**ZAMAWIAJĄCY:**

### **WOJEWÓDZTWO WARMIŃSKO-MAZURSKIE**

### 

ZP.272.1.76.2022

**SPECYFIKACJA**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W TRYBIE PODSTAWOWYM

(art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych)

**Dostawa kalendarzy na rok 2023.**

AKCEPTUJĘ SWZ WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI ZATWIERDZAM

…………………………………………………. Data: …………………………….

Olsztyn 2022

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

Zamawiający : Województwo Warmińsko-Mazurskie

Adres : ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn

Nr telefonu : + 48 89 521 98 40

Adres poczty elektronicznej : [zamowienia@warmia.mazury.pl](mailto:zamowienia@warmia.mazury.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania :

<https://platformazakupowa.pl/pn/warmia.mazury>

**Numer postępowania:**

Postępowanie jest oznaczone numerem **ZP.272.1.76.2022**

1. **ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Adres strony internetowej : <https://platformazakupowa.pl/pn/warmia.mazury>

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Tryb podstawowy - art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp.

1. **INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie i dostawa kalendarzy Warmii i Mazur na rok 2023.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):30199792-8 kalendarze
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
7. **WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95**

NIE DOTYCZY

1. **WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2**

NIE DOTYCZY

1. **INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94**

NIE DOTYCZY

1. **INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 i ART. 121**

NIE DOTYCZY

1. **WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93**
2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie dopuszcza dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
4. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

1. **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 i 8**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJA O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

1. **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 PZP oraz ART.7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO.**
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. **PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE**

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp

1. **INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

1. **INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

NIE DOTYCZY

**XX A INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia następującego przedmiotowego środka dowodowego, który będzie podlegać ocenie ofert w kryterium oceny ofert:

**- projekt graficzny** stron kalendarza wersja A:składający się ze stronytytułowej oraz stron z informacją o Urzędzie Marszałkowskim, złożony w formie pisemnej zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia.

1. Przedmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w ust. 1 należy **złożyć wraz z ofertą w sposób określony w rozdziale XXVI.**
2. Złożony przez Wykonawcę jeden projekt graficzny będzie podlegać ocenie przez Zamawiającego w kryterium oceny ofert „Projekt graficzny”.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający nie będzie wzywał do ich złożenia lub uzupełnienia.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
5. Niezałączenie do oferty projektu graficznego stron kalendarza wersja A: strony tytułowej oraz stron z informacją o Urzędzie Marszałkowskim, złożonej w formie pisemnej zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia (art. 226 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp).
6. **INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJA O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem [**https://platformazakupowa.pl/pn/warmia.mazury**](https://platformazakupowa.pl/pn/warmia.mazury)
8. Składanie dokumentów w postępowaniu **z wyjątkiem oferty**, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza ,**,WYŚLIJ WIADOMOŚĆ”**  dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.
9. Za datę złożenia dokumentów o których mowa w ust. 2, przyjmuje się kliknięcie przycisku ”**WYŚLIJ WIADOMOŚĆ**” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego**.**
10. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych za pośrednictwem platformy zakupowej o której mowa w ust. 1, opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl oraz Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl, dostępnych na stronie dotyczącej danego postępowania oraz stronie głównej Platformy pod adresem [https://platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/)
11. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości **10 plików lub spakowanych folderów** przy maksymalnej wielkości **150 MB**.
12. Sposób sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. *(Dz.U. z 2020 poz. 2452)*
13. **INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 i ART. 69**

NIE DOTYCZY

1. **WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
2. Zamawiający wyznacza osobę do komunikowania się z Wykonawcami : Agnieszka Ostrowska, tel. 89 52 19 846.
3. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SWZ kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub telefonicznie.
4. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **05.08.2022 r.**

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
6. Oferta wraz z załącznikami **musi być podpisana** przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
7. **Oferta powinna zawierać:**
   1. **Formularz ofertowy** – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ;
   2. **Pełnomocnictwo** - ***jeżeli zostało udzielone,***
   3. **Oświadczenie,** o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp potwierdzające brak podstaw wykluczenia - Załącznik nr 3 do SWZ.
   4. **Przedmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w rozdziale XXA,** *(podlegające ocenie w kryterium oceny ofert – Projekt graficzny );*

**- Projekt graficzny stron kalendarza wersja A:** składający się ze strony tytułowej oraz stron z informacją o Urzędzie Marszałkowskim, złożony w formie pisemnej zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 6 pkt 3, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 6 pkt 3, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie.
6. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej "zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 12, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ust. 14.
8. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 67 ustawy Pzp.
9. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
10. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 18, dokonuje w przypadku:
14. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
15. przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
16. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 18, może dokonać również notariusz.
18. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 18-20 oraz ust. 23-25, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
19. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
20. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
21. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 23, dokonuje w przypadku:
22. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
23. przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
24. pełnomocnictwa - mocodawca.
25. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 23, może dokonać również notariusz.
26. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
27. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
28. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
29. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
30. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
31. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
32. Do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się co najmniej jeden z następujących formatów danych: .txt; .rtf; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv; mp3; .wav;.mp4. W celu kompresji danych stosuje się co najmniej jeden z następujących formatów: .zip lub .7Z
33. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
34. **SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**
35. Termin składania ofert
36. **Ofertę należy złożyć : do** **dnia 07.07.2022 r. do godz. 10:00**
37. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
38. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
39. Sposób składania ofert
40. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem : [**https://platformazakupowa.pl/pn/warmia.mazury**](https://platformazakupowa.pl/pn/warmia.mazury)
41. **Oferty wraz z wymaganymi dokumentami**, składa się elektronicznie za pośrednictwem **Formularza** **składania oferty** dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.
42. Szyfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system.
43. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **”ZŁÓŻ OFERTĘ”** w drugim kroku i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
44. Wykonawca może do upływu terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
45. Sposób zmiany lub wycofania oferty określony został w Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl .
46. Z uwagi na to, że złożona oferta jest zaszyfrowana nie można jej edytować w celu dokonania zmiany. Zmianę oferty należy dokonać poprzez wycofanie uprzednio złożonej oferty i złożenie nowej.
47. Zmianę lub wycofanie oferty należy zrobić do upływu terminu składania ofert.
48. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
49. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych za pośrednictwem platformy zakupowej o której mowa w ust. 1, opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl oraz Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl, dostępnych na stronie dotyczącej danego postępowania oraz stronie głównej Platformy pod adresem [https://platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/)
50. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości **10 plików lub spakowanych folderów** przy maksymalnej wielkości **150 MB**.
51. Sposób sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. *(Dz.U. z 2020 poz. 2452)*
52. **TERMIN OTWARCIA OFERT**
53. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.07.2022 r. o godz. 10:10.**
54. W przypadku awarii systemu, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
55. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY**
56. Cena ofertowa – cena, za którą Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
57. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
58. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
59. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
60. W ofercie, o której mowa w ust. 4, Wykonawca ma obowiązek:
61. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
62. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
63. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
64. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
65. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie :

**1**) **Cena** – znaczenie kryterium – 40 %

2) **Projekt graficzny** – znaczenie kryterium – 60%.

1. Sposób oceny oferty:
2. **Cena:**

Punkty w tym kryterium obliczone zostaną według wzoru:

najniższa cena brutto spośród badanych ofert

liczba uzyskanych punktów = ------------------------------------------------------------ x 40

cena brutto badanej oferty

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 40

1. **Projekt graficzny:**

W kryterium „projekt graficzny” ocena zostanie dokonana na podstawie załączonego do oferty jednego projektu graficznego stron kalendarza Wersja A: tytułowej oraz stron z informacją o Urzędzie Marszałkowskim (str. 1 i str. 124-127 Pkt. IX SOPZ, ppkt. a) i k)), złożony w formie pisemnej, opracowany zgodnie z Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

Projekt musi być zgodny z zasadami zawartymi w Księdze Identyfikacji Wizualnej Województwa Warmińsko-Mazurskiego

(<http://warmia.mazury.pl/turystyka/promocja-regionu/system-identyfikacji-wizualnej>).

Projekt graficzny, oceniany będzie przez każdego z merytorycznych członków Komisji przetargowej.   
**Oceniane będą następujące elementy:**

* **przejrzystość projektu** – zrozumiała treść, dbałość o właściwy dobór form graficznych, takich jak: sposób potraktowania przestrzeni, dobór kolorystyki. Przejrzystość to łatwość rozumienia i postrzegania przekazu wynikającego z projektu oraz jego czytelność.

Punkty przyznane będą w skali od 0-3 punktów.

* **spójność projektu** – rozumiana, jako spójność kompozycyjna treści z grafiką projektu.

Punkty przyznane będą w skali od 0-3 punktów.

Liczba punktów przyznana danej ofercie przez każdego merytorycznego członka komisji przetargowej dokonującego oceny w ramach kryterium „Projekt graficzny” zostanie zsumowana i podstawiona do wzoru.

liczba punktów przyznanych badanej ofercie

liczba uzyskanych punktów = ---------------------------------------------------------------------------- x 60

najwyższa liczba przyznanych punktów spośród badanych ofert

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać – 60.

1. Suma punktów za wszystkie kryteria stanowić będzie ogólną liczbę punktów jaką uzyskała oferta danego Wykonawcy.

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

1. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
2. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
8. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do zawarcia umowy.
9. **INFORMACJA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK JEGO WNIESIENIA**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**
2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 5 do SWZ**.
3. Złożenie przez Wykonawcę oferty jest równoznaczne z akceptacją projektowanych postanowień umowy oraz zobowiązaniem do zawarcia umowy na warunkach w nich określonych.
4. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.**
6. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
7. Odwołanie przysługuje na:
8. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
9. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
14. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.
15. **INFORMACJE DODATKOWE**

Zgodnie z obowiązkiem nałożonym art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), poniżej przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

1. administratorem danych osobowych jest Województwo Warmińsko – Mazurskie ul. E. Plater 1,   
   10-562 Olsztyn (dalej: Administrator).
2. administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl.
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym   
   z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę kalendarzy na rok 2023, postępowanie nr ZP.272.1.76.2022** prowadzonym **w trybie podstawowym**.

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

1. dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom:
2. umieszczone na stornie internetowej Zamawiającego,
3. Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych,
4. wnioskodawcom zgodnie z ustawą Pzp,
5. wnioskodawcom zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej ( Dz.U. z 2020 r. poz. 2176),
6. organom publicznym i osobom uprawnionym do przeprowadzenia w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko - Mazurskiego czynności kontrolnych   
   i audytowych (np. Urząd Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza, Regionalna Izba Obrachunkowa, Najwyższa Izba Kontroli, Krajowa Administracja Skarbowa),
7. administratorowi internetowej platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o.o. na podstawie art. 28 ust. 3 RODO.
8. dane osobowe będą przechowywane przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania, jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego, a następnie przez okres zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt stanowiącym załącznik nr 4 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
9. w każdym czasie przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych\*,   
   jak również prawo żądania ich sprostowania\*\* lub ograniczenia przetwarzania,   
   z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*.
10. jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem   
    w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

1. Dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**\*** Osoba, której dane dotyczą może zwrócić się do Zamawiającego z żądaniem dostępu do danych, w tym:

1. potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące,
2. kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu.

Jednocześnie wówczas zaleca się wskazanie dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

\*\* Zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w [art. 16](https://sip.lex.pl/#/document/68636690?unitId=art(16)&cm=DOCUMENT) rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz zgodnie z art. 76 ustawy Prawo zamówień publicznych nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

\*\*\* Zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w [art. 18 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/68636690?unitId=art(18)ust(1)&cm=DOCUMENT) rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

\*\*\*\* W przypadku, gdy Zamawiający wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych w ogłoszeniu   
o zamówieniu lub dokumentach zamówienia zgodnie z art. 18 ust. 6 ustawy Prawo zamówień Publicznych Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w [art. 10](https://sip.lex.pl/#/document/68636690?unitId=art(10)&cm=DOCUMENT) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "rozporządzeniem 2016/679", w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.

Załącznik nr 1 do SWZ

ZP.272.1.76.2022

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiot zamówienia:** Zaprojektowanie, wykonanie i dostawa 1700 sztuk kalendarzy Warmii i Mazur na 2023 rok.

# Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, przygotowanie do druku i wydrukowanie kalendarzy Warmii i Mazur na 2023 rok w dwóch formatach i szatach graficznych - A i B.
2. Nakład kalendarza w wersji A będzie wynosił 1200 egz. i 500 egz. w wersji B.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę zamówienia do siedziby Zamawiającego (Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Głowackiego 17, pokój nr 015).
4. **Termin wykonania umowy:** Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
5. **Obowiązujące dokumenty:**

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem zasad Księgi Identyfikacji Wizualnej Województwa Warmińsko-Mazurskiego

<http://warmia.mazury.pl/turystyka-i-promocja/promocja-regionu/system-identyfikacji-wizualnej>

1. **Cele zamówienia:** Kalendarz Warmii i Mazur na 2023 rok ma na celu promocję województwa warmińsko-mazurskiego, prezentację atutów turystycznych, kulturowych, gospodarczych itp. oraz poszerzanie wiedzy użytkowników o regionie.
2. **Grupa docelowa:**
   1. mieszkańcy województwa warmińsko-mazurskiego, m.in. samorządowcy, przedsiębiorcy, przedstawiciele instytucji oraz organizacji pozarządowych działających na terenie regionu,
   2. osoby spoza województwa warmińsko-mazurskiego, m.in. odwiedzające nasz region.
3. **Założenia techniczne zamówienia wersji A**
4. rodzaj kalendarza: książkowy;
5. format: 205 mm x 285 mm (+- 20 mm);
6. nakład: 1200 egz.;
7. oprawa: złożona tektura, ekoskóra (grubość tektury – 1,5 mm i grubość gąbki – 1,5 mm), wpalenie przy grzbiecie;
8. tłoczenia na okładce: suchy tłok **herb** Województwa i napis Kalendarz Warmii i Mazur 2023 (czcionka Times New Roman), w tym kalendarze imienne dla pięciu członków Zarządu; kolor okładki do uzgodnienia z Zamawiającym po zawarciu umowy. W ciągu 7 dni kalendarzowych od zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu próbnik z okleinami;
9. kapitałka: pod kolor kartek;
10. objętość: 128 stron;
11. papier na środek: Ceres 70 g lub równoważny w zakresie cech fizycznych;
12. druk środek: cztery kolory;
13. wyklejka: offset 140 g; mapa województwa - podział administracyjny, z drogami, szlakami wodnymi, trasą Green Velo itp.; druga mapa województwa np. historyczna do uzgodnienia z Zamawiającym;
14. tasiemka: jednokolorowa niezadrukowana;
15. łączenie stron: szycie.
16. **Założenia techniczne zamówienia wersji B**
17. rodzaj kalendarza: książkowy;
18. format: 165 mm x 221 mm (+- 10 mm);
19. nakład: 500 egz.;
20. oprawa: złożona tektura, ekoskóra (grubość tektury – 1 mm i grubość gąbki – 1 mm), wpalenie przy grzbiecie;
21. tłoczenia na okładce: suchy tłok **logo** Województwa i napis Kalendarz Warmii i Mazur 2023 (czcionka Times New Roman); kolor okładki do uzgodnienia z Zamawiającym po zawarciu umowy. W ciągu 14 dni kalendarzowych od zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu próbnik z okleinami;
22. kapitałka: pod kolor kartek;
23. objętość: 128 stron;
24. papier na środek: Ceres 70 g lub równoważny w zakresie cech fizycznych;
25. druk środek: cztery kolory;
26. wyklejka: offset 140 g; mapa województwa - podział administracyjny, z drogami, szlakami wodnymi, trasą Green Velo itp.; druga mapa województwa np. historyczna do uzgodnienia z Zamawiającym;
27. tasiemka: jednokolorowa niezadrukowana;
28. łączenie stron: szycie.
29. **Orientacyjny spis stron (dotyczy obu formatów)**
30. s.1 – herb + tytuł wersja A ; logo + tytuł wersja B;
31. s. 2. – pusta lub zadrukowana;
32. s. 3. – słowo marszałka ze zdjęciem;
33. s. 4-5 – materiał przygotowany przez Zamawiającego;
34. s. 6-7 – materiał przygotowany przez Zamawiającego;
35. s. 8-9 – materiał przygotowany przez Zamawiającego;
36. s. 10-11 – kalendarz na 2023 i 2024;
37. s. 12-119 – kalendarz tygodniowy (układ kolumnowy - od poniedziałku do piątku każdy dzień jedna kolumna, sobota i niedziela na jednej kolumnie, przy każdym dniu data z kalendarium, poniżej kolumn z całego tygodnia „Wydarzenie tygodnia” – tekst do 2000 znaków ze spacjami z ilustracją, przygotowany przez Wykonawcę);
38. s. 120-121 – materiał przygotowany przez Zamawiającego;
39. s. 122-123 – materiał przygotowany przez Zamawiającego;
40. s. 124-127 - informacje o Urzędzie Marszałkowskim – departamenty, jednostki;
41. s. 128 – stopka.
42. **Do zadań Wykonawcy należy:**
43. Przygotowanie tekstów do rubryki „Wydarzenie tygodnia”, ich opracowanie redakcyjne, korekta wydawnicza przygotowanych przez siebie materiałów.
44. Opracowanie graficzne – projekt okładki oraz opracowanie layoutów/układu graficznego stron kalendarza z uwzględnieniem spójności graficznej oraz Księgi Identyfikacji Wizualnej Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
45. Złożony wraz z ofertą projekt stron kalendarza wersji A zostanie w niezmienionej formie wykorzystany podczas opracowania kalendarza na etapie realizacji umowy.
46. Przygotowanie kalendarium województwa warmińsko-mazurskiego na każdy dzień roku (bazą może być kalendarium z Kalendarza Warmii i Mazur 2022). Ważne i ciekawe daty związane z regionem zamieszczone będą w treści kalendarza – wydarzenia historyczne, kulturowe, turystyczne, gospodarcze itp. (każdy dzień opatrzony zostanie o informacją na temat wydarzenia).
47. Przygotowanie do druku przekazanych (w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy) przez Zamawiającego niektórych elementów graficznych uzupełniających treść (publikacje, wykresy, schematy, mapy, zdjęcia) i niezbędnych logotypów.
48. Uzupełnienie we własnym zakresie zdjęć ilustrujących treść poszczególnych artykułów z zabezpieczeniem odpowiedzialności Wykonawcy za prawa autorskie w razie ich użycia w planowanym wydawnictwie.
49. Skład, łamanie i przygotowanie całości pakietu do druku, w tym umieszczenie na okładkach i stronach poszczególnych niezbędnych zapisów i logotypów przekazanych przez Zamawiającego.
50. Przedstawienie Zamawiającemu, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania materiałów od Zamawiającego, projektów wstępnych celem uzyskania ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego przed przystąpieniem do druku. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ostatecznej akceptacji w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania od Wykonawcy projektu wstępnego. W przypadku wniesienia zastrzeżeń do projektu przez Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek naniesienia poprawek w ciągu 2 dni roboczych, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji Zamawiającego.
51. Realizacja poligraficzna (druk i oprawa).
52. Wszelkie projekty graficzne muszą nawiązywać do Księgi Identyfikacji Wizualnej Województwa Warmińsko-Mazurskiego - <http://wrota.warmia.mazury.pl/turystyka/promocja-regionu/system-identyfikacji-wizualnej>.

Załącznik nr 2 do SWZ

ZP.272.1.76.2022

........................................ ( miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY

**WYKONAWCA:**

….................................….………………………………………………………………………………

*(Nazwa wykonawcy*)

….................................….………………………………………………………………………………

tel. ……………………………………..

*(adres wykonawcy*)

NIP .............................................................. , REGON ….................................….…………….. ,

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przedmiotem którego jest : „Dostawa kalendarzy na rok 2023” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego:

1. Oferujemy całkowite wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto ……………. zł w tym należny podatek VAT.
2. Cena ofertowa określona w pkt 1 zawiera wszystkie koszty związane z całkowitym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*
4. Oświadczam, że ja (imię i nazwisko)…………..……….…………...………………..niżej podpisany jestem upoważniony do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie……………….. …………………………………………
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą zgodnie z terminem określonym w SWZ.
6. Będę / nie będę \*\* zatrudniał podwykonawców.

**Opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,**

**podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

*1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

*\*\* niepotrzebne skreślić*

**Zamawiający zwraca się z prośbą o podanie informacji (odpowiednio zakreślić) :**

□ mikroprzedsiębiorstwo,

□ małe przedsiębiorstwo,

□ średnie przedsiębiorstwo,

□ jednoosobowa działalność gospodarcza,

□ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,

□ inny rodzaj

Definicje:

* mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.
* małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.
* średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 45 milionów euro.

**Załącznik nr 3 do SWZ**

ZP.272.1.76.2022

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

na: **dostawę kalendarzy na rok 2023.**

* 1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------*(Wypełnić jeśli zachodzą wymienione poniżej okoliczności)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 lub 5 ustawy Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością spełniam łącznie następujące przesłanki o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

……………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………..…………………..

* 1. Oświadczam że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**Opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,**

**podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

**Załącznik nr 4** **do SWZ**

ZP.272.1.76.2022

**USTANOWIENIE PEŁNOMOCNIKA**

*( dotyczy podmiotów, które składają wspólną ofertę także spółek cywilnych)*

**My niżej wymienieni Wykonawcy:**

1. ..............................................................................................

..............................................................................................

(nazwa i adres wykonawcy)

1. ..............................................................................................

..............................................................................................

(nazwa i adres wykonawcy)

1. ..............................................................................................

..............................................................................................

*(nazwa i adres wykonawcy)*

Ubiegając się wspólnie o udzielenie zamówienia w postępowaniu przedmiotem którego jest: dostawa kalendarzy na rok 2023.

Ustanawiamy P. ............................................................ swoim pełnomocnikiem do: reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego / zawarcia umowy/ jak i reprezentowania każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Podpisano ( imię, nazwisko i kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty )

................................................................................................................

2. Podpisano ( imię, nazwisko i kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty )

................................................................................................................

3. Podpisano ( imię, nazwisko i kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty )

................................................................................................................

*(Podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania firmy)*

**Załącznik nr 5** **do SWZ**

ZP.272.1.76.2022

**Nr sprawy …………………….**

**Projektowane postanowienia umowy**

**UMOWA Nr ………**

zawarta w dniu ………………… 2022 r. w Olsztynie, w rezultacie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), pomiędzy:

**Województwem Warmińsko-Mazurskim** z siedzibą w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn /NIP: 7393890447/, zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez Zarząd Województwa, w imieniu którego działają:

1. ...............................................................................................................................................................
2. ...............................................................................................................................................................

zwanym dalej „Zamawiającym”a:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami” lub osobno „Stroną”.

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie i dostawa kalendarzy na 2023 rok.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania wszystkich kalendarzy zgodnie z zapisami Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
4. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o dniach roboczych należy przez to rozumieć dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**§ 2**

1. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy przekaże Wykonawcy w formie elektronicznej niezbędne materiały potrzebne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w formie wizualizacji w wersji elektronicznej (kolorowej), w terminie 14 dni od dnia przekazania materiałów, o których mowa w ust. 1 przez Zamawiającego projekty wstępne celem uzyskania akceptacji przez Zamawiającego przed przystąpieniem do druku.
3. Zamawiający w ciągu 7 dni od dnia otrzymania projektów (wizualizacji), o których mowa w ust. 2, poinformuje Wykonawcę o akceptacji projektu wstępnego lub wniesie ewentualne uwagi do projektu. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić i wprowadzić wszelkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego dotyczące przedstawionego przez Wykonawcę projektu w ciągu 2 dni roboczych, a następnie przedstawić Zamawiającemu rezultat pracy do ponownej akceptacji.
4. Zamawiający zastrzega, że przedmiot umowy może być realizowany wyłącznie w oparciu o projekt zaakceptowany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
5. Wszelkie poprawki Wykonawca wykona w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
6. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz należytą staranność wykonania przedmiotu umowy.
7. Strony umowy są zobowiązane się do współpracy na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy.
8. Po wykonaniu umowy Wykonawca bez zgody Zmawiającego nie będzie mógł korzystać oraz   
   wykorzystywać na własne potrzeby lub na potrzeby osób trzecich materiałów przekazanych przez   
   Zamawiającego.
9. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt i odpowiedzialność, we wskazane przez Zamawiającego miejsce – Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Głowackiego 17, pok. nr 015, wraz z wniesieniem i rozładunkiem do wskazanych pomieszczeń Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć przedmiot umowy na czas transportu oraz ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę przedmiotu umowy.

**§ 3**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy**: 90 dni od dnia zawarcia umowy.**
2. Termin, o którym mowa w ust. 1 uważa się za zachowany w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę w tym terminie przedmiotu umowy wolnego od wad lub braków ilościowych, co musi być potwierdzone protokołem odbioru bez zastrzeżeń.

**§ 4**

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy wynosi …………………zł brutto, (słownie: …………………………………..), w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest niezmienne, obejmuje całość kosztów i wydatków związanych z realizacją przedmiotu umowy i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do wszelkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem umowy oraz z tytułu przeniesienia na Zamawiającego wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do tych wyników prac oraz z tytułu ich wykorzystywania na wszystkich wskazanych umową polach eksploatacji.
3. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 zostanie zrealizowana na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku, przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy o numerze: …………………………………………………... w terminie 14 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, gdzie w przypadku faktury:
4. Nabywcą jest: Województwo Warmińsko-Mazurskie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn,   
   NIP 739-38-90-447, REGON 510742333;
5. Odbiorcą jest: Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn;

po wykonaniu i uznaniu przez Zamawiającego przedmiotu umowy za należycie wykonany.

1. W przypadku, gdy dane Zamawiającego, wymienione na fakturze nie będą zgodne z danymi Zamawiającego, określonymi w ust. 3 lub faktura/rachunek będzie w inny sposób błędna, Zamawiający odmówi przyjęcia faktury/rachunku, a termin zapłaty wynagrodzenia określony w ust. 3 nie będzie rozpoczęty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. Wykonawca może przekazać Zamawiającemu fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania. Zamawiający korzysta z platformy elektronicznego fakturowania stworzonej przez firmę Infinite IT Solutions (https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl) o adresie skrzynki: „Typ numeru PEPPOL: NIP” oraz „Numer PEPPOL 7392965551”. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać dane wymagane przepisami o podatku od towarów i usług oraz dane zawierające informacje dotyczące odbiorcy płatności, o którym mowa w ust. 3. Faktura powinna także zawierać numer i datę zawarcia niniejszej umowy.
3. Termin, o którym mowa w ust. 3 uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem zostanie wydana dyspozycja obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie płatne będzie po należytym wykonaniu przedmiotu umowy. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
5. Z odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru w terminie 5 dni roboczych od dnia dostarczenia przez Wykonawcę kompletnego przedmiotu umowy. Odbiór przedmiotu umowy zostanie poprzedzony sprawdzeniem przez Zamawiającego zgodności dostarczonych materiałów z wymogami Zamawiającego, o których mowa w umowie. Osobą uprawnioną do jednoosobowego podpisania protokołu odbioru w imieniu Zamawiającego, niezależnie od osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego, jest: ….. lub …. Protokół odbioru będzie zawierać:
6. datę i miejsce dostawy oraz odbioru przedmiotu umowy;
7. opis realizowanego przedmiotu umowy wraz z oceną prawidłowości jego wykonania;
8. wartość realizowanego przedmiotu umowy;
9. oświadczenie o braku lub istnieniu wszelkich wad dostarczonego przedmiotu umowy.
10. Stwierdzenie przez Zamawiającego wad dostarczonego przedmiotu umowy, w tym braków ilościowych oraz nieusunięcie tych wad lub braków przez Wykonawcę przed upływem terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1, równoznaczne będzie z niezachowaniem tego terminu.
11. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wszelkich wad stanowić będzie podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
12. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi za opóźnienie.

**§ 5**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
2. nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy   
   przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 15 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
3. zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia następującego po upływie terminu określonego w § 3 ust. 1, przy czym łączna wysokość kary umownej, określonej w niniejszym punkcie, nie może przekroczyć 15 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
4. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub odstąpienia   
   od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 15 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
5. Strony, zobowiązane są do zapłacenia kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie w terminie 21 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty lub noty obciążeniowej wystawionej z tego tytułu przez drugą Stronę. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Strony zobowiązanej do zapłaty kary.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których strona może dochodzić na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 15 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
7. Strony mają prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 6**

* + - 1. Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 456 ustawy Pzp, w razie zaistnienia okoliczności w nim opisanych. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
      2. Z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w szczególności w przypadku dostarczenia przedmiotu umowy niezgodnie z wymaganiami, niedostarczenia lub nieterminowego dostarczenia przedmiotu umowy lub dostarczenia przedmiotu umowy mechanicznie uszkodzonego, Zamawiający może odstąpić od umowy nie później niż w ciągu 30 dni następujących po upływie terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1 umowy.
      3. Z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Wykonawca może odstąpić od umowy, nie później niż w ciągu 30 dni następujących po upływie terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1 umowy.
      4. Odstąpienie od umowy którejkolwiek ze Stron wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wymaga uzasadnienia.
      5. Termin, o którym mowa w ust. 2 i 3 Strony uznają za zachowany, jeżeli Strona wysłała w tym terminie oświadczenie o odstąpieniu od umowy przesyłką poleconą w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe.

**§ 7**

W sprawach realizacji umowy strony porozumiewają się za pośrednictwem telefonu oraz poczty elektronicznej.

1. Strony w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy przekażą sobie dane kontaktowe osób   
   wyznaczonych do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu umowy, zawierające:   
   imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie przekaże danych, o których mowa w ust. 2, Zamawiający,   
    w sprawach realizacji umowy, wykorzysta dane kontaktowe Wykonawcy zawarte w ofercie.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: ...........................................
4. Niezależnie od sposobów porozumiewania się określonych w ust. 1, Wykonawca lub upoważniony przez niego przedstawiciel, zobowiązany będzie do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne.
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 i 4, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy wymagającej aneksu.

**§ 8**

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem umowy (dalej zwanych też utworami) wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do nich.
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 następuje z chwilą odbioru przez Zamawiającego utworów, bez żadnych ograniczeń co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy, na wszystkich znanych w dniu zawarcia umowy polach eksploatacji, w tym w szczególności:
3. utrwalenia i zwielokrotnienia bez żadnych ograniczeń ilościowych wszelkimi znanymi technikami w tym cyfrowymi, elektronicznymi, drukiem, na kliszy fotograficznej, technikami poligraficznymi;
4. sporządzenia cyfrowego zapisu serwisu;
5. wprowadzania do obrotu;
6. wprowadzania do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej i wykonania w Internecie;
7. publicznego wykonania lub odtworzenia;
8. publicznego wystawienia i wyświetlenia;
9. wykorzystania w celu przygotowania innych opracowań;
10. najmu i/lub użyczenia;
11. zbywania, w tym sprzedaży na rzecz osób trzecich;
12. publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym (m.in. udostępniania w Internecie oraz z ramach dowolnych usług telekomunikacyjnych).
13. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw osób trzecich, w tym ich autorskich praw majątkowych, i przekaże Zamawiającemu utwory powstałe w związku z wykonaniem umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich, a korzystanie przez Zamawiającego z tych utworów nie będzie naruszało praw osób trzecich.
14. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne w ww. utworach, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
15. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za ewentualne naruszenie praw osób trzecich, w tym dóbr osobistych osób trzecich do utworów oraz do praw autorskich i pokrewnych do nich, zaś w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia słusznych roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczenia z tego tytułu. W przypadku dochodzenia ww. roszczeń przeciwko Zamawiającemu na drodze sądowej, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie wstąpić do sprawy po stronie pozwanego oraz zaspokoić wszelkie uznane lub prawomocnie zasądzone roszczenia powoda wraz z należnymi kosztami.
16. Z chwilą odbioru utworów przez Zamawiającego nabywa on własność nośników, na których zostały utrwalone ww. utwory opracowane przez Wykonawcę.

**§ 9**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy.
2. Dopuszczalna jest zmiana umowy, jeżeli zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp.
3. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w zakresie terminu wykonania przedmiotu umowy: w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności trudnych do przewidzenia, przy zachowaniu należytej staranności w chwili zawarcia umowy, na które to okoliczności Strony nie miały wpływu, w tym spowodowanych działaniem osób trzecich, zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego; siłą wyższą (rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub w części) – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego.
4. Warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 3 jest wystąpienie przez wnioskującego o ich dokonanie w umowie do drugiej strony umowy z wnioskiem na piśmie pod rygorem nieważności, zawierającym stosowne uzasadnienie dokonania zmian, niezwłocznie od powzięcia wiadomości o okolicznościach będących podstawą dokonania zmian.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie będą podstawą do zwiększenia wynagrodzenia ani naliczania kar umownych.
6. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w treści umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w sposób zapewniający dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i w tym celu przy realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się zastosować racjonalne usprawnienia, rozumiane jako konieczne i odpowiednie zmiany i dostosowania nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W celu spełnienia powyższych wymagań Wykonawca zobowiązuje się w szczególności zastosować w przygotowanych materiałach wystarczającego kontrastu zamieszczonego tekstu do tła, uwypuklenia ważnych informacji w treści poprzez np. wyróżnienie kolorem, pogrubienie.
8. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową wiąże oferta Wykonawcy, postanowienia zawarte w specyfikacji warunków zamówienia, a także stosuje się w szczególności przepisy ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.
10. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
11. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**