Czarnków, 20.12.2021 r.

 **ZAPYTANIE OFERTOWE**

 **NA OBSŁUGĘ PARKINGÓW W STREFIE PŁATNEGO PARKOWANIA**

 **NA TERENIE MIASTA CZARNKÓW**

 **( na podstawie art. 4 pkt.8 – prawo zamówień publicznych )**

**Zamawiający:**

Nazwa zamawiającego: Gmina Miasta Czarnków

Adres Zamawiającego : Pl. Wolności 6

Kod Miejscowość: 64 – 700 Czarnków

Telefon : 067 255 – 28 – 01

Gmina Miasta Czarnków zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej w następującym zakresie:

**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kontrolowaniu uiszczania opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania, w okresie od dnia 01.01.2022r. do dnia 31.12.2022r. od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 do 18:00, zgodnie z właściwą uchwałą Rady Miasta Czarnków w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, stawek opłaty za parkowanie oraz sposobu ich pobierania.

**1. Przedmiot zamówienia obejmuje:**

* kontrolowanie wniesienia opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na następujących parkingach:
* Pl. Powstańców Wlkp.
* ulica Pocztowa – przy budynku poczty;
* parking na Pl. Wolności przed Urzędem Miasta;
* ul. Markiewicza;
* ul. Ogrodowa – parking przy PZU;
* parking przy Starostwie Powiatowym w Czarnkowie pomiędzy ul. Wodną, a ul. Rybaki;
* parking wzdłuż ul. Kościuszki na odcinku od ul. Ogrodowej do ronda Jana Pawła II.
* zamawiający wymaga aby wykonawca wykonał co najmniej 1 kontrolę w ciągu 2 godzin dla każdego z wymienionych parkingów. Osoba kontrolująca przed rozpoczęciem kontroli jest zobowiązana do przepuszczenia przez parkomat żetonu serwisowego i odebrania wydruku
z parkomatu. W przypadku stwierdzenia niesprawności parkomatu kontrolujący zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt w Urzędzie Miasta Czarnków tel. 067 253 – 00 – 77.
* w przypadku stwierdzenia pojazdu parkującego bez uiszczenia opłaty parkingowej (braku ważnego biletu parkingowego za przednią szybą) wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji fotograficznej potwierdzającej ten fakt, przy pomocy cyfrowego aparatu fotograficznego z możliwością zapisu na fotografiach daty i godziny, wypisania
i umieszczenia za wycieraczką przedniej szyby pojazdu wezwania do wniesienia opłaty dodatkowej dla właściciela pojazdu oraz do sporządzenia dokumentującej to fotografii (na której widoczny jest pojazd z nr rejestracyjnym oraz wezwanie);
* Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia osoby kontrolującej w aparat fotograficzny oraz smartfon ( niezbędny do sprawdzania właścicieli pojazdów korzystających z usługi MOBILET );
* kopie wezwań do wniesienia opłaty dodatkowej wraz z dokumentacją fotograficzną z dnia poprzedniego Wykonawca jest zobowiązany przekazać codziennie w godz. 7:30 – 8:00 (wezwania z piątku oraz dni poprzedzających dni wolne od pracy, w kolejny dzień roboczy) na stanowisko windykacji, pok. Nr 3, w Urzędzie Miasta Czarnków tel. 067 253 – 00 – 77.
* osoby kontrolujące wyznaczone przez wykonawcę będą zobowiązane nosić identyfikator
z upoważnieniem do kontrolowania oraz kamizelkę z napisem „kontrola opłat parkingowych”.

Identyfikator i kamizelka zostaną przekazane wykonawcy przez zamawiającego.

* w celu wystawienia odpowiedniego upoważnienia wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia danych osoby kontrolującej. W przypadku zmiany osoby kontrolującej wykonawca jest zobowiązany do podania informacji z danymi nowej osoby kontrolującej
w terminie umożliwiającym wystawienie upoważnienia przed rozpoczęciem jej pracy.
* wykonawca jest zobowiązany do współdziałania z Urzędem Miasta , ze Strażą Miejską oraz
z Policją w zakresie prawidłowości postoju pojazdów oraz informowania o przypadkach łamania prawa o ruchu drogowym w obszarze stref płatnego parkowania.
* warunki płatności

Wynagrodzenie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę (raz
w miesiącu na koniec miesiąca), przelewem w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury.

**2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

* posiadają uprawnienia do wykonywanej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
* posiadają wiedzę i doświadczenie, są zdolne do wykonania zamówienia samodzielnie lub zatrudniają osoby zdolne do wykonania zamówienia;

**3. Kryteria oceny ofert ;**

 **100 % cena**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną za wykonanie usługi

**4. Przygotowanie oferty**

* ofertę na zrealizowanie niniejszego zamówienia należy przez Platformę Zakupową ;
* oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z przepisami prawa, pełną nazwę oferenta, adres, nr NIP, tel. kontaktowy;

**5. Informacje dotyczące zawierania umowy:**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zaprosi wykonawcę do podpisania umowy na wykonanie usługi.

**7. Załącznik**

* Formularz ofertowy

 **Załącznik nr 1**

 **FORMULARZ OFERTY**

**Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO;**

Gmina Miasta Czarnków

Pl. Wolności 6

64 – 700 Czarnków

**Nazwa i adres WYKONAWCY;**

**………………………………………………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………………..**

**Nazwa przedmiotu zamówienia ;**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kontrolowaniu uiszczania opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania, w okresie od dnia 01.01.2022r. do dnia 31.12.2022r. od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 do 18:00, zgodnie z właściwą uchwałą Rady Miasta Czarnków w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, stawek opłaty za parkowanie oraz sposobu ich pobierania.

**Formularz cenowy :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Lp.** | **Rodzaj usługi** | **Wysokość miesięcznego wynagrodzenia brutto** | **Za wykonanie całości przedmiotu umowy ( 12 m-cy) wynagrodzenie brutto** |  |
| **1** | **Obsługa parkingów w okresie od 01.01.2022r. do 31.12.2022r.** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 **Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.**

 **…………………………………………….**

 **Podpis i pieczątka wykonawcy**