



Uniwersytet Papieski
Jana Pawła II
w Krakowie

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
O WARTOŚCI POWYŻEJ 214 000 EURO**

na zorganizowanie w budynku Biblioteki Uniwersytetu Jana Pawła II wystawy czasowej „SKARBY
KRAKOWSKIEJ KAPITUŁY”

Nr postępowania ZP.PN.240.20 – 26

NA PODSTAWIE USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (Dz.U.2019.1843
t.j. z dnia 2019.09.27) ZWNEJ DALEJ W TREŚCI USTAWA PZP.



Uniwersytet Papieski
Jana Pawła II
w Krakowie

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie (w skrócie UPJPII), ul. Kanonicza 25, 31-002 Kraków.
2. Jednostka prowadząca postępowanie: Biuro Zamówień Publicznych UPJPII w Krakowie, ul. Bernardyńska 3, 31-069 Kraków; e-mail: zp@upjp2.edu.pl, Tel/fax.: 12 421 68 48, Godziny pracy: 7:30 – 15:30, od poniedziałku do piątku.
3. Miejsce publikacji ogłoszeń i informacji: http://oldwww.upjp2.edu.pl/wszystkie_zp
4. Link do profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2>

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm. - dalej „PZP”) oraz aktów wykonawczych do PZP.
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości równej lub wyższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.
3. Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu zastosowana zostanie procedura, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 PZP. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu „Konservacja unikatowych w skali światowej zabytków związanych z historią Krakowskiej Kapituły Metropolitalnej oraz udostępnienie ich w przestrzeni wystawienniczej w postaci interaktywnej multimedialnej ekspozycji dostosowanej do potrzeb różnorodnych grup docelowych” i jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszy Rozwoju Regionalnego – Oś Priorytetowa 6. Dziedzictwo regionalne, Działanie 6.1 Rozwój dziedzictwa kulturowego i naturalnego, Poddziałanie 6.1.1 Ochrona i opieka nad zabytkami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79956000-0 (Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw), 45212310-2 (Roboty budowlane w zakresie budowy wystaw).
2. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie wystawy czasowej pod nazwą: „SKARBY KRAKOWSKIEJ KAPITUŁY” (dalej Wystawa) w części przestrzeni Biblioteki UPJPII, ul. Michała Bobrzyńskiego 10, 30-348 Kraków oraz w Domu Długosza, ul. Kanonicza 25, 33-332 Kraków, która ma na celu prezentację materiałów związanych z projektem konserwacji tkanin ściennych w Kapitularku oraz wybranych zabytków ze Skarbca Katedry na Wawelu w formie zdigitalizowanej oraz w formie replik. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) wydzielenie w budynku Biblioteki dwóch stref tj. salę szatni (sala wystawy) oraz część korytarza wzdłuż ściany szatni przy ciągu schodów poprzez zastosowanie płyt karton gipsowych, opracowanie projektu wykonawczego wystawy i wykonania na jego podstawie robót budowlanych w zakresie budowy wystawy-niezbędne dane w tym zakresie zawarto w załącznikach wskazanych w pkt. 3;
 - 2) wykonanie wszelkich prac niezbędnych do uruchomienia Wystawy wraz z realizacją elementów zabudowy, dostawą sprzętu i urządzeń multimedialnych;



Uniwersytet Papieski
Jana Pawła II
w Krakowie

- 3) wykonanie systemu oświetlenia wraz z podłączeniem do istniejących instalacji elektrycznych i CCTV oraz podłączeniem zasilania z dostępnych punktów przyłączeniowych (gniazda, wypusty, rozdzielnice);
 - 4) dostawę i wdrożenie dedykowanego oprogramowania umożliwiającego wprowadzanie, zarządzanie oraz kontrolę treści multimedialnych;
 - 5) przekazanie Zamawiającemu procedur technicznych pozwalających na zapewnienie utrzymania Wystawy w pełnej sprawności technicznej, w zakresie niezbędnym dla jej publicznego udostępniania;
 - 6) przeszkolenie osób wskazanych przez Zamawiającego (do 5 osób) w zakresie niezbędnym dla prawidłowego funkcjonowania Wystawy w obiekcie;
 - 7) przekazanie Zamawiającemu Wystawy w stanie gotowym do jej publicznego udostępnienia.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi dokumentacja (dalej zwaną "Dokumentacją") udostępniona przez Zamawiającego, tj.
- a) PROJEKT ARANŻACJI WYSTAWY SKARBY KRAKOWSKIEJ KAPITUŁY UNIWERSYTET PAPIESKI JANA PAWŁA II W KRAKOWIE wraz z rysunkami (AW-01 do AW -14) stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji;
 - b) PRZEDMIAR DO PROJEKTU ARANŻACJI WNĘTRZ, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji,
 - c) SCENARIUSZ WYSTAWY „SKARBY KRAKOWSKIEJ KAPITUŁY” i KONSPEKT MATERIAŁÓW MULTIMEDIALNYCH, UPJPII stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji;
 - d) Projekt wykonawczy branży instalacji Audio / Video dla przestrzeni wystawy czasowej Biblioteka UP JPII oraz Domu Długosza wraz z rysunkami (rzut AV; schemat AV; standard do monitora dotykowego 22; stół gier dla dzieci; stół multimedialny; szafa AV) stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej Specyfikacji;
 - e) Projekt wykonawczy branży elektrycznej multimediiów oraz oświetlenia dla przestrzeni wystawy czasowej Biblioteka UP JPII w raz z rysunkami (Rzut EL; TAB EL-RM; TAB EL-RM_m) i zdjęciem rozdzielni elektrycznej stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej Specyfikacji;
 - f) Zestawienie obciążeniowo-ciepłne (maksymalne) - „System multimedialny na potrzeby wyposażenia wystawy czasowej w obiekcie Biblioteki UP JPII” stanowiące załącznik nr 6 do niniejszej Specyfikacji;
 - g) Wykaz sprzętu i parametry sprzętu multimedialnego -załącznik nr 7 do SIWZ;
 - h) Tabela cenowa sprzętu, zawierające poszczególne pozycje cen jednostkowych netto, kwotę VAT, wartość brutto i łączną wartość netto i brutto sprzętu multimedialnego – załącznik nr 7a;
 - i) Projekt kontentu multimedialnego wystawy „SKARBY KRAKOWSKIEJ KAPITUŁY”, UPJPII wraz z załącznikiem- załącznik nr 8 do SIWZ

z uwzględnieniem następujących korekt w stosunku do postanowień Dokumentacji - Wykonawca nie będzie zobowiązany do realizowania zamówienia dotyczącego audioprzewodników będącego przedmiotem odrębnego postępowania.

4. Wymogi dotyczące sprzętu multimedialnego i oprogramowania:

Wykonawca dostarczy, podłączy i skonfiguruje w ramach stanowisk multimedialnych wskazanych w Dokumentacji sprzęt niezbędny do prezentowania treści multimedialnych.

Uwaga!

Zamawiający informuje, iż zgodnie z treścią art. 30 ust 4 Ustawy PZP w odniesieniu do elementów przedmiotu zamówienia, których opis nastąpił przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust 1 pkt 2 i ust 3 Ustawy PZP, dopuszcza rozwiązania równoważne.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego w sposób określony w poprzednim akapicie jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego elementy przedmiotu zamówienia mają charakter rozwiązań równoważnych i spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.



Uniwersytet Papieski
Jana Pawła II
w Krakowie

Zamawiający informuje, że w przypadku materiałów w odniesieniu do których w Dokumentacji wskazane zostały nazwy własne dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych.

Wykonawca dostarczy wraz ze sprzętem dedykowane oprogramowanie, które umożliwi wprowadzanie, zarządzanie oraz kontrolę treści multimedialnych.

Dodatkowe wymagania dotyczące funkcjonalności stanowisk multimedialnych zawarto odpowiednio w załącznikach do niniejszej specyfikacji.

Po dostarczeniu sprzętu i oprogramowania, podłączeniu i uruchomieniu stanowisk multimedialnych Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania i przekazania Zamawiającemu nośników danych z obrazami dysków komputerów pełniących funkcje playerów multimedialnych sporządzonych w sposób pozwalający na odtworzenie kompletnego systemu wraz z oprogramowaniem dla każdego z komputerów.

5. W zakresie budowy wystawy Wykonawca przed rozpoczęciem prac zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu projektu wykonawczego (stanowiącego uszczegółowienie projektu aranżacji) -rysunków technicznych określających rozmieszczenie poszczególnych elementów zabudowy w pomieszczeniach szatni i korytarza oraz punkty mocowania wraz z opinią osoby posiadającej uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, potwierdzającą, że rozmieszczenie i zastosowana metoda mocowania zapewnia stabilność wszystkich elementów zabudowy i bezpieczeństwo użytkownika. Rozmieszczenie elementów zabudowy nastąpić musi zgodnie z założeniami wskazanymi w projekcie aranżacji wystawy stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ;

Warunkiem rozpoczęcia prac dotyczących Wystawy jest zatwierdzenie przez Zamawiającego rozwiązań określonych we wskazanych wyżej dokumentach.

6. Zamawiający dostarczy wykonawcy obiekty, eksponaty, fotografie oraz treści multimedialne, które stanowią zasób merytoryczny Wystawy. Fotografie oraz modele 3D przekazane zostaną w formie cyfrowej. Wykonawca zobowiązany będzie do wydruku fotografii i ich umieszczenia na nośnikach opisanych w Dokumentacji.

7. Na czas budowy Wystawy Zamawiający udostępni Wykonawcy w budynku Biblioteki oraz w Domu Długosza szatnię i toaletę. Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia udostępnionych pomieszczeń przed uszkodzeniem.

8. Zamawiający umożliwi Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu organizowania Wystawy. W celu ustalenia terminu przeprowadzenia takiej wizji należy skontaktować się z osobami wskazanymi w Rozdziale VII pkt 1. Udział w wizji lokalnej nie jest obowiązkowy, niemniej jednak Zamawiający zaleca jej przeprowadzenie. Ponadto Zamawiający umożliwi, na indywidualne życzenie Wykonawcy, zapoznanie się z próbkami materiałów cyfrowych będących przedmiotem opracowania, tj. zdjęciami, filmami raz modelami 3D.

9. Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia i zapewnienia odpowiedniej organizacji szkoleń dla maksymalnie 5 osób wskazanych przez Zamawiającego w celu przekazania wiedzy niezbędnej do prawidłowej konserwacji i obsługi urządzeń i innych elementów ekspozycji.

10. Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania dokumentacji powykonawczej obejmującej w szczególności: opis zainstalowanego wyposażenia i urządzeń, stosowne rzuty i przekroje, schematy instalacji. Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentacji w formie wydruku jednego egzemplarza oraz w wersji elektronicznej (edytowalny pdf lub za zgodą Zamawiającego inny format). Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu wersji elektronicznej wydruków wielkoformatowych, podpisów i opisów (w formie umożliwiającej ich ponowny wydruk).

11. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na zrealizowaną wystawę na zasadach wskazanych w umowie.

Wykonawca będzie odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad fizycznych przedmiotu zamówienia istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze, lecz z przyczyn



Uniwersytet Papieski
Jana Pawła II
w Krakowie

tkwiących w przedmiocie zamówienia w chwili odbioru. Rękojmia zostaje rozszerzona w następujący sposób:

- a) okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji;
- b) w przypadku wad lub usterek wykrytych w ostatnim roku rękojmi uprawnienia i roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi w stosunku do całości czynności wygasają z upływem roku od usunięcia tych wad lub usterek.

12. Wymogi dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane czynności:

12.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności związane z montażem elementów Wystawy.

12.2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający będzie uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 12.1. czynności. Obligatoryjnie (bez wezwania Zamawiającego), do faktury wystawionej po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie złożyć oświadczenie, że wszystkie osoby zatrudnione przy wykonywaniu wskazanych w pkt 12.1. czynności były zatrudnione na umowę o pracę.

12.3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogów zatrudnienia na umowę o pracę i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

12.4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 14 dni) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, odpowiednio do żądania, wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 12.1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej „RODO”) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Wylczenie elementów, które powinny podlegać anonimizacji ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają utajnieniu, zatem powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów RODO; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. rozporządzenia;



Uniwersytet Papieski
Jana Pawła II
w Krakowie

12.5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 12.1. czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy (załącznik nr 13 do SIWZ). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt. 12.1.

12.6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

13. Wymogi co do zachowania w poufności informacji, w których posiadanie Wykonawca wejdzie w trakcie realizacji zamówienia:

13.1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, w posiadanie, których wszedł w związku z realizacją przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, poza przypadkami dotyczącymi informacji, których jawność wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wyraźnego przyzwolenia Zamawiającego;

13.2. W szczególności Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego: zapoznawać się, powielać lub zapisywać w jakiegokolwiek formie dokumentów wytworzonych lub będących w posiadaniu Zamawiającego, schematów urządzeń lub instalacji, wchodzić do pomieszczeń, do których dostęp jest ograniczony lub które znajdują się poza terenem prac dotyczących Wystawy;

14. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do poleceń Zamawiającego dotyczących zasad ochrony mienia i informacji, na żądanie Zamawiającego i w okolicznościach przez niego wskazanych wykonywać przedmiot zamówienia pod bezpośrednim nadzorem pracowników Zamawiającego.

15. Prawa autorskie:

15.1 Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do wszelkiej dokumentacji projektowej, rysunków technicznych i wizualizacji, a które zostały przez niego opracowane (dalej zwanych "Projektem"), z chwilą ich dostarczenia Zamawiającemu.

15.2. Z chwilą przejścia Projektu przez Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do wykonywania praw zależnych do Projektu oraz do rozporządzania tymi prawami zależnymi, w szczególności do wykonywania opracowań, adaptacji, skrótów Projektu.

15.3. Przeniesione autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do Projektu w całości, jak również w dających się wyodrębnić częściach będą przysługiwać Zamawiającemu na następujących polach eksploatacji:

- a) utrwalania i zwielokrotniania Projektu lub jego części dowolną techniką;
- b) wprowadzania do obrotu oryginału Projektu albo egzemplarzy, na których Projekt utrwalono;
- c) wprowadzania Projektu do pamięci komputera i na nośniki pamięci, a także do sieci Internet w zakresie, w jakim jest to niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
- e) rozporządzania, korzystanie z Projektu;
- f) wykorzystywania Projektu, w tym wszelkich wchodzących w jego skład wizualizacji, ilustracji, rysunków, a także zawartych w Projekcie opisów w materiałach promocyjnych dotyczących Zamawiającego, a także do publicznego prezentowania Projektu w dowolnej formie, zarówno w siedzibie Zamawiającego, jak i w innych miejscach w celu promocji działalności statutowej Zamawiającego, a także w celach informacyjnych.

15.4 Zamawiający przysługiwać będzie prawo do wykonywania wszelkich zmian w Projekcie.

15.5. Przeniesienie praw autorskich nie będzie ograniczone czasowo, ilościowo ani terytorialnie – Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do rozporządzania i korzystania z Projektu na terytorium



Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, a prawa te mogą być przenoszone przez Zamawiającego na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.

15.6 Wykonawca upoważni Zamawiającego do wykonywania w swoim imieniu autorskich praw osobistych oraz upoważni Zamawiającego do udzielania w tym zakresie dalszych pełnomocnictw. Jeżeli Wykonawcy nie będą przysługiwały autorskie prawa osobiste do Projektu wówczas jest zobowiązany z chwilą dostarczenia Projektu do przekazania Zamawiającemu pełnomocnictwa od osób, którym te prawa przysługują w treści określonej powyżej. Niedostarczenie pełnomocnictwa o wymaganej treści będzie oznaczało braki w przekazanym Projekcie.

15.7. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne pozostają własnością autorów Projektu.

15.8. Prawo własności nośników, na których utwalony zostanie Projekt przechodzi na Zamawiającego w chwili ich przekazania.

16. Harmonogram powstania Wystawy:

16.1. W terminie 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy, w układzie graficznym, określający terminy realizacji poszczególnych czynności składających się na realizację umowy, zgodnie z § 1 Umowy, przy założeniu, że przyjęte terminy ich wykonania zapewnią wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w § 4 Umowy.

16.2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1, zostanie przekazany Zamawiającemu w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: zp@upjp2.edu.pl

16.3 Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych przedstawi Wykonawcy uwagi do harmonogramu rzeczowo-finansowego lub dokona jego akceptacji. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych i przedstawić harmonogram rzeczowo-finansowy do ponownej akceptacji.

16.4. Pisemne potwierdzenie przez Zamawiającego uwzględnienia jego uwag lub brak zgłoszenia uwag w terminie określonym w ust. 3 będą uważane przez Strony za zatwierdzenie harmonogramu rzeczowo - finansowego.

16.5. W przypadku nieuwzględnienia w całości lub w części uwag Zamawiającego w terminie określonym w ust. 3, lub gdy przedłożony harmonogram będzie w ocenie Zamawiającego niezgodny z Umową, a Zamawiający uzna, że złożenie takiego harmonogramu rzeczowo-finansowego jest możliwe, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną o której mowa w § 10 ust. 1 lit. i Umowy.

16.6. Wykonawca ma prawo powoływania się na harmonogram rzeczowo – finansowy od dnia jego zatwierdzenia przez Zamawiającego.

16.7. Strony mogą dokonywać bieżących aktualizacji/zmian harmonogramu rzeczowo-finansowego, w trakcie obowiązywania umowy, po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku o jego zmianę oraz zaakceptowaniu wprowadzanych zmian przez obydwie Strony, za pośrednictwem osób wskazanych w Umowy.

16.8. Jeżeli wprowadzenie aktualizacji/zmian do harmonogramu rzeczowo-finansowego nie prowadzi do zmiany terminu zakończenia realizacji Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1, ich wprowadzenie nie wymaga zmiany Umowy.

16.9. W przypadku konieczności aktualizacji harmonogramu rzeczowo–finansowego, w szczególności, gdy poprzednia wersja harmonogramu stanie się niespójna z faktycznym postępowaniem w realizacji przedmiotu Umowy, a złożenie takiego harmonogramu jest możliwe, Wykonawca sporządzi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia ujawnienia konieczności aktualizacji, projekt zaktualizowanego harmonogramu i przedstawi go Zamawiającemu do zatwierdzenia. Jeżeli Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania projektu zaktualizowanego harmonogramu rzeczowo-finansowego nie zgłosi do niego uwag, przedłożony projekt uważa się za zatwierdzony.

16.10. Zaktualizowany harmonogram rzeczowo – finansowy zastępuje dotychczasowy harmonogram rzeczowo – finansowy i jest wiążący dla Stron.

Uniwersytet Papieski
Jana Pawła II
w Krakowie

16.11. Jeżeli Zamawiający zgłosi uwagi do projektu zaktualizowanego harmonogramu rzeczowo-finansowego, uzasadnione odniesieniem do wymagań realizacyjnych opisanych w „Dokumentacji” lub Umowie, w szczególności dotyczące jego niezgodności z postanowieniami Umowy lub tempa wykonywania prac, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od ich otrzymania, przedłożenia poprawionego harmonogramu rzeczowo-finansowego uwzględniającego uwagi Zamawiającego oraz postanowienia Umowy.

16.12. Jeżeli faktyczny postęp realizacji przedmiotu umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, będzie obiektywnie zagrażał terminowi zakończenia realizacji Umowy lub Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie nie dotrzyma terminu określonego w harmonogramie rzeczowo-finansowym lub zajądą inne istotne odstępstwa od harmonogramu rzeczowo-finansowego, Wykonawca na żądanie Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych, przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia projekt Programu naprawczego.

16.13. Program naprawczy powinien przewidywać reorganizację sposobu realizacji przedmiotu umowy poprzez zwiększenie zaangażowania sprzętu, personelu, Podwykonawców lub zasobów finansowych Wykonawcy w celu wykonania niezrealizowanych dotychczas etapów w terminach określonych w zaktualizowanym harmonogramie rzeczowo-finansowym. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie

17. Podwykonawstwo:

17.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom.

17.2. Powierzenie Podwykonawcom realizacji części zamówienia nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania Podwykonawców i ich pracowników w takim stopniu, jakby były to działania, uchybienia lub zaniechania jego samego lub jego pracowników.

17.3. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie nazwy (firmy) Podwykonawców oraz części zamówienia, które zamierza zlecić Podwykonawcom.

17.4. Przed przystąpieniem do wykonywania usługi Wykonawca poda Zamawiającemu, o ile będą już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

18. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

19. Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

20. Umowa ramowa:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

21. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 Ustawy Pzp:

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 i 7 Ustawy PZP.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamawiający wymaga zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie **nie dłuższym niż do dnia 16 listopada 2020 r.** W tym terminie Wykonawca wykona wszystkie niezbędne prace określone harmonogramem o którym mowa w Rozdziale III pkt. 16, których rezultatem będzie powstanie wystawy wraz z dostawą, montażem sprzętu multimedialnego i wykonaniem innych czynności towarzyszących na jej potrzeby.



Uniwersytet Papieski
Jana Pawła II
w Krakowie

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP.

2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający, uzna, że Wykonawca spełnił ten warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże on, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazanie się spełnianiem tego warunku udziału w postępowaniu może polegać na zsumowaniu kwot gwarancyjnych w ramach ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej poszczególnych Wykonawców lub na spełnieniu tego warunku samodzielnie przez co najmniej jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia .

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

3.1. Zamawiający, uzna, że Wykonawca spełnił warunek udziału w postępowaniu w zakresie posiadania stosownego doświadczenia, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich siedmiu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał:

3.1.1 co najmniej jedną usługę o wartości minimum 80 000,00 zł, a polegającą na zaprojektowaniu i budowie lub budowie wystawy;

3.1.2 co najmniej jedną dostawę sprzętu multimedialnego wraz z przygotowaniem treści multimedialnych o wartości minimum 800 000,00 zł;

3.1.3 co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu projektu i składu elementów graficznych wystawy

Zamawiający uzna, że Wykonawca wykazał spełnianie tego warunku udziału w postępowaniu również w sytuacji, gdy wykaże on, że usługa, o której mowa pkt 3.1.3. zrealizowana została w ramach usługi, o której mowa w pkt 3.1.1.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazanie się spełnianiem tego warunku udziału w postępowaniu (określonego w pkt 3.1) może polegać na sumowaniu doświadczenia poszczególnych Wykonawców, tzn. każdy z takich Wykonawców może wykazać się doświadczeniem w realizacji konkretnej usługi lub dostawy.

3.2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił warunek udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej:

3.2.1 jedną osobą, która zostanie skierowana do wykonywania przedmiotu zamówienia w roli Kierownika Budowy Wystawy, a która to osoba musi wykazać się stosownym doświadczeniem, tj. w ciągu ostatnich siedmiu lat przed terminem składania ofert uczestniczyła w realizacji co najmniej jednej usługi

Uniwersytet Papieski
Jana Pawła II
w Krakowie

polegających na zaprojektowaniu i budowie wystawy lub budowie wystawy, o wartości usług minimum 80 000 zł;

3.2.2 jedną osobą, która zostanie skierowana do wykonywania przedmiotu zamówienia w roli Specjalisty ds. Instalacji Elektrycznych a która to osoba musi się wykazać posiadaniem stosownych uprawnień, tj. z zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci spełniła wymagania kwalifikacyjne do wykonywania pracy na stanowisku eksploatacji w zakresie co najmniej montażu dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV i uzyskała w tym zakresie świadectwo kwalifikacyjne G1;

3.2.3 jedną osobą, która zostanie skierowana do wykonywania przedmiotu zamówienia w roli Grafika, a która to osoba musi wykazać się posiadaniem stosownego wykształcenia, tj. ukończeniem studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich na kierunku architektura, architektura wnętrz, grafika, scenografia, formy przemysłowe lub inny wydział uczelni wyższej o profilu artystycznym oraz stosownym doświadczeniem, tj. uczestniczyła w realizacji co najmniej dwóch usług polegających na zaprojektowaniu i składzie elementów graficznych dla wystawy.

Wykształcenie i uprawnienia, o których mowa w niniejszym Rozdziale mogą być uzyskane poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli są one uznawane za równorzędne z wykształceniem i uprawnieniami uzyskanymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazanie się spełnianiem tego warunku udziału w postępowaniu (o którym mowa w pkt 3.2) może polegać na dysponowaniu poszczególnymi osobami, o których mowa powyżej przez więcej niż jednego z Wykonawców lub na spełnieniu tego warunku samodzielnie przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Zamawiający wskazuje, iż sytuacja, w której Wykonawca sam dysponuje osobami, które zostaną skierowane do wykonywania zamówienia, a więc gdy tytułem prawnym do powoływania się przez Wykonawcę na dysponowanie tymi osobami jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą a tymi osobami, mamy do czynienia z dysponowaniem bezpośrednim. W sytuacji dysponowania bezpośredniego nie dochodzi do korzystania z potencjału podmiotu trzeciego i Wykonawca nie ma obowiązku składania dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego.

Gdy Wykonawca powołuje się na osoby należące do innych podmiotów tj. podmiotów, które dysponują tymi osobami (a udostępnienie następuje, np. w postaci oddelegowania pracownika przez pracodawcę do wykonywania pracy u innego przedsiębiorcy) mamy do czynienia z sytuacją dysponowania pośredniego, co prowadzi do obowiązku złożenia przez Wykonawcę dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego.

Zamawiający informuje, że na potrzeby wykazania warunków udziału w postępowaniu przez termin "wystawa" rozumie: prezentowany publicznie w dowolnej lokalizacji zbiór eksponatów, replik itp. lub nośników informacji o eksponatach, zaś przez "budowę" - rozmieszczenie i montaż elementów zabudowy, urządzeń i wyposażenia wystawy.

4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w JEDZ, następnie potwierdzonych w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawców, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ.

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Wspólnicy spółki cywilnej uważani są za wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tak jak w przypadku konsorcjum).



Uniwersytet Papieski
Jana Pawła II
w Krakowie

6. Na podstawie art. 22d ust. 2 PZP Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V pkt 2 Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty (w terminach wskazanych w niniejszej SIWZ):

1) oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SIWZ i braku podstaw do wykluczenia, złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”), którego wzór określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16). Treść JEDZ określona została w Załączniku nr 9 do niniejszej Specyfikacji, jednakże z uwagi na konieczność podania w treści JEDZ znaczącej ilości informacji Zamawiający zaleca skorzystanie z edytowalnej wersji tego dokumentu zamieszczonej na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

W JEDZ należy podać wyłącznie wymagane przez Zamawiającego następujące informacje:

a) całą Część II "Informacje na temat wykonawcy"

b) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 14 PZP – informacje wymagane w Części III lit. A JEDZ oraz w Części III lit. C wiersz pierwszy JEDZ (w zakresie przestępstw o których mowa w art. 181-188 oraz 218-221 Kodeksu karnego a także przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) oraz w Części III lit. D JEDZ (w zakresie przestępstw, o których mowa w art. 270-277, 278-298 oraz 300-307 Kodeksu karnego)

c) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP – informacje wymagane w Części III lit. B JEDZ;

d) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 16 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;

e) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 17 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;

f) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 18 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz ósmy JEDZ;

g) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 19 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz szósty JEDZ;

h) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 20 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz czwarty JEDZ;

i) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 21 PZP – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;

j) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 22 PZP – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;



Uniwersytet Papieski
Jana Pawła II
w Krakowie

- k) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz drugi JEDZ;
- l) na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących odpowiedniej sytuacji finansowej lub ekonomicznej oraz zdolności technicznych i zawodowych (określonych przez Zamawiającego w Rozdziale V pkt 2 ppkt 2) i 3) - oświadczenie, o którym mowa w Części IV oznaczone symbolem α (alfa).
- Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu) Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu wraz z ofertą, w formie elektronicznej pod rygorem nieważności opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale VII SIWZ.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia JEDZ składa każdy z tych wykonawców. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 2) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego: na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności ekonomicznej;
- 3) Wykaz usług i dostaw wykonanych w okresie ostatnich siedmiu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi lub dostawy zostały wykonane, sporządzonego wg wzoru stanowiącego Załączniki nr 9a do 9d do niniejszej Specyfikacji oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi lub dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy: na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia.
- 4) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat: danych personalnych (imię i nazwisko) osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz podstawy dysponowania, sporządzonego wg wzoru stanowiącego Załączniki nr 10a do 10c do niniejszej Specyfikacji: na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 5) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP. **W sytuacji, gdy jest to technicznie możliwe Zamawiający samodzielnie pobierze ten dokument przy pomocy ogólnodostępnej bazy;**
- 6) Informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP) (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do niniejszej Specyfikacji);



Uniwersytet Papieski
Jana Pawła II
w Krakowie

- 8) Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 22 PZP) (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do niniejszej Specyfikacji);
2. Dokumenty wskazane w pkt 1 ppkt 2) - 8) Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy. Dokumenty wskazane w pkt 1 ppkt 2) – 8) powinny być aktualne na dzień złożenia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 5-8 obowiązany będzie złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Postanowienie pkt 1 ppkt 5) zdanie ostatnie stosuje się.
4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP Wykonawca będzie zobowiązany złożyć oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do niniejszej Specyfikacji). Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz na platformie informacje dotyczące: (1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, (2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz (3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej ww. informacji przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z takich wykonawców.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności lub sytuacja, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz 24 ust. 5 pkt 1 PZP.,
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby lub sytuację innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa jednolite dokumenty dotyczące także tych podmiotów. Oświadczenia podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego pod rygorem nieważności, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 PZP. Należy je przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



Uniwersytet Papieski
Jana Pawła II
w Krakowie

10. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 1 ppkt 5-8. Postanowienie pkt 1 ppkt 5) zdanie ostatnie stosuje się.

11. Zamawiający informuje ponadto, że w przypadku powoływania się na zdolności innych podmiotów przy wykazywaniu spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej, o którym mowa w Rozdziale V pkt 2 ppkt 2, dopuszcza wyłącznie sytuację, gdy Wykonawca w umowie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej został wskazany jako ubezpieczony, zaś sama umowa została zawarta przez podmiot trzeci (udostępniający zasoby) i podmiot ten został wskazany jako ubezpieczający. Zamawiający nie dopuszcza udostępnienia sytuacji ekonomicznej przez podmiot trzeci, w sytuacji, gdy w zawartej umowie ubezpieczenia jako ubezpieczony i ubezpieczający występować będzie podmiot trzeci (udostępniający zasoby).

12. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

13. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów:

- 1) o których mowa w pkt 1 ppkt 5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) o których mowa w pkt 1 ppkt 6 składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP.

14. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 13 ppkt 1 - 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

15. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 13 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt. 14 stosuje się.

16. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.

17. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia



Uniwersytet Papieski
Jana Pawła II
w Krakowie

wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Adres i osoba kontaktowa do porozumiewania się z Wykonawcami zakresie merytorycznym – p. Urszula Giza, Biuro Zamówień Publicznych UPJPII ul. Bernardyńska 3, 31-069 Kraków; Link do profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2> natomiast wyłącznie w sytuacjach awaryjnych poprzez e-mail: zp@upjp2.edu.pl
2. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
3. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy elektronicznej dalej zwanej Platforma Zakupowa. Link do profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2>
4. Zamawiający informuje, iż na stronie <https://platformazakupowa.pl/> znajduje się Regulamin Platformy Zakupowej dla Wykonawców stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ.
5. Ofertę i oświadczenie JEDZ należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym na platformie zakupowej – link do profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2> – zgodnie z regulaminem dostępnym na wskazanej platformie oraz załączonym do SIWZ, przy czym w kwestii wypełnienia oświadczenia w formie JEDZ i składania ofert należy uwzględnić poniższe zapisy:

INFORMACJA O SPOSOBIE WYPEŁNIENIA OŚWIADCZENIA W FORMIE JEDZ:

- a) UWAGA! Celem uzupełnienia oświadczenia w formie JEDZ należy go pobrać, ze strony danego postępowania dostępnego na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/upjp2>, zapisać na dysku, a następnie zaimportować i uzupełnić poprzez serwis ESPD dostępny pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>
- b) Zamawiający informuje, iż na stronach Urzędu Zamówień Publicznych dostępna jest Instrukcja Wypełnienia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zaleca się zapoznać pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf
- c) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny w formacie odpowiednio: xml, lub pdf - (sugerowany, bardziej czytelny)
- d) Po stworzeniu lub wygenerowaniu dokumentu elektronicznego JEDZ, w jednym z wyżej wymienionych formatów, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym (oświadczenia podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy PZP. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy PZP) wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5.09.2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016r. poz. 1579 z późn. zm.).

- e) INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:



Uniwersytet Papieski
Jana Pawła II
w Krakowie

Zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP Zamawiający wskazuje niezbędne warunki dotyczące porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, dlatego też zawiadamia, iż w niniejszym postępowaniu komunikacja odbywać się będzie z wykorzystaniem informacji oraz zapisów przedstawionych powyżej i w instrukcji/regulaminie stanowiących załącznik do SIWZ oraz zamieszczonych na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45instrukcje>.

f) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

Zamawiający z Wykonawcami będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SIWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.

Korespondencja której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.

g) Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1320 z późn. zm.; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.

h) Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. - Zalecany format: .pdf.

i) Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- 1) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
- 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.

Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej



Uniwersytet Papieski
Jana Pawła II
w Krakowie

znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

6. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **ZP.PN.240.20 - 26**

7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.), składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. (Zamawiający wskazuje, że sporządzenie i przekazanie elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje w okolicznościach, o których mowa w § 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1320 ze zm.), tj. w przypadku, jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa w art. 25 ust 1 Ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego).

8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych)

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).

3. Wadium wpłacane w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Banku ALIOR BANK S.A. nr 41 2490 0005 0000 4600 5727 1204** z dopiskiem: „**wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu na budowę wystawy "SKARBY KAPITUŁY KRAKOWSKIEJ"**”. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli przed upływem terminu składania ofert zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego.

4. Z treści wadium wnoszonego w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2



Uniwersytet Papieski
Jana Pawła II
w Krakowie

ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 PZP.

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego i musi obejmować cały okres związania ofertą.

6. Treść poręczenia/gwarancji wadium musi zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w którym oferta jest zabezpieczana wadium
- 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
- 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a PZP oraz art. 46 ust. 5 PZP .

7. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium w wyznaczonym terminie lub wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona (art. 89 ust 1 pkt 7b ustawy PZP).

8. Zwrot / zatrzymanie wadium odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

9. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin, którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi 60 dni. Zgodnie z art. 85 PZP bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

3. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej:

- 1) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia;
- 2) zobowiązania wymagane postanowieniami Rozdziału VI pkt 6, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w

Uniwersytet Papieski
Jana Pawła II
w Krakowie

postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku gdy ofertę składa w imieniu Wykonawcy osoba lub osoby niewskazane jako uprawnione do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy. Pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

5) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, z uwzględnieniem postanowień Rozdziału VIII pkt 5;

6) **wyłącznie w sytuacji, gdy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:** oświadczenie Wykonawcy w tym zakresie, ze wskazaniem nazwy, (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku, oraz wskazanie ich wartości bez kwoty podatku.

4. Oferta oraz JEDZ powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

XI. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty powinny być złożone za pośrednictwem Platformy Zakupowej **terminie do dnia 12.08.2020 r. do godz. 11:00**

2. Wykonawca składa ofertę na Platformie Zakupowej w sposób podany wyżej.

3. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 26 czerwca 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca ma obowiązek wydzielić te informacje z oferty.

4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Ich zwrot przez Zamawiającego może nastąpić wyłącznie w przypadkach określonych w art. 93 ust 4 ustawy PZP.

5. Otwarcie ofert nastąpi w budynku położonym pod adresem Biuro Zamówień Publicznych , 31-069 Kraków, ul. Bernardyńska **3 w dniu 12.08 2020 r., o godz. 11:10** za pośrednictwem platformy.

6. Otwarcie ofert w platformie dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert. Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych elementów podlegających ocenie, a zawartych w ofertach.

7. Informacja z otwarcia ofert opublikowana będzie na stronie internetowej Zamawiającego i zawierać będzie dane określone w art. 86 ust. 5 ustawy PZP.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY



Uniwersytet Papieski
Jana Pawła II
w Krakowie

1. Wykonawca określa cenę realizacji zadania poprzez wskazanie wartości netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny brutto oferty podanej na Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 13 do niniejszej Specyfikacji.
2. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w Rozdziale III SIWZ "Opis przedmiotu zamówienia".
Ceną sprzętu multimedialnego Wykonawca zobowiązany jest określić na podstawie Tabeli cenowej sprzętu -załącznik nr 7a.
3. Cena oferty musi być ceną wyrażoną w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ceny podane przez Wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu (poza przypadkami wyraźnie wskazanymi w niniejszej SIWZ).
5. Wykonawca składając ofertę obowiązany jest poinformować Zamawiającego (poprzez złożenie stosownego oświadczenia dołączonego do oferty), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak złożenia oświadczenia, o którym mowa powyżej będzie uznawane, jako informacja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

XIII.OPISY KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY I PORÓWNIANIA OFERT.

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:
 - 1) cena – 60 %
 - 2) gwarancja na urządzenia - 20%
 - 3) doświadczenie osoby, która zostanie skierowana do wykonywania przedmiotu zamówienia w roli Kierownika Budowy Wystawy w projektowaniu lub projektowaniu i realizowaniu wystaw - 20%
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie i sposób przyznawania punktów:
 - 2.1 Kryterium: "Cena ofertowa brutto" (C) – waga 60%, maksymalna liczba punktów: 60.
Ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i wyliczona będzie według wzoru opisanego poniżej.

Cena najtańszej oferty
$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\text{pkt}$$

Cena badanej oferty
Punkty wyliczone na podstawie wzoru zostaną przedstawione, jako cyfry z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 2.2 Kryterium: "Gwarancja na urządzenia (G) waga 20%, maksymalna liczba punktów: 20
Liczba przyznanych punktów wyliczona będzie według następujących zasad:
 - Minimalny termin gwarancji na urządzenia multimedialne bezwzględnie wymagany wynosi 24miesiące.
 - Ocena punktowa oferty zostanie przeprowadzona zgodnie z następującymi zasadami:



Uniwersytet Papieski
Jana Pawła II
w Krakowie

- Za zaoferowanie okresu gwarancji równego terminowi bezwzględnie wymaganemu (24 miesiące) punkty nie zostaną przyznane;
- Za zaoferowanie 12 miesięcznej gwarancji powyżej wymaganego bezwzględnie okresu gwarancji Wykonawca otrzyma 10 pkt;
- Za zaoferowanie okresu gwarancji równego 48 miesiącom Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów, tj. 20 pkt;
- Zaoferowanie terminu gwarancji krótszego niż bezwzględnie wymagany spowoduje odrzucenie oferty;
- Zaoferowanie terminu gwarancji dłuższego niż 48 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowane

2.3 Kryterium: "Doświadczenie osoby, która zostanie skierowana do wykonywania przedmiotu zamówienia w roli Kierownika Budowy Wystawy w projektowaniu i budowie lub budowie wystaw (D)" - waga 20%, maksymalna liczba punktów: 20

Liczba przyznanych punktów wyliczona będzie według następujących zasad:

- przez "wystawę" Zamawiający rozumie: prezentowany publicznie w dowolnej lokalizacji zbiór eksponatów, replik itp. lub nośników informacji o eksponatach, zaś przez "budowę" - rozmieszczenie i montaż elementów zabudowy, urządzeń i wyposażenia wystawy.
- punkty przyznawane będą za wykazanie się doświadczeniem osoby, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia, tj. osoby, która pełnić będzie rolę Kierownika Budowy Wystawy, a które to doświadczenie dotyczyć będzie projektowania i budowy lub budowy wystaw w dowolnych obiektach;
- za każde uczestnictwo osoby skierowanej do wykonywania zamówienia **ponad wymaganą warunkiem**, która będzie pełnić rolę Kierownika Budowy Wystawy w wykonywaniu usług polegających na projektowaniu i budowie lub budowie wystawy w dowolnym obiekcie Wykonawca otrzyma 4,00 pkt
- Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 20,00 pkt, uczestnictwo osoby skierowanej do wykonywania zamówienia, która będzie pełnić rolę Kierownika Budowy Wystawy w wykonaniu więcej niż pięciu usług polegających na projektowaniu i budowie lub budowie wystaw w dowolnych obiektach nie będzie dodatkowo punktowane.

3 Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

P (całkowita liczba punktów) = $C + G + D$. Punktacja przyznawana ofertom w kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu i którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

6 Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu zawarcia umowy.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu:

- a) umowę konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
- b) imienną listę pracowników Wykonawcy skierowanych do wykonywania przedmiotu umowy,
- c) wykaz Podwykonawców, o którym mowa w Rozdziale III pkt 17.4.;



Uniwersytet Papieski
Jana Pawła II
w Krakowie

- d) aktualna polisę potwierdzającą posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 500 000 zł.
2. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 14 do SIWZ. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
3. Wykonawca w terminie 30 dnia od dnia zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu:
- a) Oświadczenie, że złożył ofertę niezależnie i bez komunikacji, porozumień lub uzgodnień z innymi wykonawcami, którzy uczestniczyli w niniejszym postępowaniu, albo
- b) Oświadczenie, że złożył ofertę we współpracy lub porozumieniu lub w uzgodnieniu z innym wykonawcą lub wykonawcami, którzy uczestniczyli w niniejszym postępowaniu. W takim przypadku Wykonawca dodatkowo wskaże na piśmie wykonawców, z którymi prowadzone były takie działania i wyjaśni charakter tej współpracy, porozumienia lub uzgodnienia oraz oświadczy, że nie stanowi to czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz nie narusza przepisów o ochronie konkurencji
- c) Oświadczenie, że nie dokonał lub dokonał ujawnienia informacji, o których mowa poniżej, przed złożeniem oferty innym wykonawcom, którzy uczestniczyli w niniejszym postępowaniu, tj.
- ceny, jak również sposobu jej obliczania i kalkulacji;
 - decyzji o zamiarze złożenia oferty;
 - szczegółach realizacji przedmiotu zamówienia, a następnie przedmiotu umowy.
4. Niezłożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt 3 może stanowić przyczynę odstąpienia przez Zamawiającego od zawartej umowy.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Szczegółowe zapisy dotyczące środków ochrony prawnej zostały opisane w Rozdziale VI ustawy Pzp i mają one zastosowanie w niniejszym postępowaniu.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie w formie papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA. e-mail: odwolania@uzp.gov.pl. Tel. +48 224587801. URL: <http://www.uzp.gov.pl>, Faks +48 224587800.
6. Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, POLSKA. e-mail odwolania@uzp.gov.pl. Tel. +48 224587801. Faks +48 2245878 00, URL: <http://www.uzp.gov.pl>.

XVI. POPRAWIANIE OMYŁEK.

Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe wynikające z działań arytmetycznych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

XVIII. ZMIANA UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w następujących przypadkach:



Uniwersytet Papieski
Jana Pawła II
w Krakowie

1 Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej i w następujących okolicznościach:

a) działania siły wyższej rozumianej, jako zdarzenie nagłe o charakterze zewnętrznym, którego żadna ze stron umowy nie mogła przewidzieć i na które żadna ze stron umowy nie ma wpływu, lub innych okoliczności, których nie można było przewidzieć albo wystąpienia stanu wyższej konieczności;

b) wystąpienia okoliczności związanych z realizacją w miejscu montażu innych usług lub robót budowlanych; (W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w pkt a) lub b) strony, umowy jeżeli będzie to konieczne, doliczą niezbędny, możliwie najkrótszy czas do terminu wykonania umowy, ewentualnie dokonają uzasadnionej zmiany należnego Wykonawcy wynagrodzenia).

c) w przypadku zaniechania lub rezygnacji z wykonania danego zakresu objętego przedmiotem umowy albo uzasadnionego okolicznościami faktycznymi zwiększenia zakresu lub zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy lub konieczności dokonania zmian w Przedmiocie Umowy w stosunku do postanowień Opisu Przedmiotu Zamówienia wynikającą z okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia Umowy;

(W przypadku wystąpienia takiej okoliczności wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmniejszone lub zwiększone odpowiednio do rzeczywiście wykonanego zakresu przedmiotu umowy. W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających zmniejszenie lub zwiększenie kwoty wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu propozycji cenowej i uzyskania jego akceptacji dla takiej zmiany. W razie zwiększenia zakresu lub zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy, jeżeli będzie to konieczne, strony doliczą niezbędny, możliwie najkrótszy czas do terminu wykonania umowy)

d) zmian organizacyjnych Zamawiającego powodujących, iż wykonanie części przedmiotu umowy staje się bezprzedmiotowe

(W przypadku wystąpienia takiej okoliczności wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmniejszone odpowiednio do rzeczywiście wykonanego zakresu przedmiotu umowy.

Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu propozycji cenowej i uzyskania dla niej jego akceptacji).

e) zmian w zakresie sposobu wykonywania zadań lub zasad funkcjonowania Zamawiającego powodujących, iż wykonanie części przedmiotu umowy staje się bezprzedmiotowe lub zaistniała konieczność modyfikacji przedmiotu umowy;

(W przypadku wystąpienia takiej okoliczności wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmniejszone lub zwiększone odpowiednio do rzeczywiście wykonanego zakresu przedmiotu umowy. W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających zmniejszenie lub zwiększenie kwoty wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu propozycji cenowej i uzyskania jego akceptacji dla takiej zmiany. W razie zwiększenia zakresu lub zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy, jeżeli będzie to konieczne, strony doliczą niezbędny, możliwie najkrótszy czas do terminu wykonania umowy)

f) innych zmian w zakresie realizacji przedmiotu umowy, w tym polegających na zamianie jego elementów lub parametrów na elementy lub parametry o lepszych lub/i odpowiedniejszych cechach chociażby wiązało się to z koniecznością zmiany wynagrodzenia albo terminu lub sposobu wykonania przedmiotu umowy;

(W przypadku wystąpienia takiej okoliczności wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmniejszone lub zwiększone odpowiednio do rzeczywiście wykonanego zakresu przedmiotu umowy. W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających zmniejszenie lub zwiększenie kwoty wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu propozycji cenowej i uzyskania jego akceptacji dla takiej zmiany. W razie zmodyfikowania sposobu realizacji przedmiotu umowy, jeżeli będzie to konieczne, Strony doliczą niezbędny, możliwie najkrótszy czas do terminu wykonania umowy)

g) ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.



h) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, pod warunkiem, wykazania przez Wykonawcę, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę;

i) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

(Wykonawca w celu dokonania zmiany wysokości należnego mu wynagrodzenia umownego, przedstawi na piśmie propozycje zmiany umowy wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia takich zmian. Zwiększenie wynagrodzenia umownego przysługującego Wykonawcy w tych okolicznościach dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów wykonania przedmiotu umowy).

2. W przypadku ziszczenia się którejkolwiek z przesłanek zmiany treści umowy, o której mowa w pkt 1 każda ze stron ma prawo wystąpić do drugiej z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany umowy.

3. Wniosek, o którym mowa w pkt 2 zawiera w szczególności propozycję nowych postanowień umowy i uzasadnienie konieczności dokonania jej zmiany.

XIX KLAUZULA INFORMACYNA Z ART. 13 UST. 1 I 2 ROZPORZĄDZENIA 2016/679 Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

Zamawiający informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie**, z siedzibą: ul. Kanonicza 25, 31-002 Kraków, telefon nr 12 421 84 16, fax: (12) 422 86 26 , adres strony internetowej:www.upjp2.edu.pl, adres e-mail: rektorat@upjp2.edu.pl

2. inspektorem ochrony danych osobowych w UPJPII jest Michał Świąch, kontakt do inspektora ochrony danych: ODO@upjp2.edu.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Budowa w Bibliotece UPJPII wystawy "SKARBY KAPITUŁY KRAKOWSKIEJ " - nr postępowania: ZP.240.19 - 44";

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 rozporządzenia 2016/679;

8. posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 rozporządzenia 2016/679 prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;



Uniwersytet Papieski
Jana Pawła II
w Krakowie

- na podstawie art. 16 rozporządzenia 2016/679 prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 rozporządzenia 2016/679 prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia 2016/679;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia 2016/679 prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia 2016/679;
 - na podstawie art. 21 rozporządzenia 2016/679 prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679.

Jeżeli z przepisów prawa lub umowy zawartej przez Zamawiającego obowiązek przechowywania dokumentacji postępowania będzie dłuższy niż określony w art. 97 ust. 1 Pzp, dane osobowe osób fizycznych będą przechowywane przez ten okres. Do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych w tym okresie Zamawiający stosuje przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (DZ.U. z 2018 r. poz. 1000) oraz rozporządzenia 2016/679.

Załączniki:

- 1) PROJEKT ARANŻACJI WYSTAWY SKARBY KRAKOWSKIEJ KAPITUŁY UNIWERSYTET PAPIESKI JANA PAWŁA II W KRAKOWIE wraz z rysunkami (AW-01 do AW -14);
- 2) PRZEDMIAR DO PROJEKTU ARANŻACJI WNĘTRZ ;,
- 3) SCENARIUSZ WYSTAWY „SKARBY KRAKOWSKIEJ KAPITUŁY” i KONSTPEKT MATERIAŁÓW MULTIMEDIALNYCH, UPJPII;
- 4)Projekt wykonawczy branży instalacji Audio / Video dla przestrzeni wystawy czasowej Biblioteka UP JPPII wraz z rysunkami (rzut AV; schemat AV; standard do monitora dotykowego 22; stół gier dla dzieci; stół multimedialny; szafa AV);
- 5) Projekt wykonawczy branży elektrycznej multimediiów oraz oświetlenia dla przestrzeni wystawy czasowej Biblioteka UP JPPII w raz z rysunkami (Rzut EL; TAB EL-RM; TAB EL-RM_m) i zdjęciem rozdzielni elektrycznej;
- 6) Zestawienie obciążeniowo-cieplne (maksymalne)- „System multimedialny na potrzeby wyposażenia wystawy czasowej w obiekcie Biblioteki UP JPPII”;
- 7) Wykaz sprzętu wraz z opisem parametrów technicznych;
- 8) Projekt kontentu multimedialnego wystawy „SKARBY KRAKOWSKIEJ KAPITUŁY”, UPJPII wraz z załącznikiem
- 9) Formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia;
- 10) Wzory wykazu usług i dostaw składanych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 11) Wzory wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia składanych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 12) Wzór oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 13) Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu;
- 14) Wzór Formularza Ofertowego
- 15) Wzór Umowy



Uniwersytet Papieski
Jana Pawła II
w Krakowie