_  
Pieczęć imienna i podpis mocodawcy

\_\_\_\_\_  
Potwierdzam przyjęcie oświadczenia  
o udzieleniu pełnomocnictwa

