

Intranet UEW

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Niniejszy załącznik nr 3 stanowi Opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu na: **„Usługę zaprojektowania, wdrożenia i utrzymania platformy Intranetowej Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu”**.

1. INFORMACJE OGÓLNE	BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.
1.1. Słownik pojęć	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
1.2. Opis ogólny	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
1.3. Cel i grupy docelowe	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
1.4. Postanowienia ogólne	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
2. WYMAGANIA NIEFUNKCJONALNE	BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.
2.1. Wymagania w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
2.1.1. Wymagania bezpieczeństwa teleinformatycznego	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
2.1.2. Audyty bezpieczeństwa teleinformatycznego	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
2.1.3. Usuwanie błędów	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
2.1.4. Autoryzacja, uwierzytelnianie, dostęp	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
2.2. Optymalizacja pod przeglądarki	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
2.3. Architektura Platformy	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
2.4. Organizacja wdrożenia Platformy Intranetowej	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
2.5. Gwarancja dobrego wykonania	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
2.6. Odpłatna usługa serwisowa (utrzymanie Platformy)	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
2.7. Wynagrodzenie	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
2.8. Rozwój Platformy (limit godzin dodatkowych)	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
2.9. Pozostałe	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
2.10. Dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
3. WYMAGANIA FUNKCJONALNE	BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.
3.1. Opis ogólny	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
3.1.1. Stworzenie makiety platformy Intranetowej	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
3.1.2. Obszar komunikacji i współpracy	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
3.2. Działania mające na celu wsparcie w zakresie zarządzania zmianą	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
3.3. Wymagania w zakresie zarządzania serwisem	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
3.4. Wymagania funkcjonalne	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
3.4.1. Baza pracowników	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
3.4.2. Książka adresowa	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
3.4.3. Powiadomienia w Teams	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
3.4.4. Wsparcie w tworzeniu treści aktualności i ich podsumowania	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
3.4.5. Wsparcie budowania i rozwijania witryn	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
4. Prawo opcji	23

1. Informacje Ogólne

1.1. Słownik pojęć

Ilekczoć w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia jest mowa o:

- 1) AD/AAD - Active Directory / Azure Active Directory,
- 2) UEW, uczelnia – należy przez to rozumieć Zamawiającego, tj. Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu;
- 3) dokumentach zamówienia – należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez Zamawiającego lub dokumenty, do których Zamawiający odwołuje się, służące do określenia lub opisanienia warunków zamówienia, w szczególności: Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej: OPZ);
- 4) platformie intranetowej UEW (Platformie), Intranecie, Intranecie UEW - należy przez to rozumieć platformę intranetową Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu;
- 5) SharePoint Online, SharePoint, MS SharePoint, MS SharePoint Online, Microsoft SharePoint - należy przez to rozumieć aplikację Microsoft SharePoint Online;
- 6) SIW, SIW UEW, Systemie Identyfikacji Wizualnej, Systemie Identyfikacji Wizualnej UEW - należy przez to rozumieć System Identyfikacji Wizualnej Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu;
- 7) MS 365 – Microsoft 365,
- 8) obszar Intranetu – opcje wyboru w menu kontekstowym w nawigacji w aplikacji SharePoint Online,
- 9) odbiorze ostatecznym prac wdrożeniowych lub odbiorze ostatecznym Platformy należy przez to rozumieć odbiór ostatniego z Etapów oraz odbiór prac wdrożeniowych jako całości, spełniających wszystkie stawiane przez Zamawiającego wymagania niefunkcjonalne oraz funkcjonalne i gwarantujących osiągnięcie celu niniejszego zamówienia;
- 10) odbiorze prac wdrożeniowych należy przez to rozumieć zarówno odbiory częściowe prac wdrożeniowych (poszczególnych Etapów), jak i odbiór ostateczny prac wdrożeniowych.

1.2. Opis ogólny

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie, wdrożenie oraz rozwój platformy intranetowej Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu, wraz z przeprowadzeniem szkoleń oraz zapewnieniem powdrożeniowego wsparcia technicznego. Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu wymaga wykonania, utrzymania i rozwoju platformy intranetowej dla Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu oraz serwisu platformy w okresie 3 lat od zakończenia wdrożenia (z zapewnieniem odpowiedniej wydajności, dostępu do niezbędnej technologii oraz usuwanie błędów w tym podatności bezpieczeństwa teleinformatycznego powstałych z winy Wykonawcy) zwanego dalej Intranetem, Intranetem UEW lub Intranetem Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu. Platforma intranetowa powinna być oparta na Microsoft SharePoint. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) Opracowania architektury informacji dla witryny głównej UEW.

- b) Konfiguracji i dostarczenia witryn jednostek organizacyjnych i zapewnienia odpowiedniej dokumentacji oraz szkoleń do samodzielnego rozwoju ilości witryn jednostek wewnętrznych UEW oraz inicjatyw np. studenckich lub społecznościowych.
- c) Przygotowania planu adopcji rozwiązania w organizacji, uwzględniając wszystkie zidentyfikowane typy odbiorców, zawierający komunikację przedwdrożeniową zmiany, wydarzenie przygotowane na dzień startu głównej witryny Intranetu oraz przygotowanie strategii na czas po wdrożeniu (budowanie zaangażowania użytkowników).
- d) Dostarczenia, wdrożenia, utrzymania i rozwoju niezbędnej technologii celem utrzymania platformy Intranetowej wraz z zapewnieniem jej bezpieczeństwa teleinformatycznego.
- e) Zapewnienia środowisk, jakie powinny powstać w infrastrukturze UEW, tj. testowego i produkcyjnego.
- f) Stworzenia opisanych w specyfikacji funkcjonalności lub wykorzystanie natywnych funkcjonalności MS SharePoint, w tym m.in. zamieszczanie treści statycznych, aktualności, wydarzeń; moduł newslettera; zarządzanie strukturą treści, repozytorium dokumentów, menu nawigacyjnym, etc.; baza pracowników; wyszukiwarka treści, jednostek, pracowników,
- g) Inwentaryzacji istniejących witryn na obecnej platformie Microsoft SharePoint w ramach usługi Microsoft 365 A3 Zamawiającego i ich rekonfiguracja, dostosowanie, włączenie do platformy Intranetowej UEW.
- h) Migracji danych z istniejących witryn wybranych jednostek organizacyjnych.
- i) Zapewnienia możliwości integracji z interfejsami zewnętrznymi w oparciu o technologie dostępną w ramach Microsoft 365 A3 z interfejsami typu http Rest, SQL DB oraz związanych z uwierzytelnianiem Pracowników (licencje nie są wymagane).
- j) Zastosowania dodatkowych narzędzi, które operacjonalizują procedury bezpieczeństwa, w szczególności w zakresie:
 - i) recertyfikacji:
 - (1) recertyfikacji właścicielstwa,
 - (2) recertyfikacji dostępu,
 - (3) recertyfikacji czasu dzierżawy danego obszaru,
 - (4) monitorowania nieaktywności,
 - (5) wraz ze stosownymi mechanizmami eskalacyjnymi
 - ii) kopii bezpieczeństwa
- k) Wdrożenia automatycznych polityk bezpieczeństwa, które w tle skanują i walidują zawartość pod kątem zgodności, np. wykrywając umieszczenie danych wrażliwych w sekcji studenckiej, itp.;
- l) Stworzenia repozytorium dokumentów wewnętrznych po uprzednim przeprowadzeniu działań związanych z rozpoznaniem danych u źródła w celu zidentyfikowania tzw. Danych ROT (Redunant, Obsolete, Trivial);
- m) Przygotowania możliwości osadzania innych źródeł informacji poprzez technologię iFrame lub inną;
- n) Przygotowania możliwości stworzenia bazy szybkich linków dla poszczególnych grup odbiorców;
- o) Stworzenia możliwość repostowania treści z niektórych mediów społecznościowych dla wybranych redaktorów;
- p) Stworzenia narzędzia stanowiącego wsparcie w tworzeniu treści aktualności i ich podsumowania;

- q) Stworzenia narzędzia stanowiącego wsparcie w budowaniu i rozwijaniu witryn;
- r) Stworzenie wirtualnego asystenta (BOT) udzielającego informacji o treściach umieszczanych w obszarach oraz z możliwością zadania do niego pytania dotyczącego treści w intranecie i uzyskanie odpowiedzi z łączem do treści.

Intranet powinien być zbudowany z paneli informacyjnych, zawierających dynamiczne komponenty pozwalające na dostosowanie widoku i zakresu informacji do potrzeb danego odbiorcy z elementami możliwego dostosowania zawartości dla danej osoby, dla czterech podstawowych grup odbiorców.

Panele te powinny być zbudowane z jednej strony domowej, wspólnej dla wszystkich grup odbiorców, której układ byłby niezmienny bez względu na przynależność do grupy studentów, absolwentów, pracowników dydaktycznych lub administracyjnych, natomiast możliwe byłoby sterowanie treściami na podstawie członkostwa odbiorcy w grupach AD/AAD;

Wykonawca musi zapewnić dostęp do publikowanych informacji dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie ze standardem WCAG 2.1 poziom AA, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 9 marca 2023 roku o zmianie ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2023 roku, poz. 511) w zakresie oferowanym przez platformę Microsoft 365 oraz sporządzić raport odstępstw od tego standardu.

Wykonawca winien zapewnić użytkownikom dostęp do systemu Intranet z sieci Internet oraz Intranet, wyłącznie na podstawie uwierzytelnienia zgodnie z poświadczeniami przechowanymi w AD/AAD z podziałem na dostęp do uprawnionych elementów np. dla studentów lub tylko dla pracowników.

Wykonawca przed wdrożeniem stworzy szablony graficzne witryn (np. szablon kategorii aktualności, szablon witryny wydarzenia, szablon witryny koła studenckiego czy szablon witryny projektowej), które będą mieć możliwość wykorzystywania do dalszej rozbudowy portalu bez konieczności angażowania Wykonawcy. Szablony te Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji w terminie 15 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania szablonów zaakceptuje otrzymane szablony lub prześle Wykonawcy swoje uwagi, w przypadku, gdy nie będą spełniały wymagań Zamawiającego. Wykonawca będzie miał wówczas 7 dni na poprawę szablonów i ponownego przedstawienia do akceptacji przez Zamawiającego.

Każda witryna ma być spójna wizerunkowo z całą Platformą. Treści wyświetlane w danym obszarze będą definiowane w panelu administracyjnym. Platforma powinna pozwalać na edycję układu oraz treści. Dostępne mają być szablony do budowy nowych witryn/stron w ramach platformy.

Wykonawcy wybranemu w postępowaniu zostanie przekazany dokument dotyczący informacji o Systemie Identyfikacji Wizualnej (SIW) UEW w formie załącznika do umowy.

1.3. Cel i grupy docelowe

Obecny publiczny serwis internetowy ue.wroc.pl oraz pozostałe podserwisy UEW tworzą rozproszony ekosystem stron różniących się np. szatą graficzną, poziomem realizacji zagadnień architektury informacji, UI/UX, dostępnością dla osób ze szczególnymi potrzebami, technologiami ich tworzenia oraz poziomem wsparcia. Serwisy te podlegają obecnie procesowi modernizacji w taki sposób, że będą spójną wizerunkowo platformą skierowaną do odbiorcy zewnętrznego. Tym samym zgromadzone tam

informacje przeznaczone dla studentów i pracowników zostaną usunięte lub ograniczone. Dlatego celem stworzenia nowej platformy Intranetowej Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu jest zapewnienie dostępu do informacji wewnątrz organizacji oraz zunifikowanie i poprawa jakości komunikacji Uczelni z klientem wewnętrznym, jak również pomoc pracownikom UEW w zapewnieniu lepszej jakości narzędzi komunikacji wewnętrznej. Nowy serwis Intranetowy ma jednocześnie zapewnić zgodność z wymaganiami dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym dla osób niewidomych i słabowidzących, niedosłyszących i głuchych, niepełnosprawnych ruchowo, z zaburzeniami mowy oraz z nadwrażliwością na światło.

Podstawowym celem wdrażanej platformy ma być zapewnienie łatwego w użyciu systemu do publikacji treści w ramach Intranetu uczelni. Intranet będzie podzielony na witryny, a każda z nich będzie charakteryzowała się osobną strukturą treści, administratorami oraz zestawem funkcjonalności.

Jednym z głównych celów jest również umożliwienie procesu tworzenia nowych witryn przez jednostki uczelni.

Platforma intranetowa UEW ma realizować poniższe cele szczegółowe zapewniając:

- wewnętrzny kanał komunikacji,
- repozytorium dokumentów wewnętrznych,
- możliwość osadzania innych źródeł informacji poprzez technologię iFrame lub inną,
- budowa paneli informacyjnych dla czterech podstawowych grup odbiorców zawierających dynamiczne komponenty pozwalające na dostosowanie widoku i zakresu informacji do potrzeb danego odbiorcy z elementami możliwego dostosowania zawartości dla danej osoby,
- baza szybkich linków dla poszczególnych grup odbiorców,
- zapewnienie dostępu do publikowanych informacji dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie ze standardem WCAG 2.1 poziom AA, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 9 marca 2023 roku o zmianie ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2023 roku, poz. 511) w zakresie oferowanym przez platformę Microsoft 365,
- dostęp do platformy Intranetowej z sieci Internet oraz Intranet wyłącznie na podstawie uwierzytelnienia zgodnie z poświadczeniami przechowanymi w AD/AAD z podziałem na dostęp do uprawnionych elementów np. dla studentów lub tylko dla pracowników (w zależności od przynależności do grup odbiorców),
- dostosowanie do spójnego wyglądu z dostarczonymi przez UEW SIW w zakresie oferowanym przez platformę Microsoft 365.

Do grup docelowych nowej platformy intranetowej zaliczamy:

- 1) pracowników naukowych (w tym doktorantów),
- 2) pracowników administracyjnych,
- 3) studentów (w tym studentów podyplomowych),
- 4) absolwentów (dostęp czasowy na podstawie aktywności konta).

1.4. Postanowienia ogólne

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że odbiór prac będzie następował etapami, według następującego schematu i z zastrzeżeniem, że dedykowany każdemu z etapów zakres czynności uszczegółowiono w niniejszym dokumencie:

1. Etap 1 – analiza przedwdrożeniowa, opracowanie architektury informacji dla witryny głównej UEW, stworzenie makiet witryny głównej, jej ocena i odbiór przez Zamawiającego, wprowadzenie ewentualnych poprawek, wykonanie platformy Intranetowej wraz ze stroną domową;

Etap 2 – rekonfiguracja istniejących witryn celem ujednoczenia wyglądu i treści (witryny: Centrum Obsługi Badań Naukowych, Manual Pracownika, Centrum Informatyki, Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją, Biuro Karier, Filia w Jeleniej Górze, Centrum Współpracy Międzynarodowej), ocena wykonanych witryn, odbiór przez Zamawiającego, wprowadzenie ewentualnych poprawek;

Etap 3 – stworzenie i udostępnienie szablonów dla użycia przez pozostałe jednostki oraz założenie witryn jednostek (jednostki: Centrum Zarządzania Projektami, InQube, Studium Wychowania Fizycznego i Sportu, Biblioteka, Studium Języków Obcych), ocena szablonów i ich odbiór przez Zamawiającego, wprowadzenie ewentualnych poprawek.

Środowisko deweloperskie na potrzeby portalu intranetowego pozostaje po stronie Wykonawcy.

Wykonawca wdroży mechanizmy angażujące użytkownika końcowego:

- a) W zakresie zgłaszania nieaktualnych informacji w Intranecie;
- b) W zakresie możliwości zgłoszenia swojego pomysłu;
- c) Zebranie aktywności redaktorskich w jednym miejscu, gdzie redaktor widzi, jakiego rodzaju działania ma do zrealizowania w ramach portalu Intranetowego:
 - tworzenie treści zgodnie z harmonogramem,
 - poprawki po zgłoszeniach użytkowników,
 - działania w obrębie witryn założonych z szablonów,
 - aktualizacje treści.

W ramach usystematyzowania sposobu zarządzania wiedzą w ramach intranetu wykonawca wykona:

- a) Szablony witryn i określi sposoby kodyfikacji wiedzy;
- b) Określenie sposobu dzielenia się wiedzą w sposób spersonalizowany;
- c) Określenie sposobu przekazywania zapotrzebowania na wiedzę;
- d) Ustandaryzowanie procesu tworzenia nowych materiałów do bazy wiedzy;
- e) Określenia sposobów przeszukiwania zasobów bazy wiedzy.

2. Wymagania niefunkcjonalne

2.1. Wymagania w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego

Podane wymagania dotyczące zakresu bezpieczeństwa teleinformatycznego odnoszą się do obszarów, elementów i modułów, które zostały wykonane przez dostawcę, z założeniem, że nie obniżą one i/lub nie będą miały one negatywnego wpływu na bezpieczeństwo platformy Microsoft 365.

2.1.1. Wymagania bezpieczeństwa teleinformatycznego

Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia Platformy przed ryzykami opisanymi w OWASP Top 10 Application Security Risks - 2021 (<https://owasp.org/Top10/>). Platforma, w tym komponenty zewnętrzne, z których będzie się składała, nie może zawierać żadnych znanych podatności (słabości pozwalających na przełamanie określonego poziomu bezpieczeństwa informacji) na dzień odbioru prac wdrożeniowych. Głównymi atrybutami bezpieczeństwa informacji w ramach Platformy będą integralność i dostępność oraz poufność w zakresie informacji, których ujawnienie mogłoby zakłócić dwa pierwsze atrybuty, przy uwzględnieniu takich atrybutów jak autentyczność, rozliczalność i niezaprzeczalność informacji. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia rozwiązania zapewniającego te wymagania.

2.1.2. Audyty bezpieczeństwa teleinformatycznego

Przed uruchomieniem produkcyjnym Platforma zostanie poddana audytowi bezpieczeństwa. Audyty bezpieczeństwa będą okresowo powtarzane, a ich wyniki będą podstawą do oczekiwania od Wykonawcy usługi gwarancyjnej albo odpłatnej usługi serwisowej (utrzymania Platformy) w ramach współpracy z Zamawiającym, celem utrzymania bezpieczeństwa informacji na odpowiednim i wymaganym poziomie. Atrybuty i poziomy bezpieczeństwa informacji dla danych zgromadzonych w ramach Platformy będą wynikiem analizy realizowanej w ramach wdrożenia.

2.1.3. Usuwanie błędów

Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszystkich błędów mających negatywny wpływ na bezpieczeństwo informacji (brak zapewnienia wymaganego atrybutu bezpieczeństwa informacji), które wystąpią w ramach Platformy, jest to warunek odbioru prac wdrożeniowych.

2.1.4. Autoryzacja, uwierzytelnianie, dostęp

Platforma ma zapewnić uwierzytelnianie osób uprawnionych do czynności administracyjnych, redakcyjnych, autorskich poprzez mechanizm AAD. Platforma ma ograniczać możliwości uzyskania dostępu do zmiany zawartości merytorycznej wyłącznie do sieci wewnętrznej Uczelni. Platforma ma mieć możliwość ograniczenia dostępu do zmiany konfiguracji komponentów wyłącznie do określonych adresów lub sieci IP. Dopuszcza się stosowanie mechanizmów w oparciu o infrastrukturę klucza publicznego.

2.2. Optymalizacja pod przeglądarki

Platforma Intranetowa UEW powinna poprawnie działać na przeglądarkach, które współpracują z platformą Microsoft 365 i dodatkami do tej platformy, zgodnie z aktualnymi wskazaniem Microsoft, na komputerach stacjonarnych, przenośnych oraz w ramach dostępnych aplikacji mobilnych (w ramach możliwości udostępnionych przez firmę Microsoft).

Elementy graficzne i funkcjonalności powinny wyświetlać się i funkcjonować poprawnie we wszystkich zalecanych przeglądarkach dla platformy Microsoft 365.

2.3. Architektura Platformy

Wymaganą technologią do budowy Platformy intranetowej jest Microsoft SharePoint. Platforma powinna mieć charakter modułowy. Zamawiający bazuje na użytkownikach pochodzących z systemów dziedzinowych on-premise, grupy są synchronizowane w górę, użytkownicy i grupy tworzone są niezależnie. Zamawiający zastrzega, że nie akceptuje stosowania jakichkolwiek elementów Platformy, które nie posiadają wsparcia technicznego oraz dla których wsparcie to wygaśnie w okresie krótszym niż 6 miesięcy od złożenia oferty. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji wszystkich elementów Platformy z co najmniej 6-ciomiesięcznym wyprzedzeniem względem daty, w której wsparcie techniczne wygaśnie.

Zamawiający zakłada dostarczenie Platformy Intranetowej przy jednoczesnym umożliwieniu przejścia obszaru wsparcia realizowanego w ramach wymagań przez Zamawiającego lub stronę trzecią wskazaną przez Zamawiającego zarówno po upływie okresu, na który umowa z Wykonawcą zostaje zawarta, jak i na wypadek rozwiązania umowy przed tym czasem z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy. W przypadku gdy Zamawiający zdecyduje o przejściu tych czynności Wykonawca zobowiązuje się do przekazania niezbędnych narzędzi oraz wiedzy, która nie jest dostępna powszechnie w celu utrzymania Platformy bez udziału Wykonawcy.

Zamawiający oczekuje wdrożenia i utrzymywania dwóch środowisk Platformy:

1. Środowisko testowe z identyczną funkcjonalnością co środowisko produkcyjne ograniczone wydajnościowo do prowadzenia testów i odbiorów w ramach wdrożenia ograniczone w dostępie wyłącznie dla Wykonawcy i Zamawiającego.
2. Środowisko produkcyjne zawierające przetestowane funkcjonalności w środowisku testowym, udostępnione użytkownikom końcowym o parametrach określonych w niniejszym dokumencie.

Zapewnienie środowiska deweloperskiego pozostaje po stronie Wykonawcy.

Wykonawca opracuje architekturę informacji witryny głównej UEW biorąc pod uwagę propozycje Zamawiającego, uwzględniając przy tym możliwości i ograniczenia aplikacji SharePoint Online oraz zasadę trzech kliknięć. Wykonawca dokona analizy wyników wspomnianego badania w ramach analizy przedwdrozeniowej. Propozycje Zamawiającego, o których jest mowa powyżej zostaną przekazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

2.4. Organizacja wdrożenia Platformy Intranetowej

Wdrożenie Platformy Intranetowej UEW będzie podzielone na następujące etapy. Każdy z etapów będzie zakończony podpisaniem protokołu odbioru przez obie strony umowy:

1. Analiza przedwdrozeniowa, opracowanie architektury informacji dla witryny głównej UEW, stworzenie makiet witryny głównej, jej ocena i wprowadzenie ewentualnych poprawek, wykonanie platformy Intranetowej wraz ze stroną domową:
 - a) Analiza aktualnego rozwiązania oraz materiałów dostarczonych przez Zamawiającego.
 - b) Weryfikacja założeń projektowych z Zamawiającym.

- c) Opracowanie architektury informacji dla witryny głównej UEW.
 - d) Stworzenie projektu/propozycji makiety.
 - e) Analiza projektu wraz z rekomendacjami przez Zamawiającego.
 - f) Zgłoszenie uwag do makiety przez Zamawiającego.
 - g) Wprowadzenie poprawek do makiety.
 - h) Konfiguracja infrastruktury wraz z pracami deweloperskimi oraz zamieszczenie treści dostarczonych przez Zamawiającego na środowisku testowym.
 - i) Testy Zamawiającego i zgłoszenie poprawek.
 - j) Naniesienie przez Wykonawcę poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego po etapie testowania.
 - k) Przeniesienie konfiguracji na produkcję wraz z migracją treści oraz ustawieniem odpowiednich przekierowań (baza linków).
2. Rekonfiguracja istniejących witryn (jednostki: Centrum Obsługi Badań Naukowych, Manual Pracownika, Centrum Informatyki, Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją, Biuro Karier, Filia w Jeleniej Górze, Centrum Współpracy Międzynarodowej):
- a) Konfiguracja infrastruktury wraz z pracami deweloperskimi oraz zamieszczenie treści dostarczonych przez Zamawiającego na środowisku testowym.
 - b) Testy Zamawiającego i zgłoszenie poprawek.
 - c) Naniesienie przez Wykonawcę poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego po etapie testowania.
 - d) Przeniesienie konfiguracji na produkcję wraz z migracją treści oraz ustawieniem odpowiednich przekierowań (baza linków).
3. Stworzenie i udostępnienie szablonów dla użycia przez pozostałe jednostki oraz założenie witryn jednostek (jednostki: Centrum Zarządzania Projektami, InQube, Studium Wychowania Fizycznego i Sportu, Biblioteka, Studium Języków Obcych), ocena szablonów i ich odbiór przez Zamawiającego, wprowadzenie ewentualnych poprawek oraz stworzenie dodatkowych wariantów graficznych witryny głównej Intranetu (żałobny i świąteczny):
- a) Konfiguracja infrastruktury wraz z pracami deweloperskimi na środowisku testowym.
 - b) Testy Zamawiającego i zgłoszenie poprawek.
 - c) Naniesienie przez Wykonawcę poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego po etapie testowania.
 - d) Szkolenia stacjonarne w siedzibie Zamawiającego (z obsługi i rozwoju Platformy, dedykowane redaktorom witryn) dla wskazanych przedstawicieli Zamawiającego (do 20 osób) z dostarczeniem nagrań i dokumentacji szkoleniowej.
 - e) Przeniesienie konfiguracji na produkcję oraz ustawieniem odpowiednich przekierowań (baza linków).

Wymagania współpracy:

- a) Wykonawca umożliwi Zamawiającemu udział we wszystkich pracach realizowanych w ramach Przedmiotu Zamówienia (m.in. w czasie projektowania, dostawach, instalacji, konfiguracji i wdrożeniu).
- b) Zamawiający umożliwi wsparcie ze strony służb Uczelni w dniach roboczych w godzinach 8:00-15:00. Prace poza w/w godzinami muszą zostać uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego.
- c) Wykonawca odpowiada w całości za szkody powstałe w wyniku działania pracowników Wykonawcy.
- d) Wdrożenie Przedmiotu Zamówienia będzie realizowane w ramach powołanych do tego celu struktur organizacyjnych po stronie Wykonawcy i Zamawiającego.
- e) W ramach Wdrożenia Wykonawca przygotuje i przekaze informacje na temat struktury organizacyjnej Zespołu Projektowego Wykonawcy, w ramach której muszą zostać powołane minimum następujące role w projekcie:
 - Kierownik Projektu,
 - UX Designer,
 - Architekt,
 - Konsultant MS 365,
 - Developer,
 - Ekspert ds. bezpieczeństwa.
- f) Wdrożenie muszą realizować osoby wymienione w ofercie Wykonawcy, przy czym:
 - Konfiguracyjne i wdrożeniowe muszą być przeprowadzane przez osoby posiadające stosowne uprawnienia i doświadczenie w zakresie objętym Przedmiotem Zamówienia,
 - Osoby Zespołu Projektowego Wykonawcy muszą być dyspozycyjne w trakcie wykonywania robót instalacyjnych i wdrożeniowych,
 - Wykonawca przekaze Zamawiającym wykaz numerów telefonów kontaktowych i adresów email do osób biorących udział w realizacji Przedmiotu Zamówienia po stronie Wykonawcy oraz godziny pracy pracowników,
 - Zamawiający wymaga, by wszelkie zastępstwa lub trwała zmiana w zespole osób ze strony Wykonawcy były niezwłocznie zgłaszane przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że osoba zastępująca musi posiadać nie mniejsze kwalifikacje niż osoba zastępowana,
 - Zastępstwo lub trwała zmiana danej osoby nie wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego, chyba, że Wykonawca nie spełni zastrzeżenia w ustępie poprzednim
 - Zamawiający w uzasadnionych przypadkach, ma prawo zażądać zmiany osoby będącej w zespole Wykonawcy podając merytoryczne uzasadnienie takiej decyzji.
- g) Prace należy zorganizować tak, aby Zamawiający w minimalnym stopniu był pozbawiony dostępu do SharePoint. Wszelkie konieczne przerwy wymagają uzgodnienia z Zamawiającym i wymagają jego zgody.
- h) Wykonawca zobowiązany będzie do zapoznania się i przestrzegania Polityki Bezpieczeństwa Informacji Zamawiającego oraz zasad przetwarzania danych osobowych stosowanych u Zamawiającego oraz podpisania stosownych oświadczeń i ewentualnych umów powierzenia przetwarzania danych, jeśli będzie to konieczne.

- i) Wszelka wymiana dokumentów będzie odbywała się z pomocą udostępnionego przez Zamawiającego elektronicznego repozytorium danych. Wykonawca otrzyma konieczną do realizacji Przedmiotu Zamówienia liczbę kont dostępu do repozytorium.
- j) Wykonawca odpowiada za realizację Przedmiotu Zamówienia jako całości. W przypadku braków licencji obocznych koniecznych do prawidłowego uruchomienia Przedmiotu Zamówienia w środowisku Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszystkie niezbędne komponenty w cenie niniejszej oferty.

2.5. Gwarancja dobrego wykonania

Wykonawca udziela minimum 36-miesięcznej gwarancji dobrego wykonania liczonej od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru, w ramach której usuwa nieodpłatnie błędy powstałe w okresie prac wdrożeniowych lub będące następstwem zaniechań lub zaniedbań Wykonawcy z tego okresu, nawet w przypadku, gdy nie zostały one dostrzeżone podczas odbioru prac wdrożeniowych.

Klasyfikacja błędów, oczekiwany przez Zamawiającego czas reakcji, podobnie jak sposób ich zgłaszania oraz procedowania pozostają zbieżne w okresie gwarancji oraz odpłatnej usługi serwisowej (por. pkt 2.6 poniżej).

W razie wątpliwości co do źródła błędu lub czasu jego powstania Strony w pierwszej kolejności podejmą próbę porozumienia, a gdyby nie było ono możliwe – rozstrzygające znaczenie będzie miało stanowisko Zamawiającego.

2.6. Odpłatna usługa serwisowa (utrzymanie Platformy)

Zamawiający oczekuje od Wykonawcy objęcia Platformy Intranetowej okresem 36-miesięcznego utrzymania i administracji technicznej Platformy (odpłatnej usługi serwisowej). Usługa ma być uwzględniona w cenie oferty. W tym okresie Zamawiający oczekuje w szczególności:

- 1) zabezpieczania kopii awaryjnych Platformy Intranetowej zgodnie z polityką: 7 dni tygodnia, 4 tygodnie, 6 miesięcy, 2 półrocza, 5 lat,
- 2) zapewnienia dostępności kopii awaryjnych Platformy,
- 3) dostarczania dokumentacji tworzenia kopii zapasowych Intranetu lub poszczególnych witryn oraz odzyskiwania ich z tych kopii w oparciu o własną infrastrukturę Zamawiającego,
- 4) zapewnienia odtworzenia Platformy z podziałem na witryny w ciągu 24h od zgłoszenia w ilości do 12 zleceń odtworzenia na rok,
- 5) możliwości odtworzenia pojedynczej witryny oraz dowolnej treści celem jej ponownego opublikowania w Intranecie,
- 6) utrzymywania wsparcia technicznego dla Administratorów, Redaktorów oraz Autorów Zamawiającego w godzinach od 8:00 do 16:00 niezależnie od możliwości zgłaszania błędów,
- 7) udostępnienia Zamawiającemu narzędzia online do zgłaszania błędów w działaniu Platformy wraz ze wskazaniem alternatywnej metody kontaktu (adres email) oraz numeru telefonu (w przypadku zgłoszeń błędów krytycznych). Zgłoszenia powinny być kierowane przez narzędzie online lub na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail. W przypadku błędów krytycznych powinny one być potwierdzone zgłoszeniem telefonicznym na wskazany przez Wykonawcę numer telefonu. Narzędzie udostępnione przez Wykonawcę powinno zawierać możliwość

- sprawdzenia statusu wszystkich dotychczasowych zgłoszeń wraz z ich dokumentacją. Zamawiający wskaże 5 osób, które powinny mieć do niego dostęp,
- 8) usuwania zgłoszonych przez Zamawiającego błędów Platformy; wykonawca będzie przystępował do naprawy niezwłocznie, nie przekraczając opisanych czasów reakcji i naprawy przez firmę Microsoft w jej dokumentach helpdesku - Service Level Agreements (SLA) for Online Services,
 - 9) każdorazowo o naprawie błędu Wykonawca poinformuje Zamawiającego mailowo i uzyska od niego potwierdzenie usunięcia błędu. Po otrzymaniu potwierdzenia usunięcia błędu, zgłoszenie uznaje się za zamknięte; w czasie dokonywania napraw i usuwania błędów Wykonawca ma zapewnić spójność środowisk testowego i produkcyjnego, w szczególności konfiguracji i ustawień, co ma zapewnić możliwość przetestowania przygotowanego rozwiązania przed przeniesieniem do środowiska produkcyjnego,
 - 10) obsługi oraz usuwania błędów wynikających z winy Wykonawcy, tj. w ramach Gwarancji dobrego wykonania,
 - 11) opieki contentowej nad wdrożonym narzędziem na zasadach wskazanych w pkt 3.2.,
 - 12) innych czynności zapewniających ciągłość działania Platformy.

2.7. Wynagrodzenie

Zamawiający oczekuje wyceny oferty z podziałem na poniższe zakresy:

- 1) Wynagrodzenie za wdrożenie Platformy Intranetowej, płatne na podstawie protokołu odbioru ostatecznego prac wdrożeniowych oraz faktury VAT. Odbiór prac wdrożeniowych odbędzie się po zakończeniu wdrożenia wraz z przekazaniem i przeniesieniem autorskich praw majątkowych oraz niezbędnych licencji.
Źródło finansowania usługi wdrożenia to projekt pn. „Nowa jakość - nowe możliwości. Zintegrowany Program Rozwoju Uczelni” (nr umowy POWR.03.05.00-00-Z221/18) współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
- 2) Wynagrodzenie za 3-letnią (od dnia odbioru ostatecznego Platformy), odpłatną usługę serwisową (utrzymanie) – płatne kwartalnie, na podstawie raportu z wykonanych czynności (w kwartalnym okresie objętym raportowaniem) oraz faktury VAT.

Wszelkie płatności będą płatne w terminie 30 dni od prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury VAT.

2.8. Rozwój Platformy (limit godzin dodatkowych)

Zamawiający oczekuje możliwości dokonywania przez Wykonawcę zmian w odebranych i uruchomionych witrynach i modułach w ramach Intranetu lub funkcjonalności samej Platformy, które wykraczają poza zamówione pierwotnie i odebrane funkcjonalności.

Zamawiający oczekuje określenia stawek godzinowych (dalej także: cena jednostkowa brutto), w ramach których Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi rozwoju Intranetu w okresie trwania umowy, tj. w okresie od dnia pierwszego z odbiorów częściowych do dnia upływu trzyletniego okresu świadczenia odpłatnej usługi serwisowej (utrzymania).

Zmiany, o których mowa w zdaniach poprzedzających odbywać się będą w trybie przepisu art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp. Uzgodnienie (w drodze negocjacji) liczby godzin niezbędnych dla zrealizowania oczekiwanej przez Zamawiającego zmiany za zaoferowaną cenę jednostkową brutto - w formie pisemnego (pod rygorem nieważności) aneksu stanowi warunek przystąpienia do uzgodnionych prac rozwojowych. Zamawiający oczekuje, że czas realizacji każdej z uzgodnionych prac rozwojowych nie będzie dłuższy niż miesiąc, przy czym korekta wyglądu lub istniejącej funkcjonalności albo zmiany graficzne nie będą trwały dłużej niż tydzień. Płatności odbywać się będzie po protokolarnym (dwustronnym) odbiorze prac rozwojowych, na podstawie faktury VAT, z 30-dniowym terminem zapłaty (od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT).

Zlecenie prac rozwojowych nie będzie miało wpływu na wynagrodzenie umowne brutto (z tytułu prac wdrożeniowych lub odpłatnej usługi serwisowej – utrzymania Platformy).

2.9. Pozostałe

Wykonawca oświadcza, że na podstawie umowy przeniesie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie lub zapewni udzielenie/ udzieli mu licencji opisanych dokumentami zamówienia, lub w inny sposób opisany umową upoważni go do korzystania ze wszystkich dóbr własności intelektualnej wykonanych lub dostarczonych w ramach umowy. Celem jest zapewnienie Zamawiającemu możliwości korzystania z Platformy w sposób i w celu opisanym w dokumentach zamówienia oraz jej dalszego rozwoju w całym okresie, na który umowa zostaje zawarta. Wszelkie oświadczenia Wykonawcy oraz zapisy umowy należy interpretować zgodnie z celem umowy, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

Wykonawca w ramach umówionego wynagrodzenia:

- a) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów stworzonych przez Wykonawcę w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 4 lutego 1994 r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2509), powstałych w toku realizacji przedmiotu umowy i dotyczących przedmiotu umowy, z chwilą ich przyjęcia przez Zamawiającego, bez konieczności zawierania odrębnych umów w tym zakresie - na zasadach i polach eksploatacji wskazanych w umowie,
- b) udziela Zamawiającemu lub przenosi na Zamawiającego niewyłączne, nieograniczone czasowo i terytorialnie licencje, uprawniające Zamawiającego do korzystania z oprogramowania użytego do stworzenia Platformy dostarczonego przez Wykonawcę albo udostępnionego w oparciu o licencję open – source (gwarantujące korzystanie z tego oprogramowania zgodnie z umówionym celem, w tym dostęp do aktualizacji) oraz do ewentualnych utworów komercyjnych, zakupionych (za uprzednim uzgodnieniem z Zamawiającym) i utrzymywanych przez Wykonawcę w ramach Platformy - na zasadach i polach eksploatacji wskazanych w umowie.

Rozwiązanie umowy pozostaje bez wpływu na obowiązki Wykonawcy, o których mowa powyżej, w szczególności Zamawiający zachowuje prawa, zezwolenia i licencje nabyte według stanu na dzień rozwiązania umowy.

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokumentację techniczną niezbędną do dalszego (tj. po upływie okresu, na jaki umowa zostaje zawarta lub po jej rozwiązaniu – niezależnie od podstawy i przyczyny) utrzymania oraz rozwoju Platformy przez Zamawiającego lub stronę trzecią, tj. w szczególności:

- Kompletny, opisany kod źródłowy wszelkich skryptów oraz dodatkowych modułów wykonanych przez Wykonawcę na potrzeby wdrożenia i utrzymania Platformy.
- Dokumentację użytych przez Wykonawcę usług własnych do stworzenia i funkcjonowania Portalu Intranetowego.
- Wszelkie wbudowane hasła administracyjne oraz użyte certyfikaty w ramach Platformy.
- Instrukcję opublikowania i ukrycia witryny.
- Instrukcję zabezpieczenia komponentów Platformy celem jej odtworzenia lub reinstalacji na wypadek awarii na dzień przed awarią,
- Instrukcję odtwarzania Platformy i/lub oddzielnej witryny,
- Instrukcję odtwarzania danych Platformy i/lub oddzielnej witryny,
- Instrukcję wykonywania kopii bezpieczeństwa danych będących reprezentacją konfiguracji i stanu Platformy oraz poszczególnych witryn,
- Schematy architektury Platformy wraz z połączeniami poszczególnych ich elementów,
- Szczegółowy wykaz i opis wszystkich elementów Platformy,
- Wykaz zalecanych parametrów konfiguracyjnych,
- Inne dokumenty wytworzone w trakcie realizacji projektu uzgodnione z Zamawiającymi dotyczące rozwiązań technicznych.
- Opis macierzy uprawnień dla każdej z witryn.

Przekazanie ww. dokumentacji technicznej podlegać będzie weryfikacji jakościowej i ilościowej przez Zamawiającego i podlegać będzie odbiorowi stosownym protokołem w formie pisemnej podpisanym przez przedstawicieli Stron. Rozpoczęcie przekazywania dokumentacji, o której mowa powyżej rozpocznie się w terminie nieprzekraczającym 6 miesięcy przed upływem okresu realizacji Umowy, a jeśli przyczyną przekazania będzie rozwiązanie umowy – przekazanie dokumentacji nie może się odbyć później niż w terminie jednego tygodnia od dnia jej rozwiązania.

Zamawiający zakłada dwie tury (iteracje) realizacji odbiorów dokumentacji technicznej. Pierwsza tura (iteracja) związana jest z realizacją odbiorów dokumentacji, którą Zamawiający otrzymuje po raz pierwszy. Druga tura (iteracja) związana jest z realizacją odbiorów dokumentacji, którą Zamawiający przeprowadza po przekazaniu przez Wykonawcę dokumentacji uwzględniającej uwagi zgłoszone przez Zamawiającego podczas pierwszej tury (iteracji) odbiorów dokumentacji.

Zamawiający oczekuje, że pierwsza tura (iteracja) odbioru dokumentacji przez Zamawiającego nie może być krótsza niż 5 dni roboczych i okres ten może być skrócony wyłącznie za zgodą Zamawiającego. W przypadku braku uwag ze strony Zamawiającego po pierwszej turze dopuszcza się realizację odbioru dokumentacji technicznej w jednej turze.

Dokumentacja techniczna musi zostać dostarczona Zamawiającemu w następujący sposób:

1. Na potrzeby procedury odbioru: Elektroniczny format edytowalny – dopuszczalny format danych to: docx, xlsx, pdf, dwg (každorazowo sformatowana do wydruku na stronach A4 i/lub A3).
2. Po akceptacji dokumentacji:
 - a) Elektroniczny format edytowalny – dopuszczalny format danych to: docx, xlsx, oraz inne specjalistyczne jak np. dwg (každorazowo sformatowana do wydruku na stronach A4 i/lub A3).
 - b) Elektroniczny format nieedytowalny – dopuszczalny format danych to pdf i inny, jeśli wymaga formatu specjalistycznego (každorazowo sformatowana do wydruku na stronach A4 i/lub A3).
 - c) Na pisemne żądanie Zamawiającego jedna wersja papierowa dokumentacji wraz z protokołem odbioru. Nie dopuszcza się różnic merytorycznych pomiędzy wersją edytowalną, wersją elektroniczną w formie nieedytowalnej (np. pdf) oraz wersją wydrukowaną.

Wykonawca ponosi wszelką i wyłączną odpowiedzialność za awarie wynikające z procesu wdrożenia Platformy w tym własnych działań, tak więc zaprojektowanie Platformy i wdrożenie musi uwzględniać potencjalne ryzyka, które mogą zaistnieć w trakcie czynności objętych zamówieniem.

Wykonawca zobowiązany jest w terminie miesiąca przed zakończeniem umowy do zmiany wszystkich haseł niezbędnych do utrzymania i administrowania technicznego Platformy oraz przekazanie ich Zamawiającemu w formie papierowej oraz elektronicznej na trwałym nośniku danych (np. płyta DVD) w formie zaszyfrowanej (np. KeePass z podanym hasłem i certyfikatem do otworzenia pliku) oraz udzielanie w okresie do końca umowy wsparcia w rozwiązywaniu problemów powstających podczas wykonywania czynności administracyjnych związanych z brakiem dostępu Zamawiającego do infrastruktury Platformy.

Po zakończeniu współpracy z Zamawiającym Wykonawca zobowiązuje się trwale usunąć wszystkie informacje, które mogą przyczynić się do osłabienia bezpieczeństwa Platformy oraz systemów współpracujących, takie jak: struktura serwisu, sposoby dostępu, poświadczenia do dostępu, zbędne pliki konfiguracyjne Platformy.

2.10. Dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami

Wykonawca ma zapewnić aby elementy graficzne i funkcjonalne Platformy Intranetowej spełniały wymagania zawarte w Rozporządzeniu Rady Ministrów Krajowe Ramy Interoperacyjności z 12 kwietnia 2012 r. oraz Ustawy z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych oraz ustawy - Ordynacja podatkowa (Dz.U. 2023 poz. 511), odwołując się do wymagań opisanych w specyfikacji Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.1. na poziomie AA na poziomie nie niższym niż jest to możliwe w ramach rozwiązań dostępnych w MS SharePoint.

Wykonawca sporządzi raport odstępstw od wspomnianych wyżej standardów dostępności w porównaniu z możliwościami MS SharePoint.

3. Wymagania funkcjonalne

3.1. Opis ogólny

Rozdział ten zawiera wymagania dotyczące działania portalu intranetowego w obrębie panelu administracyjnego, jak również wymagania dotyczące jego poszczególnych modułów.

W ramach prac Wykonawca przygotowuje i przeprowadzi warsztat z zespołem projektowym Zamawiającego, którego celem będzie omówienie założeń i celów projektu oraz oczekiwanych rezultatów. Warsztat może odbyć się w formie spotkania online. Efektem spotkania powinna być lista dalszych działań w projekcie. Warsztat odbędzie się w terminie ustalonym przez strony, jednak nie później niż 5 dni roboczych licząc od zawarcia umowy. Z warsztatu zostanie sporządzony przez Wykonawcę Raport akceptowany przez Zamawiającego. Zamawiający, przed akceptacją raportu, może wnieść poprawki do treści, ustalone z Wykonawcą.

3.1.1. Stworzenie makiety platformy Intranetowej

Wykonawca opracuje projekt graficzny makiety biorąc pod uwagę propozycje Zamawiającego, uwzględniając przy tym SIW UEW obowiązujący w czasie opracowywania makiet, strukturę organizacyjną oraz faktyczne nazwy jednostek i organizacji UEW oraz możliwości i ograniczenia aplikacji SharePoint Online, a także Rysunek pomocniczy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu. Wykonawca dokona analizy wspomnianych wyżej propozycji w ramach analizy przedwdrożeniowej uwzględniając własne doświadczenie w ramach optymalizacji budowy stron intranetowych. Propozycje Zamawiającego, o których jest mowa powyżej zostaną przekazane Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

Opracowany przez Wykonawcę projekt graficzny zostanie zweryfikowany przez Zamawiającego, który wnieśli swoje uwagi, a następnie Wykonawca naniesie na projekt poprawki. Przed wdrożeniem opracowany przez Wykonawcę projekt graficzny musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. Rysunek pomocniczy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu nie stanowi makiety, ani nie jest projektem graficznym, a jedynie przedstawia preferencje Zamawiającego dotyczące rozmieszczenia poszczególnych elementów na witrynie głównej UEW, które zostały opisane i nazwane bezpośrednio na rysunku.

Nowy layout powinien być zgodny z najnowszymi trendami webdesignu, przy jednoczesnej zgodności z wymogami prawnymi nałożonymi na instytucje publiczne, m.in. dostępność dla osób niepełnosprawnych zgodnie z podrozdziałem "Dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami" niniejszego dokumentu.

Dodatkowo wykonawca stworzy w witrynie głównej Intranetu linkownię, która będzie tworzona ręcznie i profilowana ze względu na grupę odbiorców.

3.1.2. Obszar komunikacji i współpracy

Wykonawca zobowiązany jest spełnić wymagania funkcjonalne dla obszaru komunikacji i współpracy takie jak:

- Konstrukcja portalu w oparciu o obszary, zbudowane na usługach platformy Microsoft 365. Zamawiający nie przewiduje możliwości przeniesienia miejsca przechowywania danych z usług platformy M365 do innych narzędzi / platform.
- Możliwość podejrzenia z jakich witryn składają się Portal Studenta, Portal Pracownika Dydaktycznego i Portal Pracownika Administracyjnego - bez konieczności posiadania uprawnień administracyjnych do platformy SharePoint.
- Zdefiniowanie 10 szablonów obszarów Intranetu (np. obszar aktualności, obszar jednostki organizacyjnej, obszar pomocy itp.), realizujących konkretne potrzeby komunikacyjne. Obszary te zostaną określone na podstawie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego.
- Budowa portalu poprzez wykorzystanie zidentyfikowanych podczas warsztatów szablonów.
- Możliwość wnioskowania o założenie obszaru z szablonu z poziomu redaktora.
- Akceptacja złożonego wniosku o założenie obszaru przez właściciela portalu.
- Możliwość zdefiniowania zadań do wykonania w ramach uzupełniania / tworzenia obszaru z szablonu, dzięki czemu wiadomo co należy wykonać, aby obszar był gotowy.
- Wyświetlanie statystyk użycia witryny, w tym liczby odwiedzin, liczby unikalnych odwiedzających, czasu trwania sesji, liczby stron wyświetlanych na sesję.
- Wyświetlanie jakościowych parametrów użycia witryny, w tym mapy ciepła (Heat map).
- Realizacja perspektyw dla poszczególnych grup użytkowników (studenci, pracownicy dydaktyczni, pracownicy administracyjni, absolwenci) w oparciu o przeprowadzone działania badawczo – warsztatowe.
- Możliwość przeszukiwania danych teleadresowych użytkowników portalu (za pośrednictwem ujednoliconej książki teleadresowej) bez konieczności przechodzenia na strony wyników wyszukiwania.
- Możliwość zgłaszania nieprawidłowości przez użytkowników bezpośrednio z widoku portalu.
- Możliwość zbiorczego przeglądania i "odklikiwania" (kończenia / zamykania) zadań redaktorskich: wynikających z zastosowanego szablonu, zgłoszonych przez użytkowników, znalezionych przez mechanizmy automatyczne.
- Zbiorcze wyświetlenie artykułów redaktora ze wszystkich obszarów z możliwością ich usunięcia.
- Wykorzystanie systemu zarządzania treścią dostępnego w ramach platformy SharePoint Online.
- Możliwość umieszczania w ramach obszarów rozwiązania treści w postaci dokumentów.
- Możliwość umieszczania w ramach obszarów rozwiązania treści w postaci wydarzeń kalendarza.
- Możliwość umieszczania w ramach obszarów rozwiązania treści w postaci aktualności.
- Możliwość umieszczania w ramach obszarów rozwiązania treści w postaci stron statycznych.
- Możliwość oznaczania treści docelową grupą odbiorców.
- Kierowanie treści do grup użytkowników (studenci, pracownicy dydaktyczni, pracownicy administracyjni) na bazie zdefiniowanych docelowych grup odbiorców.
- Przechowywanie treści rozwiązania w ramach usług Microsoft 365 (SharePoint, Teams, Yammer, Stream).

- Wprowadzenie społeczności użytkowników, w ramach których mogą dzielić się oni wiedzą w sposób spersonalizowany.
- Umieszczenie rozwiązania jako zakładki / aplikacji personalnej w MS Teams.
- Możliwość budowania list pytań i odpowiedzi (FAQ) z najczęściej zadawanymi pytaniami i odpowiedziami na nie.
- Możliwość zdefiniowania okresu ważności informacji w danym obszarze.
- Automatyczne przypominanie o konieczności aktualizacji informacji, której ważność kończy się.
- Automatyczne przypominanie o konieczności potwierdzenia składu grona redaktorskiego.
- Automatyczne przypominanie o konieczności potwierdzenia właścicielstwa obszaru Intranetu.
- Dostarczenie do 3 stron głównych zawierających min. podsumowanie aktualności, wydarzeń, linki do najważniejszych sekcji, łącza do zasobów i aplikacji (potencjalna możliwość schowania).
- Dostosowania wyglądu portalu do księgi identyfikacji wizualnej zamawiającego. Zamawiający zastrzega, iż może uznać, że wbudowane możliwości obrandowania witryny SharePoint Online mogą być niewystarczające do realizacji tego wymagania.
- Przygotowanie wyglądu portalu w trzech wersjach: standardowej - domyślnej, nawiązującej do świąt oraz żałobnej.
- Umożliwienie przełączania pomiędzy wersjami wyglądu z poziomu interfejsu użytkownika właściciela obszaru / witryny.
- Zapewnienie spójności i poprawności działania portalu przy uwzględnieniu zmian wprowadzanych przez firmę Microsoft w ramach platformy Microsoft 365, przez okres 3 lat od oddania portalu do użytkowania.
- Zapewnienie spójności wyglądu wszystkich obszarów portalu, w każdej perspektywie - studenta, absolwenta, pracownika dydaktycznego oraz pracownika administracyjnego
- Możliwość wysłania powiadomienia o aktualności na mail oraz do centrum powiadomień Teams.
- Wykorzystanie mechanizmów automatycznego tworzenia tekstu przy wsparciu sztucznej inteligencji - możliwość automatycznego wygenerowania tekstu na zadany temat. Wirtualny asystent dopyta o ewentualne dodatkowe informacje na temat artykułu przed zaproponowaniem jego tekstu.
- Wykorzystanie mechanizmów automatycznego streszczania tekstu przy wsparciu sztucznej inteligencji – generowanie tekstu do call-to-action powiadomienia o artykule, wykorzystując treść samego artykułu.
- Wykorzystanie mechanizmów automatycznej oceny tekstu przy wsparciu sztucznej inteligencji - możliwość otrzymania podpowiedzi na temat jakości tekstu przygotowanego przez siebie artykułu pod kątem jego czytelności, wraz z ewentualnymi wskazówkami, co można w tekście poprawić.
- Wykorzystanie mechanizmów automatycznego streszczania tekstu przy wsparciu sztucznej inteligencji - możliwość automatycznego wygenerowania opisu tekstu przygotowanego przez siebie artykułu i wstawienia go do metadanych artykułu.
- Możliwość automatycznego wyświetlenia na stronie kanałów z mediów społecznościowych:
 - Facebook,

- Twitter,
- Youtube,
- Instagram,
- TikTok,
- LinkedIn (ze względu na ograniczenia licencyjne dopuszczamy możliwość ręcznej synchronizacji poprzez wklejenie linka do oryginalnego posta).
- Udostępnienie informacji o treściach umieszczanych w obszarach poprzez wirtualnego asystenta (BOTA).
- Możliwość zadania do BOTA pytania dotyczącego treści w intranecie i uzyskanie odpowiedzi z łączem do treści.
- Automatyczne budowanie bazy wiedzy BOTa na bazie artykułów wprowadzanych w obszarach portalu.
- Automatyczne budowanie bazy wiedzy BOTa w oparciu o listy pytań i odpowiedzi (FAQ).
- Możliwość umieszczenia BOTa zarówno w obrębie witryny portalu, jak również w ramach aplikacji MS Teams.
- Możliwość podpinania obszarów Intranetu do zasobów wiedzy BOTa.

3.2. Działania mające na celu wsparcie w zakresie zarządzania zmianą

Mając na uwadze fakt, iż wdrożenie portalu intranetowego stanowi istotną zmianę, Wykonawca musi uwzględnić następujące składowe mające na celu zapewnienie wsparcia Zamawiającemu w przeprowadzeniu tej zmiany:

W ramach komunikacji przedwdrożeniowej Wykonawca opracuje koncepcję planu komunikacji zmiany wykorzystując istniejące narzędzia – spójna koncepcja, w tym pomysł na identyfikację wizualną zmiany, np.: hasło, logo, rekomendacja formy i treści, harmonogram; wyszczególnienie, co powinno znaleźć się w informacjach, przykładowe komunikaty i koncepcje grafik, nastawienie na wskazanie użytkownikom korzyści z wdrażanych narzędzi i pozytywnej strony zmian, wskazanie „dlaczego”, pokonanie obaw przed zmianą, rekomendacje warsztatów dla grupy wdrożeniowej/dla grupy wspierającej komunikację (redaktorzy, ambasadorzy). Realizacja koncepcji powinna zawierać podstawowy pakiet 10 materiałów tekstowych (komunikowanie prac około wdrożeniowych/projektowych - od rozpoczęcia projektu adopcji do jego uruchomienia, do użytkowników, przez cały czas trwania projektu – np. przygotowywanie gotowych komunikatów, wywiadów z kadrą itp.); inne opcje do indywidualnego ustalenia i akceptacji Zamawiającego. Celem komunikacji przedwdrożeniowej jest przedstawienie użytkownikom powodów zmiany, dla zwiększenia zrozumienia wdrożenia narzędzia i powodzenia promocyjnego projektu w dniu uruchomienia narzędzia.

Dodatkowo Wykonawca w ramach przygotowania kadry menedżerskiej przeprowadzi cykl szkoleń miękkich (minimum 8 roboczogodzin, maksymalnie 20 osób), z wykorzystania nowego narzędzia do zarządzania wiedzą w organizacji, budowania employee advocacy i in. Przygotuje to kadrę do komunikowania kaskadowego nt. narzędzia do użytkowników wraz z wyposażeniem kadry w materiały poszkoleniowe typu Q&A z odpowiedziami na możliwe pytania użytkowników o komunikację wewnętrzną i sam projekt wdrożeniowy. Celem takiego działania jest zwiększenie poparcia dla wdrożenia oraz dla narzędzia wśród kadry managerskiej, zwiększenie poparcia załogi dla narzędzia, a

także zwiększenie świadomości kadry dla potrzeby prowadzenia komunikacji z użytkownikami, z uwzględnieniem kaskadowania informacji i pozyskiwania feedbacku.

Celem zwiększenia poparcia dla wdrożenia poprzez wywołanie efektu wyczekiwania i pozytywne skojarzenia z ciekawie przeprowadzonym eventem i wykorzystanie efektu „pierwszego dnia” do ściągnięcia użytkowników na platformę Wykonawca zorganizuje Event Rozpoczynający (Go Live). W ramach tych działań Wykonawca opracuje koncepcję wydarzenia przygotowanego na dzień startu narzędzia (uruchomienie) i koncepcja komunikacji startu oraz identyfikację wizualną, np.: hasło, logo, itp.

W ramach przygotowania strategii contentowej na czas po wdrożeniu Wykonawca przygotuje rekomendacje chętnie konsumowanych treści, harmonogramu publikacji, złotych zasad pisania „jak pisać, aby być czytany” i in. celem budowania ruchu na platformie oraz budowania zaangażowania użytkowników w narzędzie.

Ponadto Wykonawca w ramach opieki contentowej nad wdrożonym narzędziem będzie tworzyć treści dodatkowe do publikacji w narzędziu, tak długo, jak będzie potrzebował tego Zamawiający - np. tworzenie treści tekstowych w tym wywiadów z użytkownikami, grafik, konkursów, quizów itp.

Wykonawca opracuje wcześniej wymienione koncepcje: komunikacji zmiany, eventu Uruchomienia projektu adopcji i strategii contentowej po wdrożeniu.

3.3. Wymagania w zakresie zarządzania serwisem

Użyte rozwiązanie powinno umożliwiać osadzanie listy linków w określonych miejscach Platformy. W ramach tej funkcjonalności powinna istnieć możliwość zdefiniowania:

1. nazwy wyświetlanej w menu;
2. tekstu alternatywnego wyświetlanego po najechaniu kursorem;
3. adresu URL, wraz z informacją czy nowa strona ma się wyświetlać w nowym oknie;
4. kolejności – powinna istnieć możliwość określenia kolejności wyświetlania linków.

3.4. Wymagania funkcjonalne

3.4.1. Baza pracowników

W intranecie powinna znajdować się baza pracowników Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu wraz z wyszukiwarką (szczegółowe wymagania dotyczące wyszukiwarki pracowników znajdują się w podrozdziale „Książka adresowa”) w języku polskim i angielskim. Baza pracowników UEW powinna być pobierana z jednego z istniejących systemów informatycznych (np. AAD, ERP do uzgodnienia z wykonawcą na etapie wdrożenia) wraz z podstawowymi danymi teleadresowymi itp. Każdy z pracowników naukowych, administracyjnych czy doktorantów powinien posiadać swoją wizytówkę pracownika (osobną podstronę) wraz z następującymi informacjami:

1. Imię i nazwisko;
2. Stopień naukowy, tytuł naukowy, tytuł zawodowy;
3. Jednostka/i organizacyjna/e, do których przypisany jest pracownik;

4. Numer telefonu komórkowy;
5. Numer telefonu stacjonarny;
6. Stanowisko.

Powyższa lista pól jest proponowaną listą i może zostać doprecyzowana na etapie analizy. Informacje te powinny być automatycznie pobierane z systemu AAD.

W witrynie danej jednostki organizacyjnej powinna wyświetlać się lista przypisanych do niej pracowników.

3.4.2. Książka adresowa

Intranet powinien posiadać wyszukiwarkę pracowników przeszukującą bazę pracowników. Użytkownik platformy powinien móc wyszukać pracownika w wyszukiwarce pełno tekstowej opartej o informacje zawarte w książce adresowej, uwzględniając wyszukiwania szybkiego w oparciu o następujące pola:

- Imię pracownika (pole tekstowe);
- Nazwisko pracownika (pole tekstowe);
- Jednostka (pole z podpowiedzią wyboru);
- Numer telefonu komórkowy,
- Numer telefonu stacjonarny,
- Stanowisko.

3.4.3. Powiadomienia w Teams

Wykonawca wdroży możliwość wypromowania wybranej aktualności/newsa poprzez aplikację MS Teams w formie powiadomienia widocznego w zakładce „Aktywność” w aplikacji MS Teams. Opcja wysyłki takiego powiadomienia powinna być dostępna dla każdego redaktora.

W podglądzie „Aktualności” w MS Teams powinien być widoczny tytuł (nagłówek) polecanego newsa i początek jego treści. Użytkownik powinien mieć możliwość, po kliknięciu w daną aktualność, otworzenia i przeczytania całości tekstu promowanej aktualności w aplikacji MS Teams, bez konieczności otwierania danej witryny SP.

3.4.4. Wsparcie w tworzeniu treści aktualności i ich podsumowania

Wykonawca wdroży narzędzie oparte na sztucznej inteligencji, które umożliwi redaktorom wygenerowanie krótkiego podsumowania (treści powiadomienia), na podstawie treści aktualności. Redaktor będzie mógł otrzymać podpowiedź na jakości tekstu przygotowanego przez siebie artykułu pod kątem jego czytelności i ewentualnymi wskazówkami co można poprawić w tekście.

Technologia wspierająca ma również za zadanie umożliwić redaktorom automatyczne wygenerowanie treści na zadany temat. Proces ten powinien być wspierany mechanizmami sztucznej inteligencji.

3.4.5. Wsparcie budowania i rozwijania witryny

Wykonawca zapewni Zamawiającemu mechanizm wspierający redaktorów w polepszaniu jakości tworzonych przez nich witryn i treści. Mechanizm ten będzie przeprowadzać audyt witryn i tworzyć raport, którego efektem będzie karta wyników z informacjami o determinantach oceny witryny i jak poprawić tę ocenę.

Mechanizm ma badać minimum poniższe kwestie:

- Liczbę wyświetleń stron,
- Obecność nieskonfigurowanych webpartów,
- Występowanie aktywnych zadań dotyczących nieaktualnych treści,
- Występowanie pustych stron,
- Występowanie długich artykułów niezawierających elementów graficznych,
- Występowanie zbyt rozległej nawigacji lokalnej,
- Poprawność linków w nawigacji,
- Ukończenie konfiguracji witryny,
- Występowanie redaktorów i czytelników,
- Występowanie tłumaczenia nawigacji lokalnej,
- Ewidencję wersji dokumentów.

4. Zamówienie opcjonalne

Funkcjonalności do realizacji na podstawie zamówienia opcjonalnego

Wykonawca powinien zapewnić funkcjonalności umożliwiające Zamawiającemu realizację poniższych zadań.

- Regularne przeglądy i re-certyfikacje: członkostwa i uprawnień poprzez potwierdzenia dostępu i członkostwa w grupach Office 365 i zespołach, oraz potwierdzenia zgodności z politykami i zasadami bezpieczeństwa organizacji; właścicielstwa witryn, prawidłowości klasyfikacji.
- Samoobsługowe zarządzanie uprawnieniami, gdzie użytkownicy ich udzielają, przenoszą lub klonują niestandardowe i tymczasowe uprawnienia (wraz z możliwością egzekwowania dodatkowych zatwierdzeń dla pewnych grup czy obszarów).

Ponadto Wykonawca zapewni poniższe funkcjonalności związane z usprawnieniami dla użytkownika:

- Samoobsługowe zamawianie nowych obszarów roboczych / usług na bazie Office 365, zarządzanie istniejącymi i egzekucja zadań i zatwierdzeń dostępne z poziomu interfejsu Microsoft Teams, z uwzględnieniem atrybutów AAD.
- Zapewnienie bezpiecznego mechanizmu współpracy z podmiotami z zewnątrz oraz raportów z informacją o tym, jakie pliki i z kim zostały historycznie udostępnione na zewnątrz.
- Umożliwienie przypisywania użytkownikom i podmiotom zewnętrznym niestandardowych lub tymczasowych poziomów uprawnień podczas udostępniania witryny i zbioru witryn i ich automatyczne usuwanie w ustalonym terminie wygaśnięcia.
- Udostępnienie użytkownikom usługi automatycznego procesu udzielania, zmieniania, klonowania, przenoszenia lub usuwania uprawnień użytkowników i grup, a także dokonywania zmian członkostwa.
- Zapewnienie użytkownikom łatwego mechanizmu do zarządzania cyklem życia grup i zespołami Office 365 użytkownikom obejmującym usuwanie i zmianę zasad grupy.

Wykonawca winien zapewnić poniższe funkcjonalności z zakresu zarządzania cyklem życia usługi i bezpieczeństwa teleinformatycznego:

- Publiczny katalog zbiorów witryn wraz z odpowiednimi kontaktami biznesowymi oraz IT, klasyfikacją i poziomami wykorzystania zasobów per właściciel biznesowy / department.
- Zapewnienie mechanizmu do zarządzanej samoobsługi procesu tworzenia grup Office 365, pozwalające administratorom definiować zasady dotyczące prywatności, cyklu życia i członkostwa grup Office 365.
- Umożliwienie wdrożenia elastycznych konwencji nazewniczych dla poszczególnych grup, zespołów, podmiotów, departamentów etc.
- Zapewnienie mechanizmu kontroli i sterowania dostępnością poszczególnych usług na zewnątrz organizacji na bazie Microsoft Teams i grup Office 365 oraz powiązanych witryn w celu zapewnienia automatycznej konteneryzacji ryzyka oraz ochrony obszarów i danych wrażliwych
- Zapewnienie mechanizmu elastycznej konfiguracji zasad zatwierdzania, uprawnień i parametrów audytu dla MS SharePoint Online lub Grup Office 365.
- Zapewnienie szczegółowej kontroli uprawnień do tworzenia kanałów prywatnych w zespołach.
- Możliwość konfiguracji głównego i drugorzędowego kontaktu biznesowego dla grup Office 365, aby wymusić odpowiedzialność i umożliwić odpowiednie zatwierdzanie zarządzania zmianami bez przyznawania podwyższonych uprawnień lub natywnej własności grupy.
- Możliwość konfiguracji głównego i drugorzędowego kontaktu biznesowego dla grup Office 365, aby wymusić odpowiedzialność i umożliwić odpowiednie zatwierdzanie zarządzania zmianami bez przyznawania podwyższonych uprawnień lub natywnej własności grupy.
- Monitorowanie i raportowanie konsumpcji poszczególnych usług poszczególnych podmiotów, jednostek czy działów w celu monitorowania adopcji i obliczenia indywidualnych obciążeń.
- Raportowanie o własności grup i witryn Office 365 wraz z istotnymi oraz niestandardowymi metadanymi.
- Możliwość retrospektywnego narzucenia zasad dla istniejących witryn i zbiorów witryn, grup oraz zespołów Office 365 w celu standaryzacji nadzoru operacyjnego dla wszystkich usług.
- Zapewnienie mechanizmu do zarządzania cyklem życia grup i zespołów Office 365 obejmującym usuwanie, przedłużanie dzierżawy grup i zmianę zasad grupy.
- Zautomatyzowane śledzenie braku aktywności grup w usłudze Office 365 Grupy z możliwością usunięcia grup nieaktywnych, po przekroczeniu ustalonych zasad nieaktywności.
- Automatyczny mechanizm do przywracania nieautoryzowanych zmian w konfiguracji, uprawnieniach i ustawieniach do pierwotnie skonfigurowanych reguł.
- Automatyczne blokowanie i usuwanie lub archiwizacja zbiorów witryn, które wygasają i nie są odnawiane.
- Wykrywanie nieaktywnych kont właścicieli w porównaniu z AAD w celu wyznaczenia nowego właściciela.