

**WZÓR UMOWY NR 06/ZO/2024**

Zawarta w 2024 roku w Kielcach pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Kielcach im. św. Jana Pawła II z siedzibą w Kielcach (25-375) przy ul. Wojska Polskiego 51, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000001584, z numerem: NIP: 657-18-13-314, Regon: 290391139, reprezentowanym przez:

Dyrektora – Pana Grzegorza Kaletę, zwanym w treści umowy „Zleceniodawcą”,

a

..... z siedzibą w, ul., wpisaną do pod numerem KRS:, posiadającą nr NIP:, REGON:, reprezentowanym przez:

....., zwanym w treści umowy „Zleceniobiorcą”

Strony zgodnie oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), **znak postępowania 06/ZO/2024**.

Strony zawarły umowę następującej treści:

Preambuła:

Mając na względzie konieczność stosowania się do przepisów prawa i innych regulacji w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, obowiązek podnoszenia jakości udzielanych świadczeń w podmiocie leczniczym Zleceniodawcy, respektowanie praw pacjentów a także ich bezpieczeństwo zdrowotne oraz konieczność monitorowania czynników warunkujących stan zdrowia, Strony postanawiają podjąć wzajemną współpracę w zakresie doradztwa zarządczego oraz kontrolnego w działaniach Zleceniodawcy służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych, organizacyjnych i administracyjnych wynikających z procesu leczenia i funkcjonowania podmiotu leczniczego Zleceniodawcy lub przepisów obowiązującego prawa regulujących zasady ich wykonywania.

§ 1**Przedmiot umowy, postanowienia ogólne**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę na rzecz i dobro Zleceniodawcy usług doradztwa w zakresie prawidłowego funkcjonowania podmiotu leczniczego Zleceniodawcy zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Przedmiot umowy, realizowany będzie w szczególności poprzez doradztwo i kontrolę funkcjonowania podmiotu leczniczego w zakresie działalności poszczególnych jednostek organizacyjnych Zleceniodawcy, w szczególności w sferze:

- 1) działalności leczniczej, o której mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1638 z późn. zm.);
- 2) udzielania świadczeń gwarantowanych i innych świadczeń finansowanych z budżetu państwa, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1938 z późn. zm.);
- 3) tworzenia, przetwarzania oraz dostępu do informacji o pacjencie oraz jego dokumentacji medycznej, a także praw pacjenta, o których mowa w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1318, 1524) oraz ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922);
- 4) rozliczeń świadczeń zdrowotnych, określonych w zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia,
- 5) a także innych aktów prawnych działających w obszarze ochrony zdrowia oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie,
- 6) przedmiot umowy będzie wykonywany w siedzibie Zleceniodawcy, w siedzibie Zleceniobiorcy lub w innych miejscach wspólnie zaakceptowanych przez Strony,
- 7) poprzez wspólne miejsca wykonywania przedmiotu umowy, należy rozumieć miejsca wykładów, konferencji, warsztatów organizowanych przez Zleceniobiorcę, w których będzie uczestniczył Zleceniodawca.

§ 2

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy będzie wykonywany przy niezbędnej pomocy udzielonej przez Zleceniodawcę.
2. Za niezbędną pomoc należy uznać wszystkie działania Zleceniobiorcy przyczyniające się do należytego wykonywania czynności objętych umową np. udostępnienie pomieszczeń do przeprowadzenia czynności objętych umową.
3. Przedmiot umowy nie będzie wykonywany pod kierownictwem Zleceniodawcy.

§ 3

1. Strony ustaliły, że przedmiot umowy będzie mógł być wykonywany przez wysoko wykwalifikowanych pracowników zatrudnionych przez Zleceniobiorcę, a także przez osoby przez niego wskazane współpracujące na podstawie umowy cywilnoprawnej będące w stałym zleceniu. Osoby realizujące przedmiot umowy w imieniu Zleceniobiorcy stanowią zespół specjalistów, doradców i ekspertów z zakresu organizacji ochrony zdrowia posiadający wykształcenie i przygotowanie zawodowe medyczne, prawnicze oraz administracyjne.
2. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność merytoryczną oraz formalno-prawną za wykonanie lub brak należytego wykonania przedmiotu umowy przez osoby wskazane w ust. 1, w taki sposób jak za działania i zaniechania własne.

§ 4

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy będzie wykonywany w siedzibie Zleceniodawcy, w siedzibie Zleceniobiorcy lub w innych miejscach wspólnie zaakceptowanych przez Strony.
2. Poprzez wspólne miejsca wykonywania przedmiotu umowy, należy rozumieć miejsca wykładów, konferencji, warsztatów organizowanych przez Zleceniobiorcę, w których będzie uczestniczył Zleceniodawca.

§ 5

Obowiązki Stron

W ramach wykonania przedmiotu umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) bieżącego informowania Zleceniodawcy o istotnych zmianach w przepisach dotyczących prowadzenia działalności leczniczej oraz udzielania świadczeń zdrowotnych. Informacje przekazywane będą w formie pełnych tekstów aktów prawnych lub ich projektów, ze wskazaniem zmian oraz ich znaczenia dla funkcjonowania podmiotu, na wskazany przez Zleceniodawcę adres email;
- 2) przedstawiania opinii prawnych w zakresie spraw przedstawionych przez Zleceniodawcę, a także opiniowania wystąpień pokontrolnych i przygotowywania projektów odpowiedzi do urzędów uprawnionych do kontroli Zleceniodawcy;
- 3) doradztwa w zakresie prawidłowości prowadzenia rozliczeń świadczeń opieki zdrowotnej z Narodowym Funduszem Zdrowia w kontekście najbardziej racjonalnych i ekonomicznych rozwiązań dla Zleceniodawcy, a także udzielania odpowiedzi na pytania związane z zasadami rozliczania świadczeń opieki zdrowotnej oraz organizacji udzielania świadczeń. Odpowiedzi na pytania udzielane będą za pomocy poczty elektronicznej po wcześniejszym przesłaniu przez Zleceniodawcę zapytania na adres email dedykowanego do współpracy eksperta. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi w terminie do 10 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania;
- 4) przeprowadzenia konsultacji stacjonarnych trzy razy w miesiącu do 18 godzin miesięcznie. Jednorazowa wizyta doradcy nie może trwać dłużej niż 6 godzin dziennie. Zakresem wizyt w każdym miesiącu trwania umowy są trzy usługi spośród wskazanych poniżej:
 - a) przeprowadzenie analizy przedstawionej, wyselekcjonowanej przez Zleceniodawcę dokumentacji medycznej,
 - b) konsultacje na podstawie wniosków z przeprowadzonej analizy,
 - c) konsultacje objaśniające zasady prawidłowego dokumentowania i rozliczania świadczeń zdrowotnych w ramach umów z Narodowym Funduszem Zdrowia,
 - d) przeprowadzenie szkolenia w zakresie organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - e) przygotowania opinii projektu regulacji wewnętrznej Zleceniodawcy lub opracowanie przez Zleceniobiorcę wzorów dokumentów na wniosek Zleceniodawcy, a w tym regulaminu organizacyjnego placówki, wymaganych prawem procedur i norm wewnętrznych,
 - f) przeprowadzenie analizy zgodności funkcjonowania podmiotu z obowiązującymi przepisami (tzw. audyt organizacyjny),
 - g) opracowywanie wzorów dokumentów wewnętrznych,
 - h) wdrażania dokumentacji w postaci elektronicznej oraz EDM,
 - i) wsparcia w zakresie prawidłowego prowadzenia list oczekujących oraz wymaganych przez NFZ harmonogramów,

- j) prowadzenia szkoleń dla personelu placówki w zakresie wymienionych w Przedmiocie zamówienia Zapytania Ofertowego.
- k) udzielania konsultacji w zakresie strategii i organizacji udzielania świadczeń w podmiocie leczniczym w aspekcie planowanych zmian systemu ochrony zdrowia w Polsce,
- l) opracowywania opinii prawnych, ekspertyz oraz pism w sprawach dotyczących organizacji ochrony zdrowia,
- m) opinie prawne w zakresie spraw bieżących podmiotu leczniczego,
- n) wsparcie w staraniach o uzyskanie akredytacji przez Szpital.

§ 6

1. Usługi, o których mowa w art. 5 pkt. 4), realizowane będą maksymalnie w trzech dniach w danym miesiącu, ustalonych wspólnie przez Strony. W przypadku usług, o których mowa w pkt 4) lit. g) i h), strony po wcześniejszym uzgodnieniu przesyłają materiały drogą mailową, bez konieczności wizyty u Zlecającego, z zastrzeżeniem ust. 5.
 - 1a. Usługi, o których mowa w art. 5 pkt. 2), po wcześniejszym uzgodnieniu stron mogą być świadczone on-line przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. W przypadku braku uzgodnienia terminu wizyty Zleceniobiorcy do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc planowanej realizacji usługi, Zleceniobiorca proponuje nie mniej niż pięć dni, z których Zleceniodawca wybierze trzy dni planowanego wykonania usług najpóźniej do dnia 25 miesiąca poprzedzającego miesiąc planowanej realizacji usługi. W przypadku braku dokonania wyboru przez Zleceniodawcę do dnia 25 miesiąca, prawo wyboru trzech dni spośród uprzednio wskazanych, przysługuje Zleceniobiorcy. Terminy te są wiążące dla Zleceniodawcy. Zmiana ustalonych terminów jest możliwa wyłącznie za zgodnym porozumieniem obu Stron.
3. Brak wykonania usługi z winy Zleceniodawcy, a w szczególności odwołanie przez Zleceniodawcę wykonania usługi w ustalonym terminie, lub nieudostępnienie dokumentacji w dniu ustalonym jako dzień wykonania usługi po stawieniu się przedstawiciela lub pracownika Zleceniobiorcy w siedzibie Zleceniodawcy nie zwalnia Zleceniodawcy z obowiązku zapłaty określonego niniejszą umową wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy.
4. Brak wykonania usługi z winy Zleceniobiorcy, w szczególności odwołanie przez Zleceniobiorcę wykonania usługi w ustalonym terminie upoważnia Zleceniodawcę do wyegzekwowania świadczenia lub zweryfikowania obowiązku zapłaty określonego niniejszą umową wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy.
5. W sytuacjach nagłych uzasadnionych potrzebą Zleceniodawcy, Zleceniodawca może wnioskować o dodatkową wizytę w rozumieniu ust. 1 obejmującą zakres wskazany w ust. 2 w dodatkowym dniu w danym miesiącu. Z tytułu wykonania dodatkowej usługi, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy dodatkowe wynagrodzenie zgodnie z art. 11 pkt 2), chyba że Strony ustalą zaliczenie wizyty na poczet realizacji usług w kolejnych miesiącach.

§ 7

Zleceniobiorca zapewnia, że objęte przedmiotem niniejszej umowy usługi wykonywać będzie z należytą starannością, kompletnie i rzetelnie, zgodnie z posiadaną wiedzą, wykorzystując przy tym dostępny postęp nauki i praktyki, jak również własne doświadczenie tak, aby znajdowały się na najwyższym poziomie wśród usług tego rodzaju

§ 8

Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niewykorzystywania, nieujawniania, nieprzekazywania innym osobom fizycznym lub prawnym, informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zleceniodawcy mogących zagrażać lub naruszać interes Zleceniodawcy.
2. Strony za tajemnicę przedsiębiorstwa uważają nieujawnione do wiadomości publicznej informacje w formie ustnej, pisemnej, zakodowanej, graficznej lub innej formie rzeczowej, łącznie z formą elektroniczną lub magnetyczną oraz inne informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne, administracyjne handlowe i finansowe przedsiębiorstwa Zleceniodawcy, lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Zleceniodawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
3. Strony ustalają, iż tajemnica przedsiębiorstwa Zleceniodawcy, obowiązywać będzie Zleceniobiorcę przez cały czas trwania umowy oraz przez okres trzech lat po rozwiązaniu umowy.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że znane mu są przepisy o odpowiedzialności cywilnej i karnej określone w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2013 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), a także z art. 266 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2204).

§ 9

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kontrahentów będących osobami fizycznymi oraz osób działających w imieniu kontrahentów



Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia od dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) „RODO”: informujemy, że:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Kielcach im. św. Jana Pawła II, ul. Wojska Polskiego 51, 25-375 Kielce, tel.: (41) 260 42 00, email:zoz@zozmswiakielce.pl;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: email: iod@zozmswiakielce.pl lub pisemnie na adres administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
3. Jeżeli Pani/a dane osobowe nie zostały przekazane Administratorowi bezpośrednio, otrzymał je od kontrahenta w imieniu, którego Pan/i działa w zakresie niezbędnym do zrealizowania postanowień umownych/zlecenia (dane kontaktowe). Przetwarzanie danych osób działających w imieniu kontrahenta opiera się o prawnie uzasadniony interes administratora, jakim jest sprawna realizacja postanowień umownych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Administrator będzie przetwarzał Pani/a dane, jako strony umowy, w celu:
 - zawarcia i realizacji umów oraz zleceń, w szczególności w związku z prowadzoną korespondencją służbową (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - rozpatrywania reklamacji, a także w celach dokumentacyjnych, aby wykazać prawidłowość realizacji swoich zobowiązań, w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - w celu wystawienia i przekazania faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej, realizując obowiązki prawne ciężące na administratorze (art. 6 ust 1 lit. c RODO).
5. Odbiorcami Pani/a danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa (np. KAS, sądy). Ponadto Pani/a dane mogą być udostępnione kurierom, operatorom pocztowym, firmie windykacyjnej, kancelarii prawnej.
6. Pani/a dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji umowy, następnie przez okres wskazany przez przepisy podatkowe i rachunkowe. W celach dokumentacyjnych dane będą przechowywane do czasu przedawnienia możliwości dochodzenia roszczeń.
7. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
8. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi na realizowane przez administratora przetwarzanie Pani/a danych do Prezesa UODO (www.uodo.gov.pl).
9. Podanie przez Pana/ią danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w przypadku ich niepodania nie będzie możliwa realizacja celów przetwarzania, w szczególności zrealizowania umowy czy wystawienia faktury.
10. Pani/a dane nie będą udostępnione do państwa trzeciego.

§ 10

1. Wykonanie przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę odbywać będzie się bez zbędnej zwłoki, uwzględniając racjonalny czas konieczny do realizacji każdego zadania.
2. Umowny termin bez zbędnej zwłoki oznacza termin realny, mający na względzie okoliczności miejsca i czasu zawartej umowy jednak nie późniejszy niż termin 14 dni roboczych.
3. Zleceniodawca zachowa należyłą staranność w zakresie udzielenia informacji, przekazania lub udostępnienia dokumentacji, które stanowią istotne warunki dla Zleceniobiorcy do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

§ 11

Wynagrodzenie, rozliczenie wzajemne należności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości PLN netto (słownie:.....), powiększone o należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi stawkami.
2. W sytuacjach kiedy, ilość pracy lub jej efekt wykażą konieczność rozszerzenia wizyty o kolejny dzień lub Zleceniodawca po wcześniejszym ustaleniu zamówi dodatkową wizytę Zleceniobiorcy, wtedy Zleceniobiorcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości PLN netto (słownie:), za rozpoczęcie każdej dodatkowej godziny wizyty.
3. Zleceniodawca dokona zapłaty wynagrodzenia Zleceniobiorcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wystawionej po miesiącu rozliczanym (płatność z dołu), przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Za dzień dokonania zapłaty Strony uważać będą dzień wpływu wynagrodzenia na rachunek Zleceniobiorcy.



4. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu osoby upoważnionej po stronie Zleceniodawcy.
5. W przypadku braku zapłaty wynagrodzenia lub opóźnienia terminu zapłaty, Zleceniobiorcy przysługują naliczenie odsetek w ustalonej wysokości 5% wartości przysługującego wynagrodzenia netto.

§ 12

1. Do kontaktów w realizacji przedmiotu umowy Zleceniodawca wskazuje:

1. w zakresie realizacji przedmiotu umowy:

.....

2. w zakresie spraw medycznych

Do kontaktów w realizacji przedmiotu umowy Zleceniobiorca wskazuje :

.....

imię i nazwisko

numer telefonu

adres email

§ 13

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia do dnia
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy bez okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Strony mogą rozwiązać umowę za obustronną dobrowolną zgodą w każdym czasie.
4. Wypowiedzenie umowy musi być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym ze względu na rażące niewywiązywanie się z przyjętych postanowień niniejszej umowy. Rozwiązanie musi być uzasadnione pisemnie.
2. Rażące niewywiązywanie się z przyjętych postanowień umownych to w szczególności notoryczne – nieincydentalne sytuacje występujące zarówno po stronie Zleceniodawcy, jak i Zleceniobiorcy uniemożliwiające terminową realizację umowy. Za rażące niewywiązywanie się z przyjętych postanowień przyjmuje się między innymi postanowienia określone w art. 11.
3. Rozwiązanie umowy musi być dokonane w formie pisemnej z podaniem przyczyny rozwiązania umowy oraz dostarczone pocztą za potwierdzeniem odbioru na adres wskazany w komparycji umowy.
4. Rozwiązanie umowy nie zwalnia Zleceniodawcy od uregulowania zobowiązań wobec Zleceniobiorcy za zrealizowany serwis w danym miesiącu, w którym nastąpiło rozwiązanie umowy.

§ 15

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy rzeczowo według miejsca siedziby Zleceniobiorcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część:
Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
Załącznik nr 2 – Umowa powierzenia danych osobowych

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA