

ZAMAWIAJĄCY:

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)

al. Jana Pawła II 13

00-828 Warszawa

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Świadczenie usług ochrony osób i mienia w obiektach PFRON

Numer sprawy: ZP/26/23

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)

Siedziba: Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa

Numer tel. : (22) 50 55 500

Adres poczty e-mail: zamowienia_publiczne@pfron.org.pl

II. Strona internetowa prowadzonego postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie przy użyciu Platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:
<https://platformazakupowa.pl/pn/pfron/proceedings> (dalej Platforma lub Platforma zakupowa).
2. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę.
3. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem dostępne będą na stronie:
<https://platformazakupowa.pl/pn/pfron/proceedings>

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) zwanej dalej także „ustawą” lub „Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony osób i mienia w obiektach PFRON:
 - 1.1. przy ul. Wojska Polskiego 20 w Macierzyszu,
 - 1.2. przy al. Jana Pawła II 13 w Warszawie,
 - 1.3. przy ul. Siennej 63 w Warszawie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do SWZ.
3. Zamawiający wymaga, aby wśród personelu przewidzianego do realizacji powyższego zamówienia, Wykonawca zatrudniał przez cały okres realizacji zamówienia, co najmniej jednego pracownika z niepełnosprawnością, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 100 z późn. zm.).
4. Stosownie do art. 95 ust. 1 Pzp Zamawiający wymaga, aby wszyscy pracownicy świadczący usługi w okresie realizacji umowy zatrudnieni byli na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465). Zamawiający nie dopuszcza do skierowania do realizacji zamówienia osób zatrudnionych na innej podstawie niż umowa o pracę w rozumieniu art. 22 §1 ustawy dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

5. Zatrudnienie osób, o których mowa powyżej, musi trwać przez cały okres realizacji usług objętych niniejszą umową. Zakres czynności wykonywanych przez te osoby w trakcie realizacji umowy musi wynikać z zakresu obowiązków osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu realizacji umowy Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji wymienionych czynności zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie na umowę o pracę wyżej wymienionych osób (np. kopie umów o pracę, oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności, a także inne dokumenty wskazane przez Zamawiającego). Dla skutecznej weryfikacji może być wymagane udostępnienie danych w następującym zakresie: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, oznaczenie pracodawcy, rodzaj wykonywanej pracy oraz wymiar etatu. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia przedmiotowej dokumentacji Zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych od wezwania.
6. Wszyscy pracownicy muszą posiadać pełną zdolność psychofizyczną do wykonywania zadań kwalifikowanego pracownika ochrony. Każda godzina musi być wypracowana w ramach umowy o pracę i uwzględniać wszystkie koszty związane z zatrudnieniem pracownika.
7. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia na zasadach i warunkach opisanych w Projektowanych Postanowieniach umowy (dalej PPU) stanowiących Załącznik nr 4 do SWZ.
8. Nazwa i kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
79.71.00.00-4 (usługi ochroniarskie),
79.71.10.00-1 (usługi nadzoru przy użyciu alarmu),
79.71.50.00-9 (usługi patrolowe).

V. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące od dnia rozpoczęcia świadczenia usług, przy czym świadczenie usług objętych zamówieniem nie rozpocznie się wcześniej niż 31 października 2023 r., o godz. 07:00 i zakończy w dniu 31 października 2025, o godz. 07:00.

VI. Zamówienia częściowe/oferta wariantowa

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie ze względu na wartość oraz warunki udziału w postępowaniu sformułowane przez Zamawiającego otwarte jest dla małych i średnich przedsiębiorstw, co wpisuje się w założenia do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 roku w sprawie zamówień publicznych. Tym samym nawet jeżeli zamówienie należałoby do zamówień podzielnych, dopuszczanie składania ofert częściowych w celu otwarcia zamówienia dla małych i średnich przedsiębiorstw byłoby bezcelowe.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

VII. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, wobec których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
 - 1.1. art. 108 ust. 1 Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, tj.:
 - 1.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 1.1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - 1.1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - 1.1.1.3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - 1.1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - 1.1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 paragraf 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - 1.1.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 1.1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - 1.1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 1.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 1.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 1.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 1.1.6. jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1.2. Z postępowania i udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się także (art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego):
 - 1.2.1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zwanej dalej ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r.);
 - 1.2.2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.;
 - 1.2.3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 57 ustawy Pzp nie podlegają wykluczeniu i spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Na podstawie spełnienia ww. warunku Wykonawcy wykażą, że spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym (Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie);
 - 2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że prowadzi działalność w zakresie będącym przedmiotem zamówienia na podstawie ważnej koncesji wydanej przez MSWiA;
 - 2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej (Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie),
 - 2.4. zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie):
 - 2.4.1. wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie co najmniej 3 usługi w zakresie ochrony obiektu użyteczności publicznej (przy czym przez obiekt użyteczności publicznej rozumie się obiekt wskazany w paragraf 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie - Dz. U. z 2002 r., nr 75 poz. 690 ze zm.) o wartości minimum 500 000,00 zł brutto każda. Każda z tych usług została wykonana w sposób należyty i każda z tych usług była, bądź jest wykonywana nieprzerwanie przez okres co najmniej 18 miesięcy;
 - 2.4.2. dysponuje lub będzie dysponował:
 - 2.4.2.1. co najmniej 8 osobami legitymującymi się uprawnieniami niezbędnymi do wykonywania zamówienia, tzn. wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzonej przez odpowiedniego Komendanta Policji;
 - 2.4.2.2. załogą interwencyjną stanowiącą odrębne i niezależne ogniwo dodatkowej ochrony, która na wezwanie podejmie interwencję w ciągu maksymalnie 10 minut w godzinach 20:01 – 6:59 i w ciągu maksymalnie 15 minut w godzinach 7:00 -20:00, wyposażoną w środek transportu Wykonawcy (oznakowany pojazd osobowy lub osobowo-terenowy) składającą się z co najmniej 2 pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzonej przez odpowiedniego Komendanta Policji, wyposażonych w broń palną i ustawowe środki przymusu bezpośredniego, środki ochrony osobistej oraz własne środki łączności.

UWAGA:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania wartości kilku umów w celu spełnienia powyższego warunku.

Przez jedną usługę Zamawiający rozumie jeden kontrakt/umowę.

W przypadku zamówienia będącego w trakcie wykonywania, wymagania odnośnie: zakresu i wartości wykonywania danej usługi, dotyczą części usługi już zrealizowanej

- (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry (zakres, wartość) Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
 5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda wskazania w zobowiązaniu do udostępnienia zasobów wystawionym przez podmiot je udostępniający:
 - 8.1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 8.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
 9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, który je udostępnił, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Do Oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące środki dowodowe:
 - 1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ. Oświadczenie to nie jest podmiotowym środkiem dowodowym. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
 - 1.2. oświadczenie potwierdzające dysponowanie załogą interwencyjną (przedmiotowy środek dowodowy – zamawiający nie dopuszcza zastosowania art. 107 ust. 2 ustawy PZP),
 - 1.3. certyfikat jakości ISO 9001:2015 w zakresie świadczenia usług ochrony (przedmiotowy środek dowodowy – zamawiający nie dopuszcza zastosowania art. 107 ust. 2 ustawy PZP).
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego Oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 - 2.1. oświadczenia Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 8 do SWZ;
 - 2.2. wykazu usług potwierdzających spełnianie warunku określonego w rozdziale VIII pkt 2.4.1. Usługi powinny być wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywane należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane. Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie, w szczególności referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz należy sporządzić według Załącznika nr 7 do SWZ.
 - 2.3. wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego potwierdzającego spełnianie warunku określonego w rozdziale VII pkt 2.4.2, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także

zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – Załącznik nr 6 do SWZ.

3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. Wykonawca, który powoła się na zasoby innych podmiotów, jeżeli jego Oferta zostanie najwyższej oceniona – na wezwanie Zamawiającego – powinien złożyć dokumenty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia podmiotów udostępniających zasoby, dowody należytego wykonania zamówień (np. referencje) w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełniania warunku.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w zdaniu wcześniejszym zawiera informacje określone w rozdziale V pkt 8 SWZ.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy przedłożyć wraz z Ofertą.
UWAGA: Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale (postać elektroniczna opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) lub kopii poświadczonej notarialnie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 1.1. oraz 2.1., składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
9. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia została najwyższej oceniona – na wezwanie Zamawiającego – Wykonawca składa dokumenty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym potwierdzające brak podstaw do wykluczenia każdego z nich odrębnie.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej, określonego w rozdziale VII pkt 2.4. SWZ, przedsiębiorcy wchodzący w skład konsorcjum spełnią ten warunek, jeżeli przynajmniej jeden z podmiotów tworzących konsorcjum spełnia samodzielnie warunek określony przez Zamawiającego w rozdziale VII pkt 2.4. SWZ.
11. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem)/ spółką.
12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów

potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

13. Dokumenty lub oświadczenia jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, powinny być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
14. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
15. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
16. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
17. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, załączył do oferty oświadczenie, składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) przez podmiot udostępniający zasoby potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
18. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowania postanowienia rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2115).

X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w szczególności składanie Ofert oraz wszelkich oświadczeń i dokumentów między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj.:
 - 1.1. platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą lub Platformą zakupową” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pfron> (Ogłoszenie o zamówieniu, dokumenty zamówienia w tym SWZ i informacje dla Wykonawców, składanie Ofert, wycofanie Oferty lub Wniosku, informacje o postępowaniu, korespondencja, zawiadomienia, informacje);

- 1.2. lub poczty elektronicznej: zamowienia_publiczne@pfron.org.pl
(korespondencja, zawiadomienia, informacje, wnioski oprócz Ofert i załączników do Oferty);
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w zakresie przesyłania odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia Ofert, itp., odbywa się za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Informacje zwrotne Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”.
3. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oprócz Ofert i załączników do Oferty za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: zamowienia_publiczne@pfron.org.pl.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie zakupowej przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 6.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 6.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 6.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - 6.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 6.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6.6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS
- 1.3.
 - 6.7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Za datę przekazania Oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że Oferta została złożona.
8. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku „Wyślij wiadomość”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.

10. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o., zwany dalej Regulaminem na Platformie. Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 Ustawy.
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania Oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
12. Ofertę z załącznikami, wnioski, dokumenty i oświadczenia sporządza się w postaci elektronicznej w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .pdf, .odt, .doc, .docx, .jpg, .jpeg, .png, .zip, .rar, .7z, .XAdES, .CAAdES, .PAdES.
13. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na Ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
15. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
16. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
17. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania Ofert. Zamawiający sugeruje złożenie Oferty z zachowaniem czasu niezbędnego na sprawdzenie poprawności złożonych dokumentów przed terminem składania Ofert.
18. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
19. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
21. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia Oferty w postępowaniu.
22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie Oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią Oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie Oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka Oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Pzp.
23. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w innym sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

24. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania Ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
25. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Łukasz Dmowski.

XI. Wyjaśnienia treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem platformy zakupowej albo za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia_publiczne@pfron.org.pl w temacie wiadomości/pisma należy podać: „ZP/26/23 – Świadczenie usług ochrony osób i mienia w obiektach PFRON”.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu zmiany treści SWZ, Zamawiający udostępni Wykonawcom za pośrednictwem platformy zakupowej.

XII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, tj. do dnia 30 października 2023 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania Oferty

1. Ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę w postępowaniu. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xps, .odt, przy czym Zamawiający zaleca format .pdf.
3. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w formie elektronicznej powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaś Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
4. Oferta powinna zawierać:
 - 4.1. **Formularz Oferty** – do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ;
 - 4.2. **Oświadczenie**, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 1.1. SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców;
 - 4.3. (jeżeli dotyczy) **Pełnomocnictwo** w przypadku gdy oferta podpisywana będzie przez osobę niewymienioną w dokumentach rejestrowych. Z uwagi na wymóg złożenia oferty w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej profilem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z art. 99 paragraf 1 k.c., **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;**
 - 4.4. (jeżeli dotyczy) **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie;
 - 4.5. (jeżeli dotyczy) **Uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** zgodnie z pkt 9;
 - 4.6. Przedmiotowe środki dowodowe.
5. Oświadczenia, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności: .pdf, .odt, .doc, .docx, .jpg, .jpeg, .png, .zip, .rar, .7z, .XAdES, .CAAdES, .PAdES.
6. Wykonawca składa Ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/pfron>, zgodnie z rozdziałem IX SWZ.
7. Wykonawca powinien opisać każdy załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
8. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
9. Wszelkie informacje stanowiące **TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, wraz z

przekazaniem informacji, że nie mogą być one udostępniane, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.

10. Składając ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na Platformie zakupowej dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku w miejscu wyznaczonym na Platformie zakupowej do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp,
12. Wykonawca składa Ofertę w formie zaszyfrowanej. Po zapisaniu pliku na Platformie zakupowej, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”. Szczegółowy sposób złożenia Oferty określony jest w Instrukcji użytkownika dla Wykonawcy na wyżej wymienionej Platformie. Treść Oferty jest niewidoczna do momentu odszyfrowania ofert tj. po upływie terminu otwarcia ofert.
13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać Ofertę w celu wprowadzenia zmiany lub modyfikacji. Szczegóły dotyczące wycofania Oferty i złożenia nowej Oferty zawarte są w Instrukcji użytkownika dla Wykonawcy na Platformie. Po wprowadzeniu zmian lub modyfikacji w wycofanej Ofercie należy ją podpisać przed ponownym złożeniem.
14. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie Ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć Ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj Ofertę”. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej Oferty.
15. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty i/lub załączników do oferty nie będzie możliwe.
16. W przypadku, gdy pełnomocnictwa udziela inna osoba niż uprawniony do reprezentowania podmiot z mocy prawa lub umowy spółki, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.

XIV. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pfron> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. W procesie składania Oferty za pośrednictwem Platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem

platformazakupowa.pl. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż Oferty, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **02 października 2023 r.**, do godz. 09:00.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.
5. Za datę złożenia Oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania Oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że Oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert może zmienić lub wycofać Ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Instrukcja znajdująca się na Platformie.
7. Wykonawca nie może skutecznie wycofać Oferty ani wprowadzić zmian w treści Oferty po upływie terminu składania ofert.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania Oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

XV. Wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1. w pieniądzu (przelewem na rachunek bankowy: **BGK I O/Warszawa 43 1130 1017 0019 9361 9020 0261** z dopiskiem: „Usługi ochrony fizycznej osób i mienia w siedzibach PFRON”).
 - 2.2. gwarancjach bankowych,
 - 2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium musi zabezpieczać Ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
4. W przypadku wadium wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia musi spełniać poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania Ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;

- 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: PFRON.
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
 - 8) musi zostać złożone w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie:
- 1) pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do Oferty;
 - 2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z Ofertą.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu musi wpłynąć na wskazany w pkt 2.1 rachunek bankowy Zamawiającego **najpóźniej przed upływem terminu składania ofert**. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym.
7. Oferta Wykonawcy, która nie będzie zabezpieczona wadium w formie, o której mowa w pkt 2, zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy.
 8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 9. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności wskazanej w art. 98 ust. 1 i 2 ustawy.
 10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenie o zwolnieniu wadium.
 12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana:
 - 12.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 12.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 12.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego Oferta została wybrana.
 13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków

dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powoduje brak możliwości wybrania Oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

XVI. Termin otwarcia ofert

1. Elektroniczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 02 października 2023 r. o godz. 12:30.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 3.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 3.2. cenach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz SWZ, a ponadto uzyska największą liczbę punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.

XVII. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferowana przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale IV SWZ winna być umieszczona w Formularzu Oferty sporządzanym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ na platformie zakupowej wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty brutto będzie obejmowała cały przedmiot zamówienia ze wszystkimi kosztami wynikającymi z niniejszej SWZ, załączników, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty brutto musi zawierać wszelkie koszty związane z należyтым wykonaniem przedmiotu zamówienia łącznie z aktualnie obowiązującą stawką podatku VAT. Powinna ona obejmować wszystkie składniki związane z wykonaniem zamówienia, które są niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
4. Cena określona przez Wykonawcę jest ostateczna, nie będzie podlegała negocjacom.

5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
6. W Formularzu Oferty, Wykonawca ma obowiązek:
 - 6.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego Oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 6.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 6.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 6.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag kryteriów i sposobu oceny oferty

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta nieodrzucona, która uzyska największą ilość punktów.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

- 1) Kryterium – Cena oferty „C” – waga 60%,
- 2) Kryterium – Czas przyjazdu załogi interwencyjnej w godzinach 07:00 – 20:00 „G” – waga 20%,
- 3) Kryterium – Jakość świadczonych usług „J” – waga 20%,

- 1.1. **Kryterium - Cena oferty „C” – waga 60%** (60% = 60 pkt), w tym za maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (60 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia podaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SWZ), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 0,60$$

- 1.2. **Kryterium – Czas przyjazdu załogi interwencyjnej w godzinach: 07:00 – 20:00 (G) – waga 20%** (20% = 20 pkt)

Czas przyjazdu załogi interwencyjnej to interwencja załogi interwencyjnej stanowiącej odrębne i niezależne ogniwo dodatkowej ochrony, która na wezwanie w godzinach 07:00 – 20:00 przyjedzie do siedziby PFRON w ciągu maksymalnie 15 minut, wyposażonej w środek transportu Wykonawcy (oznakowany pojazd osobowy lub osobowo-terenowy) składającej się z co najmniej 2 pracowników ochrony

wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, prowadzonej przez odpowiedniego komendanta Policji, w sytuacji odebrania wezwania.

W ramach przedmiotowego kryterium wykonawca może otrzymać:

20 punktów – jeśli zaproponuje w ofercie podjęcie interwencji w siedzibie PFRON w ciągu maksymalnie 10 minut od wezwania;

10 punktów – jeśli zaproponuje w ofercie podjęcie interwencji w siedzibie PFRON w przedziale od 10,01 minut do 12 minut od wezwania;

0 punktów – jeśli zaproponuje w ofercie podjęcie interwencji w siedzibie PFRON w przedziale od 12,01 minut do 15 minut od wezwania.

Oferta Wykonawcy, który zaproponuje, że podejmie interwencję w czasie dłuższym niż 15 minut od wezwania **zostanie odrzucona**.

1.3. Kryterium – Jakość (J) – waga 20% (20% = 20 pkt)

W ramach przedmiotowego kryterium wykonawca może otrzymać:

20 punktów – jeśli Wykonawca posiada certyfikat jakości ISO 9001:2015 w zakresie świadczenia usług ochrony i dołączył certyfikat jakości ISO 9001:2015 w zakresie świadczenia usług ochrony (zamawiający dopuszcza certyfikat równoważny w ww.);

0 punktów – jeśli Wykonawca nie posiada certyfikatu jakości ISO 9001:2015 w zakresie świadczenia usług ochrony lub nie dołączył certyfikatu jakości ISO 9001:2015 w zakresie świadczenia usług ochrony (zamawiający dopuszcza certyfikat równoważny w ww.).

1.4. Ostateczną ocenę punktową każdej z ocenianych ofert stanowić będzie suma liczby punktów przyznanych w każdym kryteriów, tj.:

$$LP = C + G + J$$

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta z największą liczbą punktów.
Najkorzystniejsza Oferta może uzyskać maksimum 100 pkt.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej Oferty ze względu na fakt, iż zostały złożone Oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te Oferty, do złożenia ofert dodatkowych zawierających nową cenę w terminie określonym przez Zamawiającego. Składając Oferty dodatkowe Wykonawcy nie mogą zaoferować wyższych cen niż te, które złożyli uprzednio.
4. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem podpisania umowy.
2. Wartość zabezpieczenia ustala się na 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 3.1. w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy: **BGK I o/Warszawa 43 1130 1017 0019 9361 9020 0261** z dopiskiem „Usługi ochrony fizycznej osób i mienia w siedzibach PFRON”,
- 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo–kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 3.4. gwarancjach bankowych,
- 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone wraz z odsetkami naliczonymi według umowy wynikającej z tego rachunku bankowego pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
5. Zabezpieczenie wniesione w postaci gwarancji lub poręczenia powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winno zawierać następujące elementy:
 - 5.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 5.2. dokładne przytoczenie nazwy niniejszego postępowania,
 - 5.3. precyzyjne określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - 5.4. kwotę gwarancji lub poręczenia,
 - 5.5. zobowiązania gwaranta lub poręczyciela do: nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
 - 5.6. gwarancja powinna przewidywać okres bezwarunkowej wypłaty maksymalnie do 14 dni od pierwszego pisemnego żądania wypłaty,
 - 5.7. zapewnienia wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 5.8. określenia miejsca rozstrzygnięcia sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą Ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy.
7. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy.
8. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w formach wymienionych w art. 450 ust 1 ustawy.
9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na

zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

10. Zwrot kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy następuje na zasadach określonych w art. 453 ust. 1 ustawy w terminie 30 dni od dnia zrealizowania umowy.

XX. Informacje o formalnościach, jakie Wykonawca oferty najkorzystniejszej musi dopełnić przed zawarciem umowy.

1. Zamawiający zawiera Umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także po wniesieniu przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. W przypadku wyboru Oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy - kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 4 do SWZ. umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej Oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród Ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXI. Projektowane Postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy

1. Warunki na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą zostały przedstawione w Projektowanych Postanowieniach Umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści umowy, w stosunku do treści oferty Wykonawcy. Katalog zmian został określony w treści Projektowanych Postanowień Umowy.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:
 - 3.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 3.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
7. Zgodnie z art. 515 ustawy, odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - 7.1 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 7.2 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 7.1.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
10. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 10.1 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 10.2 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do

sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.

12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

XXIII. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i/lub pkt 8 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru Oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXIV. Ochrona danych osobowych

1. Działając na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia pn. „*Zakup samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych*”, Zamawiający przekazuje poniżej informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.
2. Tożsamość administratora
Administratorem danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13.
3. Dane kontaktowe administratora
Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: kancelaria@pfron.org.pl, telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
4. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych
Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@pfron.org.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.
5. Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie Postępowania oraz archiwizacja dokumentacji zgromadzonej w jego wyniku. Dane osobowe mogą być

przetwarzane w celu realizacji przez administratora jego uzasadnionego interesu, w tym ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

6. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (realizacja przez administratora obowiązku prawnego). W przypadku przetwarzania danych osobowych w celu realizacji przez administratora jest prawnie uzasadnionego interesu podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
7. Administrator może pozyskiwać dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy za jego pośrednictwem.
8. Zakres danych dotyczących przedstawicieli Wykonawcy obejmuje dane osobowe przedstawione w ofercie, w szczególności imię, nazwisko, stanowisko, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.
9. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych oraz zasadami archiwizacji dokumentacji obowiązującymi u administratora.
10. Dostęp do danych osobowych mogą mieć podmioty świadczące na rzecz administratora usługę publikacji ogłoszeń o zamówieniach publicznych, usługi doradcze, z zakresu pomocy prawnej, pocztowe, dostawy lub utrzymania systemów informatycznych. Dane osobowe mogą być udostępniane przez administratora podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów, np. organom publicznym. Niezależnie od powyższego odbiorcami danych osobowych mogą być wszyscy zainteresowani przebiegiem Postępowania, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
11. Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo:
 - 11.1. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
 - 11.2. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystania z tego prawa nie może naruszać integralności protokołu Postępowania oraz jego załączników oraz nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą – Prawo zamówień publicznych;
 - 11.3. na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO;
 - 11.4. na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem, że zgłoszenie tego żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia Postępowania;
 - 11.5. na podstawie art. 21 RODO – prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
12. Osobom fizycznym, które dane osobowe przetwarza administrator, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.

13. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe (konsekwencją niepodania danych w zakresie wynikającym z SWZ będzie odrzucenie oferty na zasadach wynikających z ustawy – Prawo zamówień publicznych).
14. Administrator nie będzie podejmował decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych.
15. W związku z jawnością Postępowania dane osobowe mogą być przekazywane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
16. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez administratora osobom, których dane zawarte są w ofercie.
17. W przypadku konieczności powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji umowy zamawiający przeprowadzi weryfikację wdrożenia przez Wykonawcę odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zgodnych z przepisami o ochronie danych osobowych i chroniących prawa osób, których dane dotyczą.

XXV. Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, zgodnie z art. 462 Pzp.
2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, jeżeli są znane.
3. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składał dla Podwykonawców dokumenty dotyczące tych Podwykonawców i zamieszczał informację o Podwykonawcach w oświadczeniach o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zgłoszenia/zmiany Podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

XXVI. Załączniki do Specyfikacji Warunków Zamówienia

Integralną częścią SWZ są załączniki:

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia,
2. Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz oferty,
3. Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
4. Załącznik nr 4 do SWZ – Projektowane Postanowienia Umowy,

5. Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie potwierdzające dysponowanie załogą interwencyjną oraz że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia niezbędne do realizacji zamówienia,
6. Załącznik nr 6 do SWZ – Wykaz usług potwierdzających spełnienie warunku opisanego w rozdziale V,
7. Załącznik nr 7 do SWZ – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, o których mowa w rozdziale V,
8. Załącznik nr 8 o SWZ – oświadczenia Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA / SPECYFIKACJA TECHNICZNA*

1. Przedmiotem zamówienia są usługi ochrony fizycznej osób i mienia w siedzibach PFRON od dnia podpisania umowy (jednak nie wcześniej niż 31 października 2023 r., o godz. 07:00 i zakończy w dniu 31 października 2025, o godz. 07:00, w szczególności:
 - 1) Ochrona fizyczna osób i mienia budynku i terenu posesji Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przy:
 - a. ul. Wojska Polskiego 20 w Macierzyszu, w dni powszednie, soboty, niedziele i święta całodobowo, wraz ze zdolnością do wykonywania zamówienia także w sytuacji wymagającej wzmocnienia ochrony obiektu PFRON w ramach wykonywania przedsięwzięć i realizacji procedur w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz. U. 2016 poz. 1101), świadczona przez pracowników ochrony, wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzonej przez odpowiedniego Komendanta Policji, jednolicie i schludnie umundurowanych stosownie do wypełnianych zadań, posiadających imienne identyfikatory i wyposażonych w techniczne środki ochrony. Ochrona pełniona będzie w dni powszednie, soboty, niedziele i święta wg wyszczególnienia:
 - i. 1 pracownik ochrony całodobowo w budynku przy ul. Wojska Polskiego 20w Macierzyszu,
 - ii. w razie doraźnej potrzeby na życzenie Zamawiającego Wykonawca zwiększy stan osobowy ochrony o ilość pracowników ochrony i na okres ustalony przez Zamawiającego;
 - b. al. Jana Pawła II 13 oraz lokali wynajmowanych przez PFRON w budynku przy ul. Siennej 63 w Warszawie w dni powszednie, soboty, niedziele i święta całodobowo, wraz ze zdolnością do wykonywania zamówienia także w sytuacji wymagającej wzmocnienia ochrony obiektów PFRON w ramach wykonywania przedsięwzięć i realizacji procedur w ramach poszczególnych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz. U. 2016 poz. 1101), świadczona przez pracowników ochrony, wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzonej przez odpowiedniego Komendanta Policji, jednolicie i schludnie umundurowanych stosownie do wypełnianych zadań, posiadających imienne identyfikatory i wyposażonych w techniczne środki ochrony. Ochrona pełniona będzie w dni powszednie, soboty, niedziele i święta wg wyszczególnienia:
 - i. 2 pracowników ochrony całodobowo w budynku przy al. Jana Pawła II 13,
 - ii. 1 pracownik ochrony w godzinach 7:00–17:00 w recepcji budynku przy al. Jana Pawła II 13 w dniach pracy Zamawiającego,
 - iii. 1 pracownik ochrony całodobowo w budynku przy ul. Siennej 63 w Warszawie, ,
- Świadczenie usług ochrony osób i mienia w obiektach PFRON

- iv. w razie doraźnej potrzeby na życzenie Zamawiającego Wykonawca zwiększy stan osobowy ochrony o ilość pracowników ochrony i na okres ustalony przez Zamawiającego.
 - 2) Monitorowanie sygnałów lokalnych systemów alarmowych zainstalowanych w ww. obiektach Funduszu, zapewniające gotowość podjęcia interwencji przez uzbrojoną, zmotoryzowaną załogę na każdy sygnał emitowany przez system w sytuacjach zagrożenia;
 - 3) Zapewnienie całodobowej, przez cały okres trwania umowy, gotowości załogi interwencyjnej stanowiącej odrębne i niezależne ogniwo dodatkowej ochrony, która na wezwanie w godz. od 7:00 do 20:00 podejmie interwencję w ciągu maksymalnie 15 minut, natomiast w godz. od 20:01 do 6:59 w ciągu maksymalnie 10 minut, wyposażoną w środek transportu Wykonawcy (oznakowany pojazd osobowy lub osobowo-terenowy) składającej się z co najmniej 2 pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzonej przez odpowiedniego komendanta Policji, wyposażonych w broń palną i ustawowe środki przymusu bezpośredniego, środki ochrony osobistej oraz własne środki łączności. Zamawiający przewiduje raz na miesiąc możliwość sprawdzenia gotowości załogi (m.in. dla sprawdzenia czasu dojazdu lub sprawności funkcjonowania systemu) poprzez użycie alarmu bez dodatkowych opłat.
 2. Wykonawca jest zobowiązany wyznaczyć do ochrony obiektu Zamawiającego pracowników ochrony:
 - 1) Kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020, poz. 2838 z późn. zm.) – posiadających podczas służby w obiekcie PFRON legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej;
 - 2) Posiadających przeszkolenie z zagadnień Ochrony Danych Osobowych potwierdzone stosownymi dokumentami;
 - 3) Posiadających jednolite i oznaczone umundurowanie (garnitury) i identyfikatory imienne. W dni robocze Zamawiającego w godzinach 7:00-17:00 wyłącznie garnitur, żakiet (wyjątek pracownicy załóg Interwencyjnych – umundurowanie zgodne ze standardami firmy ochrony i przepisami prawa). W dni wolne od pracy Zamawiającego oraz w dni robocze Zamawiającego w godz. 17:00-07:00 – umundurowanie zgodne ze standardami firmy ochrony i przepisami prawa;
 3. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Zapewnienie kontroli nad bezpieczeństwem chronionego obiektu oraz zapobieganie kradzieżom, dewastacjom i uszkodzeniom mienia chronionych obiektu;
 - 2) Wyposażenie na własny koszt obiektu Zamawiającego w nadajnik i urządzenia antynapadowe, zapewniające transmisję sygnału od pilota napadowego do stacji monitorowania alarmów;
 - 3) Zamontowanie na własny koszt, przy pięciu drzwiach zewnętrznych systemu rejestrującego obchody obiektu. System ten Wykonawca zdemontuje w ostatnim dniu świadczenia umowy;
 - 4) Wykonawca musi dysponować całodobową stacją monitorowania alarmów do całodobowego monitorowania systemów alarmowych: antynapadowego, a po godzinach pracy również antywłamaniowego. Wykonawca musi dysponować zmotoryzowanym patroliem interwencyjnym gotowym podjąć działania w przypadku jakiegokolwiek zagrożenia do 10 minut od momentu zgłoszenia alarmowego w

- godzinach od 20:01 do 6:59, w godzinach od 7:00 do 20:00, zgodnie z czasem wskazanym w ofercie, nie dłuższym niż 15 minut;
- 5) Szczegółowe zadania ochronne w obiekcie muszą być realizowane w oparciu o opracowaną dla obiektu Instrukcję Ochrony - opracowane w konsultacji z Zamawiającym przez Wykonawcę i zatwierdzone przez uprawnionego do tego przedstawiciela Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy, procedury i algorytmy postępowania pracowników ochrony. Ze szczegółowymi zadaniami i regulacjami wewnętrznymi dotyczącymi ochrony, pracownicy ochrony muszą zapoznać się przed przystąpieniem przez nich do wykonywania obowiązków służbowych. Pracownicy skierowani do wykonywania zadań w obiekcie Zamawiającego muszą być przeszkoleni w zakresie przestrzegania ochrony danych osobowych w ramach realizowanych zadań ochronnych.
 - 6) Dokonywanie, co 2 godziny, obchodów na zewnątrz budynku, a w przypadku lokalizacji na terenie m. st. Warszawy również parkingu, w aspekcie zabezpieczenia antywłamaniowego, przeciwpożarowego, stanu instalacji, wykluczenia obecności osób nieuprawnionych w obiekcie oraz sprawdzenia stanu zamknięć pomieszczeń po godzinach pracy i w dni wolne od pracy;
 - 7) Monitorowanie sygnalizacji alarmowej przeciwpożarowej, antywłamaniowej i antynapadowej oraz odpowiednie reagowanie – zgodnie z procedurami w przypadku załączenia sygnalizacji;
 - 8) Kontrola wjazdu na teren parkingu (prowadzenie ewidencji ruchu pojazdów);
 - 9) Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i interesantom Zamawiającego poprzez niedopuszczanie do powstania zagrożeń i przeciwdziałanie zdarzeniom o charakterze przestępczym;
 - 10) Wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń służbowych od pracowników Zamawiającego i ich odpowiednie ewidencjonowanie i zabezpieczanie zgodnie z przyjętymi procedurami;
 - 11) Współdziałanie z innymi służbami w przypadku wystąpienia zagrożeń dla życia, zdrowia ludzkiego jak i mienia;
 - 12) Prowadzenie codziennej dokumentacji ochronnej:
 - a) dziennik zmiany (książkę służby) odzwierciedlający tok pracy pracowników ochrony – ich rozmieszczenie oraz szczegółowe godziny pracy, opisującą zdarzenia zaistniałe na terenie chronionego obiektu, podjęte czynności, czas i miejsce interwencji, godziny dokonywania obchodów, itp.
 - b) książkę ewidencji wydawania i przyjmowania kluczy (jeśli zachodzi konieczność),
 - c) książkę ewidencji ruchu pojazdów – wjazdu i wyjazdu z parkingu PFRON;
 - 13) Wyznaczenie koordynatora uprawnionego do kontrolowania pracowników ochrony i odbywania kontroli w siedzibie Zamawiającego nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu w dni pracy Zamawiającego, co każdorazowo zostanie odnotowane w książce służby. Do obowiązków koordynatora będzie należała współpraca z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie całokształtu działań związanych z realizacją umowy, sprawdzanie stanu zabezpieczeń technicznych pomieszczeń po godzinach pracy Zamawiającego, a w szczególności: niezgaszone światło, niezabezpieczone okno, podejrzenie powstania pożaru, ewakuacja, (klucze do pomieszczeń może

- pobrać pracownik ochrony, po dokonaniu tej czynności ciąży na nim obowiązek sporządzenia stosownej notatki służbowej);
- 15) Udzielenie wsparcia w przypadku prowadzenia ewakuacji z budynku;
 - 16) Reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe i awaryjne związane z systemami zabezpieczeń obiektu, instalacjami antywłamaniowymi, przeciwpożarowymi, elektrycznymi, ogrzewania i wodnokanalizacyjnymi, itp.;
 - 17) Umożliwienie wejścia do pomieszczeń służbowych po godzinach pracy lub w dni wolne tylko upoważnionym do tego osobom,
 - 18) Udzielenie pomocy osobom niepełnosprawnym w dostaniu się do pomieszczeń Zamawiającego,
 - 19) Powiadamianie w razie zaistniałej konieczności służb takich jak: policja, straż pożarna, pogotowie ratunkowe;
 - 20) Zapewnienie patrolu interwencyjnego, zdolnego do natychmiastowej zdecydowanej reakcji z użyciem środków przymusu bezpośredniego;
 - 21) Niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony oraz wzywanie do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu, względnie zakłócania porządku – po zakończeniu tych czynności pracownik ochrony ma obowiązek sporządzić stosowną notatkę służbową oraz wypełnić obowiązkową dokumentację;
 - 22) Monitorowanie przepływu pracowników obiektu w godzinach urzędowania – przestrzeganie regulaminów i zasad kontroli ruchu osobowego;
 - 23) Wykrywanie i zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom, zgłaszanie faktów kradzieży, uszkodzenia i dewastacji składników majątkowych w budynku do odpowiednich służb oraz podejmowanie działań zmierzających do zatrzymania sprawców celem niezwłocznego przekazania ich Policji lub innym służbom;
 - 24) Podjęcie interwencji w stosunku do osób naruszających porządek publiczny oraz zabezpieczenie miejsca ewentualnych czynów do czasu przybycia odpowiednich służb;
 - 25) W przypadku legitymowania osób, wezwania do opuszczenia obiektu, ujęcia osoby lub użycia środka przymusu bezpośredniego pracownicy ochrony mają obowiązek napisać stosowną notatkę służbową, o której mowa w paragrafie 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony oraz wypełnić obowiązkową dokumentację służbową zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 roku;
 - 26) Dostarczenie książki kluczy, książkę służby, książkę ewidencji ruchu pojazdów (po ich zapisaniu w/w książce zostają przekazane Zamawiającemu);
 - 27) Wyposażenie swoich pracowników w system łączności (krótkofalówki);
 - 28) Pomoc osobom niepełnosprawnym lub z ograniczeniami ruchowymi w poruszaniu się po obiekcie.
4. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy.
- 1) Zamawiający zobowiązuje się informować przedstawiciela Wykonawcy o sytuacjach zwiększających ryzyko powstania szkody w mieniu podlegającym ochronie oraz o wszystkich faktach mogących mieć bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo obiektu;

- 2) Zamawiający zapewni pracownikom ochrony w obu lokalizacjach pomieszczenie oraz telefon stacjonarny;
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu do wiadomości imiennej listy osób przewidzianych do realizacji niniejszego zamówienia oraz niezwłocznego informowania o każdorazowych zmianach osób na tej liście w formie pisemnej – aktualizacja listy (lista taka powinna zawierać: nazwisko i imię pracownika, nazwę obiektu do którego jest przydzielony dany pracownik, funkcje danego pracownika, formę zatrudnienia pracownika, nr POF, nr legitymacji służbowej) – wzór tabeli poniżej:

Lp.	Nazwisko i imię	Obiekt	Forma zatrudnienia	Nr POF	Nr legitymacji służbowej	Funkcja
1						
2						
3						

- 4) Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez pracowników Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
5. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy:
- 1) Realizacja umowy przez osoby: sprawne fizycznie, komunikatywne, zdecydowane w działaniu w czasie interwencji; o schludnym wyglądzie zewnętrznym, noszący czyste umundurowanie. Pracownicy ochrony każdorazowo powinni zgłaszać się do pracy wypoczęci, umundurowani, odpowiednio wyposażeni i gotowi do wykonywania obowiązków;
 - 2) Przeszkolenie pracowników ochrony w zakresie wykonywanej pracy oraz w zakresie określonym w przepisach o ochronie danych osobowych (RODO);
 - 3) Prowadzenie przez pracowników ochrony obserwacji systemu elektronicznego monitoringu wizyjnego, systemu sygnalizacji włamaniowej, systemu kontroli dostępu oraz systemu ppoż;
 - 4) Przeszkolenie pracowników ochrony w zakresie systemów bezpieczeństwa występujących w chronionym obiekcie, tj. z instalacjami antywłamaniowymi, elektrycznymi, ogrzewania, wodnokanalizacyjnymi oraz wszystkimi innymi wprowadzonymi przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy oraz przepisami BHP i przeciwpożarowymi;
 - 5) Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) zapoznania pracowników ochrony ze wszystkimi regulaminami niezbędnymi do wykonywania czynności służbowych na terenie obiektu Zamawiającego a szczególnie Instrukcjami Ochrony obiektu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w Warszawie (potwierdzeniem odbycia szkolenia danego pracownika będzie wpis w instrukcji lub karta potwierdzająca odbycia konkretnego szkolenia), szkolenie utrwalające pracowników ochrony musi się odbyć co 6 miesięcy),
 - b) zapoznanie pracowników ochrony z topografią obiektu, w tym rozkładem pomieszczeń, przebiegiem dróg ewakuacyjnych itp.,

- c) wyposażenie pracowników ochrony w techniczne środki łączności bezprzewodowej,
 - d) składania upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego raportów dotyczących zdarzeń i incydentów, zaistniałych podczas dyżuru – niezwłocznie,
 - e) prowadzenie książki przebiegu służby i raportów z przebiegu służby w sposób umożliwiający stwierdzenie godzin rozpoczęcia i zakończenia dyżuru przez każdego pracownika ochrony,
 - f) udostępnianie Zamawiającemu do wglądu książki przebiegu służby, w każdym czasie obowiązywania umowy,
 - g) przekazywania Zamawiającemu informacji o zmianie pracowników wykonujących usługę z wyprzedzeniem dającym Zamawiającemu możliwość poinformowania o takich zmianach osób odpowiedzialnych za prawidłowe funkcjonowanie obiektu. Nowy pracownik ochrony może rozpocząć samodzielnie służbę po uprzednim przeszkoleniu,
 - h) opracowania przy współudziale Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, procedur i Instrukcji Ochrony Obiektu,
 - i) Zamawiający zastrzega sobie prawo niedopuszczenia do pełnienia służby pracownika niespełniającego wymagań określonych powyżej lub żądania w każdym czasie zmiany pracowników ochrony w przypadku stwierdzenia, iż w sposób niewłaściwy wykonują swoje obowiązki lub nie spełniają wskazanych wymagań.
6. Załoga interwencyjna podejmuje następujące działania interwencyjno-ochronne związane z:
- 1) Sygnałem alarmu napadowego:
 - a) podjeżdża jak najbliżej, nie dłużej jednak niż w czasie wskazanym w ofercie, do obiektu,
 - b) rozpoznaje teren wokół obiektu dla wykrycia ewentualnych osób trzecich,
 - c) podchodzi do obiektu zwracając uwagę na oznaki ewentualnego napadu takie jak np. zasłonięcie okien, brak ruchu w obiekcie, krzyki, pełna cisza,
 - d) obserwuje z zewnątrz wewnątrz obiektu, zwłaszcza miejsce ewentualnego napadu,
 - e) w przypadku stwierdzenia, że do napadu nie doszło, nawiązuje kontakt z pracownikiem ochrony obiektu w celu wyjaśnienia przyczyn powstania alarmu, jednocześnie utrzymując stały kontakt z operatorem – wejście członka grupy interwencyjnej może się odbyć wyłącznie na polecenie operatora centrum monitoringu, po telefonicznym powiadomieniu pracownika ochrony w tym obiekcie,
 - f) w przypadku stwierdzenia napadu, przekazuje informację do operatora centrum monitoringu, prowadząc jednocześnie obserwację obiektu, a operator centrum monitoringu powiadamia Policję,
 - g) po przybyciu Policji przekazuje funkcjonariuszom informacje niezbędne do prowadzenia dalszych działań,
 - h) sporządza notatkę służbową.
 - 2) Sygnałem alarmu włamaniowego:
 - a) podjeżdża do obiektu, w czasie nie dłuższym niż wskazanym w ofercie,

- b) rozpoznaje teren wokół obiektu, dokonuje oględzin zewnętrznych w celu ustalenia śladów włamania (np. uszkodzenia szyb, okien, uszkodzenia oświetlenia),
 - c) w przypadku podejrzenia dokonania włamania przekazuje informację do operatora centrum monitoringu i na zewnątrz zabezpiecza obiekt do czasu przybycia osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego,
 - d) w przypadku stwierdzenia obecności osób wewnątrz obiektu uniemożliwia im opuszczenie obiektu i powiadamia operatora centrum monitoringu,
 - e) w razie potrzeby podejmuje działania zmierzające do ich ujęcia, a operator centrum monitoringu powiadamia Policję,
 - f) po przybyciu Policji i uprawnionego pracownika Zamawiającego przekazuje wszystkie informacje i podporządkowuje się poleceniom Policji i operatora centrum monitoringu,
 - g) sporządza notatkę służbową.
- 3) Zakłóceniem porządku i bezpieczeństwa na terenie budynku Zamawiającego:
- a) podejżdża do obiektu, w czasie nie dłuższym niż wskazanym w ofercie,
 - b) pracownik patrolu ustala w rozmowie z ochroną lub upoważnionym pracownikiem okoliczności zajścia,
 - c) w zależności od rozwoju sytuacji podejmuje interwencję w stosunku do osoby zakłócającej porządek,
 - d) podaje swoje imię, nazwisko oraz okazuje legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej – potwierdzające uprawnienia do dokonania czynności,
 - e) ustala uprawnienia do przebywania osób na obszarze chronionym, dokonuje legitymowania osoby,
 - f) w przypadku agresywnego zachowania się osoby, stwarzającej bezpośrednie niebezpieczeństwo dla życia i zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia stosuje się do zapisów określonych w oddzielnych przepisach, w innym przypadku dokonuje pouczenia,
 - g) w przypadku stwierdzenia dalszego zakłócenia porządku, przekazuje informację do operatora centrum monitoringu, prowadząc jednocześnie obserwację obiektu, a operator centrum monitoringu powiadamia Policję,
 - h) po przybyciu Policji przekazuje funkcjonariuszom informacje niezbędne do prowadzenia dalszych działań,
 - i) sporządza notatkę służbową.
- 4) W przypadku prowadzenia ewakuacji:
- a) pozostawia samochód w miejscu, w którym nie będzie utrudniać działań ratowniczych,
 - b) wykonuje polecenia kierownika ewakuacji lub dowódcy zmiany ochrony,
 - c) nie dopuszcza osób niebiorących udziału w działaniach ratowniczych do wnętrza obiektu.
7. Stosownie do art. 95 ust. 1 Pzp Zamawiający wymaga, aby wszyscy pracownicy świadczący usługi w okresie realizacji umowy zatrudnieni byli na podstawie umowy o

pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. 2022 r. poz. 1510).

8. Zatrudnienie osób, o których mowa powyżej, musi trwać przez cały okres realizacji prac wymienionych powyżej. Zakres czynności wykonywanych przez te osoby w trakcie realizacji umowy musi wynikać z zakresu obowiązków osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu realizacji umowy Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji wymienionych czynności zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie na umowę o pracę wyżej wymienionych osób (np. kopie umów o pracę, oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności). Dla skutecznej weryfikacji może być wymagane udostępnienie danych w następującym zakresie: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu. Wykonawca ma obowiązek przedstawienia przedmiotowej dokumentacji Zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych od wezwania.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli służb ochrony przez upoważnione osoby, mające prawo do wglądu i wpisywania swoich uwag do książki służby lub w innej pisemnej formie.

Wykonawca będzie zobowiązany do posiadania przez cały okres, obowiązywania umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę minimum 500.000 zł (pięćset tysięcy). W przypadku wygaśnięcia polisy w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do kontynuacji ww. ubezpieczenia i niezwłocznego dostarczenia do Zamawiającego pod rygorem rozwiązania umowy z winy Wykonawcy, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, kopię nowo zawartej umowy ubezpieczenia.

**DOKUMENT NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ
OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

Załącznik nr 2 do SWZ

....., dnia

FORMULARZ OFERTOWY

Ja/my niżej podpisany/i:

.....

działając w imieniu i na rzecz wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie)*):

.....

.....

(zarejestrowana nazwa Wykonawcy/ pełnomocnika wykonawców występujących
wspólnie)*)

adres Wykonawcy/ pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie:

.....

REGON:

adres e-mail (do kontaktu):

nr telefonu (do kontaktu):

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez
Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, pn. „Świadczenie usług ochrony
osób i mienia w obiektach PFRON” (znak postępowania: ZP/26/23), składam/y niniejszą
ofertę na wykonanie zamówienia:

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami zamawiającego, dotyczącymi
przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i nie
wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto wynoszącą:

Kalkulacja cenowa wykonania usługi							
PS	Posterunek	Dni pracy	Ilość godzin	Ilość pracowników	Godziny razem	Stawka 1 rbh brutto	Łączna wartość brutto
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	<i>f</i>	<i>g</i>	$h = (f \times g)$
1	Macierzysz, ul. Wojska Polskiego 20	7 dni w tygodniu	24	1	17.544	..... zł	..... zł
Warszawa, al. Jana Pawła II 13							
2	Wejście główne 7:00 - 7:00	7 dni w tygodniu	24	1	17.544	..... zł	..... zł
3	Obsługa monitoringu 7:00 - 7:00	7 dni w tygodniu	24	1	17.544	..... zł	..... zł
4	Recepcja 7:00 - 17:00	5 dni w tygodniu	10	1	5.080	..... zł	..... zł
Warszawa, ul. Sienna 63							
5	Wejście główne, obsługa monitoringu 7:00-7:00	7 dni w tygodniu	24	1	17.544	..... zł	..... zł
Wartość brutto usługi (kol. I: poz. 1 + poz. 2 + poz. 3 + poz. 4 + poz. 5)							..... zł

Nie wypełnienie ww. kalkulacji skutkować będzie odrzuceniem oferty, jako niezgodnej z treścią dokumentacji zamówienia, na podstawie art. 225 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Czas przyjazdu załogi interwencyjnej w godzinach: 07:00 – 20:00:

.....min.

4. Oświadczam/y, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².

5. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.

6. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, Opiszem Przedmiotu Zamówienia i wzorem umowy.

7. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w pliku/plikach:

.....

...

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane (zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca powinien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

8. Oświadczam/y, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.
9. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć Podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

L.p.	Część zamówienia, której wykonanie zamierzam/y powierzyć Podwykonawcy	Nazwa Podwykonawcy

10. Oświadczam/my, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego, polegam na zdolnościach następujących podmiotów udostępniających zasoby ,

 w następującym zakresie :
^{1*}
)

11. Zarejestrowane nazwy, adresy i nr REGON wykonawców/ wykonawców występujących wspólnie*):

12. Oświadczam/y, że wykonawca składający ofertę²:

- jest mikroprzedsiębiorcą;
- jest małym przedsiębiorcą;
- jest średnim przedsiębiorcą;
- nie jest mikroprzedsiębiorcą lub małym lub średnim przedsiębiorcą.

w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, zgodnie z poniższą definicją:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

¹ Należy podać nazwę/y oraz zakres/y udostępnianych zasobów, czego potwierdzeniem jest dołączone do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania swoich zasobów (o ile dotyczy).

² Właściwie zakreślić

13. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:

- 1)
- 2)

*dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu
wykonawcy*

**DOKUMENT NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ
OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień
publicznych

(Dz. U. z 2023 poz. 1605), zwana dalej jako ustawa Pzp

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Świadczenie usług
ochrony osób i mienia w obiektach PFRON*” (znak postępowania: ZP/26/23)

Wykonawca:

pełna nazwa/firma

adres

w zależności od podmiotu: NIP/PESEL

w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Świadczenie usług
ochrony osób i mienia w obiektach PFRON*” (znak postępowania: ZP/26/23), prowadzonego
przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON), z siedzibą w
Warszawie, oświadczam, co następuje:

1. Mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp,
z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp tj.:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu
popętnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w
art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub
art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 paragraf 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że

spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”

- oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.

- oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące czynności (procedura sanacyjna – samooczyszczenie):

.....
.....
.....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

- 1)
- 2)
- 3)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

Oświadczam, że podmiot składający ofertę nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego PFRON, w rozdziale VIII Specyfikacji Warunków Zamówienia.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu dot. przesłanek wykluczenia i spełniania warunków udziału w zamówieniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

DOTYCZY WYKONAWÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ ZAMÓWIENIE

(Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.)

Oświadczam, że w przedmiotowym postępowaniu będę wykonywał następujące usługi:

.....
.....
.....
.....
.....

*dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu
wykonawcy*

Projektowane Postanowienia Umowy

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605) zwanej dalej „ustawą”.

Paragraf 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są usługi ochrony fizycznej osób i mienia w PFRON, w szczególności:
 - 1) Ochrona fizyczna osób i mienia budynku i terenu posesji Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przy ul. Wojska Polskiego 20 (05-850 Macierzysz);
 - 2) Monitorowanie sygnałów lokalnych systemów alarmowych zainstalowanych w budynku przy ul. Wojska Polskiego 20 (05-850 Macierzysz);
 - 3) Ochrona fizyczna osób i mienia budynku i terenu posesji Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przy al. Jana Pawła II 13 oraz lokali wynajmowanych przez PFRON w budynku przy ul. Siennej 63 w Warszawie;
 - 4) Monitorowanie sygnałów lokalnych systemów alarmowych zainstalowanych w budynku Biura Funduszu przy al. Jana Pawła II 13 i w wynajmowanych pomieszczeniach przy ul. Siennej 63 w Warszawie;
 - 5) Zapewnienie całodobowej, przez cały okres trwania umowy, gotowości załogi interwencyjnej stanowiącej odrębne i niezależne ogniwo dodatkowej ochrony, która na wezwanie w godz. od 7:00 do 20:00 podejmie interwencję, zgodnie z czasem reakcji określonym w ofercie w ciągu minut, natomiast w godz. od 20:01 do 6:59 w ciągu maksymalnie 10 minut.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy i stanowi jej integralną część.

Paragraf 2

Termin realizacji

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. 24 miesięcy od 31 października 2023 r., o godz. 07:00 i zakończy w dniu 31 października 2025, o godz. 07:00, lub do wyczerpania kwoty o której mowa w Paragrafie 4 ust. 1.

Paragraf 3

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, zgodnie z art. 462 ustawy.
2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza

powierzyć Podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, jeżeli są znane.

3. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składał dla Podwykonawców dokumenty dotyczące tych Podwykonawców i zamieszczał informację o Podwykonawcach w oświadczeniach o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zgłoszenia/zmiany Podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Paragraf 4

Wynagrodzenie

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie przekroczy kwoty brutto: zł (słownie:), zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostaje ustalone na podstawie poniższej tabeli:

Kalkulacja cenowa wykonania usługi							
PS	Posterunek	Dni pracy	Ilość godzin	Ilość pracowników	Godziny razem	Stawka 1 rbh brutto	Łączna wartość brutto
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	<i>f</i>	<i>g</i>	$h = (f \times g)$
1	Macierzysz, ul. Wojska Polskiego 20	7 dni w tygodniu	24	1	17.544	..... zł	..... zł
Warszawa, al. Jana Pawła II 13							
2	Wejście główne 7:00 - 7:00	7 dni w tygodniu	24	1	17.544	..... zł	..... zł
3	Obsługa monitoringu 7:00 - 7:00	7 dni w tygodniu	24	1	17.544	..... zł	..... zł
4	Recepcja 7:00 - 17:00	5 dni w tygodniu	10	1	5.080	..... zł	..... zł
Warszawa, ul. Sienna 63							
5	Wejście główne, obsługa monitoringu 7:00-7:00	7 dni w tygodniu	24	1	17.544	..... zł	..... zł
Wartość brutto usługi (kol. I: poz. 1 + poz. 2 + poz. 3 + poz. 4 + poz. 5)							..... zł

3. Maksymalne wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi:

PS	Miesiąc	Ilość godzin	Stawka 1 roboczogodziny brutto	Łączna wartość brutto
1	Październik 2023	78		
2	Listopad 2023	3.090		
3	Grudzień 2023	3.166		
4	Styczeń 2024	3.196		
5	Luty 2024	2.994		
6	Marzec 2024	3.186		
7	Kwiecień 2024	3.100		

8	Maj 2024	3.176		
9	Czerwiec 2024	3.080		
10	Lipiec 2024	3.206		
11	Sierpień 2024	3.186		
12	Wrzesień 2024	3.090		
13	Październik 2024	3.206		
14	Listopad 2024	3.090		
15	Grudzień 2024	3.176		
16	Styczeń 2025	3.186		
17	Luty 2025	2.888		
18	Marzec 2025	3.186		
19	Kwiecień 2025	3.100		
20	Maj 2025	3.186		
21	Czerwiec 2025	3.080		
22	Lipiec 2025	3.206		
23	Sierpień 2025	3.176		
24	Wrzesień 2025	3.100		
25	Październik 2025	3.128		

4. Płatności dokonywane są wyłącznie w złotych polskich przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze w terminie 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT (faktura powinna zawierać wszystkie elementy wymagane w tym zakresie przez obowiązujące przepisy prawa oraz prawidłowe dane).
5. Zamawiający dopuszcza jedną z następujących form faktur (zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług), tj.:
 - 1) Papierowa, która musi być dostarczona do siedziby Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w oryginale (Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa).
 - 2) Elektroniczna:
 - a) przesłana za pomocą poczty elektronicznej, tzn. tylko i wyłącznie poprzez e-mail: e-faktury@pfron.org.pl, musi zawierać podpis kwalifikowany, podpis osoby wystawiającej fakturę,
 - b) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na skrzynkę w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego. Precyzując: skrzynka PEPPOL adres strony: www.efaktura.gov.pl, wybranie Brokera PEF – Broker Infinite IT Solutions i przy wystawianiu nowego dokumentu podanie numeru NIP PFRON 5251000810. Rekomendowaną przeglądarką do obsługi PEF jest Google Chrome.
6. Za dzień płatności uważa się dzień złożenia przez Zamawiającego prawidłowego i przyjętego do realizacji przelewu bankowego.
7. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu niewykorzystania w całości kwoty wynagrodzenia określonego w ust. 1 powyżej.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy wszelkich roszczeń nadających się do potrącenia i wynikających z niniejszej umowy, w tym w szczególności roszczeń z tytułu należnych Zamawiającemu kar umownych zastrzeżonych w niniejszej umowie.

9. Kary umowne będą płatne przez Wykonawcę w terminie 21 dni, licząc od dnia dostarczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty/noty księgowej, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w wezwaniu do zapłaty/nocie księgowej. Zapłata kary umownej może być również egzekwowana przez potrącanie wymagalnych roszczeń Zamawiającego z odsetkami ustawowymi z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

Paragraf 5

Poufność i ochrona informacji

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w ścisłej tajemnicy Informacji Poufnych, w czasie obowiązywania niniejszej umowy oraz przez okres 10 lat od dnia jej wykonania, wygaśnięcia, odstąpienia lub rozwiązania.
2. Strony zobowiązują się do wykorzystywania Informacji Poufnych wyłącznie w celu realizacji umowy.
3. Strony zobowiązane są w szczególności do:
 - 3.1. nieujawniania i nierozpowszechniania Informacji Poufnych;
 - 3.2. niewykorzystywania Informacji Poufnych do celów innych niż realizacja przedmiotu niniejszej umowy;
 - 3.3. przechowywania Informacji Poufnych w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieuprawnionym oraz zabezpieczenia Informacji Poufnych drugiej Strony w taki sposób, w jaki Strona zabezpiecza własne informacje tego rodzaju.
4. Informacje Poufne nie będą przez żadną ze Stron ujawniane, rozpowszechniane i udostępniane w jakikolwiek sposób osobom trzecim, bez wyraźnej, uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem pkt 5 i 6.
5. Wykonawca uprawniony jest do przekazywania Informacji Poufnych swoim Pracownikom oraz Podwykonawcom wyłącznie gdy jest to konieczne do wykonania umowy. W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie zasad poufności przez Podwykonawców jak za własne działania bądź zaniechania.
6. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji lub materiałów:
 - 6.1. których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa;
 - 6.2. których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji;
 - 6.3. które są powszechnie znane;
 - 6.4. które Strona uzyskała lub uzyska od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa lub zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych informacji i o ile Strona nie zobowiązała się do zachowania poufności;

- 6.5. w których posiadanie Strona weszła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji na podstawie niniejszej umowy.
7. Jakikolwiek postanowienia Umowy nie wyłączają dalej idących zobowiązań dotyczących ochrony Informacji Poufnych przewidzianych w przepisach prawa.
8. W wypadku, gdy Strona zostanie zobowiązana nakazem sądu bądź organu administracji państwowej do ujawnienia informacji lub materiałów albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę oraz poinformować odbiorcę informacji lub materiałów o ich poufnym charakterze.
9. Za każdy przypadek ujawnienia Informacji Poufnych wbrew postanowieniom niniejszego paragrafu, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną na zasadach opisanych w paragrafie 6 ust. 7 umowy.
10. Zamawiający jako administrator danych powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu wykonania zobowiązań przewidzianych w Umowie. Szczegółowe uregulowanie dotyczące powierzenia danych osobowych zawiera Załącznik nr 3 do umowy.

Paragraf 6

Kary umowne

1. Jeżeli w przypadku okresowego sprawdzenia przez Zamawiającego prawidłowości wykonania czynności określonych w paragrafie 1 ust. 1 umowy zostanie stwierdzone, że w danym dniu nie stawił się w obiekcie pracownik Wykonawcy, zgodnie z paragrafem 2 lub wykonujący usługę nie przestrzegają instrukcji ochrony, zaniechali strzeżenia obiektu, wprowadzili się w stan, który uniemożliwia lub ogranicza jej pełnienie, dopuścili do chronionego obiektu osoby nieuprawnione oraz doprowadzili do sytuacji, które w sposób oczywisty wpłynęły na zniesienie lub ograniczenie możliwości ochrony albo ograniczenie jej skuteczności Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% kwoty brutto miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy za każdy stwierdzony przypadek.
2. W przypadku, gdy fałszywy alarm spowodowany został niewłaściwą obsługą sygnalizacji lokalnych systemów alarmowych z winy Wykonawcy, Wykonawca może być obciążony kosztami interwencji takich jednostek jak, np. Państwowej Straży Pożarnej.
3. Jeżeli w przypadku wezwania załogi interwencyjnej zostanie stwierdzone, że załoga interwencyjna nie przyjechała lub przyjechała w godz. 07:00 – 20:00 ze zwłoką w stosunku do czasu podjęcia interwencji, zaoferowanego w ofercie przez Wykonawcę w ciągu minut oraz w godz. 20:01 – 06:59 w ciągu 10 minut Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000 zł brutto, za każdą minutę zwłoki.
4. W przypadku nieprzystąpienia do realizacji umowy, zgodnie z terminem wskazanym w Paragrafie 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę Umowną w wysokości 5.000 zł za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji umowy osób na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000 zł za każdy miesiąc, w którym stwierdzono nieprawidłowość.

6. Za każdy przypadek ujawnienia Informacji Poufnych wbrew postanowieniom niniejszej Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 20.000 zł.
7. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości niezrealizowanego zamówienia brutto jaki pozostał do zakończenia terminu realizacji przedmiotowego zamówienia.
8. W przypadku braku ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę minimum 1.000.000 zł Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000 zł.
9. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000 zł za brak zapłaty lub nieterminowe dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, w każdym przypadku, o którym mowa w art. 439 ust. 5 ust.
10. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia poszczególnych kar umownych niezależnie, kary te podlegają sumowaniu, przy czym w razie, gdy Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania kary umownej w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania kary umownej wyłącznie z tego tytułu.
11. Łączna suma kar umownych, o których mowa powyżej nie może przekroczyć 30% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w paragrafie 4 ust. 1 Umowy.
12. Obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone powyżej kary umowne na zasadach ogólnych, uregulowanych w Kodeksie cywilnym.

Paragraf 7

Odstąpienie, rozwiązanie, zakończenie trwania umowy

1. Zamawiający może rozwiązać umowę na podstawie art. 456 ust. 2 ustawy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 455 ust. 3-4 i art. 454 ustawy;
 - 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy;
 - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Zamawiający nabędzie prawa do wszelkich Produktów wykonanych w ramach umowy przed rozwiązaniem umowy, również tych nieukończonych, w tym nabędzie uprawnienie do korzystania z Produktów w zakresie opisanym w paragrafie 9 umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa

państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takiej sytuacji:

- 1) Wykonawca zachowa wynagrodzenie otrzymane od Zamawiającego za prace wykonane do dnia odstąpienia Umowy, które zostało zapłacone;
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wszystkie prace wykonane do dnia odstąpienia umowy, które nie zostały zapłacone, przy czym wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona w oparciu o wartość danych prac zgodnie z umową oraz stopień ich ukończenia.
3. Zamawiający ma prawo do natychmiastowego odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach:
- 1) nierozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy zgodnie z paragrafem 2 powyżej 3 dni z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) gdy łączna suma kar umownych, o których mowa w paragrafie 6 Umowy przekroczy 10% wynagrodzenia brutto określonego w paragrafie 4 ust. 1 Umowy;
 - 3) zaprzestania realizacji umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 4) gdy Wykonawca nie wywiąże się z któregokolwiek z postanowień niniejszej umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, mających istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 5) niewypłacalności Wykonawcy;
 - 6) rozwiązania, likwidacji lub zaprzestania prowadzenia działalności przez Wykonawcę lub Zamawiającego;
 - 7) w przypadku trzykrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego niezatrudnienia przy realizacji umowy wymaganej osoby/osób na podstawie umowy o pracę, zgodnie z zapisami Załącznika nr 1 do umowy;
4. Odstąpienie Zamawiającego od umowy, z przyczyn określonych w ust. 3, nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
5. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
6. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeśli stwierdzi dwukrotnie w danym miesiącu lub jednokrotnie w dwóch kolejnych miesiącach następujących po sobie brak należytego wykonania usługi określonej w Załączniku nr 1 Umowy, jak np. niepełny stan osobowy określony w paragrafie 2 ust. 1 umowy, bądź też nieprzestrzeganie instrukcji ochrony, zaniechanie strzeżenia obiektu, wprowadzenie się sprawujących ochronę w stan, który uniemożliwia lub ogranicza jej pełnienie oraz inne przyczyny, które w sposób oczywisty wpłynęły na zniesienie możliwości ochrony lub zmniejszenie jej skuteczności, bądź też inny przypadek naruszenia postanowień niniejszej umowy. Ponadto Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli stwierdzony zostanie dwukrotny brak należytego wykonania usługi tego samego rodzaju w ciągu kwartału.
7. Każdy przypadek naruszenia postanowień umowy zostanie potwierdzony pisemnie przez Zamawiającego.

8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.
9. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część umowy.

Paragraf 8

Siła wyższa

1. W każdym przypadku Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli udowodni, że niewykonanie zostało spowodowane okolicznością siły wyższej.
2. Okolicznościami Siły wyższej są zdarzenia zewnętrzne, nadzwyczajne i niemożliwe do zapobieżenia, a w szczególności:
 - 1) wojna, w tym wojna domowa, zamieszki, rozruchy i akty terroryzmu;
 - 2) katastrofy naturalne, takie jak silne burze, huragany, trzęsienia ziemi, powódzie, zniszczenie przez piorun, długotrwałe silne opady;
 - 3) wybuchy, pożary, przerwy w łączności lub dostawie prądu trwające jednorazowo nieprzerwanie co najmniej 2 dni.
3. Strona starająca się o zwolnienie z odpowiedzialności ze względu na Siłę wyższą, w terminie do 3 dni po zaistnieniu zdarzenia powiadomi pisemnie drugą Stronę o powyższym zdarzeniu i jego wpływie na jej zdolność do realizacji Umowy. W przypadku ustania przyczyny zwolnienia Strona starająca się o zwolnienie z odpowiedzialności, w terminie do 3 dni po zaistnieniu okoliczności Siły wyższej powiadomi pisemnie drugą Stronę o powyższym fakcie.
4. Strona, która nie zawiadomi o zdarzeniu oraz nie przekaże drugiej Stronie pisemnego potwierdzenia zaistnienia Siły wyższej w terminie określonym w punkcie powyżej, jest odpowiedzialna za szkody poniesione przez drugą Stronę, których można było uniknąć w przypadku terminowego zawiadomienia.
5. W razie zaistnienia okoliczności Siły wyższej terminy realizacji Umowy przedłużają się o okres jej trwania.

Paragraf 9

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i oświadczenia związane z niniejszą Umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy nie stanowi w szczególności zmiana nazw lub określeń Stron, siedziby Stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy oraz Zamawiającego.
3. W przypadkach przewidzianych w Umowie dopuszcza się wprowadzanie do Umowy zmian za zgodą Stron Umowy.
4. Zmiany Umowy muszą być dokonywane zgodnie z przepisem art. 454 i 455 ustawy.
5. W zawartej Umowie zmianie mogą ulec zapisy w następujących przypadkach:
 - 1) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy - w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa;

- 2) zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy z powodu okoliczności innych niż zmiana zakresu świadczenia Wykonawcy;
 - 3) jeśli wystąpi konieczność rezygnacji z realizacji części lub całości zamówienia podyktowana zaistnieniem siły wyższej;
 - 4) zmniejszenia wynagrodzenia na skutek zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy, z powodu rezygnacji z części przedmiotu Umowy, z przyczyn których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia Umowy lub z powodu odstąpienia od niej. W takim przypadku Wykonawca otrzyma wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy;
 - 5) na skutek zaistnienia obiektywnych przeszkód, które uniemożliwią realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego terminu realizacji zamówienia, a w szczególności, gdy wystąpi konieczność przesunięcia terminu zakończenia realizacji niniejszej Umowy, jednak nie dłużej niż o 60 dni, z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nie spowoduje przekroczenia wynagrodzenia, o którym mowa w paragrafie 4 ust. 1 Umowy.
6. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w przypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 436 ust. 4 lit. b) ustawy, tj.:
- 1) stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity Dz. U. z 2020, poz. 2207);
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne, lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
7. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
8. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
9. W przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne, lub zdrowotne wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu

Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

10. Wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 6. powyżej, wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 6 pkt 2. - 4.
11. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 6 powyżej jest zgoda Stron i złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) opis propozycji zmiany;
 - 2) uzasadnienie zmiany;
 - 3) opis wpływu zmiany na termin wykonania Umowy.
12. Dokonanie zmian, o których mowa powyżej wymaga zmiany Umowy.

Paragraf 10

Sposób porozumiewania

1. Do bieżącej współpracy i kontaktów w zakresie realizacji niniejszej Umowy, w tym do wyrażania akceptacji i podpisywania protokołu odbioru, upoważnione są następujące osoby:

1) po stronie Zamawiającego:

a)

,

b)

;

2) po stronie Wykonawcy:

a)

,

b)

.

2. Wymienione osoby są upoważnione do wykonywania w imieniu mocodawcy czynności określonych w niniejszej Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy, jej rozwiązania, wypowiedzenia albo odstąpienia.
3. Zmiana osoby uprawnionej do kontaktów nie stanowi zmiany Umowy i może być pisemnie dokonana w każdym czasie.

Paragraf 11

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% wartości Umowy brutto określonej w paragrafie 4 ust. 1 niniejszej Umowy, tj.: zł. w formie w dniu
2. Wniesione zabezpieczenie należytego wykonania Umowy przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy, w szczególności pokrycia kar umownych.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym i zostanie zwrócone wraz z odsetkami naliczonymi według umowy

wynikającej z rachunku bankowego pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

4. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
5. Zwrot kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy nastąpi na zasadach określonych w art. 453 ust. 1 ustawy w terminie do 30 dni od dnia zrealizowania Umowy.

Paragraf 12

Postanowienia końcowe

1. Prawem właściwym dla zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy jest prawo polskie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, drugi Zamawiający. Strony zgodnie ustanawiają bezwzględny zakaz przenoszenia wierzytelności i praw wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich bez zgody drugiej Strony.
5. Strony dołożą wszelkich starań, aby sprawy sporne wynikłe podczas realizacji Umowy rozwiązać polubownie. Jednakże, jeśli wynikną sprawy sporne, których nie można rozwiązać polubownie, Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
6. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.
7. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (zgodnie z zał. do SWZ)
Załącznik nr 2 – Kopia oferty Wykonawcy.
Załącznik nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
Załącznik nr 4 – Instrukcja dot. ochrony osób i mienia PFRON.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Projekt Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

UMOWA NR

zawarta w dniur. w Warszawie pomiędzy:

Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa, zwanym dalej „Zleceniodawcą” lub „Administratorem”, reprezentowanym przez:

..... a

....., zwanym dalej

„Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

..... o następującej treści:

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zleceniodawca i Wykonawca oświadczają, że zawarli w dniu r. Umowę nr w sprawie....., zwaną dalej „Umową Główną”.
2. Zleceniodawca oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”) w stosunku do danych osobowych powierzonych Wykonawcy.
3. Zleceniodawca powierza, w rozumieniu art. 28 ust. 3 RODO, Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w Umowie Głównej i niniejszej Umowie.
4. Powierzone Wykonawcy dane osobowe obejmują wszystkie niezbędne dane zebrane i zawarte w szczególności w drukach, formularzach, systemach informatycznych wykorzystywanych w ramach usług objętych Umową Główną.
5. W ramach realizacji niniejszej Umowy Wykonawca uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych, tj. wykonywania w szczególności następujących czynności na danych osobowych: gromadzenia, utrwalania, organizowania, dopasowywania oraz łączenia, porządkowania, modyfikowania, pobierania, a także innych czynności, o ile jest to konieczne do zrealizowania celu, o którym mowa w ust. 6 pkt 3.
6. Strony niniejszej umowy określają następujący zakres powierzenia:
 - 1) czas trwania przetwarzania: w okresie obowiązywania Umowy;
 - 2) charakter przetwarzania: ciągły;
 - 3) cel przetwarzania: realizacja umowy dot. Usługi ochrony fizycznej osób i mienia w PFRON;
 - 4) sposób przetwarzania: zautomatyzowany i niezautomatyzowany;
 - 5) rodzaj danych osobowych: dane zwykłe (imię, nazwisko, nazwa instytucji – jeśli gość reprezentuje instytucję);

- 6) kategorii osób, których dane dotyczą: osoby wchodzące na teren obiektu Administratora.

§ 2. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca oświadcza, że przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych danych wdrożył i monitoruje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne mające na celu spełnienie wymogów określonych w RODO oraz ochronę praw osób, których dane dotyczą.
2. Wykonawca w szczególności zobowiązuje się:
 - 1) zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych zachowały je w tajemnicy lub podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
 - 2) przeszkolenia osób, o których mowa w pkt 1, z zakresu ochrony danych osobowych, ze szczególnym uwzględnieniem charakteru, kontekstu, zakresu oraz celu powierzenia danych osobowych przez Zleceniodawcę;
 - 3) prowadzić rejestr kategorii czynności przetwarzania;
 - 4) zastosować środki określone w art. 32 RODO;
 - 5) pomagać Administratorowi, w terminach przez niego wyznaczonych, poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO, w szczególności niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych, informować Administratora o tym, iż osoba, której dane dotyczą, skierowała do Wykonawcy korespondencję zawierającą żądanie w zakresie wykonywania praw osoby określonych w rozdziale III RODO, jak również udostępniać treść tej korespondencji; Wykonawca nie jest uprawniony do samodzielnego udzielania jakichkolwiek informacji osobie w związku ze złożonym żądaniem, chyba że poleci mu to Administrator;
 - 6) uwzględniając charakter przetwarzania i dostępne informacje, pomagać Administratorowi, w terminach przez niego wyznaczonych, wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 33-36 RODO;
 - 7) udostępniać Administratorowi na jego żądanie i w terminach przez niego wyznaczonych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO;
 - 8) umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora do przeprowadzania audytów, w tym inspekcji, i przyczyniać się do nich;
 - 9) informować Administratora, jeśli jego zdaniem, wydane mu przez Administratora polecenie narusza postanowienia RODO lub inne przepisy Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych, pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Zleceniodawcy z tytułu realizacji polecenia Administratora;
 - 10) informować Administratora, jeśli w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy stanie się on współadministratorem w rozumieniu art. 26 ust. 1 RODO;

- 11) korzystać z usług innego podmiotu, zwanego dalej „Podwykonawcą”, wyłącznie za pisemną zgodą Administratora;
 - 12) jeśli pkt 11 ma zastosowanie, korzystać z usług Podwykonawcy, który zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
3. Wykonawca jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Zleceniodawcy.
 4. Za polecenie zgodne z ust. 3 uznaje się Umowę oraz każde kolejne polecenie przekazane przez Zleceniodawcę w postaci pisemnej lub elektronicznej.
 5. Wykonawca po zakończeniu przetwarzania danych osobowych bądź rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy zobowiązuje się, zgodnie z decyzją Administratora, do zwrotu Administratorowi lub usunięcia wszelkich powierzonych danych osobowych oraz trwałego usunięcia wszelkich istniejących i będących w jego posiadaniu kopii powierzonych danych. Poprzez trwałe usunięcie danych należy rozumieć takie zniszczenie tych danych lub taką ich modyfikację, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą.
 6. Usunięcie danych, o którym mowa w ust. 5, zostanie potwierdzone przez Wykonawcę Protokołem usunięcia danych, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, przekazanym na adres: Inspektor Ochrony Danych PFRON, al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa oraz elektronicznie na adres: iod@pfron.org.pl w ciągu 7 dni od dnia usunięcia danych, lecz nie później niż 14 dni od zakończenia przetwarzania danych osobowych.
 7. W przypadku, gdyby w toku realizacji niniejszej Umowy doszło do zmian wymagań prawnych związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności wymagań dotyczących zabezpieczenia danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przetwarzania danych osobowych, w tym ich zabezpieczenia, w sposób zgodny z aktualnymi przepisami o ochronie danych osobowych.
 8. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego, zwanego dalej „EOG”. W skład EOG wchodzi następujące państwa: wszystkie państwa członkowskie Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia, Liechtenstein.
 9. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio w stosunku do Podwykonawcy, o których mowa w § 4 niniejszej Umowy.

§ 3. KONTROLA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Niezależnie od pozostałych postanowień niniejszej Umowy, Wykonawca podczas realizacji niniejszej Umowy, zobowiązany jest do informowania Zleceniodawcy o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo powierzonych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania, na każde pisemne żądanie Zleceniodawcy i w terminie przez niego wyznaczonym, wszelkich informacji dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych, w tym sposobów realizacji obowiązku zabezpieczenia danych osobowych oraz wszelkich danych

niezbędnych do wykonania zobowiązań wynikających z odpowiedzialności za powierzone dane osobowe. W szczególności zobowiązuje się do przedstawienia, na pisemne żądanie Zleceniodawcy, dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych objętych Umową oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a także informacji dotyczących implementacji rozwiązań opisanych w powyżej wskazanej dokumentacji.

3. Wykonawca zobowiązuje się na każde pisemne żądanie Zleceniodawcy i w terminie przez niego wyznaczonym poddać się audytowi w zakresie realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy oraz przepisów o ochronie danych osobowych. W ramach audytu Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia osobom działającym w imieniu Zleceniodawcy wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są powierzone dane osobowe, oraz udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania powierzonych danych osobowych, zapewnienia wglądu w dokumentację wymaganą przepisami RODO i odrębnymi przepisami, umożliwienia przeprowadzania oględzin nośników i systemów teleinformatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wszelkie nieprawidłowości lub niezgodności z przepisami RODO stwierdzone w trakcie audytu w terminie wyznaczonym przez Administratora.
4. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia przeprowadzenia przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, zwanego dalej „Organem nadzorczym”, kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa na zasadach opisanych w RODO.
5. Do prowadzenia audytu w sposób opisany w niniejszym paragrafie ze strony Zleceniobiorcy uprawnionym będzie osoba wskazana imiennie i pisemnie upoważniona przez Zleceniodawcę.
5. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Administratora o każdym naruszeniu lub podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, zwanym dalej „Incydentem”, niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od wystąpienia Incydentu.
6. Wykonawca umożliwi Administratorowi uczestnictwo w czynnościach mających na celu ustalenie okoliczności wystąpienia Incydentu oraz jego skutków.
7. Realizując obowiązek określony w ust. 6, Wykonawca informuje Administratora w szczególności o:
 - 1) dacie, czasie trwania i miejscu Incydentu oraz dacie stwierdzenia Incydentu;
 - 2) charakterze naruszenia ochrony danych osobowych;
 - 3) kategorii i liczbie podmiotów danych osobowych, których dotyczy Incydent;
 - 4) kategorii i liczbie wpisów danych osobowych, których dotyczy Incydent;
 - 5) możliwych skutkach Incydentu;
 - 6) środkach zastosowanych w celu zaradzenia skutkom, o którym mowa w pkt 4, lub ich zminimalizowania.
8. Wykonawca zobowiązuje się dokumentować wszelkie Incydenty, w tym okoliczności Incydentu, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze, jak również udostępniać tę dokumentację Administratorowi na jego żądanie.

9. Wykonawca nie jest uprawniony do przekazywania informacji o Incydencie jakimkolwiek innym podmiotom, w szczególności podmiotom danych osobowych lub Organowi nadzorczemu, chyba że poleci mu to Administrator.

§ 4. KORZYSTANIE Z PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może dalej powierzyć przetwarzanie danych osobowych Podwykonawcy, jeśli wynika to z zakresu Umowy Głównej, po uzyskaniu uprzedniej zgody Zleceniodawcy na powierzenie Podwykonawcy przetwarzania danych osobowych w określonym celu i zakresie, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W celu dalszego powierzenia Podwykonawcy przetwarzania danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć z Podwykonawcą pisemną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych o treści i zakresie jak najbardziej zbliżonym do niniejszej Umowy.
2. W przypadku skorzystania z usług Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, iż Podwykonawca nie będzie przetwarzał danych osobowych powierzonych przez Zleceniodawcę w celu i zakresie szerszym niż wynikający z niniejszej Umowy i zobowiązany będzie do zachowania wszelkich wymagań określonych w § 2 niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie korzystać z Podwykonawców w celu realizacji Umowy Głównej lub niniejszej Umowy w sytuacji, gdy dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych Podwykonawcy będzie wiązało się transferem danych osobowych poza EOG.
4. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za działania i zaniechania Podwykonawcy.

§ 5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I OŚWIADCZENIA PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów RODO oraz odrębnych przepisów o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone dane wyłącznie w sposób określony przez Zleceniodawcę.
3. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe w pomieszczeniach/obszarach i przy użyciu systemów informatycznych zabezpieczonych przed dostępem osób nieupoważnionych.
4. Wykonawca, w tym w szczególności jego pracownicy/współpracownicy, którzy przetwarzają dane osobowe powierzone przez Zleceniodawcę, zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych powierzonych mu w czasie obowiązywania niniejszej Umowy lub uzyskanych w związku z jej wykonywaniem. Obowiązek wskazany w zdaniu poprzedzającym obowiązuje bezterminowo, mimo rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych, powiadomić Zleceniodawcę na adres: Prezes Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa, o fakcie:

- 1) wszczęcia kontroli lub postępowania administracyjnego przez Organ nadzorczy, w rozumieniu art. 4 pkt 21 RODO, w odniesieniu do danych osobowych powierzonych na podstawie niniejszej Umowy;
 - 2) wydanych przez Organ nadzorczy decyzjach administracyjnych i rozpatrywanych skargach w zakresie wykonywania przez Podmiot przetwarzający przepisów o ochronie danych osobowych dotyczących powierzonych danych;
 - 3) innych działaniach uprawnionych organów wobec powierzonych danych osobowych;
 - 4) innych zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na przetwarzanie powierzonych danych osobowych;
 - 5) złożenia do Wykonawcy jakiegokolwiek skargi, żądania, pytania oraz innych oświadczeń osób fizycznych, których dane osobowe przetwarza na podstawie niniejszej Umowy.
6. W przypadku naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy, gdy w następstwie tego Zleceniodawca jako administrator, zostanie zobowiązany w szczególności do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, Wykonawca zobowiązuje się, o ile zażąda tego pisemnie Zleceniodawca, do przystąpienia do każdego sporu, którego wytoczenie nastąpi i pokrycia roszczeń kierowanych do Zleceniodawcy w każdym przypadku, gdy roszczenia te na podstawie dostępnych dowodów obiektywnie uznane zostały za zasadne, w szczególności, gdy roszczenia te zostaną zasądzone prawomocnym orzeczeniem sądu lub nałożone na podstawie orzeczenia lub decyzji innego uprawnionego organu. W takim wypadku Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zleceniodawcy wszelkich poniesionych przez niego kosztów związanych z ww. postępowaniami, w tym kosztów zastępstwa procesowego.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej z tytułu nienależytego wykonania Umowy w wysokości:
- 1) 1 000,00 zł za każdy dzień naruszenia terminu, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 5 – 7, § 3 ust. 2 i 3 oraz w § 5 ust. 5;
 - 2) 2 000,00 zł za każdą godzinę naruszenia terminu, o którym mowa w § 3 ust. 6;
 - 3) 10 000,00 zł za powierzenie przetwarzania danych osobowych bez zgody, o której mowa w § 4 ust. 1;
 - 4) 20 000,00 zł za przetwarzanie przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę danych osobowych poza EOG;
 - 5) 50 000,00 zł za każdy zawiniony przez Wykonawcę przypadek naruszenia ochrony danych osobowych powierzonych Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy.
8. Za naruszenie ochrony danych osobowych uważa się zdarzenie polegające na naruszeniu bezpieczeństwa prowadzącego do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych przez Wykonawcę, niezależnie od liczby danych osobowych osób fizycznych, których dotyczy naruszenie.
9. Kary umowne płatne są w terminie 10 dni od dnia dostarczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty/noty księgowej, przelewem na rachunek bankowy

Zleceniodawcy wskazany w wezwaniu do zapłaty/nocie księgowej. W przypadku niedokonania zapłaty kary umownej we wskazanym terminie może być ona również potrącona z odsetkami ustawowymi z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zleceniodawcę bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.

10. Niezależnie od postanowień ust. 6 i 7, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z przetwarzaniem powierzonych mu danych osobowych niezgodnie z niniejszą Umową i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności naliczenie kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zleceniodawcę od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 6. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

1. Zleceniodawca wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.
2. Inspektorem Ochrony Danych Zleceniodawcy jest Sylwia Ratajczyk, adres e-mail: iod@pfron.org.pl.
3. Wykonawca wyznaczył Inspektora Ochrony Danych/wyznaczył Koordynatora Umowy Powierzenia.
4. Inspektorem Ochrony Danych/Koordynatorem Umowy Powierzenia ze strony Podmiotu przetwarzającego jest:, adres email:
5. Inspektor Ochrony Danych Wykonawcy/Koordynator Umowy Powierzenia będzie współpracował z Inspektorem Ochrony Danych Administratora w celu zapewnienia przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Umową.

§ 7. OBOWIĄZYWANIE UMOWY

1. Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas określony, tożsamy z okresem obowiązywania Umowy Głównej.
2. Niniejsza Umowa wygasa lub ulega rozwiązaniu z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Głównej.
3. Zleceniodawca jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy przez Wykonawcę.

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowania właściwe przepisy prawa, w tym w szczególności RODO.
3. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

.....
Wykonawca

.....
Zleceniodawca

Załącznik do Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

PROTOKÓŁ USUNIĘCIA DANYCH OSOBOWYCH

W imieniu (zwanego w Umowie „Wykonawcą”) oświadczamy, iż dane osobowe przetwarzane przez na zlecenie Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (zwanego w Umowie „Zleceniodawcą”) z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa, jako administratora, zostały w dniu trwale usunięte.

Niniejszy fakt trwałego usunięcia danych osobowych potwierdza/ją:

..... <i>imię i nazwisko, stanowisko</i>	..... <i>data, podpis osobisty</i>
..... <i>imię i nazwisko, stanowisko</i>	..... <i>data, podpis osobisty</i>
..... <i>imię i nazwisko, stanowisko</i>	..... <i>data, podpis osobisty</i>

INSTRUKCJA

Podstawowych czynności w zakresie ochrony obiektu przy al. Jana Pawła II nr 13 oraz obiektu przy ul. Siennej 63 w Warszawie w szczególności:

1. Pracownicy ochrony pełnią dyżury w godz. 7⁰⁰ - 7⁰⁰ dnia następnego, w dni powszednie i święta wg grafiku sporządzonego przez kierownika (koordynatora) ochrony.
2. Pracownicy ochrony są zobowiązani do stawienia się do pracy w wyznaczonym czasie oraz w stanie umożliwiającym wykonywanie nałożonych na nich zadań.
3. Pracownicy ochrony są zobowiązani do znajomości rozmieszczenia elementów zabezpieczenia technicznego systemu alarmowego, instalacji przeciwpożarowej, energetycznej, wodno-kanalizacyjnej oraz numerów telefonów ratunkowych.
4. Pracownicy ochrony są zobowiązani do zapoznania się z instrukcjami obsługi urządzeń systemów alarmowych obejmujących instalację ppoż., przeciwwłamaniową, przeciwnapadową i monitoringu wizyjnego oraz ich przestrzeganie.
5. Obowiązkiem pracowników ochrony jest:
 - a) zablokowanie drzwi wejściowych po godzinach pracy Biura oraz w porze dziennej i nocnej w dni świąteczne - wejście tylko dla pracowników mających zgodę upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego,
 - b) dokonywanie co 2 godziny obchodów wewnątrz, na zewnątrz budynku i parkingu przy al. Jana Pawła II 13 w celu zabezpieczenia antywłamaniowego, przeciwpożarowego, stanu instalacji wewnątrz budynku, wykluczenia obecności osób nieuprawnionych w obiekcie oraz sprawdzania stanu plomb i zamknięć pomieszczeń,
 - c) prowadzenie książki służb ochrony - będącej rejestrem przebiegu służby, ewidencji obchodów, zauważonych niesprawności oraz odnotowywanie zdarzeń, jakie miały miejsce na terenie obiektu w czasie trwania dyżuru. O wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach pracownicy ochrony winni niezwłocznie powiadomić wskazane osoby w Wydziale ds. Administracji i Logistyki w Departamencie ds. Organizacyjnych.
 - d) prowadzenie rejestru ewidencji osób wchodzących do siedziby Zamawiającego,
 - e) wydawanie i przyjmowanie kluczy (zgodnie z upoważnieniami do ich pobierania) do pomieszczeń biurowych pracownikom urzędującym w poszczególnych pomieszczeniach biurowych,
 - f) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń biurowych upoważnionym do przebywania na terenie budynku pracownikom firmy sprzątającej,
 - g) udzielanie petentom Funduszu podstawowych informacji z zakresu lokalizacji poszczególnych jednostek organizacyjnych Funduszu,
 - h) znajomość dostawców i serwisów technicznych zewnętrznych, powiadamianie ich w wypadku awarii oraz przedstawicieli właściwych jednostek organizacyjnych Biura Funduszu,
 - i) zapobieganie – w miarę możliwości – ewentualnym skutkom wypadków nadzwyczajnych np. awaria sieci wod.-kan., co, itp.

- j) obsługa systemu alarmowego napadu i włamania, systemu powiadamiania o pożarze oraz systemu monitoringu wizyjnego, ciągła obserwacja obrazu przesyłanego z kamer,
- k) w przypadku wykrycia zjawisk pożarowych I stopnia przez system sygnalizacji pożaru pracownik Wykonawcy ma obowiązek potwierdzić alarm w ciągu 30 s, dokonać sprawdzenia przyczyny alarmu oraz powrotu do centrali w czasie do 3 min. celem jego wykasowania lub potwierdzenia. Przekroczenie tego czasu powoduje wywołanie alarmu II stopnia.
- l) potwierdzanie/odwoływanie alarmów pożarowych,
- m) ochrona osób i mienia Zamawiającego znajdującego się w budynku,
- n) niedopuszczenie do przebywania na chronionym terenie osób do tego nieupoważnionych przez Zamawiającego,
- o) kontrola legalności wjazdu i wyjazdu pojazdów na podstawie przekazanych przez Zamawiającego list pojazdów uprawnionych do poruszania się po chronionym obiekcie,
- p) zapobieganie parkowaniu pojazdów samochodowych w miejscach niedozwolonych,
- q) niedopuszczenie do wnoszenia na teren chronionego obiektu materiałów niebezpiecznych, materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania,
- r) bezpośredni nadzór nad pracownikami z firmy zewnętrznej, świadczącej w godzinach porannych, usługę wywozu nieczystości stałych z pomieszczenia śmietnika zlokalizowanego na terenie wewnętrznym posesji oraz dopilnowanie, aby ten fakt został odnotowany w stosownej książce,
- s) każdorazowo przed rozpoczęciem służby dokładne skontrolowanie stanu chronionego mienia oraz sprawdzenie sprawności wszystkich środków zabezpieczeń, głównie zamknięć,
- t) po godzinach pracy dokonanie obchodu w celu sprawdzenia stanu zamknięcia okien i drzwi, plomb na hydrantach ppoz., sprawdzenia czy nie wystąpiły usterki lub awarie (np. wycieki wody w pomieszczeniach sanitarnych i aneksach kuchennych),
- u) sprawdzanie po godzinach urzędowania stanu zamknięcia pomieszczeń, a w przypadku pomieszczeń otwartych, zamknięcie ich i odnotowanie tego faktu w książce służb ochrony,
- v) w razie stwierdzenia uszkodzenia zamków, plomb lub innych systemów ochrony oraz widocznych śladów włamania (bądź śladów wskazujących na próbę włamania) natychmiastowe powiadomienie przedstawicieli Zamawiającego, Agencji Ochrony oraz obowiązkowe zabezpieczenie miejsca zdarzenia,
- w) zgłaszanie wszelkich usterek w obsługiwanych systemach bezzwłocznie do wskazanych osób w Wydziale ds. Administracji i Logistyki w Departamencie ds. Organizacyjnych,
- x) przestrzeganie zasad należytego zachowania się na służbie oraz dbanie o swój wygląd zewnętrzny i postawę (czyste, niepogniecione jednolite reprezentacyjne umundurowanie, posiadanie w widocznym miejscu identyfikatora ze zdjęciem i nazwiskiem, itp.),

- y) wykonywanie innych poleceń Zamawiającego w zakresie ochrony obiektu, niezawartych w powyższej instrukcji, zgodnie z umową.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - a) rejestrowania uzgodnionych sygnałów przyjętych z lokalnego systemu alarmowego,
 - b) nieudostępniania obrazu z monitoringu osobom postronnym.
 7. Pracownicy ochrony ponoszą odpowiedzialność za klucze od wszystkich pomieszczeń poza godzinami pracy Zamawiającego.
 8. Do pomieszczenia przeznaczanego dla pracowników ochrony osoby postronne nie mają wstępu. Nie dotyczy to osób wyznaczonych przez Zamawiającego.

INSTRUKCJA

Podstawowych czynności w zakresie ochrony obiektu w Macierzyszu przy ul. Wojska Polskiego 20:

1. Pracownicy ochrony pełnią dyżury w godz. 7⁰⁰ - 7⁰⁰ dnia następnego, w dni powszednie i święta wg grafiku sporządzonego przez kierownika (koordynatora) ochrony.
2. Pracownicy ochrony są zobowiązani, do stawienia się do pracy w wyznaczonym czasie oraz w stanie umożliwiającym wykonywanie nałożonych na nich zadań.
3. Pracownicy ochrony są zobowiązani do znajomości rozmieszczenia elementów zabezpieczenia technicznego systemu alarmowego, instalacji przeciwpożarowej, energetycznej, wodno-kanalizacyjnej oraz numerów telefonów ratunkowych.
4. Pracownicy ochrony są zobowiązani do zapoznania się z instrukcjami obsługi urządzeń systemów alarmowych obejmujących instalację ppoż., przeciwwłamaniową, przeciwnapadową i monitoringu wizyjnego oraz ich przestrzeganie.
5. Obowiązkiem pracowników ochrony jest:
 - j) zablokowanie drzwi wejściowych po godzinach pracy Biura oraz w porze dziennej i nocnej w dni świąteczne - wejście tylko dla pracowników mających zgodę upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego,
 - k) dokonywanie co 2 godziny obchodów wewnątrz, na zewnątrz budynku i parkingu przy ul. Wojska Polskiego 20 w Macierzyszu, w celu zabezpieczenia antywłamaniowego, przeciwpożarowego, stanu instalacji wewnątrz budynku, wykluczenia obecności osób nieuprawnionych w obiekcie oraz sprawdzania stanu plomb i zamknięć pomieszczeń,
 - l) prowadzenie książki służb ochrony - będącej rejestrem przebiegu służby, ewidencji obchodów, zauważonych niesprawności oraz odnotowywanie zdarzeń, jakie miały miejsce na terenie obiektu w czasie trwania dyżuru. O wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach pracownicy ochrony winni niezwłocznie powiadomić wskazane osoby w Wydziale ds. Administracji i Logistyki w Departamencie ds. Organizacyjnych.
 - m) prowadzenie rejestru ewidencji osób wchodzących do siedziby Zamawiającego,
 - n) wydawanie i przyjmowanie kluczy (zgodnie z upoważnieniami do ich pobierania) do pomieszczeń biurowych pracownikom urzędującym w poszczególnych pomieszczeniach biurowych,
 - o) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń biurowych upoważnionym do przebywania na terenie budynku pracownikom firmy sprzątającej,

- p) znajomość dostawców i serwisów technicznych zewnętrznych, powiadamianie ich w wypadku awarii oraz przedstawicieli właściwych jednostek organizacyjnych Biura Funduszu,
- q) zapobieganie – w miarę możliwości – ewentualnym skutkom wypadków nadzwyczajnych np. awaria sieci wod.-kan., co, itp.
- z) obsługa systemu alarmowego napadu i włamania, systemu powiadamiania o pożarze oraz systemu monitoringu wizyjnego, ciągła obserwacja obrazu przesyłanego z kamer,
- aa) w przypadku wykrycia zjawisk pożarowych I stopnia przez system sygnalizacji pożaru pracownik Wykonawcy ma obowiązek potwierdzić alarm w ciągu 30 s, dokonać sprawdzenia przyczyny alarmu oraz powrotu do centrali w czasie do 3 min. celem jego wykasowania lub potwierdzenia. Przekroczenie tego czasu powoduje wywołanie alarmu II stopnia.
- bb) potwierdzanie/odwoływanie alarmów pożarowych.
- cc) ochrona osób i mienia Zamawiającego znajdującego się w budynku,
- dd) niedopuszczenie do przebywania na chronionym terenie osób do tego nieupoważnionych przez Zamawiającego,
- ee) kontrola legalności wjazdu i wyjazdu pojazdów na podstawie przekazanych przez Zamawiającego list pojazdów uprawnionych do poruszania się po chronionym obiekcie,
- ff) zapobieganie parkowaniu pojazdów samochodowych w miejscach niedozwolonych,
- gg) niedopuszczenie do wnoszenia na teren chronionego obiektu materiałów niebezpiecznych, materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania,
- hh) bezpośredni nadzór nad pracownikami z firmy zewnętrznej, świadczącej w godzinach porannych, usługę wywozu nieczystości stałych z pomieszczenia śmietnika zlokalizowanego na terenie wewnętrznym posesji oraz dopilnowanie, aby ten fakt został odnotowany w stosownej książce,
- ii) każdorazowo przed rozpoczęciem służby dokładne skontrolowanie stanu chronionego mienia oraz sprawdzenie sprawności wszystkich środków zabezpieczeń głównie zamknięć,
- jj) po godzinach pracy dokonanie obchodu w celu sprawdzenia stanu zamknięcia okien i drzwi, plomb na hydrantach, sprawdzenia czy nie wystąpiły usterki lub awarie (np. wycieki wody w pomieszczeniach sanitarnych i aneksach kuchennych),
- kk) sprawdzanie po godzinach urzędowania stanu zamknięcia pomieszczeń, a w przypadku pomieszczeń otwartych, zamknięcie ich i odnotowanie tego faktu w książce służb ochrony,
- ll) w razie stwierdzenia uszkodzenia zamków, plomb lub innych systemów ochrony oraz widocznych śladów włamania (bądź śladów wskazujących na próbę włamania) natychmiastowe powiadomienie przedstawicieli Zamawiającego, Agencji Ochrony oraz obowiązkowe zabezpieczenie miejsca zdarzenia,
- mm) zgłaszanie wszelkich usterek w obsługiwanych systemach bezzwłocznie do wskazanych osób w Wydziale ds. Administracji i Logistyki w Departamencie ds. Organizacyjnych,

- nn) przestrzeganie zasad należytego zachowania się na służbie oraz dbanie o swój wygląd zewnętrzny i postawę (czyste, niepogniecione jednolite reprezentacyjne umundurowanie, posiadanie w widocznym miejscu identyfikatora ze zdjęciem i nazwiskiem, itp.),
 - oo) wykonywanie innych poleceń Zamawiającego w zakresie ochrony obiektu, niezawartych w powyższej instrukcji, zgodnie z umową.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - a) rejestrowania uzgodnionych sygnałów przyjętych z lokalnego systemu alarmowego,
 - b) niedostępiania obrazu z monitoringu osobom postronnym.
 7. Pracownicy ochrony ponoszą odpowiedzialność za klucze od wszystkich pomieszczeń poza godzinami pracy Zamawiającego.
 8. Do pomieszczenia przeznaczonego dla pracowników ochrony osoby postronne nie mają wstępu. Nie dotyczy to osób wyznaczonych przez Zamawiającego.

**DOKUMENT NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ
OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

....., dnia

OŚWIADCZENIE

Potwierdzające dysponowanie załogą interwencyjną oraz że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia niezbędne do realizacji zamówienia

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie podstawowym na usługi ochrony fizycznej osób i mienia w siedzibach PFRON, po zapoznaniu się z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), świadom odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 297 i 305 k.k.), oświadczam:

- że osoby uczestniczące w wykonaniu niniejszego zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotowego zamówienia oraz pełną zdolność do czynności prawnych,
- dysponuję lub będę dysponował załogą interwencyjną stanowiącą odrębne i niezależne ogniwo dodatkowej ochrony, która na wezwanie podejmie interwencję w ciągu maksymalnie 10 minut w godzinach 20:01 – 6:59 i w ciągu maksymalnie 15 minut w godzinach 7:00 -20:00, wyposażoną w środek transportu Wykonawcy (oznakowany pojazd osobowy lub osobowo-terenowy) składającą się z co najmniej 2 pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzonej przez odpowiedniego Komendanta Policji, wyposażonych w broń palną i ustawowe środki przymusu bezpośredniego, środki ochrony osobistej oraz własne środki łączności.

*dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu
wykonawcy*

DOKUMENT NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM

Wykaz usług

na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdziale VIII pkt 2.4.1.

Wykonawca: _____ (nazwa i adres Wykonawcy)

Lp.	Podmiot na rzecz którego wykonano zamówienie (nazwa podmiotu, adres)	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia, a w przypadku zamówienia będącego w trakcie wykonywania – dodatkowo wartość usługi opisanej w kolumnie „c” do dnia złożenia oferty	Data wykonania zamówienia (np.: od 01.01.2021 r. do 31.07.2022r.)
a	b	c	d	e
1.			..... zł	

DOKUMENT NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM

Wykaz osób

na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdziale VIII, pkt 2.4.2.1. SWZ

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na Świadczenie usług ochrony osób i mienia w obiektach PFRON

(wypełnić dla każdego z pracowników)

Lp.	Nazwisko i imię	Obiekt	Forma zatrudnienia	Nr POF	Nr legitymacji służbowej	Funkcja
1						
2						
3						

**DOKUMENT NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ
OPATRZONEJ PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

....., dnia

**Oświadczenie
o braku przynależności lub przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Wykonawca:

(nazwa i adres Wykonawcy)

Zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp w związku z paragrafem 2 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dziennik Ustaw, pozycja 2415) oświadczamy, że Wykonawca (okno aktywne – należy zaznaczyć poprawną odpowiedź za pomocą „X” albo skreślić niewłaściwą odpowiedź):

- nie należy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dziennik Ustaw z 2021 r. pozycja 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu;
- należy do tej samej grupy kapitałowej, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu, tj.:

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba podmiotu
1.		
2.		

oraz załączam do niniejszego niżej wymienione oświadczenia dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od ww. Wykonawcy/Wykonawców należącego/należących do tej samej grupy kapitałowej.

..... (miejsowość), dnia 2023 r.

Informacje dodatkowe:

Grupa kapitałowa – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę