**Grodzisk Mazowiecki, dn. 07.11.2023 r.**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Samodzielny Publiczny Specjalistyczny**

**Szpital Zachodni**

**im. Św. Jana Pawła II**

**05-825 Grodzisk Mazowiecki**

**ul. Daleka 11**

**tel. 0-22 755-91-15; fax. 0-22 755-91-10**

**Adres strony internetowej Zamawiającego:**

**https://szpitalzachodni.pl/**

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

**https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalzachodni**

**Nr procedury:** **SPSSZ/66/D/23**

## SPECYFIKACJA

## WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**TRYB PODSTAWOWY art. 275 ust. 1 bez przeprowadzenia negocjacji**

DOTYCZY:

DOSTAWY SKŁADARKI DO POŚCIELI KOMPATYBILNEJ Z ISTNIEJĄCYM MAGLEM WRAZ Z POSADOWIENIEM I URUCHOMIENIEM ORAZ DEMONTAŻEM I UTYLIZACJĄ STAREJ.

**ZATWIERDZAM:**

SWZ zawiera 50 ponumerowane strony.

**INFORMACJE OGÓLNE**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 poz. 1129 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne.
3. Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
4. „ustawa Pzp” lub „ustawa" ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 poz. 1129 ze zm.);
5. „SWZ" – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia;
6. „postępowanie" – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ;
7. Zamawiający lub zamawiający – Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II.
8. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na SWZ.
9. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
10. Ogłoszenie zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych nr 2023/BZP 00480750/01 z dnia 2023-11- 07
11. SWZ zawiera 50 ponumerowanych stron.

**CZĘŚĆ OGÓLNA**

**Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w trybie** **podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji.**

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II,

ul. Daleka 11,

05-825 Grodzisk Mazowiecki,

numer telefonu: 22/ 755 91 15

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalzachodni>

adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalzachodni>

Zamawiający prowadzi politykę Zintegrowanego Systemu Zarządzania wg wymagań EN ISO 9001:2015, EN ISO 14001:2015

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa składarki do pościeli kompatybilna z istniejącym maglem wraz z posadowieniem i uruchomieniem oraz demontażem i utylizacją starej.

2. Przedmiot zamówienia określony jest w Wspólnym Słowniku Zamówień CPV kod:

42717000-5 - Urządzenia do prasowania i składania bielizny

42717100-6 - Urządzenia do składania bielizny

3.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 6 i 7

4.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5.Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7.Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

8.Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

9.Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp

10.Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców mających status zakładów pracy chronionej, o  których mowa w art. 94 Pzp.

11.Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp.

12.Zamawiający nie określa wymagań dot. zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

13.Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1pkt 7) i 8) ustawy Pzp.

14.Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zadań zgodnie z art. 60 i art. 121.

15.Zamawiający w ramach niniejszego postępowania przewiduje przeprowadzenie nieobowiązkowej wizji lokalnej. Złożenie oferty bez odbycia wizji lokalnej nie będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 Pzp. Wizja lokalna zostanie przeprowadzona w dniu **13.11.2023 r.** o godzinie 11:00. Uczestnictwo w wizji należy zgłosić tel. na numer: 22/ 755-91-15 od godz. 08:00 do godz. 14:00 do dnia **10.11.2023 r.** lub elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej. Miejsce zbiórki SPSSZ Grodzisk Mazowiecki - Budynek Warsztatowy – Pokój nr 13 Dział Zamówień Publicznych.

16.Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

18.Zamawiający informuje, że nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu*.*

19.Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

20.Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

21.Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy tych podwykonawców (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

22.Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

23. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

24.Jeśli w dokumentacji / opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane typy materiałów i urządzeń lub nazwy własne to wyłącznie przykładowo dla określenia minimalnego poziomu jakości i parametrów. Należy przyjąć, że każdemu takiemu wskazaniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca uprawniony jest do przedstawienia w ofercie materiałów i urządzeń równoważnych, tj. o niegorszych parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych o czym powinien poinformować Zamawiającego na etapie składania oferty. Udowodnienie równoważności w tym przypadku będzie spoczywało na Wykonawcy.

25.Wykonawca, który w ofercie powołuje się na rozwiązania równoważne, obowiązany jest wykazać w składanej ofercie, że oferowane przez niego dostawy są równoważne oraz spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia ze wskazaniem nazwy i pozycji opisu przedmiotu zamówienia, których dotyczy, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają minimalne/graniczne wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć do oferty ich charakterystykę oraz dowody potwierdzające równoważność rozwiązań. Udowodnienie równoważności w tym przypadku będzie spoczywało na Wykonawcy.

26.W przypadku niewskazania w ofercie rozwiązania równoważnego, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z rozwiązaniami wskazanymi w SWZ.

1. **TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**
2. Zamawiający ustala następujący termin wykonania zamówienia: **3 miesiące** **od daty podpisania umowy**
3. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
5. **Nie podlegają wykluczeniu podstawach prawnych określonych w Rozdziale V SWZ**
6. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
7. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

**Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli:**

**Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia, poprzez przedstawienie na żądanie zamawiającego polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia OC Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 400 000,00 zł (czterysta tysięcy zł).**

1. zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. Wykonawcy zgodnie z art. 58 uPzp, mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1) Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców, dołączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

a) nazwy i numeru postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,

b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,

c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 5, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
   * 1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
     2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
     3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu nastąpi w myśl zasady spełnia/nie spełnia.
10. **PODSTAWA WYKLUCZENIA**
    * + 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 Pzp.
        2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę: na podstawie art. 109 ust. 1 pkt ~~4~~ w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
        3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
        4. Wykonawca, nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnia łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, a Zamawiający uzna na podstawie oceny dowodów, że podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
        5. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835),
      1. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
      2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
      3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIAORAZ SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIAU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.**  **w celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć:**
   1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w zakresie wskazanym przez zamawiającego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.
   2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
   3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - wzoru stanowiącego załącznik nr 4, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
3. **Zamawiający żąda przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego wymagania, tj:**
   1. **Załącznik nr 7 do SWZ** – Warunki Graniczne - (złożyć wraz z ofertą – załącznik nr 7 potwierdzający minimalne i bezwzględnie wymagane parametry techniczne dla oferowanego przedmiotu zamówienia, na potwierdzenie spełnienia parametrów dla pozycji, gdzie Zamawiający tego wymaga, oferent dołączy foldery, fragmenty instrukcji obsługi, opisy dla oferowanej składarki z dokładnym zaznaczeniem potwierdzenia wymogu w dokumentach towarzyszących.
   2. **Załącznik Nr 8 do SWZ** – Parametry Techniczne – Jakość - (złożyć wraz z ofertą - załącznik nr 8 stanowi poza cenowe kryterium oceny oferty w ramach parametrów technicznych (jakość). Na potwierdzenie spełnienia ocenianego parametru/ów, oferent dołączy foldery, fragmenty instrukcji obsługi, opisy z dokładnym zaznaczeniem w materiałach opisanego parametru. Dokumenty tj. załącznik nr 8 oraz dokumenty potwierdzające zaoferowany parametr tj. foldery, fragmenty instrukcji obsługi, opisy nie podlegają uzupełnieniu, brak kompletu w/w dokumentów w ofercie będzie skutkować odrzuceniem oferty).
4. **Załącznik Nr 9 do SWZ** – Oferowany Okres Gwarancji Jakości i Rękojmi - (złożyć wraz z ofertą - załącznik nr 9 stanowi poza cenowe kryterium oceny oferty, nie złożenie załącznika nr 9 wraz z ofertą będzie skutkować odrzuceniem oferty).
5. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia, tj. w zakresie:**

1) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

2) Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3A do SWZ;

3) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SWZ;

4) Dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia. Przedstawienie polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia OC Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 400 000,00 zł (czterysta tysięcy zł).

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
2. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**VII. SPOSÓB KOMUNIKACJI**

Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do porozumiewania się w niniejszym postępowaniu z Wykonawcami, w tym do komunikacji na platformie jest: Grażyna Bębenek od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00 (obowiązująca komunikacja z Zamawiającym ma się odbywać elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl)

**INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalzachodni>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [zp.bebenek@szpitalzachodni.pl](mailto:zp.bebenek@szpitalzachodni.pl) (za wyjątkiem przekazania oferty z załącznikami i tylko w przypadku braku możliwości wysłania wiadomości przez platformazakupowa.pl z uwagi na awarię platformy lub inną przyczynę uniemożliwiająca kontakt z Zamawiającym przez ten kanał informatyczny).
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych jest uregulowany w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

Zamawiający, zgodnie z ww. rozporządzeniem określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:

1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
4. włączona obsługa JavaScript,
5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
9. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
10. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**VIII. ZASADY UDZIELANIA WYJASNIEŃ DO TREŚCI SWZ**

* 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
  2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
  3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
  4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  5. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
  6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach związanych z ochroną poufnego charakteru informacji, przekazuje je Wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
  7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
  8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
  9. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
  10. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieści w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
  11. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez[**platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
4. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
5. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
6. podpisana [**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**](https://www.nccert.pl/) lub [**podpisem zaufanym**](https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER) lub [**podpisem osobistym**](https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Pełnomocnictwa udzielane pracownikom Wykonawcy zawierające informacje wrażliwe, należy składać nie później niż w terminie składania ofert, na platformie w miejscu wyznaczonym do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty
2. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
3. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
4. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.
8. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia w postaci dokumentu elektronicznego, tj.:**
9. Formularz oferty – Załącznik nr 1;
10. Formularz cenowy – załącznik nr 2;
11. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, według wzoru stanowiącego - **załącznik nr 3;**
12. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do dyspozycji Wykonawcy na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów **(o ile dotyczy) – załącznik nr 4;**
13. Pełnomocnictwo/a lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający wymaga złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Jeżeli wymienione powyżej dokumenty znajdują się w ogólnodostępnych bazach danych, wykonawca powinien wskazać dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów przez zamawiającego, które to może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dna 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
14. Pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (o ile dotyczy);
15. przedmiotowe środki dowodowe określone w rozdziale VI ust 2 pkt 1); 2); 3) – tj. Załącznik nr 7, 8, (wraz z kompletem dokumentów towarzyszących/informacyjnych dla potwierdzenia wymaganych przez zamawiającego i oferowanych przez wykonawcę parametrów technicznych (jakościowych) dla pozycji tam, gdzie jest to wymagane) oraz Załącznik nr 9 złożyć wraz z ofertą
16. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
17. Jeżeli dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
18. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
19. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub osobistego.
20. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
21. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
22. Oświadczenia lub dokumenty, których złożenia Zamawiający wymaga na załącznikach do niniejszej SWZ powinny być złożone na tych załącznikach w języku polskim. Wykonawca może sporządzić własne oświadczenie lub dokument, ale pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje ściśle wg wzoru zamawiającego (musi odpowiadać treści SWZ) – złożenie w innej formie skutkuje odrzuceniem oferty.
23. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

**X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – NIE DOTYCZY**

**XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia terminu składania ofert do dnia **19.12.2023** roku.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XII. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **20.11.2023** roku do godziny **10:00**.
3. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**XIII.TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.11.2023 roku o godzinie 10:05.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
5. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
6. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**XIV.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

Na FORMULARZU CENOWYM stanowiącym zał. Nr 2 do Instrukcji dla Wykonawcy:

Wykonawca określi ceny jednostkowe każdej pozycji.

1. Wykonawca obliczy wartość poszczególnych pozycji poprzez pomnożenie ceny jednostkowej dla danej pozycji przez ilość jednostek oraz doliczy podatek VAT.
2. Wykonawca zsumuje ceny brutto poszczególnych pozycji. Suma ta stanowić będzie cenę oferty.

Zamawiający wymaga, aby obliczona w ten sposób cena obejmowała wszystkie koszty, związane z realizacją zamówienia, tj.:

* koszt transportu / dostawy/ instalacji/montażu/serwisu/części zamiennych i ubezpieczenia do Zamawiającego
* koszt wszelkich załadunków i rozładunków w miejscu wskazanym przez Zamawiającego
* koszt cła i podatku granicznego, jeśli takie wystąpią.
* koszty utylizacji starego urzadzenia

1. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
2. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów umowy.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli mieści się w przedziale 5-9 obowiązuje zaokrąglenie w górę) i na każdym etapie obliczeń.
4. **Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

**XV. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW**

* 1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**a) Cena brutto z VAT - 60 pkt**

C = cena najniższa oferowana / cena oferty ocenianej × 60 pkt

**b) Parametry techniczne (Jakość) - 30 pkt**

PT = (ilość pkt. uzyskanych za parametry techniczne - jakość) / (maksymalna ilość pkt. do uzyskania za parametry techniczne - jakość) x 30 pkt.

* **Belka antystatyczna, dla bezproblemowego składania cienkich, elektryzujących się tkanin.**

(punkty za ww. kryterium zostaną przyznane w następujący sposób: spełnianie danego kryterium – 10 pkt, niespełnianie danego kryterium – 0 pkt.)

* **Dotykowy panel sterowania z graficznym menu dla szybkiego zrozumienia i sterowania przez operatorów.**

(punkty za ww. kryterium zostaną przyznane w następujący sposób: spełnianie danego kryterium – 10 pkt, niespełnianie danego kryterium – 0 pkt.)

* **Oświetlenie LED przy stole odbiorczym i w linii składania poprzecznego dla dobrej obserwacji składania.**

(punkty za ww. kryterium zostaną przyznane w następujący sposób: spełnianie danego kryterium – 10 pkt, niespełnianie danego kryterium – 0 pkt.)

**Maksymalna ilość punktów do uzyskania w przedmiotowym kryterium to 30 pkt.**

**Uwaga:**

Wypełnić i złożyć wraz z ofertą załącznik nr 8 do SWZ i dokumenty towarzyszące/informacyjne, nie złożenie kompletu dokumentów wraz z ofertą tj. załącznika nr 8 wraz z dokumentami towarzyszącymi/informacyjnymi na potwierdzenie parametrów oferowanych przez wykonawcę spowoduje odrzucenie oferty. Dodatkowo w dokumentach towarzyszących/informacyjnych zakreślić/zaznaczyć treść oraz wpisać nr pozycji, do której odnosi się zaznaczona treść na potwierdzenie spełnienia kryterium które wykonawca oferuje.

**c)** **Oferowany okres gwarancji jakości i rękojmi - (G)**

* **Termin gwarancji jakości i rękojmi** – 12 miesięcy – 0 pkt.
* **Termin gwarancji jakości i rękojmi –** 24 miesiące – 10 pkt.

**Maksymalna ilość punktów do uzyskania w przedmiotowym kryterium to 10 pkt.**

**Uwaga:**

Wypełnić i złożyć wraz z ofertą Załącznik nr 9 do SWZ, nie złożenie Załącznika nr 9 wraz z ofertą spowoduje odrzucenie oferty.

**Ocena punktowa oferty będzie wynikała z sumy punktów, jakie otrzyma oferta za poszczególne kryteria zgodnie z poniższym wzorem:**

P = C + PT + G

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej.

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”.

PT – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Parametry techniczne - jakość”.

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Oferowany okres gwarancji jakości i rękojmi”

1. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu (do 2 miejsc po przecinku).
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób, o którym mowa w pkt 3 zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nowa cenę lub koszt.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
6. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
   1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust 7 chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
   2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SWZ i która została najwyżej oceniona w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

**Nie dopuszcza się podawania ceny w walutach obcych**

**XVI. ZASADY I TRYB WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

* + 1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
    2. Zamawiający poprawia w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

* + 1. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
    2. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że: oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
    3. Wykonawca na wezwanie składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
    4. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
    5. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, o ile przewidział to w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia. Ww. przepisu nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy w przypadkach określonych w art. 226 ustawy Pzp.

**XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Zasady i terminy wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy Działu IX, Rozdziału 2 ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
3. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie przysługuje na:
6. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
7. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
8. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

**XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ PRZED**

**ZAWARCIEM UMOWY**

* + - * 1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone ─ podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
   * + - 1. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
         2. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
         3. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy występujący wspólnie przedstawią zamawiającemu treść łączącej ich umowy na podstawie której złożyli wspólnie ofertę, spełniającą następujące wymagania: powinna być sporządzona w formie pisemnej i zawierać co najmniej: oznaczenie stron (firma (nazwa), adres, formę organizacyjnoprawną, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności gospodarczej), cel gospodarczy, zakresy zadań poszczególnych uczestników konsorcjum, odpowiedzialność solidarną uczestników konsorcjum, okres obowiązywania umowy, zasady partycypacji w zyskach oraz kosztach związanych z realizacją wspólnego celu gospodarczego, określenie sposobu reprezentacji konsorcjum, zakaz dokonywania zmian umowy bez zgody zamawiającego.
         4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy prowadzący wspólnie działalność na podstawie umowy spółki cywilnej zobowiązani są do przedstawienia umowy spółki cywilnej.

**XIX. TERMIN ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

**XX. ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 - 455 uPzp. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ.

**XXI. POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. **Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. („RODO”), w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, że:**
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania jest Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim (05-825), ul. Daleka 11.
3. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w tym realizacją przysługujących Pani/Panu w tym zakresie praw, można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych drogą mailową, pisząc na adres: [iod@szpitalzachodni.pl](mailto:iod@szpitalzachodni.pl), drogą listowną, pisząc na adres siedziby administratora lub telefonicznie, dzwoniąc pod numer: +48663307507.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (zwaną dalej „ustawą Pzp”), ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, a w przypadku zawarcia umowy, z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa oraz ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. Pani/Pana dane osobowe będziemy udostępniać organom publicznym i podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz osobom i podmiotom na podstawie art. 18 ust. 6 oraz art. 96 ustawy Pzp. Pani/Pana dane będziemy także powierzać podmiotom tylko na podstawie zawartych umów i na wyraźne polecenie administratora, np. dostawcom systemów informatycznych i usług IT. Pani/Pana dane osobowe będziemy przechowywać przez okres 4 lat na podstawie art. 76 ustawy Pzp, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku wyboru oferty i zawarcia umowy, dane osobowe związane z realizacja umowy będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od początku roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym nastąpiło wygaśnięcie umowy lub w którym upłynął termin zobowiązania podatkowego. Udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wiąże się z obowiązkiem podania przez Panią/Pana danych osobowych i wynika z obowiązków ustawowych określonych w przepisach ustawy Pzp. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
5. Posiada Pani/Pan:
6. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
7. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
8. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
9. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. nie przysługuje Pani/Panu:
11. w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
12. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
13. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

**XXII. ZALECENIA ZAMAWIAJĄCEGO**

1. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z**Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
4. .zip
5. .7Z
6. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
7. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
8. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

* Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
* Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
* Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

1. Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
3. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
4. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
5. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
6. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty;

Załącznik nr 2 - Formularz asortymentowo - cenowy;

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 3A- Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 4 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do dyspozycji Wykonawcy;

Załącznik nr 5 - Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej;

Załącznik nr 6 - Opis przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 7 - Warunki graniczne

Załącznik nr 8 - Parametry Techniczne – Jakość

Załącznik nr 9 - Oferowany okres gwarancji jakości i rękojmi

Załącznik nr 10 - Projekt umowy (wzór);

Załącznik nr 11 - Protokołu odbioru (wzór)

**Załącznik nr 1**

**OFERTA**

Nazwa Wykonawcy: .........................................................................................................................

Adres Wykonawcy: ………………………………………………………………………………..

Adres e- mail …………………………………………………

Nr tel. ………………………………………………………...

NIP: …………………….REGON:…………………………...

KRS: ……………………………………………………………. (jeśli dotyczy)

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Szpitalem Zachodnim im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim przy ulicy Dalekiej 11, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000055047, oznaczony numerami NIP 529-10-04-702, REGON 000311639

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu na:

**………………………………………………………………………………………………………**

(wpisać nazwę postępowania)

1. Oferuję wykonanie zamówienia:

* za cenę (netto): ................................ zł
* podatek VAT: ............................... zł
* za cenę (brutto): ................................ zł
* słownie brutto: ................................................................................... złotych

1. wyliczoną na podstawie wypełnionego FORMULARZA CENOWEGO – zał. nr 2 do oferty
2. w terminie: **……** miesięcy od daty podpisania umowy (maksymalny termin to **3** miesiące).
3. przy warunkach płatności ........ dni /wymagany termin płatności minimum: **60** dni, pożądany termin płatności **90** dni / z zachowaniem płatności częściowej określonej w projekcie umowy.

(Wymagane jest ratalne rozłożenie płatności za wykonaną dostawę w układzie 25% wartości zamówienia płatne w okresie minimum 60 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury częściowej wraz z podpisanym przez Zamawiającego ostatecznym protokołem odbioru przedmiotu zamówienia, pozostałe 75% w rozłożeniu na kolejne trzy raty na podstawie wystawionych co 2 miesiące faktur częściowych.)

1. termin gwarancji ……… miesięcy (min. okres gwarancji 12 miesięcy).

2. Oświadczam, że uważam się za związanym(ą) niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ.

3. Oświadczam, że zawarte w SWZ warunki oraz ogólne i szczegółowe warunki umowy zastały zaakceptowane i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach w tej umowie i mojej ofercie określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Oświadczam, że oferowana dostawa jest zgodna z wymaganiami SWZ oraz obowiązującymi przepisami.

5. Oświadczam, że będzie wykonywana zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami i zasadami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska.

6. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**7. Wykonawca jest: mikro\*) /małym\*) / średnim\*) / dużym przedsiębiorstwem\*)**

***\*) niepotrzebne skreślić***

8. **Imię, nazwisko i stanowisko** osoby upoważnionej do podpisania umowy: ..................................... **adres e-mail:** ………………………………**Tel:** ……….…………….

9. **Imię i nazwisko** osoby odpowiedzialnej za realizację zamówień: ..............................................

........................ **adres e-mail:** ………………………….……**Tel:** ……………………………..

10 **Imię i nazwisko** osoby upoważnionej do kontaktów w sprawie prowadzonego postępowania: ......................................................................... **adres e-mail:** ……………**Tel:** ……………….

11.Oświadczamy, iż zamówienie zrealizujemy: **sami\*) / przy udziale podwykonawców\*) / wspólnie (konsorcjum) \*):**

***\*) niepotrzebne skreślić***

**Podwykonawcy/om:**

…………………………………………………….………………………..……….……..…….. \*)

(podać nazwę/y podwykonawców, jeśli są znani na etapie składania oferty - w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.)

zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia: ........................................................................................................................................................ \*)

(wyszczególnić zakres).

***\*) niepotrzebne skreślić***

12.Na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia OŚWIADCZAM/-MY, iż następujący zakres zrealizują poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*)

Wykonawca (nazwa): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*)

(należy dostosować do ilości Wykonawców w konsorcjum / wspólników spółki cywilnej; wypełnić jedynie w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

***\*) niepotrzebne skreślić***

13. Wykonawca informuje, że (niepotrzebne skreślić):

* wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**\*)**;
* wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów / usług …………………………………………**\*)**
* wartość towaru / usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to .. zł netto**\*)**

***\*) niepotrzebne skreślić***

(dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i usług mechanizmu odwróconego obciążenia z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.)

* 1. Oświadczamy, że niniejszą ofertę składam przy pełnej świadomości odpowiedzialności karnej wynikającej z Ustawy Kodeks karny z dnia 6 czerwca 1997 r. (Dz. U. nr 88, poz. 553 z późniejszymi zmianami)

Załączniki do oferty:

(1) ...........................................................................................

(2) ..........................................................................................

**……………………………………………………………………...**

**Podpis elektroniczny**

kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

**Załącznik nr 2**

Samodzielny Publiczny Specjalistyczny

Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II

ul. Daleka 11

05-825 Grodzisk Mazowiecki

Nazwa Wykonawcy: …………………………………………………………………………….

Adres Wykonawcy: …………………………………………………………………………….

(wpisać)

FORMULARZ CENOWY

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa | J.m | Ilość | Cena netto zł. | VAT  % | VAT  zł. | Cena brutto zł. |
| 1. | Składarka do pościeli  Producent - ................ (podać)  Model/Typ - ………… (podać)  (urządzenie fabrycznie nowe – rok produkcji nie wcześniej niż 2023) | szt. | 1 |  |  |  |  |
| 2. | Demontaż i utylizacja zużytej składarki do pościeli | kpl. | 1 |  |  |  |  |
| 3. | Montaż i instalacja nowej składarki do pościeli z wykonaniem rozruchu oraz prób i testów. | kpl. | 1 |  |  |  |  |
| Razem | | | |  |  |  |  |

Łączna cena netto (słownie): …………………………

Łączna cena brutto (słownie): ………………………..

VAT (słownie): ………………………………………

**……………………………………………………………………...**

**Podpis elektroniczny**

kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

**Załącznik nr 3**

Samodzielny Publiczny Specjalistyczny

Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II

ul. Daleka 11

05-825 Grodzisk Mazowiecki

Nazwa: …………..…………………………………………………………………………….

Adres: ………………………………………………………………………………………….

(wpisać)

**OŚWIADCZENIE**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

………………………………………………………………………………………………………

(wpisać nazwę postepowania)

**OŚWIADCZENIA SKŁADANE W IMIENIU WYKONAWCY\*/**

**WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA\* PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY\*:**

oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp\*,
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt: 4 ustawy Pzp\*,
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835)\*,
4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego\*,

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp\* lub ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835) \*

*(o ile dotyczy - podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ustawy Pzp lub art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835),*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………………………...\*

***\*niepotrzebne skreślić***

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji w tym karze pieniężnej w kwocie 20 000 000 zł o której mowa w art. 7 ust. 7 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835) nakładanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w drodze decyzji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

https://............................................................................................................................................

Numer KRS lub NIP lub REGON: ………………………….……………..………………………

Wskazać urząd lub organ wydający: ……………………..…………………………….…………...

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, przez podanie adresu internetowego bezpłatnej bazy danych np.: **KRS, CEIDG,** wskazać urząd lub organ wydający oraz dokładne dane referencyjne dokumentu np. numer KRS, NIP, REGON).

***\*niepotrzebne skreślić***

**……………………………………………………………………...**

**Podpis elektroniczny**

kwalifikowany podpis elektroniczny

lub podpis zaufany lub podpis osobisty osoby/osób upoważnionej/

upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

**Załącznik nr 3A**

Samodzielny Publiczny Specjalistyczny

Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II

ul. Daleka 11

05-825 Grodzisk Mazowiecki

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI   
ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA   
W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP**

**w imieniu:**

WYKONAWCY**\***/ WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**\*** / PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY\*:

……………………………………………………………………………………………………..

*(pełna nazwa/firma, adres w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

………………………………………………………………………………………………………

(wpisać nazwę postępowania)

Oświadczam/y, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- [art. 108 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?unitId=art(108)ust(1)pkt(3)&cm=DOCUMENT) ustawy Pzp,

są aktualne\*

W przypadku braku aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa  
w art. 125 ustawy Pzp, dodatkowo należy określić jakich danych dotyczy zmiana i wskazać jej zakres: ..............................................................................................................................................\*

***\* niepotrzebne skreślić***

**……………………………………………………………………...**

**Podpis elektroniczny**

kwalifikowany podpis elektroniczny

lub podpis zaufany lub podpis osobisty osoby/osób upoważnionej/

upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

**Załącznik nr 4**

Samodzielny Publiczny Specjalistyczny

Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II

ul. Daleka 11

05-825 Grodzisk Mazowiecki

Podmiot udostępniający zasoby:

………………………………………………………………………………………………………

*(nazwa (firma), albo imię i nazwisko, siedziba lub miejsce prowadzonej działalności gospodarczej podmiotu udostępniającego zasoby)*

NIP: …………............ REGON: ….................…….......

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJACEGO ZASOBY**

*(należy złożyć wraz z załącznikiem nr 3)*

Ja: ………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby - stanowisko - właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, pełnomocnik oraz wskazać podstawę do reprezentacji, np. KRS, CEIDG, pełnomocnictwo)

Działając w imieniu i na rzecz:

…………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

Zobowiązuję się, zgodnie z postanowieniami art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych do oddania nw. zasobów:

…………………………………………………………………………………………………………………..

(określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………………………………..

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

na potrzeby realizacji zamówienia pn.:

…………………………………………………………………………………………………………………..

(wpisać nazwę postępowania)

…………………………………………………………………………………………………………………

(część/pakiet, jeśli dotyczy)

Oświadczam, iż:

* + 1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

………………………………………………………..……………………………………….......

* + 1. sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

…………………………………………………………………………………..…………….......

* + 1. charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

…………………………………………………………………………………..…………….......

* + 1. zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

…………………………………………………………………………………..…………….......

* + 1. okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

………………………………………………………………………………..…………….......

**UWAGA!**

Zobowiązanie wypełnia podmiot trzeci w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zobowiązanie musi zostać podpisane przez osobę(osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

**……………………………………………………………………...**

**Podpis elektroniczny**

kwalifikowany podpis elektroniczny

lub podpis zaufany lub podpis osobisty osoby/osób upoważnionej/

upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

Załącznik nr 5

Samodzielny Publiczny Specjalistyczny

Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II

ul. Daleka 11

05-825 Grodzisk Mazowiecki

**oświadczenie dotyczące przynależności**

**do grupy kapitałowej**

Nazwa Wykonawcy: …………………………………………………………………………….

Adres Wykonawcy: …………………………………………………………………………….

(wpisać)

Oświadczenie Zgodnie z treścią art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową. \*

lub

Zgodnie z treścią art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z innym wykonawcą (podać nazwę wykonawcy ………………………), który złożył ofertę/ofertę częściową w postępowaniu. Jednocześnie załączam dokumenty i/lub informacje potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. \*

**……………………………………………………………………...**

**Podpis elektroniczny**

kwalifikowany podpis elektroniczny

lub podpis zaufany lub podpis osobisty osoby/osób upoważnionej/

upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

***\* niepotrzebne skreślić***

**Załącznik nr 6**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia dostawy składarki do pościeli kompatybilnej z istniejącym maglem wraz z posadowieniem i uruchomieniem oraz demontażem i utylizacją starej.

**Miejsce dostawy:**

Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim

ul. Daleka 11

05-825 Grodzisk Mazowiecki

Pralnia Zakładowa I piętro

**Przedmiot zamówienia określony jest w Wspólnym Słowniku Zamówień CPV kod:**

42717000-5 - Urządzenia do prasowania i składania bielizny

42717100-6 - Urządzenia do składania bielizny

**I.** **Składarka powinna być dopasowana wymiarami i obrotami wałów (ręczna regulacja obrotów) do istniejącego magla firmy Electrolux Wascator C-FLEX 1230.1, oraz posiadać następujące parametry i opcje:**

1. Urządzenie fabrycznie nowe, rok produkcji 2023 nie wcześniejszy.
2. Składarka dopasowana wymiarami i obrotami wałów (ręczna regulacja obrotów) i kompatybilna z istniejącym maglem firmy Electrolux Wascator C-FLEX 1230.1
3. Składanie podłużne 3-krotne na centralnej linii i składanie podłużne dwukrotne na linii lewej i prawej.
4. Składanie poprzeczne (w kostkę) 3-krotnej na centralnej linii.
5. Wyjście złożonej w kostkę pościeli z prawej strony składarki (patrząc od strony wyjścia - stołu odkładczego).
6. Składania podłużne wykonywane powietrzem z dwoma wartościami ciśnienia (niskie i wysokie) dla różnych grubości tkanin.
7. Składanie pierwsze i trzecie poprzeczne wykonywane za pomocą noża mechanicznego, składanie drugie metodą „podnoszenie i puszczanie".
8. Samo oczyszczające się foto-komórki wykrywające składaną pościel.
9. Szerokość robocza pracy 3,0 m.
10. Certyfikacja maszyny zgodnie z dyrektywą 2006/42 WE.
11. Dobra widoczność dzięki tylnym osłonom wykonanym z materiału przeźroczystego - metakrylan.
12. Boczny dostęp między maglem a składarką ułatwiający konserwację i czyszczenie maszyny.
13. Możliwość tworzenia/programowania różnych opcji składania - możliwość stworzenia nawet 100 różnych programów/opcji dla różnego składania każdego asortymentu, z różnym rozmiarem i liczbą złożeń.
14. Belka antystatyczna, dla bezproblemowego składania cienkich, elektryzujących się tkanin (opcjonalnie).
15. Oświetlenie LED przy stole odbiorczym i w linii składania poprzecznego dla dobrej obserwacji składania (opcjonalnie).
16. Dotykowy panel sterowania z graficznym menu dla szybkiego zrozumienia i sterowania przez operatorów(opcjonalnie).
17. Długość od lewej do prawej poniżej 4780 mm nie mniejsza niż 3000 mm.
18. Głębokość od rozłożonych pasów wprowadzających do końca składarki poniżej 2850 mm.
19. Sprężone powietrze - przyłącze 6 - 10 bar, 15 mm., przepływ 130 - 140 l/min. Przy wydajności 1000 szt / godz.
20. Przyłącze elektryczne - silniki poniżej 6,2 kW.
21. Maksymalny poziom głośności poniżej 76 dB.
22. Waga składarki poniżej 2630 kg.

**II. W ramach niniejszego zamówienia należy wykonać następujące prace mające na celu uruchomienie składarki na stanowisku pracy:**

1. Odłączenie od mediów pralnicy 110 kg WPB4110H.
2. Wysunięcie pralnicy z otworu barierowego w celu przygotowania drogi transportu składarki (usuniecie specjalnych podkładek samo wulkanizujących gumowych trzymających pralnicę do podłogi).
3. Demontaż i transport „starej" składarki przez otwór barierowy zdemontowanej pralnicy do drzwi transportowych na stronie „brudnej" oraz wyniesienie jej na zewnątrz.
4. Wyniesienie dźwigiem „starej” składarki z I piętra.
5. Wprowadzenie nowej składarki przez drzwi transportowe na I piętrze (dźwig) i dalej przez otwór barierowy pralnicy na stanowisko pracy.
6. Umieszczenie pralnicy WPB4110H ponownie w otworze barierowym, zamocowanie do podłogi za pomocą nowych podkładek samo wulkanizujących i uszczelnienie tego otworu. Mocowanie specjalnych listew maskujących szczeliny pomiędzy pralnicą a ścianą.
7. Ponowne podłączenie pralnicy do mediów.
8. Wykonanie jednego pełnego cyklu prania w celu sprawdzenia poprawności działania ponownie podłączonej pralnicy.
9. Podłączenie „nowej" składarki do mediów.
10. Wykonanie kilku cykli składania pościeli w różnej konfiguracji w celu sprawdzenia poprawności działania.
11. Przeszkolenie pracowników Pralni w zakresie obsługi składarki.
12. Wywiezienie i utylizacja „starej" składarki z przeznaczeniem do złomowania.

**III. Warunki płatności - 4 raty:**

1. 25% - pierwsza faktura częściowa po odbiorze końcowym i przekazaniu wypełni funkcjonalnego urządzenia. (minimalny termin płatności - 60 dni)
2. 25% w druga faktura częściowa wystawiona dwa m-ce od daty wystawienia pierwszej faktury (min. termin płatności - 60 dni)
3. 25% w trzecia faktura częściowa wystawiona dwa m-ce od daty wystawienia drugiej faktury (min. termin płatności - 60 dni)
4. 25% w czwarta faktura częściowa wystawiona dwa m-ce od daty wystawienia trzeciej faktury (min. termin płatności - 60 dni)

**IV. Szkolenia:**

* + - 1. Szkolenie personelu z obsługi składarki na koszt Wykonawcy, szkolenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
      2. Przeszkolenie pracownika Zamawiającego w zakresie podstawowego serwisu i konserwacji składarki na koszt Wykonawcy.

**V. Dokumenty:**

Certyfikat CE lub Deklaracja zgodności, karta gwarancyjna urządzenia, Specyfikacja techniczna urządzenia w języku polskim, Instrukcja użytkowania w języku polskim, Paszport techniczny.

Instrukcja obsługi składarki w języku polskim w wersji papierowej (dopuszcza się dodatkowo załączenie w formie elektronicznej na płycie CD-R lub innym informatycznym nośniku danych) – wraz z dostawą przedmiotu zamówienia.

**VI. Serwis**

1. Dostępność autoryzowanego serwisu przez czas trwania gwarancji jakości i rękojmi i w okresie pogwarancyjnym. Możliwość zgłaszania awarii za pośrednictwem poczty e-mail, tel. lub fax-u 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu w języku polskim.

2. Interwencja serwisu na zgłoszenie awarii do 24 godzin w dni robocze od dnia zgłoszenia awarii.

3. Wykonawca zapewni bezpłatne przeglądy techniczne składarki, zgodnie z wymaganiami producenta w okresie gwarancji jakości i rękojmi, przy czym ostatni przegląd techniczny nastąpi w okresie 30 dni przed upływem okresu gwarancji i rękojmi.

4. W przypadku trzykrotnej awarii tego samego zespołu (podzespołu) urządzenia w okresie gwarancji jakości i rękojmi – wymiana urządzenia na nowe o parametrach nie gorszych niż oferowane. Wymiana urządzenia na koszt Wykonawcy. Nie dotyczy części eksploatacyjnych.

**Załącznik nr 7**

Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni

im. św. Jana Pawła II,   
ul. Daleka 11

05-825 Grodzisk Mazowiecki

Nazwa Wykonawcy: …………………………………………………………………………….

Adres Wykonawcy: …………………………………………………………………………….

(wpisać)

**WARUNKI GRANICZNE**

**(złożyć wraz z ofertą)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | WARUNKI WYMAGANE | WRUNKI GRNICZNE | OFEROWANE PARAMETRY  (potwierdzić wymagania/wpisać) |
| 1 | Urządzenie fabrycznie nowe, rok produkcji 2023 nie wcześniejszy. | TAK  (wystarczy potwierdzić) |  |
| 2 | Składarka dopasowana wymiarami i obrotami wałów (ręczna regulacja obrotów) i kompatybilna z istniejącym maglem firmy Electrolux Wascator C-FLEX 1230.1 | TAK  (wystarczy potwierdzić) |  |
| 3 | Składanie podłużne 3-krotne na centralnej linii i składanie podłużne dwukrotne na linii lewej i prawej. | TAK  (dołączyć dokument potwierdzający) |  |
| 4 | Składanie poprzeczne (w kostkę) 3-krotnej na centralnej linii. | TAK  (dołączyć dokument potwierdzający) |  |
| 5 | Wyjście złożonej w kostkę pościeli z prawej strony składarki (patrząc od strony wyjścia - stołu odkładczego). | TAK  (dołączyć dokument potwierdzający) |  |
| 6 | Składania podłużne wykonywane powietrzem z dwoma wartościami ciśnienia (niskie i wysokie) dla różnych grubości tkanin. | TAK  (dołączyć dokument potwierdzający) |  |
| 7 | Składanie pierwsze i trzecie poprzeczne wykonywane za pomocą noża mechanicznego, składanie drugie metodą „podnoszenie i puszczanie". | TAK  (dołączyć dokument potwierdzający) |  |
| 8 | Samo oczyszczające się foto-komórki wykrywające składaną pościel. | TAK  (dołączyć dokument potwierdzający) |  |
| 9 | Szerokość robocza pracy 3,0 m. | TAK  (dołączyć dokument potwierdzający) |  |
| 10 | Certyfikacja maszyny zgodnie z dyrektywą 2006/42 WE. | TAK  (dołączyć dokument potwierdzający) |  |
| 11 | Dobra widoczność dzięki tylnym osłonom wykonanym z materiału przeźroczystego - metakrylan. | TAK  (wystarczy potwierdzić) |  |
| 12 | Boczny dostęp między maglem a składarką ułatwiający konserwację i czyszczenie maszyny. | TAK  (wystarczy potwierdzić) |  |
| 13 | Możliwość tworzenia/programowania różnych programów - możliwość stworzenia nawet 100 różnych programów dla różnego składania każdego asortymentu, z różnym rozmiarem i liczbą złożeń. | TAK  (dołączyć dokument potwierdzający) |  |
| 14 | Długość od lewej do prawej poniżej 4780 mm, nie mniejsza 3000 mm. | TAK  (dołączyć dokument potwierdzający) |  |
| 15 | Głębokość od rozłożonych pasów wprowadzających do końca składarki poniżej 2850 mm. | TAK  (dołączyć dokument potwierdzający) |  |
| 16 | Sprężone powietrze - przyłącze 6 - 10 bar, 15 mm, przepływ 130 - 140 l/min. Przy wydajności 1000 szt / godz. | TAK  (dołączyć dokument potwierdzający) |  |
| 17 | Przyłącze elektryczne - silniki poniżej 6,2 kW. | TAK  (dołączyć dokument potwierdzający) |  |
| 18 | Maksymalny poziom głośności poniżej 76 dB. | TAK  (dołączyć dokument potwierdzający) |  |
| 19 | Waga składarki poniżej 2630 kg. | TAK  (dołączyć dokument potwierdzający) |  |
| 20 | Szkolenie personelu z obsługi przedmiotu zamówienia na koszt Wykonawcy, szkolenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. | TAK  (wystarczy potwierdzić) |  |
| 21 | Przeszkolenie pracownika Zamawiającego w zakresie podstawowego serwisu i konserwacji przedmiotu oferty na koszt Wykonawcy. | TAK  (wystarczy potwierdzić) |  |
| 22 | W przypadku trzykrotnej awarii tego samego zespołu (podzespołu) urządzenia w okresie gwarancji jakości i rękojmi – wymiana urządzenia na nowe o parametrach nie gorszych niż oferowane. Wymiana urządzenia na koszt Wykonawcy. (nie dotyczy części eksploatacyjnych). | TAK  (wystarczy potwierdzić) |  |
| 23 | Wymagane dokumenty będą dostarczone wraz z urządzeniem do użytkownika: Certyfikat CE lub Deklaracja zgodności, karta gwarancyjna urządzenia, Specyfikacja techniczna urządzenia w języku polskim, Instrukcja użytkowania w języku polskim, Paszport techniczny. | TAK  (wystarczy potwierdzić) |  |
| 24 | Instrukcja obsługi przedmiotu oferty w języku polskim w wersji papierowej (dopuszcza się dodatkowo załączenie w formie elektronicznej na płycie CD-R lub innym informatycznym nośniku danych) – wraz z dostawą przedmiotu zamówienia | TAK  (wystarczy potwierdzić) |  |
| 25 | Materiały informacyjne na temat przedmiotu oferty (prospekty, broszury, dane techniczne itp. – w języku polskim). | TAK  (wystarczy potwierdzić) |  |
| 26 | Dostępność autoryzowanego serwisu przez czas trwania gwarancji jakości i rękojmi i w okresie pogwarancyjnym. Możliwość zgłaszania awarii za pośrednictwem poczty e-mail, tel. lub fax-u 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu w języku polskim. | TAK  (wystarczy potwierdzić) |  |
| 27 | Interwencja serwisu na zgłoszenie awarii do 24 godziny w dni robocze od dnia zgłoszenia awarii. | TAK  (wystarczy potwierdzić) |  |
| 28 | Wykonawca zapewni bezpłatne przeglądy techniczne przedmiotu oferty, zgodnie z wymaganiami producenta w okresie gwarancji jakości rękojmi, przy czym ostatni przegląd techniczny nastąpi w okresie 30 dni przed upływem okresu gwarancji. | TAK  (wystarczy potwierdzić) |  |
| 29 | Oświadczamy, że przedmiot oferty jest kompletny i będzie po zainstalowaniu gotowy do pracy bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji. Niezbędne materiały instalacyjne i przyłączeniowe po stronie Wykonawcy. | TAK  (wystarczy potwierdzić) |  |

Uwaga:

Dokument składany wraz z ofertą brak potwierdzenia powyższych granicznych wymagań Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty z uwagi na niespełnienie warunków zamówienia.

Do oferty obowiązkowo należy dołączyć materiały informacyjne w języku polskim lub z tłumaczeniem na język polski zawierające dane potwierdzające wymagany parametr dla pozycji, gdzie jest to wymagane. W przedłożonych materiałach informacyjnych winny być zaznaczone informacje potwierdzające spełnienie wymaganych parametrów i dodatkowo określone której pozycji dotyczą. W przypadku przedłożenia materiałów informacyjnych w języku innym niż polski, obowiązkowo należy złożyć tłumaczenie na język polski.

Brak kompletu dokumentów tj. wypełnionego Załącznika nr 7 i materiałów informacyjnych w języku polskim lub z tłumaczeniem na język polski na potwierdzenie wymaganych parametrów w ramach składanej oferty lub na wezwanie Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty.

Brak spełnienia wymaganego parametru lub niewypełnienie pola odpowiedzi „OFEROWANE PARAMETRY” spowoduje odrzucenie oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia wiarygodności podanych przez Wykonawcę parametrów technicznych we wszystkich dostępnych źródłach (w tym u producenta). W przypadku jakichkolwiek wątpliwości Zamawiający wymagać będzie prezentacji jej parametrów technicznych. W przypadku braku potwierdzenia parametrów granicznych/wymaganych zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty.

Oświadczenia Wykonawcy:

Oświadczamy, że przedstawione powyżej dane są prawdziwe oraz zobowiązujemy się w przypadku wygrania przetargu do dostarczenia przedmiotu zamówienia spełniającego wyspecyfikowanie parametry.

Oświadczamy, że oferowany, powyżej wyspecyfikowanie urządzenie jest kompletne i kompatybilne z maglownicą Zamawiającego a po jego przekazaniu protokołem odbioru będzie gotowe do eksploatacji w pełnym zakresie, bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji.

**……………………………………………………………………...**

**Podpis elektroniczny**

kwalifikowany podpis elektroniczny

lub podpis zaufany lub podpis osobisty osoby/osób upoważnionej/

upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

**Załącznik nr 8**

Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni

im. św. Jana Pawła II,   
ul. Daleka 11

05-825 Grodzisk Mazowiecki

Nazwa Wykonawcy: …………………………………………………………………………….

Adres Wykonawcy: …………………………………………………………………………….

(wpisać)

**PARAMETRY TECHNICZNE – JAKOŚĆ**

**(Złożyć wraz z ofertą)**

**PARAMETRY OCENIANE:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p | Parametr | Ocena pkt | Potwierdzenie Wykonawcy  TAK/NIE  (wpisać) |
| 1 | Belka antystatyczna, dla bezproblemowego składania cienkich, elektryzujących się tkanin. | TAK 10 pkt  NIE 0 pkt |  |
| 2 | Dotykowy panel sterowania z graficznym menu dla szybkiego zrozumienia i sterowania przez operatorów. | TAK 10 pkt  NIE 0 pkt |  |
| 3 | Oświetlenie LED przy stole odbiorczym i w linii składania poprzecznego dla dobrej obserwacji składania. | TAK 10 pkt  NIE 0 pkt |  |

**Uwaga:**

Dokument składany wraz z ofertą, bez możliwości uzupełnienia.

Złożenie dokumentu z niewypełnioną rubryką „Potwierdzenie Wykonawcy” spowoduje przyznanie Wykonawcy „0” pkt. dla danej pozycji.

**Do oferty obowiązkowo należy dołączyć materiały informacyjne zawierające dane, w ramach których winny być zaznaczone informacje potwierdzające spełnienie parametrów ocenianych w przypadku, gdy Wykonawca potwierdzi posiadanie/spełnienie danego parametru w ramach składanej oferty.** W przypadku przedłożenia materiałów informacyjnych w języku innym niż polski, obowiązkowo należy złożyć wraz tłumaczenie na język polski.

Brak kompletu dokumentów tj. Załącznika nr 8 i materiałów informacyjnych w języku polskim na potwierdzenie oferowanych przez Wykonawcę parametrów w ramach składanej oferty spowoduje odrzucenie oferty.

**Punktacja - parametry oceniane: Tak – 10 pkt, Nie – 0 pkt / maksymalna ilość punktów do uzyskania 30 pkt**

**……………………………………………………………………...**

**Podpis elektroniczny**

kwalifikowany podpis elektroniczny

lub podpis zaufany lub podpis osobisty osoby/osób upoważnionej/

upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

**Załącznik Nr 9**

Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni

im. św. Jana Pawła II,   
ul. Daleka 11

05-825 Grodzisk Mazowiecki

Nazwa Wykonawcy: …………………………………………………………………………….

Adres Wykonawcy: …………………………………………………………………………….

(wpisać)

**OFEROWANY OKRES GWARANCJI JAKOŚCI I RĘKOJMI**

**(złożyć wraz z ofertą)**

**PARAMETR OCENIANY:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Parametr | Ocena pkt | Oferowany  okres gwarancji  12 lub 24  miesiące  (wpisać) |
| 1. | Termin gwarancji jakości i rękojmi | 12 miesięcy – 0 pkt. |  |
| 2. | Termin gwarancji jakości i rękojmi | 24 m-ce – 10 pkt |  |

**Uwaga:**

Dokument składany wraz z ofertą, bez możliwości uzupełnienia.

Brak dokumentu w ramach składanej oferty spowoduje odrzucenie oferty.

Złożenie dokumentu z niewypełnioną rubryką „Oferowany okres gwarancji” spowoduje przyznanie Wykonawcy „0” pkt. i przyjęcie minimalnego okresu gwarancji 12 -m-cy.

**Punktacja - parametry oceniane: Tak – 10 pkt, Nie – 0 pkt / maksymalna ilość punktów do uzyskania 10 pkt**

**……………………………………………………………………...**

**Podpis elektroniczny**

kwalifikowany podpis elektroniczny

lub podpis zaufany lub podpis osobisty osoby/osób upoważnionej/

upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

**Załącznik Nr 10**

**PROJEKT UMOWY**

**UMOWA NR .................**

zawarta w dniu ……………………………………… roku w Grodzisku Mazowieckim pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Szpitalem Zachodnim im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim przy ulicy Dalekiej 11, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerami KRS 0000055047, oznaczony numerami NIP 529-10-04-702, REGON 000311639, zwanym dalej w treści umowy Zamawiającym lub Szpitalem, reprezentowanym przez:

Dyrektora Szpitala Zachodniego - p. ......................................

a

Firmą ……..……., zarejestrowaną w …………., Nr NIP.. ..………., Nr Regon……..., zwaną w dalszej części Umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, art. 275 pkt 1 bez przeprowadzania negocjacji została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

* 1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji następujący przedmiot umowy:
  2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z ofertą Wykonawcy.
  3. Oferta Wykonawcy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Załączniki do oferty są integralną częścią umowy.
  4. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do Zamawiającego fabrycznie nowe urządzenia (zgodnie ze złożoną ofertą) na swój koszt i ryzyko, jego montaż i instalację, oraz demontaż i utylizację/zagospodarowanie odpadu (starego urządzenia).
  5. Wykonawca, w ramach ceny przeszkoli wskazany przez Zamawiającego personel w zakresie obsługi jak również wykona szkolenie wskazanego przez Zamawiającego personelu technicznego w zakresie konserwacji i drobnych napraw.
  6. Wykonawca wystawi osobom uczestniczącym w szkoleniu, o którym mowa w ust. 5, stosowne zaświadczenia poświadczające uczestnictwo w szkoleniu.
  7. Utylizacja, starego urządzenia/Zagospodarowanie odpadu odbędzie się, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2020 r. poz.797, ze zm.). Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemne potwierdzenie lub oświadczenie jej dokonania najpóźniej w dniu odbioru końcowego i dołączy do protokołu. Zamawiający jest uprawniony do żądania przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających prawidłowe przekazanie i utylizację starego urządzenia w szczególności potwierdzenia dokonania stosownych wpisów w BDO (jeżeli dotyczy).
  8. Zakres rzeczowy przedmiotu niniejszej umowy określają obowiązujące w postępowaniu zapisy specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) w tym dokumentacja, na którą składają się:
     1. Formularz cenowy zgodny z ofertą - zał. nr 1
     2. Warunki graniczne - załącznik nr 2
  9. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy, instalacji, przekazania wypełni funkcjonalnego urządzenia/przedmiotu umowy oraz deinstalacji, wywozu i utylizacji/zagospodarowania odpadu (starego urządzenia) zgodnie wymaganiami technicznymi przewidywanymi dla zaoferowanego urządzenia i obowiązującymi warunkami technicznymi, przepisami bhp i ppoż. oraz w zakresie ochrony środowiska.
  10. Wykonawca oświadcza, że sprzęt będący przedmiotem niniejszej umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2023 r., kompletny, wyposażony w elementy techniczne potrzebne do uruchomienia, gotowy do pracy bez jakichkolwiek dodatkowych zakupów, nieobciążony prawami podmiotów trzecich oraz pochodzące z oficjalnych kanałów sprzedaży.
  11. Wykonawca oświadcza, że przedmiot niniejszej Umowy spełnia wszystkie wymagania, Zamawiającego, posiada wymagane certyfikaty lub deklaracje zgodności, instrukcje, specyfikacje techniczne, paszport techniczny itp.
  12. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wszelkich dokumentów dotyczących dostarczonego urządzenia.
  13. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia we własnym zakresie i na swój koszt wszystkich niezbędnych materiałów, wyposażenia, urządzeń, narzędzi i innych elementów do wykonania wszystkich prac instalacyjnych/deinstalacyjnych dostawy nowego urządzenia i utylizacji starego urządzenia tj. zadań koniecznych do realizacji pełnego zakresu przedmiotu Umowy.
  14. Miejscem demontażu starego urządzenia oraz dostawy, montażu wraz z instalacją i uruchomieniem nowego urządzenia, zakończonego oddaniem przedmiotu umowy do eksploatacji jest Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim przy ulicy Dalekiej 11, Pralnia Zakładowa (piętro 1).
  15. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego w celu należytej realizacji zamówienia.

**§ 2**

1. Przekazanie terenu realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego nastąpi protokolarnie w terminie uzgodnionym przez strony po zawarciu umowy wraz z wskazaniem miejsca poboru energii elektrycznej i innych niezbędnych mediów dla potrzeb deinstalacji i wywozu do utylizacji starego urządzenia i instalacyjnych nowego urządzenia wraz z niezbędnymi pracami prowadzącymi do uruchomienia i przekazania wypełni funkcjonalnego urządzenia.

**§3**

1. Strony ustalają następujące termin wykonania przedmiotu umowy: 3 miesiące od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia, w przypadku pojawienia się lub zaistnienia obiektywnych przyczyn lub okoliczności, których nie dało się wcześniej przewidzieć.

**§ 4**

1. Wartość umowy zostaje określona na:

cena (netto) : …………….zł

podatek VAT……………. zł

cena (brutto): ……………zł

(słownie: .... złotych .../100),

Stawka podatku VAT na dzień zawarcia niniejszej umowy wynosi …. %.

1. Zgodnie z ofertą przetargową cena umowna obejmuje wszystkie nakłady potrzebne do wykonania pełnego zakresu przedmiotu umowy.
2. Cena umowna nie będzie podlegać zmianie z wyjątkiem ustawowych zmian opłat podatkowych i sytuacji przewidzianych w umowie oraz ustawie Pzp.
3. Cena umowna, o której mowa w ust.1 uwzględnia również:
4. przewidywaną inflację w okresie realizacji przedmiotu umowy,
5. inne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, m. in. koszty następujących niezbędnych prac, materiałów oraz dostaw:

* koszt transportu / dostawy do miejsca instalacji
* koszty deinstalacji, transportu i zagospodarowania odpadu (starego urządzenia)
* koszty instalacji i uruchomienia w wypełni funkcjonalnej i kompatybilnej z maglownicą Zamawiającego urządzenia/składarki.
* koszty materiałów niezbędnych do pełnej realizacji przedmiotu zamówienia
* ubezpieczenia
* koszt wszelkich załadunków i rozładunków w miejscu wskazanym przez Zamawiającego
* koszt cła i podatku granicznego, jeśli takie wystąpią.
* koszty organizacji, likwidacji zaplecza, jeśli takie będzie niezbędne do wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia
* koszty prac przygotowawczych,
* szkoleń personelu Zamawiającego
* serwisu gwarancyjnego

1. Przedmiot umowy będzie wykonywany pod nadzorem i w porozumieniu z przedstawicielem Zamawiającego tj. p. ……………………………..……. tel………………………
2. Zamawiający za dostawę przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie po pozytywnym odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia przewiduje płatności w czterech ratach,
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia następujących ratach:

a) 25% ceny (brutto)zamówienia w terminie do …….. dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury częściowej wraz z podpisanym przez Zamawiającego ostatecznym protokołem odbioru przedmiotu zamówienia.

b) pozostałą cześć wynagrodzenia tj. 75 % ceny (brutto) w trzech równych ratach, płatnych w terminie do . ………. dni od daty dostarczenia, na podstawie wystawionych co 2 miesiące faktur częściowych.

1. Należność za przedmiot umowy zostanie zapłacona przez Zamawiającego na podstawie faktur VAT w czterech częściach, wystawionych przez Wykonawcę po podpisaniu przez strony umowy protokołu odbioru przedmiotu zamówienia w terminie …. dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury częściowej na konto wskazane na fakturze Wykonawcy lub daty przesłania faktury elektronicznej którą należy wysłać na adres e-faktury@szpitalzachodni.pl
2. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Wykonawca obowiązany jest najpóźniej wraz z fakturą przedłożyć dokumenty lub oświadczenie własne potwierdzające zagospodarowanie odpadu (urządzeni)a zgodną z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający poleci swojemu bankowi przelać na konto Wykonawcy określoną kwotę.
5. Zamawiający zastrzega, że wierzytelności wynikające z tej umowy nie będą przekazywane osobie trzeciej bez jego zgody wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 5**

1. Wykonawca w dniu przekazania terenu do realizacji przedmiotu umowy dla wykonania prac deinstalacyjnych/demontażu i utylizacji starego urządzenia i dostawy oraz instalacji nowego urządzenia, uzgodni z przedstawicielem Zamawiającego organizację realizacji prac i warunków dostawy
2. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi zgodnie z Specyfikacją Warunków Zamówienia, poleceniami przedstawiciela Zamawiającego, zasadami wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami bhp i ppoż. oraz przepisami w zakresie ochrony środowiska.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowe lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy.
4. Przekazane miejsce realizacji przedmiotu umowy podlega ochronie przez Wykonawcę od kradzieży, pożaru i zalania. Chronić należy również drzewa, krzewy i obiekty otaczające (drogi, chodniki, etc. dotyczy transportu nowego urządzenia do miejsca instalacji i wywozu starego urządzenia z miejsca deinstalacji). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za materiały i urządzenia oraz środki transportowe stanowiące własność Wykonawcy, jak również zainstalowane w obiekcie sprzęty od dnia przekazania miejsca do realizacji przedmiotu umowy do dnia przekazania wypełni funkcjonalnego urządzenia Zamawiającemu po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić do realizacji pełnego zakresu przedmiotu zamówienia pracowników, których kwalifikacje i stan zdrowia pozwalają wykonać przedmiot umowy zgodnie z wiedzą techniczną i obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody powstałe z jego winy, w tym wynikające z uchybień przepisów BHP i p.poż. jak również w wyniku następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących jego pracowników i osób trzecich, powstałych w związku z realizowanym przedmiotem umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy użyciu materiałów o parametrach i standardach zgodnych z wymaganiami obowiązującymi w aktualnych przepisach i ofertą oraz wymaganiami Zamawiającego.
8. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z materiałów i przez siebie zakupionych. Zastosowane materiały i wyroby muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego do przekazania świadectw jakości urządzenia / materiałów dostarczonych (certyfikat znak bezpieczeństwa, deklaracja zgodności, aprobata techniczna itp.)
10. Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca uporządkuje teren / miejsce demontażu i instalacji składarki w terminie 2 dni.
11. Zamawiający upoważnia do nadzoru nad prawidłowością wykonania przedmiotu umowy i protokolarnego potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy p. …………………….. tel. / e-mail ……………………….
12. Wykonawca ustanawia p. ...tel. / e-mail jako osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy.

**§ 6**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji z tytułu wad fizycznych przedmiotu umowy, liczonej od dnia następnego po przyjęciu do eksploatacji przedmiotu zamówienia.
2. Okres gwarancji jakości i rękojmi wynosi: ........... miesięcy.
3. W ramach udzielonej gwarancji jakości i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego:
   * 1. usunięcia wady fizycznej rzeczy,
     2. wykonania lub wymiany przedmiotu umowy lub dotkniętej wadą jego części od nowa, w przypadku, kiedy samo usuniecie wady nie umożliwia użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.
     3. W przypadku trzykrotnej awarii tego samego zespołu (podzespołu) urządzenia w okresie gwarancji jakości i rękojmi – wymiana urządzenia na nowe o parametrach nie gorszych niż oferowane. Wymiana urządzenia na nowe i koszt ponownej instalacji stanowi koszt koszt Wykonawcy. Nie dotyczy części eksploatacyjnych.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za usunięcie wad fizycznych przedmiotu umowy, istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady ujawnione po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.
5. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w ustalonym z Zamawiającym terminie, wady usunie Zamawiający, obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę (wykonanie zastępcze). Koszty wykonania zastępczego zostaną potrącone z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Pokrycie przez Wykonawcę kosztów wykonania zastępczego nie wyłącza naliczenia kar umownych przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do zaspokojenia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym kar umownych, odszkodowania czy kosztów wykonania zastępczego, na podstawie obowiązujących przepisów kodeksu cywilnego o odszkodowaniu oraz o rękojmi za wady fizyczne i gwarancji.

**§ 7**

1. Za datę zakończenia realizacji przedmiotu umowy przyjmuje się datę przyjęcia do eksploatacji po obustronnym podpisaniu protokołu odbioru.
2. Zamawiający rozpocznie czynności odbioru w terminie 4 dni roboczych od skutecznego potwierdzenia złożonego pisemnego wniosku przez Wykonawcę o dokonanie odbioru.
3. Odbiór dostawy urządzenia, instalacji urządzenia dokonany zostanie komisyjnie z udziałem przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego.
4. Zamawiający wyznaczy datę pogwarancyjnego odbioru przedmiotu umowy przed upływem okresu gwarancji oraz datę odbioru przed upływem rękojmi. Zamawiający powiadomi o tych terminach Wykonawcę w formie pisemnej.
5. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego, pogwarancyjnego i przed upływem rękojmi stwierdzone zostaną wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

* jeżeli wady nadają się do usunięcia – Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
* jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy,
* jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, a Wykonawca odmawia ich usunięcia Zamawiający ma prawo zlecić ich usuniecie osobie trzeciej, a kosztami usunięcia wad obciążyć Wykonawcę.

1. Z czynności odbioru końcowego, pogwarancyjnego i przed upływem rękojmi sporządzony zostanie protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
2. W przypadku wykrycia wad w okresie gwarancji lub rękojmi Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę na piśmie wyznaczając jednocześnie datę spotkania w celu sporządzenia protokołu uzgadniającego termin i sposób usunięcia wady.
3. Jeżeli spotkanie w celu sporządzenia protokołu nie odbędzie się z winy Wykonawcy lub jeżeli strony nie uzgodnią sposobu i terminu usunięcia wady, Zamawiający sam określi termin i sposób usunięcia wady.
4. Wykonawca po usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub też wykrytych w okresie rękojmi czy gwarancji jakości zawiadomi o tym Zamawiającego w formie pisemnej. Usunięcie wad musi zostać potwierdzone komisyjnie, przy udziale obu stron umowy. Z czynności tych sporządzony zostanie protokół.
5. W razie nie usunięcia wad przez Wykonawcę w ciągu 2 dni od uzgodnionego protokolarnie terminu, Zamawiający zleci usunięcie wad na koszt Wykonawcy.

**§ 8**

(jeśli dotyczy)

1. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy przy udziale podwykonawców.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność jak za działania własne, za działania, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
3. Wszystkie umowy o podwykonawstwo muszą być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec podwykonawców, z którymi współpracuje w związku z realizacją umowy.

**§ 9**

* 1. Strony umowy postanawiają, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nastąpi przez zapłatę kar umownych.
  2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
     1. nie wykona terminowo w pełnym zakresie przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2% ceny umownej brutto to o której mowa w § 4 pkt 1, za każdy dzień zwłoki od upływu terminu wykonania zamówienia.
     2. zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji - w wysokości 0,2% ceny umownej brutto o której mowa w § 4 pkt 1 za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
     3. z tytułu odstąpienia od umowy przez Zmawiającego z powodu okoliczności, o których mowa w § 10 lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (niezależnych od Zamawiającego), w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1;
     4. zwłoki w dostawie dokumentów określonych w § 5 ust. 9 w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego;
  3. Za przekroczenie terminów płatności, ustalonych w § 4 ust. 8 umowy, Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za okres opóźnienia.
  4. Strony umowy postanawiają, że wstrzymanie wykonania przedmiotu umowy wynikłe z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, nie skutkują karami umownymi dla stron, stanowią natomiast podstawę do zmiany terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia. W takim przypadku Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od zaistnienia sytuacji złoży Wykonawcy pisemne oświadczenie o konieczności przerwania prac i przewidywanym terminie podjęcia ich kontynuacji. Sytuacja taka nie może być powodem odstąpienia od umowy przez Wykonawcę.
  5. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość należnych kar umownych, na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
  6. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający będzie upoważniony do potrącenia ich kwoty z faktury Wykonawcy.
  7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1.
  8. W przypadku gdy wysokość poniesionej szkody jest większa od kary umownej, a także w przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Strony są uprawnione do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody jest większa od kary umownej, Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
  9. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835) oraz że zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego niezwłocznie, najpóźniej w terminie 3 dni roboczych, o zaistnieniu w stosunku do niego okoliczności, o których mowa w powołanym przepisie.

**§ 10**

1. Strony umowy postanawiają, że oprócz przypadków określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy bez żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy:
   * 1. dostarczenia przedmiotu umowy złej jakości i z wadami,
     2. dostarczenia urządzenia niezgodnego z przedmiotem umowy i niespełniającego warunków,

Zamawiającego.

* + 1. gdy Wykonawca nie rozpoczyna lub nie kontynuuje wykonania przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 30 dni, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego, albo opóźnia się z wykonaniem umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał ją ukończyć w umówionym terminie (art. 635 k.c),
    2. jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, pomimo pisemnego wezwania go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu,
    3. w przypadku postawienia Wykonawcy w stan upadłości, rozwiązania firmy lub wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
    4. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy- w takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni licząc od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, a Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
    5. dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 Pzp. i art. 455 Pzp.,
    6. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Pzp.,

1. Czynność odstąpienia od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z określeniem daty odstąpienia od umowy i uzasadnieniem, pod rygorem nieważności.
2. Prawo do odstąpienia od umowy Zamawiający może wykonać w terminie do 6 miesięcy od daty wykonania umowy.
3. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 lit. c), d) niniejszego paragrafu Zamawiający może, po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu na usunięcie uchybienia lub bez jego upływu, gdy jego wyznaczenie nie jest wymagane Umową, zamiast złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, nakazać wstrzymanie Wykonawcy prac związanych z realizacją przedmiotu umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego albo Wykonawcę strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
   * 1. w terminie do 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego szczegółową inwentaryzację wykonanej części przedmiotu umowy według stanu na dzień odstąpienia od umowy i zgłosi Zamawiającemu do odbioru,
     2. Wykonawca zabezpieczy wykonaną część przedmiotu umowy w zakresie ustalonym przez strony umowy na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy. Do czasu uznania winy przez którąś ze stron lub wyroku sądowego opłacenie kosztów wykonanego zabezpieczenia obciąża stronę odstępującą od umowy - koszty zabezpieczenia muszą być potwierdzone przez właściwego przedstawiciela Zamawiającego,
     3. Wykonawca w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy usunie urządzenia stanowiące jego własność.
     4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu otrzymanego urządzenia w przypadku stwierdzenia niezgodności dostawy pod względem jakościowym lub kompatybilności z maglownicą, w stosunku do złożonego zamówienia (warunków umowy/treści oferty).
     5. Wykonawca zobowiązany jest odebrać przedmiot podlegający reklamacji i dostarczyć do siedziby Zamawiającego towar wolny od wad i kompatybilny z maglownicą Zamawiającego.

**§ 11**

* + - 1. Strony dopuszczają zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, zgodnie z art. 455 ustawy Pzp oraz w niżej przedstawionym zakresie:

1. zmiany nazwy własnej przedmiotu umowy zmiana ta może być związana z ulepszeniem urządzenia lub podyktowana zmianą procesu technologicznego produkcji pod warunkiem, że zmiana ta nie będzie powodowała jego pogorszenia jakościowego, a urządzenie będzie spełniał wszelkie wymagania prawne i jakościowe określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia;
2. zmiany nazwy własnej przedmiotu umowy w przypadkach zaprzestania produkcji przez producenta oferowanego przez Wykonawcę urządzenia lub jego elementu/-ów, jeśli Wykonawca pomimo dołożenia należytej staranności nie mógł uzyskać takiej informacji do chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca musi zaoferować w zamian urządzenie o nie niższych parametrach technicznych i funkcjonalności, kompatybilne z zaoferowanymi w ofercie odczynnikami, kontrolami, materiałami eksploatacyjnymi i innym niezbędnym asortymentem spełniającym wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia;
3. możliwości dostawy przedmiotu umowy nowszej generacji na skutek postępu i rozwoju technologii przy nie zmienionej cenie przetargowej;

2. Zmiany cen – w następujących przypadkach:

a) zmiany wynikającej ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu umowy, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce, będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej brutto przedmiotu umowy,

b) zmiany na korzyść Zamawiającego na skutek udzielonych rabatów, promocji, zmiany kursów walutowych;

3. Zmiany umowy w szczególności w zakresie zmiany terminu wykonania umowy lub jej części, czasowego zawieszenia wykonywania umowy lub jej części, zmiany sposobu wykonania zamówienia, zmiany zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadające jej zmiany wynagrodzenia, na pisemny wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy złożony w terminie do 30 dni od zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem stanów zagrożenia epidemicznego, epidemii lub pandemii (o ile Zamawiający lub Wykonawca wykaże, że okoliczności te mają wpływ na sposób realizacji/koszty wykonania przez niego zamówienia);

4. Zamawiający dopuszcza nieistotne zmiany umowy, które nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy przyczyn nie zależnych od stron jakie mogą wyniknąć w trakcje realizacji umowy.

5. Zmiany danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej.

6. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zmiany w przypadku:

a) powstania nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą” grożących rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy; jako „siłę wyższą” rozumie się wydarzenia i okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od woli i intencji którejkolwiek ze Stron umowy;

b) powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą”, grożących rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.

7. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i za zgodą obu Stron, w formie aneksu, wprowadzone do umowy. wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 12**

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej, „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania jest Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim (05-825), ul. Daleka 11.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w tym realizacją przysługujących Pani/Panu w tym zakresie praw, można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych drogą mailową, pisząc na adres: [iod@szpitalzachodni.pl](mailto:iod@szpitalzachodni.pl), drogą listowną, pisząc na adres siedziby administratora lub telefonicznie, dzwoniąc pod numer: +48663307507.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (zwaną dalej ustawą PZP”), ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, a w przypadku zawarcia umowy, z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa oraz ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. Pani/Pana dane osobowe będziemy udostępniać organom publicznym i podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz osobom i podmiotom na podstawie art. 18 ust. 6 oraz art. 96 ustawy PZP. Pani/Pana dane będziemy także powierzać podmiotom tylko na podstawie zawartych umów i na wyraźne polecenie administratora, np. dostawcom systemów informatycznych i usług IT. Pani/Pana dane osobowe będziemy przechowywać przez okres 4 lat na podstawie art. 76 ustawy PZP a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku wyboru oferty i zawarcia umowy, dane osobowe związane z realizacja umowy będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od początku roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym nastąpiło wygaśnięcie umowy lub w którym upłynął termin zobowiązania podatkowego. Udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wiąże się z obowiązkiem podania przez Panią/Pana danych osobowych i wynika z obowiązków ustawowych określonych w przepisach ustawy PZP. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
4. Posiada Pani/Pan:
5. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
6. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
7. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
8. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
10. w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
11. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO**.**

**§ 13**

* 1. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za wszelkie spowodowane przez siebie szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
  2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania.
  3. Obowiązku zachowania poufności nie stosuje się do danych i informacji:

1. dostępnych publicznie,
2. otrzymanych przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności,
3. które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności,
4. w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie. 3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r., poz. 902 t.j.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa lit. d, zawartych w niniejszej umowie danych go dotyczących, w zakresie obejmującym imiona i nazwiska osób realizujących przedmiot zamówienia.

**§ 14**

* + - 1. Koszty finansowej obsługi umowy w Banku Zamawiającego ponosi Zamawiający a w Banku Wykonawcy ponosi Wykonawca.
      2. Odprawa celna leży po stronie Wykonawcy.
      3. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
  1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740), ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. poz. 2019, z późniejszymi. zm.)
     + 1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego, po uprzednim wyczerpaniu możliwości ugody.
       2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
       3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740), ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późniejszymi zmianami) oraz zapisy specyfikacji warunków zamówienia i oferty przetargowej oraz wyjaśnień udzielonych w odpowiedzi na pytania wykonawców, które miały miejsce w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy.

**§ 15**

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
2. W przypadku elektronicznego podpisania umowy za datę zawarcia umowy uznaje się dzień złożenia podpisu elektronicznego przez ostatnią ze stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz cenowy

Załącznik nr 2 – Wymagania graniczne

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**Załącznik nr 11**

**(WZÓR)**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**……………………………………………………………………………………………………………**

*(wpisać nazwę zamówienia)*

Zgodnie z Umową nr ………………………………..…………. z dnia …………………….

Miejsce odbioru:

Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II,

Pralnia Zakładowa

ul. Daleka 11, 05-825 Grodzisk Mazowiecki

Data odbioru ……………………. 202.. r.

Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Daleka 11, NIP 529 10-04-702

………………………………………………………………………………………………

Przedstawiciel/e Zamawiającego:

Wykonawca:

Firma:

………………………………………………………………………………………………

Przedstawiciel/e Wykonawcy:

………………………………………………………………………………………………

Zamawiający potwierdza, że przedmiot umowy tj. Składarka

Producent / nazwa: ……………………………………………………………………………..

Typ/model: …………………………………………………………………………………….

jest kompletna, zainstalowana i gotowa do pracy bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji i zgodna z wymogami Zamawiającego określonymi w Załącznikiem nr 2 do Umowy.

1. Do Protokołu załączono dokumenty:

* Kartę Gwarancyjną
* Specyfikacja techniczna urządzenia w języku polskim
* Instrukcja użytkowania w języku polskim
* Paszport techniczny.
* Inne (wpisać)

1. Zamawiający potwierdza, że Wykonawca wywiązał się ze swoich obowiązków z należytą starannością, a dostarczone i zainstalowane urządzenie stanowiące przedmiot zamówienia spełnia wymagania Zamawiającego.
2. Uwagi: …………………………………….,

4. Protokół odbioru sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Przedstawiciel/e Zamawiającego Przedstawiciel/e Wykonawcy**