



**SAMODZIELNY PUBLICZNY
SZPITAL KLINICZNY NR 1
IM. PROF. STANISŁAWA SZYSZKO
Śląskiego Uniwersytetu
Medycznego w Katowicach**

Znak sprawy: ZP/57/TP2/2021

Zabrze, dnia 22.11.2021 r.

Dyrektor

dr n. med.
Dariusz Budziński

ul. 3-go Maja 13-15
41-800 Zabrze

SEKRETARIAT
fax: (32) 370 45 22
sekretariat@szpital.zabrze.pl

BIURO OBSŁUGI PACJENTA
tel.: (32) 370 45 31
tel.: (32) 370 45 07

www.szpital.zabrze.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

WYWÓZ ODPADÓW KOMUNALNYCH

**Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie
podstawowym z możliwością negocjacji
na podstawie art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku
Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129)**



**Zatwierdzono w dniu 22.11.2021 r.
z up. DYREKTORA
Kierownik Działu Zamówień Publicznych
Adam Strzyżewski**

Klauzula informacyjna Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego nr 1 im. prof. Stanisława Szyszko Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, dla uczestników postępowań o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, wykonawców oraz innych osób, których dane osobowe pozyskano w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia bądź w związku z realizacją zamówienia przez Wykonawcę

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych w ofercie złożonej do postępowania przetargowego **znak ZP/57/TP2/2021 na „Wywóz odpadów komunalnych”**, jest **Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 im. Prof. Stanisława Szyszko Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach**, z siedzibą w Zabrze, przy ul. 3-go Maja 13-15 (dalej jako: SPSK Zabrze);

- Może Pan / Pani skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e-mail: **iod@szpital.zabrze.pl**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia publicznego **na „Wywóz odpadów komunalnych”, znak sprawy: ZP/57/TP2/2021;**
- dane udostępnione przez Pana/Panią mogą być udostępniane osobom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego). Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)
POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

1. *Specyfikacja warunków zamówienia (dalej SWZ) określa warunki wymagane od wykonawców ubiegających się o zamówienie, wymagania merytoryczne i formalne, jakim muszą odpowiadać składane oferty, a także zasady prowadzenia postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty.*
2. *Ileokroć w specyfikacji jest mowa o ustawie bez bliższego jej określenia, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) zwaną dalej Pzp*
3. *W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy obowiązani są składać prawdziwe oświadczenia i dokumenty. Umysłne przedłożenie dokumentu sfałszowanego lub stwierdzającego nieprawdę albo złożenie nierzetelnych oświadczeń zagrożone jest odpowiedzialnością karną przewidzianą w art. 297 Kodeksu Karnego.*

SPIS ZAWARTOŚCI SWZ

CZĘŚĆ I- OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SWZ

CZĘŚĆ II- DODATKOWE POSTANOWIENIA SWZ

CZĘŚĆ III- SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ IV- WZÓR UMOWY

CZĘŚĆ V- WZORY FORMULARZY

CZĘŚĆ I - OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SWZ

1. I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1

Im. Prof. Stanisława Szyszko Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
ul. 3-go Maja 13-15, 41-800 Zabrze

NIP: 648-23-01-274

Telefon: 32 370 45 07

Faks: 32 370 45 22

e-mail: sekretariat@szpital.zabrze.pl

Strona internetowa: <http://www.szpital.zabrze.pl>

Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7⁰⁰ – 14³⁵

- II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <http://www.platformazakupowa.pl>**

2. TRYB UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIJDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.

- 2.1. Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, na podstawie **art. 275 pkt 2 Pzp**, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający **może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych.**
- 2.2. Zamawiający **przewiduje możliwość** ograniczenia liczby wykonawców.
Maksymalna liczba wykonawców, których zamawiający zaprosi do negocjacji ofert: **3**
- 2.3. Kryteria oceny ofert, które zamierza stosować w celu ograniczenia liczby wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert: kryterium oceny ofert opisano w pkt. 20 SWZ tj.:
 1. Cena 100%
- 1.4. Ofertę wykonawcy nie zaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
- 1.5. Jeżeli liczba wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, jest mniejsza niż 3, zamawiający w przypadku, o którym mowa w art. 275 pkt 2, kontynuuje postępowanie.

- 1.6. Negocjacje odbywać się będą na podstawie odrębnego zaproszenia do negocjacji, w którym wskazane będzie:
- miejsce,
 - termin,
 - sposób prowadzenia negocjacji,
 - kryterium oceny ofert, w ramach których prowadzone będą negocjacje w celu ulepszenia treści oferty.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **wywóz odpadów komunalnych**, zgodnie z opisem znajdującym się w części III SWZ, wzorem umowy w części IV SWZ, formularzem ofertowym stanowiącym *załącznik nr 1, szczegółowym formularzem ofertowo cenowym stanowiącym załącznik nr 1a do SWZ*.

3.2. Zamówienie będzie realizowane po cenie zadeklarowanej w ofercie przedstawionej przez wykonawcę – **stanowiącej załącznik nr 1 i 1a do umowy**.

3.3. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

3.4. Rozwiązania równoważne.

Ilekcroć w specyfikacji, umowie i innych załącznikach, jest mowa o „produkcie, materiale czy systemie typie lub np...” należy przez to rozumieć produkt, materiał czy system taki jak zaproponowany lub inny o standardzie i parametrach technicznych nie gorszych niż zaproponowany. Wszystkie użyte w specyfikacji umowie, i innych załącznikach, znaki handlowe, towarowe, przywołania patentów, nazwy modeli, numery katalogowe służą jedynie do określenia cech technicznych i jakościowych materiałów, a nie są wskazaniem na producenta. Użyte wszelkie nazwy handlowe w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający traktuje jako informację uściślającą, która została użyta wyłącznie w celu przybliżenia potrzeb Zamawiającego. Dopuszcza się użycie do realizacji zamówienia produktów równoważnych, w stosunku do ich jakości, docelowego przeznaczenia i spełnianych funkcji i walorów użytkowych. Przez jakość należy rozumieć zapewnienie minimalnych parametrów produktu wskazanego w SWZ, umowie i innych załącznikach. Wykonawca, który do wyceny przyjmie rozwiązanie równoważne jest zobowiązany udowodnić równoważność przyjętych urządzeń, sprzętu i materiałów. W celu potwierdzenia, że oferowane rozwiązanie równoważne spełnia wymagania określone w SWZ, wykonawca złoży Szczegółowy opis oferowanego przedmiotu zamówienia równoważnego, w którym dla każdego produktu określi nazwę producenta, typ/model oraz inne cechy produktu pozwalające na jednoznaczną identyfikację zaoferowanego produktu i potwierdzenie zgodności z opisem przedmiotu zamówienia. Niezłożenie takiego wykazu będzie równoznaczne z przyjęciem rozwiązań wskazanych w SWZ. Zgodnie z art. 101 ust. 4 Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywane w Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ”) oraz załącznikach do SWZ, za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp, w tym dokumenty równoważne.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot umowy spełnia wymagania określone przez zamawiającego. Niezłożenie takiego wykazu będzie równoznaczne z przyjęciem rozwiązań wskazanych w SWZ oraz załącznikach do SWZ.

3.6. Kod CPV:

Główny przedmiot zamówienia:

90511000-2 - Usługi wywozu odpadów

3.7. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy począwszy od 03.01.2021 r.**

4. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 4.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, **na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp** wyklucza się wykonawcę:
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a Pzp**),
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. b Pzp**),
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. c Pzp**),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. d Pzp**),
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. e Pzp**),
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. f Pzp**),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g Pzp**),
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (**art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h Pzp**)
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 (**art. 108 ust. 1 pkt 2 Pzp**);
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (**art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp**);
 - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (**art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp**);
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie (**art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp**);

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp**).

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 57 Pzp.:
- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust 1.
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.

5.2. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
- 2) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej.

5.3. Określenie warunków udziału w postępowaniu.

5.3.1. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu **dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**

5.3.2. Zamawiający określa warunek udziału w postępowaniu **dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, tj.: Wykonawca zobowiązany jest posiadać:

- a) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami, wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- b) zezwolenie na transport odpadów, wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5.3.3. Zamawiający nie określa warunku dotyczącego **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

5.3.4. Zamawiający nie określa warunku dotyczącego **zdolności technicznej lub zawodowej.**

5.4. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

5.4.1. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

5.4.2. **Zamawiający określa warunek udziału w postępowaniu dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj.: Zamawiający żąda od Wykonawcy:**

- a) aktualnej kopii zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami, wydanej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- b) aktualnej kopii zezwolenia na transport odpadów, wydanej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5.4.3. Zamawiający nie określa warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.4.4. Zamawiający nie określa warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej.

6. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW – NIE DOTYCZY

- 6.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 118 Pzp.
- 6.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 6.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 6.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 6.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 6.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ŻĄDANYCH W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.

- 7.1. **Zamawiający odstępuje od żądania złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.**
- 7.2. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu

lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- 1) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 7.3. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, aktualne na dzień ich złożenia. (art. 128 ust. 1 i 2 Pzp.)
- 7.4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp. lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu. (art. 128 ust. 4 Pzp.)
- 7.5. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów. (art. 128 ust. 5 Pzp.)

8. ODSTĄPIENIE OD SKŁADANIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.

- 8.1. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2020 poz. 346), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp. dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 8.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 8.3. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w **pkt. 5.4, 7 oraz 9.1**, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

9. INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA PEŁNOMOCNICTWA LUB INNEGO DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO UMOCOWANIE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY.

- 9.1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 9.2. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
- 9.3. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

- 9.4. Jeżeli wykonawca nie złożył pełnomocnictwa lub złożył pełnomocnictwo wadliwe, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - a) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 9.5. Przepisy pkt. 9.1 – 9.3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp. lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
- 9.6. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

10. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH – NIE DOTYCZY

- 10.1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw/ usług/ robót budowlanych z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:
- 10.2. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 10.3. Postanowienia pkt. 10.2 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 10.4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych (art. 107 ust. 4 Pzp).
- 10.5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych.

11. FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY.

- 11.1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415), składa się w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452) - dalej jako „**rozporządzenie**”.
- 11.2. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.3. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, zobowiązanie podmiotu udostępniającego

zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp oraz pełnomocnictwo, sporządza się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

- 11.4. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, zwane dalej **„zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”**, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (**§ 2 ust. 1 rozporządzenia**).
- 11.5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia (**§ 2 ust. 2 rozporządzenia**).
- 11.6. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (**§ 4 ust. 1 rozporządzenia**).
- 11.7. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 3 Pzp (**§ 5 rozporządzenia**).
- 11.8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej **„dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”**, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej **„upoważnionymi podmiotami”**, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (**§ 6 ust. 1 rozporządzenia**).

- 11.9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (**§ 6 ust. 2 rozporządzenia**).
- 11.10. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz (**§ 6 ust. 4 rozporządzenia**).
- 11.12. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (**§ 6 ust. 5 rozporządzenia**).
- 11.13. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (**§ 7 ust. 1 rozporządzenia**).
- 11.14. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (**§ 7 ust. 2 rozporządzenia**).
- 11.15. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

- 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 11.16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz (**§ 7 ust. 4 rozporządzenia**).
- 11.17. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (**§ 8 rozporządzenia**).
- 11.18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu (**§ 9 ust. 5 rozporządzenia**).
- 11.19. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego (**§ 9 ust. 6 rozporządzenia**).
- 11.20. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości (**§ 9 ust. 7 rozporządzenia**).
- 11.21. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- 1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- 11.22. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu lub konkursie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez zamawiającego zgodnie z art. 67 Pzp. (**§ 3 ust. 1 rozporządzenia**).
- 11.23. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- 1) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przestanki unieważnienia postępowania.

12. PODWYKONAWCY, WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

12.1. PODWYKONAWCY

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę przedmiotu zamówienia, w związku z powyższym, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie stanowiącej **załącznik numer 1 do SWZ** część zamówienia, jaką zamierzy powierzyć podwykonawcy oraz firmę podwykonawcy – o ile jest znana.
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzach „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi punkty w formularzach niewypełnione (puste pola), zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi wykonawcy, bez udziału podwykonawców.
- 4) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców, zaangażowanych w wykonaniu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 5) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że zaproponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 7) Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

12.2. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w **punkcie 5 SWZ** oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w **punkcie 11 SWZ**.

Ponadto ww. Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

- 2) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane – jeżeli dotyczy.

- 4) W przypadku, o którym mowa w ppkt. 2 i 3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (art. 117 ust. 4 Pzp.) – jeżeli dotyczy.
- 5) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp oraz pkt. 18.1.6 SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 7) Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 8) Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 9) Oświadczenia składane przez wykonawców przekazywane są w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

13. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

13.1. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia / poprawienia / uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołań/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez

- kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 13.2. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 13.3. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 13.4. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 13.5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sLS4t76lZVKPbkyD/view>
- 13.6. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 13.7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 14. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 PZP. – NIE DOTYCZY.**

15. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 15.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
pracownicy Działu Zamówień Publicznych – tel. 32 370 42 41
- 15.2. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, **zgodnie z pkt. 13 SWZ.**

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 16.1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert tj. upływa w dniu **29.12.2021r.**
Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 16.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 16.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt.16.2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 17.1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym pod rygorem nieważności. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 17.2. Cena oferty musi być podana w PLN cyframi i słownie.
- 17.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
- 17.4. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
- 17.5. Ofertę należy złożyć na formularzach o treści zgodnej z załączonymi w SWZ wzorami.
- 17.6. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 17.7. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:
- 1) osoby uprawnione zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub wpisem do ewidencji działalności gospodarczej, lub
 - 2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał, lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem, lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza – należy załączyć w ofercie.
- 17.8. Do upływu terminu składania ofert, wykonawca może wycofać ofertę.
- 17.9. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty.
- 17.10. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

18. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

- 18.1. **Sposób składania ofert.**
- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpital.zabrze>
 - 2) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

- 3) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 5) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 6) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. **Oświadczenie stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.**
- 7) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
- 8) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

18.2. Termin składania ofert.

- 1) **Oferta musi być złożona najpóźniej do dnia 30.11.2021 r. do godz. 08:00**
- 2) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Ofertę złożoną po terminie, zamawiający odrzuca ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 1 Pzp.
- 3) Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 4) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

18.3. ZAWARTOŚĆ OFERTY

18.3.1. Dokumenty składane do oferty:

- 1) oferta Wykonawcy – załącznik nr 1 i 1a do SWZ
- 2) wstępne oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp – załącznik nr 2 do SWZ
- 3) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy,
- 4) dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania – jeżeli dotyczy.

18.3.2. Dokumenty składane przez wykonawcę na wezwanie zamawiającego w trybie art. 274 ust. 1 Pzp, w terminie **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, aktualnych na dzień ich złożenia:

- 1) podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z pkt. 5.4 SWZ - jeżeli dotyczy,

- 2) podmiotowe środki dowodowe oraz oświadczenia na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia – zgodnie z pkt. 7.1. SWZ – jeżeli dotyczy.

19. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 19.1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.11.2021 r. o godz. 09:00.**
Otwarcie nie jest jawne.
- 19.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie postępowania na platformazakupowa.pl informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 19.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie postępowania na platformazakupowa.pl informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
- 19.4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

20. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- 20.1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. Kryteriami oceny ofert są:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena	100 %

Punkty przyznane za podane w pkt. 20.1 kryterium będą liczone według następującego wzoru:

Nazwa kryterium	Wzór:
Cena	$\text{Liczba punktów badanej oferty w ramach kryterium} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: - C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} – cena podana w ofercie

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.

Maksymalna ilość punktów – 100.

20.2. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019r., poz. 178).

Cenę oferty w ramach poszczególnych zadań stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie.

Cenę oferty należy obliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia oraz szczegółowego formularza ofertowego, **stanowiącego załącznik nr 1a do SWZ.**

Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 20.3. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U 2020 poz.106 ze zm.).
- 20.4. Cenę oferty/ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia.
- 20.5. Cena ofertowa/ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 20.6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 20.7. Zgodnie z art. 225 Pzp., jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 20.8. Informację w powyższym zakresie, o którym mowa w pkt. 20.7., wykonawca składa **w załączniku nr 1 do SWZ**. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesieniu wadium.

22. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA:

- 1) Zamawiający wymaga, aby czynności **osób kierujących środkami transportu do wywozu odpadów** w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, świadczone były przez osoby zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
- 2) Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w pkt. 1), w szczególności do żądania:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) innych dokumentów.
- 3) Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione

na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

- 4) Nie przedłożenie oświadczeń lub innych dokumentów przez Wykonawcę lub podwykonawców dotyczące pracowników wykonujących czynności, o których mowa pkt. 1 w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz skutkować będzie zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.
- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

24. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

25. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

26. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 226 Pzp.

27. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 255 Pzp.

28. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

28.1. Po wyborze oferty, Wykonawca dostarczy zamawiającemu:

- a) w ciągu 2 dni roboczych od daty podpisania umowy szczegółowy harmonogram odbioru odpadów. Harmonogram będzie integralną częścią umowy.

28.2. Umowa może zostać podpisana w siedzibie Zamawiającego lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w formie elektronicznej poprzez złożenie przez obie strony podpisów z wykorzystaniem kwalifikowalnego podpisu elektronicznego.

29. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

29.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

29.2. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacji.

- 29.3. Miejsce i termin podpisania umowy Zamawiający wskaże wybranemu w wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy w ogłoszeniu o wyborze najkorzystniejszej oferty lub powiadomi Wykonawcę za pomocą platformazakupowa.pl
- 29.4. Wzór umowy stanowi część IV SWZ.

30. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129).

CZĘŚĆ II DODATKOWE POSTANOWIENIA SWZ

- 1. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 8 PZP**
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 8 Pzp
- 4. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH.**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**
W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych.
- 6. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**
Nie dotyczy postępowania.
- 7. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW POSTĘPOWANIA.**
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- 8. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW – *NIE DOTYCZY***

CZĘŚĆ III SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wywóz odpadów komunalnych z lokalizacji wskazanych w pkt. 4 i 5.
2. Symbole klasyfikacyjne przedmiotu zamówienia podano zgodnie z Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10)
3. Zamawiający wymaga, aby świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia odbywało się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności z:
 - 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 779)
 - 2) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 1973),
 - 3) ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpada opakowaniowymi (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1114),
 - 4) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 888 z późn. zm.),
 - 5) ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 247 z późn. zm.),
 - 6) rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2020 r. poz. 10),
 - 7) rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. 2021 r. poz. 906)
4. Zamówienie obejmuje następujący zakres odbiorów przy ulicy 3-go Maja 13- 15:
 - 1) Odpady komunalne zmieszane kod odpadu 20 03 01 składowane w Prasokontenerze dostarczonym przez Zamawiającego (7 MPC) – **1 szt** - odbiór odpadów odbywać się będzie **raz w tygodniu**, w godzinach 7.00 -14.00, w przypadku gdy odbiór wypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy to wówczas Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w pierwszy dzień roboczy następujący po dniu świątecznym lub wolnym.
 - 2) Odpady Komunalne selektywne składowane w pojemnikach dostarczonych przez Wykonawcę:
 - a) opakowania ze **szkła** kod odpadu **20 01 02- odbiory raz w miesiącu** w godz. 7.00-14.00; w przypadku gdy odbiór wypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy to wówczas Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w pierwszy dzień roboczy następujący po dniu ustawowo wolnym od pracy,
 - b) opakowania z **tworzyw sztucznych** kod odpadu **20 01 39 odbiory raz w tygodniu** w godz. 7.00-14.00; w przypadku gdy odbiór wypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy to wówczas Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w pierwszy dzień roboczy następujący po dniu ustawowo wolnym od pracy,
 - c) opakowania z **papieru i tektury** kod odpadu **20 01 01 odbiory raz w tygodniu** w godz. 7.00 -14.00; w przypadku gdy odbiór wypadnie w dzień ustawowo wolny od to wówczas Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w pierwszy dzień roboczy następujący po dniu ustawowo wolnym od pracy,
 - d) odpady **biodegradalne** kod odpadu **20 02 01 - odbiory raz w tygodniu** tylko w okresie od 01.04 do 30.11.2022 r. w godz. 7.00 -14.00 ; w przypadku gdy odbiór wypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy to wówczas Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w pierwszy dzień roboczy następujący po dniu ustawowo wolnym od pracy,
 - e) zużyte świetlówki 125cm kod odpadu 16 02 03*- odbiory raz w miesiącu w godz. 7.00-14.00; w przypadku gdy odbiór wypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy to wówczas Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w pierwszy dzień roboczy następujący po dniu ustawowo wolnym od pracy,
 - f) zużyte świetlówki 60 cm kod odpadu 16 02 03* - odbiory raz w miesiącu w godz. 7.00-14.00; w przypadku gdy odbiór wypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy to wówczas Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w pierwszy dzień roboczy następujący po dniu ustawowo wolnym od pracy,
 - g) Zużyte tonery kod odpadu 16 02 14 03 - odbiory raz w miesiącu w godz. 7.00-14.00; w przypadku gdy odbiór wypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy to wówczas

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w pierwszy dzień roboczy następujący po dniu ustawowo wolnym od pracy.

Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia w sposób jednoznaczny pojemników na poszczególne odpady.

5. Zamówienie obejmuje następujący zakres odbiorów przy ulicy Koziołka 1:

- 1) Odpady komunalne zmieszane kod odpadu 20 03 01 składowane w Prasokontenerze dostarczonym przez Zamawiającego (5 MPC) – **1 szt** - odbiór odpadów odbywać się będzie **raz w miesiącu**, w godzinach 7.00 -14.00, w przypadku gdy odbiór wypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy to wówczas Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w pierwszy dzień roboczy następujący po dniu ustawowo wolnym od pracy,
- 2) Odpady Komunalne selektywne składowane w pojemnikach dostarczonych przez Wykonawcę:
 - a) opakowania ze **szkła** kod odpadu **20 01 02- odbiory raz w miesiącu** w godz. 7.00-14.00 w przypadku gdy odbiór wypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy to wówczas Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w pierwszy dzień roboczy następujący po dniu ustawowo wolnym od pracy,
 - b) opakowania z **tworzyw sztucznych** kod odpadu **20 01 39 -odbiory dwa razy w miesiącu**, w godz. 7.00-14.00 ; w przypadku gdy odbiór wypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy to wówczas Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w pierwszy dzień roboczy następujący po dniu ustawowo wolnym od pracy,
 - c) opakowania z **papieru i tektury** kod odpadu **20 01 01 - odbiory raz w tygodniu w godz. 7.00 -14.00**; w przypadku gdy odbiór wypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy to wówczas Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w pierwszy dzień roboczy następujący po dniu ustawowo wolnym od pracy,
 - d) odpady **biodegradalne** kod odpadu **20 02 01 – odbiory raz w tygodniu** tylko w okresie od 01.04 do 30.11.2022r. w godz. 7.00 -14.00 ; w przypadku gdy odbiór wypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy to wówczas Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w pierwszy dzień roboczy następujący po dniu ustawowo wolnym od pracy,

Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia w sposób jednoznaczny pojemników na poszczególne odpady.

6. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu dwóch dni roboczych od daty podpisania umowy do dostarczenia szczegółowego harmonogramu odbioru odpadów. Harmonogram będzie integralną częścią umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie do załadunku odpadów na własny środek transportu.
8. Każdy odbiór odpadów z grupy innej niż 20 wymaga potwierdzenia kartą przekazania odpadu w systemie BDO, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi poza ustalonym harmonogramem w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego pilnej konieczności odbioru odpadów - w terminie 1 dnia roboczego od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby odbioru.
10. Zamawiający wymaga dostarczenia następujących pojemników, które Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć nieodpłatnie w terminie 1 dnia od dnia zawarcia umowy, poza pojemnikiem na odpady biodegradalne, który jest dostarczony najpóźniej do dnia 1 kwietnia.

3-go Maja

Rodzaj pojemnika	Ilość
Pojemnik 1100 l Kod odpadu: 20 01 02 (opakowania ze szkła)	1
Pojemnik 1100 L Kod odpadu: 20 01 39 (opakowania z tworzyw sztucznych)	5
Pojemnik 1100 L Kod odpadu: 20 01 01 (opakowania z papieru i tektury)	6
Pojemnik 1100 L Kod odpadu: 20 02 01 (odpady biodegradalne -zielone) Najpóźniej dnia 01.04	2
Pojemnik 240 L zużyte świetlówki 125cm Kod odpadu : 16 02 03*	1
Pojemnik 120 L zużyte świetlówki 60cm Kod odpadu : 16 02 03*	1
Pojemnik 240 L zużyte tonery Kod odpadu : 16 02 14	1

Koziołka

Rodzaj pojemnika	Ilość
Pojemnik 1100 l Kod odpadu: 20 01 02 (opakowania ze szkła)	1
Pojemnik 1100 L Kod odpadu: 20 01 39 (opakowania z tworzyw sztucznych)	1
Pojemnik 1100 L Kod odpadu: 20 01 01 (opakowania z papieru i tektury)	1
Pojemnik 1100 L Kod odpadu: 20 02 01 (odpady biodegradalne -zielone) Najpóźniej do dnia 01.04	1

11. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać pojemniki na odpady stałe w należyłym stanie technicznym i sanitarnym w okresie trwania umowy.
12. Dopuszcza się możliwość zwiększenia ilości dostarczanych pojemników z zachowaniem cen jednostkowych odbioru. Zmiana taka wymaga aneksu do umowy.

CZĘŚĆ IV
WZÓR UMOWY

(wzór) **UMOWA NR DZP/...../2021**
NA WYWÓZ ODPADÓW KOMUNALNYCH
z dnia

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym Nr 1 im. Prof. Stanisława Szyszko Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach,

zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....,

który oświadcza co następuje:

1. **nazwa firmy, siedziba i adres: Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym Nr 1 im. Prof. Stanisława Szyszko Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach,**
41-800 Zabrze, ul. 3-go Maja 13-15
2. **Sąd Rejestrowy i numer w rejestrze KRS:**
Sąd Rejonowy w Gliwicach, KRS 0000025325
[NIP: 648-23-01-274; REGON: 271566088]

a:

1. **nazwa firmy, siedziba i adres:**
2. Zarejestrowaną w: Sądzie Krajowego Rejestru Sądowego KRS
3. NIP:, REGON:
zwanym dalej Wykonawcą
reprezentowaną przez:
.....

Strony zgodnie postanawiają co następuje:

Przedmiot umowy

§1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie wywozu odpadów komunalnych zwanej dalej przedmiotem umowy, których rodzaj i ilość określona jest w **załączniku nr do umowy.**
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian ilościowych w ramach kodów poszczególnych pozycji formularza asortymentowo – cenowego, przy zaznaczeniu iż nie może być przekroczona kwota brutto należnego Wykonawcy wynagrodzenia. Powyższe zmiany następować będą za pośrednictwem osoby określonej §14 ust. 1.
3. Realizacji usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie w szczególności z:
 - a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 779)
 - b) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 1973),
 - c) ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1114),
 - d) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 888 z późn. zm.),
 - e) ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 247 z późn. zm.),
 - f) rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów(Dz. U. 2020 r. poz. 10),
 - g) rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. 2021 r. poz. 906).

Termin realizacji umowy

§2

Umowa będzie zrealizowana **przez okres 12 miesięcy począwszy od dnia 03.01.2022 r.**

Wynagrodzenie

§ 3

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy kalkulowane jest w oparciu o cenę określoną **w załączniku nr** do umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu nie może przekroczyć kwoty:
brutto: zł
(słownie:...../100)
netto: zł + należny podatek VAT zł
3. Wykonawca gwarantuje, że w trakcie trwania umowy ceny nie ulegną podwyższeniu.
4. **W przypadku obniżki cen przez Wykonawcę nie wymaga się pisemnego aneksu do umowy.**

Warunki realizacji umowy

§ 4

1. Zamówienie obejmuje następujący zakres odbiorów przy ulicy 3- go Maja 13- 15:
 - 1) Odpady komunalne zmieszane kod odpadu 20 03 01 składowane w Prasokontenerze dostarczony przez Zamawiającego (7 MPC) – **1 szt** - odbiór odpadów odbywać się będzie **raz w tygodniu**, w godzinach 7.00 -14.00, w przypadku gdy odbiór wypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy to wówczas Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w pierwszy dzień roboczy następujący po dniu świątecznym lub wolnym.
 - 2) Odpady Komunalne selektywne składowane w pojemnikach dostarczonych przez Wykonawcę:
 - a) opakowania ze **szkła** kod odpadu **20 01 02- odbiory raz w miesiącu** w godz. 7.00-14.00; w przypadku gdy odbiór wypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy to wówczas Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w pierwszy dzień roboczy następujący po dniu ustawowo wolnym od pracy,
 - b) opakowania z **tworzyw sztucznych** kod odpadu **20 01 39 odbiory raz w tygodniu** w godz. 7.00-14.00; w przypadku gdy odbiór wypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy to wówczas Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w pierwszy dzień roboczy następujący po dniu ustawowo wolnym od pracy,
 - c) opakowania z **papieru i tektury** kod odpadu **20 01 01 odbiory raz w tygodniu** w godz. 7.00 -14.00; w przypadku gdy odbiór wypadnie w dzień ustawowo wolny od to wówczas Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w pierwszy dzień roboczy następujący po dniu ustawowo wolnym od pracy,
 - d) odpady **biodegradalne** kod odpadu **20 02 01 - odbiory raz w tygodniu** tylko w okresie od 01.04 do 30.11.2022r. w godz. 7.00 -14.00 ; w przypadku gdy odbiór wypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy to wówczas Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w pierwszy dzień roboczy następujący po dniu ustawowo wolnym od pracy,
 - e) zużyte świetlówki 125cm kod odpadu 16 02 03*- odbiory raz w miesiącu w godz. 7.00-14.00; w przypadku gdy odbiór wypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy to wówczas Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w pierwszy dzień roboczy następujący po dniu ustawowo wolnym od pracy,
 - f) zużyte świetlówki 60 cm kod odpadu 16 02 03* - odbiory raz w miesiącu w godz. 7.00-14.00; w przypadku gdy odbiór wypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy to wówczas Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w pierwszy dzień roboczy następujący po dniu ustawowo wolnym od pracy,
 - g) Zużyte tonery kod odpadu 16 02 14 03 - odbiory raz w miesiącu w godz. 7.00-14.00; w przypadku gdy odbiór wypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy to wówczas Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w pierwszy dzień roboczy następujący po dniu ustawowo wolnym od pracy.
- Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia w sposób jednoznaczny pojemników na poszczególne odpady.

2. Zamówienie obejmuje następujący zakres odbiorów przy ulicy Koziołka 1:

- 1) Odpady komunalne zmieszane kod odpadu 20 03 01 składowane w Prasokontenerze dostarczonym przez Zamawiającego (5 MPC) – **1 szt** - odbiór odpadów odbywać się będzie **raz w miesiącu**, w godzinach 7.00 -14.00, w przypadku gdy odbiór wypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy to wówczas Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w pierwszy dzień roboczy następujący po dniu ustawowo wolnym od pracy,
- 2) Odpady Komunalne selektywne składowane w pojemnikach dostarczonych przez Wykonawcę:
 - a) opakowania ze **szkła** kod odpadu **20 01 02- odbiory raz w miesiącu** w godz. 7.00-14.00 w przypadku gdy odbiór wypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy to wówczas Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w pierwszy dzień roboczy następujący po dniu ustawowo wolnym od pracy,
 - b) opakowania z **tworzyw sztucznych** kod odpadu **20 01 39 -odbiory dwa razy w miesiącu**, w godz. 7.00-14.00 ; w przypadku gdy odbiór wypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy to wówczas Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w pierwszy dzień roboczy następujący po dniu ustawowo wolnym od pracy,
 - c) opakowania z **papieru i tektury** kod odpadu **20 01 01 - odbiory raz w tygodniu w godz. 7.00 -14.00**; w przypadku gdy odbiór wypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy to wówczas Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w pierwszy dzień roboczy następujący po dniu ustawowo wolnym od pracy,
 - d) odpady **biodegradalne** kod odpadu **20 02 01 – odbiory raz w tygodniu** tylko w okresie od 01.04 do 30.11.2022r. w godz. 7.00 -14.00 ; w przypadku gdy odbiór wypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy to wówczas Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w pierwszy dzień roboczy następujący po dniu ustawowo wolnym od pracy,

Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia w sposób jednoznaczny pojemników na poszczególne odpady.

3. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu dwóch dni roboczych od daty podpisania umowy do dostarczenia szczegółowego harmonogramu odbioru odpadów. Harmonogram będzie integralną częścią umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie do załadunku odpadów na własny środek transportu.
5. Każdy odbiór odpadów z grupy innej niż 20 wymaga potwierdzenia kartą przekazania odpadu w systemie BDO, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi poza ustalonym harmonogramem w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego pilnej konieczności odbioru odpadów - w terminie 1 dnia roboczego od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego potrzeby odbioru.
7. Zamawiający wymaga dostarczenia następujących pojemników, które Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć nieodpłatnie w terminie 1 dnia od dnia zawarcia umowy, poza pojemnikiem na odpady biodegradalne, który jest dostarczony najpóźniej do dnia 1 kwietnia:

3-go Maja

Rodzaj pojemnika	Ilość
Pojemnik 1100 l Kod odpadu: 20 01 02 (opakowania ze szkła)	1
Pojemnik 1100 L Kod odpadu: 20 01 39 (opakowania z tworzyw sztucznych)	5
Pojemnik 1100 L Kod odpadu: 20 01 01 (opakowania z papieru i tektury)	6
Pojemnik 1100 L Kod odpadu: 20 02 01 (odpady biodegradalne -zielone) Najpóźniej dnia 01.04	2
Pojemnik 240 L zużyte świetlówki 125cm Kod odpadu : 16 02 03*	1
Pojemnik 120 L zużyte świetlówki 60cm Kod odpadu : 16 02 03*	1
Pojemnik 240 L zużyte tonery Kod odpadu : 16 02 14	1

Koziołka

Rodzaj pojemnika	Ilość
Pojemnik 1100 l Kod odpadu: 20 01 02 (opakowania ze szkła)	1
Pojemnik 1100 L Kod odpadu: 20 01 39 (opakowania z tworzyw sztucznych)	1
Pojemnik 1100 L Kod odpadu: 20 01 01 (opakowania z papieru i tektury)	1
Pojemnik 1100 L Kod odpadu: 20 02 01 (odpady biodegradowalne -zielone) Najpóźniej do dnia 01.04	1

8. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać pojemniki na odpady stałe w należytym stanie technicznym i sanitarnym w okresie trwania umowy.

9. Dopuszcza się możliwość zwiększenia ilości dostarczanych pojemników z zachowaniem cen jednostkowych odbioru. Zmiana taka wymaga aneksu do umowy.

10. Obowiązki wynikające z art. 95 ustawy Pzp.

- 1) Zamawiający wymaga, aby czynności **osób kierujących środkami transportu do wywozu odpadów komunalnych** w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, świadczone były przez osoby zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
- 2) Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w pkt. 1), w szczególności do żądania:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) innych dokumentów.
- 3) Oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- 4) Nie przedłożenie oświadczeń lub innych dokumentów przez Wykonawcę lub podwykonawców dotyczące pracowników wykonujących czynności, o których mowa pkt. 1 w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz skutkować będzie zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.
- 5) W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

11. Za prawidłową realizację obowiązków wynikających z zapisów zawartych w niniejszej umowie odpowiadają:

- a) ze strony Zamawiającego – tel, mail
- b) ze strony Wykonawcy – tel, mail

Uprawnienia Zamawiającego**§5**

1. Zamawiający jest uprawniony **do zmniejszenia zakresu zamówienia o 40%** względem ilości lub wartości wskazanych w załączniku nr _____ do umowy.

2. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie odszkodowawcze w przypadku zmniejszenia zakresu umowy.

Warunki płatności

§6

1. Za prawidłowo zrealizowaną dostawę częściową Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty Wykonawcy w terminie do **30 dni od daty wystawienia prawidłowo wystawionej faktury VAT**.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze pełną nazwę Zamawiającego lub obowiązujący skrót **SPSK Nr 1 im. Prof. S. Szyszko SUM**. W razie podania innych nazw niż wymagane przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uważał fakturę VAT za nieprawidłowo wystawioną.
3. Zapłata nastąpi przelewem na następujący rachunek bankowy Wykonawcy:
.....
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca dostarczy fakturę w wersji papierowej lub elektronicznej na adres e-mail mpogoda@szpital.zabrze.pl, administracja@szpital.zabrze.pl w formatach PDF oraz .xml lub .fak.
6. Wykonawca będący czynnym podatnikiem podatku VAT oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w umowie:
 - a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,
 - b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
7. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy będącego czynnym podatnikiem podatku VAT nie spełnia warunków określonych powyżej w ust. 6, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

Kary umowne i zakończenie umowy

§7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę następującymi karami umownymi:
 - a) za każdą stwierdzoną zwłokę odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 4 ust. 3 oraz na zasadach określonych w § 4 ust. 1 i 2 w wysokości 200% wartości jednostkowej netto danego wywozu wykazanej w załączniku nr 1 a do umowy,
 - b) w wysokości 200,00 zł, za każdy dzień zwłoki w realizacji obowiązku określonego w § 4 ust. 7,
 - c) w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - d) w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy w przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający na podstawie ust. 2 niniejszego paragrafu, jest uprawniony do dochodzenia kar umownych nawet w przypadku, gdyby nie poniósł z tego tytułu żadnej szkody.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którymi są w szczególności:
 - a) nie rozpoczęcie przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy w terminie 4 dni roboczych od daty rozpoczęcia realizacji umowy lub przerwanie jej kontynuowania na okres 5 dni roboczych,
 - b) brak dostarczenia harmonogramu odbioru odpadów
 - c) cofnięcie Wykonawcy zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania, transportu i utylizacji odpadów objętych niniejszą umową,
 - d) utrata przez Wykonawcę możliwości realizacji przedmiotu umowy.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić kar umownych poprzez potrącenie wierzytelności wynikającej

z noty księgowej z faktury VAT, o której mowa w § 6 ust 1 aż do całkowitego zaspokojenia roszczeń. W przypadku braku możliwości dochodzenia kar umownych na zasadach określonych powyżej, Zamawiający wystawi notę księgową płatną **do 21 dni** od daty wystawienia jej przez Zamawiającego.

6. Łączna wysokość kar umownych wynikających z niniejszej umowy, do których zapłaty zobowiązany jest Wykonawca nie może przekroczyć 30 % ogólnej maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 3 umowy. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej, stronie uprawnionej przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody na zasadach ogólnych.
7. Oświadczenie Zamawiającego o rozwiązaniu umowy w trybie natychmiastowym zostanie wystane listem poleconym na adres Wykonawcy podany w niniejszej umowie.
8. Rozwiązanie umowy na podstawie ust. 4 niniejszego paragrafu nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kar umownych i odszkodowań.
9. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

Podwykonawcy

§8

Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu Umowy, powierzone za zgodą Zamawiającego osobom trzecim, nie będzie miało wpływu na jakość, terminowość i warunki wykonania Umowy.

Ochrona danych osobowych

§9

Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym w szczególności z ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04), jeżeli zachodzić będzie konieczność powierzenia przetwarzania danych osobowych strony zawrą odpowiednią umowę w tym zakresie.

Warunki zmian postanowień zawartej umowy

§10

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron na piśmie pod rygorem nieważności, w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie lub po spełnieniu przesłanki przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że zachodzi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W sytuacji wystąpienia siły wyższej, przez którą rozumie się okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne lub też niemożliwe do uniknięcia, w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, zamieszki, embarga, stany epidemii, stany nadzwyczajne, w tym stany klęski żywiołowej, decyzje, zarządzenia organów państwa itp., która w bezpośredni sposób wpłynie na okoliczności realizacji umowy, dopuszcza się zmianę umowy w zakresie:
 - a) terminu realizacji poprzez jego wydłużeniePrzedmiotowe zmiany będą wprowadzone aneksem, na podstawie uzasadnionego oraz udokumentowanego wniosku Wykonawcy i będą obowiązywać przez okres występowania okoliczności „siły wyższe”. Po jej ustaniu Strony powrócą do pierwotnych zapisów umownych w drodze aneksu do umowy.
4. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie terminu jej obowiązywania w przypadku wystąpienia gwałtownej dekonstrukcji lub innych nieprzewidzianych okoliczności, niezależnych od żadnej ze Stron (gospodarczych, politycznych, społecznych, atmosferycznych itp.), które w bezpośredni sposób wpłyną na okoliczności realizacji umowy.

5. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie ceny przedmiotu umowy w przypadku przedłożenia przez Wykonawcę oferty korzystniejszej – zawierającej niższą cenę niż dotychczasowa.
6. Strony dopuszczają możliwość przedłużenia terminu obowiązywania umowy na okres nie dłuższy niż 4 miesiące od daty określonej w § 2, jeżeli wartość umowy nie przewyższy 10% pierwotnej wartości umowy a łączna wartość tych zmian jest mniejsza niż progi unijne.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy, w sytuacji zaistnienia co najmniej jednej z przesłanek określonych w art. 456 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. W przypadku zmian umowy dokonanych z naruszeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.

Postanowienia końcowe

§11

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody podmiotu tworzącego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (art. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może również zawrzeć umowy z osobą trzecią o podstawie w prawach wierzyciela (art. 518 KC). Wykonawca nie może również bez zgody przyjąć poręczenia za jego zobowiązania ani udzielić pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności objętych umową innemu podmiotowi niż kancelaria prowadzona przez radcę prawnego lub adwokata.
2. Powstałe w trakcie realizacji umowy spory będą w pierwszej kolejności rozpatrywane na drodze polubownej, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia mogą być skierowane na drogę postępowania sądowego w Sądzie miejscowo właściwym dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i nastąpić mogą w przypadkach wskazanych w SWZ lub dopuszczonych przepisami prawa.
4. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Prawa zamówień publicznych, a także inne przepisy ogólnie obowiązujące.
5. Umowę sporządzono w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy – dotyczy formy papierowej.
6. W przypadku umowy sporządzonej w formie elektronicznej i podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za datę podpisania umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu ostatniej ze Stron.

Załączniki do umowy:

.....

ZAMAWIAJĄCY:	WYKONAWCA:
--------------	------------

SPRAWDZONO:	

CZĘŚĆ V

WZORY FORMULARZY

Załącznik 1	-	Oferta
Załącznik 1a	-	Szczegółowy formularz ofertowo-cenowy
Załącznik 2	-	Oświadczenie dotyczące przestaniek wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

.....
data sporządzenia oferty

OFERTA

Nazwa zamówienia:

„WYWÓZ ODPADÓW KOMUNALNYCH”

Znak sprawy: ZP/57/TP2/2021

Zamawiający:

**Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1
Im. Prof. Stanisława Szyszko Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
ul. 3-go Maja 13-15, 41-800 Zabrze**

.....
Podpis Wykonawcy

OFERTA	
Nazwa Zamawiającego	Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 Im. Prof. Stanisława Szyszko Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
Siedziba Zamawiającego	ul. 3-go Maja 13-15, 41-800 Zabrze
Nazwa zamówienia	„WYWÓZ ODPADÓW KOMUNALNYCH”
Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Województwo	
Osoba do kontaktu (imię i nazwisko)	
Telefon	
e-mail	
Adres skrzynki e-Puap	
REGON / NIP/ KRS	
Nazwa banku i numer rachunku bankowego Wykonawcy	
Wielkość Przedsiębiorstwa ¹	<input type="checkbox"/> mikro <input type="checkbox"/> małe <input type="checkbox"/> średnie <input type="checkbox"/> duże

¹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw. Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Oferta

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wyliczeniem zawartym w szczegółowym formularzu ofertowo cenowym stanowiącym załącznik nr 1a, za łączną cenę w wysokości:

cena brutto: PLN

słownie:

VAT %

Ww. kwota obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy.

Termin wykonania zamówienia **przez okres 12 miesięcy od dnia 03.01.2022 r.**

Termin płatności: **30 dni od wystawienia faktury VAT**

1. Oświadczam, że wybór oferty nie prowadzi / prowadzi* do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego. W związku z tym, że wybór oferty prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, podaję:

L.p.	Nazwa przedmiotu zamówienia, którego wykonanie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego	Wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku
1.		
(...)		

2. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie wskazanym w SWZ.
3. Oświadczam, że akceptuję warunki płatności podane we wzorze umowy.
4. Oświadczam, że:
- zapoznałem się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń;
 - jestem w stanie, na podstawie przedstawionych mi materiałów, zrealizować przedmiot zamówienia;
 - zobowiązuję się do wykonania w/w zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SWZ, dokumentacji, załącznikach i umowie;
 - uzyskałem konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.
5. Oświadczam, że termin związania niniejszą ofertą obejmuje okres wskazany w SWZ.
6. W przypadku uznania mojej/naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią SWZ, w pełni akceptuję wszystkie zapisy oraz zobowiązuję się zrealizować zamówienia zgodnie z wymogami i zapisami SWZ.
8. Oświadczam, że:
- wykonam zadanie siłami własnymi albo*
 - przewiduję wykonanie zadania przy pomocy podwykonawcy (ów) * o ile są znani na etapie składania oferty:

L.p.	Nazwa i adres Podwykonawcy	Zakres zlecany Podwykonawcy

9. Oświadczam, że zgodnie z art. 117 ust. 4 Pzp. (dot. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia):

L.p.	Nazwa i adres wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	Zakres dostaw/ usług/ robót budowlanych, które zostaną wykonane przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu na: **„WYWÓZ ODPADÓW KOMUNALNYCH”***.

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....dnia,

.....
podpis Wykonawcy

SZCZEGÓŁOWY FORMULARZ OFERTOWY

Wywóz odpadów przy ul. 3-go Maja 13-15

Rodzaj pojemnika	Częstotliwość wywozów	Ilość pojemników (szt)	Liczba wywozów	Wartość jednostkowa netto za wywóz	Wartość netto	Stawka podatku VAT (%)	Wartość brutto
Odpady Komunalne kod odpadu 20 03 01 Prasokontener MPC- 7	1 x tydzień	1	52				
Pojemnik 1100 l Kod odpadu: 20 01 02 (opakowania ze szkła)	co 4 tygodnie	1	13				
Pojemnik 1100l Kod odpadu: 20 01 31 (opakowania z tworzyw sztucznych)	1 x tydzień	5	260				
Pojemnik 1100l Kod odpadu: 20 01 01 (opakowania z papieru i tektury)	1 x tydzień	6	312				
Pojemnik 1100l Kod odpadu: 20 02 01 (zielone, trawa, liście) (W okresie 01.04 - 30.11)	1 x tydzień	2	94				
Pojemnik 240l na zużyte świetlówki 125 cm kod odpadu: 16 02 13*	co 4 tygodnie	1	13				

SWZ na Wywóz odpadów komunalnych, znak sprawy: **ZP/57/TP2/2021**

Pojemnik 120l na zużyte świetlówki 60 cm kod odpadu: 16 02 13*	co 4 tygodnie	1	13				
Pojemnik 240l na zużyte tonery kod odpadu: 16 02 14	co 4 tygodnie	1	13				
Razem							

Wywóz odpadów ul. Koziołka 1

Rodzaj pojemnika	Częstotliwość wywozów	Ilość pojemników (szt)	Liczba wywozów	Wartość jednostkowa netto za wywóz	Wartość netto	Stawka podatku VAT (%)	Wartość brutto
Odpady Komunalne kod odpadu 20 03 01 Prasokontener MPC- 5	co 4 tygodnie	1	13				
Pojemnik 1100 l Kod odpadu: 20 01 02 (opakowania ze szkła)	co 4 tygodnie	1	13				
Pojemnik 1100l Kod odpadu: 20 01 31 (opakowania z tworzyw sztucznych)	1 x tydzień	1	52				
Pojemnik 1100l Kod odpadu: 20 01 01 (opakowania z papieru i tektury)	1 x tydzień	1	52				
Pojemnik 1100l Kod odpadu: 20 02 01 (zielone, trawa, liście) (W okresie 01.04 - 30.11)	1 x tydzień	1	47				
Razem							

Łączna kwota wywozu odpadów ul. 3 –go Maja 13-15 oraz ul. Koziołka 1

Wartość netto	Stawka podatku VAT	Wartość brutto

.....dnia,

.....
podpis Wykonawcy

**Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1
Im. Prof. Stanisława Szyszko Śląskiego
Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
ul. 3-go Maja 13-15, 41-800 Zabrze**

Wykonawca:

.....
.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:*

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp.),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIENIA WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**WYWÓZ ODPADÓW KOMUNALNYCH**” ZNAK: **ZP/57/TP2/2021** , prowadzonego przez **Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 1 Im. Prof. Stanisława Szyszko Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach ul. 3-go Maja 13-15, 41-800 Zabrze**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 Pzp.
2. spełniam warunki udziału w postępowaniu.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. P.z.p. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp. podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w postępowaniu pn.: „**WYWÓZ ODPADÓW KOMUNALNYCH**” ZNAK: **ZP/57/TP2/2021** tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

POZOSTAŁE OŚWIADCZENIA :

Oświadczam, że n/w dokumenty są dostępne w formie elektronicznej pod określonymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi adresami internetowymi baz danych:

.....
.....
 KRS **CEiDG** **Zawodowy** **.....**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)