

Umowa nr 3/0/2022

zawarta w dniu 2022 -06- 0 1, w Piasecznie,

pomiędzy **Gminą Piaseczno**, 05-500 Piaseczno, ul. Kościuszki 5, NIP 123 12 10 962; REGON 015891289

reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno – Daniela Putkiewicza,

zwaną dalej „Zamawiającym” lub „Gminą”

a

Przedsiębiorstwem Usług Komunalnych Piaseczno Sp. z o. o., z siedzibą w Piasecznie przy ul. Technicznej 6, 05-500 Piaseczno, NIP 1230878675, REGON 016161080, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122596 w Sądzie Rejonowym dla Miasta Stołecznego Warszawy XIV Wydział Gospodarczy KRS 0000122596; BDO 00001574

reprezentowaną przez:

Grzegorza Tkaczyka – Prezesa Zarządu

zwaną dalej „Wykonawcą” lub „Spółką”,

zwanych łącznie Stronami.

PREAMBUŁA

Zważywszy, że:

1. Burmistrz Miasta i Gminy Piaseczno jest obowiązany udzielić zamówienia publicznego na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy;
2. Obowiązujący przepis art. 214 ust 1 pkt 11) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021, poz. 1129 ze zm.), umożliwia udzielanie Spółkom spełniającym kryteria "podmiotu wewnętrznego", zamówień publicznych w niekonkurencyjnym trybie "z wolnej ręki";
3. Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Piaseczno Sp. z o.o. jest jednoosobową spółką prawa handlowego, świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej oraz działającą na terenie Gminy Piaseczno, której jedynym udziałowcem jest Gmina Piaseczno, a co za tym idzie Zamawiający sprawuje nad Spółką kontrolę, odpowiadającą kontroli sprawowanej nad własnymi jednostkami;

4. W wyniku przeprowadzonych przed zawarciem niniejszej umowy analiz w ramach dokumentu pn. *Analiza obecnej sytuacji Spółki PUK Piaseczno i opracowanie wiarygodnych prognoz handlowych umożliwiających spełnienie przesłanek do zawarcia umowy w trybie „in house”(...)* stwierdzono, iż projekcja wykazuje pozytywny wynik testu relacji „10/90”, co oznacza, iż przychody z działalności komercyjnej dla każdego z lat obowiązywania umowy kształtują się poniżej progu 10%;
5. Mając powyższe na uwadze należy stwierdzić, iż Spółka spełnia kryteria „podmiotu wewnętrznego” Gminy Piaseczno, wobec czego niniejsza umowa zawarta zostaje w trybie „z wolnej ręki”;
6. Zadania objęte niniejszą umową mają charakter usług publicznych świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym;
7. Ramy prawne zawarcia niniejszej umowy określają w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwana dalej PZP;
 - 2) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.);
 - 3) Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (wersja skonsolidowana Dz. Urz. UE 2012 r., C 326 s.1), zwany dalej TFUE;
 - 4) Decyzja Komisji Europejskiej 2012/21/UE z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 2012.7.3), zwana dalej „Decyzją 2012/21/UE”;
8. Zgodnie z art. 106 ust. 2 TFUE przedsiębiorstwa zobowiązane do zarządzania usługami świadczonymi w ogólnym interesie gospodarczym podlegają normom Traktatów, zwłaszcza regułom konkurencji, w granicach, w jakich ich stosowanie nie stanowi prawnej lub faktycznej przeszkody w wykonywaniu poszczególnych zadań im powierzonych. Rozwój handlu nie może być naruszony w sposób pozostający w sprzeczności z interesem Unii;
9. W Decyzji 2012/21/UE określono treść i zakres obowiązywania odstępstwa przewidzianego w art. 106 ust. 2 TFUE oraz określono warunki, które należy spełnić, aby pomoc państwa w

formie rekompensaty z tytułu usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym nie podlegała wymogowi uprzedniego zgłoszenia zawartemu w art. 108 ust. 3 TFUE, ponieważ może zostać uznana za zgodną z art. 106 ust. 2 TFUE;

10. W celu zapewnienia zgodności z zasadami dotyczącymi pomocy publicznej niezbędne jest zbadanie wszelkich przysporzeń uzyskiwanych przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem niniejszej umowy ze środków publicznych, pod kątem ich zgodności z zasadami dotyczącymi rekompensaty z tytułu usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym, określonymi w Decyzji 2012/21/UE
11. Realizując obowiązki wskazane w art. 216 ust. 1 i 2 PZP, Zamawiający zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy w trybie „z wolnej ręki”, a niniejsza umowa zawarta zostaje po upływie 14 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia;
12. Zamawiający niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy, w celu realizacji obowiązku wskazanego w art. 216 ust. 3 PZP, zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania;

Strony postanowiły, co następuje:

§ 1

Definicje

Strony ustalają, iż na potrzeby niniejszej umowy nadają następujące znaczenie poniżej wymienionym wyrażeniom:

- 1) Audyt rekompensaty — niezależne badanie poziomu wypłaconej rekompensaty wykonywane zgodnie z niniejszą umową,
- 2) Audytor rekompensaty — podmiot wybrany przez Gminę, którego zadaniem jest weryfikacja następcza rozliczenia Rekompensaty wraz z kalkulacją ROS,
- 3) Decyzja Komisji - Decyzja Komisji z dnia 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych przyznawanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE. L 2012 Nr 7, str. 3),
- 4) Działalność Powierzona - działalność będąca przedmiotem niniejszej umowy, stanowiąca usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym, w rozumieniu Decyzji Komisji;

- 5) Działalność Pozostała - wszelka działalność Spółki wykraczająca poza zakres Działalności Powierzonej, obejmująca m.in. działalność o charakterze usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym wykonywaną na podstawie innych umów zawartych z Gminą;
- 6) Koszty wydziałowe produkcyjne (pośrednie) - koszty dotyczące prowadzonej działalności produkcyjnej, wspólne dla wszystkich lub kilku segmentów działalności, które nie dają się przypisać wprost określonemu segmentowi działalności w szczególności: koszty pracy osób wykonujących pracę w różnych segmentach działalności; koszty wynajmu samochodów obsługujących różne działalności. Koszty te podlegają rozliczeniu właściwym kluczem ustalonym w zasadach (polityki) rachunkowości,
- 7) Nadwyżka rekompensaty — wypłacona kwota Rekompensaty, w części powodującej przekroczenie przez ROS poziomu 1,64% w każdym roku obowiązywania Umowy,
- 8) Niedobór rekompensaty - różnica pomiędzy kwotą należnej Spółce Rekompensaty, wyliczoną zgodnie z zasadami określonymi w § 11 Umowy oraz wypłaconymi kwotami Rekompensaty,
- 9) Pozostałe przychody — przychody uzyskiwane przez Spółkę w związku z wykonywaniem Działalności Powierzonej, ze źródeł innych niż od Gminy;
- 10) Rekompensata — wszelkie przysporzenia otrzymane przez Spółkę ze środków publicznych w formie pieniężnej lub niepieniężnej w związku z realizacją Działalności Powierzonej,
- 11) Wynagrodzenie — wynagrodzenie wypłacane przez Gminę za wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z §8 Umowy, stanowiące element Rekompensaty uzyskiwanej przez Spółkę w związku z wykonywaniem Działalności Powierzonej;
- 12) ROS — wskaźnik rentowności sprzedaży, wyliczany w każdym roku obowiązywania Umowy jako stosunek zysku netto na Działalności Powierzonej do przychodów ze sprzedaży z Działalności Powierzonej przyjęty do kalkulacji rozsądnego zysku w oparciu o wymogi Decyzji Komisji, w szczególności art. 5 ust. 8. Ze względu na fakt, iż Spółka nie realizuje inwestycji w związku z Działalnością powierzoną, wyliczenie stopy zwrotu z zainwestowanego kapitału jest niemożliwe;
- 13) Rozsądny zysk — osiągnięty przez Spółkę zysk netto na Działalności Powierzonej, którego wielkość nie powoduje przekroczenia wysokości 1,64% dla wskaźnika ROS z Działalności Powierzonej w okresie trwania Umowy;
- 14) Umowa — niniejsza umowa.

§ 2
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których w części zamieszkują mieszkańcy, a w części nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne (tzw. nieruchomości mieszanych) położonych na terenie Gminy Piaseczno oraz prowadzenie stacji przeładunkowej zlokalizowanej w Piasecznie przy ul. Technicznej 6.
2. Szczegółowy zakres i opis usług będących Przedmiotem umowy został określony w załączniku nr 1 do umowy – Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
3. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcom wykonania części zamówienia, która dotyczy głównego przedmiotu umowy, tj. odbioru i transportu odpadów komunalnych z terenów nieruchomości objętych umową do stacji przeładunkowej.
4. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy dokonał oględzin obszaru świadczenia usług oraz zapoznał się szczegółowo z warunkami świadczeń usług, w szczególności w zakresie niezbędnych zasobów finansowych, kadrowych i technicznych.
5. Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji przedmiotu umowy czynności polegające na: załadunku odpadów komunalnych na samochody, kierowanie samochodami oraz obsługa stacji przeładunkowej, były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy. Strony zgodnie postanawiają, że wymaganie, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie ma zastosowania do zewnętrznych podmiotów świadczących dla Wykonawcy usług związanych z obsługą stacji przeładunkowej.
6. Nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, które będą realizować przedmiot Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania, nie rzadziej niż co 3 miesiące, oświadczenia, iż załadunek odpadów komunalnych na samochody, kierowanie samochodami oraz obsługa stacji przeładunkowej (z zastrzeżeniem wyłączenia, o którym mowa w ust. 5 powyżej) są wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy. Oświadczenie, o którym mowa powyżej powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, liczbę osób, imiona i nazwiska tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności

za składanie fałszywych oświadczeń.

7. W celu kontroli wywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków, o których mowa w ust. 5 powyżej, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
 - 1) Żądania od Wykonawcy przedłożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania takiego żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i dokonywania jego oceny,
 - 2) Żądania od Wykonawcy przedłożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania takiego żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie spełnienia w/w wymogu,
 - 3) Przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania umowy, w tym w siedzibie Wykonawcy.
8. Każdorazowo, na wezwania Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 6, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lecz nie krótszym niż 7 dni.
9. W odpowiedzi na żądania i wezwania Zamawiającego, o których mowa w ust. 7 powyżej, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w ust. 5 powyżej:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno w szczególności zawierać dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności o których mowa w ust. 5 wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - 2) Poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 5, wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeśli został sporządzony. Kopia umowy powinna zostać zanominizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, poprzez nie ujawnienie w szczególności: ich adresów, nr pesel i nr konta bankowego. Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy oraz rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania,

- 3) Zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, zanonimizowane na zasadach określonych w pkt 2) powyżej,
- 4) Kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez Wykonawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną na zasadach określonych w pkt 2) powyżej.

§ 3

Czas trwania umowy

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 30.05.2022 do 31 maja 2025 r. (podstawowy okres obowiązywania umowy) lub do wcześniejszego wykorzystania przewidywanej do odbioru ilości odpadów w podstawowym okresie obowiązywania Umowy, tj. łącznie 119 195 Mg, z zastrzeżeniem możliwości jej wydłużenia na zasadach określonych w § 4 poniżej (prawo opcji).

§ 4

Prawo opcji

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji, polegającym na:
 - 1) zwiększeniu limitu odpadów przewidzianych do odbioru w ramach umowy w zakresie odbioru odpadów w przypadku wcześniejszego wykorzystania ilości bazowej oszacowanej na 119 195 Mg jednakże nie więcej niż o 3 344 Mg, lub
 - 2) wydłużeniu terminu realizacji przedmiotu niniejszej umowy jednakże nie dłużej niż o 2 m-ce przy czym maksymalny wolumen odpadów łącznie w całym okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć 122 539 Mg (ilości bazowej oszacowanej na 119 195 Mg powiększonej o 3 344 Mg).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji (w całości lub w części) w przypadku, gdy będzie to leżeć w interesie Zamawiającego i wynikać z jego bieżących potrzeb.
3. O skorzystaniu z Prawa opcji Zamawiający jest zobowiązany poinformować Wykonawcę pisemnie, nie później niż na 14 dni przed terminem zakończenia umowy wskazanym w § 3 niniejszej umowy, wskazując jednocześnie maksymalną przewidywaną ilość odpadów do odbioru z terenu gminy Piaseczno lub okres na jaki przedłużony zostanie termin realizacji przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kilkukrotnego:

- 1) zwiększania ilości odpadów przewidzianych do odbioru w ramach niniejszej umowy z ograniczeniem, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1) powyżej lub,
 - 2) wydłużania terminu realizacji niniejszej umowy z ograniczeniem, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2) powyżej.
5. Prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak część podstawowa zamówienia.
6. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji skutkować będzie stosunkowym zwiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy, związanego z realizacją Przedmiotu umowy. Postanowienia dotyczące zasad wypłaty wynagrodzenia zawarte w Umowie, będą miały zastosowanie wobec wypłaty wynagrodzenia powiększonego w wyniku realizacji prawa opcji.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik Nr 1 do Umowy oraz wykonywania wszystkich obowiązków wynikających z przedmiotowej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty oraz zgodnie z obowiązującym harmonogramem odbioru odpadów.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania za każdy miesiąc wykonanej usługi, wraz z fakturą, informacji o ilościach odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości oraz o ilościach odpadów przekazanych do instalacji, dołączyć kopie kart przekazania odpadów z wyraźnie oznaczonym faktem pochodzenia odpadów z terenu Gminy Piaseczno wygenerowane w systemie BDO i wewnętrzne kopie kwitów wagowych podpisanych przez przedstawiciela Wykonawcy. Szczegółowe zasady sporządzania informacji, o której mowa powyżej, określone zostały w OPZ.

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w § 8 i § 10 niniejszej umowy.

§ 7

Kontrola realizacji usług przez Zamawiającego

1. Zamawiającemu przysługuje prawo nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu i prawidłowości realizacji usług świadczonych przez Wykonawcę na podstawie niniejszej Umowy.
2. Zamawiający przeprowadza kontrolę po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy lub bez uzgadniania terminu i miejsca kontroli.
3. Zamawiający może przeprowadzić kontrolę, o której mowa w ust. 1, w szczególności poprzez bezpośrednią obserwację w terenie sposobu realizacji przez Wykonawcę usług lub poprzez analizę dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu na jego żądanie.
4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zamawiającego oraz osobom upoważnionym przez Zamawiającego. Upoważnienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, zarówno dla pracowników Zamawiającego, jak i innych osób upoważnionych przez Zamawiającego do kontroli sposobu i prawidłowości realizacji usług świadczonych przez Wykonawcę na podstawie niniejszej Umowy, wymaga każdorazowo zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie poinformować przedstawiciela Wykonawcy o fakcie rozpoczęcia kontroli. Ewentualne niestawiennictwo przedstawiciela Wykonawcy nie wstrzymuje kontroli i nie powoduje jej przerwania.
6. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia wszelkiej dokumentacji związanej z wykonaniem Umowy, a także do udzielenia stosownych wyjaśnień na żądanie Zamawiającego. Zamawiający może żądać wyjaśnień ustnych i pisemnych, a także przedłożenia oryginałów dokumentów związanych z wykonywaniem Umowy.
7. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół podpisany przez osobę dokonującą kontroli w imieniu Zamawiającego. W przypadku, gdy przedstawiciel Wykonawcy, pomimo poinformowania o kontroli przez Zamawiającego zgodnie z ust. 5 powyżej, nie uczestniczy w kontroli, wszelkie udokumentowane w protokole uwagi, spostrzeżenia i zalecenia Zamawiającego będą dla Wykonawcy obowiązujące, z zastrzeżeniem ust. 9 poniżej.
8. Protokół z kontroli zostanie przesłany do Wykonawcy w formie pisemnej w ciągu 7 dni od dnia przeprowadzenia kontroli przez Zamawiającego.
9. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia, w formie pisemnej, zastrzeżeń do protokołu z kontroli. Zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem Wykonawca wnosi do Zamawiającego w terminie do 7 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania protokołu z kontroli. Wyżej wymienione zastrzeżenia Zamawiający rozpatrzy w terminie 7 dni kalendarzowych od ich otrzymania.
10. Zamawiający naliczy kary umowne adekwatne do skali i rodzaju popełnionego uchybienia, zgodnie z postanowieniami § 16 Umowy.

§ 8
Wynagrodzenie

1. Okresem rozliczeniowym dla zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy jest miesiąc kalendarzowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych Umową stanowi iloczyn ilości odebranych i przekazanych do instalacji odpadów komunalnych (bez rozbięcia cenowego na poszczególne frakcje) w danym miesiącu wyrażonej w Mg oraz stawki jednostkowej za odbiór i transport 1 Mg wszystkich rodzajów odpadów komunalnych w wysokości 368,00 zł netto (słownie: trzysta sześćdziesiąt osiem zł 00/100), powiększonej o obowiązujący podatek VAT 8%, tj. 397,44 zł brutto (słownie: trzysta dziewięćdziesiąt siedem zł 44/100).
3. Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy z tytułu realizacji usługi objętej Umową nie może przekroczyć kwoty 47 372 860,80 zł brutto (słownie: czterdzieści siedem milionów trzysta siedemdziesiąt dwa tysiące osiemset sześćdziesiąt zł 80/100), w tym obowiązujący podatek VAT (tj. 8%) w kwocie 3 509 100,80 zł (słownie: trzy miliony pięćset dziewięć tysięcy sto zł 80/100).
4. Stawka jednostkowa, o której mowa w ust. 2, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i niezbędne do prawidłowego wykonania usługi i nie ulega podwyższeniu z zastrzeżeniem postanowień § 9 ust. 3 i następne oraz okoliczności wskazanych w § 20.
5. Wynagrodzenie uzyskane przez Wykonawcę tytułem realizacji niniejszej Umowy będzie uwzględniane jako element Rekompensaty, o której mowa w § 11 ust. 1.

§ 9
Aktualizacja stawki jednostkowej

1. Stawka jednostkowa obejmuje następujące składniki kosztotwórcze:
 - 1) koszty pracy;
 - 2) koszty paliwa;
 - 3) pozostałe.
2. Strony ustalają następujący stały wpływ składników kosztotwórczych na stawkę jednostkową:

	Wpływ pracy na stawkę jednostkową	Wpływ paliwa na stawkę jednostkową	Wpływ pozostałych na stawkę jednostkową
wszystkie odpady komunalne objęte niniejszą Umową	55%	11%	34%

3. Z początkiem każdego roku obowiązywania umowy, począwszy od roku 2023, Strony dokonają aktualizacji stawki jednostkowej. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wniosek o aktualizację stawek jednostkowych do dnia 1 września roku poprzedzającego wnioskowaną zmianę.
4. Aktualizacja stawki jednostkowej zostanie dokonana stosownie do zmiany czynników kosztotwórczych w minionym roku i ich wpływu na koszt jednostkowy, przy czym:
 - 1) zmiana stawki jednostkowej wynikająca ze zmiany kosztów pracy dokonywana jest stosownie do wpływu kosztów pracy na koszt jednostkowy i wymaga uzasadnienia. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowanym podwyższeniem stawek jednostkowych, a rzeczywistym procentowym wzrostem kosztów pracy Wykonawcy, przy czym wnioskowany przez Wykonawcę procentowy wzrost kosztów pracy nie może przekroczyć procentowej zmiany przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia brutto w transporcie z czerwca bieżącego roku kalendarzowego opublikowanej przez GUS w Biuletynie Statystycznym, według formuły: "analogiczny okres roku poprzedniego = 100";
 - 2) zmiana kosztów jednostkowych wynikająca ze zmiany kosztów paliwa dokonywana jest stosownie do wpływu kosztów paliwa na stawkę jednostkową i wymaga uzasadnienia. W szczególności Strona wnioskująca o aktualizację będzie zobowiązana wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą stawek jednostkowych, a rzeczywistą procentową zmianą kosztów paliwa Wykonawcy, przy czym wnioskowana procentowa zmiana kosztów paliwa nie może przekraczać opublikowanej przez GUS w Biuletynie Statystycznym wskaźnika cen paliw z czerwca bieżącego roku kalendarzowego, według formuły: „analogiczny okres roku poprzedniego = 100”;
 - 3) zmiana stawek jednostkowych, wynikająca ze zmiany cen towarów i usług

57

konsumpcyjnych dokonywana jest stosownie do wpływu kosztów pozostałych na stawkę jednostkową. Zmiana odpowiada zmianie kosztów pozostałych o wskaźnik cen towarów i usług z czerwca bieżącego roku kalendarzowego, według formuły: „analogiczny okres roku poprzedniego = 100”, opublikowanej przez GUS w Biuletynie Statystycznym.

5. Zaktualizowane stawki jednostkowe na kolejny rok obowiązywania umowy oblicza się według następującego wzoru:

$$SJ_t = KPr_t + KPa_t + KPoz_t$$

przy czym:

$$KPr_t = (SJ_1 \times Upr) \times (1 + IPr_1) \times (1 + IPr_2) \times (...) \times (1 + IPr_{t-1})$$

$$KPa_t = (SJ_1 \times Upa) \times (1 + IPa_1) \times (1 + IPa_2) \times (...) \times (1 + IPa_{t-1})$$

$$KPoz_t = (SJ_1 \times Upoz) \times (1 + IPoz_1) \times (1 + IPoz_2) \times (...) \times (1 + IPoz_{t-1})$$

gdzie:

t – oznacza kolejny rok wykonywania umowy, przy czym wartość t=1 oznacza okres od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2022 r.

SJ_t - aktualizowana stawka jednostkowa w roku t wykonywania umowy

KPr_t – koszty pracy, stanowiące składnik stawki jednostkowej w roku t wykonywania umowy

KPa_t - koszty paliwa, stanowiące składnik stawki jednostkowej w roku t wykonywania umowy

$KPoz_t$ - koszty pozostałe, stanowiące składnik stawki jednostkowej w roku t wykonywania umowy

SJ_1 – stawka jednostkowa obowiązująca w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2022 r.

Upr – wpływ kosztów pracy na stawkę jednostkową

Upa – wpływ kosztów paliwa na stawkę jednostkową

$Upoz$ – wpływ kosztów pozostałych na stawkę jednostkową

IPr_t – procentowa zmiana kosztów pracy w roku t wykonywania umowy

IPa_t - procentowa zmiana kosztów paliwa w roku t wykonywania umowy

$IPoz_t$ - procentowa zmiana kosztów pozostałych w roku t wykonywania umowy

§ 10
Warunki płatności wynagrodzenia Wykonawcy

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi każdorazowo przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy ujęty w wykazie podatników VAT dostępnym na stronie Ministerstwa Finansów (tzw. Biała lista) i wskazanych w fakturach, w terminie 30 dni, licząc od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami, z uwzględnieniem ust. 2-4 poniżej. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Do wystawionej faktury Wykonawca zobowiązany jest załączyć informację, o której mowa w § 5 ust. 3 niniejszej Umowy wraz z kartami przekazania odpadów, kwitami wagowymi oraz wykazem posesji, które nie były zamieszczone w wykazie przekazanym przez Zamawiającego, a odebrano z nich w danym okresie odpady komunalne, wraz ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników, z jakich odpady odebrano oraz wykaz posesji, od których zaprzestano odbierać odpady komunalne.
3. Potwierdzeniem ilości odpadów komunalnych odebranych w danym okresie rozliczeniowym, będą karty przekazania odpadów, wygenerowane w systemie BDO i kwity wagowe, o których mowa w § 5 ust. 3.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy ilością odpadów wskazaną na fakturze, a ilością odpadów wynikającą z przedłożonych dokumentów, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień. W takim przypadku 30 - dniowy termin płatności rozpoczyna swój bieg od dnia dostarczenia korekty faktury lub poprawnych dokumentów.
5. Faktury należy wystawić na:

Nabywca: Gmina Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno, NIP 123-12-10-962

Odbiorca (Płatnik): Urząd Miasta i Gminy Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno.

6. Przy wystawianiu faktur Wykonawca zobowiązany jest do wpisania w polu termin płatności „zgodnie z umową” lub „30 dni od daty otrzymania faktury przez Urząd Miasta i Gminy Piaseczno”.
7. Płatność wynikająca z umowy zostanie dokonana za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment).
8. Jeżeli Zamawiający opóźni się z zapłatą wynagrodzenia, Wykonawca może zażądać zapłaty ustawowych odsetek za czas opóźnienia.

§ 11

Rekompensata

1. Na Rekompensatę uzyskiwaną przez Wykonawcę składa się wynagrodzenie wypłacane na podstawie niniejszej Umowy oraz wszelkie środki otrzymane w związku z dokapitalizowaniem Wykonawcy, a także ewentualne inne przysporzenia w formie pieniężnej lub niepieniężnej otrzymane przez Wykonawcę ze środków publicznych w związku z realizacją obowiązku świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym objętych niniejszą umową (dalej: Działalność Powierzona).
2. Strony zgodnie ustalają, że podstawową formę wypłaty Rekompensaty stanowi wynagrodzenie za wykonywanie Działalności Powierzonej, należne Spółce na mocy niniejszej umowy. Strony potwierdzają, że zgodnie z regulacjami Prawa zamówień publicznych, warunki zmiany wynagrodzenia, należnego Spółce za wykonywanie Działalności Powierzonej zostały wyczerpująco określone w § 8, § 9 i § 20 niniejszej umowy.
3. Wysokość Rekompensaty uzyskiwanej przez Wykonawcę nie może przekraczać kwoty niezbędnej do pokrycia uzasadnionych kosztów wykonania zamówienia, poniesionych w okresie obowiązywania niniejszej umowy z uwzględnieniem Rozsądnego zysku.
4. W celu umożliwienia weryfikacji wysokości Rekompensaty Wykonawca ma obowiązek wykazać osobno w księgach rachunkowych koszty i przychody związane z wykonywaniem usług objętych niniejszą umową oraz koszty i przychody związane z pozostałą prowadzoną przez niego działalnością.
5. Rekompensata nie przekroczy 15 000 000 euro (słownie: piętnaście milionów euro) średniorocznie w okresie trwania Umowy.
6. Do weryfikacji wysokości Rekompensaty i Rozsądnego zysku Strony posługiwać się będą wskaźnikiem rentowności sprzedaży (ROS) z Działalności Powierzonej.
7. Wartość otrzymanej przez Spółkę Rekompensaty oraz osiągnięty przez Spółkę zysk z Działalności Powierzonej nie może prowadzić do przekroczenia 1,64% dla ROS w każdym roku obowiązywania niniejszej Umowy.
8. W kalkulacji kwoty należnej Rekompensaty uwzględnia się koszty Działalności Powierzonej w tym: koszty bezpośrednie, odpowiedni udział w kosztach pośrednich oraz podatek CIT w części obciążającej Działalność Powierzoną. Uzasadnionych kosztów Działalności Powierzonej nie

stanowią kary, naliczone zgodnie z Umową bądź na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących.

9. Kwota należnej Rekompensaty kalkulowana jest według następującego wzoru:

$$R = K_b + K_p - P_p + RZ$$

gdzie:

R – Rekompensata

K_b – koszty bezpośrednie, w tym:

- Amortyzacja;
- Zużycie materiałów i energii;
- Usługi obce;
- Podatki i opłaty;
- Wynagrodzenia;
- Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia;
- Pozostałe koszty rodzajowe;

K_p – Koszty pośrednie przypadające na Działalność Powierzoną (odpowiedni udział kosztów pośrednich)

P_p – Pozostałe przychody

RZ – Różnica to kwota zysku netto, która w relacji do przychodów z Działalności Powierzonej nie przekracza 1,64%, kalkulowana według metody „koszt plus”, według następującego wzoru:

$$RZ = ROS \times (K_b + K_p)$$

gdzie:

K_b, K_p – koszty bezpośrednie i pośrednie Działalności Powierzonej w. zdefiniowane

§ 12

Pozostała Działalność Spółki

1. Spółka ma prawo prowadzenia działalności wykraczającej poza zakres usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym, realizowanych w ramach niniejszej Umowy (Działalność

Pozostała) i osiągania z tego tytułu przychodów, o ile zachowany pozostaje warunek, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 11) lit. b) PZP. Spółka przedłoży Gminie oświadczenie o spełnianiu przesłanki, o której mowa w art. 214 ust. 1 pkt 11 lit b) PZP, wraz ze stosownym wyliczeniem - na każde żądanie Gminy, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia żądania.

2. Dla zapewnienia przejrzystości działania oraz uniknięcia subsydiowania skrośnego Spółka zobowiązana jest prowadzić rachunkowość w sposób umożliwiający prawidłową alokację kosztów i przychodów związanych z prowadzeniem Działalności Powierzonej, rozdzielając je od kosztów i przychodów związanych z Działalnością Pozostałą. W tym celu Spółka sporządza i stosuje zasady (politykę) rachunkowości, o których mowa w art. 10 ustawy o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.), w szczególności jasno określa dla Działalności Powierzonej reguły prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metody przypisywania kosztów i przychodów, w tym zasad alokacji kosztów pośrednich przy użyciu klucza podziału kosztów (określa odpowiedni udział kosztów pośrednich).
3. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i udokumentowania w ciągu pierwszych dwóch miesięcy od podpisania Umowy:
 - 1) wyodrębnienia segmentów działalności w Spółce w odniesieniu do głównych rodzajów zawieranych umów przychodowych;
 - 2) inwentaryzacji głównych umów (grup umów) zakupowych Spółki, przypisania do poszczególnych segmentów działalności i jednoczesnego określenia ich charakteru: bezpośrednie i pośrednie (w tym kosztów wydziałowych produkcyjnych);
 - 3) klasyfikacji, tj. przypisania każdemu z segmentów działalności kosztów i jednoczesnego określenia ich charakteru (bezpośrednie i pośrednie, w tym koszty wydziałowe produkcyjne) poprzez ustalenie właściwego planu kont;
 - 4) określenia i opisanie kluczy podziałowych dla kosztów pośrednich, w tym kosztów wydziałowych produkcyjnych (wyodrębnienie centrów kosztowych/nośników kosztów z właściwymi kluczami);
 - 5) dostosowania zapisów zasad (polityki) rachunkowości odpowiednio do powyższych ustaleń obejmujących opis metod klasyfikacji kosztów, kluczy podziałowych, centrów kosztowych, schematów księgowania i zasad ustalenia wyniku na poszczególnych działalnościach oraz planu kont z uwzględnieniem kont rozliczeniowych;
 - 6) odpowiedniego dostosowania zapisów księgowych dokonanych od początku trwania Umowy do potrzeb wydzielenia segmentów działalności Spółki.

4. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania ustalonej kwalifikacji i zasad (polityki) rachunkowości w sposób ciągły podczas bieżącego prowadzenia ksiąg rachunkowych, a w przypadku stwierdzenia nieadekwatności stosowanych zasad niezwłocznego dokonania ich aktualizacji i zastosowania dla danych od momentu, w którym poprawne zasady powinny obowiązywać. W przypadku zmiany kwalifikacji kosztu (umowy kosztowej), Wykonawca ma obowiązek udokumentowania zasadności i momentu zmiany.
5. W szczególności, Wykonawca zobowiązany jest do przeglądu aktualności zasad (polityki) rachunkowości, a w razie stwierdzenia takiej potrzeby do jej aktualizacji w następujących okolicznościach:
 - 1) w każdym pierwszym miesiącu kolejnego roku trwania Umowy;
 - 2) w przypadku reorganizacji działalności Spółki najdalej w ciągu dwóch miesięcy od momentu zaistnienia reorganizacji (w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest również dokonać korekty księgowañ);
 - 3) w przypadku zawarcia umowy o wartości powyżej 5% całego obrotu w skali roku - przeglądu aktualności zasad (polityki) rachunkowości i w miarę potrzeb jej aktualizacji.
6. Przez aktualizację zasad polityki rachunkowości rozumie się udokumentowane wykonanie czynności, o których mowa w ust.3 powyżej.

§ 13

Kontrola i Audyt Rekompensaty

1. Wielkość Rekompensaty będzie weryfikowana przez Gminę w okresach rocznych w oparciu o dane finansowe roku poprzedniego i wyliczony na ich podstawie wskaźnik ROS (Kontrola rekompensaty), przy czym pierwsza weryfikacja zostanie przeprowadzona po zakończeniu 2022 roku i będzie dotyczyła okresu, w którym obowiązywała niniejsza umowa. Strony zobowiązane są do monitorowania czy Spółka nie uzyskała nadmiernej Rekompensaty, przewyższającej kwotę należną określoną zgodnie z § 11 Umowy.
2. Niezwłocznie po zakończeniu roku obrotowego, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od przygotowania sprawozdania finansowego, Spółka sporządzi kalkulację otrzymanej w danym roku obrotowym Rekompensaty, uwzględniając wartości osiągniętych przychodów i poniesionych kosztów i przedłoży ją Gminie. Wraz z kalkulacją otrzymanej w danym roku obrotowym Rekompensaty Spółka przedłoży Gminie oświadczenie o spełnianiu przesłanki, o której mowa w art. 214 ust. 1 pkt 11 lit b) PZP wraz ze stosownym wyliczeniem w oparciu o dane zamkniętego roku obrotowego.

3. Strony ustalają, że kwota Rozsądnego zysku może być skorygowana w przypadku niewywiązywania się Spółki z wykonywania niniejszej umowy. Rozsądny zysk nie należy się, jeśli Spółka nie przedstawi dokumentacji rachunkowości Gminie na każde żądanie w okresie świadczenia usługi oraz przechowywania dokumentacji związanej z niniejszą umową, w szczególności Audytorowi Rekompensaty oraz organom nadzorczym Gminy, a także audytorowi wewnętrznemu Gminy w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych”
4. Corocznie w okresie obowiązywania umowy Gmina powoła niezależnego Audytora Rekompensaty, którego zadaniem będzie weryfikacja następcza rozliczenia Rekompensaty otrzymanej przez Spółkę w zamkniętym roku obowiązywania niniejszej umowy oraz weryfikacja ROS, a także weryfikacja spełniania przesłanki, o której mowa w art. 214 ust. 1 pkt 11 lit b) PZP. Weryfikacja powinna być przeprowadzona nie później niż do dnia 31 maja każdego roku. W przypadku zwłoki w przekazaniu niezbędnych danych lub wyjaśnień przez Spółkę termin ten ulega odpowiedniemu wydłużeniu. W takim przypadku zastosowanie znajdują postanowienia ust. 3 powyżej.
5. Audyt Rekompensaty oraz weryfikacja, o których mowa w ust. 4, przeprowadzony będzie na podstawie danych zawartych w kalkulacji otrzymanej Rekompensaty sporządzonej przez Spółkę oraz danych analitycznych i dowodów źródłowych dostarczonych przez Spółkę, w szczególności ewidencji księgowej Spółki.
6. Spółka zobowiązana jest dochować najwyższej staranności w zakresie ustalania aktualnych i określenia przyszłych danych dotyczących:
 - 1) przychodów z tytułu realizacji Działalności Powierzonej,
 - 2) kosztów realizacji Działalności Powierzonej ustalonych zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi normami prawa w przedmiocie rachunkowości, przejrzystości finansowej, jak również norm prawa podatkowego,
 - 3) uzyskanych i spełniających znamiona Rekompensaty przysporzeń ze środków publicznych, wszelkiego rodzaju i proveniencji, o charakterze podmiotowym, jak i przedmiotowym,
 - 4) rzeczywistego wykorzystania przysporzeń, o których mowa w pkt 3.
7. Celem zapewnienia należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 6 powyżej, Spółka będzie każdorazowo informować Gminę o:
 - 1) środkach publicznych spełniających znamiona Rekompensaty, jakie ma zamiar uzyskać dla finansowania Działalności Powierzonej, wraz z podaniem ich dysponenta, działań

podjętych w celu ich otrzymania, ewentualnej kwoty dofinansowania, warunków jego udzielenia, w tym terminu wypłaty,

2) planowanych wydatkach i inwestycjach, związanych z realizacją Działalności Powierzonej.

8. Zgodnie z art.8 Decyzji Komisji Spółka jest zobowiązana przechowywać dokumentację związaną z Działalnością Powierzoną przez okres co najmniej 10 lat od końca okresu powierzenia.
9. Osoby zatrudnione w Gminie, a także osoby przeprowadzające Audyt Rekompensaty są zobowiązane do ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa, jak również innych informacji podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów, o których powzięły wiadomość w związku z realizacją zadań określonych niniejszą Umową. Obowiązek ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa trwa także po ustaniu stosunku pracy lub innych umów o podobnym charakterze.
10. Przekazanie przez Zarząd Spółki odpowiedzi oraz dokumentów, materiałów i informacji w związku z kontrolą i nadzorem wykonania niniejszej Umowy, w szczególności kwoty Rekompensaty i Audytem Rekompensaty, w tym prawidłowości stosowanych zasad rachunkowości i ewidencji księgowej, nie stanowi naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa, jak również innych tajemnic ustawowo chronionych zgodnie z art. 20 ust.2 Ustawy z dnia 22.09.2006 r. o przejrzystości stosunków finansowych pomiędzy organami publicznymi a przedsiębiorcami publicznymi oraz przejrzystości finansowej niektórych przedsiębiorców.

§ 14

Nadwyżka Rekompensaty

1. Jeżeli sporządzona przez Spółkę kalkulacja ROS, lub weryfikacja prowadzona przez Audytora Rekompensaty wykaże, że Spółka otrzymała Rekompensatę przewyższającą kwotę należną, skalkulowaną zgodnie z § 10 Umowy, Spółka będzie zobowiązana do zwrotu części lub całości uzyskanego przychodu tytułem wynagrodzenia za realizację niniejszej umowy (Nadwyżka Rekompensaty).
2. Podlegająca zwrotowi Nadwyżka Rekompensaty kalkulowana jest według następującego wzoru :

$$NR = (W+PRZ) - R$$

gdzie :

NR– Nadwyżka Rekompensaty

R – należna Rekompensata wyliczona zgodnie z § 11 ust. 9 Umowy

W – Wynagrodzenie

PRZ – ewentualne przysporzenia ze środków publicznych otrzymane przez Spółkę ze środków publicznych w związku z Działalnością Powierzoną (o ile wystąpią)

3. Dla potrzeb rozliczenia Nadwyżki Rekompensaty Spółka wystawi fakturę korygującą VAT w terminie 3 dni od daty uzyskania przez Spółkę informacji o wystąpieniu Nadwyżki Rekompensaty.
4. Termin płatności faktury korygującej VAT, o której mowa w ustępie powyżej, jest nie dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia faktury korygującej VAT Gminie. Faktura, o której mowa w zdaniu poprzednim, może podlegać kompensacie z kwotą należności wynikającą z bieżących płatności na rzecz Spółki, o ile kwota nadwyżki nie przekracza 10% średniej rocznej wartości Rekompensaty.

§ 15

Niedobór Rekompensaty

1. Jeżeli sporządzona przez Spółkę kalkulacja ROS wykaże, że Spółka nie uzyskała należnej jej Rekompensaty (Niedobór Rekompensaty), Spółka będzie uprawniona do złożenia wniosku o pokrycie Niedoboru Rekompensaty przez Gminę na zasadach określonych w Umowie.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 powyżej Niedobór rekompensaty odpowiada różnicy pomiędzy kwotą należnej Spółce Rekompensaty, wyliczonej zgodnie z zasadami określonymi w § 11 Umowy oraz wypłaconymi kwotami Rekompensaty, obejmującymi w szczególności wypłacone Wynagrodzenie za wykonywanie Działalności Powierzonej, o którym mowa w § 8 niniejszej umowy.
3. Niedobór rekompensaty kalkuluje się według następującego wzoru:

$$\text{NDR} = \text{R} - \text{W} - \text{PRZ}$$

gdzie:

NDR – Niedobór rekompensaty

R – należna Rekompensata wyliczona zgodnie z §11 Umowy

W – Wynagrodzenie

PRZ – ewentualne przysporzenia ze środków publicznych otrzymane przez Spółkę ze środków publicznych w związku z Działalnością Powierzoną (o ile wystąpią);

4. W przypadku, gdy weryfikacja przeprowadzona przez Audytora Rekompensaty potwierdzi wystąpienie Niedoboru Rekompensaty, Spółka dla potrzeb jego rozliczenia wystawi fakturę VAT



tytułem Niedoboru rekompensaty, z zastrzeżeniem, iż Spółka uprawniona będzie do wystawienia przedmiotowej faktury nie wcześniej niż po zakończeniu Audytu Rekompensaty.

5. Termin płatności faktury VAT, o której mowa w ustępie powyżej, wynosi 30 dni od daty doręczenia faktury VAT Gminie. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Gminy.

§ 16

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z winy Wykonawcy – w wysokości 5% wartości umownej wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonej w § 8 ust. 3 umowy – pomniejszonej o wypłacone kwoty wynagrodzenia brutto,
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy – w wysokości 5% wartości umownej wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonej w § 8 ust. 3 umowy, pomniejszonej o wypłacone kwoty wynagrodzenia brutto;
 - 3) za każdy stwierdzony przypadek odebrania odpadów z innych nieruchomości niż objęte niniejszą umową – w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł) za każde zdarzenie;
 - 4) za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów w stosunku do terminów określonych w harmonogramie, o którym mowa w pkt. 2.8. OPZ – w wysokości 100,00 zł (słownie: sto zł) za każde zdarzenie;
 - 5) za każdy stwierdzony przypadek niedostarczenia właścicielom nieruchomości, z winy Wykonawcy, worków na wymianę do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, o których mowa w 2.12 OPZ – w wysokości 100,00 zł (słownie: sto zł);
 - 6) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu projektu harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na rok 2023 oraz 2024, o którym mowa w pkt. 2.8. OPZ – w wysokości 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt zł);
 - 7) za nieterminowe dostarczenie właścicielom, zarządom lub użytkownikom nieruchomości harmonogramu zaakceptowanego przez Zamawiającego – w wysokości 2 500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset zł); za równoznaczne z niedostarczeniem harmonogramu uważa się sytuację w której spośród 50 wybranych przez Zamawiającego właścicieli

nieruchomości więcej niż 25 osób oświadczyło pisemnie, iż nie otrzymało od Wykonawcy harmonogramu;

- 8) za każdy przypadek dostarczenia worków niezgodnych z wymaganiami określonymi w OPZ – w wysokości 100,00 zł (słownie: sto zł);
- 9) za każdą tonę odpadów komunalnych przekazanych do innych instalacji niż stacja przeładunkowa w Piasecznie przy ul. Technicznej 6, za wyjątkiem sytuacji, w której Zamawiający uprzednio dozwoli na przekazanie odpadów do innej instalacji – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset zł);
- 10) za rozpoczęcie realizacji odbioru i transportu odpadów pojazdem nieopróżnionym z odpadów - w wysokości 4 500,00 zł (słownie: cztery tysiące pięćset zł) za każdy stwierdzony przypadek;
- 11) za każdy stwierdzony przypadek realizowania odbioru i transportu odpadów pojazdem nieoznakowanym zgodnie z punktem pkt. 2.11.10 Opisu Przedmiotu Zamówienia w wysokości 1 000,00 zł. (słownie: jeden tysiąc zł);
- 12) za każdy przypadek nieudostępnienia pojazdu w celu jego kontroli upoważnionym pracownikom Zamawiającego lub osobom upoważnionym przez Zamawiającego – w wysokości 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące zł);
- 13) za każdy stwierdzony przypadek trwającego dłużej niż 30 min. braku dostępu Zamawiającego do systemu GPS, o którym mowa w pkt. 2.10 OPZ, powstałego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł);
- 14) za każdy stwierdzony przypadek niezapewnienia zatrudnienia osób wskazanych w pkt. 2.5. OPZ - w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy zł), ,
- 15) za każdy stwierdzony przypadek braku oświadczenia o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w 2.7.5 Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy w wysokości 1 000,00 zł. (słownie: jeden tysiąc zł);
- 16) za każdy stwierdzony przypadek zmieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości wbrew postanowieniom pkt 2.11.6 Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy w wysokości 1 000,00 zł. (słownie: jeden tysiąc zł);

17) za każdy stwierdzony przypadek zmieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych wbrew postanowieniom pkt 2.11.7 Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy w wysokości 1 000,00 zł. (słownie: jeden tysiąc zł).

2. łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości brutto umowy.
3. W przypadkach wymienionych w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty. Zamawiający może potrącić karę umowną z dowolnej należności Wykonawcy.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 3 Umowy.
5. Jeżeli wysokość szkody, poniesionej przez Zamawiającego, przewyższy kwotę kar umownych, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 17

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca jest obowiązany posiadać polisę ubezpieczeniową OC w wysokości [...].
2. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia posiadanej polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek na każde żądanie Zamawiającego.
3. Szczegółowe zasady odpowiedzialności Wykonawcy określa OPZ.

§ 18

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania Przedmiotu umowy, wynikające z przepisów prawa,
 - 2) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem ~~2022~~ -05- 3 0

- 3) gdy Wykonawca, z przyczyn leżących po jego stronie, zaniechał realizacji umowy, tj. nie realizuje jej przez 7 kolejnych dni roboczych, bez konieczności dodatkowego wezwania ze strony Zamawiającego,
 - 4) gdy Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne,
 - 5) 3-krotnego stwierdzenia braku zatrudnienia przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia, tj. kierowców oraz pomocników kierowców odpowiedzialnych za załadunek odpadów, a także obsługi stacji przeładunkowej jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu kodeksu pracy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia. Powyższe nie narusza postanowień prawa powszechnie obowiązującego w zakresie ustawowego prawa Stron do odstąpienia od umowy.
 3. Niezależnie od postanowień ust. 1 – 2 powyżej, Zamawiający może w każdym czasie jednostronnym oświadczeniem rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy Wykonawca nie spełnia przesłanki, o której mowa w art. 214 ust. 1 pkt 11 lit b) PZP.
 4. Oświadczenie o odstąpieniu lub rozwiązaniu umowy powinno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
 5. Odstąpienie od umowy, jej wygaśnięcie lub rozwiązanie nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych ustalonych zgodnie z jej postanowieniami.

§ 19

Odstąpienie od umowy

1. Niezależnie od możliwości odstąpienia od umowy w sytuacjach przewidzianych w Kodeksie cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach i pisemnym powiadomieniu o takim fakcie Wykonawcy.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 20

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian w zawartej Umowie w szczególności w przypadku:
 - 1) Zmiany ustawowej stawki podatku VAT stosownie do stawki ustalonej przez ustawodawcę;
 - 2) Zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy, wynikającej ze zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym zmiany prawa miejscowego (w tym regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Piaseczno) w zakresie niezbędnym do dostosowania Umowy do warunków świadczenia usług wynikających ze zmienionych przepisów prawa – zmiana taka może obejmować w szczególności:
 - a) Zmianę częstotliwości odbioru odpadów,
 - b) Zmianę rodzaju odpadów odbieranych przez Wykonawcę na podstawie umowy, polegającej w szczególności na wprowadzeniu dodatkowych rodzajów odpadów,
 - 3) Odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu umowy bez ograniczenia zakresu zamówienia powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu umowy i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych, przy czym minimalna łączna ilość odebranych odpadów przez Wykonawcę nie może być mniejsza niż 60% przewidywanej do odbioru ilości odpadów w podstawowym okresie obowiązywania Umowy, określonej w § 3 Umowy
 - 4) w przypadku zmiany kosztów pracy - na zasadach i w trybie określonym w § 9 niniejszej umowy;
 - 5) w przypadku zmiany kosztów paliwa na zasadach i w trybie określonym w § 9 niniejszej umowy;

- 6) w przypadku pozostałych kosztów wykonywania umowy - na zasadach i w trybie określonym w § 9 niniejszej umowy;
 - 7) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 8) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, a także wprowadzenia mocą przepisów powszechnie obowiązujących ewentualnych dodatkowych płatności obciążających pracodawców,
 - 9) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342).
2. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 7 i 8 i 9 Wykonawca składa Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę wysokości stawki jednostkowej, o której mowa w § 8 ust. 2. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie stawek jednostkowych należnych Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy kwotą podwyższenia stawek jednostkowych, a wpływem okoliczności o których mowa w ust. 1 pkt 7 i 8 i 9, z zachowaniem postanowień § 9 niniejszej umowy. Zmiana stawek jednostkowych może wynikać wyłącznie z konieczności zmian wynagrodzeń pracowników wskazanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy.
 3. W związku ze wskazanymi w ust. 1 okolicznościami, dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy, przy czym zmiana taka jest dopuszczalna na kwotę nie większą niż udokumentowana zmiana kosztów świadczenia usługi.
 4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w Umowie stosownie do przepisu art. 455 ust. 1 pkt 4) PZP tj. jeżeli konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny, spowodowany taką zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy. Przyjmuje się w szczególności, że Zamawiający nie mógł przewidzieć możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do jej treści w przypadku wystąpienia "siły wyższej", przy czym Strony zgodnie ustalają, że "Siła wyższa" oznacza okoliczności

zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Stron niniejszej Umowy, którego skutkom nie można zapobiec, występujące po podpisaniu Umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej pierwotnym brzmieniu,

§ 21

Klauzula salwatoryjna

1. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych, Umowa nie zostałaaby zawarta.
2. W sytuacji, o której mowa w ustępie powyżej, Strony zobowiązane będą zawrzeć aneks do Umowy, w którym sformułują postanowienia zastępcze, których cel gospodarczy i ekonomiczny będzie równoważny lub maksymalnie zbliżony do celu postanowień nieważnych lub bezskutecznych.

§ 22

Osoby upoważnione do realizacji umowy

1. Osobami upoważnionymi do realizacji Umowy są:

- 1) ze strony Zamawiającego:

Marta Kawiak,

tel. nr +48 70 17 536,

e-mail: marta.kawiak@piaseczno.eu;

- 2) ze strony Wykonawcy:

Rafał Karaś

tel. nr +48 515 224 744, 22 737-17-70

e-mail: rafal.karas@pukpiaseczno.pl

2. Z zastrzeżeniem ust. 4 i 5, wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy będzie kierowana według uznania Strony wysyłającej korespondencję na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 1 lub pisemnie:

- 1) do Zamawiającego na adres:
Urząd Miasta i Gminy Piaseczno
ul. Kościuszki 505-500 Piaseczno
lub na adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Miasta i Gminy Piaseczno na platformie e-PUAP: /umigpiaseczno/SkrytkaESP;
- 2) do Wykonawcy na adres:
Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Piaseczno Sp. z o.o.
ul. Techniczna 6
05-500 Piaseczno.
3. Zmiana danych teleadresowych osób, o których mowa w ust. 1, nie wymaga dla swej ważności pisemnego aneksu do umowy i może być przekazana drugiej Stronie za pomocą wiadomości poczty elektronicznej.
4. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia dokonywane przez Strony związane z zawarciem Umowy, jej rozwiązaniem, odstąpieniem od Umowy lub naliczeniem kar umownych, winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Oświadczenia i zawiadomienia dokonywane w tym zakresie w innej formie nie będą wywoływać skutków prawnych ani faktycznych. Z zastrzeżeniem ust. 6, pozostałe zawiadomienia mogą być kierowane za pomocą wiadomości poczty elektronicznej adresowanej do osób, o których mowa w ust. 1.
5. Zmiana danych teleadresowych, o których mowa w ust. 2 wymaga każdorazowo zawarcia przez Strony pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.

§ 23

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową znajdują zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy właściwe dla Przedmiotu Umowy.
2. Następujące załączniki do Umowy:
 - 1) Załącznik Nr 1: Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - 2) Załącznik Nr 2: Prognoza Handlowa Wykonawcy,
 - 3) Załącznik Nr 3: Oferta Wykonawcy,stanowią jej integralną część.

3. W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentami tworzącymi Umowę decydująca jest następująca kolejność:
- 1) postanowienia Umowy;
 - 2) postanowienia Opisu Przedmiotu Zamówienia;
 - 3) treść Prognozy Handlowej Wykonawcy;
 - 4) treść oferty Wykonawcy.
4. W przypadku wystąpienia sporu między Stronami wynikającego z Umowy lub związanego z Umową, Strony dołożą starań w celu rozwiązania zaistniałego sporu w sposób polubowny, tj. w drodze rokowań i negocjacji.
5. Jeżeli spór, o którym mowa w ust. 4 powyżej, nie zostanie rozstrzygnięty polubownie w terminie miesiąca od jego zaistnienia, każda ze Stron będzie mogła poddać ten spór rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

Sprawdzono pod względem formalno – prawnym.

Gdańsk, 31.05.2022

Radca prawny

Katarzyna Zięba

Katarzyna Zięba

URMISTRZ
Miasta i Gminy Piaseczno
mgr Daniel Zieliński

2022
GMINA PIASECZNO
05-500 Piaseczno, ul. Kościuszki 5
woj. mazowieckie
NIP: 123-12-10-962

Dokument podpisany
przez Katarzyna Zięba
Data: 2022.05.31 14:01:56
CEST

WYKONAWCA

Grzegorz Tkacz
Prezes Zarządu

PRZEDSIĘBIORSTWO USŁUG KOMUNALNYCH
PIASECZNO Sp. z o.o.
05-500 Piaseczno
ul. Techniczna 6
NIP: 1230878675 Regon: 016161080

KONTRASYGNUJĘ

do kwoty

w tym na
2022r. 47372,860,80zł
2023r. 9419328,00zł
2024r. 15206054,40zł
2025r. 15905548,80zł
2026r. 6841929,60zł

SKARBNIK
Miasta i Gminy Piaseczno
mgr inż. Krysia Kowalska

01 CZE. 2022

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których w części zamieszkują mieszkańcy, a w części nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne (tzw. nieruchomości mieszanych) położonych na terenie Gminy Piaseczno oraz prowadzenie stacji przeładunkowej zlokalizowanej w Piasecznie przy ul. Technicznej 6.

1. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

1.1 odbierania niżej wyszczególnionych frakcji odpadów komunalnych:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, w tym popiół z palenisk domowych,
- 2) odpady z selektywnej zbiórki:
 - papier i tektura, w tym odpady opakowaniowe z papieru i tektury,
 - tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, metal, w tym odpady opakowaniowe z metali,
 - szkło i odpady opakowaniowe ze szkła,
 - odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów z wyłączeniem m. in. gałęzi, karp, darni i konarów drzew,
 - odpady wielkogabarytowe,
 - inne odpady (choinki – drzewka bożenarodzeniowe).

1.2 opracowania harmonogramów odbioru odpadów z nieruchomości w podziale na poszczególne frakcje oraz dostarczenia ich do wszystkich nieruchomości;

1.3 dostarczenia właścicielom nieruchomości worków spełniających wymagania określone w punkcie 2.12;

1.4 dostarczenia właścicielom nieruchomości naklejek na pojemniki na odpady, spełniających wymagania określone w punkcie 2.13;

1.5 Odbierania poszczególnych frakcji odpadów z częstotliwością przedstawioną poniżej:

1.5.1 Zabudowa wielorodzinna

a) Odpady komunalne zmieszane

Gromadzone w pojemnikach o pojemności optymalnie 1 100 l (1,1 m³) lub innych w zależności od warunków lokalizacyjnych, kolor pojemnika czarny z możliwością wykorzystania funkcjonujących dotychczas pojemników, oznaczony napisem „ODPADY ZMIESZANE”.

Częstotliwość wywozu: nie rzadziej niż 2 razy na tydzień.

Łączna liczba wspólnot 389 (stan na dzień 25.02.2022 r. załącznik nr 1), w tym 127 z częstotliwością wywozu 3 razy w tygodniu

b) Odpady z papieru i tektury, w tym odpady opakowaniowe z papieru i tektury,

Gromadzone w pojemnikach o pojemności optymalnie 1 100 l (1,1 m³) lub innych w zależności od warunków lokalizacyjnych, kolor pojemnika niebieski lub inny oznaczony napisem „PAPIER”. Dopuszcza się zbieranie papieru i tektury w pojemnikach typu „dzwon” ustawionych przy boksach śmietnikowych lub w pojemnikach podziemnych typu dzwon.

Częstotliwość wywozu: 1 raz tydzień

Zamawiający zastrzega, że mogą wystąpić wspólnoty, dla których częstotliwość odbioru powyższych odpadów będzie zwiększona.

c) Odpady metali i tworzyw sztucznych, w tym opakowania wielomateriałowe

Gromadzone w pojemnikach o pojemności optymalnie 1 100 l (1,1 m³) lub innych w zależności od warunków lokalizacyjnych, kolor pojemnika żółty (lub inny) oznaczony napisem „METALE, TWORZYWA SZTUCZNE”

Dopuszcza się zbieranie w/w odpadów w pojemnikach typu „dzwon” ustawionych przy boksach śmietnikowych.

Częstotliwość wywozu: 1 raz na tydzień.

d) Odpady ze szkła

Gromadzone w pojemnikach o pojemności optymalnie 240 l lub 1100 l lub innych w zależności od warunków lokalizacyjnych, kolor pojemnika zielony (lub inny) oznaczony napisem „SZKŁO”. Dopuszcza się zbieranie szkła w pojemnikach typu „dzwon” ustawionych przy boksach śmietnikowych.

Częstotliwość wywozu: 1 raz tydzień.

2

e) *Biodpady obejmujące wyłącznie odpady kuchenne pochodzenia roślinnego*

Gromadzone w pojemnikach o pojemności nie mniejszej niż 120 litrów, kolor pojemnika brązowy, oznaczony napisem „BIO”.

Częstotliwość wywozu: 2 razy na tydzień.

f) *Odpady ogrodowe*

Gromadzone w workach o pojemności 120 l, kolor worka dowolny z wyłączeniem koloru niebieskiego, zielonego i żółtego, półprzezroczysty. Dopuszcza się zbierane odpadów ogrodowych w kontenerach własnych lub podstawianych przez Wykonawcę na zgłoszenie administratora nieruchomości, przekazanego nie później niż 2 dni robocze przed terminem jego podstawienia. W przypadku gdy odpady odbierane są z pojemników będących własnością wspólnoty mieszkaniowej pojemniki winny być oznaczone napisem „odpady ogrodowe”.

Częstotliwość wywozu: 1 raz na 2 tygodnie.

g) *Odbiór odpadów wielkogabarytowych*

Odpady wielkogabarytowe **zbierane 1 raz w miesiącu**, zgodnie z ustalonym i podanym do publicznej wiadomości harmonogramem, zatwierdzonym przez Zamawiającego.

Pojemniki na odpady zmieszane, papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, kuchenne i ogrodowe są własnością Wspólnot/Spółdzielni Mieszkaniowych, z zastrzeżeniem ppkt f) zdanie drugie.

UWAGA:

W przypadku wzrostu liczby ludności lub wystąpienia problemów wynikających z braku miejsca na ustawienie dodatkowych pojemników w altanach śmietnikowych budynków wielorodzinnych częstotliwość odbioru odpadów komunalnych może ulec zmianie. Powyższa zmiana nie będzie miała wpływu na zwiększenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

1.5.2 Zabudowa jednorodzinna

a) *Odpady komunalne zmieszane*

Gromadzone w pojemnikach o pojemności optymalnie 120 l, 240 l lub innej w zależności od warunków lokalizacyjnych, kolor pojemnika czarny, z możliwością

wykorzystania funkcjonujących dotychczas pojemników, oznaczony napisem „ODPADY ZMIESZANE”

Częstotliwość wywozu:

w okresie czerwiec – sierpień 1 raz na tydzień, w pozostałym okresie 1 raz na dwa tygodnie.

b) Odpady z papieru i tektury, w tym odpady opakowaniowe z papieru i tektury,

Gromadzone w workach o pojemności 120 l, kolor worka: niebieski półprzeźroczysty lub w pojemnikach 120 l, 240 l, kolor pojemnika niebieski (lub inny oznaczony napisem „PAPIER”). W przypadku odbioru odpadów w workach papierowych wymaga się aby przynajmniej część worka była w kolorze niebieskim.

Częstotliwość wywozu: 1 raz na 2 tygodnie.

c) Odpady metali i tworzyw sztucznych, w tym opakowania wielomateriałowe

Gromadzone w workach o pojemności 120 l, kolor worka: żółty półprzeźroczysty, lub w pojemnikach 120 l, 240 l, kolor pojemnika żółty (lub inny oznaczony napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”)

Częstotliwość wywozu: 1 raz na 2 tygodnie.

d) Odpady ze szkła

Gromadzone w workach o pojemności 90 litrów, kolor worka: zielony (półprzeźroczysty), lub w pojemnikach 120 l, 240 l, kolor pojemnika zielony (lub inny oznaczony napisem „SZKŁO”),

Częstotliwość wywozu: 1 raz na miesiąc.

e) Odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów

Gromadzone w workach o pojemności nie większej niż 120 litrów, kolor worka brązowy. Odpady odbierane są wyłącznie sprzed posesji.

Częstotliwość wywozu: 1 raz na 2 tygodnie.

f) Odbiór odpadów wielkogabarytowych..

Odpady wielkogabarytowe **zbierane 4 razy w ciągu roku** (1 raz na kwartał), zgodnie z ustalonym i podanym do publicznej wiadomości harmonogramem, zatwierdzonym przez Zamawiającego. Odpady odbierane są wyłącznie sprzed posesji.

51

1.5.3 Nieruchomości mieszane

W systemie występują również nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy **tzw. nieruchomości mieszane.**

Częstotliwość odbioru z w/w nieruchomości jest zgodna z obowiązującym harmonogramem dla nieruchomości jednorodzinnej albo wielorodzinnej w zależności od charakteru nieruchomości na której się znajdują. ~~od ich położenia.~~

1.5.4 Uregulowania wspólne dla zabudowy wielorodzinnej, jednorodzinnej i nieruchomości mieszanych:

Odbiór choinek

Choinki, zbierane w dwóch terminach w ciągu roku (styczeń i luty), w dniu ustalonym i podanym do publicznej wiadomości w harmonogramie, zatwierdzonym przez Zamawiającego.

- 1.6 W przypadku późniejszego rozpoczęcia realizacji usługi niż przewidywany termin określony SWZ tj. 1 czerwca 2022 r. szacowana ilość odpadów wskazanych w kol. 4 tabeli nr 1. Masa odebranych odpadów w latach 2020 i 2021 oraz przewidywana ilość odpadów do odebrania w okresie trwania umowy [Mg] przewidzianych do odbioru zmniejszy się proporcjonalnie do okresu obowiązywania umowy.

2. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

2.1 W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych, w tym:

- a) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi;
- b) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
- c) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska;
- d) Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza,
- e) Regulaminu utrzymania czystości i porządku podjętego uchwałą Rady Miejskiej w Piasecznie,

- f) uchwały Rady Miejskiej w Piasecznie w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

2.2 Wykonawca zobowiązuje się do posiadania niezbędnych wpisów do rejestrów i zezwoleń w celu realizacji zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwoleń tracą moc obowiązującą, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu utracenia mocy obowiązującej.

2.3 Wykonawca zobowiązany jest do zbierania odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych w prowadzonej stacji przeładunkowej zlokalizowanej na działce Wykonawcy tj.: w Piasecznie przy ul. Technicznej 6.

Odpady przekazane przez Wykonawcę do stacji przeładunkowej zostaną odebrane i przetransportowane do Instalacji przetwarzającej odpady komunalne z tym, że odpady o kodzie 20 03 01 niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zostaną odebrane i przekazane do Instalacji komunalnej.

2.4 Prowadzenie stacji przeładunkowej

2.4.1 Wykonawca zobowiązany jest w imieniu Gminy prowadzić stację przeładunkową zlokalizowaną na nieruchomości położonej w Piasecznie przy ul. Technicznej 6 oraz magazynowania odebranych odpadów do momentu odebrania i przetransportowania odpadów przez podmiot zagospodarowujący odpady w ramach odrębnej umowy zawartej przez Zamawiającego. Poniżej wykaz instalacji, które zgodnie z obowiązującymi umowami będą odbierać poszczególne frakcje odpadów do 30.09.2022 r.:

Rodzaj odpadu	Nazwa instalacji
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	Biolektra Group S.A. Zakład Mechaniczno-Ciepłnego przetwarzania odpadów w Różankach, Różanki 12, 14-240 Susz
Odpady ulegające biodegradacji pochodzące z pielęgnacji ogrodów	P.P.H.U. LEKARO Jolanta Zagórska Wola Ducka 70A 05-408 Glinianka

7

Odpady papieru i tektury	P.P.H.U. LEKARO Jolanta Zagórska Wola Ducka 70A 05-408 Glinianka
Odpady metali, tworzyw sztucznych i odpadów z opakowań wielomateriałowych	P.P.H.U. LEKARO Jolanta Zagórska Wola Ducka 70A 05-408 Glinianka
Odpady szkła bezbarwnego i kolorowego	P.P.H.U. LEKARO Jolanta Zagórska Wola Ducka 70A 05-408 Glinianka
Odpady ulegające biodegradacji – odpady kuchenne pochodzenia roślinnego	P.P.H.U. LEKARO Jolanta Zagórska Wola Ducka 70A 05-408 Glinianka
Odpady – mebli i innych odpadów wielkogabarytowych	P.P.H.U. LEKARO Jolanta Zagórska Wola Ducka 70A 05-408 Glinianka

Każdorazowo po zawarciu nowych umów na odbiór odpadów ze stacji przeładunkowej Zamawiający przekaze Wykonawcy dane podmiotu, z którym podpisano umowę.

- 2.4.2 Wykonawca zapewni dla właściwej realizacji przedmiotu umowy przez cały czas jej trwania wyznaczone miejsca oddzielnie dla każdej frakcji odpadów do czasowego ich gromadzenia oraz środki techniczne zapewniające terminowe i prawidłowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.
- 2.4.3 Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych gromadzonych na stacji przeładunkowej ze zmieszanymi odpadami komunalnymi oraz poszczególnych frakcji selektywnie odebranych.
- 2.4.4 Wykonawca zobowiązany jest do załadunku odpadów (dot. kodów: 15 01 01, 15 01 06, 15 01 07, 20 02 01, 20 03 01 oraz 20 03 07) na samochody podstawione przez podmiot zagospodarowujący odpady w następujący sposób:
- a) od góry z wykorzystaniem ładowarki.
 - b) od góry z wykorzystaniem transportera taśmowego.
- 2.4.5 Odpady o kodzie 20 01 08 – odpady kuchenne ulegające biodegradacji Wykonawca ma obowiązek gromadzić na terenie stacji przeładunkowej w kontenerze podstawionym przez podmiot zagospodarowujący odpady.
- 2.4.6 Załadunek na samochody podstawione przez podmiot zagospodarowujący odpady będzie odbywał się w miejscu wskazanym w pkt. 2.4.1 niniejszego OPZ od poniedziałku do piątku w godzinach od 7-16. W uzasadnionych przypadkach, po ustaleniu podmiotu zagospodarowującego odpady z Wykonawcą, możliwy jest

odbior w innych godzinach ustalanych indywidualnie dla każdego uzasadnionego przypadku.

- 2.4.7 Wykonawca będzie informować podmiot zagospodarowujący odpady na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail do kontaktów, każdorazowo w dni robocze do godziny 14:00 o stanie magazynu oraz liczbie niezbędnych kursów. Wolumen i rodzaje odpadów, które będą gotowe do załadunku zostaną uzgodnione w trybie roboczym przez koordynatorów wskazanych w umowie. Ilość odpadów przewidziana do transportu zależna będzie od ilości odpadów dostarczonych do stacji przeładunkowej z terenu Gminy Piaseczno.
- 2.4.8 Po każdorazowym załadunku Wykonawca ma obowiązek wystawienia dokumentu wagowego (kwit wagowy), a dane dotyczące transportu ma obowiązek zarejestrować w *Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami* (BDO). Dokumenty KPOK wystawiane będą wg. następujących zasad:

Przekazujący	Transportujący	Przejmujący
Zarządca stacji przeładunkowej	Właściciel instalacji, w której zagospodarowane zostaną odebrane odpady lub inny podmiot realizujący transport odebranych odpadów ze stacji przeładunkowej	Właściciel instalacji, w której zagospodarowane zostaną odebrane ze stacji przeładunkowej odpady

2.5 Wykonawca zobowiązuje się do zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia tj. kierowców, pomocników kierowców odpowiedzialnych za załadunek odpadów oraz osób odpowiedzialnych za obsługę stacji przeładunkowej jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu kodeksu pracy.

2.6 Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Piaseczno do niezbędnego minimum.

2.7 Dokumenty przedkładane Zamawiającemu

- 2.7.1 Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od zawarcia umowy, do sporządzenia wykazu pojazdów służących do prawidłowej realizacji usługi.

Wykaz powinien być na bieżąco aktualizowany i przekazywany do Zamawiającego.

- 2.7.2 Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania za każdy miesiąc wykonanej usługi, wraz z fakturą, informacji w formie zestawienia tabelarycznego o ilościach odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości i przekazanych do instalacji. Zestawienie powinno zawierać dane takie jak: datę, nr rejestracyjny pojazdu, kod odpadu, rodzaj odpadu, ilość odebranych, ilość przekazanych, nr dowodu dostawy, nazwę instalacji. Do zestawienia należy dołączyć kopie kart przekazania odpadów z wyraźnie oznaczonym faktem pochodzenia odpadów z terenu Gminy Piaseczno wygenerowane w systemie BDO i wewnętrzne kopie kwitów wagowych podpisanych przez przedstawiciela Wykonawcy. W/w dokumenty (KPO oraz kwity wagowe) należy dostarczyć w plikach pdf wraz z plikiem excel (zestawienie) w formie elektronicznej na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail. Podstawą do rozliczenia płatności jest waga wynikająca z zatwierdzonych kart przekazania odpadów zgodna z kwitami wagowymi instalacji przyjmującej odpady.

Zestawienie o którym mowa w pkt. 2.7.2 należy sporządzić z podziałem na następujące obszary:

Obszar nr 1 obejmujący - 16 sołectw: Antoninów-Kuleszówka, Baszkówka, Bąkówka, Bobrowiec, Głusków-Letnisko, Głusków, Gołków, Henryków-Uroczę, Kamionka, Mieszkowo, Robercin, Runów, Szczaki, Wola Gołkowska, Wólka Pracka, Złotokłos oraz obszar miasta Piaseczno na zachód od linii kolejowej Warszawa-Radom.

Obszar nr 2 obejmujący 15 sołectw: Bogatki, Chojnów, Chylice, Chyliczki, Grochowa-Pęchery, Jastrzębie, Jazgarzew, Jesówka, Łbiska, Orzeszyn, Pilawa, Siedliska, Wólka Kozodawska, Zalesie Górne, Żabieniec.

Obszar nr 3 obejmujący - 2 sołectwa: Julianów i Józefosław oraz obszar miasta Piaseczno na wschód od linii kolejowej Warszawa-Radom.

- 2.7.3 Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego przekazywania Zamawiającemu informacji o adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, nieuwjętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

- 2.7.4 Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania wszelkich informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.
- 2.7.5 Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania, nie rzadziej niż co 3 miesiące, oświadczenia, iż załadunek odpadów komunalnych na samochody, kierowanie samochodami oraz obsługa stacji przeładunkowej będą wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy. Oświadczenie, o którym mowa powyżej powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, liczbę osób, imiona i nazwiska tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń.
- 2.7.6 Wykonawca zobowiązuje się do okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa, w terminie 3 dni roboczych od dnia wysłania żądania przez Zamawiającego.

2.8 Harmonogramy odbioru odpadów

- 2.8.1 Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przedstawienia do akceptacji Zamawiającemu harmonogramu na rok 2023 oraz 2025, uwzględniającego odbiór poszczególnych rodzajów odpadów, w wersji elektronicznej (plik PDF bez zabezpieczeń oraz plik w wersji edytowalnej) a także w formie papierowej podpisany przez Wykonawcę, w terminie do 31.10.2022 r. na rok 2023, do 31.10.2023 r. na rok 2024 oraz do 31.10.2024 r. na rok 2025.
- 2.8.2 Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od dnia dostarczenia przez Wykonawcę akceptuje harmonogram lub zgłasza uwagi.
- 2.8.3 Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni roboczych uwzględnić uwagi Zamawiającego oraz przedstawić Zamawiającemu harmonogram do ponownej akceptacji.
- 2.8.4 Wykonawca sporządzi harmonogram oddzielnie dla każdego rodzaju nieruchomości tj. jednorodzinna, wielorodzinna.
- 2.8.5 Harmonogram powinien być sporządzony zgodnie z następującymi wytycznymi:
- 2.8.5.1 powinien uwzględniać przyjęte częstotliwości odbioru odpadów komunalnych,

- 2.8.5.2 powinien uwzględniać kolorystykę przypisaną do poszczególnych frakcji odpadów, tzn. niebieski – odpady papieru, żółty – odpady „metale i tworzywa sztuczne”, zielony – szkło, brązowy – „bio” (kuchenne i ogrodowe),
- 2.8.5.3 powinien uwzględniać dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku gdy dzień odbioru wypada w dzień ustawowo wolny od pracy, odpady należy odebrać nie wcześniej niż 2 dni przed i nie później niż 2 dni po dniu wolnym,
- 2.8.5.4 odbiór odpadów, który realizowany jest co najmniej raz w tygodniu z danej nieruchomości, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia,
- 2.8.5.5 odbiór odpadów, który realizowany jest rzadziej niż raz w tygodniu z danej nieruchomości, powinien przypadać na ten sam dzień miesiąca,
- 2.8.5.6 powinien zapewnić regularność i powtarzalność odbierania odpadów, aby mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania,
- 2.8.5.7 powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania poszczególnych rodzajów odpadów,
- 2.8.5.8 nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonaniem umowy.
- 2.8.6 Wykonawca zamieści harmonogramy na własnej stronie internetowej i będą one eksponowane przez cały okres na jaki zostały przygotowane.
- 2.8.7 Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji (niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy), np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po, co najmniej ustnym, uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.
- 2.8.8 Wykonawca na własny koszt przygotowuje, wydrukuje oraz dostarczy właścicielom nieruchomości zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram odbioru odpadów komunalnych nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem obowiązywania harmonogramu.
- 2.8.9 Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego harmonogramy dla poszczególnych obszarów, o których mowa w pkt 2.7.2 po 1000 egz., niezwłocznie po ich wydrukowaniu.

2.8.10 Wykonawca dostarczy kolejne egzemplarze harmonogramów na każde wezwanie Zamawiającego nie później niż 3 dni od dnia wezwania; Łączna liczba dostarczonych harmonogramów nie może przekroczyć 3000 szt./rok.

2.8.11 Wykonawca jest zobowiązany w ramach zawartej umowy do dystrybucji również innych dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami w Gminie Piaseczno, o ile nie wymagają one potwierdzenia odbioru. Dystrybucja dokumentów może odbywać się przy realizacji usługi odbioru odpadów.

2.9 Zgłaszanie nieprawidłowości oraz realizacja reklamacji

2.9.1 Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego informowania Zamawiającego o stwierdzeniu podczas odbioru odpadów niezgodności z postanowieniami umowy oraz uchwał obowiązujących w Gminie Piaseczno w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Piaseczno, a w szczególności dotyczących:

- a) braku segregacji odpadów komunalnych,
- b) mieszania odpadów lub przygotowania odpadów do odbioru w nieodpowiednich pojemnikach lub workach,
- c) udostępniania do odbioru odpadów biodegradowalnych (o kodach 20 02 01 oraz 20 01 08) przez właścicieli nieruchomości korzystających ze zniżki na kompostowanie odpadów,
- d) gromadzenia odpadów komunalnych poza pojemnikami i workami,
- e) powstawania odpadów na nieruchomościach nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,
- f) braku zapewnienia przez właścicieli nieruchomości łatwego dostępu do pojemników i worków Wykonawcy odbierającemu odpady komunalne,
- g) powstawania na nieruchomości masy odpadów znacznie przewyższającej przeciętną lub niezgodną z deklaracją ilość odpadów komunalnych,
- h) gromadzenia odpadów w pojemnikach niespełniających norm PN-EN 840-1 dla pojemników 2-kołowych i PN-EN840-2 dla pojemników 4-kołowych.

2.9.2 Wykonawca zobowiązany jest w dokumentacji niezgodności określonych w pkt 2.9.1 uwzględnić:

- a) notatkę z opisem niezgodności i adresem nieruchomości, czytelnie podpisaną przez pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili niezgodność,
 - b) zdjęcia przedstawiające niezgodność.
- 2.9.3 Sposób udokumentowania nieprawidłowości, powinien jednoznacznie potwierdzać ich wystąpienie i identyfikować miejsce, datę oraz adres nieruchomości.
- 2.9.4 Dokumentację dotyczącą stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca przekazuje Zamawiającemu drogą elektroniczną (e-mail) do godziny 10.00 następnego dnia roboczego po dniu zaistnienia zdarzenia.
- 2.9.5 W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę braku lub nieprawidłowej segregacji odpadów Wykonawca zobowiązany jest do przyklejenia na pojemniku/worku żółtej kartki zawierającej informację:
„BRAK SEGREGACJI LUB NIEPRAWIDŁOWA SEGREGACJA ODPADÓW”
oraz pouczenie *„Odpady nieprawidłowo posegregowane zostaną zabrane w terminie odbioru odpadów zmieszanych, o czym zostanie poinformowany Wydział Gospodarki Odpadami”*.
- 2.9.6 W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę odpadów poremontowych lub niebezpiecznych w odbieranych odpadach Wykonawca zobowiązany jest do przyklejenia na pojemniku/worku **czerwonej** kartki zawierającej informację:
„NIEPRAWIDŁOWA FRAKCJA ODPADÓW” oraz pouczenie *„Odpady poremontowe i niebezpieczne nie są odbierane u źródła. Proszę o usunięcie w/w odpadów z pojemnika/worka. Odpady zostaną odebrane po usunięciu nieprawidłowej frakcji odpadów. Informacja o nieprawidłowości zostanie przekazana do Wydziału Gospodarki Odpadami”*.
- 2.9.7 W przypadku realizowania usługi niezgodnie z umową (w tym niniejszym OPZ), Zamawiającemu przysługuje możliwość złożenia reklamacji. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania reklamacji w ciągu 2 dni od daty zgłoszenia (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) - chyba, że Zamawiający określił inny czas realizacji reklamacji.
- 2.9.8 Informację odnośnie wykonania wszystkich zgłoszonych przez Zamawiającego reklamacji należy przekazać Zamawiającemu w ciągu 2 dni od terminu ich realizacji, drogą elektroniczną (e-mail), w formie uzgodnionej z

Zamawiającym. Zamawiający uzna reklamację za zrealizowaną jedynie po otrzymaniu informacji o jej wykonaniu.

- 2.9.9 W przypadku negatywnego rozpatrzenia zgłoszonej reklamacji (brak odbioru z przyczyn leżących po stronie właściciela nieruchomości), Wykonawca udowodni ten fakt Zamawiającemu w ciągu 24 godzin od jej zgłoszenia poprzez przedstawienie dokumentacji fotograficznej z wyraźnie zaznaczoną godziną oraz datą zdarzenia.
- 2.9.10 Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli z wykonania reklamacji.
- 2.9.11 Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udzielić informacji o liczbie odebranych pojemników/worków odpadów ze wskazanej nieruchomości. Ewidencja odebranych odpadów obejmie dwa kolejne odbiory każdej frakcji. W dokumentacji Wykonawca przekaże Zamawiającemu dane o liczbie odebranych pojemników/worków poszczególnych frakcji z uwzględnieniem daty odbioru oraz dokumentację fotograficzną.

2.10 Elektroniczne ewidencjonowanie realizacji usługi:

- 2.10.1 Wykonawca wyposaży wszystkie wykorzystywane pojazdy w sterowniki pozycjonowania satelitarnego GPS oraz specjalistyczne czujniki (załadowania i wyładowania odpadów) umożliwiające trwałe odczytywanie i weryfikację danych o położeniu pojazdu (przebieg trasy pojazdu) i miejscach postoju oraz o miejscach załadunku i wyładunku odpadów;
- 2.10.2 Wykonawca zapewni Zamawiającemu nieodpłatny dostęp do bieżących oraz archiwalnych informacji z systemu GPS poprzez aplikację internetową (webową), za pośrednictwem przeglądarki internetowej, kompatybilnej z Google Chrome oraz Mozilla Firefox, za pomocą protokołu http lub https. Ponadto Zamawiający wymaga, aby przechowywanie danych z systemu GPS zapewnił Wykonawca.
- 2.10.3 Informacje pochodzące z systemu GPS muszą być dostępne z poziomu aplikacji z możliwością wygenerowania raportu bieżącego (w trybie on-line) oraz archiwalnego obejmującego cały zakończony rok świadczonej usługi.

Zakres informacji zawartych w raporcie powinien zawierać:

- numer rejestracyjny samochodu,

21

- prędkość jazdy samochodu,
- wykaz ulic, na których realizowane były prace opróżniania pojemników przedstawiony na aktualnej cyfrowej mapie Gminy Piaseczno,
- godzinę rozpoczęcia i zakończenia prac na poszczególnych odcinkach ulic,
- godzinę i miejsce załadunku oraz rozładunku samochodów.

2.10.4 Wymagane informacje winny być zapisywane w wewnętrznej pamięci urządzenia pojazdowego. Aplikacji internetowej (webowa) do obsługi systemu GPS musi umożliwiać:

- monitorowanie (wizualizację), samochodów w czasie zleczanych prac na aktualnej mapie cyfrowej gminy Piaseczno,
- tworzenie raportów i analiz (bieżących lub archiwalnych), o prędkości, lokalizacji oraz liczbie samochodów realizujących prace opróżniania pojemników.

Wykonawca jest zobowiązany do przeszkolenia pracowników Zamawiającego i przekazania dokumentacji użytkowanego systemu GPS tj. instrukcji obsługi.

2.10.5 Wszelkie dane muszą być dostępne do pobrania przez cały okres obowiązywania umowy.

2.10.6 W przypadku braku możliwości udokumentowania na wydrukach GPS realizacji odbioru, przyjmuje się, że odbiór nie został zrealizowany.

2.11 Odbiór i transport odpadów komunalnych:

2.11.1 Wykonawca zapewni dla właściwej realizacji przedmiotu umowy przez cały czas trwania umowy dostateczną ilość środków technicznych, gwarantujących terminowe i prawidłowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, przy czym udział pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym wykorzystywanych do odbioru odpadów stanowić będzie nie mniej niż 10 % we flocie pojazdów użytkowanych do wykonania usługi (Wymóg powyższy wynika z Ustawy z dnia 11 stycznia ~~2018 r.~~ o elektromobilności i paliwach alternatywnych t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 110)

2.11.2 W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń Wykonawca zapewnia, aby:

- a) urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych, znajdujące się na terenie stacji przeładunkowej były utrzymywane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
- b) pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu, pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, jednak nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie. Zamawiający wymaga aby czynności te były udokumentowane;
- c) pojazdy były opróżnione z odpadów, czyste z zewnątrz przed rozpoczęciem w danym dniu odbioru odpadów.

Na potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa pkt 2.11.2 ppkt c) Wykonawca zobowiązany jest na każde wezwanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od otrzymania wezwania, do przedstawienia dokumentów ważenia dokonanego przed rozpoczęciem usługi.

- 2.11.3 Wykonawca odbiera odpady, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem obioru odpadów wystawionych przed nieruchomości a także z altany śmietnikowej, w przypadku gdy nieruchomość jest w nią wyposażona;
- 2.11.4 Wykonawca zobowiązuje się do odbierania w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego odpadów, poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców;
- 2.11.5 Wykonawca jest obowiązany do odbioru odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości jest utrudniony, np. w czasie złych warunków atmosferycznych, prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości oraz wąskich dojazdów do nieruchomości poprzez m.in. ręczne wytaczanie pojemników do pojazdu lub zastosowanie pojazdów o mniejszych wymiarach. W wyjątkowych sytuacjach, w przypadku braku możliwości wjazdu w ulicę małym samochodem lub bezpiecznego wejścia na teren prac Zamawiający ustali sposób odbioru odpadów;
- 2.11.6 Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości;
- 2.11.7 Zakazuje się mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych;

- 2.11.8 Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć odpady przed wysypywaniem, rozwaniem lub wyciekami w trakcie odbioru odpadów. W przypadku wystąpienia wskazanych powyżej zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego usunięcia ich skutków oraz ponosi pełną odpowiedzialność za skutki tych zdarzeń wobec osób trzecich;
- 2.11.9 Wykonawca zobowiązuje się do garażowania pojazdów przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej;
- 2.11.10 Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013; poz. 122);
- 2.11.11 Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy;
- 2.11.12 Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia, na zgłoszenie administratora/właściciela nieruchomości wielolokalowych, kontenerów do odbioru odpadów ogrodowych i odbioru tych odpadów w uzgodnionym terminie z administratorem/właścicielem;
- 2.11.13 Wykonawca odpowiada za prawidłowe opróżnianie i odstawianie pojemników oraz za pozostawienie porządku po odbiorze odpadów od mieszkańców. (za stan techniczny i sanitarny pojemników do gromadzenia odpadów oraz altany śmietnikowej odpowiada właściciel nieruchomości);
- 2.11.14 Wykonawca jest obowiązany udostępnić pojazdy w celu kontroli pracownikom Zamawiającego lub osobom upoważnionym przez Zamawiającego;
- 2.11.15 Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego telefonicznego informowania Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację umowy, incydentach związanych z BHP, sytuacjach konfliktowych oraz zdarzeniach mających wpływ na wizerunek Zamawiającego;

2.12 Worki na odpady

- 2.12.1 Worki na frakcje zbierane w sposób selektywny dostarczane przez Wykonawcę powinny być wykonane z folii LDPE bez dodatku kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska, odporne na działanie promieni UV, niskich temperatur oraz środków chemicznych, półprzezroczyste umożliwiające

kontrolę zawartości, odpowiednio oznaczone nazwą frakcji, zachowując odpowiednią kolorystykę, pojemność oraz grubość materiału, z którego zostały wykonane:

- a) Papier w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury:

Oznaczenie „PAPIER”, kolor niebieski,

pojemność 120 litrów, grubość min. 45 mikronów

Uwaga: Zamawiający dopuszcza zastosowanie worków papierowych. W przypadku zastosowania worków z papieru parametry, o których mowa powyżej nie muszą zostać spełnione. Worki papierowe powinny być wytrzymałe i w części w kolorze niebieskim.

- b) Metale i tworzywa sztuczne w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych oraz odpady opakowań wielomateriałowych:

Oznaczenie „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”, kolor żółty,

Pojemność 120 litrów, grubość min. 45 mikronów

- c) Szkło, w tym opakowania ze szkła

Oznaczenie „SZKŁO”, kolor zielony,

Pojemność 90 litrów, grubość min. 90 mikronów,

2.12.2 Worki na frakcje odpadów wymienione w pkt 2.12.1 Wykonawca prześle na zasadzie wymiany tzn. pozostawi na nieruchomości nowe worki w liczbie odpowiadającej liczbie odebranych worków. Worki/pojemniki na odpady zmieszane oraz odpady ulegające biodegradacji zapewnia właściciel nieruchomości.

2.12.3 Wykonawca dostarczy, na każde wezwanie Zamawiającego, w okresie trwania umowy dodatkową ilość worków, określoną przez Zamawiającego, jednak nie mniej niż 200 szt. worków na daną frakcję odpadów, w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania.

2.12.4 Wykonawca zobowiązany jest zamieścić na workach do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych: logo Wykonawcy, nazwę Zamawiającego, telefon kontaktowy (infolinia 22 701-75-37) Zamawiającego oraz instrukcję segregowania odpadów. Treść i układ informacji, umieszczonej na workach, o której mowa powyżej musi być uzgodniona z Zamawiającym w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy;

2.13 Naklejki na pojemniki na odpady

2.13.1 Wykonawca, w ramach przedmiotu zamówienia, zapewni właścicielom nieruchomości naklejki na pojemniki dla następujących frakcji odpadów:

- a) odpady z papieru i tektury: naklejka z napisem „PAPIER”
- b) odpady z metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych:
naklejka z napisem” „METALE i TWORZYWA SZTUCZNE”
- c) odpady ze szkła: naklejka z napisem: „SZKŁO”,
- d) odpady biodegradowalne: naklejka z napisem: „BIO”,
- e) odpady zmieszane: naklejka z napisem: „ODPADY ZMIESZANE”.

2.13.2 Parametry naklejek na pojemniki na odpady

Naklejki powinny być wykonane nadrukiem odpornym na działanie warunków atmosferycznych takich jak deszcz, śnieg, promienie UV, wysokie i niskie temperatury, w formacie A4.

Forma graficzna i treść zostanie uzgodniona z Zamawiającym w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

2.13.3 Wykonawca zobowiązany jest do oklejania określonych pojemników przy odbiorze.

2.13.4 Wykonawca dostarczy do Wydziału Gospodarki Odpadami pakiet dodatkowych naklejek w ilości wskazanej przez Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zgłoszenia Zamawiającego;

2.13.5 Wykonawca prześle na wezwanie Zamawiającego w uzgodnionym formacie plik graficzny w/w naklejek.

3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

3.1 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;

3.2 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawca jest zobowiązany do zakupu nowych pojemników, naprawy lub poniesienia kosztów naprawy uszkodzonych pojemników spełniających PN-EN 840-1 dla pojemników 2-kołowych i PN-EN840-2 dla pojemników 4-kołowych

do gromadzenia odpadów, uszkodzonych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

3.3 Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub poniesienia kosztów naprawy uszkodzonych chodników, dróg, ulic, ogrodzeń, wjazdów, miejsc gromadzenia odpadów itp., powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

3.4 Termin wymiany lub naprawy pojemnika - 7 dnia od dnia zgłoszenia szkody przez właściciela nieruchomości.

3.5 Termin naprawienia szkody za uszkodzone mienie – do 15 dni od dnia zgłoszenia szkody w przypadku likwidacji drobnych szkód, nie wymagających postępowania likwidacji szkody przez ubezpieczyciela.

4. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

4.1 Zamawiający dostarczy Wykonawcy wykaz adresów nieruchomości (będący w posiadaniu Zamawiającego), na które złożono deklaracje na odbiór odpadów, wykaz adresów nieruchomości korzystających ze zniżki na kompostowanie odpadów oraz wykaz nieruchomości objętych zwiększoną częstotliwością odbioru w terminie 7 dni od podpisania umowy .

4.2 Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy na bieżąco wykaz nowych nieruchomości zamieszkałych bądź mieszanych powstałych na terenie gminy Piaseczno (przesyłany mailem po złożeniu przez mieszkańca nowej deklaracji z uwzględnieniem daty obowiązywania deklaracji), raz w tygodniu aktualny wykaz wszystkich nieruchomości oraz nieruchomości korzystających ze zniżki na kompostowanie odpadów, o którym mowa w punkcie 4.1.

4.3 Zamawiający zobowiązuje się do informowania mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów, poprzez udostępnienie informacji na stronie www.odpady.piaseczno.eu.

5. CHARAKTERYSTYKA GMINY PIASECZNO

Gmina Piaseczno jest gminą miejsko – wiejską, położoną w centralnej części województwa mazowieckiego. Powierzchnia Gminy wynosi 128,22 km². W skład Gminy wchodzi 32 sołectwa.

Liczba mieszkańców Gminy Piaseczno wynosi 88 792, średnia gęstość zaludnienia wynosi 692 osób/km² [stan na 28.02.2022. r. wg złożonych deklaracji]. Na obszarze Piaseczna, Julianowa i Józefosławia przeważa zabudowa wielorodzinna.

Liczba nieruchomości zamieszkałych wynosi – 17 496

Liczba nieruchomości mieszanych wynosi – 243

UWAGA: Wskazana powyżej liczba mieszkańców oraz nieruchomości wynika ze złożonych deklaracji i może ulec zmianie w ciągu okresu realizacji zamówienia. Powyższa zmiana nie będzie miała wpływu na zwiększenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

W tabeli nr 1 przedstawiono przewidywaną ilość odpadów do odbioru w okresie obowiązywania umowy oraz masę odpadów odebranych w latach 2020 i 2021.

Dane przedstawione w poniższej tabeli opracowano w oparciu o rzeczywiste ilości odebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz mieszanych z terenu Gminy Piaseczno w latach 2020 - 2021 oraz plan dochodów i kosztów systemu gospodarowania odpadami na rok 2022.

Rzeczywista ilość odpadów objętych przedmiotem zamówienia może być mniejsza lub większa od n/w ilości i nie może stanowić jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

Zamawiający nie jest w stanie określić zakresu zmiany rzeczywistej ilości odpadów objętych przedmiotem zamówienia, gdyż dane takie nie są zależne od Zamawiającego.

Tabela nr 1. Masa odebranych odpadów w latach 2020 i 2021 oraz przewidywana ilość odpadów do odebrania w okresie trwania umowy [Mg]:

KOD ODPADU	Ilość odebranych odpadów komunalnych z terenu gminy w roku 2020 [Mg]	Ilość odebranych odpadów komunalnych z terenu gminy w roku 2021. [Mg]	Przewidywana do odbioru ilość odpadów komunalnych w 2022 r. [Mg] ⁷	Przewidywana do odbioru ilość odpadów w roku 2023 [Mg] ^{1,8}	Przewidywana do odbioru ilość odpadów w roku 2024 [Mg] ^{2,8}	Przewidywana do odbioru ilość odpadów w roku 2025 [Mg] ^{3,9}	Przewidywana do odbioru ilość odpadów w okresie obowiązywania umowy podstawowej [Mg] ⁴	Przewidywana do odbioru ilość odpadów w okresie obowiązywania umowy z prawem opcji [Mg] ⁵	Przewidywana do odbioru ilość odpadów w okresie obowiązywania umowy z prawem opcji [Mg] ⁶
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
15 01 01	1901,70	2 028,54	1 350	2 100	2 200	950	6 600	180	6 780
15 01 06	2 816,76	3 389,21	2 000	3 500	3 650	1600	10 750	300	11 050
15 01 07	1 975,82	2 110,48	1 300	2 200	2 300	990	6 790	190	6 980
20 01 08	868,73	153,33	150	160	170	75	555	14	569
20 02 01	7 619,68	9 207,67	6 100	9 500	10 000	4300	29 900	840	30 740
20 03 01	19 718,16	19 079,74	12 000	19 500	20 300	8700	60 500	1 700	62 200
20 03 07	1 746,50	1259,19	800	1 300	1 400	600	4 100	120	4 220
RAZEM	36 647,35	37 228,16	23 700	38 260	40 020	17 215	119 195	3 344	122 539

Źródło: Opracowanie własne.

Uwagi do sposobu wyliczenia przewidywanej ilości odpadów

¹ Przewidywana do odbioru ilość odpadów w roku 2023 (kol. 5) został zwiększona o ok 2% w stosunku do masy odpadów odebranych w roku 2021.

² Przewidywana do odbioru masa odpadów w roku 2024 (kol. 6) została zwiększona o ok 4% w stosunku do masy odpadów przewidzianych do odbioru w roku 2023.

³ Przewidywana do odbioru masa odpadów w roku 2025 (kol. 7) została obliczona jako 5/12 masy odpadów zwiększona o ok 2 % w stosunku do masy odpadów przewidzianych do odbioru w roku 2024.

⁴ Przewidywana ilość odpadów do odbioru w okresie obowiązywania umowy (kol. 8) została wyliczona jako suma przewidywanej do odbioru ilości odpadów w roku 2022 (kol. 4), 2023 (kol. 5) 2024 (kol. 6) oraz 2025 (kol.7).

⁵ Przewidywana ilość do odbioru w prawie opcji (kol. 9) została wyliczona jako średnia miesięczna ilość każdej frakcji odpadów przewidzianych do odbioru w roku 2024 zaokrąglona do pełnych jednostki.

⁶ Przewidywana ilość odpadów do odbioru w okresie obowiązywania umowy z prawem opcji (kol. 10) została wyliczona jako suma ilości odpadów przewidzianych do odbioru w okresie obowiązywania umowy (kol. 8) oraz przewidywana ilość odpadów do odbioru w prawie opcji (kol. 9).

⁷ Okres obowiązywania umowy w roku 2022 dotyczy 7 m-cy.

⁸ Okres obowiązywania umów w latach 2023 - 2024 dotyczy 24 m-cy.

⁹ Okres obowiązywania umowy w roku 2025 dotyczy 5 m-cy.

Dodatkowe informacje dotyczące systemu gospodarki odpadami w Gminie Piaseczno znajdują się w Analizach stanu gospodarki odpadami dostępnych na stronie internetowej www.odpady.piaseczno.eu w zakładce „Analiza sytemu”.

2022-06-01

Wykaz wspólnot mieszkaniowych na dzień 30.04.2022 r.

NR	NAZWA	MIEJSCOWOŚĆ	ULICA	Częstotliwość odbioru
1	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	1 MAJA 17	2 x tydzień
2	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	1 MAJA 21	2 x tydzień
3	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	ALEJA KALIN 55	2 x tydzień
4	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	CHOPINA 22	2 x tydzień
5	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	CHOPINA 39	2 x tydzień
6	BUDYNEK KOMUNALNY	PIASECZNO	CZAJEWICZA 1	2 x tydzień
7	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	GEODETÓW 136	2 x tydzień
8	BUDYNEK KOMUNALNY	PIASECZNO	GEODETÓW 178	2 x tydzień
9	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	GERBERA 14	2 x tydzień
10	BUDYNEK KOMUNALNY	PIASECZNO	JEROZOLIMSKA 1	2 x tydzień
11	BUDYNEK KOMUNALNY	PIASECZNO	JEROZOLIMSKA 11	2 x tydzień
12	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	JEROZOLIMSKA 12	2 x tydzień
13	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	JEROZOLIMSKA 12A	2 x tydzień
14	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	JEROZOLIMSKA 14	2 x tydzień
15	BUDYNEK KOMUNALNY	PIASECZNO	JEROZOLIMSKA 15A	2 x tydzień
16	BUDYNEK KOMUNALNY	PIASECZNO	JEROZOLIMSKA 16	2 x tydzień
17	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	KORCZAKA 10	2 x tydzień
18	BUDYNEK KOMUNALNY	PIASECZNO	MICKIEWICZA 17	2 x tydzień
19	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	MICKIEWICZA 37	2 x tydzień
20	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	PAPROCIOWA 2	2 x tydzień
21	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	PAPROCIOWA 4	2 x tydzień
22	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	REJTANA 11	2 x tydzień
23	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	REJTANA 18	2 x tydzień

57

24	BUDYNEK KOMUNALNY	PIASECZNO	ŚWIĘTOJAŃSKA 30	2 x tydzień
25	BUDYNEK KOMUNALNY	PIASECZNO	ŚWIĘTOJAŃSKA 32	2 x tydzień
26	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	ZAGAJNIKOWA 1	2 x tydzień
27	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	ZAGAJNIKOWA 3	2 x tydzień
28	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	EMILII PALTER 11	2 x tydzień
29	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	EMILII PLATER 1A	2 x tydzień
30	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	KILIŃSKIEGO 20	2 x tydzień
31	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	KOŚCIUSZKI 18	2 x tydzień
32	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	WOJSKA POLSKIEGO 28	2 x tydzień
33	BUDYNEK KOMUNALNY	PIASECZNO	WOJSKA POLSKIEGO 36	2 x tydzień
34	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	WOJSKA POLSKIEGO 58	2 x tydzień
35	BUDYNEK KOMUNALNY	PIASECZNO	PL.PIŁSUDSKIEGO 3	2 x tydzień
36	BUDYNEK KOMUNALNY	PIASECZNO	PL.PIŁSUDSKIEGO 5	2 x tydzień
37	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	NIECAŁA 3	2 x tydzień
38	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	PRZEDWIOŚNIA 23	2 x tydzień
39	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	PRZEDWIOŚNIA 4	2 x tydzień
40	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	ŻEROMSKIEGO 14	2 x tydzień
41	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	ŻEROMSKIEGO 20B	2 x tydzień
42	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	ŻEROMSKIEGO 5	2 x tydzień
43	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	ŻEROMSKIEGO 9-9A	2 x tydzień
44	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	KNIAZIEWICZA 16	2 x tydzień
45	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	KNIAZIEWICZA 15-15A	2 x tydzień
46	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	MOCHNACKIEGO 14/16/18	2 x tydzień
47	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	MOCHNACKIEGO 2	2 x tydzień
48	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	MOCHNACKIEGO 38/40/42	2 x tydzień

61

49	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	SIENKIEWICZA 14	2 x tydzień
50	BUDYNEK KOMUNALNY	PIASECZNO	SIERAKOWSKIEGO 11A	2 x tydzień
51	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	SIERAKOWSKIEGO 25A	2 x tydzień
52	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	STASZICA 40-40U	2 x tydzień
53	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	STASZICA 42	2x tydzień
54	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	BRZEZIŃSKA 3A	2x tydzień
55	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	CHYLICKOWSKA 1	2x tydzień
56	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	CHYLICKOWSKA 22	2x tydzień
57	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	CHYLICKOWSKA 57A	2x tydzień
58	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	JULIANOWSKA 32,34,	2 x tydzień
59	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	JULIANOWSKA 34A	2 x tydzień
60	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	JULIANOWSKA 42	2 x tydzień
61	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	JULIANOWSKA 42A	2 x tydzień
62	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	KSIĄŻĄT MAZOWIECKIECH 4	2 x tydzień
63	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	OKULICKIEGO 30-32	2 x tydzień
64	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	OWOCOWY SAD 11-57	2 x tydzień
65	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	OWOCOWY SAD 96-106	2 x tydzień
66	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	OWOCOWY SAD 108-130	2 x tydzień
67	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	OWOCOWY SAD 20-34	2 x tydzień
68	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	OWOCOWY SAD 36-46, 72-82	2 x tydzień
69	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	OWOCOWY SAD 48-58, 60-70	2 x tydzień
70	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	PRZESMYCKIEGO 25D	2 x tydzień
71	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	PRZESMYCKIEGO 25E	2 x tydzień
72	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	PRZESMYCKIEGO 25F	2 x tydzień
73	BUDYNEK KOMUNALNY	PIASECZNO	URBANISTÓW 2	2 x tydzień

74	BUDYNEK KOMUNALNY	PIASECZNO	URBANISTÓW 4	2 x tydzień
75	BUDYNEK KOMUNALNY	PIASECZNO	URBANISTÓW 6	2 x tydzień
76	BUDYNEK KOMUNALNY	PIASECZNO	URBANISTÓW 8	2 x tydzień
77	BUDYNEK KOMUNALNY	PIASECZNO	URBANISTÓW 10	2 x tydzień
78	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	ZIELONA 10	2 x tydzień
79	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	ZIELONA 10F	2 x tydzień
80	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	ZIELONA 17	2 x tydzień
81	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	DZIKIEJ JABŁONI 8-24	2 x tydzień
82	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	CIHCEJ ŁAKI 6 i 8	2 x tydzień
83	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	CIHCEJ ŁAKI 7	2 x tydzień
84	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	JANA PAWŁA II 9	2 x tydzień
85	SM. PBM POŁUDNIE	PIASECZNO	PUŁAWSKA 16	2 x tydzień
86	SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA "PATRONA T"	PIASECZNO	PUŁAWSKA 30	2 x tydzień
87	SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA "JEDNOŚĆ"	PIASECZNO	PUŁAWSKA 32	2 x tydzień
88	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	PUŁAWSKA 32A	2 x tydzień
89	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	PUŁAWSKA 32C	2 x tydzień
90	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	PUŁAWSKA 32D	2 x tydzień
91	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	PUŁAWSKA 32E	2 x tydzień
92	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	KRÓLEWSKIE LIPY 5	2 x tydzień
93	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	KRÓLEWSKIE LIPY 12	2 x tydzień
94	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	LUDOWA 3	2 x tydzień
95	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	MŁYNARSKA 3	2 x tydzień
96	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	MŁYNARSKA 5	2 x tydzień
97	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	MŁYNARSKA 6	2 x tydzień

37

98	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	MŁYNARSKA 8	2 x tydzień
99	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	WARSZAWSKA 23	2 x tydzień
100	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	WARSZAWSKA 30	2 x tydzień
101	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	WARSZAWSKA 32	2 x tydzień
102	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	WARSZAWSKA 33	2 x tydzień
103	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	WARSZAWSKA 35	2 x tydzień
104	SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA "PATRONA T"	PIASECZNO	JASPISOWA 2, 4	2 x tydzień
105	SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA "PATRONA T"	PIASECZNO	JASPISOWA 3, 5	2 x tydzień
106	SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA "PATRONA T"	PIASECZNO	JASPISOWA 6, 11	2 x tydzień
107	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	JASPISOWA 7,9	2 x tydzień
108	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	ŁABĘDZIA 25C	2 x tydzień
109	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	ŁABĘDZIA 27A	2 x tydzień
110	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	ŁABĘDZIA 27B	2 x tydzień
111	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	ŁABĘDZIA 29	2 x tydzień
112	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	ŁABĘDZIA 37	2 x tydzień
113	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	MLECZARSKA 68	2 x tydzień
114	SM PATRONAT	PIASECZNO	NEFRYTOWA 11	2 x tydzień
115	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	NEFRYTOWA 16	2 x tydzień
116	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	NADARZYŃSKA 7	2 x tydzień
117	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	ONYKSOWA	2 x tydzień
118	BUDYNEK KOMUNALNY	PIASECZNO	PUŁAWSKA 42A	2 x tydzień
119	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	PUŁAWSKA 42D	2 x tydzień
120	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	PUŁAWSKA 44	2 x tydzień

121	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	PUŁAWSKA 44A	2 x tydzień
122	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	PUŁAWSKA 44B	2 x tydzień
123	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	PUŁAWSKA 44C	2 x tydzień
124	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	RUBINOWA 55ABCD	2 x tydzień
125	SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA"PATRONA T"	PIASECZNO	RUBINOWA 4	2 x tydzień
126	SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA"PATRONA T"	PIASECZNO	RUBINOWA 2	2 x tydzień
127	SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA"PATRONA T"	PIASECZNO	RUBINOWA 6	2 x tydzień
128	SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA"PATRONA T"	PIASECZNO	NEFRYTOWA 9	2 x tydzień
129	SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA"PATRONA T"	PIASECZNO	JASPIŚOWA 1	2 x tydzień
130	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	TULIPANÓW 1	2 x tydzień
131	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	WIŚNIOWA 6B	2 x tydzień
132	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	ZŁOTEJ KACZKI 1-6	2 x tydzień
133	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	ALASKI 1	2x tydzień
134	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	ALASKI 2	2x tydzień
135	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	ALASKI 3	2x tydzień
136	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	ALASKI 4	2x tydzień
137	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	ALASKI 5	2x tydzień
138	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	ALASKI 6	2x tydzień
139	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	ALASKI 7	2x tydzień
140	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	ALASKI 8	2x tydzień
141	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	ALASKI 9	2x tydzień
142	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	ALASKI 11	2x tydzień

2

143	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	ALASKI 15	2 x tydzień
144	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	ALEJA BZÓW 2-53	2 x tydzień
145	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	CYNAMONOWA B/N	2 x tydzień
146	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	DŹWIĘKOWA 4,4A	2 x tydzień
147	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	DŹWIĘKOWA 6	2 x tydzień
148	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	DŹWIĘKOWA 10	2 x tydzień
149	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	DŹWIĘKOWA 12	2 x tydzień
150	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	ENKLAWY 1-10	2 x tydzień
151	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	DZIKIEJ RÓŻY 4	2 x tydzień
152	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	DZIKIEJ RÓŻY 5	2 x tydzień
153	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	DZIKIEJ RÓŻY 7	2 x tydzień
154	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	DZIKIEJ RÓŻY 9	2 x tydzień
155	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	DZIKIEJ RÓŻY 11	2 x tydzień
156	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	DZIKIEJ RÓŻY 13	2 x tydzień
157	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	DZIKIEJ RÓŻY 15	2 x tydzień
158	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	DZIKIEJ RÓŻY 17	2 x tydzień
159	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	DZIKIEJ RÓŻY 19	2 x tydzień
160	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	DZIKIEJ RÓŻY 21	2 x tydzień
161	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	DZIKIEJ RÓŻY 23	2 x tydzień
162	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	DZIKIEJ RÓŻY 25	2 x tydzień
163	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	DZIKIEJ RÓŻY 36	2 x tydzień
164	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	DZIKIEJ RÓŻY 38	2x tydzień
165	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	GEODETÓW 23C	2x tydzień
166	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	GEODETÓW 41	2x tydzień

167	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	GEODETÓW 41B	2x tydzień
168	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	GEODETÓW 43,43A	2x tydzień
169	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	GEODETÓW 45	2x tydzień
170	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	JULIANOWSKA 63A	2 x tydzień
171	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	JUTRZENKI 3	2x tydzień
172	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	JUTRZENKI 8A i 8B	2x tydzień
173	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	JUTRZENKI 28	2 x tydzień
174	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	FENIKSA 1B,1D,1C,3D,3B,3C	2 x tydzień
175	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	FENIKSA 5,7,9,11	2 x tydzień
176	OSIEDLE	JÓZEFOSŁAW	KWITNĄCEJ WIŚNII 2,3,4,6	2 x tydzień
177	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	NARCYZÓW 4	2 x tydzień
178	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	NARCYZÓW 6	2 x tydzień
179	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	NARCYZÓW 8	2 x tydzień
180	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	NARCYZÓW 10	2 x tydzień
181	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	NARCYZÓW 12	2 x tydzień
182	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	NARCYZÓW 14	2 x tydzień
183	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	NARCYZÓW 16	2 x tydzień
184	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	NARCYZÓW 18	2 x tydzień
185	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	NARCYZÓW 35	2 x tydzień
186	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	NARCYZÓW 37	2 x tydzień
187	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	NARCYZÓW 45/47	2 x tydzień
188	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	PUŁAWSKA 34A	2 x tydzień
189	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	OGRODOWA 3F	2 x tydzień
190	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	OGRODOWA 15A	2 x tydzień

7

191	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	OGRODOWA 6 C,D,E	2 x tydzień
192	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	OGRODOWA 8 A-K	2 x tydzień
193	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	OSIEDŁOWA 1AA	2 x tydzień
194	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	OSIEDŁOWA 1AB	2 x tydzień
195	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	OSIEDŁOWA 28A	2 x tydzień
196	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	OSIEDŁOWA 43-43L	2 x tydzień
197	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	OSIEDŁOWA 47 B-Z	2 x tydzień
198	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	OSIEDŁOWA 50J,K,L,M	2 x tydzień
199	STOWARZYSZENIE	JÓZEFOSŁAW	RAJSKIEJ JABŁONI	2 x tydzień
200	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	SASANKI 36,40,42,78	2 x tydzień
201	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	SŁONECZNY SAD 10	2 x tydzień
202	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	SŁONECZNY SAD 10A	2 x tydzień
203	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	SŁONECZNY SAD 14	2 x tydzień
204	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	SŁONECZNY SAD 8	2 x tydzień
205	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	ŚWIETLISTA 1-25	2 x tydzień
206	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	KOMETY 34	2 x tydzień
207	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	KSIĘŻYCOWA 2	2 x tydzień
208	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	KWADRATOWA 2	2 x tydzień
209	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	KWADRATOWA 3	2 x tydzień
210	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	KWADRATOWA 4	2 x tydzień
211	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	KWADRATOWA 5,7	2 x tydzień
212	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	KWADRATOWA 6	2 x tydzień
213	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	KWADRATOWA 8	2 x tydzień
214	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	KWADRATOWA 9	2 x tydzień
215	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	MAGNOLII 12/3	2 x tydzień

27

216	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	MAGNOLII 16	2 x tydzień
217	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	MAGNOLII 39	2 x tydzień
218	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	MAGNOLII 4	2 x tydzień
219	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	MAGNOLII 45	2 x tydzień
220	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	MAGNOLII 47	2 x tydzień
221	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	MAGNOLII 5/2	2 x tydzień
222	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	MAGNOLII 6	2 x tydzień
223	OSIEDLE	JÓZEFOSŁAW	PLANETY 1	2 x tydzień
224	OSIEDLE	JÓZEFOSŁAW	PLANETY 12-24	2 x tydzień
225	OSIEDLE	JÓZEFOSŁAW	PLANETY 2	2 x tydzień
226	OSIEDLE	JÓZEFOSŁAW	PLANETY 27-45	2 x tydzień
227	OSIEDLE	JÓZEFOSŁAW	PLANETY 28-44	2 x tydzień
228	STOWARZYSZENIE MIESZKAŃCÓW	JÓZEFOSŁAW	PLANETY 4-10	2 x tydzień
229	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	PLANETY 47-65	2 x tydzień
230	SEGMENTY	JÓZEFOSŁAW	CYTRUSOWA 1-48	2 x tydzień
231	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	RADNYCH 4, 4A, 4B, 4C	2 x tydzień
232	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	SASANKI 3	2 x tydzień
233	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	XXI WIEKU 21	2 x tydzień
234	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	XXI WIEKU 48	2 x tydzień
235	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	XXI WIEKU 46	2 x tydzień
236	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	TENISOWA 1	2 x tydzień
237	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	TENISOWA 11,15,15	2 x tydzień
238	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	TENISOWA 19,21,23	2 x tydzień
239	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	TENISOWA 7-9	2 x tydzień
240	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	WENUS 51	2 x tydzień
241	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	WENUS 61	2 x tydzień

51

242	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	WILANOWSKA 8D	2 x tydzień
243	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	WILANOWSKA 11 i 11A	2 x tydzień
244	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	WILANOWSKA 13 A,B,C,D	2 x tydzień
245	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	WILANOWSKA 13 E,F,G,H,J	2 x tydzień
246	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	WILANOWSKA 16L	2 x tydzień
247	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	WILANOWSKA 8 A,B,C	2 x tydzień
248	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	WILANOWSKA 8 G,H,J	2 x tydzień
249	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	WILANOWSKA 8 K,L,M	2 x tydzień
250	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	WINOROŚLI B/N	2 x tydzień
251	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	NAD STRUMYKIEM B/N	2 x tydzień
252	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	ŚNIEGULICZKI 7-34	2 x tydzień
253	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	LETNISKOWA 4/3	2 x tydzień
254	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	LETNISKOWA 9 i 11	2 x tydzień
255	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	ZORZY POLARNEJ B/N	2 x tydzień
256	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JÓZEFOSŁAW	WAKACYJNA 1 (poprzedni adres to ŻWIROWA 1)	2 x tydzień
257	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JULIANÓW	NADZIEI 16 i 16A	2 x tydzień
258	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JULIANÓW	NADZIEI 18 i 18ABCD	2 x tydzień
259	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JULIANÓW	JULIANOWSKA 88J	2 x tydzień
260	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JULIANÓW	JULIANOWSKA 72B, C, D, E, F,G,H ,J K	2 x tydzień
261	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JULIANÓW	JULIANOWSKA 72 LMNP	2 x tydzień
262	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	JULIANÓW	WAKACYJNA 3,5, WAKACYJNA 6/2	2 x tydzień
263	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	ALBATROSÓW 1	3 x tydzień
264	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	ALBATROSÓW 7D /3	3 x tydzień
265	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	ALBATROSÓW 9	3 x tydzień

266	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	ALBATROSÓW 15,20,22,24,26	3 x tydzień
267	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	ALBATROSÓW 18	3 x tydzień
268	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	ALEJA RÓŻ 3	3 x tydzień
269	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	ALEJA RÓŻ 19	3 x tydzień
270	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	ALEJA RÓŻ 21	3 x tydzień
271	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	BEMA 24	3 x tydzień
272	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	BEMA 30	3 x tydzień
273	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	BEMA 55	3 x tydzień
274	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	BEMA 57	3 x tydzień
275	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	BEMA 59	3 x tydzień
276	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	BEMA 61	3 x tydzień
277	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	CZAJEWICZA 3	3 x tydzień
278	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	CZAJEWICZA 5/7	3 x tydzień
279	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	CZAJEWICZA 8	3 x tydzień
280	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	ENERGETYCZNA 9	3 x tydzień
281	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	ENERGETYCZNA 11	3 x tydzień
282	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	DWORCOWA 18	3 x tydzień
283	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	DWORCOWA 20	3 x tydzień
284	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	DWORCOWA 38	3 x tydzień
285	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	FABRYCZNA 2	3 x tydzień
286	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	FABRYCZNA 3	3 x tydzień
287	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	FABRYCZNA 5	3 x tydzień
288	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	FABRYCZNA 7	3 x tydzień
289	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	FABRYCZNA 9	3 x tydzień

2

290	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	FABRYCZNA 13	3 x tydzień
291	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	FABRYCZNA 23	3 x tydzień
292	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	FABRYCZNA 30	3 x tydzień
293	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	FABRYCZNA 32	3 x tydzień
294	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	FABRYCZNA 34	3 x tydzień
295	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	FABRYCZNA 36	3 x tydzień
296	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	GEN.JASIŃSKIEGO 7	3 x tydzień
297	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	GEN.JASIŃSKIEGO 9	3 x tydzień
298	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	GEN.JASIŃSKIEGO 11	3 x tydzień
299	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	GEN.JASIŃSKIEGO 13	3 x tydzień
300	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	GEN.JASIŃSKIEGO 15	3 x tydzień
301	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	GEN.GROCHOWSKIEGO 1-3	3 x tydzień
302	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	GEN.GROCHOWSKIEGO 5	3 x tydzień
303	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	GEN.GROCHOWSKIEGO 6	3 x tydzień
304	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	GEN.GROCHOWSKIEGO 7	3 x tydzień
305	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	GEN.GROCHOWSKIEGO 8-10	3 x tydzień
306	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	GEN.GROCHOWSKIEGO 9	3 x tydzień
307	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	GEN.GROCHOWSKIEGO 11	3 x tydzień
308	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	GEN.GROCHOWSKIEGO 12	3 x tydzień
309	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	GEN.GROCHOWSKIEGO 13	3 x tydzień
310	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	GEN.GROCHOWSKIEGO 14	3 x tydzień
311	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	JANA PAWŁA II 24	3 x tydzień
312	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	JANA PAWŁA II 25 B	3 x tydzień
313	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	JANA Pawła II 25C	3 x tydzień

314	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	JANA PAWŁA 25D	3 x tydzień
315	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	JANA PAWŁA II 29	3 x tydzień
316	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	JANA PAWŁA II 31	3 x tydzień
317	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	KUSOCIŃSKIEGO 3A	3 x tydzień
318	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	KUSOCIŃSKIEGO 6	3 x tydzień
319	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	KUSOCIŃSKIEGO 9	3 x tydzień
320	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	KUSOCIŃSKIEGO 10	3 x tydzień
321	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	KNIAZIEWICZA 45	3 x tydzień
322	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	KAZIMIERZA JARZĄBKA 8	3 x tydzień
323	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	KAZIMIERZA JARZĄBKA 14,16	3 x tydzień
324	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	KAZIMIERZA JARZĄBKA 20	3 x tydzień
325	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	KAZIMIERZA JARZĄBKA 22	3 x tydzień
326	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	KAZIMIERZA JARZĄBKA 24	3 x tydzień
327	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	KAZIMIERZA JARZĄBKA 26	3 x tydzień
328	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	KAZIMIERZA JARZĄBKA 26 1- 220	3 x tydzień
329	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	MŁYNARSKA 13,13A,15	3 x tydzień
330	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	MŁYNARSKA 17	3 x tydzień
331	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	MŁYNARSKA 19,21,23	3 x tydzień
332	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	MŁYNARSKA 35	3 x tydzień
333	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	MŁYNARSKA 39	3 x tydzień
334	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	NAD PEREŁKĄ 9,11,13	3 x tydzień
335	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	NADARZYŃSKA 14	3 x tydzień
336	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	NADARZYŃSKA 36-36ABCDE	3 x tydzień
337	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	NADARZYŃSKA 38-38ABCDE	3 x tydzień

37

338	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	PAWIA 1	3 x tydzień
339	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	PAWIA 2	3 x tydzień
340	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	PAWIA 4	3 x tydzień
341	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	PAWIA 3-5	3 x tydzień
342	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	PAWIA 6 i 8	3 x tydzień
343	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	PAWIA 7	3 x tydzień
344	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	PAWIA 9	3 x tydzień
345	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	PELIKANÓW 2A-8E	3 x tydzień
346	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	PONIATOWSKIEGO 1	3 x tydzień
347	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	PONIATOWSKIEGO 4, 4B, 4C	3 x tydzień
348	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	PONIATOWSKIEGO 6B	3 x tydzień
349	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	PONIATOWSKIEGO 8	3 x tydzień
350	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	PONIATOWSKIEGO 13	3 x tydzień
351	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	PONIATOWSKIEGO 17	3 x tydzień
352	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	PONIATOWSKIEGO 24	3 x tydzień
353	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	POWSTAŃCÓW WARSZAWY 2	3 x tydzień
354	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	POWSTAŃCÓW WARSZAWY 18	3 x tydzień
355	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	POWSTAŃCÓW WARSZAWY 20	3 x tydzień
356	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	PULAWSKA 19	3 x tydzień
357	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	PULAWSKA 21	3 x tydzień
358	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	PULAWSKA 21A	3 x tydzień
359	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	PULAWSKA 23	3 x tydzień
360	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	PULAWSKA 45	3 x tydzień
361	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	PULAWSKA 45A	3 x tydzień

362	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	PUŁAWSKA 45B	3 x tydzień
363	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	PUŁAWSKA 45C	3 x tydzień
364	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	RASZYŃSKA 14, 14A - 16,16C	3 x tydzień
365	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	SIKORSKIEGO 1	3 x tydzień
366	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	SIKORSKIEGO 1A	3 x tydzień
367	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	SIKORSKIEGO 3	3 x tydzień
368	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	SIKORSKIEGO 5	3 x tydzień
369	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	SIKORSKIEGO 9	3 x tydzień
370	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	SIKORSKIEGO 11	3 x tydzień
371	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	SIKORSKIEGO 15	3 x tydzień
372	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	STRUSIA 1-8	3 x tydzień
373	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	STRUSIA 7ABCD-10ABCD	3 x tydzień
374	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	SZKOLNA 3	3 x tydzień
375	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	SZKOLNA 4	3 x tydzień
376	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	SZKOLNA 5	3 x tydzień
377	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	SZKOLNA 6	3 x tydzień
378	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	SZKOLNA 7	3 x tydzień
379	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	SZKOLNA 8	3 x tydzień
380	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	SZKOLNA 10	3 x tydzień
381	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	SZKOLNA 10A	3 x tydzień
382	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	SZKOLNA 15	3 x tydzień
383	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	SZKOLNA 17	3 x tydzień
384	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	SZKOLNA 19	3 x tydzień
385	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	TUKANÓW 1,3,5	3 x tydzień

386	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	WARSZAWSKA 37	3 x tydzień
387	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	WOJSKA POLSKIEGO 2	3 x tydzień
388	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA	PIASECZNO	WOJSKA POLSKIEGO 7	3 x tydzień
389	SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA JEDNOŚĆ	PIASECZNO	PULAWSKA 25	3 x tydzień
		PIASECZNO	PULAWSKA 32	3 x tydzień
		PIASECZNO	SZKOLNA 1	3 x tydzień
		PIASECZNO	SZKOLNA 8A	3 x tydzień
		PIASECZNO	SZKOLNA 12	3 x tydzień
		PIASECZNO	SZKOLNA 20	3 x tydzień
		PIASECZNO	SZKOLNA 22	3 x tydzień
		PIASECZNO	SZKOLNA 24	3 x tydzień
		PIASECZNO	WOJSKA POLSKIEGO 5	3 x tydzień
		PIASECZNO	ALEJA RÓŻ 1	3 x tydzień
		PIASECZNO	ALEJA RÓŻ 5	3 x tydzień
		PIASECZNO	ALEJA RÓŻ 7	3 x tydzień
		PIASECZNO	ALEJA RÓŻ 9	3 x tydzień
		PIASECZNO	ALEJA RÓŻ 11	3 x tydzień
		PIASECZNO	ALEJA RÓŻ 13	3 x tydzień
		PIASECZNO	ALEJA RÓŻ 15	3 x tydzień
		PIASECZNO	ALEJA RÓŻ 17	3 x tydzień
		PIASECZNO	ALEJA RÓŻ 23	3 x tydzień
		PIASECZNO	GEN. W. SIKORSKIEGO 7	3 x tydzień
		PIASECZNO	GEN. W. SIKORSKIEGO 13	3 x tydzień
		PIASECZNO	GEN. W. SIKORSKIEGO 17	3 x tydzień
		PIASECZNO	KUSOCIŃSKIEGO 3	3 x tydzień
		PIASECZNO	KUSOCIŃSKIEGO 5	3 x tydzień
		PIASECZNO	KUSOCIŃSKIEGO 5A	3 x tydzień
		PIASECZNO	KUSOCIŃSKIEGO 7	3 x tydzień
		PIASECZNO	KUSOCIŃSKIEGO 8	3 x tydzień
		PIASECZNO	KUSOCIŃSKIEGO 12	3 x tydzień
		PIASECZNO	KUSOCIŃSKIEGO 14	3 x tydzień

	PIASECZNO	KUSOCIŃSKIEGO 14A	3 x tydzień
	PIASECZNO	POW. WARSZAWY 10	3 x tydzień
	PIASECZNO	POW. WARSZAWY 12	3 x tydzień
	PIASECZNO	POW. WARSZAWY 12A	3 x tydzień
	PIASECZNO	POW. WARSZAWY 14	3 x tydzień
	PIASECZNO	POW. WARSZAWY 16	3 x tydzień
	PIASECZNO	POW. WARSZAWY 16A	3 x tydzień
	PIASECZNO	POW. WARSZAWY 22	3 x tydzień

Załącznik nr 2 do umowy nr 3/0/2022
2 dnio

2022-06-01



PUK
PIASECZNO

DS
Consulting

Jaskowa Dolina 11B/3
80-252 Gdańsk
T: +48 58 344 44 50
F: +48 58 344 44 49
biuro@dsconsulting.com.pl
www.dsconsulting.com.pl



Urząd Miasta i Gminy Piaseczno
ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno

DS CONSULTING Sp. z o.o.
80-252 Gdańsk, ul. Jaskowa Dolina 11B/3
Regon 191594824, NIP PL 957-07-12-015
tel. 58 344 44 50

Rafał Szporuko
PRZEDSIĘDZĄCY
Rafał Szporuko

Analiza obecnej sytuacji Spółki PUK Piaseczno i opracowanie
wiarygodnych prognoz handlowych umożliwiających
spełnienie przesłanek do zawarcia umowy w trybie „in house”
Marzec 2022

57

SPIS TREŚCI

1. Wprowadzenie.....	3
2. Wykaz skrótów użytych w opracowaniu	4
3. Regulacja prawna dotycząca zamówień publicznych w formule in-house.....	5
4. Zlecenie zadań z zakresu odbioru i transportu odpadów komunalnych – specyficzna regulacja prawna	8
5. Analiza obecnej sytuacji Spółki PUK Piaseczno w kontekście przesłanek do zawarcia umowy w trybie „in house”	9
6. Planowana reorganizacja PUK Sp. z o.o.	12
7. Wyniki projekcji handlowej	14
7.1. Metodyka i podstawowe założenia.....	14
7.2. Założenia szczegółowe	15
7.3. Koszty PUK Piaseczno dla poszczególnych działalności	25
7.4. Przychody PUK Piaseczno dla poszczególnych działalności	30
7.5. Maksymalna należna rekompensata – Odbiór i transport odpadów komunalnych	31
7.6. Maksymalna należna rekompensata – Administrowanie i zarządzanie cmentarzem komunalnym.....	32
7.7. Test zachowania relacji 10%/90%	33
8. Podsumowanie i rekomendacje.....	34
9. Spis tabel	36

1. Wprowadzenie

Niniejsze opracowanie zostało sporządzone na podstawie umowy z dnia 3 grudnia 2021 r., zawartej przez Gminę Piaseczno (dalej jako: Gmina lub Zamawiający) z DS Consulting Sp. z o.o. w związku z dalszą reorganizacją Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Piaseczno sp. z o.o. (dalej jako: PUK Sp. z o.o. lub Spółka).

W związku z planowanym przez Gminę udzieleniem zamówienia publicznego spółce PUK Sp. z o. o. na odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i mieszanych z terenu Gminy Piaseczno w formule *in-house*, zaistniała potrzeba zbadania spełnienia przez Spółkę przesłanek *in-house*.

W ramach procesu reorganizacji Gmina zamierza obecnie powierzyć Spółce wykonywanie zadania własnego w postaci administrowania i zarządzania cmentarzem komunalnym w Piasecznie. W wyniku powierzenia nowego zadania dojdzie zatem do rozszerzenia prowadzonej przez Spółkę działalności, co stanowić będzie kontynuację wprowadzonych już wcześniej zmian. Należy podkreślić, że ze względu na trwający proces reorganizacji działalności Spółki, Spółka nie dysponuje danymi historycznymi z trzech ostatnich lat, które byłyby adekwatne dla badania przesłanki 90% działalności – a to ze względu na brak porównywalności profili działalności Spółki w okresie 2019-2021.

Uwzględniając powyższe przesłanki 90% działalności wykonywanej na rzecz Gminy, powinna być badana w oparciu o wiarygodne prognozy handlowe.

Opracowanie bazuje na sytuacji prawnej i finansowej PUK na koniec grudnia 2021 roku. Wybrane, wyraźnie wskazane założenia do prognozy handlowej pochodzą z okresu do marca 2022 roku.

Sporządzenie prognozy stanowi przedmiot niniejszego opracowania.

2. Wykaz skrótów użytych w opracowaniu

Na potrzeby niniejszej prognozy posłużono się następującymi skrótami:

- PZP - Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.);
- stara ustawa PZP - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.);
- UGK - Ustawa z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 679).
- UCPG - Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.);
- Gmina, Zamawiający – Gmina Piaseczno;
- PUK Sp. z o.o., Spółka - Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Piaseczno Sp. z o.o. z siedzibą w Piasecznie;
- PSZOK – punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;

przesłanka 90% działalności powierzonej – przesłanka udzielenia zamówienia publicznego w formule *in-house*, o której mowa w art. 214 ust. 1 pkt 11 lit. b Ustawy - z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) (dalej: PZP);

3. Regulacja prawna dotycząca zamówień publicznych w formule in-house

Na wstępie wskazać należy, na podstawowe regulacje prawne dotyczące udzielania zamówień publicznych w formule *in-house* – w trybie z wolnej ręki. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą. Możliwość udzielenia zamówienia publicznego w tym trybie stanowi istotny wyjątek od zasady udzielania zamówień publicznych w trybach konkurencyjnych.

Przesłanki udzielenia zamówienia publicznego w formule *in-house*

Zgodnie z art. 214 ust. 1 pkt 11 PZP zamawiający (Gmina) może udzielić osobie prawnej zamówienia z wolnej ręki, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

- zamawiający sprawuje nad tą osobą prawną kontrolę, odpowiadającą kontroli sprawowanej nad własnymi jednostkami, polegającą na dominującym wpływie na cele strategiczne oraz istotne decyzje dotyczące zarządzania sprawami tej osoby prawnej; warunek ten jest również spełniony, gdy kontrolę taką sprawuje inna osoba prawna kontrolowana przez zamawiającego w taki sam sposób,
- ponad 90% działalności kontrolowanej osoby prawnej dotyczy wykonywania zadań powierzonych jej przez zamawiającego sprawującego kontrolę lub przez inną osobę prawną, nad którą ten zamawiający sprawuje kontrolę, o której mowa powyżej (dalej: przesłanka 90% działalności powierzonej),
- w kontrolowanej osobie prawnej nie ma bezpośredniego udziału kapitału prywatnego.

Podkreślenia także wymaga, iż na gruncie art. 214 ust. 4 PZP istnienie przesłanek udzielenia zamówienia publicznego w formule *in-house* wymagane jest przez cały okres, na jaki została zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o spełnianiu powyższych okoliczności w terminie 30 dni po upływie każdych 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Ponadto w przypadku udzielenia zamówienia publicznego w tym trybie, przepisy wyłączają możliwość podwykonawstwa - wykonawca nie może powierzyć podwykonawcy wykonania części zamówienia, która dotyczy głównego przedmiotu zamówienia.

Przesłanka 90% działalności powierzonej

Sposób obliczenia procentu działalności, o którym mowa powyżej reguluje zasadniczo art. 214 ust. 5 PZP - uwzględnia się wówczas średni przychód osiągnięty przez osobę prawną w odniesieniu do usług, dostaw lub robót budowlanych za 3 lata poprzedzające udzielenie zamówienia.

51

Zgodnie z przepisem art. 214 ust. 6 PZP, w przypadku gdy ze względu na dzień utworzenia lub rozpoczęcia działalności przez osobę prawną lub zamawiającego lub reorganizację ich działalności dane dotyczące średniego przychodu za 3 lata poprzedzające udzielenie zamówienia są niedostępne lub nieadekwatne, procent działalności, kontrolowanej osoby prawnej, ustala się za pomocą wiarygodnych prognoz handlowych.

Należy także zwrócić uwagę na niezmiernie istotną kwestię tego, jaka działalność Spółki może zostać wliczona do powyższej działalności powierzonej. Z zachowującego aktualność także na gruncie nowej ustawy PZP orzecznictwa Krajowej Izby Odwoławczej wskazać należy na wyrok KIO z 4.10.2019 r., KIO 1842/19, (LEX nr 2745394). Podkreślono w nim bowiem, iż *do działalności dotyczącej wykonywania zadań powierzonych należy zaliczyć działalność polegającą na realizowaniu w imieniu gminy jej zadań własnych, przy czym podkreślić trzeba, że nie należy ograniczać pojęcia zadania powierzonego wyłącznie do zadań własnych jednostki samorządu terytorialnego, podobnie jak nie jest zasadne ograniczanie powierzenia zadań wyłącznie do sytuacji ich przekazania w drodze aktu utworzenia danej osoby prawnej. Istotne jest, aby działalność kontrolowanej osoby prawnej była działalnością ściśle związaną z konkretnym poleceniem zamawiającego, który tę osobę kontroluje i nie miała charakteru komercyjnego. Okoliczność w jakiej formie następuje powierzenie zadań do realizacji (czy to w trybie określonym ustawą o gospodarce komunalnej czy np. poprzez zawarcie umów powierzenia zadań) ma znaczenie drugorzędne - wybór formy zlecenia zadań leży w gestii zamawiającego i może podlegać ewentualnym ograniczeniom wynikającym z właściwych przepisów prawa, które zamawiający zobowiązany jest stosować.*

UZP wskazuje także, że poprzez "zadania powierzone" należy bez wątplenia rozumieć zadania zlecone w różnej formie przez instytucję zamawiającą podległej osobie prawnej. (Pismo wydane przez: Urząd Zamówień Publicznych, Współpraca publiczno-publiczna w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, www.uzp.gov.pl.)

W takim więc przypadku do zadań tych zaliczyć można także zadania, które Spółka wykonuje na podstawie umów zawartych w wyniku przeprowadzenia postępowań konkurencyjnych np. przetargów – o ile wykonywane są na rzecz podmiotu sprawującego kontrolę.

Pojęcie reorganizacji

Jak wspomniano powyżej, w przypadku gdy ze względu na dzień utworzenia lub rozpoczęcia działalności przez osobę prawną lub zamawiającego lub reorganizację ich działalności dane dotyczące średniego przychodu za 3 lata poprzedzające udzielenie zamówienia są niedostępne lub nieadekwatne, procent działalności, kontrolowanej osoby prawnej, ustala się za pomocą wiarygodnych prognoz handlowych.

Ustawa PZP nie zawiera legalnej definicji tego pojęcia.

Krajowa Izba Odwoławcza wskazała w tym zakresie, iż: *Ustawodawca nie zdecydował się również na chociażby przykładowe wskazanie w Pzp przejawów reorganizacji, umożliwiające określenie treści znaczeniowej wyrazu "reorganizacja". W tej sytuacji zasadne jest posłużenie*

się powszechnym znaczeniem tego pojęcia i przyjęcie, za Słownikiem Języka Polskiego, że reorganizacja to inaczej "zmiana organizacji czegoś", "zorganizowanie czegoś na nowo", "reforma", "restrukturyzacja" (www.sjp.pl). Rozpatrując reorganizację w kategoriach spółek prawa handlowego będzie miała ona miejsce w sytuacji łączenia, podziału, czy przekształcenia tych podmiotów, ale również w przypadkach zmian struktur właścicielskich, modyfikacji schematów organizacyjnych, wymiany kadry pracowniczej, zmian w systemie finansowania, reorganizacji profilu działalności, etc. (Uchwała KIO z 18.08.2017 r., KIO/KU 51/17, LEX nr 2414929). Niniejsza uchwała, podobnie jak powyższy wyrok, podjęta została na gruncie uprzednio obowiązującego PZP, jednakże brzmienie przepisów, którego dotyczą nie uległo znaczącej zmianie na gruncie aktualnej ustawy PZP.

W wyroku z dnia 7 lutego 2017 r. (sygn. akt KIO 96/17), KIO uznała zaś, że zmiana zakresu działalności przedsiębiorstwa jest jednym ze sposobów reorganizacji.

W opracowaniu UZP z dnia 19 listopada 2019 r. pt. *Czy spełnienie przesłanek w wyniku celowo dokonanej reorganizacji działalności zamawiającego lub wykonawcy uprawnia do udzielenia zamówienia in-house?* wskazano, iż przepis art. 214 ust. 6 PZP dotyczący możliwości obliczenia przesłanki 90% działalności powierzonej na podstawie wiarygodnych prognoz handlowych, pozwala na odstępienie od generalnej zasady regulującej sposób obliczania procentu działalności osoby prawnej. Należy jednak zwrócić uwagę, na zastrzeżenie, które wprowadza w tym zakresie art. 214 ust. 7 PZP, zgodnie z którym wymaganie procentu działalności, nie jest spełnione, jeżeli reorganizacja działalności została przeprowadzona dla pozorów. UZP podkreśla jednak, iż *pojęcie przeprowadzenia reorganizacji działalności dla pozorów nie zostało przez ustawodawcę zdefiniowane, należy zatem uznać, że działanie mające na celu dokonanie reorganizacji dla wykazania spełnienia przesłanki dotyczącej określonego procentu działalności, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 11 lit. b, pkt 12 lit. b, pkt 13 lit. b i pkt 14 lit. c ustawy Pzp jest dopuszczalne. Nie można bowiem uznać, iż każda reorganizacja dokonywana z myślą o możliwym udzielaniu zamówień in-house jest dokonana dla pozorów w rozumieniu art. 214 ust. 7 ustawy Pzp. Wobec powyższego, spełnienie przesłanek w wyniku celowo dokonanej trwałej reorganizacji działalności zamawiającego lub wykonawcy uprawnia do udzielenia zamówienia in-house w trybie z wolnej ręki.*

Jeśli zaś chodzi o wiarygodne prognozy, również brak jest legalnej definicji niniejszego pojęcia. Wskazuje się, że zasadne jest uznanie, iż obejmuje ono szeroki katalog dokumentów. Wśród nich wymienić można sprawozdania, wyceny, analizy finansowe czy zawarte umowy. (uzp.gov.pl; Udzielanie zamówień w trybie zamówienia z wolnej ręki w ramach instytucji tzw. in-house w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)

4. Zlecanie zadań z zakresu odbioru i transportu odpadów komunalnych – specyficzna regulacja prawna

Należy także zwrócić uwagę, na to, iż w zakresie działalności PUK Sp. z o.o. znajdują się usługi z zakresu odbioru i transportu odpadów komunalnych. Planowane jest także powierzenie Spółce dalszego wykonywania na rzecz Gminy tego rodzaju usług.

Analizując mechanizm powierzania przez gminę zadań własnych z zakresu odbioru odpadów komunalnych innym podmiotom, wskazać należy, iż w takim przypadku gmina stosuje przepisy prawa zamówień publicznych obligatoryjnie. Zgodnie z przepisem art. 6d ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.) (dalej: UCPG) wójt, burmistrz lub prezydent miasta jest obowiązany udzielić zamówienia publicznego na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o których mowa w art. 6c, albo zamówienia publicznego na odbieranie i zagospodarowanie tych odpadów. Wykluczone jest natomiast powierzanie zadań gminy z zakresu odbioru albo odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych spółce komunalnej poza regulacją PZP, na zasadzie powierzenia uchwałą organu stanowiącego - w oparciu o art. 4 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 679).

Przepisy UCPG nie ograniczają natomiast trybów w jakich nastąpić może udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku więc możliwe jest także zastosowanie omówionej powyżej formuły *in-house*, w przypadku spełnienia ustawowych warunków dopuszczalności jej zastosowania.

Swoboda wyboru przez gminę trybu, w jakim nastąpi udzielenie takiego zamówienia publicznego, podlega jednakże ograniczeniu na gruncie UCPG w zakresie nieruchomości niezamieszkałych. Zgodnie bowiem z treścią art. 6d ust. 2 UCPG, jeśli rada gminy w drodze uchwały postanowi o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (nieruchomości niezamieszkałe) prezydent miasta jest obowiązany udzielić zamówienia publicznego w trybie przetargu zorganizowanego na podstawie przepisów ustawy PZP na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli tych nieruchomości.

5. Analiza obecnej sytuacji Spółki PUK Piaseczno w kontekście przesłanek do zawarcia umowy w trybie „in house”

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Piaseczno Sp. z o.o. powstało na podstawie Umowy Spółki z 23 listopada 1999 r. zawartej w formie aktu notarialnego. Spółka została z dniem 10 lipca 2002 r. zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XXI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem: 0000122596. Kapitał zakładowy Spółki, na który składa się 6260 udziałów wynosi 6 260 000,00 zł. Jedynym udziałowcem PUK Sp. z o.o. jest Gmina Piaseczno. Do organów Spółki należą: Zgromadzenie Wspólników, Rada Nadzorcza oraz Zarząd.

Przedmiot działalności Spółki, zgodnie z aktualnym na koniec 2021 roku odpisem KRS obejmuje:

- PKD 81, 29, Z – Pozostałe sprzątanie – jako przedmiot przeważającej działalności Spółki;
- PKD 38, 11, Z - Zbieranie odpadów innych niż niebezpieczne;
- PKD 38, 12, Z – Zbieranie odpadów niebezpiecznych;
- PKD 38, 21, Z – Obróbka i usuwanie odpadów innych niż niebezpieczne;
- PKD 81, 10, Z - Działalność pomocnicza związana z utrzymaniem porządku w budynkach;
- PKD 81, 21, Z – Niespecjalistyczne sprzątanie budynków i obiektów przemysłowych;
- PKD 81, 22, Z - Specjalistyczne sprzątanie budynków i obiektów przemysłowych;
- PKD 81, 30, Z - Działalność usługowa związana z zagospodarowaniem terenów zieleni;
- PKD 38, 32, Z – Odzysk surowców z materiałów segregowanych
- PKD 39, 00, Z – Działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność usługowa związana z gospodarką odpadami.

Działalność Spółki aktualnie koncentruje się na działalności użyteczności publicznej w zakresie gospodarki odpadami. Wśród usług świadczonych przez Spółkę wyróżnić można usługi świadczone na rzecz Gminy Piaseczno oraz usługi komercyjne świadczone na rzecz osób fizycznych oraz podmiotów gospodarczych.

Działalność PUK Sp. z o.o. na rzecz Gminy Piaseczno

Według stanu na koniec 2021 roku, PUK Sp. z o.o. świadczy na rzecz Gminy Piaseczno usługi w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych oraz prowadzenia punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (dalej: PSZOK). W tym przedmiocie Gmina Piaseczno zawarła ze Spółką szereg umów.

W październiku 2020 r. powierzenie zadań z zakresu odbioru i transportu odpadów komunalnych z terenu Gminy Piaseczno nastąpiło na podstawie Umowy 1/O/2020. Obejmowało ono zarówno nieruchomości zamieszkałe, jak i niezamieszkałe. Zamówienie zostało udzielone Spółce na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 3 starego PZP (zamówienie udzielone w trybie z wolnej ręki ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego).

Następnie zadania te zostały rozdzielone pod kątem rodzaju nieruchomości. Wówczas zadanie z zakresu odbioru i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych w okresie od dnia 6 listopada 2020 r. do 30 listopada 2020 r. wykonywane było na podstawie Umowy 3/O/2020 zawartej na podstawie art. 4 pkt 8 starego PZP (z wyłączeniem zastosowania ustawy PZP – w ramach zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro). Zaś w okresie od dnia 1 grudnia 2020 r. do dnia 30 września 2021 r. obowiązywała umowa 4/O/2020 zawarta na podstawie art. 39 starego PZP (zamówienie udzielone w ramach przetargu nieograniczonego). PUK Sp. z o.o. brał udział w kolejnym, unieważnionym przetargu na zadanie z zakresu odbioru i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Piaseczno, a także w przetargu rozstrzygniętym w styczniu 2022 r. i obecnie wykonuje przedmiotową działalność. Ze względu na fakt, że zlecana jest ona każdorazowo na podstawie przetargu (zgodnie z wymaganiami UCPG), brak jest jednak podstaw do przyjęcia, że działalność ta będzie przez PUK kontynuowana w całym okresie prognozy.

Jeśli chodzi o nieruchomości zamieszkałe i mieszane, Gmina zawarła z PUK Sp. z o.o. Umowę 2/O/2020 obejmującą okres od dnia 2 listopada 2020 r. do dnia 30 września 2021 r. Umowa zawarta została na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 12 w zw. z ust. 9 starej ustawy PZP (zamówienie udzielone w trybie z wolnej ręki – w formule *in-house* analogicznej do opisanej w niniejszym opracowaniu w ramach art. 214 ust. 11 aktualnego PZP). Aktualnie planowane jest kolejne powierzenie PUK Sp. z o.o. wykonywania tego zadania w formule *in-house*.

Ponadto, jak wskazywano powyżej, PUK Sp. z o.o. prowadzi punkt selektywnej zbiórki odpadów tzw. PSZOK dla mieszkańców gminy Piaseczno. W tym zakresie zawarto pomiędzy Gminą a PUK Sp. z o.o. Umowę 1/PSZOK/2020 w przedmiocie świadczenia usług polegającej na utworzeniu i prowadzeniu stacjonarnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Piaseczno oraz punktu zbiórki odpadów w Złotokłosie obejmującą okres od dnia 1 października 2020 r. do dnia 30 listopada 2020 r. Umowa zawarta została na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 3 starego PZP (zamówienie udzielone w trybie z wolnej ręki ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego).

Następnie w okresie od dnia 1 grudnia 2020 r. do dnia 30 września 2021 r. obowiązywała umowa 2/PSZOK/2020 zawarta na podstawie art. 39 starego PZP (zamówienie udzielone w ramach przetargu nieograniczonego).

Gmina Piaseczno udzieliła również Spółce zamówienia publicznego w drodze przetargu nieograniczonego na utworzenie i prowadzenie stacjonarnego oraz czasowego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Piaseczno w okresie od 01.10.2021 r. – 30.09.2022 r. Po tym okresie działalność polegająca na prowadzeniu stacjonarnego oraz czasowego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Piaseczno może być Spółce powierzona, co zostało uwzględnione w projekcji handlowej.

Działalność komercyjna PUK Sp. z o.o.

Jak wskazano powyżej, prócz działalności prowadzonej na rzecz Gminy, PUK Sp. z o. o. prowadzi również działalność komercyjną. Wśród takiego rodzaju działalności prowadzonej przez PUK Sp. z o.o. wskazać można usługi dotyczące Punktu Skupu Surowców (PSS), skup i sprzedaż surowców wtórnych, odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od podmiotów gospodarczych w ramach tzw. działalności komercyjnej, czy odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od osób fizycznych (w zakresie indywidualnego odbioru odpadów komunalnych od mieszkańców, wykraczającego poza zakres usług objętych umowami z jednostkami samorządu terytorialnego).

6. Planowana reorganizacja PUK Sp. z o.o.

Rada Miejska w Piasecznie 23.03.2022 podjęła uchwałę sprawie powierzenia Przedsiębiorstwu Usług Komunalnych Piaseczno Sp. z o.o. zadań własnych gminy Piaseczno związanych z zarządzaniem Cmentarzem Komunalnym w Piasecznie. PUK Sp. z o.o. zostało powierzone zadanie administrowania i zarządzania cmentarzem komunalnym położonym w Piasecznie przy ulicy Julianowskiej 27. W ramach niniejszego zadania Spółce powierzone zostało m.in. prowadzenie dokumentacji Cmentarza zgodnie z obowiązującymi przepisami, pobieranie w imieniu i na rzecz Gminy opłat za usługi cmentarne (opłaty te pozostaną formalnie środkami budżetu Miasta) oraz opłat za korzystanie z Cmentarza według stawek określonych we właściwej Uchwale Rady Miejskiej, prowadzenie racjonalnej gospodarki miejscami grzebalnymi, czy bieżące utrzymywanie infrastruktury Cmentarza.

W tym zakresie dochodzi więc do reorganizacji działalności Spółki, wobec czego przy badaniu przesłanek udzielenia Spółce w przyszłości zamówienia publicznego w formule *in-house*, dane dotyczące średniego przychodu za 3 lata poprzedzające udzielenie zamówienia staną się nieadekwatne. Z tego względu, w obecnym stanie rzeczy, procent działalności Spółki powierzonej Spółce przez Gminę, ustalić należy za pomocą wiarygodnych prognoz handlowych. Przesłanką udzielenia zamówienia w formule *in-house* jest bowiem osiągnięcie wspomnianego już progu 90% działalności powierzonej.

Planowany zakres działalności powierzonej

W związku prowadzeniem reorganizacji i zmianą zakresu zadań Spółki zachodzi konieczność wskazania jaką działalność Spółki należy wziąć pod uwagę przy badaniu spełniania przesłanki 90% działalności powierzonej.

Na podstawie przeprowadzonych wcześniej analiz wskazać należy, że w takim przypadku, do działalności tej zaliczyć można wszelką działalność Spółki powierzoną jej przez Gminę zgodnie z zawartymi już umowami lub też umowami, których zawarcie może być wiarygodnie zaplanowane tj. planowanymi do zawarcia w trybie niekonkurencyjnym.

Do powyższego zakresu zalicza się:

- działalność w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych z terenu Gminy Piaseczno – z nieruchomości zamieszkałych i mieszanych,
- działalność w zakresie zarządzania cmentarzem komunalnym, a także
- działalność Spółki polegającą na utworzeniu i prowadzeniu stacjonarnego oraz czasowego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Piaseczno, przy czym w przypadku tej działalności rekomendować należy odstąpienie od udzielania w przyszłości zamówień w tym zakresie w ramach procedury

Analiza obecnej sytuacji Spółki PUK Piaseczno i opracowanie wiarygodnych prognoz handlowych umożliwiających spełnienie przesłanek do zawarcia umowy w trybie „in house”

konkurencyjnej (tj. jak dotąd: przetargu nieograniczonego), na rzecz przyjęcia formuły *in-house* (tj. zamówienia *in-house*, względnie powierzenia w oparciu o art. 4 u.g.k.).

Ze względu na fakt, iż powierzenie zadania własnego Gminy z zakresu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych musi, zgodnie z obowiązującymi przepisami, nastąpić w drodze przetargu zorganizowanego na podstawie ustawy PZP, brak jest podstaw do ujęcia tej działalności w prognozie działalności powierzonej Spółce.

7. Wyniki projekcji handlowej

7.1. Metodyka i podstawowe założenia

1. Projekcja przygotowana jest dla wszystkich planowanych działalności Spółki, w tym planowanych jako powierzone.
2. Projekcja przygotowana jest na planowany okres powierzenia – 3 lat, a więc 36 miesięcy. Strony deklarują, że powierzenie powinno nastąpić z dniem 1 kwietnia 2022 roku. Przy tym założeniu, powierzenie obejmuje okres kwiecień 2022 – marzec 2025 roku. W projekcji, oznaczenia kolumn: „2022”, „2023”, „2024” oznaczają poszczególne 12-miesięczne okresy obowiązywania umowy w taki sposób, że np. „2022” oznacza 12 miesięczny okres od kwietnia 2022 do marca 2023.
3. Projekcja ma na celu wyliczenie kosztów i przychodów poszczególnych działalności a dodatkowo dla działalności powierzonych – wyznaczenie maksymalnego poziomu rozsądnego zysku i maksymalnej rekompensaty należnej PUK.
4. Na potrzeby projekcji przyjęto, że zakres powierzenia (z dniem 1 kwietnia 2022) obejmuje usługi:
 - a. Transport, odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkaných i mieszanych wraz z prowadzeniem stacji przetwarzunkowej,
 - b. Administrowanie i zarządzanie cmentarzem komunalnym położonym w Piasecznie
5. Dodatkowo, przyjęto w projekcji, że działalność polegającą na utworzeniu i prowadzeniu stacjonarnego oraz czasowego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Piaseczno zostanie powierzona Spółce - po zakończeniu obecnie obowiązującej umowy.
6. Projekcja zawiera wyliczenie udziału planowanej działalności komercyjnej w całości działalności przedsiębiorstwa – w poszczególnych latach obowiązywania powierzenia.
7. Bazą kosztową dla kontynuowanych działalności jest rzeczywiste wykonanie roku 2021, na bazie danych pozyskanych z systemu finansowo-księgowego PUK.
8. Bazą kosztową dla nowych działalności (Administrowanie i zarządzanie cmentarzem komunalnym) jest plan kosztów bazujący na planowanym wykorzystaniu zasobów z uwzględnieniem charakteru i zakresu przejmowanej działalności.
9. Założenia makroekonomiczne (inflacja CPI) pochodzą z dokumentu „Informacja po posiedzeniu Rady Polityki Pieniężnej w dniu 8 marca 2022 r”. Przyjęto niższe widełki z prognozowanego przedziału. Inflację PPI przyjęto na poziomie CPI.
10. Dynamikę realną wynagrodzeń brutto w gospodarce narodowej (powyżej inflacji) przyjęto na poziomie 1%.

Tabela 1: Założenia makroekonomiczne

L.p.	Wyszczególnienie	JM	2022	2023	2024
1.	Inflacja CPI	proc.	109,3%	107,0%	102,8%
2.	Inflacja PPI	proc.	109,3%	107,0%	102,8%
3.	Dynamika realna wynagrodzenia brutto w gospodarce narodowej	proc.	101,0%	101,0%	101,0%
4.	Stawka VAT	proc.	8,0%	8,0%	8,0%

7.2. Założenia szczegółowe

1. Przyjęto założenia co do poziomu marż w grupach działalności, jak poniżej.

Tabela 2: Planowane marże

L.p.	Wyszczególnienie	JM	2022	2023	2024
1.	marża działalność in-house	proc.	1,64%	1,64%	1,64%
2.	marża pozostała działalność publiczna	proc.	5,0%	5,0%	5,0%
3.	marża działalność komercyjna	proc.	15,0%	15,0%	15,0%

Spółka wskazuje, że najbardziej atrakcyjne marże Spółka generuje na działalności komercyjnej i kształtować się będą one wzorem poprzednich lat na średnim poziomie 15%. Niska marża na działalności publicznej związana jest z niższym ryzykiem tej działalności, zwłaszcza w przypadku powierzenia, gdzie poziom marży jest limitowany wytycznymi.

2. Generalnie, koszty poszczególnych działalności przyjęto na bazie planowanego wykonania 2021 roku oraz równoczesnego wykorzystania dwóch wskaźników zmiany, obrazujących:
 - Zmianę w zakresie realizowanych usług (np. jako efekt wzrostu tonażu transportowanych odpadów, modyfikacji zakresu usługi)
 - Zmianę nominalną (z uwzględnieniem inflacji) poszczególnych kosztów rodzajowych

Poniższa tabela prezentuje przyjęte wskaźniki.

27

Analiza obecnej sytuacji Spółki PUK Piaseczno i opracowanie wiarygodnych prognoz handlowych umożliwiających spełnienie przesłanek do zawarcia umowy w trybie „in house”

Tabela 3: Wskaźniki zmian w zakresie realizowanych usług

	2022	2023	2024
Odbiór i zagospodarowanie odpadów PSZOK	96,8%	105,0%	105,0%
Odbiór i zagospodarowanie działalność komercyjna	20,0%	120,0%	105,0%
Usługi porządkowe/Zieleń	100,0%	0,0%	0,0%
Usługi- Cmentarz	100,0%	100,0%	100,0%
Transport, odbiór odpadów, prowadzenie stacji przeładunkowej - In-house	104,0%	103,0%	103,0%
Punkt skupu odpadów	100,0%	100,0%	100,0%
Koszty ogólnego zarządu	100,0%	100,0%	100,0%

Przykładowo, wskaźnik 104% dla 2022 roku w wierszu 5 obrazuje założenie o planowanym wzroście odbieranego tonażu w 2022 o 4% w stosunku do planowanego wykonania 2021 roku.

Na uwagę zasługuje znaczne ograniczenie działalności komercyjnej. Założenie o znacznym zredukowaniu tej działalności reprezentuje konieczność utrzymania relacji 10/90. Przy przyjętych założeniach, relacja ta kształtuje się w projekcji na poziomie uwzględniającym wyraźny margines bezpieczeństwa do limitu. Wyniki zawarto w dalszej części opracowania. W rzeczywistości, Spółka może dostosować skalę korekty działalności w sposób odmienny, np. z większą ekspozycją na wysokomarżowe kontrakty komercyjne. Spółka musi wypracować złoty środek pomiędzy zyskowością działalności a ryzykiem przekroczenia limitu 10/90.

Wcześniej omawiane założenia wpływają na wskaźniki zmian rodzajów kosztów, jak w poniższej tabeli.

Tabela 4: Wskaźniki zmiany rodzajów kosztów

L.p.	Wyszczególnienie	2022	2023	2024
1.	Zużycie materiałów	109,3%	107,0%	102,8%
2.	Energia, woda	100,0%	107,0%	102,8%
3.	Paliwo, oleje	109,3%	107,0%	102,8%
4.	Opony do pojazdów	109,3%	107,0%	102,8%
5.	Worki	115,0%	107,0%	102,8%
6.	Pojemniki	109,3%	107,0%	102,8%
7.	Paliwo- samochody	147,2%	100,0%	100,0%
8.	Zagospodarowanie odpadów	109,3%	107,0%	102,8%
9.	usługi transportowe, usługi sprzętowe	109,3%	107,0%	102,8%
10.	Podatki i opłaty	109,3%	107,0%	102,8%
11.	Wynagrodzenia	110,3%	108,0%	103,8%
12.	Amortyzacja	100,0%	100,0%	100,0%
13.	leasing	100,0%	100,0%	100,0%
14.	wynajem pojazdów i maszyn	100,0%	100,0%	100,0%

Przykładowo, wskaźnik 110,3% widoczny w kolumnie „2022” w wierszu 11 obrazuje założenie o planowanym nominalnym (z uwzględnieniem inflacji) wzroście kosztów płac o

Analiza obecnej sytuacji Spółki PUK Piaseczno i opracowanie wiarygodnych prognoz handlowych umożliwiających spełnienie przesłanek do zawarcia umowy w trybie „in house”

10,3% w pierwszych 12 miesiącach obowiązywania umowy powierzenia, w stosunku do planowanego wykonania 2021 roku.

Na szczególną uwagę zasługuje wskaźnik wzrostu kosztów paliwa do pojazdów specjalistycznych. Na podstawie aktualnej (17 marca 2022) ceny hurtowej paliwa z uwzględnieniem uzgodnionego rabatu oraz rzeczywistych kosztów w 2021 roku, wskaźnik wzrostu wyliczony został na 147% (przyjęta średnia cena w 2022 roku jest wyższa o 47% w porównaniu do średniej ceny w 2021 roku).

Tabela 5: Kalkulacja wskaźnika zmiany kosztów paliwa na 2022 rok

Cena hurtowa paliwa (2022-03-17)	zł/l netto	6,173
Cena hurtowa paliwa z dyskontem 7%	zł/l netto	5,741
Koszt paliwa PUK 2021	zł	1 279 408,32
Ilość l paliwa PUK 2021	l	328 006
Średnia cena paliwa PUK 2021	zł/l netto	3,901
Wzrost ceny paliwa 2022/2021	%	147%

Dla amortyzacji, leasingu i wynajmu pojazdów przyjęto w obliczeniach odrębne założenia, bazujące na (odpowiednio) projekcji amortyzacji na podstawie ewidencji środków trwałych i na założeniach biznesowych w związku z planem wymiany floty, co zostało omówione w założeniach szczegółowych.

3. Przyjęto projekcję tonażu odpadów dla poszczególnych usług, na podstawie danych i założeń PUK Piaseczno.

Tabela 6: Wykonanie i projekcja tonażu odpadów (Mg)

TONAŻ HISTORYCZNY I PLANOWANY	2021	2022	2023	2024
ODBIÓR ODPADÓW IN-HOUSE	36 969,93	38 877,09	40 043,40	41 244,70
ODBIÓR ODPADÓW DZ. KOMERCYJNA	2 903,16	1 443,48	1 457,91	1 472,49
ODBIÓR ODPADÓW PSZOK	1 648,80	1 595,54	1 675,31	1 759,08
PUNKT SKUPU SUROWCÓW	51,06	54,00	54,00	54,00
RAZEM	41 572,95	41 970,10	43 230,63	44 530,28

Biorąc pod uwagę planowaną datę podpisania umowy powierzenia, np. w 2022 roku dane obejmują okres kwiecień 2022 - marzec 2023. W kolejnej tabeli zaprezentowano analitykę miesięczną, stanowiącą podstawę wyliczeń.

Wartości od 2022 roku są wartościami planowanymi, za wyjątkiem miesięcy styczeń-luty 2022, dla których zaktualizowano dane zgodnie z rzeczywistym wykonaniem.

Analiza obecnej sytuacji Spółki PUK Piaseczno i opracowanie wariantowych prognoz handlowych umożliwiających spełnienie przesłanek do zawarcia umowy w trybie „in house”

Tabela 7: Wykonanie i projekcja tonażu odpadów (Mg) – układ miesięczny

TONAŻ REALIZACJA 2020 ROK													RAZEM	
sty-20	lut-20	mar-20	kwi-20	maj-20	cze-20	lip-20	sie-20	wrz-20	paź-20	lis-20	gru-20	RAZEM		
Odbiór odpadów sektory	2 547,15	2 023,49	2 933,39	3 040,44	3 010,03	3 521,52	3 486,16	2 923,16	3 182,50	3 356,66		30 024,60		
Odbiór odpadów in-house												6 591,10		
Odbiór odpadów dz. komercyjna	25,87	168,15	158,14	162,13	167,17	301,36	295,43	232,14	268,19	233,58	222,68	2 576,80		
Odbiór odpadów pszk	81,60	60,67	82,61	71,02	129,86	164,05	179,78	127,45	103,30	119,37	93,81	1 037,77		
RAZEM	2 654,62	2 252,31	3 174,14	3 273,59	3 307,06	3 987,03	3 961,36	3 282,75	3 553,99	3 709,61	316,49	33 918,68		

TONAŻ REALIZACJA 2021 ROK													RAZEM	
sty-21	lut-21	mar-21	kwi-21	maj-21	cze-21	lip-21	sie-21	wrz-21	paź-21	lis-21	gru-21	RAZEM		
Odbiór odpadów in-house	2 185,23	2 065,01	2 968,18	3 233,53	3 337,92	3 477,14	3 409,83	3 328,96	3 120,29	3 507,71	3 596,68	36 969,93		
Odbiór odpadów dz. komercyjna	265,52	154,81	243,59	195,76	238,39	266,49	254,51	281,06	224,01	260,95	284,77	2 903,16		
Odbiór odpadów pszk	92,57	82,38	96,61	155,32	128,12	172,99	143,01	204,81	152,60	204,31	116,90	1 648,80		
Punkt skupu surowców	0,00	0,00	7,11	4,63	3,99	5,51	6,45	4,92	4,51	3,96	4,64	51,06		
RAZEM	2 543,32	2 302,20	3 315,49	3 589,23	3 708,41	3 922,13	3 813,79	3 819,74	3 501,41	3 976,93	4 002,99	41 572,95		

TONAŻ PLANOWANY 2022 ROK													RAZEM	
sty-22	lut-22	mar-22	kwi-22	maj-22	cze-22	lip-22	sie-22	wrz-22	paź-22	lis-22	gru-22	RAZEM		
Odbiór odpadów in-house	2 397,14	2 220,34	3 086,91	3 362,87	3 471,44	3 615,23	3 546,21	3 462,12	3 245,10	3 648,02	3 740,55	38 645,96		
Odbiór odpadów dz. komercyjna	114,79	84,07	121,79	97,88	119,19	133,25	127,26	140,53	112,00	130,48	142,38	1 440,27		
Odbiór odpadów pszk	79,79	110,86	94,09	118,83	135,44	173,94	169,46	174,44	134,35	169,93	110,62	1 581,30		
Punkt skupu surowców	6,23	2,72	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	53,95		
RAZEM	2 597,94	2 417,99	3 307,29	3 584,08	3 730,57	3 930,92	3 847,44	3 781,58	3 495,95	3 952,92	3 998,05	41 721,48		

TONAŻ PLANOWANY 2023 ROK													RAZEM	
sty-23	lut-23	mar-23	kwi-23	maj-23	cze-23	lip-23	sie-23	wrz-23	paź-23	lis-23	gru-23	RAZEM		
Odbiór odpadów in-house	2 469,05	2 286,95	3 179,51	3 453,76	3 575,58	3 724,71	3 652,61	3 565,98	3 342,45	3 757,46	3 852,76	39 805,34		
Odbiór odpadów dz. komercyjna	115,93	84,91	123,01	98,86	120,38	134,58	128,53	141,93	113,12	131,78	143,81	1 454,67		
Odbiór odpadów pszk	83,78	116,40	98,80	124,77	142,21	185,79	177,93	183,16	141,07	178,43	116,15	1 660,37		
Punkt skupu surowców	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	54,00		
RAZEM	2 673,26	2 492,76	3 405,82	3 681,88	3 842,67	4 049,58	3 963,57	3 895,57	3 601,14	4 072,17	4 117,22	42 974,38		

TONAŻ PLANOWANY 2024 ROK													RAZEM	
sty-24	lut-24	mar-24	kwi-24	maj-24	cze-24	lip-24	sie-24	wrz-24	paź-24	lis-24	gru-24	RAZEM		
Odbiór odpadów in-house	2 543,13	2 355,56	3 274,90	3 567,67	3 682,85	3 836,45	3 762,19	3 672,96	3 442,73	3 870,18	3 968,35	40 999,50		
Odbiór odpadów dz. komercyjna	117,09	85,76	124,24	99,85	121,59	135,92	129,81	143,35	114,25	133,10	145,24	1 469,22		
Odbiór odpadów pszk	87,96	122,22	103,74	131,01	149,32	195,08	186,83	192,32	148,12	187,35	121,96	1 743,38		
Punkt skupu surowców	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	54,00		
RAZEM	2 752,68	2 568,04	3 507,38	3 803,02	3 955,26	4 171,96	4 063,33	4 013,13	3 709,60	4 195,13	4 240,05	44 266,10		

TONAŻ PLANOWANY 2025 ROK													RAZEM	
sty-25	lut-25	mar-25	kwi-25	maj-25	cze-25	lip-25	sie-25	wrz-25	paź-25	lis-25	gru-25	RAZEM		
Odbiór odpadów in-house	2 619,42	2 426,23	3 373,15	3 674,70	3 793,33	3 951,55	3 875,05	3 783,15	3 546,01	3 986,29	4 087,40	42 229,48		
Odbiór odpadów dz. komercyjna	118,26	86,62	125,48	100,84	122,80	137,28	131,11	144,79	115,40	134,43	146,70	1 483,91		
Odbiór odpadów pszk	92,36	128,33	108,92	137,56	156,79	204,84	196,17	201,93	155,53	196,72	128,06	1 830,55		
Punkt skupu surowców	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	4,50	54,00		
RAZEM	2 834,54	2 645,67	3 612,05	3 917,60	4 077,42	4 298,17	4 206,84	4 134,37	3 821,43	4 366,65	4 361,26	45 597,95		

Analiza obecnej sytuacji Spółki PUK Piaseczno i opracowanie wiarygodnych prognoz handlowych umożliwiających spełnienie przesłanek do zawarcia umowy w trybie „in house”

Tabela 8: Założenia dla projekcji wolumenu odpadów

TONAŻ PLANOWANY 2022 ROK	Sposób wyliczenia	Wartość
ODBIÓR ODPADÓW IN-HOUSE	Wskaźnik zmiany r/r	1,04
ODBIÓR ODPADÓW DZ. KOMERCYJNA	Wskaźnik zmiany r/r	0,5
ODBIÓR ODPADÓW PSZOK	Wskaźnik zmiany r/średnia 2 letnia	1,05
PUNKT SKUPU SUROWCÓW	Planowana, stała wartość [Mg/mies.]	4,5

TONAŻ PLANOWANY 2023 ROK	Sposób wyliczenia	Wartość
ODBIÓR ODPADÓW IN-HOUSE	Wskaźnik zmiany r/r	1,03
ODBIÓR ODPADÓW DZ. KOMERCYJNA	Wskaźnik zmiany r/r	1,01
ODBIÓR ODPADÓW PSZOK	Wskaźnik zmiany r/średnia 2 letnia	1,05
PUNKT SKUPU SUROWCÓW	Planowana, stała wartość [Mg/mies.]	4,5

TONAŻ PLANOWANY 2024 ROK	Sposób wyliczenia	Wartość
ODBIÓR ODPADÓW IN-HOUSE	Wskaźnik zmiany r/r	1,03
ODBIÓR ODPADÓW DZ. KOMERCYJNA	Wskaźnik zmiany r/r	1,01
ODBIÓR ODPADÓW PSZOK	Wskaźnik zmiany r/r	1,05
PUNKT SKUPU SUROWCÓW	Planowana, stała wartość [Mg/mies.]	4,5

PUK szacuje długoterminowy wzrost wolumenu odpadów z działalności in-house na poziomie 3%. Wzrost wolumenu odpadów w styczniu i lutym 2022 roku w porównaniu do stycznia i lutego 2021 na poziomie odpowiednio 6% i 4% skłonił do modyfikacji założenia wzrostu w 2022 roku do 4% r/r.

Spółka jako bazę do prognozy wolumenu odpadów odebranych w PSZOK stosuje średnią 2-letnią, które to założenie przyjęto do projekcji. Wykonanie 2022 roku zaplanowano jako 5% wzrostu od średniej za lata 2020-2021. Dlatego, biorąc pod uwagę niższą bazę wykonania 2020 roku, Spółka na 2022 rok planuje odbiór odpadów PSZOK na poziomie 96,8% wykonania 2021 roku, co ma m.in. odzwierciedlenie w Tabeli 3. W kolejnych latach założono 5% wzrost r/r.

4. Projekcja kosztów związana z nową, powierzoną działalnością administrowania i zarządzania cmentarzem komunalnym bazuje na poniższym zestawieniu planowanych kosztów, na bazie dotychczasowych uzgodnień między Gminą Piaseczno i PUK Piaseczno. Baza nie zawiera alokacji kosztów pośrednich i zysku.

Analiza obecnej sytuacji Spółki PUK Piaseczno i opracowanie wiarygodnych prognoz handlowych umożliwiających spełnienie przesłanek do zawarcia umowy w trybie „In house”

Tabela 9: Planowana baza kosztowa usługi – Administrowanie i zarządzanie cmentarzem komunalnym (zł netto)

WYNAGRODZENIA		KOSZT ROK PUK
Pracownicy administracja		70 000,00 zł
Pracownik porządkowy		125 000,00 zł
Wynagrodzenia razem		195 000,00 zł
Koszty pracodawcy		44 850,00 zł
RAZEM		239 850,00 zł
ODPADY		KOSZT ROK PUK
Zagospodarowanie		106 250,00 zł
Zagospodarowanie utrzymania zieleni		6 500,00 zł
Koszty wywozu		13 500,00 zł
Koszty transportu/przeładunku		13 500,00 zł
RAZEM		139 750,00 zł
POZOSTAŁE		KOSZT ROK
Usługi sprzętowe i pozostałe (podnośnik, zamiatarka)		20 000,00 zł
Paliwa oleja		5 000,00 zł
energia elektryczna		5 000,00 zł
woda ścieki		2 000,00 zł
ubezpieczenie		10 000,00 zł
materiały tablice wydruki		5 000,00 zł
obsługa prawna		10 000,00 zł
wyposażenie IT		5 000,00 zł
fundusz remontowy		50 000,00 zł
kontenery - amortyzacja		3 500,00 zł
ochrona		1 500,00 zł
RAZEM		117 000,00 zł
UMOWY Z PODWYKONAWCAMI		KOSZT ROK
Obsługa systemu wyszukiwania osób pochowanych		2 500,00 zł
Umowa konserwacji budynku administracji		5 553,45 zł
Umowa na roboty murarskie związane z pochówkami		400 000,00 zł
RAZEM		408 053,45 zł
PODSUMOWANIE		KOSZT ROK
RAZEM		904 653,45 zł

Tabela 10: Bezpośrednie roczne koszty rodzajowe dla zadania: Administrowanie i zarządzanie cmentarzem komunalnym (zł netto)

Koszty bezpośrednie - Cmentarz		2022
Amortyzacja		3 500,00
Zużycie materiałów i energii		22 000,00
Zużycie materiałów		5 000,00
Energia, woda		7 000,00
Paliwo, oleje		5 000,00
wyposażenie		5 000,00
Usługi obce		629 303,45
Zagospodarowanie odpadów		106 250,00
Usługi zewnętrzne:		47 000,00
usługi transportowe, usługi sprzętowe		47 000,00
Usługa ochrony		1 500,00
Usługi pozostałe:		474 553,45
Wynagrodzenia		195 000,00
Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia		44 850,00
Pozostałe koszty rodzajowe		10 000,00
Razem		904 653,45

5. Powierzona usługa odbioru i transportu odpadów komunalnych bazuje kosztowo na wykonaniu 2021 roku, oraz dodatkowo uwzględnia:

- a) Planowaną wymianę taboru – 14 sztuk śmieciarek, zgodnie z generalnymi założeniami wskazanymi w dokumencie „Zarys programu inwestycyjnego Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Piaseczno Sp. z o.o. w zakresie utrzymania zdolności operacyjnej floty pojazdów specjalistycznych w latach 2022-2024, z dnia 11 lutego 2022 roku.

W poniższej tabeli zawarto spodziewane przez PUK założenia wymiany taboru i spodziewane efekty.

Tabela 11: Planowany harmonogram wymiany floty

HARMONOGRAM WYMIANY	Data wymiany	RODZAJ	SZT
WYMIANA POJAZDU ŚMIECIARKA R. PROD 2005	marzec 2022	POJAZD CNG	1
WDROŻENIE POJAZDÓW BIO	marzec 2022	ZAMIENNIE ZA	2
REZYGNACJA WYNAJEM 3POJAZDY	marzec 2022	POJAZDY CNG	3
REZYGNACJA WYNAJEM 4 POJAZDY	październik 2022	POJAZDY ON	4
REZYGNACJA WYANEJM 3 POJAZDY	marzec 2023	POJAZDY ON	3
WYMIANA POJAZDU MAN	marzec 2023	POJAZD ON	1
Razem			14

Analiza obecnej sytuacji Spółki PUK Piaseczno i opracowanie wiarygodnych prognoz handlowych umożliwiających spełnienie przesłanek do zawarcia umowy w trybie „in house”

Tabela 12: Liczebność floty śmieciarek i koszty ich utrzymania, według planu PUK

Koszty	2021												RAZEM
	STYCZEŃ	LUTY	MARZEC	KWIECIEŃ	MAJ	CZERWIEC	LIPIEC	SIERPIEŃ	WRZESIEŃ	PAŹDZIERNIK	LISTOPAD	GRUDZIEŃ	
NAPRAWY	62 150,71 zł	50 390,11 zł	65 003,86 zł	43 260,55 zł	30 455,98 zł	51 734,31 zł	45 720,99 zł	40 457,54 zł	85 505,63 zł	28 222,86 zł	74 501,29 zł	53 596,11 zł	672 620,04 zł
LEASING	45 593,40 zł	49 807,15 zł	45 791,17 zł	37 520,01 zł	37 520,01 zł	37 520,01 zł	37 520,01 zł	37 520,01 zł	37 520,01 zł	37 520,01 zł	37 520,01 zł	37 520,01 zł	480 085,71 zł
WYNAJEM	109 700,00 zł	109 700,00 zł	109 700,00 zł	109 700,00 zł	109 700,00 zł	78 412,00 zł	78 412,00 zł	78 412,00 zł	78 412,00 zł	101 812,00 zł	101 812,00 zł	95 901,00 zł	1 129 785,00 zł
RAZEM	217 444,11 zł	209 897,26 zł	220 495,03 zł	190 480,56 zł	157 675,99 zł	167 666,32 zł	161 653,00 zł	156 389,55 zł	200 437,64 zł	167 554,87 zł	204 133,30 zł	149 417,12 zł	2 282 490,75 zł
Flota śmieciarek													
POZADY WŁASNE	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
LEASING	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
WYNAJEM	11	11	11	11	11	9	9	9	9	11	11	10	10
RAZEM	26	26	26	26	26	24	24	24	24	26	26	25	25
2022													
Koszty	STYCZEŃ	LUTY	MARZEC	KWIECIEŃ	MAJ	CZERWIEC	LIPIEC	SIERPIEŃ	WRZESIEŃ	PAŹDZIERNIK	LISTOPAD	GRUDZIEŃ	RAZEM
NAPRAWY	70 851,81 zł	58 128,73 zł	74 104,40 zł	49 327,29 zł	34 732,36 zł	104 577,11 zł	52 121,93 zł	46 121,71 zł	98 615,42 zł	32 174,06 zł	84 931,47 zł	61 099,57 zł	765 786,85 zł
LEASING	36 789,52 zł	12 186,00 zł	49 153,30 zł	58 760,22 zł	58 760,22 zł	58 760,22 zł	58 760,22 zł	58 760,22 zł	58 760,22 zł	107 913,52 zł	107 913,52 zł	107 913,52 zł	774 410,70 zł
WYNAJEM	87 313,00 zł	108 700,00 zł	95 200,00 zł	95 200,00 zł	63 912,00 zł	63 912,00 zł	63 912,00 zł	63 912,00 zł	63 912,00 zł	23 000,00 zł	23 000,00 zł	23 000,00 zł	774 973,00 zł
RAZEM	194 954,33 zł	179 014,73 zł	218 457,70 zł	203 287,51 zł	157 404,58 zł	327 249,33 zł	174 794,15 zł	168 793,93 zł	316 297,64 zł	230 987,58 zł	230 944,99 zł	233 913,09 zł	2 316 170,55 zł
Flota śmieciarek													
POZADY WŁASNE	9	9	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	14
LEASING	6	6	6	6	6	6	6	6	6	10	10	10	7
WYNAJEM	10	10	6	6	6	6	6	6	6	2	2	2	6
RAZEM	25	25	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27
2023													
Koszty	STYCZEŃ	LUTY	MARZEC	KWIECIEŃ	MAJ	CZERWIEC	LIPIEC	SIERPIEŃ	WRZESIEŃ	PAŹDZIERNIK	LISTOPAD	GRUDZIEŃ	RAZEM
NAPRAWY	80 771,06 zł	65 266,75 zł	76 991,20 zł	48 685,29 zł	32 047,07 zł	111 670,09 zł	51 871,18 zł	45 090,93 zł	104 874,90 zł	29 130,61 zł	89 274,06 zł	62 105,69 zł	798 658,83 zł
LEASING	107 913,52 zł	107 913,52 zł	157 066,82 zł	157 066,82 zł	157 066,82 zł	157 066,82 zł	157 066,82 zł	157 066,82 zł	157 066,82 zł	157 066,82 zł	157 066,82 zł	157 066,82 zł	1 786 495,24 zł
WYNAJEM	25 000,00 zł	25 000,00 zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	50 000,00 zł
RAZEM	213 684,58 zł	197 180,27 zł	234 058,02 zł	165 752,11 zł	109 113,89 zł	268 736,91 zł	168 938,00 zł	162 157,75 zł	261 941,72 zł	286 200,43 zł	246 340,88 zł	219 172,51 zł	2 635 154,07 zł
Flota śmieciarek													
POZADY WŁASNE	15	15	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
LEASING	10	10	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	13
WYNAJEM	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RAZEM	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27
2024													
Koszty	STYCZEŃ	LUTY	MARZEC	KWIECIEŃ	MAJ	CZERWIEC	LIPIEC	SIERPIEŃ	WRZESIEŃ	PAŹDZIERNIK	LISTOPAD	GRUDZIEŃ	RAZEM
NAPRAWY	84 531,19 zł	67 956,27 zł	80 153,75 zł	47 953,41 zł	28 985,34 zł	119 756,09 zł	51 585,33 zł	43 787,45 zł	112 009,57 zł	25 661,08 zł	94 274,61 zł	63 252,67 zł	819 897,26 zł
LEASING	157 066,82 zł	157 066,82 zł	157 066,82 zł	157 066,82 zł	157 066,82 zł	157 066,82 zł	157 066,82 zł	157 066,82 zł	157 066,82 zł	157 066,82 zł	157 066,82 zł	157 066,82 zł	1 884 801,84 zł
WYNAJEM	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	2 704 659,10 zł
RAZEM	241 598,01 zł	225 023,09 zł	237 220,57 zł	165 020,23 zł	106 052,16 zł	276 822,91 zł	168 652,15 zł	160 854,90 zł	269 076,39 zł	282 727,90 zł	251 341,43 zł	219 319,49 zł	2 704 659,10 zł
Flota śmieciarek													
POZADY WŁASNE	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
LEASING	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14
WYNAJEM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RAZEM	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27	27

Tabela 13: Zakres założeń programu wymiany floty śmieciarek PUK przyjęty do prognozy – korekta założeń w danym roku w stosunku do bazy 2021 roku

	2022 do 2021	2023 do 2021	2024 do 2021
KOSZTY LEASINGU	294 324,99	1 306 409,53	1 404 716,13
WYNAJEM	-354 812,00	-1 079 785,00	-1 129 785,00

Program zakłada wymianę w formule leasingu najbardziej wyeksploatowanych 14 szt. śmieciarek. Dlatego też w projekcji uwzględniono rosnący koszt opłat leasingowych. W trzecim 12-miesięcznym okresie projekcji ich koszt wyniesie o 1,4 mln zł więcej niż wykonanie 2021 roku (0,48 mln zł). Operacja ta pozwoli na sukcesywną eliminację do zera obecnie ponoszonych kosztów wynajmu śmieciarek. Pojazdy nie będą już wynajmowane od marca 2023 roku.

Do projekcji nie przyjęto szacowanego przez PUK wpływu wzrostu kosztu napraw, gdyż koszty napraw w projekcji są wyliczane niezależnie – bazując na bazie w postaci wykonania 2021 roku oraz z uwzględnieniem wskaźników wskazanych w tabeli „Wskaźniki zmiany kosztów rodzajowych”. Szacowanie kosztów napraw floty pojazdów PUK jest obiektywnie trudne, gdyż wpływają na nie dwa przeciwstawnie działające czynniki:

- Odświeżenie floty powinno skutkować mniejszą usterkowością nowych pojazdów, w porównaniu do wymienionych pojazdów,
- Naprawy i obowiązkowy serwis nowych pojazdów mogą być rzadsze, lecz charakteryzować się mogą wyższym kosztem jednostkowym.

Z uwagi na powyższe, do projekcji nie przyjęto założeń PUK o dodatkowym wzroście kosztów napraw (na podstawie wskazanego dokumentu źródłowego opracowanego przez PUK) a posłużono się własną projekcją.

- b) Planowane zwiększenie budżetu remontowego – dodatkowe 50 tys. zł rocznie w stosunku do wykonania 2021 roku.

Tabela 14: Dodatkowe nakłady remontowe

	2022	2023	2024
Usługi obce	50 000	50 000	50 000

Dodatkowe nakłady remontowe wynikają z dużego poziomu zdekaptalizowania majątku Spółki służącego realizacji usług publicznych i niższe wykonanie remontów w poprzednich latach ze względu na ograniczone możliwości ich finansowania.

- c) Zmniejszenie kosztów transportu w wyniku ograniczenia zakresu usługi w stosunku do poprzedniej umowy powierzenia.

Analiza obecnej sytuacji Spółki PUK Piaseczno i opracowanie wiarygodnych prognoz handlowych umożliwiających spełnienie przesłanek do zawarcia umowy w trybie „in house”

Nowa usługa nie uwzględnia transportu pomiędzy stacją przeładunkową a instalacją zagospodarowującą. Spółka nie transportuje odpadów do stacji przeładunkowej od października 2021 roku. Na potrzeby nowej projekcji handlowej, biorąc pod uwagę że bazą kosztów jest wykonanie 2021 roku, należy skorygować w dół koszty usługi in-house w stopniu wynikającym z poniesionych w 2021 roku kosztów transportu odpadów do instalacji zagospodarowującej. Wartość korekty (793 tys. zł) wynika z wyliczenia kosztów transportu zewnętrznego (z kontraktowane usługi obce), transportu własnego ze stacji przeładunkowej oraz bezpośredniego transportu śmieciarkami do instalacji zagospodarowującej (bez procesów z wykorzystaniem stacji przeładunkowej).

Tabela 15: Wyliczenie wartości korekty bazy kosztów usługi in-house z uwagi na ograniczenie zakresu usługi

ŚMIECIARKI (DOSTAWY BIEŻĄCE)	sty 21	lut 21	mar 21	kwi 21	mai 21	cze 21	lip 21	sie 21	wrz 21	RAZEM 2021
LICZBA KM -BYS	4 712,00	6 480,00	9 064,00	7 448,00	7 904,00	8 664,00	9 424,00	8 804,00	8 612,00	70 072,00
LICZBA KM -LEKARO	470,00	188,00	8 835,00	5 640,00	5 170,00	2 350,00	7 332,00	9 776,00	10 810,00	50 572,00
ŁĄCZNIK KM	5 182,00	6 668,00	17 899,00	13 088,00	13 074,00	11 014,00	16 756,00	19 580,00	17 422,00	120 644,00
ŚREDNIE ZUŻYCIŁE (PRZEJAZDY) U/100KM	38,00	38,00	38,00	38,00	38,00	38,00	38,00	38,00	38,00	
ZUŻYCIŁE RAZEM	1 969,16	2 526,24	6 794,40	4 973,44	4 958,12	4 185,32	6 347,28	7 440,40	6 620,16	45 844,72
ŚREDNIA CENA 1 L O W	3,37	3,50	3,70	3,67	3,74	3,95	3,94	3,93	4,11	
KOSZT PALIWA	6 636,07	8 842,84	25 199,28	18 252,52	18 560,77	16 113,88	25 087,08	29 240,77	27 209,58	179 103,50
ROBOCZOGODZINY BYS	124,00	170,00	238,00	194,00	209,00	228,00	248,00	258,00	174,00	1 644,00
ROBOCZOGODZINY LEKARO	17,50	5,00	235,00	150,00	137,50	62,50	195,00	260,00	287,50	1 345,00
ŁĄCZNIK ROBOCZOGODZIN	141,50	175,00	473,00	344,00	346,50	290,50	443,00	518,00	461,50	3 989,00
ŚREDNIA STAWKA KIEROWCY	26,72	26,72	26,72	26,72	26,72	26,72	26,72	26,72	26,72	
KOSZT ROBOCZOGODZIN	3 761,28	4 676,00	12 438,56	9 245,12	9 351,76	7 767,16	11 836,56	13 840,56	12 391,28	85 210,08
ŁĄCZNIK KOSZT ŚMIECIARKI	10 265,35	13 517,84	37 777,84	27 497,64	27 812,53	23 875,64	36 924,04	43 061,73	39 540,96	260 311,58

TRANSPORT WŁASNY	sty 21	lut 21	mar 21	kwi 21	mai 21	cze 21	lip 21	sie 21	wrz 21	RAZEM 2021
LICZBA KM -BYS	1 368,00	1 976,00	1 824,00	1 160,00	1 160,00	1 292,00	532,00	608,00	304,00	10 184,00
LICZBA KM -LEKARO	7 708,00	6 768,00	6 674,00	6 788,00	6 788,00	9 212,00	4 888,00	5 176,00	5 176,00	63 548,00
ŁĄCZNIK KM	9 076,00	8 744,00	8 498,00	7 948,00	7 948,00	10 504,00	5 420,00	5 784,00	5 480,00	73 732,00
ŚREDNIE ZUŻYCIŁE (PRZEJAZDY) U/100KM	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	45,00	
ZUŻYCIŁE RAZEM	4 084,20	3 934,80	3 824,10	3 558,60	3 558,60	4 726,80	2 439,00	2 604,60	2 466,00	33 177,60
ŚREDNIA CENA 1 L O W	3,37	3,50	3,70	3,67	3,74	3,95	3,94	3,93	4,11	
KOSZT PALIWA	13 763,75	13 771,80	14 349,17	13 060,04	13 309,16	16 198,16	9 669,66	12 711,98	15 687,66	124 261,23
ROBOCZOGODZINY BYS	34,00	78,00	72,00	45,00	51,00	74,00	32,00	37,00	20,00	402,00
ROBOCZOGODZINY LEKARO	287,00	252,00	248,50	252,00	253,00	343,00	182,00	245,00	304,50	2 356,00
ŁĄCZNIK ROBOCZOGODZIN	321,00	330,00	320,50	297,00	304,00	417,00	209,00	282,00	324,50	2 758,00
ŚREDNIA STAWKA KIEROWCY	26,72	26,72	26,72	26,72	26,72	26,72	26,72	26,72	26,72	
KOSZT ROBOCZOGODZIN	8 611,52	8 817,60	8 563,76	7 935,84	7 935,84	10 327,88	5 424,10	7 167,66	8 459,88	73 960,56
UTRZYMANIE TABORU	16 807,81	16 807,81	16 807,81	16 807,81	16 807,81	16 807,81	16 807,81	16 807,81	16 807,81	151 270,28
ŁĄCZNIK KOSZT TRANSPORT WŁASNY	39 668,08	39 897,21	39 520,74	37 802,21	38 051,81	45 533,67	31 841,83	36 767,47	40 952,15	349 492,48

TRANSPORT ZEWNIĘTRZNY	sty 21	lut 21	mar 21	kwi 21	mai 21	cze 21	lip 21	sie 21	wrz 21	RAZEM 2021
Usługi obce	42 090,00	10 800,00	0,00	24 450,00	20 800,00	21 450,00	21 650,00	21 600,00	20 800,00	183 540,00
ŁĄCZNIK KOSZT TRANSPORT ZEWNIĘTRZNY	42 090,00	10 800,00	0,00	24 450,00	20 800,00	21 450,00	21 650,00	21 600,00	20 800,00	183 540,00

Podsumowanie kosztów	sty 21	lut 21	mar 21	kwi 21	mai 21	cze 21	lip 21	sie 21	wrz 21	RAZEM 2021
ŁĄCZNIK KOSZT ŚMIECIARKI	10 265,35	13 517,84	37 777,84	27 497,64	27 812,53	23 875,64	36 924,04	43 061,73	39 540,96	260 311,58
ŁĄCZNIK KOSZT TRANSPORT WŁASNY	39 668,08	39 897,21	39 520,74	37 802,21	38 051,81	45 533,67	31 841,83	36 767,47	40 952,15	349 492,48
ŁĄCZNIK KOSZT TRANSPORT ZEWNIĘTRZNY	42 090,00	10 800,00	0,00	24 450,00	20 800,00	21 450,00	21 650,00	21 600,00	20 800,00	183 540,00
RAZEM KOREKTA, w tym:	92 056,43	63 715,05	77 398,58	89 751,85	86 665,34	90 859,31	90 415,87	101 389,20	101 293,11	793 444,06
Wynagrodzenia	12 756,80	13 493,60	21 202,32	17 180,96	17 167,60	18 289,84	17 261,12	21 028,64	20 788,16	159 173,04
Palivo	10 599,62	22 033,64	18 286,45	11 312,59	11 869,53	14 311,66	14 636,74	41 052,75	42 897,14	299 552,73
Naprawy	16 807,81	16 807,81	16 807,81	16 807,81	16 807,81	16 807,81	16 807,81	16 807,81	16 807,81	151 270,28
Usługi obce	42 090,00	10 800,00	0,00	24 450,00	20 800,00	21 450,00	21 650,00	21 600,00	20 800,00	183 540,00

6. Obecne zatrudnienie w spółce wynosi 80 osób (79 etatów). Przejęcie odpowiedzialności za administrowanie i zarządzanie cementarnią wymaga zatrudnienia 3 pracowników – 2 fizycznych i jednego administracyjnego.

Analiza obecnej sytuacji Spółki PUK Piaseczno i opracowanie wiarygodnych prognoz handlowych umożliwiających spełnienie przesłanek do zawarcia umowy w trybie „in house”

Tabela 16: Obecne zatrudnienie w PUK Piaseczno

Stan na dzień	Łączne zatrudnienie - osoby	Pracownicy umysłowi	Pracownicy fizyczni	Liczba etatów	w tym PSZOK	Umowy - zlecenia
02.11.2020	61	9	52	60,5	5	8
30.09.2021	76	11	65	75,0	5	8
30.11.2021	80	11	69	79,0	3	2
31.12.2021	80	11	69	79,0	3	2

7.3. Koszty PUK Piaseczno dla poszczególnych działalności

Na bazie powyższych założeń, opracowano projekcję kosztów bezpośrednich dla poszczególnych działalności PUK Piaseczno oraz projekcję kosztów ogólnego zarządu Spółki.

Tabela 17: Koszty bezpośrednie - Odbiór i zagospodarowanie odpadów PSZOK

Koszty	2021	2022	2023	2024
Odbiór i zagospodarowanie odpadów PSZOK	884 369,23	946 137,90	1 055 312,68	1 122 722,40
Amortyzacja	43 351,50	42 151,68	41 323,42	27 486,26
Zużycie materiałów i energii	52 266,15	68 008,51	72 773,04	77 024,72
Zużycie materiałów	0,00	0,00	0,00	0,00
Energia, woda	0,00	0,00	0,00	0,00
Paliwo, oleje	3 342,58	3 535,41	3 972,04	4 287,42
Opony do pojazdów	0,00	0,00	0,00	0,00
Worki	0,00	0,00	0,00	0,00
Pojemniki	0,00	0,00	0,00	0,00
pozostałe	14 042,52	14 852,64	16 686,94	18 011,88
wyposażenie	0,00	0,00	0,00	0,00
Paliwo- samochody	34 719,18	49 449,25	51 921,71	54 517,79
Materiały środki do dezynfekcji	161,87	171,21	192,35	207,63
Usługi obce	561 807,48	594 218,33	667 604,29	720 612,07
Zagospodarowanie odpadów	417 732,08	441 831,17	496 397,32	535 811,27
Usługi zewnętrzne:	113 339,40	119 877,99	134 682,92	145 376,74
usługi transportowe, usługi sprzętowe	113 339,40	119 877,99	134 682,92	145 376,74
Usługa naprawy, warsztat:	2 978,30	3 150,12	3 539,16	3 820,17
Wynajem pojazdów:	0,00	0,00	0,00	0,00
leasing	0,00	0,00	0,00	0,00
wynajem pojazdów i maszyn	0,00	0,00	0,00	0,00
Usługa ochrony	0,00	0,00	0,00	0,00
Usługi pozostałe:	27 757,70	29 359,05	32 984,89	35 603,89
Usługa- pracownicy sezonowi zew.	0,00	0,00	0,00	0,00
Usługi dot. działki Mazurska	0,00	0,00	0,00	0,00
Podatki i opłaty	0,00	0,00	0,00	0,00
Wynagrodzenia	178 031,95	190 025,47	215 488,89	234 861,34
Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	44 735,78	47 316,60	53 160,20	57 381,12
Pozostałe koszty rodzajowe	4 176,37	4 417,31	4 962,84	5 356,89

7

Analiza obecnej sytuacji Spółki PUK Piaseczno i opracowanie wiarygodnych prognoz handlowych umożliwiających spełnienie przesłanek do zawarcia umowy w trybie „in house”

Tabela 18: Koszty bezpośrednie - Odbiór i zagospodarowanie działalność komercyjna

Koszty	2021	2022	2023	2024
Odbiór i zagospodarowanie działalność komercyjna	2 336 415,49	923 681,89	855 362,45	909 468,52
Amortyzacja	14 392,83	7 606,01	4 229,28	1 141,78
Zużycie materiałów i energii	122 377,23	35 600,40	42 822,96	45 010,16
Zużycie materiałów	0,00	0,00	0,00	0,00
Energia, woda	0,00	0,00	0,00	0,00
Paliwo, oleje	1 960,50	428,57	550,28	593,97
Opony do pojazdów	0,00	0,00	0,00	0,00
Worki	0,00	0,00	0,00	0,00
Pojemniki	0,00	0,00	0,00	0,00
pozostałe	3 620,26	791,39	1 016,14	1 096,83
wyposażenie	0,00	0,00	0,00	0,00
Paliwo- samochody	116 796,47	34 380,45	41 256,54	43 319,37
Materiały środki do dezynfekcji	0,00	0,00	0,00	0,00
Usługi obce	1 922 022,84	819 371,85	729 303,41	777 413,25
Zagospodarowanie odpadów	1 207 755,52	264 015,36	338 995,72	365 911,98
Usługi zewnętrzne:	112 890,00	24 677,75	31 686,24	34 202,12
usługi transportowe, usługi sprzętowe	112 890,00	24 677,75	31 686,24	34 202,12
Usługa naprawy, warsztat:	25 254,31	5 520,59	7 088,44	7 651,26
Wynajem pojazdów:	510 900,51	510 900,51	333 226,21	349 887,52
leasing	277 688,51	277 688,51	333 226,21	349 887,52
wynajem pojazdów i maszyn	233 212,00	233 212,00	0,00	0,00
Usługa ochrony	0,00	0,00	0,00	0,00
Usługi pozostałe:	65 222,50	14 257,64	18 306,81	19 760,37
Usługa- pracownicy sezonowi zew.	0,00	0,00	0,00	0,00
Podatki i opłaty	195,00	42,63	54,73	59,08
Wynagrodzenia	207 665,53	45 811,02	59 371,08	64 708,54
Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	47 877,20	10 465,96	13 438,29	14 505,29
Pozostałe koszty rodzajowe	22 079,86	4 826,66	6 197,43	6 689,50

Analiza obecnej sytuacji Spółki PUK Piaseczno i opracowanie wiarygodnych prognoz handlowych umożliwiających spełnienie przesłanek do zawarcia umowy w trybie „in house”

Tabela 19: Koszty bezpośrednie – Cmentarz

Koszty	2021	2022	2023	2024
Usługi- Cmentarz	0,00	904 653,45	969 684,19	998 843,35
Amortyzacja	0,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00
Zużycie materiałów i energii	0,00	22 000,00	23 540,00	24 199,12
Zużycie materiałów	0,00	5 000,00	5 350,00	5 499,80
Energia, woda	0,00	7 000,00	7 490,00	7 699,72
Paliwo, oleje	0,00	5 000,00	5 350,00	5 499,80
Opony do pojazdów	0,00	0,00	0,00	0,00
Worki	0,00	0,00	0,00	0,00
Pojemniki	0,00	0,00	0,00	0,00
pozostałe	0,00	0,00	0,00	0,00
wyposażenie	0,00	5 000,00	5 350,00	5 499,80
Paliwo- samochody	0,00	0,00	0,00	0,00
Usługi obce	0,00	629 303,45	673 354,69	692 208,62
Zagospodarowanie odpadów	0,00	106 250,00	113 687,50	116 870,75
Usługi zewnętrzne:	0,00	47 000,00	50 290,00	51 698,12
usługi transportowe, usługi sprzętowe	0,00	47 000,00	50 290,00	51 698,12
Usługa naprawy, warsztat:	0,00	0,00	0,00	0,00
Wynajem pojazdów:	0,00	0,00	0,00	0,00
leasing	0,00	0,00	0,00	0,00
wynajem pojazdów i maszyn	0,00	0,00	0,00	0,00
Usługa ochrony	0,00	1 500,00	1 605,00	1 649,94
Usługi pozostałe:	0,00	474 553,45	507 772,19	521 989,81
Usługa- pracownicy sezonowi zew.	0,00	0,00	0,00	0,00
Podatki i opłaty	0,00	0,00	0,00	0,00
Wynagrodzenia	0,00	195 000,00	210 600,00	218 602,80
Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	0,00	44 850,00	47 989,50	49 333,21
Pozostałe koszty rodzajowe	0,00	10 000,00	10 700,00	10 999,60

57

Analiza obecnej sytuacji Spółki PUK Piaseczno i opracowanie wiarygodnych prognoz handlowych umożliwiających spełnienie przesłanek do zawarcia umowy w trybie „in house”

Tabela 20: Koszty bezpośrednie – Transport, odbiór odpadów, prowadzenie stacji przeładunkowej

Koszty	2021	2022	2023	2024
Transport, odbiór odpadów, prowadzenie stacji przeładunkowej - In-house	9 975 789,42	10 401 561,20	11 592 225,27	12 188 297,67
Amortyzacja	292 944,75	141 025,16	122 638,20	27 551,26
Zużycie materiałów i energii	1 977 464,35	1 650 100,79	1 727 587,34	1 791 751,22
Zużycie materiałów	0,00	0,00	0,00	0,00
Energia, woda	0,00	0,00	0,00	0,00
Paliwo, oleje	31 484,64	35 789,22	39 443,30	41 764,14
Opony do pojazdów	0,00	0,00	0,00	0,00
Worki	247 095,41	295 526,11	325 699,33	344 863,47
Pojemniki	0,00	0,00	0,00	0,00
pozostałe	33 196,85	37 735,52	41 588,32	44 035,38
wyposażenie	16 351,49	18 587,07	20 484,81	21 690,13
Paliwo- samochody	824 455,47	1 261 979,75	1 299 839,15	1 338 834,32
<i>Baza historyczna</i>	1 123 818,20			
<i>Korekta zakresu in-house</i>	-299 362,73			
Materiały środki do dezynfekcji	425,01	483,12	532,44	563,77
Usługi obce	2 649 664,61	2 822 550,15	3 316 646,46	3 513 819,63
Zagospodarowanie odpadów	0,00	0,00	0,00	0,00
Usługi zewnętrzne:	0,00	0,00	0,00	0,00
usługi transportowe, usługi sprzętowe	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Baza historyczna</i>	183 640,00			
<i>Korekta zakresu in-house</i>	-183 640,00			
Usługa naprawy, warsztat:	490 232,14	557 256,68	614 152,59	650 289,32
<i>Baza historyczna</i>	641 502,43			
<i>Korekta zakresu in-house</i>	-151 270,29			
Wynajem pojazdów:	1 308 437,67	1 247 950,66	1 586 385,37	1 684 691,97
Leasing	279 975,84	574 300,83	1 586 385,37	1 684 691,97
<i>Baza historyczna</i>	279 975,84	279 975,84	279 975,84	279 975,84
<i>Plan wymiany floty</i>		294 324,99	1 306 409,53	1 404 716,13
wynajem pojazdów i maszyn	1 028 461,83	673 649,83	0,00	0,00
<i>Baza historyczna</i>	1 028 461,83	1 028 461,83	1 028 461,83	1 028 461,83
<i>Plan wymiany floty</i>		-354 812,00	-1 028 461,83	-1 028 461,83
Usługa ochrony	0,00	0,00	0,00	0,00
Usługi pozostałe:	243 949,80	327 302,62	355 615,21	373 597,61
<i>Baza historyczna</i>	243 949,80	277 302,62	305 615,21	323 597,61
<i>Plan remontów</i>		50 000,00	50 000,00	50 000,00
Usługa- pracownicy sezonowi zew.	607 045,00	690 040,19	760 493,30	805 240,72
Podatki i opłaty	22 024,00	25 035,12	27 591,21	29 214,67
Wynagrodzenia	3 937 686,65	4 516 999,11	5 024 709,81	5 372 118,25
<i>Baza historyczna</i>	4 096 857,69			
<i>Korekta zakresu in-house</i>	-159 171,04	0,00	0,00	0,00
Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	989 924,98	1 125 267,52	1 240 157,34	1 313 128,20
Pozostałe koszty rodzajowe	106 080,08	120 583,35	132 894,91	140 714,44

Tabela 21: Koszty bezpośrednie – Punkt skupu odpadów

Koszty	2021	2022	2023	2024
Punkt skupu odpadów	234,70	256,53	274,48	282,17
Zużycie materiałów i energii	234,70	256,53	274,48	282,17

Analiza obecnej sytuacji Spółki PUK Piaseczno i opracowanie wiarygodnych prognoz handlowych umożliwiających spełnienie przesłanek do zawarcia umowy w trybie „In house”

Tabela 22: Koszty pośrednie

Koszty	2021	2022	2023	2024
Koszty ogólnego zarządu	4 408 131,88	4 828 039,18	5 179 252,06	5 339 189,14
Koszty zarządu	469 686,38	517 503,73	558 291,57	578 851,32
Zużycie materiałów i energii	0,00	0,00	0,00	0,00
Wynagrodzenia	413 651,75	456 257,88	492 758,51	511 483,33
Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	56 034,63	61 245,85	65 533,06	67 367,99
Pozostałe koszty:	0,00	0,00	0,00	0,00
Koszty administracji	3 938 445,50	4 310 535,44	4 620 960,49	4 760 337,82
Amortyzacja	56 854,97	56 228,24	55 914,96	53 499,26
Zużycie materiałów i energii:	353 477,23	386 350,61	413 395,16	424 970,22
Usługi obce	1 900 196,60	2 076 914,88	2 222 298,93	2 284 523,30
Podatki i opłaty	144 764,54	158 227,64	169 303,58	174 044,08
Wynagrodzenia	1 172 875,49	1 293 681,67	1 397 176,20	1 450 268,89
Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	254 956,99	278 667,99	298 174,75	306 523,64
Pozostałe koszty rodzajowe	44 629,78	48 780,35	52 194,97	53 656,43
NKUP	10 689,90	11 684,06	12 501,94	12 852,00

Tabela 23: Koszty działalności PUK Piaseczno – podsumowanie

	2021	2022	2023	2024
Koszty bezpośrednie	13 258 044,67	13 176 290,97	14 472 859,07	15 219 614,11
Odbiór i zagospodarowanie odpadów PSZOK	884 369,23	946 137,90	1 055 312,68	1 122 722,40
Odbiór i zagospodarowanie działalność komercyjna	2 336 415,49	923 681,89	855 362,45	909 468,52
Usługi- Cmentarz	0,00	904 653,45	969 684,19	998 843,35
Transport, odbiór odpadów, prowadzenie stacji przeładunkowej - In-house	9 975 789,42	10 401 561,20	11 592 225,27	12 188 297,67
Punkt skupu odpadów	234,70	256,53	274,48	282,17
Koszty ogólnego zarządu	4 408 131,88	4 828 039,18	5 179 252,06	5 339 189,14
RAZEM	17 666 176,55	18 004 330,14	19 652 111,13	20 558 803,26

Na potrzeby projekcji dokonano alokacji kosztów pośrednich na poszczególne działalności.

Tabela 24: Alokacja kosztów pośrednich na poszczególne działalności

Alokacja kosztów ogólnych na działalności	2022	2023	2024
Odbiór i zagospodarowanie odpadów PSZOK	346 682,60	377 653,81	393 861,97
Odbiór i zagospodarowanie działalność komercyjna	338 454,30	306 099,69	319 050,43
Usługi- Cmentarz	331 481,93	347 010,83	350 403,99
Transport, odbiór odpadów, prowadzenie stacji przeładunkowej - In-house	3 811 326,35	4 148 389,50	4 275 773,75
Punkt skupu odpadów	94,00	98,23	98,99

Analiza obecnej sytuacji Spółki PUK Piaseczno i opracowanie wiarygodnych prognoz handlowych umożliwiających spełnienie przesłanek do zawarcia umowy w trybie „in house”

Tabela 25: Koszty działalności PUK Piaseczno z uwzględnieniem alokacji kosztów pośrednich na poszczególne działalności

Koszty	2022	2023	2024
Odbiór i zagospodarowanie odpadów PSZOK	1 292 820,50	1 432 966,49	1 516 584,38
Odbiór i zagospodarowanie działalność komercyjna	1 262 136,20	1 161 462,14	1 228 518,96
Usługi- Cmentarz	1 236 135,38	1 316 695,02	1 349 247,34
Transport, odbiór odpadów, prowadzenie stacji przeładunkowej - In-house	14 212 887,55	15 740 614,77	16 464 071,42
Punkt skupu odpadów	350,52	372,71	381,16
Razem	18 004 330,14	19 652 111,13	20 558 803,26

7.4. Przychody PUK Piaseczno dla poszczególnych działalności

Projekcja zakłada, że wszystkie działalności realizowane przez PUK Piaseczno będą rentowne. Na podstawie przyjętych założeń co do marż, opracowano projekcję przychodów. Brak wartości dla punktu skupu odpadów wynika z faktu, iż nie występują w tym przypadku przychody z usług, a niewielkie przychody ze sprzedaży surowców.

Tabela 26: Projekcja przychodów PUK Piaseczno

	2022	2023	2024
Przychody ze sprzedaży usług	18 683 588,73	20 349 629,63	21 282 951,27
PSZOK	1 357 461,52	1 504 614,82	1 592 413,60
Odbiór i zagospodarowanie działalność komercyjna	1 451 456,63	1 335 681,46	1 412 796,80
Usługi- Cmentarz	1 256 408,00	1 338 288,82	1 371 375,00
Transport, odbiór odpadów, prowadzenie stacji przeładunkowej - In-house	14 445 978,91	15 998 760,85	16 734 082,19
Usługa wynajmu hali	172 283,68	172 283,68	172 283,68
Punkt skupu odpadów	0,00	0,00	0,00

7.5. Maksymalna należna rekompensata – Odbiór i transport odpadów komunalnych

Działalność powierzona: Transport, odbiór odpadów, prowadzenie stacji przekładowej - in-house

Kb - Koszty bezpośrednie Działalności Powierzonej (netto)

Kb - Koszty bezpośrednie	2022	2023	2024	Razem
Koszty bezpośrednie	10 401 561,20	11 592 225,27	12 189 297,67	34 182 084,14
Amortyzacja	141 025,16	122 638,20	27 551,26	291 214,62
Zużycie materiałów i energii	1 650 100,79	1 727 587,34	1 791 751,22	5 169 439,35
Usługi obce	2 822 550,15	3 316 646,46	3 513 819,63	9 653 016,24
Podatki i opłaty	25 035,12	27 591,21	29 214,67	81 841,00
Wynagrodzenia	4 516 999,11	5 024 709,81	5 372 118,25	14 913 827,17
Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	1 125 267,52	1 240 157,34	1 313 128,20	3 678 553,06
Pozostałe koszty rodzajowe	120 583,35	132 894,91	140 714,44	394 192,70

Kp - Koszty pośrednie Działalności Powierzonej (netto)

Kp - Koszty pośrednie	2022	2023	2024	Razem
Koszty pośrednie	3 811 326,35	4 140 389,50	4 275 773,75	12 235 489,60

Pp - Pozostałe przychody (netto)

Pp - Pozostałe przychody	2022	2023	2024	Razem
Pozostałe przychody	0,00	0,00	0,00	0,00

RZ - Roządnny zysk - limit maksymalny, dla ROS=1,64% (netto)

RZ - Roządnny zysk - limit maksymalny, dla ROS=1,64% (netto)	2022	2023	2024	Razem
RZ - Roządnny zysk - limit maksymalny, dla ROS=1,64%	233 091,36	254 146,08	270 010,77	757 248,21

R - Należna Rekompensata przy ROS=1,64% (netto)

R - Należna Rekompensata przy ROS=1,64% (netto)	2022	2023	2024	Razem
R - Rekompensata	14 445 978,91	15 998 760,85	16 734 082,19	47 178 821,95

Koszt jednostkowy usługi

Koszt jednostkowy usługi	2022	2023	2024	Razem
Rekompensata (tys. zł)	14 446	15 999	16 734	47 179,82
Tonaż (Mg)	38 877	40 043	41 245	120 165
Cena jednostkowa (zł netto / Mg)	371,58	399,54	405,73	

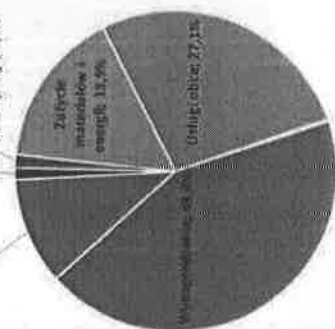
Kb - Koszty bezpośrednie Działalności Powierzonej (netto) - struktura

Kb - Koszty bezpośrednie	2022	2023	2024	Razem
Koszty bezpośrednie	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
Amortyzacja	1,4%	1,1%	0,2%	0,9%
Zużycie materiałów i energii	15,9%	14,9%	14,7%	15,1%
Usługi obce	27,1%	28,6%	28,8%	28,2%
Podatki i opłaty	0,2%	0,2%	0,2%	0,2%
Wynagrodzenia	43,4%	43,3%	44,1%	43,6%
Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	10,8%	10,7%	10,8%	10,8%
Pozostałe koszty rodzajowe	1,2%	1,1%	1,2%	1,2%

Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia; 10,8%

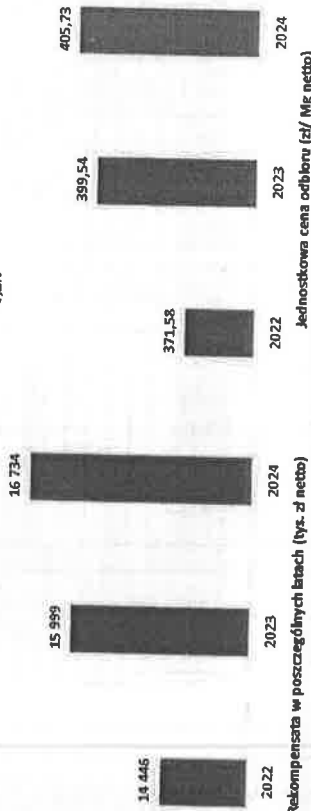
Pozostałe koszty rodzajowe; 1,2%

Amortyzacja; 1,4%



Struktura kosztów bezpośrednich usług (%)

Podatki i opłaty; 0,2%



57

Analiza obecnej sytuacji Spółki PUK Piaseczno i opracowanie wiarygodnych prognoz handlowych umożliwiających spełnienie przesłanek do zawarcia umowy w trybie „in house”

7.6. Maksymalna należna rekompensata – Administrowanie i zarządzanie cmentarzem komunalnym

Działalność powierzona: Cmentarz

Kb - Koszty bezpośrednie Działalności Powierzonej (netto) - struktura		Kb - Koszty bezpośrednie			
		2022	2023	2024	Razem
Koszty bezpośrednie		904 653,45	969 684,19	958 843,35	2 873 180,99
Amortyzacja		3 500,00	3 500,00	3 500,00	10 500,00
Zużycie materiałów i energii		23 000,00	23 540,00	24 199,12	69 739,12
Usługi obce		629 203,45	673 354,69	662 208,62	1 954 856,76
Podatki i opłaty		0,00	0,00	0,00	0,00
Wynagrodzenia		195 000,00	210 600,00	218 602,80	624 202,80
Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia		44 850,00	47 989,50	49 333,21	142 172,71
Pozostałe koszty rodzajowe		10 000,00	10 700,00	10 999,60	31 699,60

Kp - Koszty pośrednie Działalności Powierzonej (netto)		Kp - Koszty pośrednie			
		2022	2023	2024	Razem
Koszty pośrednie		331 481,93	347 010,83	350 403,99	1 028 896,75

Pr - Pozostałe przychody (netto)		Pr - Pozostałe przychody			
		2022	2023	2024	Razem
Pozostałe przychody		0,00	0,00	0,00	0,00

RZ - Rozsądny zysk - limit maksymalny, dla ROS=1,64% (netto)		RZ - Rozsądny zysk - limit maksymalny, dla ROS=1,64%			
		2022	2023	2024	Razem
RZ - Rozsądny zysk - limit maksymalny, dla ROS=1,64%		20 272,62	21 593,80	22 127,66	63 994,07

R - Należna Rekompensata przy ROS=1,64% (netto)		R - Należna Rekompensata przy ROS=1,64%			
		2022	2023	2024	Razem
R - Rekompensata		1 256 408,00	1 338 288,82	1 371 375,00	3 966 071,81

Koszt jednostkowy usługi		Koszt jednostkowy usługi			
		2022	2023	2024	Razem
Rekompensata (tys. zł)		1 256	1 338	1 371	3 966,07

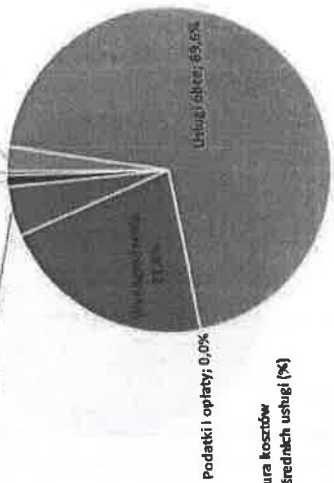
Kb - Koszty bezpośrednie Działalności Powierzonej (netto) - struktura		Kb - Koszty bezpośrednie			
		2022	2023	2024	Razem
Koszty bezpośrednie		100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
Amortyzacja		0,4%	0,4%	0,4%	0,4%
Zużycie materiałów i energii		2,4%	2,4%	2,4%	2,4%
Usługi obce		69,6%	69,4%	69,3%	69,4%
Podatki i opłaty		0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Wynagrodzenia		21,6%	21,7%	21,9%	21,7%
Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia		5,0%	4,9%	4,9%	4,9%
Pozostałe koszty rodzajowe		1,1%	1,1%	1,1%	1,1%

Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia: 5,0%

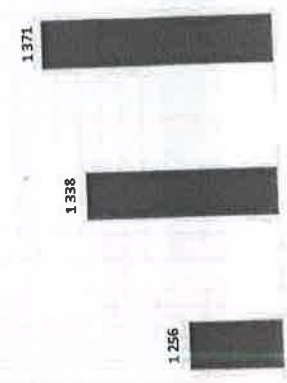
Amortyzacja: 0,4%

Pozostałe koszty rodzajowe: 1,1%

Zużycie materiałów i energii: 2,4%



Struktura kosztów bezpośrednich usług (%)



Rekompensata w poszczególnych latach (tys. zł netto)

7.7. Test zachowania relacji 10%/90%

Projekcja wykazuje pozytywny wynik testu relacji „10/90”. Przychody z działalności komercyjnej dla każdego z lat kształtują się poniżej progu 10%. Spółka dla bezpieczeństwa zachowania przesłanki in-house powinna unikać kontraktowania usług komercyjnych w sposób, który powodowałby zbliżanie się do wskaźnika 10%. Należy uwzględnić margines bezpieczeństwa.

Tabela 27: Udział przychodów z działalności komercyjnej w przychodach ogółem

Pozycja	2022	2023	2024
Łączne przychody	18 683 588,73	20 349 629,63	21 282 951,27
Działalność komercyjna, w tym:	1 623 740,31	1 507 965,14	1 585 080,48
Odbiór i zagospodarowanie działalności komercyjna	1 451 456,63	1 335 681,46	1 412 796,80
Pozostałe	172 283,68	172 283,68	172 283,68
Punkt skupu odpadów	0,00	0,00	0,00
Działalność niekomercyjna	17 059 848,42	18 841 664,48	19 697 870,79
Udział przychodów z działalności komercyjnej w przychodach ogółem	8,69%	7,41%	7,45%

8. Podsumowanie i rekomendacje

Podsumowując przedstawione powyżej uwarunkowania prawne, jak i uwarunkowania dotyczące PUK Sp. z o.o. jako spółki komunalnej, wskazać można na następujące kwestie:

1. Potrzeba sporządzenia niniejszego opracowania wynika z dalszej reorganizacji PUK Sp. z o.o., tj. z zamiaru powierzenia PUK Sp. z o.o. zadań własnych Gminy Piaseczno z zakresu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i mieszanych oraz z zakresu administrowania i zarządzania cmentarzem komunalnym położonym w Piasecznie przy ulicy Julianowskiej 27;
2. Zmiana zakresu działalności Spółki (administrowanie i zarządzanie cmentarzem komunalnym) stanowi jej reorganizację w rozumieniu art. 214 ust. 6 PZP;
3. W związku z reorganizacją działalności Spółki, w przypadku badania spełnienia przesłanek możliwości zastosowania w przyszłości trybu udzielenia jej zamówienia publicznego w formule *in-house* przez Gminę, dane dotyczące średniego przychodu Spółki staną się nieadekwatne, wobec czego należy posłużyć się wiarygodnymi prognozami handlowymi;
4. Powierzenie zadania własnego Gminy z zakresu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i mieszanych musi nastąpić w drodze udzielenia zamówienia publicznego, nie wyłączając trybu z wolnej ręki (*in-house*);
5. Zlecenie zadania własnego Gminy z zakresu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych musi nastąpić w drodze przetargu zorganizowanego na podstawie ustawy PZP – wobec czego brak jest przesłanek do ujęcia tej działalności w całym okresie sporządzanej prognozy jako realizowanej przez PUK;
6. Na gruncie art. 214 ust. 4 PZP istnienie przesłanek, udzielenia zamówienia publicznego w formule *in-house* wymagane jest przez cały okres, na jaki zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego – ewentualne niespełnienie przesłanek skutkuje koniecznością wyłączenia zawartej umowy z obrotu prawnego (choć brak w ustawie wprost wskazanej konsekwencji);
7. Projekcja wykazuje pozytywny wynik testu relacji „10/90”. Przychody z działalności komercyjnej dla każdego z lat kształtują się poniżej progu 10%.
8. W przypadku działalności dotyczącej PSZOK, rekomendować należy odstąpienie od udzielania w przyszłości zamówień w tym zakresie w ramach procedury konkurencyjnej np. przetargu nieograniczonego, w sytuacji spełnienia przesłanek udzielenia zamówienia w formule *in-house*. Należy bowiem wskazać, że aktualnie działalność ta wliczana będzie do osiągnięcia progu 90% działalności powierzonej Spółce przez Gminę. Wobec wymogu istnienia przesłanek przez cały okres powierzenia zadania w formule *in-house* (por. pkt. 6 powyżej), problem może pojawić się w przypadku ewentualnego zwycięstwa innego podmiotu w ramach procedury konkurencyjnej. Może wówczas dojść do sytuacji, w której Spółka „straci”

działalność PSZOK w trakcie trwania umowy zawartej w formule *in-house* a w konsekwencji przestanie spełniać przesłankę 90% działalności powierzonej.

9. Założenia do projekcji przygotowane zostały w okresie dużej zmienności gospodarczej, czego skutkiem jest przyjęcie np. wysokich wskaźników inflacji, aktualnych (wysokich) cen paliwa. Istnieje duża niepewność co do projekcji wolumenu odbieranych opadów z uwagi na ryzyko niedoszacowania wpływu uchodźców ukraińskich na gospodarkę odpadami. Dlatego też parametry finansowe realizacji usług powierzonych powinny być ściśle monitorowane, aby zapewnić trwałość jej realizacji.

9. Spis tabel

Tabela 1: Założenia makroekonomiczne.....	15
Tabela 2: Planowane marże.....	15
Tabela 3: Wskaźniki zmian w zakresie realizowanych usług.....	16
Tabela 4: Wskaźniki zmiany rodzajów kosztów	16
Tabela 5: Kalkulacja wskaźnika zmiany kosztów paliwa na 2022 rok	17
Tabela 6: Wykonanie i projekcja tonażu odpadów (Mg)	17
Tabela 7: Wykonanie i projekcja tonażu odpadów (Mg) – układ miesięczny	18
Tabela 8: Założenia dla projekcji wolumenu odpadów.....	19
Tabela 9: Planowana baza kosztowa usługi – Administrowanie i zarządzanie cmentarzem komunalnym (zł netto)	20
Tabela 10: Bezpośrednie roczne koszty rodzajowe dla zadania: Administrowanie i zarządzanie cmentarzem komunalnym (zł netto).....	20
Tabela 11: Planowany harmonogram wymiany floty	21
Tabela 12: Liczebność floty śmieciarek i koszty ich utrzymania, według planu PUK	22
Tabela 13: Zakres założeń programu wymiany floty śmieciarek PUK przyjęty do prognozy – korekta założeń w danym roku w stosunku do bazy 2021 roku	23
Tabela 14: Dodatkowe nakłady remontowe.....	23
Tabela 15: Wyliczenie wartości korekty bazy kosztów usługi in-house z uwagi na ograniczenie zakresu usługi ..	24
Tabela 16: Obecne zatrudnienie w PUK Piaseczno	25
Tabela 17: Koszty bezpośrednie - Odbiór i zagospodarowanie odpadów PSZOK.....	25
Tabela 18: Koszty bezpośrednie - Odbiór i zagospodarowanie działalność komercyjna	26
Tabela 19: Koszty bezpośrednie – Cmentarz	27
Tabela 20: Koszty bezpośrednie – Transport, odbiór odpadów, prowadzenie stacji przeładunkowej	28
Tabela 21: Koszty bezpośrednie – Punkt skupu odpadów	28
Tabela 22: Koszty pośrednie	29
Tabela 23: Koszty działalności PUK Piaseczno – podsumowanie	29
Tabela 24: Alokacja kosztów pośrednich na poszczególne działalności	29
Tabela 25: Koszty działalności PUK Piaseczno z uwzględnieniem alokacji kosztów pośrednich na poszczególne działalności.....	30
Tabela 26: Projekcja przychodów PUK Piaseczno	30
Tabela 27: Udział przychodów z działalności komercyjnej w przychodach ogółem	33



Jaskowa Dolina 11 B/3
80-252 Gdansk
T: +48 58 344 44 50
F: +48 58 344 44 49
biuro@dsconsulting.com.pl

27

Załącznik nr 1 do SWZ

(pieczęć firmowa)

Formularz ofertowy

Pełna nazwa Wykonawcy: **Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Piaseczno Sp. z o.o.**
Adres Wykonawcy **05-500 Piaseczno ul. Techniczna 6**
województwo **Mazowieckie**
NIP: 123-08-78-675 REGON: 016161080
Email wykonawcy do korespondencji : **biuro@pukpiaseczno.pl** nr telefonu: 22 737-17-70
Adres skrzynki e PUAP wykonawcy: **PUK_PIASECZNO/ESP**
KRS numer **0000122596**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki na:

„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których w części zamieszkują mieszkańcy, a w części nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne (tzw. nieruchomości mieszanych) położonych na terenie Gminy Piaseczno oraz prowadzenie stacji przeładunkowej zlokalizowanej w Piasecznie przy ul. Technicznej 6
”

zobowiązuję się do zrealizowania zamówienia zgodnie z warunkami prowadzonego postępowania przetargowego i

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia będących przedmiotem zamówienia za cenę jednostkową netto 371,58zł za 1 Mg odpadów

Wynagrodzenie netto Wykonawcy z tytułu realizacji usługi objętej Umową

Tak wyliczone wynagrodzenie netto należy powiększyć o obowiązujący podatek VAT (tj. 8%)

+ VAT 8 % wysokości 29,73zł

Słownie: dwadzieścia dziewięć złotych siedemdziesiąt trzy grosze

BRUTTO : 401,31zł

Słownie czterysta jeden złotych trzydzieści jeden groszy za 1 MG odpadów

Stawka jednostkowa obejmuje następujące składniki kosztotwórcze:

Koszty pracy 28,20zł Przyjęta stawka 1 roboczogodziny pracownika brutto. Stawka obowiązująca w okresie od dnia zawarcia umowy

Koszty paliwa: **7,37 zł** Przyjęta stawka 1 litra oleju napędowego brutto. Stawka obowiązująca w okresie od dnia zawarcia umowy

Koszty gazu ziemnego **5,90zł** Przyjęta stawka 1 m3 gazu ziemnego brutto. Stawka obowiązująca w okresie od dnia zawarcia umowy

Koszty 1 Kwh **0,7431zł** Przyjęta stawka 1 Kwh brutto Stawka obowiązująca w okresie od dnia zawarcia umowy

1. Prace stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie:

do 31.05.2025 roku

2. Warunki płatności przelew 30dni

3. Następujące części zamówienia powierzę podwykonawcom:

Nie dotyczy

(wskazać podwykonawców – nazwa/adres i powierzany zakres i wartość lub procentowy udział w części zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom)

4. Ofertę składam na podstawie SWZ i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.
5. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami umowy, która zostanie zawarta i akceptuję jej warunki oraz, że dostarczę przed zawarciem umowy:
6. Uważam się za związanego niniejszą ofertą w terminie wskazanym w SWZ.
7. Oświadczam, że dokumenty i informacje zawarte na stronach od... do..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. **Nie dotyczy**
8. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania proszę kierować na poniższy adres:
05-500 Piaseczno ul. Techniczna 6
a osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:
Grzegorz Tkaczyk
9. Wraz z ofertą składane są następujące załączniki:
 - 1) Formularz JEDZ
 - 2) Oświadczenie art. 125
 - 3) Załącznik Art. 125
 - 4) Zaświadczenie ZUS
 - 5) Zaświadczeni US
 - 6) Decyzja Zbieranie
 - 7) Wpis BDO
 - 8) Zaświadczenia KRK
 - 9) Wpis Rejestr Beneficjentów
 - 10) Polisa OC
 - 11) Oświadczenie potencjał techniczny
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

11. Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem/ małym / średnim / jednoosobowa działalność gospodarcza/ osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej / inny rodzaj (jaki ?) * należy zaznaczyć właściwe
12. Wykonawca z siedzibą w Państwie spoza EOG (Europejski Obszar Gospodarczy) TAK/NIE*
13. Wykonawca z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo Zamawiającego TAK /NIE*
14. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o wartości % ceny ofertowej w terminie wskazanym przez zamawiającego w formie: **nie dotyczy**
15. **Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;** (Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2022r. Poz. 835) i nie zachodzi wobec mnie podstawa wykluczenia przewidziana w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576,
16. Informuję , że
 (dotyczy tylko wykonawców , których oferta będzie generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty w przypadku wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów , importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT)
- wybór oferty nie będzie * prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
~~- wybór oferty będzie * prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu następujących towarów / usług (w zależności od przedmiotu zamówienia~~
~~Wartość towaru/usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto.~~
~~Zgodnie z wiedzą wykonawcy zastosowanie będzie miała następująca stawka podatku od towarów i usług%~~

Podpis jest prawidłowy

Piaseczno, dnia 18.05.2022

Dokument podpisany przez GRZEGORZ KONRAD TKACZYK
 Data: 2022.05.18 09:32:01 CEST

.....
 (podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

*/ niepotrzebne skreślić

1. ¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
2. * W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie.

27

7

Protokół z rokowań w sprawie wolnej ręki:

„Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których w części zamieszkują mieszkańcy, a w części nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne (tzw. nieruchomości mieszanych) położonych na terenie Gminy Piaseczno oraz prowadzenie stacji przeładunkowej zlokalizowanej w Piasecznie przy ul. Technicznej 6”.

w dniu 26.05.2022 r. SPR. 56/2022

nazwa Wykonawcy

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Piaseczno Sp. z o.o.

ul. Techniczna 6

05-500 Piaseczno

A mianem do rokowań przeprowadzonych w dniu 18.05.2022 r. zainicjującym przetargu piśmienne przesłano do Wykonawcy z dnia 18.05.2022 r. ogłoszenie zamawiającego w sprawie przetargu e-mailowo w dniu 24.05.2022 r. Stwierdzono stron będąc przedmiotem negocjacji w dniu dzisiejszym. Zamawiający umieszcza o treści terminu rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia z 1 czerwca na określonym terminie z uwagi na wykorzystanie limitu. Rozpoczęcie realizacji nastąpi z dnia wyłączonego limitu określonego w ogłoszeniu umowy. Wykonawca przysłał list do umówki. Zamawiającego. Wykonawca akceptuje przesłany list umowy przez Zamawiającego w dniu 24.05.2022 r. Kwalifikacja grupy kapitałowej, Zamawiający akceptuje od wykonawcy złożenie oświadczenia przez Wykonawcę. Wykonawca oświadcza, że decyzja nie zostanie odwołana. Jest nadal procedowane w Urzędzie Marszałkowskim. Nie zostało wydane decyzje o odwołaniu. Zamawiający samodzielnie pobiera KRS ze strony internetowej. Sprawa zakończona.

Data i podpis oferenta:

Podpisy członków komisji:

Wyceniono po przeprowadzeniu negocjacji
zapropnowany koszt u wykonawcy 368,00 zł netto
za 1 Mg co daje koszt brutto 397,44 zł za 1 Mg.

Na tym protokół zakończono.

DATA I PODPIS OFERENTA

26.05.2022

Grzegorz Traczyk
Grzegorz Traczyk
Prezes Zarządu

OSZCZĘDNOŚĆ S.A. z siedzibą w Warszawie
ul. Twarda 10
00-610 Warszawa
NIP: 142-600-10-50
REGON: 141987
KRS: 0000362201

26.05.2022

Paweł Kubiś

PODPISY CZŁONKÓW
KOMISJI

1. Piotr Baranowski
 2. Niolette Brzezinska
 3. Wioletta Kubiś
 4. Ireneusz Foksa
- (Kubiś)*