

Świadczenie usługi ochrony osób, nieruchomości i mienia Muzeum Etnograficznego w Toruniu – zakres rzeczowy zamówienia oraz obowiązki pracowników ochrony

I. Zakres rzeczowy zamówienia

Teren A Toruń, ul. Wały gen. Sikorskiego 19

Teren (o pow. 2,3447 ha) wraz z budynkami przy ul. Wały gen. Sikorskiego 19 jest ogrodzony. Bramy wjazdowe do Muzeum znajdują się od strony ul. Uniwersyteckiej: do skansenu (droga pożarowa), na dziedziniec (gospodarcza), przy budynku pofortecznym (dojazd do Arsenału) oraz przy Arsenale - brama i furtka dla pieszych.

Bramy są otwierane i zamykane automatycznie, centrala sterująca znajduje się w portierni. Przy każdej bramie znajduje się wideodomofon/domofon i obraz z kamer.

Park Etnograficzny oraz pozostałe budynki wyposażone są w instalację przeciwpożarową z dwiema centralami ppoż. umieszczonymi w portierni, z których sygnały alarmowe są monitorowane i automatycznie przekazywane do straży pożarnej. W Muzeum zainstalowano system monitoringu telewizyjnego (kamery zewnętrzne oraz wewnętrzne, monitory w portierni), a także system antywłamaniowy. Muzeum dysponuje trzema pilotami przeciwnapadowymi, z których jeden przeznaczony jest dla pracownika ochrony pełniącego dyżur.

Teren B Olenderski Park Etnograficzny, ul. Mennonitów 14, Wielka Nieszawka

Olenderski Park Etnograficzny (OPE) w Wielkiej Nieszawce obejmuje obszar o pow. 5ha, na którym znajdują się 3 zagrody (6 budynków mieszkalnych i gospodarczych), otoczone polami uprawnymi i łąkami. Na terenie parku znajduje się zabytkowy cmentarz, parking z wiatą, a także ogródki i sad. Cały obszar OPE jest ogrodzony, ogrodzenie wykonane jest z przęsła-paneli 2D H1830, zwieńczonych rzędami drutu kolczastego. W ogrodzeniu są 4 furtki, brama otwierana elektronicznie oraz brama zamykana i otwierana ręcznie.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić stały całodobowy nadzór pracownika ochrony, który będzie monitorował obraz z systemu CCTV oraz sygnały z sytemów ppożarowego i antywłamaniowego. W obiekcie należy zapewnić kontrolę w ruchu osobowym i materiałowym w budynku zagrody z Gutowa (pomieszczenie techniczne) w czasie godzin pracy a także obsługę kluczy (wydawanie i przyjmowanie).

Teren C Toruń, ul. Turystyczna 130 (Kaszczorek)

Park Etnograficzny w Toruniu-Kaszczorku położony jest przy ul. Turystycznej 130, jego powierzchnia całkowita wynosi 6,8228 ha, powierzchnia ochranianego terenu 1,3473 ha. Na terenie objętym ochroną znajduje się zagroda z końca XIX w., niżej w kierunku Wisły usytuowana jest druga część skansenu, tj. ekspozycja związana z rybołówstwem (budka rybacka z Kaszczorka, barki z Torunia i Fordonu, tratwa flisacka z Drwęcy, prom „Jan”, wiatka z Czarlina i inne). Chałupa w zagrodzie jest parterowa z wysokim poddaszem, drewniana, z dachem pokrytym trzcina, podzielona funkcjonalnie na dwa mieszkania. Chroniony teren Parku Etnograficznego w Kaszczorku jest ogrodzony płotami żerdziowym i sztachetowym. Dozór skansenu ma być sprawowany przez jednego pracownika firmy ochroniarskiej, w dni robocze w godz. od 15.00 do 07.00, kiedy funkcję tę przejmie pracownik Muzeum. W weekendy, święta oraz w przypadku konieczności zastąpienia pracownika Muzeum, ochrona fizyczna pełniona będzie całodobowo. Chałupa, w której znajduje się pomieszczenie socjalne wyposażona jest w telefon.

Teren D – Toruń, ul. Rabińskiej 19/21

Obiekt wyposażony jest w instalacje alarmowe: przeciwpożarową i przeciwwłamaniową, Sygnał alarmowy z instalacji przeciwpożarowej przekazywany jest obecnie do stanowiska kierowania Państwowej Straży Pożarnej oraz do stanowiska kierowania firmy ochroniarskiej. Sygnał z centrali antywłamaniowej przekazywany jest do stanowiska kierowania firmy ochroniarskiej. W obu sytuacjach konieczna jest reakcja grupy interwencyjnej, w przypadku alarmu

ppoż w koordynacji z portierem Muzeum.

II. Ponadto Wykonawca zapewni:

A. Grupę interwencyjną

1. Grupa, licząca co najmniej dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony z bronią krótką, podejmie interwencję w chronionych obiektach na sygnał alarmowy z zainstalowanych urządzeń w obiekcie lub sygnał od pracownika ochrony przekazany drogą telefoniczną lub ostrzegaczem napadowym lub pracownika muzeum przekazany pilotem napadowym.
2. Czas przybycia grupy interwencyjnej do chronionych terenów i obiektów wynosić będzie 15 minut.
3. Grupa będzie kierowana ze Stacji Monitorowania Alarmów, w oznakowanym pojeździe, jednolicie umundurowany ze swoimi znakami firmowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z identyfikatorem umieszczonym w widocznym miejscu zawierającym imię, nazwisko pracownika, jego zdjęcie oraz nazwę i logo firmy.

B. Dopuszczenie terenu i obiektów, na własny koszt i na czas trwania umowy

1. W system kontroli obchodu obiektu składający się z uzgodnionej z Zamawiającym ilości punktów, pozwalające na kontrolowanie przemieszczanie się pracownika w czasie rzeczywistym (obecnie 5+3+2 w poszczególnych lokalizacjach)
2. W urządzenia do przesyłania sygnałów alarmowych z zainstalowanych centrali do Stacji Monitorowania Alarmów firmy monitorującej obiekt.
3. Wyposażenie pracowników ochrony w środki łączności radiowej lub radiotelefonicznej, system napadowy (piloty napadowe) w relacji z obiektu do firmy monitorującej obiekt i dysponującej grupą interwencyjną.

C. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ochronę przez sprawnych pracowników ochrony posiadających zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania przedmiotu zamówienia, potwierdzoną aktualnym orzeczeniem lekarskim. Niedopuszczalne jest zatrudnianie pracowników ochrony z niepełnosprawnością orzeczoną w stopniu, który uniemożliwia właściwe wywiązywanie się z obowiązków.

III. Ogólny zakres obowiązków pracowników ochrony Muzeum Etnograficznego w Toruniu

A. Obowiązki ogólne pracownika ochrony

1. Przeciwdziałanie kradzieżom z włamaniem, niszczeniu lub uszkodzeniu mienia objętego ochroną.
2. Sprawdzanie stanu wszelkich zewnętrznych zamknięć, zabezpieczeń i plomb, do których Wykonawca ma dostęp oraz odnotowywanie nieprawidłowości z tym związanych.
3. Sprawdzanie prawidłowości zamknięcia zewnętrznych drzwi i okien po opuszczeniu chronionego obiektu przez pracowników Zleceniodawcy
4. Dokonywanie systematycznych (minimum co 2 godziny) obchodów chronionego terenu i obiektu.
5. Obserwacja pracy ekip wykonujących prace na chronionym terenie – monitorowanie i raportowanie w przypadkach zauważonych nieprawidłowości.
6. Wzywanie osób do opuszczenia terenu, obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie albo stwierdzenia zakłócania porządku.
7. Niezwłoczne informowanie o zauważonych zagrożeniach właściwych jednostek systemu ratowniczo-gaśniczego, pogotowia gazowego, policji, pogotowia ratunkowego oraz przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w umowie.
8. Dołożenie należytej staranności w ujęciu osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji.
9. Koordynowanie działań w przypadku interwencji służb zewnętrznych (Policja, Straż Pożarna, Pogotowie Ratunkowe itp.) poprzez wskazywanie dróg ewakuacyjnych lub bezpośredniego wskazywania dróg do miejsc zdarzeń oraz przekazywanie posiadanych

informacji o zaistniałym zdarzeniu.

10. Wykonywanie innych czynności, uzgodnionych przez strony Umowy. Przedstawiciel Zamawiającego, wskazany w Umowie, w uzasadnionych przypadkach, może wydawać dyspozycje bezpośrednio pracownikom ochrony pod warunkiem odnotowania tego faktu w książce dozoru, wydane dyspozycje będą się mieścić w przedmiocie Umowy oraz nie będą kolidować z przepisami prawa.

B. Zakres obowiązków według miejsca świadczenia usługi

Teren A - ochrona osób, nieruchomości, obiektów oraz mienia w Toruniu przy ul. Wały Gen. Sikorskiego 19

Ochrona fizyczna:

1. Przychodząc do pracy pracownik ochrony zgłasza się do portierni i pobiera klucze od bram i dyżurki oraz książkę dozoru/dziennik zmiany.
2. Przystępując do pracy:
 - a) dokonuje szczegółowego przeglądu terenu i budynków Muzeum z zewnątrz,
 - b) sprawdza wszystkie zamknięcia ogrodzeń i budynków (drzwi, okna),
 - c) sprawdza, czy nie ma pozostawionych źródeł ognia, uszkodzeń parkanu, braków lub uszkodzeń w sprzęcie p.poż, uszkodzeń budynków,
 - d) wszystkie zauważone usterki zgłasza w portierni Muzeum i wpisuje w książce dozoru.
3. W czasie pracy współpracuje z dyżurującym w portierni pracownikiem Muzeum, reagując na sytuacje zgłoszone przez niego np. na podstawie obrazu z kamer CCTV.
4. W czasie pełnienia dyżuru wielokrotnie obchodzi obszar Parku Etnograficznego oraz teren otaczający budynki Muzeum (**minimum co 2 godz.**).
5. Pracownik zgłasza w portierni meldunek z przebiegu służby, zawiadamia portiernię o każdorazowym wyjściu i powrocie z obchodu oraz dokonuje zapisu w książce dozoru.
6. Pilnuje aby po zamknięciu Muzeum na jego terenie nie przebywały osoby obce bez zgody Dyrektora. Nie wpuszcza na teren Muzeum po godzinach pracy osób nieupoważnionych.
7. Wyprowadza z terenu obiektu osoby nietrzeźwe oraz naruszające przepisy porządkowe, bhp i ppoż.
8. W przypadkach awaryjnych uszkodzeń pracownik winien zgłosić się do portierni o pomoc i zabezpieczyć małe uszkodzenie we własnym zakresie.
9. Zamyka i otwiera (w razie potrzeby np. gdy nie otwiera się elektronicznie) bramę wjazdową od strony ul. Uniwersyteckiej na dziedziniec gospodarczy Muzeum i na teren Skansenu.
10. W czasie pracy pracownik nie może opuścić terenu Muzeum, jak również nie może spać.
11. Przy każdorazowym wyjściu z pomieszczenia socjalnego zobowiązany jest je zamknąć, przy opuszczaniu terenu skansenu w celu sprawdzenia budynków Muzeum i terenu otaczającego zobowiązany jest również zamknąć bramy i furtki w ogrodzeniu.
12. Pracownik jest zobowiązany do wykonywania dorywczych prac porządkowych, tj w czasie zimowym odśnieżenia dojazdu do głównych budynków Muzeum.

W zakresie ochrony przeciwpożarowej pracownik ochrony musi:

1. Znać i przestrzegać dokładnie obowiązujące w Muzeum przepisy, instrukcje i zarządzenia w zakresie ochrony p.poż.
2. Znać lokalizację sprzętu p.poż (hydrantów, gaśnic, skrzyni za sprzętem) i znać środki alarmowania oraz sposób ich użycia.
3. W przypadku pożaru współpracować ze Strażą Pożarną, wskazując lokalizację sprzętu gaśniczego itp.
4. Przestrzegać zakazu palenia tytoniu i używania otwartego ognia na terenie całego skansenu (z wyjątkiem miejsca wyznaczonego dla palących).
5. Utrzymywać pomieszczenie socjalne w czystości i porządku oraz pozostawiać je w takim stanie, aby nie mógł powstać pożar.

Godziny pracy ochrony:• **maj, czerwiec, wrzesień**

Poniedziałek	14:45	9:15
Wtorek	16:45	8:15
Środa	15:45	9:15
Czwartek	16:45	10:15
Piątek	17:45	10:15
Sobota	17:45	10:15
Niedziela	17:45	7:15

• **lipiec, sierpień**

Poniedziałek	14:45	10:15
Wtorek	17:45	8:15
Środa	15:45	10:15
Czwartek	17:45	10:15
Piątek	17:45	10:15
Sobota	17:45	10:15
Niedziela	17:45	7:15

• **od października do kwietnia**

Poniedziałek	14:45	8:15
Wtorek	15:45	8:15
Środa	15:45	8:15
Czwartek	15:45	8:15
Piątek	15:45	8:15
Sobota	15:45	8:15
Niedziela	15:45	7:15

Teren B - ochrona nieruchomości, obiektów oraz mienia w Olenderskim Parku Etnograficznym w Wielkiej Nieszawce przy ul. Mennonitów 14

Ochrona fizyczna:

1. Przychodząc do pracy pracownik ochrony zgłasza się telefonicznie w portierni w siedzibie głównej Muzeum przy ul. Wały Gen. Sikorskiego 19 w Toruniu – tel. 56 622 80 91.
2. Przystępując do pracy:
 - a) dokonuje szczegółowego przeglądu terenu i budynków Muzeum z zewnątrz,
 - b) sprawdza wszystkie zamknięcia ogrodzeń i budynków (drzwi, okna),
 - c) sprawdza, czy nie ma pozostawionych źródeł ognia, uszkodzeń parkanu, braków lub uszkodzeń w sprzęcie p.poż, uszkodzeń budynków,
 - d) wszystkie zauważone usterki zgłasza w portierni Muzeum i wpisuje w książce dozoru.
3. W czasie pełnienia dyżuru wielokrotnie obchodzi obszar skansenu oraz teren otaczający budynki Muzeum (minimum co 2 godz.)
4. Pracownik obsługuje i nadzoruje zainstalowane w obiekcie systemy alarmowe, system telewizji dozorowej, centralę pożarową.
5. Pracownik zgłasza w portierni meldunek z przebiegu służby oraz dokonuje zapisu w książce dozoru.
6. Pracownik nie wpuszcza na teren Muzeum po godzinach pracy osób nieupoważnionych.
7. W czasie pracy pracownik nie może opuścić terenu Muzeum, jak również nie może spać.

W zakresie ochrony przeciwpożarowej dozorca musi:

1. Znać i przestrzegać dokładnie obowiązujące w Muzeum przepisy, instrukcje i zarządzenia w zakresie ochrony p.poż.
2. Znać lokalizację sprzętu p.poż (hydrantów, gaśnic) i znać środki alarmowania oraz sposób ich użycia.
3. Przestrzegać zakazu palenia tytoniu i używania otwartego ognia na terenie Muzeum. Utrzymywać pomieszczenie socjalne oraz toalety w czystości i porządku.

Pracownik ochrony musi stale nadzorować monitoring systemu sygnalizacji włamania i napadu znajdujący się w pomieszczeniu technicznym w zagrodzie z Gutowa (z wyjątkiem czasu przeznaczonego na obchody terenu OPE).

Godziny pracy: całodobowo.

Teren C - ochrona nieruchomości, obiektów oraz mienia w Toruniu przy ul. Turystycznej 130 (Park Etnograficzny w Kaszczorku)

Ochrona fizyczna:

1. Przychodząc do pracy dozorca zgłasza się telefonicznie w portierni w siedzibie głównej Muzeum przy ul. Wały Gen. Sikorskiego 19 w Toruniu – tel. 56 622 80 91.
2. Przystępując do pracy:
 - a) dokonuje szczegółowego przeglądu terenu i budynków Muzeum z zewnątrz,
 - b) sprawdza wszystkie zamknięcia ogrodzeń i budynków (drzwi, okna),
 - c) sprawdza, czy nie ma pozostawionych źródeł ognia, uszkodzeń parkanu, braków lub uszkodzeń w sprzęcie p.poż, uszkodzeń budynków,
 - d) wszystkie zauważone usterki zgłasza w portierni Muzeum i wpisuje w książce dozoru.
3. Pracownik zgłasza w portierni meldunek z przebiegu służby oraz dokonuje zapisu w książce dozoru.
4. Pilnuje aby po zamknięciu Parku na jego terenie nie przebywały osoby obce bez zgody Dyrektora.
5. Prowadzi regularnie obchód terenu, w częstotliwości uzgodnionej z Zamawiającym (**minimum co 2 godz.**)
6. Nie wpuszcza na teren Muzeum po godzinach pracy osób nieupoważnionych.
7. W przypadkach awaryjnych uszkodzeń powinien zabezpieczyć małe uszkodzenia we własnym zakresie.
8. Zamyka i otwiera w razie potrzeby bramę wjazdową od strony ul. Turystycznej 130 na podwórze zagrody.
9. W czasie pracy dozorca nie może opuścić terenu Muzeum, jak również nie może spać.
10. Przy każdorazowym wyjściu z pomieszczenia socjalnego dozorca zobowiązany jest je zamknąć, przy opuszczaniu terenu skansenu w celu sprawdzenia budynków Muzeum i terenu otaczającego zobowiązany jest również zamknąć bramę i furtkę w ogrodzeniu

W zakresie ochrony przeciwpożarowej dozorca musi:

1. Znać i przestrzegać dokładnie obowiązujące w Muzeum przepisy, instrukcje i zarządzenia w zakresie ochrony p.poż.
2. Znać lokalizację sprzętu p.poż (gaśnic, skrzyni za sprzętem) i znać środki alarmowania oraz sposób ich użycia. Przewiduje się pobór wody z Drwęcy. Dojazd wozu strażackiego przez przejazd – utrzymywany przez Muzeum (trawa cięta jest na bieżąco).
3. Znać lokalizację zaworu głównego wodnego - w przypadku pożaru, wskazać Straży Pożarnej miejsce jego lokalizacji.
4. Przestrzegać zakazu palenia tytoniu i używania otwartego ognia na terenie całego skansenu (z wyjątkiem miejsca wyznaczonego dla palących).

5. Utrzymywać pomieszczenie socjalne w czystości i porządku.

Godziny pracy : w dni robocze – od godz. 15.00 do 7.00
soboty, niedziele i święta - całodobowo

Teren D - Ochrona nieruchomości, obiektu oraz mienia w Toruniu przy ul. Rabiańskiej 19/21
Ochrona elektroniczna: ochrona przeciwpożarowa, przeciwwłamaniowa i antynapadowa.

Obiekt wyposażony jest w instalację alarmową przeciwpożarową, przeciwwłamaniową i antynapadową podłączoną do komputerowego systemu zbiorowej ochrony mienia i obiektów w godzinach. System ten polega na umożliwieniu przesyłania sygnałów alarmowych drogą radiową oraz niezwłocznej interwencji załogi firmy ochroniarskiej. Instalacja przeciwpożarowa jest monitorowana do stanowiska kierowania Państwowej Straży Pożarnej oraz do stanowiska kierowania firmy ochroniarskiej. Monitorowanie sygnałów z lokalnego systemu alarmowego do stacji monitorowania odbywa się po uzbrojeniu centrali przez pracowników kończących pracę. W sytuacjach szczególnych, gdy firma pełniąca ochronę otrzymuje sygnał alarmowy z obiektu przy ul. Rabiańskiej 19/21 i wymagana jest interwencja w tym obiekcie, portier-pracownik Muzeum mający służbę w portierni udaje się podstawionym przez firmę ochroniarską pojazdem z kompletem kluczy od ul. Rabiańskiej 19/21, a jeden z pracowników ochrony przejmuje w tym czasie obowiązki portiera Muzeum i pełni je do czasu powrotu portiera z ul. Rabiańskiej 19/21.