

Zamawiający:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o., ul. Armii Krajowej 5,
96 – 300 Żyrardów

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej zwana: SWZ)

Tryb udzielenia zamówienia: art. 275 pkt 1– tryb podstawowy bez negocjacji
Podstawa prawna: Ustawa z dnia 11.09.2019. r – Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.) zwana dalej: „Pzp”

**„Świadczenie usług ochrony mienia, obiektów i terenu
Targowiska Miejskiego „Mój Rynek” w Żyrardowie przy
ul. Moniuszki 44/46”**

P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o.
PROKURENT

mgr Iwona Piętrzak

PGM Żyrardów Spółka z o.o.
Członek Zarządu

mgr inż. Paweł Rzeszut

Zatwierdzam

Żyrardów, październik 2024r.

Spis treści

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO	3
II. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA	3
III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA	3
IV. PROCEDURA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ	3
V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	6
VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIU	6
VIII. OŚWIADCZENIE WSTĘPNE ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE	9
IX. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH	12
X. WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH 12	
XI. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	13
XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	18
XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	18
XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	18
XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	20
XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	21
XVII. OPIS KRYTERIUM OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT	22
XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	23
XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	23
XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY	23
XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA 23	
XXII. OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH ...	24
ZAŁĄCZNIKI	26

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

1. Zamawiającym jest:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o., ul. Armii Krajowej 5, 96 - 300 Żyrardów, tel.46 858 10 00, NIP: 838-000-04-17, REGON: 750087960
e-mail: dzp@pgm.zyrardow.pl
2. Strona internetowa Zamawiającego: <https://www.pgm.zyrardow.pl>

II. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Dokumentacja zamówienia została zamieszczona na Platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pgm_zyrardow
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzieleni zamówienia:
3. https://platformazakupowa.pl/pn/pgm_zyrardow
4. Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami Pani Agnieszka Słomińska- Zielińska.

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

TRYB PODSTAWOWY

1. Na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j Dz.U. z 2024r. poz. 1320 z póź. zm).
- Niniejsze zamówienie dotyczy udzielenia zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi, co oznacza, że przy udzielaniu zamówień stosuje się przepisy ustawy właściwe dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne , których wartość zamówienia nie przekracza kwoty 750 000,00 euro, nie mniejsza jednak niż równoważność kwoty 130 000,00 zł.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości prowadzenia negocjacji.

IV. PROCEDURA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Wybór najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji:
 - 1.1. Zamawiający, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu niepodlegających odrzuceniu na podstawie przesłanek określonych w art. 226 ustawy.
 - 1.2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1.1. powyżej niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o
 - 1.2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający informuje, że zgodnie z:

- 2.1. art. 7 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r. poz. 507) osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w ust.6 tej ustawy, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł,
- 2.2. art. 7 ust. 5 ww. ustawy, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest usługa ochrony i zapewnienia bezpieczeństwa obiektów i mienia targowiska oraz zabezpieczenia elektronicznego polegającego na odbieraniu sygnałów alarmowych (napadowych), obiektu położonego przy ul. Moniuszki 44/46 w Żyrardowie.

Ochrona polega na ochronie mienia i obiektów znajdujących się na terenie Targowiska (w tym pawilonów handlowych), przed włamaniem, kradzieżą, zniszczeniem mienia oraz działaniem osób trzecich, jak również w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia, w tym pożaru, zalania wodą itd.

Ochrona sprawowana będzie w systemie ochrony fizycznej osób i mienia, w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej, zabezpieczenia elektronicznego polegającego na odbieraniu sygnałów alarmowych (napadowych) przez Centrum Monitorowania Systemów Alarmowych oraz monitoringu wizyjnego. Obiekt jest wyposażony w monitoring wizyjny.

Wykonawca będzie zobowiązany uzgodnić z właścicielami pawilonów handlowych, szczegółowe zasady zabezpieczenia pawilonów w drodze indywidualnych porozumień (tj. około 155 porozumień). Treść porozumienia stanowi załącznik do Umowy.

Ochrona sprawowana będzie przez 7 dni w tygodniu, w godzinach 21.00 - 7.00 przez przynajmniej jednego pracownika ochrony wyposażonego w system antynapadowy. W dni ustawowo wolne od pracy - całodobowo. Ochrona sprawowana będzie w okresie 31.12.2024r. od godz. 16:00 do 31.12.2025r. do godz.7:00, tj. 3843 roboczogodziny.

Pracownicy ochrony, którzy będą realizować usługę ochrony, to pracownicy co do których nie ma obowiązku wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia. Zamawiający wymaga wyznaczenia jednego koordynatora dla pracowników sprawujących ochronę na terenie Targowiska. Koordynator musi być wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 7 do SWZ oraz w projekcie umowy - załącznik nr 8 do SWZ.

2. **Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
79710000-4 usługi ochroniarskie
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zakres i charakter zamówienia wykluczają jego podział na części z uwagi na jednorodność przedmiotu zamówienia. Niniejsze zamówienie dotyczy zakresu o zasięgu, który sprawia, iż wykonanie go w ramach jednej części i przez jednego Wykonawcę będzie stanowić najbardziej efektywny z punktu widzenia technicznego i formalnego sposób realizacji. Podział zamówienia na części byłby niecelowy i oznaczałby nadmierne trudności po stronie Zamawiającego ze skoordynowaniem działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Mogłoby to poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający przewiduje możliwość odbycia wizji lokalnej
Wykonawcy, którzy są zainteresowani przeprowadzeniem wizji lokalnej proszeni są o zgłoszenie chęci uczestniczenia w wizji lokalnej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/pgm_zyrardow , poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
Termin przeprowadzenia wizji lokalnej zostanie wskazany i przesłany przez Zamawiającego w ten sam sposób, tj. za pośrednictwem platformy zakupowej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
8. Podwykonawstwo w wykonaniu przedmiotu zamówienia:
 - 8.1. Wykonawca zamierzający powierzyć podwykonawcom realizację jakiegoś elementu zamówienia, **zobowiązany jest** wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy/nazwy podwykonawców (o ile są już znani) w składanej ofercie.
 - 8.2. Brak w ofercie informacji, o której mowa w pkt. 8 ppkt 8.1, będzie uznany za zamiar samodzielnego wykonania zamówienia przez wykonawcę, który złożył ofertę.
 - 8.3. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynikła w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania zgody Zamawiającego.
 - 8.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje:
 - 9.1. zawarcia umowy ramowej,
 - 9.2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 9.3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający informuje, iż rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia został określony w załączniku nr 8 do SWZ – projekt umowy. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia

Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone w załączniku nr 8 do SWZ.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 31.12.2024r. od godz. 16:00 do 31.12.2025r. do godz. 7:00.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w tym zakresie.
 - 1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca musi wykazać, że posiada aktualne uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydane na podstawie koncesji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia.
 - 1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie precyzuje warunku udziału w tym zakresie.
 - 1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:
 - 1.4.1 Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał/wykonuje minimum 2 usługi polegające na ochronie osób i mienia obiektu lub obiektów użyteczności publicznej o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto każda z usług.

Przy usługach nadal wykonywanych Zamawiający uwzględni wartość zrealizowanej usługi do dnia składania ofert.
 - 1.4.2. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje co najmniej 1 osobą pełniącą rolę koordynatora, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadającą wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia.
- UWAGA:**
W przypadku podania wartości usługi w walucie innej niż zł, w celu oceny spełnienia ww. warunku Zamawiający dokona przeliczenia wskazanej kwoty na zł według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu przez Wykonawców składających wspólną ofertę:
 - 2.1. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą zobowiązani do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.

- 2.2. Przesłanki niepodlegania wykluczeniu z postępowania określona w pkt. 8 – 10 oceniane będą odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 4. W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 1.4, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 ppkt 1.4.
 6. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach.
 7. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców nastąpi wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.
 8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy, na podstawie którego Zamawiający wyklucza Wykonawcę:
 - 8.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 930),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 8.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 8.1;
- 8.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 8.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 8.5 jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 8.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9. Zamawiający, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 8, 10 ustawy wykluczy z postępowania o zamówienia Wykonawcę:
 - 9.1. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,
 - 9.2. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 10. Zamawiający, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

(Dz. U. z 2024r. poz. 507), wykluczy z postępowania o zamówieniu wykonawcę:

- 10.1 wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę,
- 10.2 którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę,
- 10.1. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.

VIII. OŚWIADCZENIE WSTĘPNE ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ SKŁADA:

- 1.1. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, potwierdzające że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – *opracowane wg druków dołączonych do SWZ – załącznik nr 2 do SWZ*;
- 1.2. W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, przedstawia także dla takiego podmiotu oświadczenie, o którym mowa w ppkt 1.1.;
- 1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ppkt 1.1., składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- 1.4. Zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (jeśli dotyczy).

Jeżeli Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VII pkt 1 SWZ, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów umożliwiającymi należyte wykonanie zamówienia.

W celu dokonania oceny, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów oraz czy stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby, gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Zamawiający wymaga przedstawienia dokumentu potwierdzającego:

- 1.4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 1.4.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 1.4.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Dokument, o którym mowa powyżej:

- może stanowić zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający dysponowanie niezbędnymi zasobami tego podmiotu, z zastrzeżeniem, że musi wskazywać elementy, o których mowa w ppkt 1.4.1- 1.4.3.

Należy dołączyć dowód potwierdzający, iż osoba podpisująca zobowiązanie była do tego upoważniona (chyba że takie upoważnienie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty).

2. **WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH** na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, opisanym w Rozdziale VII pkt 1 SWZ. Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej zostanie wezwany do złożenia, w wyznaczonym terminie, niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych:

- 2.1. Aktualne uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydane na podstawie koncesji, o których mowa w Rozdziale VII pkt. 1.2. SWZ.

- 2.2. Wykazu usług wykonanych/wykonywanych (usługi ciągłe i powtarzające się) w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – z podaniem przedmiotu usług i ich wartości, dat wykonania (od-do), podmiotów, na rzecz których usługi zostały/są wykonane (nazwa, adres i telefon) – *opracowany wg druku dołączonego do specyfikacji - załącznik nr 5 do SWZ.*

- 2.3. Dowodów określających należyte wykonanie/wykonywanie usług uwzględnionych w wykazie, o którym mowa w ppkt 2.2. Dowodami są:

- 2.3.1. referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane należycie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich

należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

2.3.2. oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w ppkt. 2.3.1. powyżej.

2.4. Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, o których mowa w Rozdziale VII ppkt 1.4.2 (*opracowany wg druku dołączonego do SWZ - załącznik nr 6 do SWZ*).

3. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH NA POTWIERDZENIE, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 ustawy Pzp

Zamawiający nie żąda w przedmiotowym postępowaniu wniesienia podmiotowych środków dowodowych.

4. REPREZENTACJA I PEŁNOMOCNICTWO

4.1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

4.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ppkt 4.1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów, w treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.

4.3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 4.1, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

4.4. Ppkt 4.3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

4.5. Ppkt 4.1-4.3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych:

5.1. które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność, zaleca się wskazanie w ofercie informacji czy Zamawiający jest w posiadaniu oświadczeń lub dokumentów dotyczących Wykonawcy (z podaniem numeru i nazwy postępowania Zamawiającego, w którym powyższe dokumenty/oświadczenia zostały złożone).

5.2. jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

IX. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie żąda w przedmiotowym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

X. WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH

1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 2 SWZ, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2 powyżej, dokonuje w przypadku:
 - 3.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 3.2. innych dokumentów- odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2, może dokonać również notariusz.
5. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6, dokonuje w przypadku:
 - 7.1. podmiotowych środków dowodowych- odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczy;
 - 7.2. oświadczenia o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby- odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 7.3. pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy- mocodawca.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6, może dokonać również notariusz.

UWAGA:

– **Wszystkie pliki składane do zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej muszą zostać podpisane właściwym podpisem elektronicznym poza platformą zakupów (na własnym komputerze Wykonawcy), o ile postanowienia SWZ lub przepisów tego wymagają. Złożenie podpisu elektronicznego za pomocą platformy zakupowej nie stanowi czynności podpisania, któregokolwiek ze składanych przez wykonawcę plików.**

– **W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

XI. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. **Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pgm_zyrardow .**
2. Korzystanie z Platformy przez wykonawcę jest bezpłatne.
3. Wykonawca chcąc w pełni korzystać z możliwości Platformy (w tym z możliwości złożenia oferty) musi się zarejestrować. Wykonawca rejestrując się akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie podczas rejestracji oraz uznaje go za wiążący.
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do

- Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
 6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 7. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
 9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Pzp.

10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych powyżej w SWZ.
12. Jednakże, w sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku braku działania platformazakupowa.pl Strony mogą komunikować się ze sobą także za pomocą poczty elektronicznej. Adres Zamawiającego do komunikacji: dzp@pgm.zyrardow.pl
13. Fakt otrzymania wiadomości w sposób o którym mowa w ust. 10, każda ze stron potwierdza na żądanie drugiej niezwłocznie.
Zasady sporządzania oferty zostały określone w poz. VII SWZ.

Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

Opis	Wymóg
<p>Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne, które musi spełniać komputer Wykonawcy</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s na komputer; • komputer PC/MAC z aktualnym systemem operacyjnym wspieranym przez producenta; • Zainstalowana przeglądarka wspierana przez producenta: MS Internet Explorer, Firefox, Google Chrome lub MS Edge; • włączona obsługa JavaScript • Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf;
<p>Dopuszczalne wielkości i formaty przesyłanych danych</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB. • Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”. • Zalecenia: • Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf • W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: <ul style="list-style-type: none"> • – .zip • – .7Z • Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

	<ul style="list-style-type: none"> • Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB. • Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. • Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. • Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików. • Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty. • Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do Zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email. • Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji. • Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek. • Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1. • Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików. • Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. • Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
Kodowanie i czas odbioru danych	<ul style="list-style-type: none"> • Plik załączony i zapisany przez Wykonawcę, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert;

	<ul style="list-style-type: none"> Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Urzędu Miar.
Informacje dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> Dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES; Jeżeli w wyniku podpisywania pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym zostanie utworzony dodatkowy plik z podpisem, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba pliki (plik podpisywany i plik z podpisem). Jeżeli w wyniku podpisywania pliku podpisem osobistym lub profilem zaufanym zostanie utworzony dodatkowy plik z podpisem, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba pliki (plik podpisywany i plik z podpisem).

14. W zależności od użytego formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza uprzednio podpisane dokumenty i oświadczenia wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Zamawiający zaleca stosowanie podpisu wewnętrznego, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu).
15. Szczegółowy sposób utworzenia podpisu wewnętrznego zawarty jest w instrukcji użytkownika programu, za pomocą którego składany jest kwalifikowany podpis elektroniczny.
16. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Portalu e-usług (Platforma).
17. Dokumentacja postępowania dostępna jest na Platformie.

18. Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ

- 18.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek Wykonawca składa za pośrednictwem Platformy.
- 18.2. Wnioski o wyjaśnienia treści SWZ mogą zostać podpisane przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić (np. podpisane przy użyciu klawiatury). Nie wymaga się opatrzenia ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 18.3. Zamawiający udzieli wyjaśnień treści SWZ pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 18.4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda zmiana wprowadzona przez Zamawiającego stanie się jej integralną częścią.
- 18.5. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: platformazakupowa.pl. Odpowiedzi do Wykonawcy, który złożył wniosek o wyjaśnienie treści SWZ zostaną przekazane przy użyciu Platformy.

18.6. Nie jest przewidywane zwołanie zebrania Wykonawców.

18.7. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1	Agnieszka Słomińska-Zielińska Dział Zamówień Publicznych	w zakresie prowadzonego postępowania	e-mail: dzp@pgm.zyrardow.pl
2	Mirosław Waclawek	w zakresie przedmiotu zamówienia	e-mail: m.waclawek@pgm.zyrardow.pl

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda w przedmiotowym postępowaniu wniesienia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1. Wykonawca związany jest ofertą do dnia 14.11.2024r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Zgoda Wykonawcy nie może być dorozumiana.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedstawia ofertę o treści odpowiadającej treści SWZ. Propozycje rozwiązań m.in. alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Zaleca się przygotowanie oferty na Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
5. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII SWZ ust. 1.1.-1.4. składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy.
6. W przypadku braku możliwości otworzenia oferty, z przyczyn technicznych nie leżących po stronie Zamawiającego, spowodowanych przesłaniem pliku np. uszkodzonego, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przesłanie pliku technicznie sprawnego (nie uszkodzonego).
7. Do oferty, która stanowi wypełniony Formularz oferty (załącznik nr 1 do SWZ) należy załączyć:
 - 7.1. oświadczenie/a, o których mowa w Rozdziale VIII SWZ pkt. 1.1-1.3, jeżeli w SWZ nie wskazano inaczej,

- 7.2 zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów, jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu o którym mowa w Rozdziale VII pkt 5 SWZ (jeżeli dotyczy),
- 7.3. oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy, o których mowa w Rozdziale VII pkt 2.1. SWZ (jeżeli dotyczy),
- 7.4. uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca zastrzegł w ofercie informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa;
- 7.5. dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy na zasadach określonych w Rozdziale VIII pkt 4 SWZ.
8. Zaleca się, aby każdy ze składanych załączników/plików Wykonawca odpowiednio nazwał w sposób pozwalający na identyfikację ich zawartości. Oferta oraz formularze, dla których Zamawiający określił wzory jako załączniki do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 9 Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski:
 - 9.1. z wyłączeniem dokumentów, dla których w SWZ dopuszczono złożenie w języku obcym bez tłumaczenia na język polski,
 - 9.2. ocena dokumentów, dla których nie dopuszczono złożenia w języku obcym bez tłumaczenia na język polski, dokonana będzie w oparciu o treść złożonego tłumaczenia na język polski.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
11. W celu zmiany oferty przez wykonawcę konieczne jest wycofanie pierwotnie złożonej i złożenie oferty o nowej treści.
12. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
13. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie przekazania informacji zastrzec, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z jej definicją w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz, że nie mogą być udostępniane, a w złożonym zastrzeżeniu wykazać w szczególności, iż:
 - 13.1. zastrzeżone informacje posiadają dla niego wartość gospodarczą (techniczną, technologiczną, organizacyjną inną),
 - 13.2. podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
14. W celu realizacji obowiązku, o którym mowa w pkt 13 SWZ Zamawiający wymaga, aby każdy dokument elektroniczny (plik) zawierający informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa został przygotowany i załączony do oferty w 2 wersjach:
 - 14.1. **Wersja I** – plik zawierający pełne informacje (bez anonimizacji), które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa przeznaczony dla Zamawiającego – plik ten nie będzie udostępniany innym wykonawcom, pod warunkiem, że Zamawiający uzna zastrzeżenie za skuteczne. Zamawiający zaleca, aby w nazwie pliku zastosować oznaczenie TP-DP (Tajemnica Przedsiębiorstwa – Dane Pełne) [nazwa pliku-TP-DP] np. Wykaz usług-TP-DP.pdf

14.2. **Wersja II** – plik zawierający zanonimizowane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - umożliwiający udostępnianie na zasadach art. 74 ustawy Pzp, bez ingerencji Zamawiającego w treść dokumentu elektronicznego. Jeżeli dla dokumentu (pliku) składanego w Wersji I (pełnej) wymagane jest opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób uprawnionych, to również dokument (plik) w Wersji II (zanonimizowanej) winien być opatrzony takim podpisem.

UWAGA 1) Zamawiający przypomina, że zgodnie z ugruntowanym orzecznictwem Krajowej Izby Odwoławczej, **na gruncie ustawy Pzp nie jest możliwe zastrzeżenie całych dokumentów**, a jedynie zawartych w nich informacji. W Wyroku z dnia 2017-03-13, KIO 381/17 Izba podkreśliła, że: „Zastrzeżenie informacji jest wyjątkiem od reguły jawności, zatem powinno ono mieć możliwie jak najmniejszy rozmiar, tj. nawet jedynie poszczególne, pojedyncze nazwy, liczby czy inne dane. Przykład danych zanonimizowanych: *„W celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w pkt.... SWZ wskazuję usługę realizowaną na rzecz podmiotu prywatnego tj. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx o wartości xxxx, której przedmiotem było”*”

UWAGA 2) W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu [wyłącznie pliki składane w Wersji I (pełnej)] przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas załączania przez Wykonawcę do składanej oferty dokumentów (plików) na Platformie zakupowej, wymagane jest odpowiednie oznaczenia statusu takiego dokumentu w kolumnie „Dokument Jawny”.

UWAGA 3) Uzasadnienie, zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, o którym mowa powyżej, należy złożyć w formie odrębnego pliku.

UWAGA 4) W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku, o którym mowa w pkt. 14.2, Zamawiający zastrzega możliwość jednokrotnego wezwania do złożenia takiego pliku zawierającego dane zanonimizowane. Brak złożenia takiego pliku może skutkować uznaniem zastrzeżenia tajemnicy za nieskuteczne.

UWAGA 5) W przypadku nieuznania zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa za skuteczne Zamawiający poinformuje o tym wykonawcę. Dokument co do którego nie uznano zasadności zastrzeżenia będzie podlegał udostępnieniu po upływie terminu na wnoszenie środków ochrony prawnej na tą czynność, a w przypadku wniesienia odwołania, po ostatecznym jego rozstrzygnięciu przez Krajową Izbę Odwoławczą (stosownie do wyniku rozstrzygnięcia).

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia 16.10.2024r. do godz. 10:00.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.10.2024r., o godz. 10:30 za pośrednictwem Platformy.**

3. Informacja z otwarcia ofert opublikowana będzie na Platformie i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 ustawy.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. **W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego Zamawiający otwiera oferty, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.** Zamawiający poinformuje wykonawców o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie zakupowej.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty (bezpośrednie i pośrednie) wykonania całego przedmiotu zamówienia przedstawionego przez Zamawiającego w niniejszej SWZ, wszelkie podatki (z zastrzeżeniem pkt 9, 10 i 11 poniżej), jak również wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Podana w ofercie cena musi obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, realizacji zamówienia oraz obejmować pełen zakres usług przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ, jak również wszystkie koszty dodatkowe związane między innymi z:
 - 2.1. kosztami dojazdu związanymi z realizacją zamówienia,
 - 2.2. zabezpieczeniem przed ewentualnymi uszkodzami i zniszczeniami wszelkiej własności spowodowanymi podczas realizacji zamówienia, oraz ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej,
 - 2.3. wyposażeniem pracowników w odzież ochronną zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym BHP oraz zaleceniami GIS.
 - 2.4. dysponowaniem sprawnym niezbędnym sprzętem i urządzeniami do realizacji usług.
3. Rozliczenie za świadczone usługi odbywać się będzie w cyklu miesięcznym na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ.
4. Cena oferty winna być wyrażona w PLN i wskazana w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ).
5. Cena oferty w przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną brutto, obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług – VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Kwota podatku VAT (w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert) oraz cena netto, powinny być wyodrębnione w sposób jednoznaczny.
6. Cena oferty w przypadku wykonawców niemających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną netto, wyrażoną w PLN), obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, wszystkie opłaty, podatki (bez podatku od towarów i usług VAT obowiązującego w Polsce) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (2 miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki równe i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.

8. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób, oferta zostanie odrzucona.
9. Ceny przyjęte dla porównania ofert:
 - 9.1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – cena oferty (brutto),
 - 9.2. Wykonawca niemający siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – cena oferty podana przez wykonawcę, powiększona o wymagany w Polsce podatek od towarów i usług (VAT), w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
11. W przypadku, o którym mowa w pkt. 10 Wykonawca w Formularzu ofertowym ma obowiązek:
 - 11.1. poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 11.2. wskazać nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 11.3. wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku.

XVII. OPIS KRYTERIUM OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert:

KRYTERIUM WAGA

Nr 1 - Cena brutto „C” - 60,00 pkt.

Nr 2 – Czas reakcji „R” (czas podjęcia interwencji po odebraniu sygnału alarmowego) – 40,00 pkt.

2. Sposób obliczania wartości punktowej oferty

Wynikiem dla każdej z ofert będzie suma punktów uzyskanych w podanych wyżej kryteriach.

2.1. Wartość punktowa – „Cena brutto” jest wyliczana wg wzoru:

$$\text{Kryterium ceny } C = (C_n / C_b) \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych ofercie

C_n – najniższa zaoferowana cena

C_b – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium oceny ofert, jakim jest Cena brutto, wynosi – 60,00 pkt.

2.2. Wartość punktowa – „Czas reakcji R”

czas od 21 min. i powyżej - 0 pkt.

czas od 16 min. do 20 min. - 20 pkt.

czas od 0 min. do 15 min. - 40 pkt.

Wykonawca podaje czas reakcji w pełnych minutach. W przypadku braku zadeklarowania przez Wykonawcę czasu reakcji (czasu podjęcia interwencji po odebraniu sygnału alarmowego), Zamawiający przyjmie do obliczeń

najdłuższy czas reakcji wynoszący od 21 minut i powyżej.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium oceny ofert, jakim jest Czas reakcji, wynosi – 40,00 pkt.

3. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta łącznie we wszystkich kryteriach oceny ofert, wynosi – 100,00 pkt. i wyliczana jest według wzoru:

$$O = C + R$$

gdzie:

O – ostateczna ocena punktowa oferty

C – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena brutto”

R – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Czas reakcji”

4. Punkty będą liczone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania.

XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. **Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży:**
 - 3.1. pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.
 - 3.2. polisę OC w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą na kwotę (sumę gwarancyjną) nie mniejszą niż 1 500 000,00 zł.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga w przedmiotowym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wykonawcą wybranym w wyniku postępowania, zamieszczone są w postanowieniach umowy – załącznik nr 8 do niniejszej SWZ.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy.

XXII. OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” lub „Rozporządzenie”, informuję że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr. 5 tel. 46 858 10 00 adres e-mail: pgm@pgm.zyrardow.pl zwane dalej Administratorem.
 - 2) Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych osób fizycznych samodzielnie.
 - 3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@pgm.zyrardow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
 - 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
 - 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
 - 6) Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane innym podmiotom (tzw. strona trzecia), które na podstawie przepisów szczególnych obowiązującego prawa mogą prowadzić kontrole u Administratora danych osobowych.
 - 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez czas trwania umowy nie krócej niż przez okres wymagany prawem obowiązującym.
 - 8) dokumenty z Pani/Pana danymi osobowymi mogą również być archiwizowane jeśli wymagać tego będzie szczególny przepis prawa lub prawnie uzasadniony interes administratora danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przechowywane dla celów statystycznych.
 - 9) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych skutkują niemożliwością dopuszczenia ofert do postępowania przetargowego.
 - 10) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO tj. nie będą podawane procesowi pozycjonowania;
 - 11) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 12) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenia”, informuję, że:
 - a. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest P.G.M. Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr. 5 tel. 46 858 10 00 adres e-mail: pgm@pgm.zyrardow.pl zwane dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania następujących kategorii Pani/Pana danych osobowych:
 - imię i nazwisko
 - numer PESEL
 - numer uprawnienia zawodowego,
 - data i miejsce urodzenia
 - b. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem mailowym: iod@pgm.zyrardow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
 - c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
 - d. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne:
 - w celu realizacji prawnego obowiązku ciążącego na administratorze danych osobowych w tym obowiązków wynikający z Regulaminu udzielania zamówień publicznych – podstawa art. 6 ust. 1 lit. c w/w Rozporządzenia
 - w celu wynikającym z prawnie uzasadnionego interesu Administratora danych osobowych - podstawa art. 6 ust. 1 lit. f w/w Rozporządzenia.
- 5) Administrator pozyskał Pani/Pana dane osobowe od podmiotu składającego ofertę w przetargu nieograniczonym;
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 7) Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane innym podmiotom (tzw. strona trzecia), które na podstawie przepisów szczególnych obowiązującego prawa mogą prowadzić kontrole u Administratora danych osobowych;
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 9) Dokumenty z Pani/Pana danymi osobowymi mogą również być archiwizowane jeśli wymagać tego będzie szczególny przepis prawa lub prawnie uzasadniony interes administratora danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przechowywane dla celów statystycznych.
- 10) Posiada Pani/Pan prawo do:
 - na podstawie art. 15 w/w Rozporządzenia prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 w/w Rozporządzenia prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 w/w Rozporządzenia prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 w/w Rozporządzenia,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy w/w Rozporządzenia;
- 11) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e w/w Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 w/w Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 w/w Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną

przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c w/w Rozporządzenia.

12) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

ZAŁĄCZNIKI

- Nr 1 – Formularz oferty
- Nr 2 – Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy
- Nr 3 – Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy
- Nr 4 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
- Nr 5 – Wykaz usług
- Nr 6 – Wykaz osób
- Nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia
- Nr 8 – Projekt umowy
Załącznik nr 1 do Umowy - Porozumienie
- Nr 9 – Umowa powierzenia danych

FORMULARZ OFERTOWY

PEŁNA NAZWA FIRMY (WYKONAWCY/PEŁNOMOCNIKA/LIDERA)		
DOKŁADNY ADRES WYKONAWCY		
NIP	REGON	ADRES e-mail
OSOBA DO KONTAKTU	IMIĘ I NAZWISKO	NR TEL. KOMÓRKOWEGO
WYKONAWCA JEST*		
<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorcą <input type="checkbox"/> małym przedsiębiorcą <input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorcą <input type="checkbox"/> żadnym z wymienionych		

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanym w trybie określonym w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji), którego przedmiotem jest **„Świadczenie usług ochrony mienia, obiektów i terenu Targowiska Miejskiego „Mój Rynek” w Żyrardowie przy ul. Moniuszki 44/46”**:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. 3843 roboczogodzin za:

Cena nettozł

Wartość podatku VAT 23%zł

Cena bruttozł

(słownie:zł)

w tym:

cena netto za 1 roboczogodzinę:zł

cena brutto za 1 roboczogodzinę:zł

Czas reakcji (R) tj. czas podjęcia interwencji po odebraniu sygnału alarmowego (minut)

Uwaga: informacje wskazane powyżej stanowią kryteria oceny ofert.

Oświadczamy, że wybór Naszej oferty

- **nie** będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług *

- będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego od następujących towarów/ usług zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*

1)zł netto

a stawka podatku VAT, która będzie miała zastosowanie do ww. towarów/ usług wynosi%*

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz lub zmianami Specyfikacji i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

3. W zaofertowanej powyżej cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, iż postanowienia umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie wskazanym w SWZ.
6. Realizację usług objętych przedmiotem zamówienia wykonamy sami bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców*

Zakres zamówienia, którą zamierzamy powierzyć podwykonawcom	Nazwa (firma) podwykonawcy (o ile są znani)

7. Oświadczamy, iż informacje i dokumenty zawarte w załączniku nr/ nazwa do oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co wykazaliśmy w załączniku nr do oferty*

(Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy)

8. Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym, e-mail
 9. Informujemy, że umocowanie do podpisania oferty/ do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą wynika z dokumentu, który Zamawiający może pobrać z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych tj
- (podać adres np. Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru)*

10. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

Lp.	Nazwa dokumentu

11. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dn. 27.04.2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych informujemy, iż: Administratorem Pani/Pana danych osobowych przekazanych w związku ze złożeniem oferty jest PGM Żyrardów Spółka z o.o. z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej nr. 5 tel. 46 858 10 00, adres e - mail: pgm@pgm.zyrardow.pl zwane dalej Administratorem. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury wyłonienia wykonawcy na usługi objętej niniejszą ofertą. Po zakończeniu procedury dokumenty z Pani/Pana danymi osobowymi będą archiwizowane jednak nie dłużej niż 4 lata. Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale w przypadku ich nie podania nie będzie Pani/ Pan mógł złożyć oferty na świadczenie usług objętych jej treścią. Jednocześnie informuję, iż klauzula informacyjna zawierająca szczegółowe zasady o przetwarzaniu danych osobowych w toku postępowania o wyłonienie wykonawcy usługi objętej ofertą jest dostępna na stronie internetowej www.pgm.zyrardow.pl w zakładce „RODO”. Oświadczam, iż zostałem poinformowany o konieczności zapoznania się z nią i przysługujących mi prawach w zakresie żądania ograniczenia lub wyłączenie przetwarzania moich danych osobowych i zobowiązuję się z nią zapoznać. Jednocześnie zobowiązuję się wypełnić obowiązek wskazany w art. 14 RODO.

....., dn.

.....
podpis

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY¹

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy
DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ
NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

Wykonawca: (pełna nazwa/firma, adres, NIP)

Reprezentowany przez:

Imię i nazwisko *stanowisko/podstawa do reprezentacji*)

1)

2)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „Świadczenie usług ochrony mienia, obiektów i terenu Targowiska Miejskiego „Mój Rynek” w Żyrardowie przy ul. Moniuszki 44/46” oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY W ZAKRESIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VII SWZ.

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY W ZAKRESIE NEPODLEGANIA
WYKLUCZENIU:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust.1 pkt 8,10 ustawy.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024r. poz. 507)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 8,10 ustawy. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze

.....

Informujemy o dostępności wymaganych w SWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających o okoliczności, o których o których mowa w art. 57 ustawy:

Nawa oświadczenia lub dokumentu	Numer i nazwa postępowania o udzielenie zamówienia u Zamawiającego, w którym Wykonawca złożył oświadczenia
--	---

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn.

.....
podpis

¹ W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Poniższe oświadczenie należy złożyć w przypadku, gdy Wykonawca wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 3 do SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy
Dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania
wykluczeniu**

Wykonawca

(pełna nazwa/firma, adres, NIP)

--

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „Świadczenie usług ochrony mienia, obiektów i terenu Targowiska Miejskiego „Mój Rynek” w Żyrardowie przy ul. Moniuszki 44/46”, oświadczam, że:

- 1) (nazwa Wykonawcy) wykona w następującym zakresie przedmiot zamówienia
- 2) (nazwa Wykonawcy) wykona w następującym zakresie przedmiot zamówienia

....., dn.

.....
podpis

ZOBOWIAZANIE

**DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA
Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „Świadczenie usług ochrony mienia, obiektów i terenu Targowiska Miejskiego „Mój Rynek” w Żyrardowie przy ul. Moniuszki 44/46”

oświadczam co następuje:

Działając jako przedstawiciel do reprezentacji firmy:

(pełna nazwa/firma, adres, NIP podmiotu oddającego zasoby)

Zobowiązuje się do oddania do dyspozycji Wykonawcy”

(pełna nazwa/firma, adres, NIP na rzecz której udostępniany jest zasób)

swoich zasobów, o którym mowa w Rozdziale VII SWZ
*(określenie zasobu – zdolność techniczna lub zawodowa) na okres
(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)*

**Sposób udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów
podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:**

.....
Oświadczam, że w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawcę zobowiązujemy się do zrealizowania robót/usług w części, do realizacji której udostępnione przez nas zdolności są wymagane. Roboty/usługi zrealizujemy w charakterze podwykonawcy na podstawie umowy podwykonawczej, zawartej po podpisaniu przez Wykonawcę umowy na realizację zamówienia z Zamawiającym. W ramach podwykonawstwa zobowiązujemy się do udostępnienia ww. zasobów przez cały okres i w pełnym zakresie niezbędnym do zrealizowania prac określonych warunkiem udziału w postępowaniu, dla potwierdzenia którego udostępniliśmy własne zasoby.

Zakres realizacji usług, których wskazane zdolności dotyczą (wymagane jest wskazanie w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą):

.....

....., dnia

.....
podpis

UWAGA: Niniejszego oświadczenia nie należy składać razem z ofertą. Składane jest tylko na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona

DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, NIP)

--

Wykaz wykonanych/wykonywanych usług

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Świadczenie usług ochrony mienia, obiektów i terenu Targowiska Miejskiego „Mój Rynek” w Żyrardowie przy ul. Moniuszki 44/46”**

oświadczamy, że wykonaliśmy/wykonujemy nw. usługę:

L.p.	Rodzaj i zakres usług (nazwa, opis potwierdzający spełnienie warunku)	Wartość wykonanej usługi w zł brutto* w [PLN]* :	Data wykonania (miesiąc / rok)		Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane
			początek	koniec	
1					
2					

*W przypadku, gdy wartości te wyrażone są w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP na dzień ogłoszenia postępowania.

Do niniejszego wykazu dołączamy następujące dowody potwierdzające należyte wykonanie wskazanej usługi:

....., dn.

.....
podpis

UWAGA: Niniejszego oświadczenia nie należy składać razem z ofertą. Składane jest tylko na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona

DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, NIP)

--

Wykaz osób

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Świadczenie usług ochrony mienia, obiektów i terenu Targowiska Miejskiego „Mój Rynek” w Żyrardowie przy ul. Moniuszki 44/46”**

Oświadczamy, że niżej wymienione osoby skierowane są do realizacji zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie	Planowana funkcja przy realizacji zamówienia	Podstawa do dysponowania
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

....., dn.

.....

podpis

Opis przedmiotu zamówienia Ochrona Targowiska Miejskiego „Mój Rynek” w Żyrardowie

Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest usługa ochrony i zapewnienia bezpieczeństwa obiektów i mienia targowiska oraz zabezpieczenia elektronicznego polegającego na odbieraniu sygnałów alarmowych (napadowych), obiektu położonego przy ul. Moniuszki 44/46 w Żyrardowie. Teren obiektu jest ogrodzony. Posterunek ochrony jest stały, zlokalizowany w budynku administracyjnym targowiska.

Ochrona sprawowana będzie w systemie ochrony fizycznej osób i mienia, w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej, zabezpieczenia elektronicznego polegającego na odbieraniu sygnałów alarmowych (napadowych) przez Centrum Monitorowania Systemów Alarmowych oraz monitoringowi wizyjnego. **Obiekt jest wyposażony w monitoring wizyjny.** Wykonawca po odebraniu sygnałów alarmowych (napadowych) będzie zobowiązany do natychmiastowego wysłania patrolu interwencyjnego.

Pracownicy ochrony, którzy będą realizować usługę ochrony, to pracownicy co do których nie ma obowiązku wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia.

Zamawiający wymaga wyznaczenia jednego koordynatora dla pracowników sprawujących ochronę na terenie Targowiska.

Koordinator musi być wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.

Wykonawca będzie zobowiązany uzgodnić z właścicielami pawilonów handlowych, szczegółowe zasady zabezpieczenia pawilonów w drodze indywidualnych porozumień (tj. około 155 porozumień). Treść porozumienia stanowi załącznik do Umowy.

Ochrona sprawowana będzie przez 7 dni w tygodniu, w godzinach 21.00 - 7.00 przez przynajmniej jednego pracownika ochrony wyposażonego w system antynapadowy. W dni ustawowo wolne od pracy – całodobowo. Ochrona sprawowana będzie w okresie 31.12.2024 r. od godz. 16:00 do 31.12.2025 r. do godz. 7:00, tj. **3843 roboczogodziny**.

Ochrona polega na ochronie mienia i obiektów znajdujących się na terenie Targowiska (w tym pawilonów handlowych), przed włamaniem, kradzieżą, zniszczeniem mienia oraz działaniem osób trzecich, jak również w sytuacjach bezpośredniego zagrożenia, w tym pożaru, zalania wodą itd.

Do obowiązków pracowników ochrony należeć będzie m. in.: nadzór nad zabezpieczeniem elektronicznym obiektu (monitoring), natychmiastowe wysłanie na określone zdarzenie w nadzorowanym obiekcie patrolu interwencyjnego, przekazanie w razie konieczności informacji o powstałym zdarzeniu, właściwej miejscowo jednostce policji lub innym wyspecjalizowanym służbom.

Dodatkowo pracownik ochrony powinien otwierać i zamykać bramy i furtki targowiska. Dokonywać systematycznego obchodu całego terenu co 3 godziny z użyciem Rejestratora pracy wartowników w skład, którego wchodzi czytnik identyfikatorów zbliżeniowych i zbliżeniowe punkty kontrolne (10 szt.), zakup urządzeń jest po stronie Wykonawcy. Prowadzić stały nadzór nad bezpieczeństwem i sprawnością funkcjonowania obiektu.

Do zadań pracowników ochrony należy także ochrona osób, mająca na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników i klientów korzystających z obiektów targowiska, ochrona mienia mająca na celu zapobieganie i przeciwdziałanie przestępstwom i wykroczeniom przeciw mieniu, kradzieżom, rozbojom, kradzieżom z włamaniem, dewastacji, a także zapobieganiem wchodzenia osób nieuprawnionych na teren chroniony.

Pracownik ochrony powinien także podejmować wszelkie inne czynności, wyżej nie określone ale niezbędne do prawidłowego realizowania ochrony osób i mienia targowiska.

W razie konieczności pracownik ochrony zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o zdarzeniu Straży Miejskiej, Policji, Straży Pożarnej lub Pogotowia Ratunkowego w celu podjęcia stosownych działań.

O wszystkich zdarzeniach powodujących naruszenie porządku, aktach dewastacji mienia i innych zauważonych nieprawidłowościach, pracownik ochrony powinien niezwłocznie informować kierownika Targowiska w formie ustnej lub pisemnej i wpisać je do Książki Raportów.

PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniur. pomiędzy

Przedsiębiorstwem Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o.

z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej 5 wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000100226, REGON: 750087960, NIP: 838-000-04-17, kapitał zakładowy 14.606.000 PLN, PLN, BDO: 000546054, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

reprezentowanym przez:

1.
2.

a

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w oparciu o wynik przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.) - zwanej dalej jako „ustawa Pzp”.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek ochrony mienia, obiektów i terenu Targowiska Miejskiego „Mój Rynek” w Żyrardowie przy ul. Moniuszki 44/46”.
2. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z Umowa wykonawczą nr 8/2022 z dnia 14.12.2022r. zarządza w imieniu Miasta Żyrardów targowiskiem miejskim „Mój Rynek” w Żyrardowie.
3. Zakres usług objętych przedmiotem umowy zawiera opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 7 do SWZ.
4. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach i zakresie określonym w postanowieniach niniejszej umowy oraz w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 7 do SWZ), ofercie Wykonawcy wraz z załącznikami z dnia, SWZ wraz z załącznikami - stanowiących integralne części niniejszej umowy.
5. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy zgodnie z posiadaną koncesją nr z dnia wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zezwalającą na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego w przypadku utraty lub ograniczenia przez właściwy organ zakresu koncesji, o której mowa w ust. 5 uniemożliwiającego wykonywanie usługi.

7. Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z właścicielami pawilonów handlowych zlokalizowanych na terenie Targowiska, szczegółowe zasady zabezpieczenia tych pawilonów w drodze indywidualnych porozumień zawieranych bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą a właścicielem pawilonu (około 155 porozumień). Wykonawca zobowiązany jest podpisać porozumienia z właścicielami pawilonów handlowych – zgodnie z wzorem porozumienia które stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w terminie 30 dni od daty jej zawarcia. W przypadku jakichkolwiek trudności z podpisaniem porozumienia, z przyczyn zawinionych przez właściciela pawilonu Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego.

§ 2

Świadczenie Usług

1. Ochrona mienia wykonywana będzie przez pracowników ochrony Wykonawcy zwanych dalej „pracownikami ochrony”.
2. Ochronę obiektów Wykonawca sprawować będzie przez przynajmniej jednego pracownika ochrony w godz. 21:00-7:00, 7 dni w tygodniu. W dni ustawowo wolne od pracy – całodobowo. W przypadku zamknięcia obiektu Zamawiający zobowiązuje się do powiadomienia o tym fakcie Wykonawcę z dwudniowym wyprzedzeniem.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem objętym przedmiotową umową i nie wnosi żadnych zastrzeżeń.
4. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników ochrony określa opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 7 do SWZ.
5. Zamawiający w ramach zakresu umowy w szczególnych sytuacjach zastrzega sobie możliwość doprecyzowania obowiązków pracowników ochrony.
6. Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia Usług objętych przedmiotem Umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu z Zamawiającym poprzez dostępność pod numerem telefonu i adresem poczty elektronicznej. Do zadań Koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem Usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania sygnałów alarmowych (napadowych) przez Centrum Monitorowania torem GSM oraz wyposażenia w system antynapadowy pracownika targowiska – kasjera.
8. W przypadku wystąpienia zdarzenia powodującego konieczność podjęcia interwencji, Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego wysłania patrolu interwencyjnego lub wyznaczonego pracownika ochrony z **czasem podjęcia interwencji do minut**. W razie zaistnienia takiej konieczności Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania informacji o powstałym zdarzeniu Policji oraz powiadomienia kierownika targowiska celem podjęcia ewentualnych działań zabezpieczających chronione obiekty.
9. Pracownicy ochrony muszą dokonywać systematycznego obchodu całego terenu co 3 godziny z użyciem Rejestratora pracy wartowników, w skład którego wchodzi czytnik identyfikatorów zbliżeniowych i zbliżeniowe punkty kontrolne w ilości 10 szt. Zakup urządzeń należy do Wykonawcy.
10. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco, drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie - pracownikowi Wykonawcy pełniącemu funkcję Koordynatora.

11. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy.

§ 3

Wymagania dotyczące zatrudnienia pracowników na umowę o pracę

1. Wykonawca zobowiązuje się, że wszyscy Pracownicy ochrony (za wyjątkiem koordynatora) będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
2. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 5 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy do przedłożenia Zamawiającemu aktualnej listy osób zatrudnionych na umowę o pracę przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 2 do Umowy pn. „Wykaz Pracowników ochrony”.
3. Wykaz o którym mowa w § 3 ust. 2 Wykonawca ma obowiązek aktualizować i przekazywać Zamawiającemu każdorazowo w przypadku zmian w zatrudnieniu osób realizujących zamówienie.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę wykazu o którym mowa w § 3 ust. 2 w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników ochrony na podstawie umowy o pracę.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy Pracownicy ochrony zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz innych przepisów niezbędnych do wykonania przedmiot umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi przez odpowiednio wyposażonych i przeszkolonych pracowników ochrony, z najwyższą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru świadczonych usług.
7. Wykonawca i wyznaczeni pracownicy ochrony podczas realizacji przedmiotu Umowy zobowiązani są stosować się do obowiązujących przepisów sanitarnych wydanych przez właściwe organy.
8. Pracownicy ochrony powinni być wyposażeni w jednolite umundurowania i posiadać identyfikatory umieszczone w widocznym miejscu.
9. Pracownicy ochrony powinni dbać o estetykę wyglądu zewnętrznego, posiadać wysoką kulturę osobistą, rzetelnie i sumiennie wykonywać pracę.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników ochrony oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
11. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie osób realizujących zamówienie na podstawie umowy o pracę, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić oświadczenie Zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania zawiadomienia.
12. Pracownicy ochrony podlegają bezpośrednio Wykonawcy. Zamawiający i osoby przez niego upoważnione mają prawo wydawania pracownikom Wykonawcy doraźnych poleceń o charakterze porządkowym lub dyscyplinarnym pod warunkiem, że będą mieścić się w przedmiocie umowy i nie wpłyną na stan bezpieczeństwa wykonywania umowy oraz nie będą kolidowały z przepisami prawa.
13. Wykonawca zobowiąże wszystkich pracowników, którymi posługiwać się będzie przy realizacji zamówienia do obowiązku zachowania w tajemnicy informacji, z którymi zapoznają się w czasie pełnienia obowiązków,

a w szczególności do nie rozprzestrzeniania informacji dotyczących systemu ochrony obiektu Zamawiającego.

§ 4

Zmiany personelu Wykonawcy

1. Zmiana Pracownika ochrony będzie możliwa w następującej sytuacji:
 - 1) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego usług lub naruszania zasad współżycia społecznego lub regulaminów obowiązujących na terenie świadczenia usługi;
 - 2) z inicjatywy Wykonawcy.
2. W przypadku zmiany pracownika ochrony, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w SWZ oraz postanowieniach Umowy.
3. Zmiana pracownika ochrony dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie pracownika ochrony co najmniej na 1 dzień roboczy przed zamiarem dokonania zmiany.
4. Zmiana pracownika ochrony dokonana zgodnie z § 3 ust. 3 oraz § 4 ust. 3 skutkuje zmianą Załącznika nr 2 do Umowy pn. „Wykaz pracowników ochrony” i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.

§ 5

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe na chronionym terenie, wyrządzone w wyniku kradzieży, włamania, zniszczenia, celowego działania pracowników Wykonawcy lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym szczególnie za szkody powstałe w wyniku niedbalstwa oraz wyrządzone wobec osób trzecich przez Wykonawcę w trakcie realizacji niniejszej umowy. W szczególności Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z powyższego, do wysokości :
 - 1) 15 000,00 zł za mienie stanowiące zawartość pojedynczego pawilonu handlowego,
 - 2) rzeczywistej wartości zniszczonego pawilonu handlowego,
 - 3) rzeczywistej wartości szkód wyrządzonych w budynku administracyjnym.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną z przyczyn pozostających poza jego kontrolą (np. klęski żywiołowe, pożar z przyczyn leżących w urządzeniach technicznych) lub powstałych z przyczyn za które nie ponosi odpowiedzialności, tj. rozruchów, zamieszek, strajków, demonstracji, działań wojennych, lub obronnych pod warunkiem bezzwłocznego powiadomienia o ich powstaniu Zamawiającego.
3. W razie zagrożenia dla mienia w chronionych obiektach Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia powstania szkody, a w razie jej zaistnienia do ograniczenia jej rozmiarów oraz do natychmiastowego powiadomienia przedstawicieli Zamawiającego, Policji oraz Straży Pożarnej.
4. Wstępne dochodzenie oraz sporządzenie przez Zamawiającego protokołu szkód musi odbyć się przy udziale przedstawiciela Wykonawcy natychmiast po zaistniałym włamaniu lub powstaniu szkody. Zamawiający określa w protokole rodzaj i przybliżoną wartość skradzionych przedmiotów lub uszkodzonego mienia.

§ 6

Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż zł (słownie: złotych) dla jednej i wszystkich szkód.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2 potwierdzających zawarcie umowy na kolejny okres.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w § 6 ust. 1, w terminie 3 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

§ 7

Okres obowiązywania Umowy

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy licząc **od dnia 31.12.2024.r. do dnia 31.12.2025r.**, przy czym Wykonawca rozpocznie wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy w dniu 31.12.2024r. o godz. 16:00, a zakończy w dniu 31.12.2025r. o godz. 7:00.

§ 8

Odstąpienie od Umowy

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - 1) w przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia Usług lub przerwania ich Wykonywania na okres dłuższy niż 1 dzień roboczy i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego;
 - 2) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz sanitarnych;
 - 3) w przypadku zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez wykonawcę działalności gospodarczej, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy;
 - 4) w razie utraty przez Wykonawcę koncesji niezbędnej do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy;
 - 5) w przypadku niekwestionowanego lub zasadnego dwukrotnego nałożenia kar umownych z tytułu nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy;
 - 6) w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę i bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na zmianę sposobu realizacji Umowy;
 - 7) w przypadku nie podpisania przez Wykonawcę z właścicielami pawilonów handlowych porozumień o których mowa w § 1 ust. 5 w ustalonym terminie.

3. Poza przypadkami o których mowa w ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może od Umowy odstąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, Zamawiający nie jest uprawniony do odstąpienia od Umowy po przystąpieniu przez Wykonawcę do realizacji Umowy.
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzeń za co najmniej dwa cykle rozliczeniowe.
6. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregokolwiek z postanowień Umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania Umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą od Umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Strony na podstawie Umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy (odstąpienie od części Umowy).

§ 9

Zmiana umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących postanowień Umowy:
 - 1) zmiany osób przy pomocy których Wykonawca realizuje Umowę,
 - 2) zmiany zakresu rzeczowego Umowy,
 - 3) zmiany umówionego wynagrodzenia,
 - 4) zmiany wymaganego terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy,
 - 5) innych zmian Umowy, w tym związanych ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
2. Zmiany o których mowa w ust.1 mogą być dokonane w szczególności na skutek zaistnienia następujących zdarzeń:
 - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
 - 2) wystąpienia konieczności zmiany osób wskazanych w ofercie przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy.
 - 3) wystąpienia konieczności zmian osób Wykonawcy, w przypadku gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków.
 - 4) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
 - a) działania siły wyższej utrudniającej i uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami (przez siłę wyższą uważa się okoliczności będące poza rozsądną kontrolą każdej ze stron które powstały po zawarciu Umowy a których żadna ze stron nie mogła przewidzieć, takie jak: wojna, działania wojenne, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, inne klęski żywiołowe, skrajnie niekorzystne warunki atmosferyczne, zarządzenie i zakazy wydane przez władze oraz strajki),
 - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego),
 - c) zmiany danych teleadresowych,

- d) zmiany stawki podatku od towarów i usług (na zasadach określonych w § 10),
 - e) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (na zasadach określonych w § 10),
 - f) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (na zasadach określonych w § 10),
 - g) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych (na zasadach określonych w § 10),
 - h) zwiększenia lub zmniejszenia zapotrzebowania na usługę ochrony,
 - i) wystąpienie innej okoliczności niemożliwej do przewidzenia w dniu zawarcia Umowy, uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie zakresie.
3. Istotna zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 10

Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady waloryzacji wynagrodzenia

1. Strony ustaliły szacunkową wartość wynagrodzenia za cały przedmiot umowy w wysokości brutto **zł (słownie: zł)**, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia r.,
Wartość netto wynosi: zł (słownie: zł)
wg ceny jednostkowej netto zł/Rbg.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, niezależnie od ilości podejmowanych interwencji.
3. Wysokość wynagrodzenia określona w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - 5) zmiany ceny materiałów i kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy - na zasadach określonych w ust. 7 – 19.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust 3 pkt 1 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności które mają być dokonane po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług lub podatek akcyzowy. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki

podatku od towarów i usług lub akcyzy oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy. Zmiana wynagrodzenia odpowiadać powinna zmianie stawki podatku.

5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust 3 pkt 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności, które mają być dokonane po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej na kalkulację wynagrodzenia. W przypadku wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej lub minimalnej stawki godzinowej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń lub stawki godzinowej pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej lub minimalnej stawki godzinowej.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności, które mają być dokonane po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne bądź zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia, a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 3 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust 3 pkt 3 lub 4 niniejszego paragrafu.
7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 5 poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 10% w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci zmiany

ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy o 10%.

8. W sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy powyżej 10% Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności, które mają być dokonane po wzroście ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy.
9. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy na kalkulację wynagrodzenia (Wykonawca przedstawi dowody na to, że wzrost cen materiałów lub kosztów miał wpływ na koszt realizacji zamówienia, w tym przedstawi wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i dokładne wskazanie materiałów lub kosztów, związanych z realizacją zamówienia, które miały bezpośredni wpływ na zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy).
10. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował zmian cen materiałów lub kosztów, które nie są konieczne do zrealizowania przedmiotu umowy.
11. Zmiana wynagrodzenia określonego w ust. 1 może nastąpić, poprzez zmianę cen jednostkowych określonych w formularzu ofertowym.
12. Poziom zmiany ceny kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy jest określany w oparciu o sumaryczną wartość wskaźników cen usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa GUS na stronie internetowej¹, w miesiącach następujących po miesiącu, w którym upłynął termin składnia ofert (w relacji miesiąc do miesiąca).
13. Zmiana wynagrodzenia na podstawie niniejszego paragrafu będzie się odnosiła wyłącznie do części przedmiotu Umowy realizowanego od dnia, od którego zmianie uległ bądź ulegnie koszt realizacji przedmiotu Umowy w tym zakresie, nie wcześniej jednak niż od pierwszego dnia miesiąca, w której Strona złożyła wniosek o dokonanie zmiany wynagrodzenia.
14. Zmiana wynagrodzenia określonego w ust. 1 jest dopuszczalna nie częściej niż jeden raz w roku kalendarzowym, przy czym zmiana jest dopuszczalna nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
15. Każdorazowa zmiana wynagrodzenia wskazanego w ust.1 (podwyższenie lub obniżenie) nie może przekroczyć 10% wartości tego wynagrodzenia obowiązującego przed zmianą.
16. Strona, której przedłożono wniosek w przedmiocie zmiany wynagrodzenia z powodu okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie, ma prawo odmowy wyrażenia zgody na proponowaną zmianę, odpowiednio w całości lub części, jeżeli Strona wnioskująca nie wykazała w sposób wskazany w punktach powyższych wysokości zmiany kosztów realizacji Umowy,

¹ <https://start.gov.pl/obszary-tematyczne-ceny-handel/wskazniki-cen/>

w szczególności zaś gdy nie nastąpiła zmiana ceny kosztów związanych z realizacją Umowy uprawniająca do zmiany wynagrodzenia.

17. Strona, która otrzymała od drugiej Strony wnioski w przedmiocie zmiany wynagrodzenia wskazanego w ust. 1, ma obowiązek przedłożenia Stronie wnioskującej pisemnej odpowiedzi na wnioski, ze wskazaniem, w jakim zakresie wyraża zgodę na wnioskowaną zmianę, oraz uzasadnieniem odmowy uznania zasadności wniosku, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku. Brak złożenia w wymaganym terminie odpowiedzi na wnioski jest równoznaczny z jego akceptacją w całości.
18. Zmiana wynagrodzenia wymaga aneksu do Umowy, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Aneks zostanie zawarty w zakresie wyrażonej zgody na wnioskowaną zmianę, w terminie 14 dni licząc od dnia przedłożenia odpowiedzi na wnioski lub upływu terminu na przedłożenie odpowiedzi na wnioski, zgodnie z ust. 17.
19. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym paragrafem, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy są usługi;
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 11

Sposób rozliczenia

1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na podstawie faktury wystawionej na Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o. ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów, NIP: 838-000-04-17.
2. Należność zostanie uregulowana w terminie 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z potwierdzonymi przez Kierownika Targowiska ilościami roboczogodzin pracowników ochrony, w danym miesiącu w formie protokołu z wykonania usługi.
3. Należność za wykonane prace przelana zostanie na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Wynagrodzenie za usługę będzie obliczane i rozliczane miesięcznie w oparciu o ilość faktycznie przepracowanych roboczogodzin przez pracowników ochrony w danym miesiącu pomnożoną przez wskazaną w § 10 ust. 1 stawkę za 1 Rbg.
5. Fakturę należy wystawić do 7 dnia następnego miesiąca na Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o.
6. Należność za wykonane przedmioty umowy przelana zostanie na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
7. Za prawidłowo wystawioną fakturę VAT uważa się fakturę nie obciążoną żadnymi błędami, zgodną z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, wystawioną zgodnie z zasadami wskazanymi w umowie, zawierającą wszelkie dane merytoryczne, rachunkowe i podatkowe umożliwiające jej zaksięgowanie.
8. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawionych przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu umowy

zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formie PDF, na adres e-mail: **pgm@pgm.zyrardow.pl** .

9. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail / adresu e-mail w domenie
10. Wykonawca przed podpisaniem Umowy złoży oświadczenie odbiorcy faktury o akceptacji faktur otrzymywanych w formie elektronicznej – dotyczy faktur wystawianych i przesyłanych drogą elektroniczną.
11. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał rozliczenia płatności wynikającej z umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment, przewidzianej w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
12. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
13. Wykonawca będący czynnym podatnikiem VAT oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze:
 - 1) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o której mowa powyżej,
 - 2) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
14. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy będącego czynnym podatnikiem VAT nie spełnia warunków określonych powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

§ 12

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapoznania Wykonawcy lub Koordynatora ze specyfiką terenu oraz wszystkimi jego elementami ze szczególnym zwróceniem uwagi na miejsca newralgiczne.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom ochrony samodzielnej, ogrzewanego pomieszczenia ochrony, który jest stały i zlokalizowany w budynku administracyjnym targowiska. Na posterunku ochrony Wykonawca zobowiązuje się prowadzić listy obecności osób ochraniających obiekt.
3. Zamawiający zobowiązuje się do powiadomienia Wykonawcy o wszystkich zmianach dokonywanych w chronionym obiekcie, które mają wpływ na świadczenie usług ochrony mienia przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy.
4. Osoba wskazana do kontaktu ze strony Zamawiającego zobowiązana jest do zgłaszania się do chronionego obiektu, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, na wezwanie operatora Centrum Monitorowania, celem podjęcia działań zabezpieczających obiekt bądź usunięcia występujących nieprawidłowości.
5. Mienie powierzone do ochrony powinno być przechowywane w pomieszczeniach, których drzwi winny być zamknięte na dwa różne zamki. Otwory okienne i dymniki obiektów chronionych powinny być zaopatrzone w okiennice lub kraty zabezpieczające – zamykane jak wyżej.

§ 13

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 10 ust. 1 Umowy;
 - 2) w przypadku nieusprawiedliwionego przez Wykonawcę niestawienia się do pracy lub samowolnego opuszczenia miejsca pracy przez pracownika ochrony w wysokości 5% wartości brutto faktury za dany okres rozliczeniowy, za każdy dzień nieobecności pracownika ochrony. Dodatkowo Zamawiający nie wypłaci za ten czas należnego wynagrodzenia;
 - 3) za każdy przypadek nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z umowy polegający w szczególności na: zaniedbaniu lub zaniechaniu podjęcia działań mających na celu ochronę mienia Zamawiającego przed kradzieżą lub zniszczeniem, nie podjęcie stosownych działań mających na celu zmniejszenie do minimum powstałych szkód bądź też niewłaściwe zabezpieczenie miejsc zdarzenia oraz nie powiadomienie stosownych służb o wystąpieniu zagrożenia lub szkody, spożywanie alkoholu przez pracowników ochrony bądź pełnienie przez nich służby w stanie uniemożliwiającym prawidłowe wykonywanie obowiązków ochrony (nieumundurowanych i bez wymaganego identyfikatora oraz systemu antynapadowego), wyznaczenie do realizacji ochrony mniejszej ilości pracowników niż to wynika z zapisów niniejszej umowy w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §10 ust.1 Umowy;
 - 4) w przypadku nie dopełnienia wymogu zatrudniania pracowników wykonujących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy w wysokości 2 000,00 zł za każdy przypadek stwierdzenia powyższego uchybienia w stosunku do pojedynczego pracownika;
 - 5) w przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki - w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 10 ust. 1 Umowy.
2. Łączna wysokość należności, jakie Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu z tytułu kar umownych przewidzianych Umową, nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 10 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co poprzez podpisanie Umowy wyraża zgodę Wykonawca.
4. Potrącenie o którym mowa w ust 3. nastąpi po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zapłaty kar umownych w wyznaczonym terminie wraz z przekazaniem noty obciążeniowej.
5. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania i noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

7. W przypadku gdy Wykonawca wyrządził szkodę Zamawiającemu lub nie wykonuje swoich obowiązków należycie, mimo upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego – Zamawiający może zlecić wykonanie naprawienia szkody lub zlecić realizację usług ochrony, innym podmiotom wybranym przez Zamawiającego, na koszt Wykonawcy.
8. Zamawiający obciąża Wykonawcę kosztami o których mowa w ust 7. poprzez potrącenie ich z wynagrodzenia Wykonawcy lub zobowiązuje do zapłaty Wykonawcę w trybie ust 6.
9. Niezależnie od zlecenia naprawienia szkody lub nienależytego wykonania usługi na koszt Wykonawcy Zamawiający może naliczyć karę umowną, o której mowa w ust 1 pkt 3.
10. Podstawą do naliczenia kary będzie protokół zatwierdzony przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego.

§ 14

Wymagania dotyczące zatrudnienia podwykonawców

1. Strony postanawiają, że przedmiot umowy zostanie wykonany z udziałem niżej wymienionych podwykonawców: w zakresie
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawcy, jak za działanie lub zaniechanie własne.
3. W stosunku do Podwykonawców, którymi posłużył się Wykonawca realizując Umowę, Zamawiający nie jest stroną zobowiązaną do wypłaty wynagrodzenia za realizację Przedmiotu Umowy, choćby wykonywali je w przeświadczeniu, iż wykonują je bezpośrednio na zamówienie Zamawiającego.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.

§ 15

Zasady współpracy i kontaktowania się Stron

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub telefonicznie. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest, tel., email:
3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest, tel., email:

4. Osobą pełniącą funkcję stałego Koordynatora, o którym mowa w § 3 ust. 4 Umowy,, tel., email:
5. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 4.
6. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 - 4, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 – 4.
7. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 - 4, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
8. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu. Zmiana powyższych danych, w braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.
9. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) danych osobowych osób, wskazanych w Umowie, jako osoby kontaktowe lub odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy.
10. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować w imieniu drugiej Strony obowiązek informacyjny, wobec wskazanych przez siebie osób, o których mowa w ust. 1 powyżej, w tym poinformować je o udostępnieniu ich danych drugiej Stronie.

§16 Klauzula RODO

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, w tym w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”), a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa. Obowiązek ten nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
2. Nie będą uznawane za niejawne informacje, które:
 - 1) zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
 - 2) staną się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego;
 - 3) są już znane Stronom, o czym świadczą wiarygodne dowody; lub

- 4) są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Stron; lub
- 5) zostaną przekazane Stronom przez osobę fizyczną lub prawną nie będącą Stroną umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień umowy.
3. Każda ze Stron winna dołożyć należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji niejawnych drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić dostęp do informacji niejawnych wyłącznie tym pracownikom lub współpracownikom Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony, i którzy wykonują obowiązki wynikające z umowy.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do wykorzystywania dokumentów, danych (w tym danych osobowych) i innych materiałów otrzymanych od drugiej Strony wyłącznie w celu wykonania umowy.
5. Każda ze Stron zobowiązana jest chronić tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony, w posiadanie której weszła w ramach wykonywania umowy i przedsięwziąć kroki zmierzające do zapewnienia ochrony tajemnicy drugiej Strony, co najmniej takie jakie przedsięwzięła do ochrony tajemnicy swojego przedsiębiorstwa, a w szczególności, zobowiązana jest przedsięwziąć odpowiednie kroki, aby dostęp do poufnych informacji miały jedynie osoby bezpośrednio zaangażowane w działania na rzecz Zamawiającego po złożeniu stosownych oświadczeń o zachowaniu poufności na piśmie.
6. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług osoby trzeciej przy działaniu na rzecz Zamawiającego, Wykonawca może ujawnić poufną informację tylko w niezbędnym zakresie, uzyskawszy uprzednio od niej pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności lub zawarłszy pisemną umowę o zachowaniu poufności.
7. W przypadku naruszenia powyżej opisanych zobowiązań dotyczących poufności danych druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków winno być wysłane drugiej Stronie w formie pisemnej.
8. Do zachowania poufności Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania niniejszej Umowy oraz w ciągu 5 lat po jej rozwiązaniu, niezależnie od przyczyn jej rozwiązania. Termin ten nie uchybia terminowi przedawnienia roszczeń, określonego w art. 20 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010).
9. Każda ze stron informuje, że jest administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania tejże Strony oraz pracowników tejże Strony, podanych w związku z podpisaniem i wykonywaniem Umowy.
10. Każda ze Stron w celu należytej ochrony danych osobowych powołała Inspektora Ochrony Danych lub osobę odpowiedzialną za ochronę danych osobowych, z którymi będzie można się skontaktować przy wykorzystaniu danych kontaktowych danej Strony.
11. Każda ze Stron przetwarza podane dane osobowe osób reprezentujących i pracowników drugiej Strony w celu realizacji Umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie usprawiedliwiony cel – kontakt w sprawie wykonania Umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu podpisania Umowy.
12. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia roszczeń.

13. Odbiorcami danych osobowych będą: podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oraz podmiot, z którym zawarto stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.
14. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
15. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do danej Strony z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie od powyższego, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
16. Strona jest zobowiązana do przekazania informacji, o których mowa w ust. 10-15 powyżej, osobom reprezentującym i pracownikom Strony, których dane zostały przekazane drugiej Stronie.
17. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe, na zasadach określonych w art. 28 RODO. Wykonawca jest zobligowany do wdrożenia wszelkich środków organizacyjnych i technicznych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi przepisów o ochronie danych osobowych, w tym Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane będzie przetwarzał w ramach realizacji Umowy, w tym uzyskania niezbędnych zgód, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit a) RODO.

§ 16 Postanowienia końcowe

1. Wszelka korespondencja, dokumenty i oświadczenia Stron związane z realizacją niniejszej Umowy prowadzona będzie pisemnie i przesyłana listem poleconym, pocztą kurierską albo doręczana osobiście na adres:
 - 1) dla Zamawiającego: ul. Armii Krajowej 5, 96-300 Żyrardów
 - 2) dla Wykonawcy:
2. Powiadomienia i korespondencja o charakterze roboczym wymieniane pomiędzy Stronami w toku wykonywania Umowy, w szczególności w zakresie określonym w § 2, mogą być przesyłane faksem lub pocztą elektroniczną, bez obowiązku ich potwierdzenia na piśmie poprzez wysłanie listu poleconego lub przesłanie kurierem.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potracić ani przenieść na osobę trzecią żadnych praw, obowiązków ani wiarygodności wynikających z poniższej Umowy.
4. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy dotyczące przedmiotu Umowy.
5. Wszelkie spory wynikłe w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

POROZUMIENIE

zawarte w dniu w Żyrardowie pomiędzy:

.....,
zwanym dalej „Wykonawcą”

a

Panem/Panią

Zamieszkałym/Zamieszkałą

Nr telefonu kontaktowego.....

Reprezentującym firmę

.....,
zwanym dalej „Właścicielem pawilonu”.

Wykonawca w związku z zawarciem w dniu z Przedsiębiorstwem Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o. o. umowy na świadczenie usług ochrony mienia, obiektów i terenu Targowiska Miejskiego „Mój Rynek” w Żyrardowie przy ul. Moniuszki 44/46, wykonuje powierzone obowiązki ochrony w systemie ochrony fizycznej osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w godz. od 21:00 do 7:00, 7 dni w tygodniu, w dni ustawowo wolne od pracy – całodobowo.

§ 1

1. Ochrona o której mowa w umowie zawartej pomiędzy Przedsiębiorstwem Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o.o., a, obejmuje również świadczenie przez wykonawcę usług ochrony pawilonu handlowego na oznaczonym miejscu o numerze na rzecz właściciela pawilonu.
2. Właściciel pawilonu powierza, a wykonawca przyjmuje obowiązek ochrony pawilonu handlowego zlokalizowanego na terenie Targowiska Miejskiego w Żyrardowie, o którym mowa w ust. 1.
3. Ochrona pawilonu handlowego polega na obecności pracowników ochrony Wykonawcy na terenie Targowiska Miejskiego w celu udaremnienia dokonania kradzieży, kradzieży z włamaniem do określonego pawilonu handlowego w okresie nieobecności właściciela pawilonu lub jego pracownika, lub zniszczenia pawilonu. (Przez włamanie rozumie się bezprawne wtargnięcie do chronionego pawilonu handlowego w sposób pozostawiający widoczne lub dające się stwierdzić ślady).
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za tzw. kradzieże zuchwałę w rozumieniu przepisów kodeksu karnego oraz kradzieże dokonane podczas obecności na terenie chronionego obiektu handlowego jego właściciela lub innych uprawnionych przez właściciela osób, jak również osób pozostawionych w obiekcie z winy właściciela lub osób prowadzących działalność handlową, w razie pozostawienia chronionego obiektu handlowego przez właściciela bez odpowiedniego nadzoru i bez odpowiedniego zabezpieczenia.

5. Właściciel pawilonu umieści na frontowej ścianie swojego pawilonu handlowego oznaczenie Wykonawcy
w miejscu dobrze widocznym i ogólnie dostępnym.

§2

1. Pawilon handlowy przyjęty pod ochronę powinien być należycie zabezpieczony przed kradzieżą z włamaniem poprzez jego trwałą konstrukcję oraz właściwe zamknięcie.
2. Drzwi pawilonu winny być zamknięte na dwa różne zamki (kłódki) zapadkowe. Otwory okienne, dymniki, witryny powinny być zaopatrzone w zamykane okiennice, kraty zabezpieczające lub rolety antywłamaniowe.
3. Wszelkiego rodzaju zamknięcia, w tym sztaby, skoble, zawiasy, jeśli nie są zakotwiczone w ścianę, muszą być zamocowane śrubami – uniemożliwiając ich wykręcenie.
4. Pod rygorem utraty prawa do odszkodowania właściciel pawilonu zobowiązany jest do zmiany zamknięć w razie zagubienia kluczy, o czym właściciel pawilonu powinien zawiadomić wykonawcę na piśmie.
5. Wszelkie spostrzeżenia dotyczące stwierdzonych nieprawidłowości dotyczących zabezpieczenia obiektu wykonawca jest zobowiązany wskazywać na piśmie właścicielowi pawilonu.
6. Nie usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości i nie powiadomienie wykonawcy o dokonanych zmianach w terminie wskazanym przez Wykonawcę skutkuje utratą prawa do odszkodowania.

§3

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w chronionym pawilonie handlowym, w wyniku kradzieży, włamania, zniszczenia lub na skutek nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym szczególnie za szkody powstałe w wyniku jego niedbalstwa oraz za szkody wyrządzone przez samego Wykonawcę w trakcie realizacji niniejszej umowy, z wyłączeniem sytuacji opisanych w § 1 ust. 4 porozumienia.
2. Wykonawca w szczególności ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe ze zdarzeń o których mowa w ust. 1 do wysokości:
 - 1) 15 000 zł za mienie stanowiące zawartość pojedynczego pawilonu handlowego,
 - 2) rzeczywistej wartości zniszczonego pawilonu handlowego.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną z przyczyn pozostających poza jego kontrolą (np. klęski żywiołowe, pożar z przyczyn leżących w urządzeniach technicznych) lub powstałych z przyczyn za które nie ponosi odpowiedzialności, tj. rozruchów, zamieszek, strajków, demonstracji, działań wojennych lub obronnych pod warunkiem bezzwłocznego powiadomienia o ich powstaniu właściciela pawilonu.

§4

W razie stwierdzenia kradzieży, kradzieży z włamaniem do chronionego obiektu lub stwierdzenia jakiegokolwiek zdarzenia powodującego szkodę w chronionym obiekcie/pawilonie obowiązuje strona następujący tryb postępowania:

- 1) Pełniący służbę pracownicy Wykonawcy zobowiązani są powiadomić niezwłocznie odpowiednie służby, tj: Policję, Straż Pożarną, Pogotowie, właściciela pawilonu oraz pozostać na miejscu do czasu ich przybycia, podejmując wszelkie możliwe działania w celu zminimalizowania szkody i zabezpieczenia mienia.

- 2) Oficjalne zawiadomienie o szkodzie wystosowane na piśmie powinno być sporządzone przez właściciela pawilonu i niezwłocznie doręczone do pracownika Wykonawcy znajdującego się na terenie targowiska miejskiego.
- 3) W zawiadomieniu o szkodzie właściciel pawilonu powinien podać rodzaj szkody i przypuszczalną wartość skradzionego lub zniszczonego mienia.
- 4) Wstępne dochodzenie, w tym inwentura szkodowa powinny być przeprowadzone w obecności przedstawiciela wykonawcy i zakończone spisaniem protokołu podpisanego przez właściciela pawilonu handlowego oraz przedstawiciela wykonawcy.
- 5) Wykonawcy przysługuje prawo wglądu do ksiąg i dowodów księgowych oraz faktur zakupów i rachunków o ile właściciel pawilonu dochodzi naprawienia szkód od wykonawcy.
- 6) Właściciel pawilonu zobowiązany jest do przestrzegania podstawowych zasad postępowania w przypadku stwierdzenia kradzieży, kradzieży z włamaniem lub zniszczenia mienia, a mianowicie:
 - a) nie wchodzić do pawilonu przed przybyciem Policji, nie dotykać klamek drzwi, futryn i tym podobne.
 - b) zabrania się prowadzenia działalności handlowej przed przybyciem przedstawiciela Wykonawcy. Jedynie Policja ma prawo oględzin miejsca kradzieży celem spisania stosownego protokołu.

§5

1. W przypadku zaistnienia szkody właściciel pawilonu jest zobowiązany do współpracy z wykonawcą w zakresie likwidacji szkody przez firmę ubezpieczeniową. Właściciel pawilonu handlowego zobowiązuje się w szczególności do przedstawienia wymaganych dokumentów oraz złożenia stosownych wyjaśnień.
2. Odszkodowanie za szkody powstałe w godzinach dozoru obiektu wypłacone będzie właścicielowi pawilonu przez Wykonawcę zgodnie z ogólnymi zasadami zawartymi w umowie ubezpieczenia, po otrzymaniu dokumentów o zakończeniu postępowania prowadzonego przez uprawnione organy.
3. W sytuacji gdy w opinii właściciela pawilonu oszacowane straty w mieniu są rażąco zaniżone, ma on prawo wyrazić sprzeciw co do wysokości wyceny strat i kwoty odszkodowania i dochodzić swoich praw na drodze postępowania sądowego.

§6

1. W kwestiach nie uregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy dotyczące przedmiotu porozumienia.
2. W przypadku wyczerpania polubownego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów, sądem właściwym do ich rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Właściciela pawilonu.

§7

Porozumienie niniejsze nie stanowi umowy ubezpieczenia i jej nie zastępuje.

§8

Porozumienie zawiera się na czas trwania umowy na świadczenie usług ochrony mienia, obiektów i terenu Targowiska Miejskiego „Mój Rynek” w Żyrardowie przy ul. Moniuszki 44/46 pomiędzy firmą

a Przedsiębiorstwem Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Sp. z o. o., tj. od dnia 31.12.2024.r. od godz. 16:00 do dnia 31.12.2025r. do godz. 7:00.

§9

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Właściciel pawilonu

.....
Wykonawca

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia r. pomiędzy:
(zwana dalej „Umową”)

Przedsiębiorstwem Gospodarki Mieszkaniowej Żyrardów Spółka z o.o., z siedzibą w Żyrardowie przy ul. Armii Krajowej 5, zwanym w dalszej części umowy **„Administratorem danych” lub „Administratorem”** reprezentowanym przez:

- 1.
- 2.

a

, zwanym w dalszej części umowy **„Podmiotem przetwarzającym”**

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe takie jak: imię i nazwisko klienta, adres jego zamieszkania, które uzyskuje związku z wykonaniem umowy nr z dn. r. do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu związanym z realizacją umowy nr z dn. r.

§ 3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które

upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe, które uzyskał w związku z wykonaniem umowy nr z dn. r. oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia takiego naruszenia.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni od dnia ich stwierdzenia.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy nr z dn. r. po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Podwykonawca, któremu powierzone zostaje przetwarzanie danych osobowych winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
3. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez

inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7

Czas obowiązywania umowy

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas obowiązywania umowy nr z dn. r.

§8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie Sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.

.....
Podmiot przetwarzający

.....
Administrator danych

