



# STAROSTWO POWIATOWE W BIAŁOBRZEGACH

WYDZIAŁ ADMINISTRACYJNY I ROZWOJU

[www.bialobrzegipowiat.pl](http://www.bialobrzegipowiat.pl)

Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi  
Tel. (48) 613-34-14, e-mail: [m.nowak@bialobrzegipowiat.pl](mailto:m.nowak@bialobrzegipowiat.pl)

Znak sprawy: AR.272.1.10.2024.MN

Białobrzegi, 08.08.2024 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego  
o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł

Zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

### I. Nazwa i adres Zamawiającego

**Zamawiający- Powiat Białobrzegi**

**Plac Zygmunta Starego 9**

**26-800 Białobrzegi**

**NIP: 798 14 64 078, REGON: 670223132.**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem AR.272.1.10.2024.MN. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zarządzeniem Nr 17/2021 Starosty Białobrzegi z dnia 20.05.2021r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Białobrzegach i Zarządzenia nr 1/2022 z dnia 10 stycznia 2022 w sprawie zmiany Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Białobrzegach.

Kod CPV – 71355000-1 Usługi pomiarowe

### II. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia

**„Modernizacja szczegółowej poziomej osnowy geodezyjnej na obszarze gminy Stara Błotnica (140104\_2 Stara Błotnica), powiat białobrzegi, województwo mazowieckie”**

**1. Przedmiotem zamówienia jest :**

#### **ETAP 1**

- 1. Wykonanie inwentaryzacji punktów:**
  - szczegółowej i podstawowej osnowy geodezyjnej poziomej,
  - podstawowej osnowy geodezyjnej wysokościowej niezbędnej do wykonania nawiązań wysokościowych sieci.
- 2. Wykonanie Projektu Technicznego szczegółowej poziomej osnowy geodezyjnej.**

Inwentaryzacja obejmuje punkty: szczegółowej i podstawowej poziomej osnowy geodezyjnej - około 440 punktów (należy odszukać i sprawdzić stan znaku na punktach łącznych na styku z gminami

sąsiednimi tj. Radzanów, Białobrzegi, Stromiec położonymi w powiecie białobrzeskim, oraz gminami Przytyk, Zakrzew, Jedlińsk położonymi w powiecie radomskim.

Wyniki inwentaryzacji należy odnotować na arkuszach inwentaryzacji oraz na mapach przeglądowych z podkładem mapy topograficznej.

Podczas opracowania projektu należy wziąć pod uwagę faktyczne zagospodarowanie terenu, miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, użyteczność i dogodność dostępu, a także sugestie i opinie pozyskane z WGiK. Szacuje się, że ostateczna przybliżona liczba punktów osnowy szczegółowej powinna wynosić około 300 -320 punktów dla całego obiektu.

## ETAP 2

1. Realizacja Projektu Technicznego szczegółowej poziomej osnowy geodezyjnej.
2. Zasilenie wsadowe ww. wynikami prac systemu teleinformatycznego Starosty Białobrzeskiego (tj. programu Bank Osnów 4).

Stabilizację projektowanych znaków osnowy szczegółowej należy wykonać zgodnie z rozdziałem 6 załącznika nr 1 ust. 6 do Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 6 lipca 2021 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. poz. 1341).

W ramach prac należy wykonać pomiar punktów szczegółowej poziomej osnowy geodezyjnej metodą niwelacji geometrycznej w nawiązaniu do wszystkich „pełnowartościowych” punktów podstawowej osnowy wysokościowej. Pomiar taki należy wykonać dla wszystkich punktów poziomej osnowy szczegółowej odległych od punktu podstawowej osnowy wysokościowej w zakresie co najmniej od 0 metrów do około 500 metrów. Dla każdego punktu (projektowanego i adaptowanego) należy sporządzić nowy opis topograficzny.

Całość prac należy wykonać zgodnie z „Warunkami technicznymi wykonania prac” stanowiącymi Załącznik nr 1 do umowy oraz złożyć w operat techniczny zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie geodezji i kartografii i przekazać Zamawiającemu do odbioru końcowego.

### 3. Termin wykonania zamówienia:

ETAP1- 06.12.2024r.

ETAP 2 -05.05.2025r.

4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Waga %
Cena brutto (C)	60
Okres gwarancji i rękojmi (O)	40

#### 1) Kryterium Cena brutto (C), waga – 60 %

Kryterium to dotyczy zaoferowanej w Formularzu ofertowym łącznej całkowitej ceny ryczałtowej za wykonanie zamówienia.

Liczba punktów za cenę brutto ocenianej oferty będzie wyliczana według następującego wzoru :

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60$$

C-liczba otrzymanych punktów za kryterium „cena brutto”

Cmin- najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych

Cb-cena brutto oferty badanej

## 2) Kryterium Okres gwarancji i rękojmi (O), waga - 40%

Kryterium to dotyczy zaoferowanego w Formularzu Ofertowym okresu gwarancji i rękojmi na wykonane usługi w ramach realizacji przedmiotu zamówienia .

Minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 3 lata.

W Formularzu ofertowym Wykonawca wskazuje oferowany okres gwarancji i rękojmi w latach, poprzez zaznaczenie w odpowiednim miejscu , czy oferuje 3, 4 czy 5-letni okres rękojmi i gwarancji.

W przypadku, gdy Wykonawca nie określi w Formularzu ofertowym oferowanego okresu gwarancji i rękojmi, to Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny okres - 3 lata i taki zostanie wpisany do umowy.

W przypadku , gdy Wykonawca określi w Formularzu ofertowym dłuższy niż 5 lat okres gwarancji i rękojmi, to Zamawiający przyjmie do oceny okres 5 lat i taki zostanie wpisany do umowy .

W przypadku , gdy Wykonawca określi w Formularzu ofertowym inny niż 3, 4, albo 5- letni okres gwarancji i rękojmi, to Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny okres – 3 lata i taki zostanie wpisany do umowy.

Liczba punktów za okres gwarancji i rękojmi będzie wyliczana w następujący sposób:

Długość zaoferowanego okresu gwarancji i rękojmi	Liczba punktów
3 lata	0
4 lata	20
5 lat	40

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku , zgodnie z zasadami arytmetyki

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów za obydwa kryteria łącznie, zgodnie ze wzorem:

$$P=C + O$$

gdzie:

P – suma punktów przyznanych Wykonawcy za obydwa kryteria

C - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium Cena brutto

O – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za kryterium Okresu rękojmi i gwarancji.

4. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

5. Wykonawca związany jest ofertą do dnia **13.09.2024 r.**

6. Bieg terminu rozpoczyna się od upływu terminu składania ofert.

7. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy posiadający uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**10. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonuje, **co najmniej 1 zamówienie** polegające na modernizacji szczegółowej poziomej osnowy geodezyjnej.

b) Wykonawca dysponuje, albo będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia **minimum 1 osobą posiadającą uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia** w zakresie zgodnym z art. 43 pkt 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1151).

### III. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt II.

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- a. Formularz cenowo - ofertowy podpisany przez wykonawcę
- b. **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. *Wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego*
- c. **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. *Wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego*
- d. aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS.

### IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać:

- a) pisemnie- osobiście, kurierem, pocztą: Powiat Białobrzeski Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi
- b) mailem (z wyjątkiem oferty wraz z załącznikami) – [geodetapowiatowy@bialobrzegipowiat.pl](mailto:geodetapowiatowy@bialobrzegipowiat.pl)

### V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami:

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami i udzielenia wyjaśnień dotyczących postępowania są: - Pani Jolanta Wardecka-Geodeta Powiatowy, kontakt: tel: 48 613 23 08 wew.20, e-mail: [geodetapowiatowy@bialobrzegipowiat.pl](mailto:geodetapowiatowy@bialobrzegipowiat.pl)

-Pani Agata Sobieraj- Główny Specjalista, kontakt: tel: 48 613 23 08 wew.26, e-mail: [a.sobieraj@bialobrzegipowiat.pl](mailto:a.sobieraj@bialobrzegipowiat.pl)

-Pan Mateusz Gostkowski-I Inspektor, kontakt tel: 48 613 23 08 wew.24, e-mail: [m.gostkowski@bialobrzegipowiat.pl](mailto:m.gostkowski@bialobrzegipowiat.pl)

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj. 7.30-15.30.

## **VI. Miejsce składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć :

a) osobiście, kurierem, pocztą w siedzibie Zamawiającego: Powiat Białobrzegi Plac Zygmunta Starego 9, 26-800 Białobrzegi w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Modernizacja szczegółowej poziomej osnowy geodezyjnej na obszarze gminy Stara Błotnica (140104\_2 Stara Błotnica), powiat białobrzegi, województwo mazowieckie**”

b) e-mailem na adres: [zamowienia@bialobrzegipowiat.pl](mailto:zamowienia@bialobrzegipowiat.pl),

c) przez platformę zakupową: <https://platformazakupowa.pl/pn/bialobrzegipowiat>

**w terminie do dnia 15.08.2023 r. do godz. 14:00.**

## **VII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Na załączonym formularzu ofertowo-cenowym należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu umowy.

2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

## **VIII. Informacje o formalnościach**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.

2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.

3. W przypadku, gdy procedura wyboru oferty będzie trwać dłużej niż termin związania ofertą Zamawiający może podpisać umowę z Wykonawcą, którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza po uzyskaniu pisemnej zgody Wykonawcy na podpisanie umowy po upływie terminu związania ofertą.

4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

5. Zamawiający jest uprawniony do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

## **IX. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Białobrzegach;

2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób

8. posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## X. Załączniki

1. Formularz ofertowo-cenowy
2. Warunki techniczne – Inwentaryzacja szczegółowej i podstawowej poziomej osnowy geodezyjnej oraz opracowanie i realizacja projektu modernizacji poziomej szczegółowej osnowy geodezyjnej gmina Stara Błotnica w powiecie białobrzeskim.
3. Wzór wykazu usług
4. Wzór wykazu osób
5. Projekt umowy

Zatwierdzam

**STAROSTA**

  
*Sylwester Korgul*

