

Instrukcja uruchomienia JEDZ

Zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego formularz JEDZ w formacie XML należy wypełnić przy wykorzystaniu systemu dostępowego zamieszczonego na stronie internetowej:

<https://espd.uzp.gov.pl/>

1. Czynności jakie muszą zostać wykonane w celu wypełnienia JEDZ:

- 1) Ze strony internetowej https://platformazakupowa.pl/kwp_poznan na której został udostępniony dokument SWZ wraz z załącznikami do przedmiotowego postępowania należy pobrać plik w formacie XML, o nazwie „Załącznik nr 6 do SWZ - Jednolity Europejski Dokument Zamówień (JEDZ)” - plik musi być zapisany na dysku wykonawcy.
- 2) Wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/> (należy skopiować link i umieścić w przeglądarce internetowej).
- 3) Wybrać odpowiednią wersję językową (pl - Polski).
- 4) Wybrać opcję „JESTEM WYKONAWCĄ”.

Uwaga: Powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podwykonawca wskazany w JEDZ wykonawcy.

- 5) Następnie wykonawca musi zaznaczyć pole „Zaimportować JEDZ”.
- 6) Wykonawca musi „załadować dokument” poprzez wybór dokumentu zapisanego na dysku, o którym mowa w pkt 1.
- 7) Po dokonaniu powyższych czynności należy wcisnąć przycisk „DALEJ”.
- 8) Wypełnić formularz. **W części IV sekcji B (Sytuacja ekonomiczna i finansowa) i C (Zdolność techniczna i zawodowa) należy wpisać dokładne dane i informacje, które potwierdzą spełnienie opisanych przez Zamawiającego warunków. Zamawiający nie dopuszcza wpisywania w tych miejscach ogólnych oświadczeń, że wykonawca spełniania dany warunek.**
- 9) Wypełniony formularz zapisać na dysku wypełniony formularz, dalej postępować zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt 12.2.2 SWZ.

2. Przy wypełnianiu formularza JEDZ wykonawcy mogą skorzystać z [„Instrukcja wypełnienia JEDZ/ESPD ustawa Pzp 2019 wersja z 29.04.2022”](#) zamieszczonej na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych.