



Zn. spr.: SA.270.2.8.2020.SAZ

Ogłoszenie o zamówieniu

Nadleśnictwo Daleszyce ul. Zakościele 7A, 26-021 Daleszyce ogłasza przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „**Dozorowanie obiektów i terenu w Gospodarstwie Nasiennie-Szkółkarskim w Sukowie**”

Zamówienie poniżej 30 tys. euro na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.), w związku z tym do zamówienia nie stosuje się przepisów w/w ustawy.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa stróżowania (dozoru) obiektów będących w zarządzie Nadleśnictwa Daleszyce i wchodzących w skład Gospodarstwa Nasiennie-Szkółkarskiego w Sukowie tj.:

- budynek przechowalni sadzonek,
- budynek przechowalni nasion,
- budynek warsztatowo-magazynowy,
- budynek hali siewu,
- budynek administracyjno-socjalny,
- budynek przepompowni,
- sześciobokowy namiot foliowy,
- blaszane zbiorniki na wodę 3szt.,
- otwarty zbiornik na wody opadowe,
- pola hodowlane 5 szt. wraz z rampami 5 szt.,
- ogrodzenie podziemnych zbiorników na gaz płynny,
- agregat, prądotwórczy,
- studnie ujęcia wody 3 szt.,
- przepompownia wód opadowych,
- podstacja elektryczna,
- place, drogi, chodniki,
- ogrodzenie szkółki,

celem zabezpieczenia mienia przed kradzieżą, włamaniem i dewastacją.



- 1.1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany następująco: Wykonawca deleguje codziennie do pracy na obiekcie Zamawiającego co najmniej 1 osobę, która będzie zabezpieczała obiekt od poniedziałku do piątku od godziny 15:00 do 07:00 dnia następnego, natomiast w soboty, niedziele i święta oraz pozostałe dni wolne od pracy ustalone u Zamawiającego- całodobowo. W celu uniknięcia wątpliwości strony postanawiają, że usługa będzie realizowana przez cały okres poza godzinami pracy Gospodarstwa Nasiennie-Szkółkarskiego w Sukowie. Termin realizacji zamówienia od dnia 01 marca 2020 roku od godz. 15:00 do dnia 01 marca 2021 roku do godz. 07:00.
 - 1.2. Strony zastrzegają sobie prawo do zmian godzin dozoru w drodze wzajemnego porozumienia. Zmiany muszą być uwzględnione w miesięcznym harmonogramie.
 - 1.3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia na terenie GNS w Sukowie. Osoby wskazane przez Wykonawcę przejdą jednorazowe szkolenie zorganizowane przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić dla swych pracowników i zleceniobiorców wszelkie inne szkolenia wymagane przez obowiązujące przepisy.
 - 1.4. Zmiana osób delegowanych do stróżowania na terenie w GNS w Sukowie, może nastąpić wyjątkowo i w uzasadnionych przypadkach oraz będzie zgłaszana przez Wykonawcę na piśmie złożonym w siedzibie Nadleśnictwa Daleszyce lub drogą pocztową – listem ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, bądź drogą elektroniczną na adres daleszyce@radom.lasy.gov.pl w terminie minimum 5 dni roboczych przed planowanym wprowadzeniem zmian. Powyższe zmiany będą wymagały każdorazowego wyrażenia zgody przez Zamawiającego.
2. Obowiązkiem Wykonawcy będzie:
- a) zapewnienie stawiennictwa do pełnienia czynności dozoru, osób wypoczętych, w pełni sprawnych fizycznie, bez stwierdzonych chorób przewlekłych, trzeźwych, wolnych od innych środków odurzających,
 - b) stróżowanie obiektu według miesięcznego harmonogramu ustalonego minimum na 3 dni przed rozpoczęciem nowego miesiąca przez Wykonawcę i Kierownika GNS w Sukowie lub osobę jego zastępującą,
 - c) bieżące prowadzenie książki z przebiegu dozoru, w której będą odnotowywane dzień i godziny rozpoczęcia i zakończenia dozoru, imię i nazwisko osoby pełniącej służbę dozoru, godziny przeprowadzonych patroli oraz wszelkie uwagi i zdarzenia w tym również obecność pracowników nadleśnictwa lub osób obcych po godzinach pracy GNS w Sukowie. Raport z przebiegu dozoru będzie każdorazowo potwierdzony przez Kierownika GNS w Sukowie lub osobę jego zastępującą.
 - d) patrolowanie minimum jeden raz na 4 godziny wzdłuż ogrodzenia oraz minimum jeden raz na 2 godziny wokół obiektów zlokalizowanych na terenie GNS w Sukowie
 - e) zabezpieczenie mienia Zamawiającego przed włamaniem i kradzieżą,



- zniszczeniem lub uszkodzeniem, pożarem i innymi zdarzeniami losowymi poprzez pełnienie stałego dozoru, a także zapobieganie i likwidacja zaistniałych pożarów w zarodku; w przypadku stwierdzenia niebezpieczeństwa zniszczenia lub utraty mienia Wykonawca podejmie czynności zmierzające do ograniczenia jego rozmiarów i natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego, policji oraz w uzasadnionych przypadkach innych służb (straż pożarna, pogotowie ratunkowe, itp.),
- f) sprawdzanie zabezpieczenia zewnętrznego budynków, zamknięcia okien oraz wyłączenia zbędnego oświetlenia po opuszczeniu poszczególnych obiektów przez pracowników oraz inne podmioty świadczące usługi na rzecz Zamawiającego. Wykaz podmiotów będzie aktualizowany na bieżąco przez pracowników GNS w Sukowie
 - g) uniemożliwienie wtargnięcia i przebywania osobom obcym na ochranianym terenie,
 - h) ochrona i dozór terenu, obiektów, pomieszczeń, pojazdów i urządzeń Zamawiającego przed dostępem do nich osób nieuprawnionych,
 - i) informowanie na bieżąco upoważnionego pracownika Nadleśnictwa o zauważonych nieprawidłowościach i usterkach na zewnątrz oraz wewnątrz obiektów,
 - j) niezwłoczne powiadomianie organów ścigania oraz Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej o czynach przestępczych zaistniałych na terenie GNS,
 - k) obsługa według instrukcji nagrzewnic w namiotach foliowych – załączanie i wyłączenie w przypadku silnych opadów śniegu – zgodnie z instrukcją Zamawiającego, zaprezentowaną na szkoleniu i którym mowa w § 1 pkt 2.4,
 - l) kontrola parametrów chłodni na wyświetlaczach w budynku przechowalni nasion oraz przechowalni sadzonek – zgodnie z instrukcją Zamawiającego,
 - m) kontrola wnętrza namiotów pod kątem ewentualnych usterek technicznych (wyciek wody) – zgodnie z instrukcją Zamawiającego,
 - n) kontrola ramp deszczujących na polach hodowlanych pod kątem kompletności przyłączy (węże do wody, kable zasilające) oraz ewentualnych usterek technicznych (pęknięcie węży, wycieki wody) – zgodnie z instrukcją Zamawiającego,
 - o) ustalanie uprawnień do przebywania na obszarach lub w obiektach chronionych oraz legitymowania osób, w celu ustalenia ich tożsamości,
 - p) wezwanie osób do opuszczenia obszaru w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obszaru lub obiektu bądź zakłócania porządku;
 - q) podjęcie działań w celu ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego przekazania tych osób w ręce policji,



- r) powiadomienie grupy interwencyjnej wskazanej przez Zamawiającego w razie uzasadnionego stwierdzonego zagrożenia mienia Zamawiającego lub własnego bezpieczeństwa. Nieuzasadnione wezwanie grupy interwencyjnej obciąża Wykonawcę,
- s) obsługa systemu telewizji przemysłowej – monitoring zewnętrzny i wewnętrzny,
- t) wyposażenie przez Wykonawcę pracowników ochrony w środki łączności zewnętrznej tj. telefon komórkowy z aktywnym abonamentem (abonament a nie karta przedpłacona typu pre-paid), latarkę i środki obrony koniecznej, które według uznania Wykonawcy zapewniają prawidłowe wykonanie umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres obowiązków Wykonawcy zawiera umowa będąca załącznikiem nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.

2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

2.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki (łącznie):

- 1) akceptują treść ogłoszenia oraz wzoru umowy bez zastrzeżeń - złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania
- 2) posiadają uprawnienia do wykonywania ochrony osób i mienia tj. posiadają koncesję na wykonywanie usług z zakresu ochrony osób i mienia. Na potwierdzenie tego warunku należy złożyć: Koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z obowiązującą Ustawą o ochronie osób i mienia
- 3) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia. Na potwierdzenie należy złożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami. Potwierdzeniem spełniania warunku będzie przedstawienie wykazu zawierającego co najmniej 4 osoby zdolne do wykonania zamówienia, tj. posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, nie karanych i legitymujących się minimum 2-letnim stażem pracy na stanowisku pracownika ochrony.
- 4) posiadania wiedzy i doświadczenia; Na potwierdzenie należy złożyć wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże się co najmniej 2 wykonanymi lub wykonywanymi usługami ochrony fizycznej w obiektach użyteczności publicznej każda realizowana w sposób ciągły przez minimum 11 miesięcy.



Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę. Z treści złożonych przez Wykonawcę dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z wymienionych powyżej warunków skutkować będzie brakiem możliwości wyboru oferty tego Wykonawcy i oferta ta zostanie odrzucona.

3. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 3.1 Wykonawca bezwarunkowo zaoferuje wykonanie zamówienia zgodnie z pkt 1 niniejszego ogłoszenia oraz wzorem umowy. Koszty, związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 3.2 Ofertę należy sporządzić pisemnie (wykonawca może wykorzystać formularz ofertowy załączony do zapytania ofertowego). Jeżeli wykonawca sporządza ofertę samodzielnie zostanie ona przyjęta do postępowania pod warunkiem, że będzie zgodna, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego. Wszystkie kwoty w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 3.3 Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie koszty Wykonawcy związane z należyтым wykonaniem zamówienia, w tym koszty pośrednie, zysk, przewidywaną inflację do końca świadczenia usługi i podatek.
- 3.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.6 Zamawiający dopuszcza składanie ofert wspólnych, przy założeniu że Oferenci solidarnie odpowiadają za jakość i terminowość realizacji całego zamówienia.
- 3.7 Cena ofertowa przedstawiona przez Wykonawcę będzie ceną brutto za jeden miesiąc wykonywania usługi.
- 3.8 Zamawiający nie będzie zobowiązany do ponoszenia żadnych innych wydatków przekraczających podaną przez Wykonawcę cenę/wynagrodzenie. Zaproponowana cena/wynagrodzenie musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz będzie ceną niezmienną do końca jego realizacji. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną zastrzega się, że cena/wynagrodzenie oferowana przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie obciążenia, które poniesie Zamawiający z tytułu zawarcia umowy z tym Wykonawcą i wypłacenia mu ceny/wynagrodzenia (np. składki na ubezpieczenie społeczne).
- 3.9 Do oferty należy załączyć:
 - A. dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału wykonawcy w postępowaniu:



- a. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 1
 - b. koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z obowiązującą Ustawą o ochronie osób i mienia
 - c. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg załącznika nr 3
 - d. Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg załącznika nr 4
- B. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
- C. dokument wskazujący reprezentację wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia prawidłowości umocowania osób działających w imieniu wykonawcy (jeżeli ofertę podpisuje osoba inna niż to wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, ewidencja działalności gospodarczej), wówczas wraz z ofertą należy złożyć oryginał pełnomocnictwa albo notarialnie potwierdzoną kopię.

4. POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

- 4.1. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
- 4.2. Zamawiający dopuszcza poprawienie w ofercie oczywistych błędów rachunkowych i pisarskich.
- 4.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Oferentów dodatkowych dokumentów i wyjaśnień w przypadku braku możliwości weryfikacji złożonej oferty. O zaistnieniu takiej konieczności, Zamawiający powiadomi Oferenta niezwłocznie kontaktując się mailowo z osobą wyznaczoną przez Oferenta do kontaktu w sprawie oferty. W zawiadomieniu, o którym mowa powyżej, Zamawiający wyznaczy Oferentowi nieprzekraczalny termin na poprawienie błędów lub przesłanie dokumentów wyjaśniających. Niedotrzymanie przez Oferenta wskazanego terminu skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego.



- 4.4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek
- 4.5. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Z tytułu odrzucenia oferty lub wykluczenia Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
- 4.6. W przypadku uzyskania przez konkurencyjne oferty jednakowej liczby punktów decydującym wyznacznikiem wyboru Wykonawcy będzie złożenie przez tych Wykonawców ofert dodatkowych lub rozmowa z wybranymi Wykonawcami oraz rezultat przeprowadzonych negocjacji.
- 4.7. Zamawiający informuje, że oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i mogą podlegać udostępnieniu osobom trzecim od chwili ich otwarcia.
- 5 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:
- 5.1 Miejsce składania ofert: Nadleśnictwo Daleszyce; ul. Zakościele 7A; 26-021 Daleszyce(pokój nr 2 – sekretariat)
- 5.2 Termin składania ofert upływa: **12.02.2020 r. o godz. 09:00**
- 5.3 Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z napisem: **Oferta na zadanie pn.: „Dozorowanie obiektów i terenu w Gospodarstwie Nasiennie – Szkółkarskim w Sukowie”.**
- 5.4 **Nie otwierać przed 12.02.2020 r. do godz. 09:30**
- 5.5 Zapłata za przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem z konta Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego na adres jego siedziby. **UWAGA! Płatność będzie dokonana za faktycznie wykonaną pracę zgodnie z zapisami we wzorze umowy.**
- 5.6 Oferty, które wpłyną po terminie wyznaczonym na składanie ofert nie będą rozpatrywane.
- 5.7 Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 5.8 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.02.2020 r. o godz. 09:30**
- 5.9 Zamawiający zastrzega, iż może bez podania przyczyn unieważnić postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia lub nie wybrać żadnej z przedstawionych mu ofert. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
- 6 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY:
- 6.1 Kryterium wyboru oferty: cena ofertowa brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi - 100%.
- 6.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę i którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu.



7 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

7.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający równocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej Oferty, podając imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz siedzibę i adres Wykonawcy, którego Ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru
- b) Wykonawcach, których Oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie

7.2 Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, o ile odbędzie się to w terminie związania ofertą.

8 KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 8.1 Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Daleszyce.
- 8.2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 93 ust. 1 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 8.3 Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o obowiązujące przepisy.
- 8.4. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8.5. Niezależnie od postanowień pkt 8.4. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8.6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,



- 8.7. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 8.8. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO,
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO,
 - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
- 8.9. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.
- 8.10. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 8.11. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

Załączniki:
Załącznik nr 1 – Formularz oferty
Załącznik nr 2 – Wzór umowy
Załącznik nr 3 – Wykaz osób
Załącznik nr 4 – Wykaz usług

NADLEŚNICZY
mgr inż. Tomasz Guz

1900