

**Opis przedmiotu zamówienia**  
dotyczy każdej z 9 części zamówienia

**1. Cel i zakres usługi asystenta**

Usługa asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej ma na celu pomoc osobom niepełnosprawnym posiadającym orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionego, zwanym „uczestnikami Programu”, w wykonywaniu codziennych czynności oraz w funkcjonowaniu w życiu społecznym.

Usługi asystenta w szczególności mogą polegać na pomocy w:

- 1) **wyjściu, powrocie lub dojazdach w wybrane przez uczestnika Programu miejsce** np. dom, praca, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątynie, placówki służby zdrowia i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie i terapeutyczne, urzędy, znajomi, rodzina, instytucje finansowe, wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, społeczne i sportowe, w tym np.:
  - pomoc w wyjściu do/ i powrocie z kościoła, asystowanie uczestnikowi Programu podczas mszy świętej,
  - pomoc w dojściu na cmentarz, wsparcie w drodze powrotnej do domu,
  - pomoc w przygotowaniu do wyjścia na spacer z koleżanką, asystowanie podczas spaceru,
  - towarzyszenie podczas spotkania ze znajomymi przy ognisku,
  - asystowanie uczestnikowi Programu podczas wyjścia z kolegami do kawiarni, na pizzę itp.,
  - pomoc w dotarciu do miejsca spotkania z rodziną, pomoc w dotarciu do domu ze spotkania rodzinnego,
  - asystowanie podczas spaceru zalecanego przez rehabilitanta,
  - asystowanie podczas wyjazdu na hipoterapię,
  - pomoc w dotarciu do gabinetu rehabilitacyjnego, wsparcie podczas przemieszczania się po jednostce rehabilitacyjnej,
  - wsparcie podczas wyjazdu na wizytę do poradni specjalistycznej, towarzyszenie podczas wyjazdu do lekarza i w drodze powrotnej do domu,
  - pomoc w dotarciu na pływalnię miejską, asystowanie podczas zajęć na pływalni,
  - wsparcie podczas zajęć sportowych w ośrodku sportu i rekreacji,
  - pomoc w dojściu na zajęcia i w powrocie z zajęć sportowych do domu,
  - pomoc w dojściu do ośrodka wsparcia, pomoc w powrocie z zajęć do domu,
  - pomoc w dotarciu na uczelnię/ do szkoły i wsparcie podczas udziału w poszczególnych zajęciach, w tym pomoc w poruszaniu się po budynku uczelni/ szkoły,
  - pomoc w dojeździe i udziale w szkoleniu, wsparcie podczas wyjazdu na korepetycje, dodatkowe zajęcia językowe,
  - pomoc w wyjściu na mecz sportowy, asystowanie podczas meczu i w drodze powrotnej do domu,
  - asystowanie podczas rajdu rowerowego,
  - wsparcie podczas wyjazdu do Parku Krajobrazowego, asystowanie podczas wycieczki ścieżką dydaktyczną,
  - przygotowanie do wyjścia i towarzyszenie podczas lokalnej imprezy sportowej/ integracyjnej/ kulturalnej;
- 2) **zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika Programu przy ich realizacji**, w tym np. wsparcie podczas realizacji zakupów, pomoc w dotarciu do apteki i realizacji recept, asysta podczas wyjazdu po zakupy;
- 3) **załatwianiu spraw urzędowych**, w tym np. pomoc w dojściu do urzędu i poruszaniu się po urzędzie, pomoc w wypełnianiu druków urzędowych, pomoc w pisaniu pism i listów osobom niewidomym, bądź niezdolnym do samodzielnego pisania ręcznego, czy komputerowego itp.;

- 4) **nawiązywaniu kontaktu/ współpracy z różnego rodzaju organizacjami**, np.: asystowanie podczas wyjścia do siedziby PCK, Caritas Polska lub innych organizacji, towarzyszenie podczas spotkania zorganizowanego przez stowarzyszenia, organizacji itp.;
- 5) **korzystaniu z dóbr kultury** np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy, w tym np.:
  - towarzyszenie podczas zwiedzania muzeum, galerii, wystawy,
  - pomoc w dotarciu do kina, asystowanie podczas seansu, wsparcie w drodze powrotnej,
  - wsparcie podczas wyjścia do biblioteki miejskiej, asystowanie podczas korzystania z księgozbioru bibliotecznego;
- 6) **wykonywaniu czynności dnia codziennego**, w tym np.:
  - pomoc w organizacji prac domowych,
  - asystowanie podczas przygotowania posiłku,
  - pomoc w wypełnianiu dokumentów, druków itp.,
  - wsparcie podczas wykonywania czynności związanych z higieną osobistą,
  - towarzyszenie uczestnikowi Programu podczas spaceru z psem,
  - pomoc w załatwianiu spraw dot. opłat bieżących, towarzyszenie podczas wyjścia do banku, bankomatu, na pocztę itp.,
  - asystowanie podczas wyjścia do punktu usługowego, pomoc w drodze powrotnej do domu;

Podejmując działania asystent ma obowiązek brania pod uwagę potrzeby i preferencje uczestnika Programu lub opiekuna prawnego.

## 2. Wymagania osobowe asystentów

Usługi asystenta nie mogą być świadczone przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące z uczestnikiem Programu.

### **Asystentem osobistym osoby niepełnosprawnej może być osoba:**

- 1) posiadająca dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny;
- 2) osoba posiadająca co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu.

## 3. Zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy

### **Wykonawcy przysługuje:**

- 1) zwrot kosztu zakupu biletów komunikacji publicznej/ prywatnej, jednorazowych lub miesięcznych oraz kosztów dojazdu własnym/ innym środkiem transportu np. taksówką w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług asystenta, na obszarze województwa Lubelskiego, w wysokości nie większej niż 115,71 zł miesięcznie.  
Koszty dojazdu własnym/ innym środkiem transportu asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług asystenta będą kwalifikowalne, jeśli zostaną zrealizowane w terminie do 30 dnia od daty odwołania ogłoszonego w dniu 20 marca 2020 r. stanu epidemii na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej z powodu zakażeń wirusem SARS-Co-V-2;
- 2) zwrot kosztu zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp., jeżeli asystent towarzyszy uczestnikowi Programu podczas tych wydarzeń, w wysokości nie większej niż 69,42 zł miesięcznie;
- 3) ubezpieczenia OC lub NNW związanego ze świadczeniem usługi asystenta, w wysokości nie większej niż 150,00 zł rocznie (słownie: sto pięćdziesiąt złotych, 0/100), liczone proporcjonalnie do liczby miesięcy świadczenia usług asystenta.

Z uwagi na ogłoszony stan epidemii na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy środki ochrony osobistej.

#### **4. Zobowiązania Wykonawcy**

W ramach realizacji zadania Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia szczegółowej dokumentacji potwierdzającej wykonanie usług, w tym:

- 1) Kart realizacji usług asystenta w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2021;
- 2) Ewidencji biletów komunikacji publicznej/ prywatnej jednorazowych lub miesięcznych – jeśli dotyczy;
- 3) Ewidencji przebiegu pojazdu stanowiącego własność asystenta – jeśli dotyczy;
- 4) Ewidencji kosztów przejazdu innym środkiem transportu – jeśli dotyczy;
- 5) Ewidencji godzin wykonania umowy.

#### **5. Czas świadczenia usługi asystenta w ramach realizowanej usługi**

Usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej będą świadczone w zależności od potrzeb osoby niepełnosprawnej 7 dni w tygodniu, do 24 godzin na dobę.

Do czasu pracy asystenta wlicza się czas oczekiwania/ gotowości na świadczenia usług nie dłuższy niż 90 minut. Jeżeli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 minut, usługa nie będzie finansowana w ramach Programu.

#### **6. Minimalna i maksymalna liczba godzin do wykonania dla każdej części zamówienia**

Minimalna liczba godzin do wykonania dla każdej części zamówienia: 140 godz.

Maksymalna liczba godzin do wykonania dla każdej części zamówienia: 593 godz.

**Maksymalna stawka za 1 godz. usługi asystenta** wynosi 40,00 zł z uwzględnieniem wszystkich kosztów Wykonawcy i Zamawiającego.

Dodatkowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zawarto w SWZ.