

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT W POSTĘPOWANIU

o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz Zarządzeniem Nr 537/2016 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 15.11.2016 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach i pracy Komisji Przetargowej.

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Świętochłowice
ul. Katowicka 54
41-600 Świętochłowice
NIP 627-274-87-38

adres Platformy Zakupowej za pośrednictwem, której prowadzone jest postępowanie:

https://platformazakupowa.pl/um_swietochlowice

II. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia: usługi

Kod CPV:

71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

71240000-2 - Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania pn. *Utworzenie sal do praktycznej nauki zawodu wraz zakupem wyposażenia i usunięciem barier dla osób niepełnosprawnych w Zespole Szkół Ekonomiczno-Usługowych w Świętochłowicach*, w tym wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego oraz STWiOR, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, wraz z przedmiarami robót i kosztorysami inwestorskimi, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym oraz Wytycznymi Krajowego Ośrodka Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej (KOWEZiU) w zakresie rekomendowanego wyposażenia pracowni i warsztatów szkolnych.

Na realizację przedmiotu zamówienia składają się w szczególności następujące opracowania i czynności:

- 1) wykonanie inwentaryzacji budowlano-instalacyjnej przebudowywanych pomieszczeń – 2 egzemplarze;

- 2) uzyskanie niezbędnych warunków odbioru ścieków i przyłączenia do sieci oraz warunków przebudowy i usunięcia kolizji istniejącego uzbrojenia infrastruktury technicznej sieci i instalacji kanalizacyjnej i elektroenergetycznej, uzgodnień, pozwoleń wraz z przygotowaniem stosownych dokumentów do wniosków i opracowaniem wniosków wymaganych przez poszczególne podmioty w powyższym zakresie;
- 3) wykonanie wszelkich niezbędnych opracowań wynikających z wytycznych podmiotów biorących udział w wydawaniu warunków, uzgodnień, pozwoleń i decyzji niezbędnych do realizacji przedmiotowej inwestycji (w tym uzyskanie pozwolenia na budowę lub przyjęcia zgłoszenia robót nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę);
- 4) opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego (4 egzemplarze) przebudowy pomieszczeń Zespołu Szkół Ekonomiczno-Usługowych na sale do praktycznej nauki zawodu wraz z usunięciem barier dla niepełnosprawnych oraz z opracowaniem informacji o wymaganiach bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w 2 egzemplarzach w wersji papierowej;
- 5) wykonanie wstępnej kalkulacji kosztów wykonania robót budowlanych związanych z realizacją zadania;
- 6) opracowanie projektów wykonawczych wielobranżowych przebudowy pomieszczeń Zespołu Szkół Ekonomiczno-Usługowych na sale do praktycznej nauki zawodu wraz z usunięciem barier dla niepełnosprawnych (w ilości 3 egzemplarzy)
- 7) opracowanie szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (w ilości 2 egzemplarzy),
- 8) opracowanie przedmiarów robót (w ilości 2 egzemplarzy),
- 9) opracowanie kosztorysu inwestorskiego (w ilości 2 egzemplarzy),

Całość dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia należy wykonać i przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej (zgodnie z ilościami podanymi powyżej), jak również w wersji elektronicznej na nośniku danych typu pendrive – w 1 egz. (w wersji do odczytu o rozszerzeniu .pdf, jak również w wersji edytowalnej o następujących rozszerzeniach: *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.dwg, *.ath).

Wszelkie opinie, decyzje, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty pozyskane lub wytworzone w trakcie i/lub na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia należy przekazać Zamawiającemu w oryginałach.

Na potrzeby odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić zestawienie opracowanych dokumentacji oraz uzyskanych warunków, opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych.

W ramach ww. opracowań należy uwzględnić m.in. poniższe wytyczne.

Opracowanie projektowe ma na celu stworzenie warunków zbliżonych do rzeczywistego środowiska pracy zawodowej dla zwiększenia kompetencji uczniów kształcących się w szkołach zawodowych. Dokumentacja będąca przedmiotem zamówienia winna objąć zakres prac mających na celu utworzenie w pomieszczeniach Zespołu Szkół Ekonomiczno-Usługowych na parterze budynku sal do praktycznej nauki zawodu. Opracowanie winno uwzględniać:

Utworzenie:

- 1) Pracowni technologii gastronomicznej w części świetlicy (od strony ulicy).
- 2) Pracowni obsługi gości w obecnej pracowni fryzjerskiej.

- 3) Pracowni projektowania i estetyki i pracowni analizy biologiczno-chemicznej (fryzjer) w pomieszczeniu obecnej szatni.
- 4) Pracowni montażu maszyn i instalacji elektrycznych w dzisiejszej bibliotece.
- 5) Pracowni montażu układów elektronicznych wraz z laboratorium elektrotechniki i elektroniki w sali nr 7.

Przeniesienie:

- 1) Przeniesienie i doposażenie pracowni fryzjerskiej i technologicznej do sali nr 11.
- 2) Przeniesienie i doposażenie pracowni sprzedażowej do pomieszczeń pedagoga i higienistki.
- 3) Przeniesienie i doposażenie pracowni informatycznej wraz z zapleczem do świetlicy (od podwórza).

Doposażenie:

- 1) Pracowni informatyczno - teleinformatycznej w sali nr 3.
 - 2) Pracowni montażu instalacji elektrycznych w sali nr 6.
- wraz z ich wyposażeniem oraz usunięciem barier dla niepełnosprawnych, dla potrzeb kształcenia zawodowego uczniów.

Planowane ilości użytkowników dla każdej z pracowni:

- 1) pracownie informatyczno – teleinformatyczne (2) – 14 + 1 dla każdej
- 2) pracownia gastronomiczna - 6
- 3) pracownia fryzjerska - 9
- 4) pracownie elektryczne(2) - 6 dla każdej
- 5) pracownia elektroniczna - 6
- 6) pracownia obsługi gości - 3 lub 6
- 7) pracownia sprzedażowa - 6

W ramach sporządzanej dokumentacji projektowej należy ująć m.in.:

- przebudowę pomieszczeń dla potrzeb utworzenia 5, przeniesienie do nowych pomieszczeń z doposażeniem 3 oraz doposażenie 2 sal do praktycznej nauki zawodu;
- likwidacja barier architektonicznych poprzez udostępnienie budynku dla osób niepełnosprawnych;
- udostępnienie pomieszczeń przeznaczonych na sale do praktycznej nauki zawodu dla osób niepełnosprawnych;
- przebudowę instalacji c.o., wod.-kan., zespołów sanitarnych w niezbędnym zakresie (w tym dostosowanie lub utworzenia węzła sanitarnego na potrzeby osób niepełnosprawnych);
- zapewnienie odpowiedniej wentylacji pomieszczeń;
- zapewnienie odpowiedniego zaopatrzenia w energię elektryczną;
- przebudowę instalacji elektrycznej w niezbędnym zakresie;
- budowa nowej instalacji sieci komputerowej i teleinformatycznej;
- wymianę stolarki okiennej i drzwiowej w niezbędnym zakresie;
- remont posadzek;
- renowację powłok malarskich;
- niezbędne wyposażenie meblowe i sprzętowe;
- ekspertyzę p.poż w zakresie odstępstw od wymagań przepisów w tym zakresie,
- uzgodnienie dokumentacji przez rzeczoznawców ds. p.poż, sanit.-epidem. oraz BHP.

Wielobranżowy PB i PW winien szczegółowo opisywać zakres robót budowlanych i dostaw wyposażenia sal do praktycznej nauki zawodu wraz z pomieszczeniami towarzyszącymi w tym w szczególności uwzględniać Wytyczne Krajowego Ośrodka Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej (KOWEziU) w zakresie rekomendowanego wyposażenie pracowni i warsztatów szkolnych.

Podczas projektowania należy wziąć pod uwagę możliwość dalszej rozbudowy ww. instalacji.

W ramach układu funkcjonalnego należy przewidzieć ilości stanowisk oraz wyposażenie wskazane w niniejszym zaproszeniu do składania ofert oraz załączonych wytycznych ZSE-U i Wytycznych Krajowego Ośrodka Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej (KOWEziU) w zakresie rekomendowanego wyposażenie pracowni i warsztatów szkolnych.

W rozwiązaniu projektowym należy przewidzieć najbardziej ekonomiczne oraz funkcjonalne rozwiązania konstrukcyjno-materiałowe. Zamawiający planuje na utworzenie sal do praktycznej nauki zawodu wraz zakupem wyposażenia (meble, sprzęt, stanowiska do nauki zawodu, oprogramowanie itp.) i usunięciem barier dla niepełnosprawnych przeznaczyć kwotę do 1 500.000 zł brutto.

Gwarancja.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji i rękojmi za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową lub techniczną wykonanej dokumentacji, a także za usunięcie tych wad oraz usterek ujawnionych w okresie gwarancyjnym, który wynosi 36 miesięcy od dnia dokonania odbioru dokumentacji.

W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania ujawnionych wad w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy naprawienia szkody powstałej wskutek nieosiągnięcia, w zrealizowanych zgodnie z dokumentacją projektową obiektach (robotach), parametrów zgodnych z normami i przepisami techniczno-budowlanymi.

Zamawiającemu, który otrzymał wadliwą dokumentację projektową, przysługuje prawo żądania:

- bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów;
- obniżenia wynagrodzenia.

Ustalenia dotyczące praw autorskich.

Wykonawca, z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowań wchodzących w skład przedmiotu zamówienia, bez potrzeby składania dodatkowych oświadczeń woli, przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego wszystkie majątkowe prawa autorskie do sporządzonej dokumentacji projektowej i technicznej, w tym do wykorzystywania ich na potrzeby realizacji zadania inwestycyjnego, w szczególności na następujących polach eksploatacji: utrwalanie, zwielokrotnienie, wprowadzenie do obrotu, użyczenie, wprowadzenie do pamięci komputera, najem, dzierżawa, rozpowszechnienie, publiczne udostępnienie a także prawo do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnych praw autorskich, w szczególności do udzielania zezwoleń na dokonywanie wszelkiego rodzaju opracowań, odpowiednio projektu, oraz zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z tychże opracowań. Zamawiający będzie miał

prawo eksploatacji projektu, jako utworu w myśl art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowań wchodzących w skład przedmiotu zamówienia Zamawiający nabywa również prawo do udzielania zezwoleń na korzystanie z projektu.

Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że dokumentacja, stanowiąca przedmiot niniejszego zaproszenia do składania ofert, będzie wolna od jakichkolwiek praw osób trzecich, zaś prawo Wykonawcy do rozporządzania tą dokumentacją nie będzie w jakikolwiek sposób ograniczone. W razie naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie poniesione przez Zamawiającego szkody.

Przeniesienie praw autorskich i praw pokrewnych, nie będzie ograniczone czasowo ani terytorialnie i następie na wszelkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji.

W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji umowy podwykonawcom, Wykonawca doprowadzi do przeniesienia przez podwykonawców na jego rzecz majątkowych praw autorskich do wykonanych przez nich części przedmiotu zapytania ofertowego, celem dalszego przeniesienia tych praw na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia. Zamawiający nie odpowiada wobec podwykonawców za ewentualne roszczenia z tytułu praw autorskich i praw pokrewnych. Nie odpowiada również za roszczenia podwykonawców z powyższego tytułu wobec Wykonawcy.

Dodatkowe wymagania i obowiązki Wykonawcy.

- zabrania się wykonawcy stosowania nazw własnych, wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia materiałów i urządzeń, tj. wskazania producenta lub dostawcy;
- wszelkie materiały i urządzenia należy opisać poprzez wskazanie minimalnych wymagań, co do ich parametrów technicznych i eksploatacyjnych;
- w rozwiązaniach projektowych należy przewidzieć najbardziej ekonomiczne oraz funkcjonalne rozwiązania konstrukcyjno-materiałowe;
- z uwagi na znaczne ograniczenie powierzchni i kubatury pomieszczeń z możliwym przeznaczeniem pod realizację inwestycji, należy przyjąć rozwiązania powalające na osiągnięcie w maksymalnym stopniu założonych celów inwestycji przy optymalnym i efektywnym wykorzystaniu dostępnych pomieszczeń, przy jak najmniejszym nakładzie kosztów;
- przed przystąpieniem do opracowania kolejnego z ww. zakresów dokumentacji projektowej należy uzyskać akceptację Zamawiającego przyjętych rozwiązań projektowych (dot. PB i PW).

Uwaga

Koszt wszelkich powyższych czynności, w tym m. in. uzyskania niezbędnych uzgodnień, zezwoleń, decyzji, podkładów mapowych do celów projektowych, ewentualnych dodatkowych opracowań, inwentaryzacji, analiz, niezbędnych badań geologicznych i geotechnicznych oraz opracowań z zakresu ochrony środowiska, ponosi Wykonawca prac projektowych.

Wymagania formalno-prawne.

Dokumentację projektową (projekty budowlane i wykonawcze) oraz pozostałe opracowania wchodzące w skład przedmiotu zamówienia należy wykonać zgodnie z aktualnymi na dzień

sporządzania obowiązującymi przepisami prawa, przepisami techniczno - budowlanymi i ustaleniami Polskich Norm, w tym w szczególności z:

- 1) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
- 2) Ustawą z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
- 3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
- 4) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
- 5) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego;
- 6) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
- 7) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- 8) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 grudnia 2015 r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej;
- 9) Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach;
- 10) wytycznymi ZSE-U stanowiącymi załączniki do zapytania ofertowego;
- 11) w sposób pozwalający na uzyskanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę lub nie wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia zamiaru przystąpienia do robót oraz umożliwiającą zrealizowanie przedmiotowej inwestycji.

W ramach opracowania należy uwzględnić wytyczne istniejących dokumentów strategicznych na szczeblu lokalnym, regionalnym, krajowym i unijnym, w tym m. in.:

- Strategia Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Subregionu Centralnego Województwa Śląskiego 2014-2020, Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020,
- Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych dla RPO WSL 2014-2020,
- Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
- Wytyczne Krajowego Ośrodka Wsparcia Edukacji Zawodowej i Ustawicznej (KOWEziU) w zakresie rekomendowanego wyposażenie pracowni i warsztatów szkolnych.

Dokumentacja winna uwzględniać wymogi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 określone w Szczegółowym opisie poszczególnych osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Zamawiający będzie ubiegał się o dofinansowanie ww. zadania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w ramach naboru RPSL.12.02.01-IZ.01-24-309/19 <https://rpo.slaskie.pl/lsi/nabor/401>

Wykonawca, ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe:

- 1) przygotowanie dokumentacji projektowej, przedmiarów i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiącej dla Zamawiającego podstawę do prawidłowego opisu przedmiotu zamówienia w planowanym, przyszłym postępowaniu na wykonanie robót budowlanych ze szczególnym uwzględnieniem przepisu art. 29 ustawy Pzp,
- 2) określenie wartości szacunkowej, w tym sporządzenie kosztorysu inwestorskiego, na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych.

III. Termin realizacji zamówienia.

Przedmiot zamówienia należy wykonać w następujących terminach:

- wykonanie wstępnej kalkulacji kosztów wykonania robót budowlanych związanych z realizacją zadania w terminie do 10.05.2019;
- opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego zadania w terminie do 24.05.2019;
- opracowanie wielobranżowych projektów wykonawczych, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich wraz z na rzecz Zamawiającego pozwolenia na budowę lub przyjęcia zgłoszenia robót nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę w terminie do 30.07.2019.

IV. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 2) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.

V. Istotne warunki zamówienia.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, odwołania lub unieważnienia ogłoszonego zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny.
- 2) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

VI. Sposób przygotowania oferty.

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z instrukcją serwisu platformazakupowa.pl dostępną na stronie dotyczącej prowadzonej postępowania. Adres platformy zakupowej Zamawiającego:
<https://platformazakupowa.pl/um/swietochlowice>
Składając ofertę Wykonawca akceptuje regulamin serwisu platformazakupowa.pl.
- 2) Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zaproszeniu oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdziale VII zaproszenia.

- 4) Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez Wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez Wykonawcę.
- 5) Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 6) Oferta Wykonawcy zostanie zaszyfrowana przez system, tak aby nie można było zapoznać się z jej treścią do terminu otwarcia ofert.
- 7) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
Tajemnica przedsiębiorstwa może mieć charakter techniczny, technologiczny, handlowy lub organizacyjny. Tajemnicą jest informacja, która nie została ujawniona do wiadomości publicznej, w stosunku do tej informacji podjęto niezbędne działania mające na celu zachowanie poufności.
Zaleca się, aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem (podstawą prawną utajnienia).
Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w jego ofercie.
- 8) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę w sposób opisany w instrukcji.
- 9) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 10) Przekazanie Zamawiającemu oferty w innym trybie niż za pośrednictwem platformy zakupowej będzie uważane za niezłożenie oferty we przedmiotowym postępowaniu.
- 11) Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 12) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego
- 13) Reprezentacja i Pełnomocnictwo:
 - Pełnomocnictwo, powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza. Oryginał pełnomocnictwa w formie elektronicznej musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę wystawiającą pełnomocnictwo lub notariusza uwierzytelniającego takim podpisem kopię pisemnego oryginału.
 - W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania).
 - Oferta oraz wszystkie złożone dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez pełnomocnika.

14) Wykonawcy mogą składać wszystkie wykazy, informacje, czy oświadczenia także na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do niniejszej specyfikacji.

VII. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty oraz oświadczeń za pośrednictwem elektronicznego formularza dot. przedmiotowego postępowania.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

Obliczenia ceny Wykonawca dokona w oparciu o własną kalkulację. W cenie należy ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszt materiałów i uzgodnień, koszt podkładów mapowych, koszty dojazdu, koszt czynności wykonywanych poza terenem gminy oraz poza siedzibą wykonawcy, itp.

Przed sporządzeniem oferty zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie, w celu sprawdzenia warunków wykonania niniejszego zamówienia i właściwego oszacowania ceny ofertowej zamówienia. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny za całość zamówienia.

Wynagrodzenie jest niezmiennie przez cały okres realizacji umowy.

Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

Oferta powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez wykonawcę. Stawka ryczałtowa za całe zadanie podana w formularzu ofertowym obowiązuje do końca realizacji przedmiotu umowy.

Wykonawca sam w oparciu o obowiązujące przepisy ustala stawkę należnego podatku od towarów i usług – VAT. Należy przyjąć obowiązującą na dzień składania ofert stawkę podatku VAT, ustaloną zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług. Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT jak i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

IX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny przypisując im odpowiednią wagę procentową:

1) cena – 100%

Punktacja za cenę będzie obliczana według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{cena ofertowa brutto najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{cena ofertowa brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

X. Płatność.

Formą wynagrodzenia przyjętą w niniejszym postępowaniu jest wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie złożonej oferty.

Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT, po podpisaniu przez przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie

przysługujące Wykonawcy zapłacone będzie przelewem na jego konto w terminie do 21 dni, licząc od dnia doręczenia prawidłowo sporządzonej faktury do siedziby Zamawiającego.

Błędnie wystawiona faktura zostanie odesłana Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zapłaty wynagrodzenia.

Za datę zapłaty Wykonawcy należności, uważa się datę wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek wykonawcy w ramach realizacji ww. zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia częściowego, rozliczenie wykonania przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktury końcowej.

XI. Miejsce i termin złożenia ofert.

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem strony

https://platformazakupowa.pl/um_swietochlowice

w terminie określonym na stronie dot. przedmiotowego postępowania.

Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego, a z otwarcia ofert nie sporządza się protokołu.

Jeżeli zapytanie ofertowe zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej informację o wyborze oferty najkorzystniejszej zamieszcza się niezwłocznie na stronie Biuletynu. Jeżeli zapytanie ofertowe zostało wysłane do wybranych wykonawców informację o wyborze oferty najkorzystniejszej przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy odpowiedzieli na zapytanie ofertowe (złożyli oferty).

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą.

- 1) W niniejszym postępowaniu komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu strony internetowej https://platformazakupowa.pl/um_swietochlowice
- 2) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w regulaminie serwisu platformazakupowa.pl, dostępnym na stronie głównej platformy.
- 3) Instrukcja składania ofert oraz sposobu komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami, jest integralną częścią serwisu platformazakupowa.pl i dostępna jest na stronie dotyczącej prowadzonego postępowania.
- 4) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (np. zadawanie pytań, uzupełnianie oświadczeń lub dokumentów na wezwanie Zamawiającego) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem serwisu platformazakupowa.pl i formularza Wyślij wiadomość dostępnego na stronie dotyczącej prowadzonego postępowania.
- 5) W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: ik@swietochlowice.pl.
- 6) Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia - p. Michał Lange dostępny pod numer telefonu (32) 3491-902;

XIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO stosowana przez Zamawiającego w celu związanym z realizacją zamówienia publicznego (dotyczy osób fizycznych)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej w skrócie „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zamawiający Gmina Świętochłowice reprezentowana przez Prezydenta Miasta Świętochłowice, 41-600 Świętochłowice ul. Katowicka 54 tel. (032) 3491-800 faks (032) 3491-812;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Izabela Grzondziel, iod@swietochlowice.pl.
- 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, RODO w celu związanym z realizacją zamówienia publicznego pn: opracowanie dokumentacji projektowej dla realizacji zadania Utworzenie sal do praktycznej nauki zawodu wraz zakupem wyposażenia i usunięciem barier dla osób niepełnosprawnych w Zespole Szkół Ekonomiczno-Usługowych w Świętochłowicach
- 4) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie informacja publiczna w trybie przepisów o dostępie do informacji publicznej;
- 5) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji, instrukcji kancelaryjnej przez okres realizacji umowy oraz 10 lat licząc od daty wygaśnięcia umowy;
- 6) obowiązek podania przez Pana/Pani danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem określonym w Kodeksie Cywilnym, ustawie Prawo Zamówień Publicznych oraz regulaminie udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach i pracy Komisji Przetargowej wprowadzonym zarządzeniem nr 537/2016 Prezydenta Miasta Świętochłowice z dnia 15.11.2016 r., a związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pan/Pani:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługują Panu/Pani:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

XIV. Spis załączników:

Załącznik nr 1 – wzór umowy

Załącznik nr 2 – wytyczne ZSE-U

Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

p.o. NACZELNIKA
Wydziału Inwestycji


Wielki Lange

