



Poznań, dnia 8.09.2023 roku

AZ.281.3.28.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

(postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin udzielenia zamówień publicznych o wartości do 130 000 zł netto)

1. Nazwa postępowania:

Zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowych i oryginalnych (zalecanych przez producenta danego urządzenia) tonerów oraz tuszy do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowych i oryginalnych (zalecanych przez producenta danego urządzenia) tonerów oraz tuszy do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, **nie zamienników**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego – opis przedmiotu zamówienia i zestawienie cenowe. W załączniku tym określono nazwę tonerów i tuszów, ich skrót, kolor, liczbę zamawianych sztuk, cenę jednostkową netto danego tusza/toneru (pozycja do uzupełnienia przez Wykonawcę), wartość netto i brutto danych tuszów/tonerów (pozycja do uzupełnienia przez Wykonawcę), stawkę podatku VAT (pozycja do uzupełnienia przez Wykonawcę) oraz nazwę producenta/nr katalogowy (pozycja do uzupełnienia przez Wykonawcę).

Wykonawca powinien obliczyć wartość netto oraz wartość brutto – dla danej ilości zamawianych tuszy/tonerów z uwzględnieniem obowiązującej stawki podatku VAT. Tak wyliczone pozycje w zestawieniu cenowym należy zsumować i wpisać do formularza ofertowego jako cenę netto/brutto za realizację całego zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby tonery i tusze będące przedmiotem dostawy były fabrycznie nowe i były zapakowane w oryginalne opakowania producenta.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił mu gwarancji jakości i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia na okres co najmniej 24 miesiące.

3. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od dnia zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.

4. Sposób płatności:

Płatność w formie przelewu pieniężnego na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze VAT. Termin płatności faktury do 30 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

5. Opis kryteriów wyboru oferty:

Zamawiający dokona wyboru najtańszej oferty spośród ważnych ofert złożonych przez Wykonawców. Kryterium wyboru jest w 100% cena. W ramach ceny, jaką Wykonawca przedstawi w ofercie konieczne jest uwzględnienie wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia, w tym w szczególności kosztów: sprzedaży artykułów Zamawiającemu, ich opakowania, dostawy i wniesienia do pomieszczenia wskazanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

W ramach oceny ofert Zamawiający będzie porównywał ceny całościowe ofert, wyrażone w załączniku nr 2 – formularzu ofertowym.

6. Sposób przygotowania ofert. Termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem bezpłatnej platformy zakupowej Zamawiającego dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mnp> (zakładka postępowania) w terminie do dnia **15.09.2023 r.**, do godz. **10:00**. **Wszelkie załączniki będące treścią oferty** powinny zostać podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentacji i złożone w formacie *.pdf. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Termin związania Wykonawcy ofertą: 30 dni, licząc od dnia złożenia oferty.

8. Informacja o postępowaniu i sposobie komunikowania się z Wykonawcami:

- 1) Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Ewa Skrzypczak – specjalista ds. zamówień publicznych, tel. 61 85 68 048
- 2) Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mnp>.
- 3) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym złożenie ofert, odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej - <https://platformazakupowa.pl/pn/mnp>.
- 4) Szczegółowe instrukcje korzystania z platformy zakupowej znajdują się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 5) Komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem zp@mnp.art.pl jest dopuszczalna w wyjątkowej sytuacji, np. w przypadku awarii platformy zakupowej (nie dotyczy składania ofert).

- 6) Z uwagi na możliwość awarii systemu powiadomień lub trafiać wiadomości do folderu SPAM, Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesyłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na platformie zakupowej.
- 7) W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z platformy zakupowej, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego OPEN NEXUS Sp. z o.o., nr tel. +48 22 101 02 02 (w godzinach 8.00 – 17.00) lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

9. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Informację o przetwarzaniu danych osobowych w związku z ubieganiem się o udzielenie przedmiotowego zamówienia zawiera **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

10. Istotne postanowienia umowy:

Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w **załączniku nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.

11. Informacja o możliwości nieudzielenia zamówienia objętego niniejszym zapytaniem ofertowym:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieudzielenia zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, a Wykonawcom nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie. Informacja o nieudzieleniu zamówienia zostanie podana do publicznej wiadomości za pomocą platformy zakupowej Zamawiającego, która została wskazana w pkt. 8.

12. Załączniki do zapytania ofertowego:

Integralnymi załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia i zestawienie cenowe,

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy,

Załącznik nr 3 – klauzula informacyjna o zasadach przetwarzania danych osobowych,

Załącznik nr 4 – wzór umowy.

Zatwierdzam:

/-/ Agnieszka Purgat

Zastępca Dyrektora ds. Organizacyjno –
Administracyjnych
Muzeum Narodowego w Poznaniu