

**NACZELNIK
WYDZIAŁU KOORDYNACJI GOSPODARKI
UZBROJENIEM I TECHNIKĄ POLICYJNĄ
BIURA LOGISTYKI POLICJI
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI**

ZAPYTANIE OFERTOWE

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyłączzonego ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Sprawa nr 54/T/18/ZK/75402

1. Zamawiający:

**Komenda Główna Policji
ul. Puławska 148/150, 02-624 Warszawa
REGON: 012137497 NIP: 521-31-72-762**

PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE

**Biuro Logistyki Policji Komendy Głównej Policji
ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa
tel.: (22) 60 131 85 fax: (22) 60 118 46**

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiot zamówienia:

1. Akumulator litowo-jonowy do kamery GoPro HERO 3/3+ **ORYGINALNY** (kod produktu: AHDBT-302) – szt. 3.
2. Ładowarka GoPro Hero 3/3+ Dual Charger **ORYGINALNA** (kod produktu: AHBBP-301) – szt. 1.
3. Karta pamięci SanDisk Extreme Pro SDHC 64 GB UHS II – szt. 2.
4. Karta pamięci SanDisk Extreme Pro Micro SDHC 64 GB UHS II – szt. 2.

UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza dostaw częściowych na poszczególne pozycje przedmiotu zamówienia.

3. Termin realizacji zamówienia: do 2 tygodni od dnia potwierdzenia przyjęcia zamówienia.

4. Niniejsze zapytanie ofertowe zostanie zamieszczone na platformie zakupowej KGP.

Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Zbigniew Kaczorek – tel.: (22) 60 118 21, fax: (22) 60 118 46

Biuro Logistyki Policji Komendy Głównej Policji
Wydział Koordynacji Gospodarki Uzbrojeniem i Techniką Policyjną
ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa

5. Kryteria wyboru ofert: cena – 100 %.

6. Istotne warunki zamówienia:

- a) Dostarczony sprzęt musi być objęty gwarancją minimum 24 miesiące. Akumulatory muszą być objęte gwarancją minimum 12 miesięcy;
- b) Dostawa towaru będącego przedmiotem zamówienia musi być zrealizowana do siedziby Zamawiającego, tj. do Sekcji Magazynów Biura Logistyki Policji KGP, ul. Taborowa 33c, 02-699 Warszawa, tel.: (22) 60 133 64, fax: (22) 60 138 86;
- c) Dostawa realizowana będzie transportem i na koszt Wykonawcy;
- d) Zamawiający gwarantuje sobie prawo do odstąpienia od zamówienia w całości w przypadku nie zrealizowania przedmiotu zamówienia w wymaganym terminie. W takim przypadku Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 20% wartości brutto niezrealizowanego zamówienia;
- e) W razie wystąpienia opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wartości nie zrealizowanego w terminie przedmiotu zamówienia za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 20% jego wartości brutto;
- f) W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę przyjęcia zamówienia w terminie do 3 dni roboczych od daty jego wysłania, zamówienie może zostać anulowane przez Zamawiającego;
- g) Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika: Komenda Główna Policji, ul. Puławska 148/150, 02-624 Warszawa, REGON: 012137497, NIP: 521-31-72-762; Fakturę wysłać należy do: Komenda Główna Policji, Biuro Logistyki Policji KGP, ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa.
- h) Warunki płatności: przelew w terminie do 21 dni po otrzymaniu faktury VAT.
Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

7. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy złożyć poprzez platformę zakupową KGP.

8. Termin złożenia oferty: ofertę należy złożyć do dnia 13 czerwca 2018 r.

Załącznik:

- Wzór zamówienia

NACZELNIK
WYDZIAŁU KOORDYNACJI GOSPODARKI
UZBRONIEM I TECHNIKĄ POLICYJNĄ
BIURA LOGISTYKI POLICJI
KOMENDY GŁÓWNEJ POLICJI

ml. insp. Augustusz KOWALCZYK

.....
(podpis, pieczęć)

ZAMÓWIENIE**Nr 54/T/18/ZK/75402**

Biuro Logistyki Policji KGP
02-672 Warszawa
ul. Domaniewska 36/38

Adresat/dostawca:

W dowodach rachunkowych lub
korespondencji należy powoływać się
na numer zamówienia

REGON : 012137497**NIP : 521-31-72-762**

<p><i>Adres dostawy:</i></p> <p>Sekcja Magazynów Biura Logistyki Policji KGP ul. Taborowa 33C 02-699 Warszawa tel.: (22) 60 133 64 fax: (22) 60 138 86</p>	<p><i>Płatnik:</i></p> <p>Komenda Główna Policji ul. Puławska 148/150 02-624 Warszawa</p>
<p><i>Termin i warunki dostawy:</i></p> <p>Do 2 tygodni od daty potwierdzenia przyjęcia niniejszego zamówienia do realizacji.</p> <p>Dostawa transportem i na koszt Wykonawcy.</p>	<p><i>Sposób zapłaty:</i></p> <p>Przelew w terminie do 21 dni od dnia otrzymania faktury.</p> <p><i>Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.</i></p>
<p><i>Potwierdzenie przyjęcia zamówienia:</i></p>	<p><i>Pieczętka i data przyjęcia zamówienia. Po wypełnieniu proszę odesłać faksem lub mailem do nadawcy.</i></p>
<p><i>Sprawę prowadzi:</i></p> <p>Zbigniew Kaczorek tel.: (22) 60 118 21 fax: (22) 60 118 46 mail: zbigniew.kaczorek@policja.gov.pl</p>	<p><i>Klasyfikacja budżetowa:</i></p> <p>Rozdział 7540x Pozycja budżetowa: 3-425002 – , zł 3-421011 – , zł</p>



Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena jedn. netto w PLN	Stawka podatku VAT	Wartość netto w PLN	Wartość brutto w PLN
1	Akumulator litowo-jonowy do kamery GoPro HERO 3/3+ ORYGINALNY (kod produktu: AHDBT-302) (kod CPV - 31430000-9)	3		23%		
2	Ładowarka GoPro Hero 3/3+ Dual Charger ORYGINALNA (kod produktu: AHBBP-301) (kod CPV - 31158100-9)	1		23%		
3	Karta pamięci SanDisk Extreme Pro SDHC 64 GB UHS II (kod CPV - 30234600-4)	2		23%		
4	Karta pamięci SanDisk Extreme Pro Micro SDHC 64 GB UHS II (kod CPV - 30234600-4)	2		23%		
SUMA						

WARUNKI PŁATNOŚCI:

- 1) Zamawiający opłaci należności za wykonanie przedmiotu zamówienia na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
- 2) Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:
**Komenda Główna Policji
 ul. Puławska 148/150, 02-624 Warszawa
 REGON: 012137497 NIP: 521-31-72-762**
- 3) Wykonawca dostarczy fakturę VAT do Wydziału Koordynacji Gospodarki Uzbrojeniem i Technika Policyjną Biura Logistyki KGP, ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa (WKGUiTP BLP KGP). Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT w terminie do 21 dni od daty wypłynięcia faktury do sekretariatu WKGUiTP BLP KGP, ul. Domaniewska 36/38, 02-672 Warszawa.
- 4) Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
- 5) Wszelkie rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

WYMAGANIA DOSTAWY:

- 1) Towar zostanie dostarczony przez Wykonawcę na własny koszt i ryzyko, w standardowych, bezzwrotnych opakowaniach, do Sekcji Magazynów Biura Logistyki KGP w Warszawie przy ul. Taborowej 33C, w celu przeprowadzenia odbioru ilościowego.
- 2) Odbiory dokonywane są w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 9:00 – 14:00.
- 3) Towar dostarczony zostanie w terminie do 2 tygodni od daty potwierdzenia przyjęcia zamówienia.
- 4) O terminie dostawy towaru Wykonawca powiadomi Zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem, pisemnie na nr faxu: (22) 60 138 86 oraz (22) 60 118 46 lub na adres e-mail: zbigniew.kaczorek@policja.gov.pl podając co najmniej: numer zamówienia, wykaz dostarczanego towaru, planowaną datę dostarczenia przedmiotu zamówienia.
- 5) Odbiór przedmiotu zamówienia potwierdzony będzie dowodem przyjęcia.
- 6) Za datę wykonania zamówienia przyjmuje się datę przyjęcia towaru w Sekcji Magazynów BLP KGP.
- 7) Ryzyko przypadkowej utraty, uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotu zamówienia przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą odbioru towaru.

WYMAGANIA GWARANCYJNE I INNE:

- 1) Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu towar odpowiada przeznaczeniu i użytkowi wynikającemu z zamówienia oraz, że jest fabrycznie nowy oraz wolny od wad.
- 2) Dla dostarczonego towaru Wykonawca udziela **24 miesięcznej gwarancji na sprzęt ujęty pod poz. 2-4 oraz 12 miesięcznej gwarancji na sprzęt ujęty pod poz. 1** niniejszego zamówienia.
- 3) Bieg okresu gwarancji będzie liczony od dnia dostarczenia towaru do Zamawiającego.
- 4) W okresie gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze przedmiotu umowy lub wymiany na nowy wolny od wad, w terminie 14 dni od momentu dostarczenia uszkodzonego lub niesprawnego sprzętu do gwaranta.
- 5) W przypadku nieusunięcia wad opisanych w ust. 4 lub niedokonania wymiany na nowy wolny od wad produkt, Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi opisanymi w dziale KARY UMOWNE, ust. 3.

- 6) Do dostarczonego sprzętu będzie dołączona karta gwarancyjna wraz z instrukcją obsługi sporządzoną w języku polskim (w wersji papierowej lub/i elektronicznej). Karta gwarancyjna będzie zawierać typ i numer seryjny urządzenia oraz informacje o terminie i warunkach gwarancji a także nazwy, adresy i numery telefonów i faksów w punktach serwisowych świadczących serwis gwarancyjny i pogwarancyjny.

KARY UMOWNE:

- 1) **W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę przyjęcia zamówienia w terminie do 3 dni roboczych od daty jego wysłania, zamówienie może zostać anulowane przez Zamawiającego;**
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zamówienia, w przypadku niezrealizowania dostawy towaru w wymaganym terminie. W takim przypadku Wykonawca zostanie obciążony karą umowną w wysokości 20% wartości brutto niezrealizowanego zamówienia.
- 3) W razie wystąpienia opóźnienia w dostawie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wartości niedostarczonego w terminie przedmiotu zamówienia za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 20% jego wartości brutto.
- 4) Zamawiający może egzekwować kary umowne przy opłacaniu faktury za dostarczony towar.

Wykonano w 3 egz.:

Egz. nr 1 – Adresat

Egz. nr 2 – Biuro Finansów KGP

Egz. nr 3 – a/a

Do wiadomości:

- Sekcja Magazynów BLP KGP (mail)

- GKGP KGP(mail)