

UMOWA nr

zawarta w dniu 04.12.2022 roku w Piasecznie (zwana dalej „Umową”) pomiędzy:

Gminą Piaseczno z siedzibą przy ul. Kościuszki 5 w Piasecznie (kod: 05-500), posiadającą NIP 1231210962 oraz REGON 0158911289, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno - **Pana Daniela Putkiewicza**, zwaną w dalszej części umowy „**Gminą**”

a

Przedsiębiorstwem Usług Komunalnych Piaseczno Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Technicznej 6 w Piasecznie (kod:05-500), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000122596, posiadającą NIP 1230878675 oraz REGON 016161080, kapitał zakładowy 6 260 000,00 PLN reprezentowaną przez Prezesa Zarządu - **Pana Grzegorza Tkaczyka**, zwaną w dalszej części umowy „**Spółką**” lub „**PUK**” lub „**PUK Piaseczno**”

W dalszej części zwani osobno „**Stroną**” a łącznie „**Stronami**”.

Zważywszy, że

- 1) Z dniem 3 listopada 2022 r. weszła w życie ustawa z dnia 27 października 2022 r. o *zakupie preferencyjnym paliwa stałego dla gospodarstw domowych* (Dz.U. 2022, poz. 2236) dalej „*Ustawa*”;
- 2) Gmina Piaseczno postanowiła o przystąpieniu do dystrybucji na terenie Gminy paliwa stałego w ramach zakupu preferencyjnego w celu zaspokojenia potrzeb własnych gospodarstw domowych;
- 3) Zgodnie z art. 5 ust. 5 Ustawy Gmina może prowadzić sprzedaż za pośrednictwem spółek o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o *gospodarce komunalnej* (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 679).
- 4) PUK Piaseczno posiada niezbędne możliwości techniczne oraz organizacyjne umożliwiające składowanie oraz dystrybucję (sprzedaż detaliczną) paliwa stałego;
- 5) Na podstawie art. 6 ust. 1 Ustawy zawarcie niniejszej Umowy następuje z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm).

Strony zgodnie postanawiają:

§ 1.

Przedmiotem niniejszej Umowy, zwanym dalej „**Przedmiot Umowy**”, jest świadczenie przez Spółkę w imieniu Gminy kompleksowej obsługi sprzedaży paliwa stałego na preferencyjnych warunkach w celu zaspokojenia potrzeb własnych gospodarstw domowych zgodnie z postanowieniami Ustawy.

§ 2.

1. W ramach wykonania Przedmiotu Umowy PUK Piaseczno zobowiązany będzie do:
 - 1) Reprezentowania Gminy w kontaktach z podmiotami wprowadzającymi do obrotu paliwo stałe w rozumieniu Ustawy w tym do koordynowania całości procesu zaopatrywania Gminy w odpowiednie zasoby paliwa stałego w celu sprzedaży obiorcom końcowym,
 - 2) Zorganizowania transportu paliwa stałego od podmiotu wprowadzającego do

961

- obrotu na plac składowy Spółki,
- 3) Przeprowadzenia niezbędnych prac dostosowujących plac składowy do potrzeb realizacji sprzedaży paliwa stałego;
 - 4) Zorganizowania w siedzibie Spółki punktu przyjmowania wniosków o preferencyjny zakup węgla opałowego dla mieszkańców Gminy, o których mowa w art. 10 Ustawy;
 - 5) Zorganizowania na terenie Gminy punktu sprzedaży paliwa stałego dla odbiorców indywidualnych czynnego 5 dni w tygodniu co najmniej od godz. 9.00 do godz. 15.00 w tym do zapewnienia niezbędnego składu paliwa stałego, zabezpieczenia go przed kradzieżą, jego odpowiedniego odmierzenia oraz załadunku; Spółka będzie dokonywała sprzedaży paliwa stałego na rzecz osób uprawnionych w rozumieniu Ustawy za cenę nie wyższą niż 1999,00 (jeden tysiąc dziewięćset dziewięćdziesiąt dziewięć 00/100) zł za tonę;
 - 6) Weryfikacji dokumentacji niezbędnej dla prowadzenia sprzedaży preferencyjnej, w tym wniosku o zakup, o którym mowa w art. 10 Ustawy;
 - 7) Wystawiania w imieniu Gminy faktur VAT za sprzedaż paliwa stałego;
 - 8) Prowadzenia rejestrów i ewidencji obrazujących wielkość sprzedaży zgodnie z Ustawą i wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy;
 - 9) Oferowania za dodatkową opłatą transportu paliwa stałego do gospodarstw domowych na terenie Gminy,
 - 10) Przekazywania Gminie sporządzonej dokumentacji wskazującej wielkość sprzedaży, a także innych dokumentów niezbędnych dla prowadzenia sprzedaży preferencyjnej do 7 dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc w formie papierowej i elektronicznej.
2. Dla zapewnienia przejrzystości działania oraz uniknięcia subsydiowania skrośnego Spółka zobowiązana jest prowadzić rachunkowość w sposób umożliwiający prawidłową alokację kosztów i przychodów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, rozdzielając je od kosztów i przychodów związanych z działalnością pozostałą.
3. Spółka będzie realizować Przedmiot Umowy w szczególności na podstawie przepisów:
- 1) ustawy z dnia 27 października 2022 r. o zakupie preferencyjnym paliwa stałego dla gospodarstwa domowych,
 - 2) rozporządzenia Ministra Aktywów Państwowych z dnia 2 listopada 2022 r. w sprawie ilości paliwa stałego dostępnej dla jednego gospodarstwa domowego w ramach zakupu preferencyjnego (Dz.U. z 2022 poz. 2238)
 - 3) ustawy z dnia 23 kwietnia 1963 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. 2022 r. poz. 1360 ze zm.)
 - 4) ustawy z dnia 15 września 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw (Dz. U. poz. 1967, 2127 i 2185),

§ 3.

W ramach współdziałania przy realizacji Przedmiotu Umowy Gmina zobowiązana będzie do:

- 1) Udzielenia Spółce niezbędnych pełnomocnictw do działania w imieniu Gminy w stosunku do podmiotów wprowadzających paliwo stałe do obrotu w tym do koordynowania całości procesu zaopatrywania Gminy w paliwo stałe,
- 2) Udzielenia Spółce niezbędnych informacji umożliwiających realizację sprzedaży paliwa stałego na preferencyjnych warunkach.
- 3) Udostępnienie Spółce niezbędnych możliwości technicznych w zakresie wystawiania faktur w imieniu Gminy za sprzedane paliwo stałe. Zestawienie podsystemów Gminy, do których dostęp będzie miał PUK stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 4.

1. Gmina zapłaci Spółce wynagrodzenie w kwocie **499,00 (słownie: czterysta dziewięćdziesiąt dziewięć 00/100) zł brutto** za 1 tonę węgla wydane osobom uprawnionym zgodnie z Ustawą (w tym podatek VAT).
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty jakie Spółka ponosi w związku z realizacją Przedmiotu Umowy w tym koszty transportu od podmiotu wprowadzającego paliwo stałe do obrotu, koszty składu, ubezpieczenia, ochrony, rozładunku i załadunku.
3. Świadczenia Spółki mają charakter odpłatnego świadczenia usług i podlegają opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług.
4. Zapłata Spółce wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 następować będzie w cyklach miesięcznych, po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego, na podstawie faktury wystawionej przez Spółkę, uwzględniającej ilość wydanych ton paliwa stałego w danym miesiącu. Do faktury Spółka dołączy listę mieszkańców (zawierającą własnoręczny podpis mieszkańca potwierdzający odbiór paliwa) wraz z ilością paliwa stałego wydane go poszczególnym osobom uprawnionym, a także tonaż paliwa stałego odebranego w imieniu Gminy przez Spółkę w danym okresie rozliczeniowym od podmiotów wprowadzających do obrotu. Przedłożenie zestawienia nastąpi w terminie 7 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego. Wzór zestawienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.
5. Faktura VAT płatna będzie przelewem na rachunek bankowy PUK w terminie 14 dni licząc od daty doręczenia faktury Gminie.
6. Za datę płatności wynagrodzenia Spółce Strony Umowy uważać będą datę obciążenia należnością rachunku bankowego Gminy.
7. W razie opóźnienia w zapłacie faktury, Spółka będzie uprawniona do żądania od Gminy odsetek ustawowych stosownie do terminu opóźnienia.
8. Gmina dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - a. papierowej (oryginału);
 - b. ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz.U. 2020 poz. 1666 ze zm).
9. Gmina nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, za wyjątkiem faktury.
10. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług oraz min. danych zawierających: informacje dotyczące odbiorcy płatności; wskazanie umowy zamówienia publicznego.
11. Gmina informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Gminy, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: NIP 1231210962.
12. PUK powiadomi Gminę o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania w dniu przesłania w/w faktury. Powiadomienie o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adres: urząd@piaseczno.eu.
13. PUK oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT.
14. PUK nie może dokonać cesji wierzytelności z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez uprzedniej pisemnej zgody Gminy.

9751

§ 5.

1. Spółka zobowiązuje się świadczyć usługi objęte Umową z należytą starannością, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem oraz przy zachowaniu obowiązujących przepisów prawa.
2. Spółka ponosi odpowiedzialność za należytą ochronę powierzonego węgla w czasie realizacji niniejszej umowy.
3. Przez cały okres obowiązywania Umowy, Spółka będzie odpowiedzialna wobec Gminy za wszelkie szkody powstałe w następstwie nienależytego sposobu wykonania Przedmiotu Umowy, w tym z powodu braku należytej staranności Spółki lub osób trzecich działających na jej zlecenie.

§ 6.

1. Spółka wykonywać będzie Przedmiot Umowy osobiście.
2. Spółka uprawniona jest do skorzystania z podwykonawców w zakresie niezbędnym dla przewozu paliwa stałego lub dla wynajmu maszyn/urządzeń niezbędnych dla realizacji Przedmiotu Umowy.
3. PUK powiadomi Gminę o przypadku skorzystania z usług podwykonawców wskazując zakres takiego świadczenia.
4. PUK odpowiada za działania/zaniechania podwykonawców jak za własne na zasadach ryzyka.

§ 7

1. Osobami upoważnionymi do realizacji Umowy są:
 - 1) ze strony Gminy:
Arkadiusz Czapski, Sekretarz Miasta i Gminy Piaseczno
tel. nr +48 22 70 17 570
e-mail: arkadiusz.czapski@piaseczno.eu
 - 2) ze strony Spółki:
 - a) **Grzegorz Tkaczyk, Prezes Zarządu**
tel. nr +48 604 906 530,
e-mail: grzegorz.tkaczyk@pukpiaseczno.pl;
 - b) **Monika Kilian, Specjalista ds. rozliczeń**
tel. nr +48 797 256 038
email: monika.kilian@pukpiaseczno.pl
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy będzie kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 1 lub pisemnie:
 - 1) do Gminy na adres:
Urząd Miasta i Gminy Piaseczno,
05-500 Piaseczno, ul. Kościuszki 5
e- mail urząd@piaseczno.eu
 - 2) do Spółki na adres:
Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Piaseczno Sp. z o.o.
05-500 Piaseczno, ul. Techniczna 6

e-mail biuro@pukpiaseczno.pl, grzegorz.tkaczuk@pukpiaseczno.pl,
monika.kilian@pukpiaseczno.pl

3. Zmiana danych osób, o których mowa w ust. 1, oraz ich danych teleadresowych nie wymaga dla swej ważności pisemnego aneksu do umowy i może być przekazana drugiej Stronie za pomocą wiadomości pocztą elektroniczną.
4. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia dokonywane przez Strony związane z zawarciem Umowy, jej rozwiązaniem, odstąpieniem od Umowy, winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Oświadczenia i zawiadomienia dokonywane w tym zakresie w innej formie nie będą wywoływać skutków prawnych ani faktycznych. Z zastrzeżeniem ust. 5, pozostałe zawiadomienia mogą być kierowane za pomocą wiadomości poczty elektronicznej adresowanej do osób, o których mowa w ust. 1.
5. Zmiana danych teleadresowych Stron Umowy, o których mowa w ust. 2 wymaga dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Każda ze Stron oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej **RODO**, w odniesieniu do danych osobowych swoich pracowników, współpracowników oraz pracowników drugiej Strony, wskazanych w § 12 ust. 1 jako osoby do kontaktu, a także osób uprawnionych do reprezentowania drugiej Strony. Przekazywane na potrzeby realizacji Umowy dane osobowe są danymi zwykłymi i obejmują w szczególności: imię i nazwisko, zajmowane stanowisko, numer służbowego telefonu oraz adres służbowej poczty elektronicznej.
2. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (przetwarzanie niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratorów danych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (przetwarzanie niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorach danych) jedynie w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania zadań związanych z realizacją Umowy.
3. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie w związku z realizacją Umowy, w tym do wdrożenia oraz stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz z przepisami RODO Dz.U z 2019 poz 1781.
4. Gmina oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej **RODO**, w odniesieniu do danych osób uprawnionych do nabycia paliwa stałego na preferencyjnych warunkach. W związku z realizacją Przedmiotu Umowy Gmina powierza Spółce przetwarzanie ww. danych osobowych w zakresie i na zasadach określonych w Załączniku nr 3 do Umowy.

079

§ 9.

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania przepisów upoważniających Gminę do sprzedaży paliwa stałego na preferencyjnych warunkach.
2. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę za 2 miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przy czym Strony dopuszczają zawarcie umowy w formie elektronicznej. W takim przypadku zawarcie Umowy następuje z chwilą złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
4. Udzielenie Spółce dostępu do podsystemów o których mowa w Umowie nastąpi w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy.

§ 10.

1. Strony ustalają, że Spółka zobowiązana jest do umożliwienia Gminie wykonywania kontroli oraz sprawowania nadzoru nad realizacją Przedmiotu Umowy.
2. W każdym czasie trwania Umowy Gmina jest uprawniona do przeprowadzenia audytu na własny koszt w zakresie przychodów i kosztów Spółki w zakresie Przedmiotu Umowy. Audyt może zostać przeprowadzony w każdym czasie trwania Umowy. Spółka zobowiązana jest do udostępnienia księgi, dokumentów źródłowych oraz wszystkich materiałów i informacji Gminie oraz wskazanym przez Gminę podmiotom na każde wezwanie w terminie 3 dni roboczych.
3. Gmina może również zobowiązać Spółkę do przedstawienia w terminie 5 dni wymaganych przez siebie informacji w zakresie Przedmiotu Umowy.
4. Na umotywowany wniosek Spółki terminy, o których mowa w ust. 2 i 3 mogą zostać wydłużone przez Gminę.

§ 11.

1. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, w stopniu w jakim wynika ono bezpośrednio i wyłącznie z siły wyższej, jeżeli udowodni, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie zostało spowodowane siłą wyższą, oraz że w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania umowy.
2. Przez pojęcie siły wyższej strony rozumieją zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w zakresie prowadzonej przez Spółkę działalności gospodarczej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności, które jest zewnętrzne w stosunku do Spółki jak i Gminy i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należytą starannością.
3. Zdarzeniami siły wyższej w rozumieniu niniejszej umowy są w szczególności strajk generalny, katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, klęski żywiołowe, blokada portów lub innych powszechnie używanych miejsc wjazdowych lub wyjazdowych, zakazy importu lub eksportu, trzęsienie ziemi, powódzie, epidemia i inne zdarzenia elementarnych sił przyrody, zarządzenia właściwych władz, oraz wszelkie działania i zdarzenia związane z Sars-Cov 2 których Strony nie mogą przewyżyć, a których ponadto nie przewidziały i nie mogły przewidzieć, mimo dołożenia należytej staranności i które są zewnętrzne w stosunku do ich samych i ich działalności.
4. W wypadku, jeżeli okoliczności siły wyższej trwać będą dłużej niż 14 dni Gmina ma prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym. Spółce nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze z tego tytułu.

§ 12.

Strony zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadamiania się o wszelkich okolicznościach i zdarzeniach mogących mieć wpływ na należyte wykonywanie przez nie zadań wynikających z Umowy.

§ 13.

1. Z zastrzeżeniem ust. 3, wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spółka nie może przenieść na osoby trzecie swoich praw i obowiązków wynikających z Umowy bez zgody Gminy.
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy oraz osób wyznaczonych przez Gminę do realizacji Przedmiotu Umowy, wraz z numerami telefonów, faksów, adresów poczty elektronicznej, adresów korespondencyjnych, nie wymaga dla swej skuteczności podpisania aneksu do Umowy. Dla skuteczności takich zmian wystarczające jest pisemne, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu, powiadomienie drugiej Strony z zachowaniem odpowiednich terminów.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe dla Przedmiotu Umowy.
5. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji postanowień Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Gminy.
6. Następujące załączniki do umowy:
 - 1) Załącznik Nr 1: Zestawienie sprzedaży,
 - 2) Załącznik Nr 2: Zestawienie podsystemów Gminy, do których dostęp będzie miał PUK
 - 3) Załącznik Nr 3: Umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Gminy i jeden dla Spółki.

w imieniu Spółki

Grzegorz Tkaczyk
[Signature]
Prezes Zarządu

w imieniu Gminy

[Signature]
BURMISTRZ
Miasta i Gminy Piaseczno
mgr Daniel Potkiewicz

GINA PIASECZNO
05-000 Piaseczno, ul. Kościuszki 5
woj. mazowieckie
NIP: 123-12-10-953

GŁÓWNY SPECJALISTA
mgr Ewelina Seroczyńska

[Signature]
NACZELNIK WYDZIAŁU
KADR I ADMINISTRACJI
mgr Maria Patocka

RADCA PRAWNY
[Signature]
Katarzyna Bureczayuk
30.11.2022.

SIARBNIK
Miasta i Gminy Piaseczno
[Signature]
mgr inż. Agnieszka Bowska
30 LIS. 2022

