Znak sprawy ZP.ZDMP.1.02.2024

Załącznik nr 13 – Pełnomocnictwo dla Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia publicznego

***Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się
o udzielenie zamówienia, wówczas***

***DOKUMENT TEN SKŁADANY JEST***

***WRAZ Z OFERTĄ***

**PEŁNOMOCNICTWO** (wzór)

**do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - art. 58 ustawy PZP**

1. ………………………..………………….……. z siedzibą w ………………, przy ul. ……………..,

 /wpisać nazwę firmy nr 1/

 reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1. …………………………………………..
2. ………………………………………….

2\*. ……………….……………………….…………. z siedzibą w ………………, przy ul. ……………..,

 /wpisać nazwę firmy nr 2/

 reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1. …………………………………………..
2. ………………………….……………….

zwani łącznie Wykonawcą, ubiegającym się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Grupowa opieka medyczna pracowników Zakładu Komunalnego PGM w Chorzowie oraz członków ich rodzin wraz z Medycyną Pracy dla pracowników Zakładu Komunalnego PGM w Chorzowie” (nr sprawy ZP.ZDMP.1.02.2024)** prowadzonego przez **Zakład Komunalny "PGM" Bałtycka 8, 41-500 Chorzów** i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie *art. 445 ustawy PZP* ustanawiamy swoim Pełnomocnikiem:

**………………………….………………………………..…....................................................................**

 /wpisać nazwę firmy, którą ustanawia się pełnomocnikiem/

w rozumieniu *art. 58 ust. 2 ustawy PZP* i udzielamy pełnomocnictwa do\*:

1. podpisania i złożenia w imieniu Wykonawców oferty wraz z załącznikami;
2. reprezentowania Wykonawców, jak również każdego z w/w Wykonawców z osobna,
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
3. składania w imieniu wykonawców w toku postępowania wszelkich oświadczeń i dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa oraz składania innych oświadczeń w związku
z postępowaniem, w tym zadawania pytań, składania wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz innych dokumentów składanych przez Wykonawców w związku z postępowaniem;
4. prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem;
5. wnoszenia w imieniu Wykonawców przysługujących im w postępowaniu środków ochrony prawnej jak również złożenia oświadczenia o przyłączeniu do odwołania złożonego przez innego Wykonawcę w postępowaniu;
6. wnoszenia w imieniu Wykonawców pism procesowych w postępowaniu przed Prezesem Urzędu Zamówień Publicznych, Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych oraz Sądem Zamówień Publicznych;
7. reprezentowania Wykonawców na posiedzeniu i na rozprawie przed Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych oraz przed Sądem Zamówień Publicznych;
8. zawarcia w imieniu Wykonawców umowy o zamówienie publicznego będące przedmiotem postępowania;
9. reprezentowania Wykonawców w toku realizacji zamówienia.

……………………………………………………………………………………………………………….……………………

(wymienić inne czynności, co do których Wykonawcy umocowują Pełnomocnika)

Pełnomocnictwo niniejsze jest nieodwoływalne i zostaje udzielone na czas wykonania umowy bądź ostatecznego zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w którym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zostali wybrani do realizacji kontraktu. Pełnomocnik ma prawo do ustanawiania dalszych Pełnomocników i udzielania im pełnomocnictwa do samodzielnego działania we wskazanym wyżej zakresie.

**\* Zamawiający wymaga zakreślenia właściwego zakresu umocowania**