

UMOWA DOSTAWY

Nr

zawarta w dniu r. w Szczecinie pomiędzy:
 Skarbem Państwa - **Rejonowym Zarządem Infrastruktury**
 z siedzibą w Szczecinie 70-240 przy ul. G. Narutowicza 17b,
 NIP 852-080-37-03, REGON 810060937,
 Tel.: 261 45 20 00, Fax: 261 45 20 29, e-mail: rziszczecin@ron.mil.pl,
 zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”
 reprezentowanym przez:

P.....

.....

a

P..... prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do
 Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej
 prowadzonej przez Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii, pod nazwą „.....”
 z siedzibą przy, NIP, REGON
 zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

„.....” z siedzibą przy, działającą na podstawie wpisu
 do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP,
 REGON, Kapitał zakładowy
 zwaną w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”
 reprezentowaną przez:

P.....

.....

o następującej treści:

I Postanowienia ogólne, przedmiot umowy

§1

1. Zgodnie z rozstrzygnięciem postępowania o udzielenie zamówienia (pismo nr z dnia r.) przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji (wniosek **30/D/21**), Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do **zakupu sprzętu pożarniczego dla Wojskowych Straży Pożarnych (Część)** - w asortymencie i ilości, zgodnej z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik Nr 7.1-7.4 do SWZ (Część), oraz Zestawieniem przedmiotu zamówienia – Specyfikacją techniczną, stanowiącym załącznik Nr 9.1-9.4 do SWZ (Część).
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia wraz z rozładunkiem i wniesieniem na koszt Wykonawcy do pomieszczeń magazynu RZI Szczecin przy ul. Ostrawickiej 16 w Szczecinie. Magazyn czynny od godz. 8:00 do godz. 13:00 w dni powszednie. Transport na koszt Wykonawcy. Odległość z miejsc rozładunku do miejsc docelowych w magazynach do 30,00 m. W miejscach dostaw nie występują rampy do rozładunku samochodów. Nie zastosowanie się do zasad dotyczących rozładunku spowoduje uznanie dostawy za nieskuteczną.
3. Koszt i ryzyko dostawy przedmiotu umowy obciążają Wykonawcę. Za szkody powstałe w mieniu i sprzęcie wojskowym w trakcie realizacji dostawy z winy Wykonawcy

(m.in. wynikające z niestosowania się do ustalonych warunków i zasad) odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

4. Strony postanawiają, że Wykonawca ponosi pełną i niczym nieograniczoną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez swoich pracowników, podwykonawców lub inne osoby z nim współpracujące, wyrządzone na terenie Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci, na zasoby którego powoływał się składając ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będzie realizował przedmiot umowy w zakresie, zgodnie z załącznikiem Nr 4 do SWZ. Stwierdzenie przez Zamawiającego braku realizacji podmiotu trzeciego podczas realizacji umowy może skutkować odstąpieniem od umowy z winy Wykonawcy.
6. Wykonawca odpowiada solidarnie wraz z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów w trakcie realizacji umowy za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Wykonawca ma obowiązek przestrzegania zakazu nieuprawnionego utrwalania obrazu i dźwięku poprzez używanie różnego rodzaju sprzętu niezbędnego do realizacji umowy bez uzgodnień z Zamawiającym, takich jak: telefon komórkowy, tablet, i-phone i BSP (aparatów latających, aparatów jeżdżących, aparatów pływających) na terenach kompleksów wojskowych przez własnych pracowników, jak również Podwykonawców pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
8. Zabrania się uczestnictwa w pracach związanych z realizacją umowy pracowników obcych państw oraz osób skazanych prawomocnymi wyrokami za przestępstwa umyślne.
9. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego udzielania informacji i wyjaśnień dotyczących przedmiotu umowy przez cały okres jego realizacji na każde żądanie Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się pod rygorem odpowiedzialności karnej do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia i nieudostępniania ich nikomu bez zgody Zamawiającego. Dotyczy to wszystkich pracowników Wykonawcy mających styczność z obiektami wojskowymi.
11. Wykonawca zobowiązuje się nie rozpowszechniać bez uzyskania zgody Zamawiającego wiadomości o prowadzonych przez niego pracach, będących przedmiotem umowy, ani innych, w posiadanie których wszedł podczas wykonywania prac, zarówno w czasie wykonywania przedmiotu umowy jak i po upływie tego okresu.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe z prac będących przedmiotem niniejszej umowy.

§2

1. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu umowy oraz zapłaty ceny ustalonej na podstawie „Oferty Wykonawcy” – załącznik Nr 1 do SWZ i Formularza cenowego – załącznik Nr 1 do niniejszej umowy (Część).
2. Przez odbiór przedmiotu umowy należy rozumieć sprawdzenie przez Zamawiającego ilości i jakości po jego dostarczeniu, rozładunku, wniesieniu przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić pisemnie potwierdzając gotowość realizacji dostaw Zamawiającego na **7 dni** przed planowaną dostawą.
4. Z odbioru zostanie sporządzony protokół z komisyjnego odbioru dostawy – załącznik Nr 3 do niniejszej umowy, w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron, stanowiący podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

§3

1. Wykonawca oświadcza, iż produkty będące przedmiotem umowy są fabrycznie nowe oraz wolne od wad fizycznych i prawnych.
2. Przedmiot umowy musi być oznakowany kodem kreskowym zgodnie z wytycznymi określającymi wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczonych do Resortu Obrony Narodowej – Dziennik Urzędowy Ministra Obrony Narodowej z 07.01.2014 r. - Decyzja Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 03.01.2014 r. oraz numerem katalogowym WP, pod rygorem odrzucenia dostawy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i przekazania w postaci elektronicznej – format Excel karty wyrobu (część B, C, D) do Zamawiającego na 14 dni przez planowaną dostawą, zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca przed odbiorem dostawy zobowiązany jest przekazać komisji odbiorowej oryginały lub kopie (poświadczone za zgodność z oryginałem) obowiązujących dokumentów jakościowych na dostarczany sprzęt tj. atesty, certyfikaty i aprobaty, zgodnie z Zestawieniem przedmiotu zamówienia – Specyfikacją techniczną - załącznik Nr 7.1-7.4 do SWZ (Część).

Na dostarczonych dokumentach jakościowych obowiązkowo należy uwidocznić numer zawartej umowy.

II Terminy umowne realizacji usługi

§4

1. Strony ustalają, że dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie: **60 dni od daty zawarcia umowy tj. do dnia (Część I - IV).**
2. W sytuacji, gdy termin wykonania umowy określony w ust. 1 przypada na dzień wolny od pracy u Zamawiającego, ulega on wydłużeniu do pierwszego dnia roboczego następującego po dniu określonym w ust. 1.
3. Przez termin „wykonania przedmiotu umowy” należy rozumieć zarówno dostarczenie, rozładunek, wniesienie oraz odbiór przedmiotu niniejszej umowy. Z powyższych czynności przedstawiciele Stron umowy, spiszą protokół z komisyjnego odbioru dostawy – załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.

§5

Strony ustalają swoich reprezentantów upoważnionych do szczegółowych ustaleń w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umowy wyznacza się: P....., tel.:, P....., tel.:
- 2) Wykonawcę reprezentować będzie P..... tel. lub osoba upoważniona.

III Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

§6

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ceny ofertowej:
 - 1) **Część I – obejmująca zakup sprzętu pożarniczego dla Wojskowych Straży Pożarnych:** zł netto, powiększone o wartość podatku VAT (.... %), tj. zł. **Wartość brutto z podatkiem VAT wynosi:** zł (słownie brutto:),
 - 2) **Część II – obejmująca zakup przedmiotów odzieży specjalnej i środków ochrony indywidualnej strażaka:** zł netto, powiększone o wartość podatku

VAT (.... %), tj. zł. **Wartość brutto z podatkiem VAT wynosi:**
..... zł (słownie brutto:

- 3) **Część III – obejmująca zakup środków pianotwórczych:** zł netto, powiększone o wartość podatku VAT (.... %), tj. zł. **Wartość brutto z podatkiem VAT wynosi:** zł (słownie brutto:),
- 4) **Część IV – obejmująca zakup podręcznego sprzętu gaśniczego:** zł netto, powiększone o wartość podatku VAT (.... %), tj. zł. **Wartość brutto z podatkiem VAT wynosi:** zł (słownie brutto:),
- zgodnie z Formularzami cenowymi – załącznik Nr 1 do niniejszej umowy (Część).
2. Wynagrodzenie będzie płatne z uwzględnieniem aktualnej stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
3. Strony postanawiają, że rozliczenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo sporządzonych faktur częściowych, wystawionych przez Wykonawcę po zrealizowaniu dostawy (na każdą część przedmiotu umowy osobno), Podstawą wystawienia faktury będzie załączony do niej protokół z komisijnego odbioru dostawy bez zastrzeżeń, potwierdzony przez Wykonawcę, przedstawiciela Zamawiającego (opatrzone pieczęcią herbową Odbiorcy i pieczęcią firmową Wykonawcy).
4. Wykonawca po zrealizowaniu dostawy i jej odbiorze w terminie 7 dni prześle Zamawiającemu oryginały faktur wraz z oryginałami protokołu z komisijnego odbioru dostawy. Wykonawca dołączy dowody zapłaty należnego wynagrodzenia Podwykonawcom (nie tylko pisemne oświadczenie, lecz także inne zaakceptowane przez Zamawianego potwierdzenia np.: przelewy bankowe, druk wpłaty gotówką KP, oświadczenie Podwykonawcy o dokonaniu na poczet płatności potrącenia) wraz z oświadczeniem Podwykonawców o zapłacie przez Wykonawcę wszystkich należnych zobowiązań wynikających z umów o Podwykonawstwo.
5. Nieprzedstawienie dowodów zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy(om) oraz oświadczeń spowoduje, iż Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia dla Wykonawcy za odebrane dostawy. Wstrzymane wynagrodzenie w przypadku sporu pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą Zamawiający złoży do depozytu sądowego w terminie zapłaty wynikającej z faktury.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na konto Wykonawcy (na rachunek z białej listy podatników czynnych) wskazane na fakturze w ciągu 30 dni od daty wpływu faktur do Zamawiającego. W przypadku faktur elektronicznych do 30 dni od daty przesłania e-faktury do kancelarii RZI, z tym, że załączniki do takiej faktury należy złożyć oryginalne w siedzibie Zamawiającego w terminie nie późniejszym niż data przesłania faktury elektronicznej.
7. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia faktur VAT „podzielona płatność”.
8. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

IV Gwarancja oraz rękojmia

§7

1. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Okres gwarancji obowiązuje od daty podpisania protokołu z komisijnego odbioru dostawy przez okres miesięcy (Część)
- (zgodnie z ofertą Wykonawcy).

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu **24 miesiące rękojmi (Część I, II, III, IV)** na zasadach i warunkach określonych w Kodeksie cywilnym od daty podpisania protokołu z komisyjnego odbioru dostawy – załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.
3. Okres odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze przedmiotu umowy – podpisania protokołu z komisyjnego odbioru dostawy – załącznik Nr 3 do niniejszej umowy. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem następnym po przekazaniu Zamawiającemu dokumentu gwarancyjnego.
4. W przypadku nieusunięcia w wymaganym terminie przez Wykonawcę wad ujawnionych w okresie trwania gwarancji Zamawiający zleci osobie trzeciej usunięcie tych wad, a kosztami obciąży Wykonawcę.
5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 14 dni o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - 4) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca,
 - 5) ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy,
 - 6) zawieszeniu działalności przez Wykonawcę.

V Kary umowne

§8

1. Strony ponoszą odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań na niżej opisanych zasadach, przy czym podstawą do naliczania kar umownych jest wynagrodzenie ryczałtowe brutto, określone w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, odpowiednio dla danej części zamówienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10 %** wynagrodzenia brutto;
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawca dopuszcza się zwłoki w terminowym wykonaniu umowy w wysokości **1,0 %** liczonej od wartości niedostarczonej części zamówienia za każdy dzień zwłoki, przy czym kara umowna będzie naliczana odrębnie za każdy przypadek zwłoki, nie więcej jednak niż **30%** wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 3) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji w wysokości **0,2%** wynagrodzenia ryczałtowego brutto, dla wadliwie wykonanej części umowy, liczonej za każdy dzień zwłoki, od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;
 - 4) zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi w wysokości **0,2%** wynagrodzenia ryczałtowego brutto, dla wadliwie wykonanej części umowy, liczonej za każdy dzień zwłoki, od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
 - 5) za nienależyte wykonywanie lub niewykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy, za każdy przypadek, nie więcej jednak niż **30%** wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 30% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, przewidzianego dla danej części zamówienia.
4. Kary umowne stają się wymagalne w pierwszym dniu kiedy możliwe jest ich naliczenie,

- a w przypadku kar za zwłokę z każdym dniem.
5. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
 6. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności, bez dodatkowego wezwania.
 7. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
 8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy w całości lub części z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność wyłącznie Zamawiający w wysokości **10%** wartości umowy brutto dla danej części zamówienia od wykonania której Zamawiający odstąpił.

VI Odstąpienie od umowy

§9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca nie wykonuje lub nienależyście wykonuje umowę. W takiej sytuacji Zamawiający przed odstąpieniem od umowy wzywa Wykonawcę do zmiany sposobu realizacji umowy, wyznaczając mu odpowiedni termin, z zastrzeżeniem, że po upływie wyznaczonego terminu od umowy odstąpi. Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego Wykonawcy terminu.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli wykazane zostanie, iż Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do daty odstąpienia, bez prawa dochodzenia odszkodowania z tego tytułu.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji prac w trybie ustalonym z Zamawiającym.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnego oświadczenia.

VII Podwykonawstwo

§10

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi, za wyjątkiem wykonania wskazanych w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć wyszczególnionym Podwykonawcom, zgodnie z Wykazem Podwykonawców stanowiącym załącznik Nr 5 do SWZ.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio.

3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia Podwykonawcy do realizacji części zamówienia lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy w terminie 30 dni od wykluczenia.
4. Przepisy ust. 2 i 3 stosuje się wobec dalszych Podwykonawców.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostawy.
7. Zlecenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

VIII Wprowadzenie istotnych zmian do umowy

§11

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
 2. Zmiana umowy może nastąpić w następujących sytuacjach:
 - 1) w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT od towarów i usług, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 2) w przypadku gdy zmiana jest nieistotna w rozumieniu przepisów dotyczących zamówień publicznych, w szczególności gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż 10% wartości zamówienia określonego w umowie pierwotnej, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy, przy czym kolejne zmiany umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy są niedopuszczalne;
 - 3) w przypadku konieczności przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie Przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) przesunięcia terminu realizacji zamówienia, w szczególności z uwagi na:
 - wystąpienie okoliczności nieależących po stronie Wykonawcy, w szczególności: wystąpienie okoliczności których strony nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności;
 - pojawienie się dodatkowego zakresu prac niezbędnego do wykonania;
 - b) wystąpienia siły wyższej lub zdarzeń losowych niezależnych od Stron umowy,
 - 4) zmian osobowych osób wyznaczonych do realizacji zamówienia Wykonawcy, w szczególności z uwagi na:
 - a) śmierć, choroby lub wypadek którejkolwiek z osób,
 - b) utratę uprawnień do wykonywania zawodu,
 - c) jeżeli jest konieczne zastąpienie którejkolwiek z osób personelu z innych przyczyn, niż wymienione powyżej, które nie są zależne od Wykonawcy.
- Każda zmiana w tym zakresie wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę, gdy kwalifikacje i doświadczenie

proponowanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami SWZ. Proces zmiany osoby z zespołu inicjuje Wykonawca.

- 5) zmiany polegającej na dopuszczeniu do wykonywania zamówienia Podwykonawcy niewymienionego w wykazie proponowanych do wykonania przez Podwykonawców części zamówienia, po wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego,
 - 6) zmiany ilości faktur, terminu płatności czy wysokości faktur gdy wystąpiły okoliczności, w których powyższe zmiany nie będą istotne oraz nie będą negatywnie wpływały na realizację zamówienia;
 - 7) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zmiany wynikającej z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów
- w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego
3. Przedłużenie terminów wykonania zamówienia z przyczyn wskazanych w ust. 2 pkt 3 może nastąpić wyłącznie o czas trwania przeszkody.
 4. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
 5. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
 - a) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - b) danych teleadresowych,
 - c) danych rejestrowych,
 - d) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze Stron umowy.
 6. W okresie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii, strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego informowania się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy. Potwierdzają ten wpływ dołączając oświadczenia lub dokumenty.
 7. Po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 6 wpływają na należyte wykonanie umowy, Strony niezwłocznie przystępują do rozpoczęcia procesu zmiany umowy zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1842 z późn. zm.).
 8. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem art. 455 ustawy Pzp jest niedopuszczalna.

IX Postanowienia końcowe

§12

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku niniejszej umowy.
2. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.

§13

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią pod rygorem nieważności, co stanowiłoby istotne naruszenie postanowień umowy.
2. Zabrania się dokonywania cesji zawartej umowy.

§14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§15

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§16

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: w 1 egzemplarzu dla Wykonawcy, w 2 egzemplarzach dla Zamawiającego.
2. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - Formularz cenowy (część) - Załącznik Nr 1,
 - Zestawienie przedmiotu zamówienia – Specyfikacja techniczna (część)
– Załącznik nr 2,
 - Wzór protokołu z komisijnego odbioru dostawy – Załącznik Nr 3,
 - Karta wyrobu – Załącznik Nr 4,
 - Karta gwarancyjna – Załącznik nr 5.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**PROTOKÓŁ
z komisyjnego odbioru dostawy**

spisany w dniu.....

Komisja w składzie:

Ze strony Odbiorcy -
Ze strony Odbiorcy -
Ze strony Wykonawcy -

Przy współudziale magazyniera dokonała odbioru dostawy

.....
.....

Zgodnie z dokumentem dostawy.....
do umowy nrz dnia.....
Wykonawcą dostawy jest.....
.....

Komisja stwierdza co następuje (uwagi dotyczące ilości jakości).....
.....
.....

Umowny termin realizacji (określony w umowie).....

Inne uwagi wniesione w trakcie odbioru (szczególnie dotyczące terminu dostawy oraz ilości i jakości dostarczonego towaru)

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Komisja:

1.....
2.....
3.....

Magazynier.....

Data przyjęcia do magazynu.....

KARTA WYROBU

Wniosek zgłoszeniowy do Systemu JIM dla wyrobu jednostkowego i hierarchii opakowań identyfikowanych numerami GTIN wg systemu GS1, występujących w dostawach wyrobów do resortu obrony narodowej.

CZĘŚĆ A: DOTYCZY WSKAZANIA JIM I NSN DLA WYROBU JEDNOSTKOWEGO

(wypełnia odbiorca wyrobu)

1.	Nazwisko i imię osoby rozpatrującej wniosek:	[WYMAG]
2.	Data rozpatrzenia:	[WYMAG], [D]
3.	Komórka organizacyjna:	[WYMAG]
4.	Telefon kontaktowy:	[WYMAG], [TS] lub [TK]
5.	Kontaktowy adres poczty elektronicznej (e-mail):	[WYMAG]
6.	Numer wniosku wg rejestru:	[WYMAG]
7.	Status wniosku:	[WYMAG]
8.	Wskazany JIM dla wyrobu jednostkowego:	[WYMAG]
9.	Wskazany NSN dla wyrobu jednostkowego:	
10.	Informacje dodatkowe:	[c200]

CZĘŚĆ B: DOTYCZY IDENTYFIKACJI PRODUCENTA LUB DOSTAWCY NA ETYKIETACH LOGISTYCZNYCH Z KODEM KRESKOWYM

1.	Numer identyfikatora GLN:	[WYMAG] [n13]
2.	Nazwa podmiotu gospodarczego:	[WYMAG]
3.	Adres siedziby głównej:	
	- miejscowość (poczta):	[WYMAG]
	- ulica, nr domu (miejscowość):	[WYMAG]
	- kod pocztowy:	[WYMAG]
	- inne dane:	
4.	Numer REGON:	[WYMAG] [REGON]
5.	Numer NIP:	[WYMAG] [NIP]
6.	Nazwisko i imię osoby zgłaszającej wniosek:	[WYMAG]
7.	Data zgłoszenia:	[WYMAG] [D]
8.	Telefon kontaktowy 1:	[WYMAG] [TS] lub [TK]
	Telefon kontaktowy 2:	[TS] lub [TK]
9.	Numer fax:	[WYMAG] [TS]
10.	Kontaktowy adres poczty elektronicznej (e-mail):	[WYMAG]

CZĘŚĆ C: DOTYCZY OPISU WYROBU JEDNOSTKOWEGO

1.	Nazwa producenta wyrobu:	[WYMAG]
2.	Numer identyfikatora GLN producenta wyrobu:	[PRODUCENT] [n13]
3.	Kod GTIN dla opakowania jednostkowego:	[WYMAG] [n14] [G_1]
4.	Numer NSN – jeżeli istnieje:	
5.	Nazwa wyrobu jednostkowego:	[WYMAG]
6.	Podstawowa jednostka miary:	[WYMAG] [JM]
7.	Rodzaj opakowania	[WYMAG] [OPAK]
8.	Parametry wyrobu jednostkowego	
8 a.	Okres trwałości:	[WYMAG] [TRWAŁ]
8 b.	Waga w kilogramach	[WYMAG]
	- brutto:	[WAGA]
	- netto:	[WAGA]
8 c.	Objętość w litrach	[WYMAG]
	- ilość:	[OBJĘTOŚĆ]
8 d.	Wymiary w metrach	[WYMAG]
	- długość:	[WYMIAR]
	- szerokość (wymiar w głąb):	[WYMIAR]
	- wysokość:	[WYMIAR]
8 d.	Symbol katalogowy producenta:	
8 e.	Norma jakościowa:	
9.	Ilość nadrzędnych rodzajów jednostek handlowych w hierarchii opakowań, oznaczonych własnymi numerami GTIN:	[WYMAG], wynika
10.	Opis uzupełniający do wyrobu jednostkowego:	[c200]

CZĘŚĆ D: DOTYCZY OPISU OPAKOWANIA ZBIORCZEGO

Uwaga: Każdy załącznik stanowiący część D opisuje jeden typ opakowania nadrzędnego w hierarchii opakowań. Do jednej części A-B-C należy dołączyć tyle części D, ile jest form opakowań nadrzędnych w hierarchii opakowań wyrobu jednostkowego.

1.	Kod GTIN dla formy opakowaniowej:	[WYMAG]	[n14]	[G_2]
2.	Nazwa wyrobu dla formy opakowaniowej:	[WYMAG]		
3.	Rodzaj opakowania	[WYMAG]	[OPAK]	
4.	Ilość opakowań jednostkowych wg części C:	[WYMAG]		
5.	Parametry wyrobu w danej formie opakowaniowej			
5 a.	Waga w kilogramach	[WYMAG]		
	- brutto:		[WAGA]	
	- netto:		[WAGA]	
5 b.	Objętość w litrach	[WYMAG]		
	- ilość:		[OBJĘTOŚĆ]	
5 c.	Wymiary w metrach	[WYMAG]		
	- długość:		[WYMIAR]	
	- szerokość (wymiar w głąb):		[WYMIAR]	
	- wysokość:		[WYMIAR]	
6.	Opis uzupełniający do formy opakowaniowej:	[c200]		

LEGENDA:**[WYMAG]**

Pole wymagane.

[TK]

Format zapisu numeru telefonu komórkowego: „+AB CDEFGHIJK”, gdzie: AB - nr kierunkowy kraju, CDEFGHIJK – dalsze cyfry numeru telefonu.

[TS]

Format zapisu numeru telefonu stacjonarnego: „00AB(CD) EFGHIJK”, gdzie: AB - nr kierunkowy kraju, CD - prefiks regionalny kraju, EFGHIJK– dalsze cyfry numeru telefonu.

[D]

Format zapisu daty „RRRR-MM-DD”,

gdzie RRRR - rok (4 cyfry), MM - miesiąc (2 cyfry), DD - dzień (2 cyfry).

[c200]

Format zapisu tekstu, gdzie przykładowo c200 oznacza ciąg o maksymalnej długości 200 znaków alfanumerycznych.

[n13]

Format zapisu numeru, gdzie przykładowo n13 oznacza ciąg 13 cyfr.

[REGON]

Format zapisu numeru w Rejestrze Gospodarki Narodowej (REGON), który wynosi 9 znaków numerycznych dla numeru REGON 9 cyfrowego lub 14 znaków numerycznych dla numeru REGON 14 cyfrowego.

[NIP]

Format zapisu 9-cio znakowego numeru identyfikacji podatkowej (NIP): „nnn-nnn-nn-nn”, gdzie n – pojedyncza cyfra.

[G_1]

Należy podać numer GTIN według struktury:

>GTIN-8, GTIN-12 lub GTIN-13 uzupełniony z przodu zerami dla formy zapisu czternastu znaków numerycznych,

>GTIN-14 z cyfrą 9 z przodu dla wyrobu o zmiennej ilości.

[G_2]

Należy podać numer GTIN według struktury:

>GTIN-12 lub GTIN-13 uzupełniony z przodu zerami dla formy zapisu czternastu znaków numerycznych,

>GTIN-14.

[JM]

Należy stosować zapisy jak dla jednostek miary układu SI oraz ich pochodnych i wielokrotności, w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się wskazanie jednostek dopuszczonych do stosowania (na przykład: litr) oraz angloamerykańskich jednostek miary (cal, stopa, jard). Przykłady: m-metr, kg- masa, l-litr, dm3-decymetr sześcienny, mm-milimetr.

[OPAK]

Należy podać nazwę formy opakowaniowej, na przykład: pudło, karton, skrzynia, beczka, zgrzewka, worek foliowy.

[TRWAŁ]

Należy podać okres trwałości wyrobu w miesiącach.

[WAGA]

Należy podać wagę w kilogramach z dokładnością do 3 miejsc po przecinku, na przykład: dla 10 kg należy wpisać: 10,000.

[OBJĘTOŚĆ]

Należy podać objętość w litrach z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, na przykład: dla 0,5 litra należy wpisać: 0,50. Dla wyrobów nie wyrażanych w jednostkach objętości należy wpisać „Nie dotyczy”

[WYMIAR]

Należy podać wymiary w metrach z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, na przykład: dla 1 metra i 18 centymetrów należy wpisać: 1,18.

[TAK/NIE]

Pole wyboru, należy wpisać słowo TAK lub NIE.

[PRODUCENT]

Należy podać numer GLN Producenta wyrobu

KARTA GWARANCYJNA

Zamawiający:

Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Szczecinie
ul. Narutowicza 17 B , 70-240 Szczecin

Nazwa przedmiotu umowy :

„.....”
.....

Nr Umowy: z dnia r., w treści dalej jako Umowa.

Gwarant:

.....
.....
.....

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest Zamawiający:

Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Szczecinie
ul. Narutowicza 17 B , 70-240 Szczecin

§ 1

Przedmiot i termin gwarancji

Niniejsza	gwarancja	obejmuje	przedmiot	umowy	p.n.:
.....
.....
.....

Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za wszelkie wady użytych materiałów, części zamiennych oraz w pracach wykonanych w ramach Umowy.

1. Termin obowiązywania gwarancji wynosi miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Bieg i termin gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po podpisaniu protokołu odbioru.
3. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556¹ §1 k.c

§ 2

Oświadczenie Gwaranta

1. Gwarant oświadcza , że objęte niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z warunkami umowy.

§ 3

Obowiązki i uprawnienia stron

1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Zamawiający jest uprawniony do:
 - a) żądania usunięcia wady przedmiotu Umowy.
 - b) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - c) żądania od Gwaranta zapłaty kary umownej za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolną od wad, zgodnie z zapisami Umowy
2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:
 - a) terminowego usunięcia wady;
 - b) terminowej wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - c) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust.1 lit. c);
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „*usunięciu wady*” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzących w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad.

§ 4

Wezwanie do usunięcia wad

1. W przypadku ujawnienia wady, Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 14 dni od ujawnienia wady, zawiadomi o niej Gwaranta, na piśmie oraz telefonicznie, równocześnie wskazując termin jej usunięcia.
2. Gwarant przed przystąpieniem do usuwania wad zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym zasad poruszania się po terenie prowadzenia napraw. W szczególności musi podać dokładny termin przyjazdu ekipy serwisowej/remontowej, dane osobowe (imię, nazwisko, nr dowodu osobistego) osób skierowanych do serwisu/naprawy i dane pojazdu (typ, marka, numer rejestracyjny).

§ 5

Usuwanie wad

1. Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w terminie do 14 dni roboczych, chyba że Strony ustalą inny termin w spisany na tę okoliczność protokole.
2. Termin usuwania wad nie może być dłuższy niż 14 dni roboczych od daty przystąpienia do usuwania wady, chyba że Strony ustalą inny termin w spisany na tę okoliczność protokole, w związku z koniecznością technologii naprawy lub innymi okolicznościami.
3. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu Przeglądu Usunięcia Usterek. Protokół będzie potwierdzał datę rzeczywistego usunięcia usterki.

4. W przypadku nie usunięcia przez Gwaranta zgłoszonej wady z przyczyn za które, odpowiedzialność ponosi Gwarant, Zamawiający ma prawo dokonać usunięcia wady we własnym zakresie na koszt i ryzyko Gwaranta, po wcześniejszym wyznaczeniu pisemnie. Gwarantowi dodatkowego co najmniej 14 dniowego terminu na usunięcie wady.

§ 6

Wady nie podlegające gwarancji

1. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji jakości wady powstałe wskutek szkód wynikłych z winy Użytkownika lub osób trzecich, a w szczególności nieprawidłowej konserwacji i użytkowania sprzętu w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania.

§ 7

Komunikacja

1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Komunikacja, za pomocą telefaksu lub e-mail będzie uważana za prowadzoną w formie pisemnej, o ile treść telefaksu/ e-mail zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie, tj. poprzez nadanie najpóźniej w ciągu 3 dni licząc od daty wysłania telefaksu/e-mail listu potwierdzającego treść telefaksu lub e-mail. Data otrzymania tak potwierdzonego telefaksu/e-mail będzie uważana za datę otrzymania pisma.
3. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysyłać na adres :

.....
.....
.....

tel., fax:, e-mail:.....

4. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysyłać na adres :

Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Szczecinie

ul. Narutowicza 17 B , 70-240 Szczecin

tel. 261 45 51 81

lub inny adres wskazany pisemnie przez Zamawiającego.

5. O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 3 i 4 Strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni przed zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczony
6. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego .

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności: Kodeks cywilny , ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm.
2. Integralną częścią niniejszej Karty Gwarancyjnej jest Umowa wraz z załącznikami.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający upoważnia Administratora/Użytkownika jako stronę do realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu niniejszej gwarancji.
5. Niniejszą Kartę Gwarancyjną sporządzono w dwóch egzemplarzach na prawach oryginału: po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Gwaranta.

warunki gwarancji przyjął:

.....
Zamawiający (jako użytkownik)

gwarancji udzielił:

.....
Wykonawca (jako gwarant)