

OGŁOSZENIE O ZAPYTANIU OFERTOWYM

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadu o kodzie 19 08 01
pochodzącego z Oczyszczalni Ścieków w Dusznikach”.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZLECENIODAWCY

Gmina Duszniki ul. Sportowa 1, 64-550 Duszniki, NIP 787-19-95-455, REGON 631258365

Jednostka: Komunalny Zakład Budżetowy ul. Szamotulska 16, 64-550 Duszniki,

NIP 7871006601, REGON 630226363

reprezentowana przez: Damian Baran - Kierownik KZB

przy kontrasygnacie: Marlena Paplaczek - Główna Księgowa

E-mail: kzb@duszniki.eu

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

www.platformazakupowa.pl/pn/kzb_duszniki

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **KZB.360.1.44.2023**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zleceniodawcą powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIONE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM

Zmiany i wyjaśnienia treści zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem będą udostępniane na stronie internetowej:

www.platformazakupowa.pl/pn/kzb_duszniki

4. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

4.1. Postępowanie o udzielenia zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego (zamówienie sektorowe) na podstawie Zarządzenia nr 5/2022 z dnia 16 sierpnia 2022 r. Kierownika Komunalnego Zakładu Budżetowego w Dusznikach w sprawie nadania Regulaminu udzielania zamówień sektorowych przez Komunalny Zakład Budżetowy w Dusznikach.

4.2. Do niniejszego zamówienia nie znajduje zastosowania ustawa z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

- 4.3. Zleceniodawca **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
- 4.4. Zleceniodawca **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 4.5. Zleceniodawca **nie dopuszcza** powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 4.6. Zleceniodawca **nie przewiduje** możliwość składania ofert.

5. PRAWO OPCJI

Zleceniodawca nie ustala Prawa opcji.

6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 6.1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadu w postaci skratek o kodzie 19 08 01 z trzech oczyszczalni z odbiorem z jednego obiektu: Oczyszczalni Ścieków w Dusznikach, ul. Niewierska 3.
- 6.2. Zleceniodawca posiada odpad w szacunkowej ilości **9 Mg**.
- 6.3. Zleceniodawca w chwili obecnej gromadzi Skratki w metalowych pojemnikach na odpady o pojemności 1100 l.

7. WYMAGANIA ODNOŚNIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 7.1. Wywóz i zagospodarowanie odpadu musi być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi gospodarki odpadami i ich transportu.
- 7.2. Wykonawca przejmuje od Zleceniodawcy, z chwilą przekazania odpadów, odpowiedzialność za ich transport, zagospodarowanie, wykorzystanie lub unieszkodliwianie. Odpowiedzialność ta rozpoczyna się od momentu załadunku odpadu na samochód Wykonawcy.
- 7.3. Wykonawca musi posiadać aktualne zezwolenia właściwych organów, w tym wpis do rejestru BDO, na prowadzenie działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, tj. decyzja na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub zbierania i przetwarzania (odzysk lub unieszkodliwianie) odpadu o kodzie 19 08 01 oraz ich transportu.
- 7.4. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne limity odbioru odpadów niezbędne do realizacji zamówienia.
- 7.5. Wykonawca winien również posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.
- 7.6. Wykonawca zapewni środki transportu do wywozu odpadu z terenu oczyszczalni.
- 7.7. Wykonawca może podstawić własne kontenery, w wersji otwartej do odbioru skratek. Wszystkie kontenery należy dostarczyć do punktu odbioru, określonego w pkt. 6 zapytania ofertowego (Oczyszczalni Ścieków w Dusznikach, ul. Niewierska 3).

7.8. Organizacja oraz wszelkie koszty wynikające z konieczności ewentualnego najmu sprzętu transportowego oraz kontenera, a także osób wymaganych do jego obsługi leżą po stronie Wykonawcy.

7.9. Dostarczone kontenery muszą być w dobrym stanie technicznym.

7.10. Na czas transportu kontenery muszą być zabezpieczone przed wysypaniem i rozprzestrzenianiem się odpadów poza środki transportu. W przypadku zanieczyszczenia drogi w trakcie transportu, obowiązek usunięcia odpadów z drogi spoczywa na Wykonawcy.

7.11. Odpad będzie odebrany po wcześniejszym kontakcie telefonicznym/e-mail, w godzinach 7:30 – 14:00 w dni robocze. Za dni robocze Strony uznają dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

7.12. Nie dopuszcza się odbioru odpadu bez udziału obsługi na obiekcie technologicznym. Przed wykonaniem zadania Wykonawca zgłasza się do obsługi oczyszczalni, przy udziale której dokonuje odbioru odpadu.

7.13. Wykonawca własnym staraniem i na swój koszt zapewni ważenie odebranych odpadów. Kwity wagowe zostaną załączone do faktury za wykonanie usługi.

7.14. Przekazanie, transport i przejęcie odpadu każdorazowo będzie potwierdzone kartą przekazania odpadu generowaną w systemie BDO.

7.15. Rozliczanie za odbiór odpadu będzie realizowane na podstawie faktury VAT z 21 dniowym terminem płatności.

7.16. Podstawą rozliczenia będzie iloczyn ceny jednostkowej za odbiór wraz z transportem i zagospodarowaniem odpadu zawartej w formularzu ofertowym oraz faktycznej ilości przekazanego odpadu, udokumentowanej kartami przekazania odpadów i dowodami ważenia.

8. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Do dnia 20 października 2023 r.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i minimum 3-letnie doświadczenie oraz uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.

10. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

10.1. Zleceniodawca **wymaga** dostarczenia uzupełnionego Formularza ofertowego (wzór w załączniku nr 1) podpisanego przez osobę do tego upoważnioną z ramienia Wykonawcy.

10.2. Zleceniodawca wykluczy ofertę Wykonawcy, która nie będzie spełniać wymagań zamieszczonych w zapytaniu ofertowym.

11. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

11.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza na stronie:

www.platformazakupowa.pl/pn/kzb_duszniki

Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji dostępnej na platformazakupowa.pl.

11.2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 29.09.2023 r., do godz. 11.00.**

11.3. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na platformazakupowa.pl.

Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji dostępnej na platformazakupowa.pl.

11.4 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

12. TERMIN OTWARCIA OFERT

12.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.09.2023 r., o godzinie **11.10.**

12.2. Otwarcie ofert jest jawne.

12.3. Zleceniodawca, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. www.platformazakupowa.pl/pn/kzb_duszniki informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.4. Zleceniodawca, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

12.5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zleceniodawcy, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

12.6. Zleceniodawca poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

13.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez 30 dni, tj. do dnia 29.10.2023 r.

13.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w Zapytaniu ofertowym, Zleceniodawca przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 13.1 zapytania ofertowego, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

14. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

14.1. Zleceniodawca dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, stosując następujące kryteria, gdzie 1% = 1 pkt:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	100%

14.2. Kryterium „Cena”

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto zaoferowanej w formularzu ofertowym za wykonanie zakresu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Ofertowym.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = [C_{min} / C_o] \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych w podkryterium „Cena”

C_{min} – najniższa cena brutto w złożonych ofertach (zł)

C_o – cena brutto w ocenianej ofercie (zł)

14.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.4. Zleceniodawca nie przewiduje aukcji elektronicznej.

14.5. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość wyboru jednego Wykonawcy do odbioru skratek i osadu jednocześnie lub oddzielnego Wykonawcy dla każdego z odpadu.

14.6. Zleceniodawca udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w zapytaniu ofertowym warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie z zasadami określonymi powyżej w pkt. 14 zapytania ofertowego.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zleceniodawca nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. POPRAWIENIE OMYŁEK W OFERCIE

16.1. Zleceniodawca poprawia w ofercie, w szczególności:

16.1.1. oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 30 kwietnia 2022 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;

16.1.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;

16.1.3. inne omyłki - polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zleceniodawca niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

16.2. W przypadku, o którym mowa w ust. 16.1 pkt 16.1.3 powyżej, Zleceniodawca wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

17. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZLECENIODAWCA BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

17.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zleceniodawcą a Wykonawcami odbywać się będzie drogą elektroniczną przy użyciu strony www.platformazakupowa.pl/pn/kzb_duszniki.

17.2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zleceniodawca i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (**KZB.360.1.44.2023**).

17.3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu

Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

17.4. Zleceniodawca nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w zapytaniu ofertowym.

17.5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- Damian Baran - Kierownik KZB

18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

18.1. Zleceniodawca nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

18.2. Zleceniodawca nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

18.3. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem ofert, które udostępnia się od chwili ich otwarcia, załączników do protokołu, które udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania oraz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

18.4. Sposób oraz formę udostępniania zainteresowanym protokołu i załączników określa Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Załącznikami do zapytania ofertowego są:

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna odnośnie ochrony danych osobowych