


ZATWIERDZAM:

Poznań, dnia 19.02.2020


.....
mgr Krystyna Piątkowska
Dyrektor ds. Administracji

ZNAK SPRAWY: PN-6/20

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
zwana dalej SIWZ

**na sukcesywną dostawę środków czystości
i środków do utrzymania czystości
oraz worków foliowych i artykułów higienicznych
do jednostek organizacyjnych
Uniwersytetu Medycznego
im. Karola Marcinkowskiego
na terenie miasta Poznania
z podziałem na części**

Opracowała: Sławomira Baranowska
nr telefonu: 61 854 60 15
e-mail: dzp@ump.edu.pl


KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych
mgr inż. Bartosz Pitak

1. ZAMAWIAJĄCY

- 1.1. **Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego**
adres Zamawiającego: **Fredry 10, 61-701 Poznań**
www.ump.edu.pl
profil nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>

- 1.2. **Prowadzący sprawę:**
Dział Zamówień Publicznych
Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego
ul. Fredry 10, pok. 113,114, 61-701 Poznań
[e-mail dzp@ump.edu.pl](mailto:dzp@ump.edu.pl)
godz. pracy: 7:15 -15:15 od poniedziałku do piątku.

2. **OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie oznaczone jest znakiem: **PN-6/20**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. **TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwanej dalej „ustawą”.

4. Wartość postępowania jest mniejsza, niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

5. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 5.1 Przedmiotem zamówienia jest: **sukcesywna dostawa środków czystości i środków do utrzymania czystości oraz worków foliowych i artykułów higienicznych do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego na terenie miasta Poznania z podziałem na części.**

- 5.2. Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnej dostawy przedmiotu zamówienia do jednostek organizacyjnych UMP na terenie Miasta Poznania, wskazanych w załączniku do umowy. Odbiorcy docelowi wskazani będą każdorazowo w składanym zamówieniu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 3 do SIWZ.**

- 5.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

- 5.4. CPV (Wspólny Słownik Zamówień): **39830000-9, 39224000-8, 18930000-7, 33711900-6, 33760000-5**

- 5.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.

5.6. . Podwykonawcy

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 2) W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu, nie mniejszym, niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 4) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 - 5) Przepisy pkt 4 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
 - 6) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 5.7. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części.
- 5.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 5.9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 5.10. Wykonawca zobowiązany będzie do użyczenia urządzeń dozujących oraz zapewnienia ich bezpłatnego serwisu i napraw na czas umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do montażu i demontażu po zakończeniu umowy, dozowników oraz ich kalibracji w wyznaczonych przez Zamawiającego miejscach, w terminie nie przekraczającym 7 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego. Urządzenie dozujące – dozownik w ilości 10 szt. System rozcieńczania detergentów przeznaczony do dozowania 4 środków chemicznych. Minimalne natężenie przepływu wynosi 16l/min. Dozownik posiada przycisk spustowy do dozowania z możliwością zablokowania. W komplecie zestaw końcówek o różnej średnicy przepływu, pozwalających na przygotowanie roztworów o stężeniu od 0,1% do 13%. Max wymiary dozownika 23cm x 11cm x 13cm – dotyczy Części I.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 6.1. Termin realizacji całego przedmiotu zamówienia: **od daty podpisania umowy do 31.12.2020r.** Dostawy będą realizowane sukcesywnie, w terminie maksymalnie 6 dni roboczych, na podstawie jednostkowych zamówień przesyłanych do Wykonawcy mailem. Czas dostawy jednostkowych zamówień stanowi jedno z kryteriów oceny ofert (2).
- 6.2. Zamawiający wymaga podania przez Wykonawcę czasu dostawy jednostkowych zamówień w pełnych dniach roboczych (maksymalnie 6). Zaoferowanie czasu dostawy dłuższego, niż 6 dni roboczych, będzie traktowane, jako niezgodność oferty z SIWZ i będzie skutkowało jej odrzuceniem na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 6.3. Nie podanie w ofercie czasu dostawy jednostkowych zamówień będzie traktowane, jako zaoferowanie 6 dni roboczych na dostawę jednostkowego zamówienia.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu (wymienione w punkcie 7.2 SIWZ).
- 3) potwierdzają spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.

7.2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował lub realizuje z należyłą starannością, **co najmniej 2 dostawy:**

- a) o wartości minimum **90 000 zł brutto** każda z osobna. Warunek dla Części I.
- b) o wartości minimum **15 000 zł brutto** każda z osobna. Warunek dla Części II.
- c) o wartości minimum **80 000 zł brutto** każda z osobna. Warunek dla Części III.

W przypadku, kiedy Wykonawca, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, zawrze w wykazie dostawy nadal wykonywane, Zamawiający zastrzega, że wartość wykonanej części wskazanych dostaw musi odpowiadać wartości minimalnej, wskazanej przez Zamawiającego w pkt 7.2 a) b) c) dla poszczególnych części.

W przypadku Wykonawców legitymujących się zamówieniami w innych walutach, niż PLN Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o postępowaniu lub najbliższego dnia po ogłoszeniu, w którym opublikowana została tabela zawierająca niniejszy kurs. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu innych danych finansowych.

7.3. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.4. Fakultatywne podstawy wykluczenia

Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy przewiduje wykluczenie Wykonawcy w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344).

7.5. Wykonawcy występujący wspólnie

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców – jeżeli nie została złożona wraz z ofertą.
- 4) Żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Zamawiający, na podstawie art. 24aa Ustawy, w niniejszym postępowaniu zastosuje „**procedurę odwróconą**”. W związku z tym Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Zamawiający po ocenie ofert dokonuje weryfikacji wyłącznie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu, a także pozostałych dokumentów podmiotowych w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza.

8.1. Oświadczenie wykonawcy

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia:
 - 1) dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
 - 2) dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,

których wzór stanowią **załączniki nr 2A i 2B do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

8.2. Dokumenty składane przez Wykonawcę

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwe Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym **nie krótszym, niż 5 dni terminie**, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - 1) brak podstaw wykluczenia – wskazanych w pkt 8.4 SIWZ.
 - 2) spełnianie warunków udziału w postępowaniu - wskazanych w pkt 8.3 SIWZ.
 - 3) spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, wymienionych w pkt. 8.7 SIWZ.
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania **wezwać Wykonawców** do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 570 ze zm.).
4. **UWAGA: Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/ump> informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy (informacja z otwarcia ofert)**, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.3 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał zgodnie z pkt 8.2 SIWZ następujących dokumentów:

- 1) **Wykaz dostaw** zrealizowanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również realizowanych, **co najmniej dwóch dostaw** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały zrealizowane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały zrealizowane lub są realizowane należyście.

Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim są:

- referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były realizowane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są realizowane.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal realizowanych referencje, bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte realizowanie powinny być wydane nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wskazanych przez Wykonawcę nie jest on w stanie uzyskać referencji, bądź innych dokumentów, o których mowa powyżej. **Wzór wykazu dostaw stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.**

8.4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał zgodnie z pkt 8.2 SIWZ następujących dokumentów:

- 1) **odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 2) **oświadczenie** Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty, bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

8.5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - a) pkt 8.4 ppkt 1) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony, nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony, nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.6. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych Wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące, spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji, może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 8.4 oraz 8.5.

8.7. W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, Zamawiający będzie żądał zgodnie z pkt 8.2 SIWZ następujących dokumentów:

1. Karty charakterystyki zaoferowanych produktów – dla części 1 oraz części 3.
2. Próbkę towaru – oznaczone w załączniku 3 przez „(Próbka)” – dla części 1 i części 2 i części 3.

8.8. Dokumenty dotyczące podwykonawców

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 8.4 ppkt 1 SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy.

8.9. Forma oświadczeń i dokumentów

- 1) **Dokumenty**, o których mowa w pkt 8.3-8.8, składane są **w oryginale lub** kopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem przy czym za zgodność z oryginałem musi być potwierdzona każda strona zawierająca jakąkolwiek treść.**
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.



- 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w pkt 8.3-8.8 wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

UWAGA:

Wykonawca nie załącza do oferty dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 8.3, 8.4 i 8.7, które są składane zgodnie z procedurą wskazaną w pkt 8.2.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 9.1 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub e-maila.
- 9.2 **Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: <https://platformazakupowa.pl/pn/ump>**
- 9.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem e-maila, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.4 Oświadczenie woli w postaci elektronicznej uznaje się za złożone z chwilą jego przejścia do systemu informatycznego prowadzonego i kontrolowanego przez odbiorcę, to jest w momencie przyjęcia oświadczenia przez serwer odbiorcy i zarejestrowania na nim odpowiednich danych w taki sposób, że odbiorca mógł zapoznać się z jego treścią.
- 9.5 Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 9.6 Ze strony Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z wykonawcami jest: **mgr inż. Bartosz Pitak** – Kierownik Działu Zamówień Publicznych UMP.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2 **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną formularz cenowy wraz z wypełnionymi tabelami, określającymi parametry (nazwę i szczegółowy opis produktu) którego wzory dla części 1-3 określone zostały w załączniku nr 3 do SIWZ.**
Brak załączenia ww. formularza spowoduje odrzucenie oferty.
- 10.3 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10.4 W przypadku podpisania oferty przez osobę, której uprawnienie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych dostępnych w bezpłatnych bazach danych (np. KRS, CEIDG) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 10.5 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 10.6 Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane i pieczętowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 10.7 Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 10.8 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Pieczęć adresowa
firmy Wykonawcy

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego **Dział Zamówień Publicznych**
ul. Fredry 10, I piętro, pok. 113, 114, 61-701 Poznań
oferta w trybie przetargu nieograniczonego:

sukcesywna dostawa środków czystości i środków do utrzymania czystości oraz worków foliowych i artykułów higienicznych do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego na terenie miasta Poznania z podziałem na części.

Część.....

nie otwierać przed: **27.02.2020 r. godz. 9¹⁰**

NR SPRAWY: PN-6/20

10.9 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

11.1 Cena oferty musi zostać obliczona w następujący sposób: **NETTO+VAT=BRUTTO**.

11.2 Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1 Termin składania ofert: nie później, niż **do dnia 27.02.2020r. r. do godz. 9:00**

Miejscem składania ofert jest:

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego

Dział Zamówień Publicznych

miejsceowość: Poznań, kod: 61-701

ulica: Fredry, numer domu: 10, numer pokoju: **I piętro, pok. 113,114.**

12.2 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **27.02.2020 r. o godz. 9:10 w:**

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego

61-701 Poznań, ul: Fredry 10,

Dział Zamówień Publicznych, pok. 113, 114, I piętro.

12.3 Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. KRYTERIA WYBORU OFERTY

14.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

<u>Lp.</u>	<u>Kryterium</u>	<u>Waga kryterium</u>	<u>Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta za dane kryterium</u>
1.	Cena	60 %	60
2.	Czas dostawy jednostkowego zamówienia	40 %	40

14.2 Punkty w poszczególnych kryteriach zostaną przyznane w następujący sposób:

a) Cena

$$PC = \frac{C_n}{C_{bad}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_c – ilość punktów przyznanych w kryterium „cena”

C_n – najniższa oferowana cena oferty

C_{bad} – cena badanej oferty

b) Czas dostawy jednostkowego zamówienia

$$PD = \frac{D_n}{D_{bad}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

PD – ilość punktów przyznanych w kryterium „Czas dostawy jednostkowego zamówienia”

D_n – najkrótszy oferowany czas dostawy jednostkowego zamówienia

D_{bad} – czas dostawy jednostkowego zamówienia badanej oferty.

Termin dostawy należy podać w dniach roboczych – maksymalnie 6 dni roboczych. Zaoferowanie terminu powyżej 6 dni roboczych spowoduje odrzucenie oferty.

Do oceny oferty Zamawiający przyjmie najkrótszy czas dostawy zamówienia - 2 dni robocze. Podanie krótszego czasu dostawy będzie skutkowało tym, że do obliczenia punktów w tym kryterium Zamawiający przyjmie 2-dniowy czas dostawy, a w umowie obowiązywać będzie czas dostawy wskazany przez Wykonawcę w ofercie.

Niepodanie w ofercie czasu dostawy jednostkowego zamówienia będzie traktowane, jako zaoferowanie 6 dni roboczych.

14.3. Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, która uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów. Przyznanie punktów poszczególnym ofertom odbędzie się w oparciu o następujący wzór:

$$P = PC + PD$$

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 15.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności (o ile nie została przedłożona wraz z ofertą).
- 15.2. O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 15.1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- 15.3 Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

16. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań, tel. (61) 854-60-00, <http://ump.edu.pl>;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Uniwersytecie Medycznym* jest mgr Renata Podlewska, *e-mail: abi.ump@ump.edu.pl.*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **sukcesywna dostawa środków czystości**

i środków do utrzymania czystości oraz worków foliowych i artykułów higienicznych do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego na terenie miasta Poznania z podziałem na części, numer postępowania PN-6/20, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami niniejszej ustawy (Dział VI Ustawy).

18. INFORMACJE KOŃCOWE

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy.

Załączniki:

1. Wzór umowy.
2. Formularz ofertowy.
 - 2A. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
 - 2B. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Formularz cenowy – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
4. Wykaz budynków (załącznik nr 2 do umowy).
5. Opis pliku (załącznik nr 3 do umowy).
6. Wykaz dostaw.

UMOWA NR DZP...../20

zawarta w dniu w Poznaniu,

pomiędzy:

Uniwersytetem Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu (61-701), ul. Fredry 10,
NIP: 777-00-03-104, REGON: 000288811

który reprezentuje:

1. Dyrektor ds. Administracji – mgr Krystyna Piątkowska działająca na podstawie pełnomocnictwa z dnia 22 października 2019r. udzielonego przez Rektora Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, przy kontrasygnacie finansowej
2. Dyrektor ds. Finansowych – mgr Barbary Maciałowicz

zwanym dalej jako **Zamawiającym**

a Firmą

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

łącznie zwanymi **Stronami**, a każdy z osobna **Stroną**.

Zakup następuje zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) **PN-6/20, część.....**

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą **załącznik nr 1** do umowy.
2. Wykonawca dostarczy do jednostek Zamawiającego mieszczących się w budynkach wymienionych w **załączniku nr 2** do umowy.
3. Dostawa obejmuje transport wraz z wniesieniem i rozładowaniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca dostarczy w terminie 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy opis oferowanych produktów w pliku, którego standard określa **załącznik nr 3** do umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy

Dostawy przedmiotu umowy odbywać się będą sukcesywnie partiami, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, w okresie **od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia 31.12.2020r.** lub do wyczerpania limitu kwoty, o której mowa § 6 ust. 1.

§ 3

Koszty i realizacja dostaw

1. Koszty transportu, wniesienia, rozładowania oraz ubezpieczenia przedmiotu niniejszej umowy ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo złożenia zamówienia niepełnego, w stosunku do oferty, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający przekazywał będzie Wykonawcy każdorazowo pisemne zamówienie towaru z wyszczególnieniem asortymentu, miejsca i terminu dostawy oraz danych osoby odbierającej towar. Zamówienia przesyłane będą na adres mailowy Wykonawcy

Opracowała: Sławomira Baranowska
nr telefonu: 61 854 60 15
e-mail: dzp@ump.edu.pl

4. Dostawy realizowane będą w dni robocze w godzinach od 8:00 do 14:00.
5. Przekazanie – przyjęcie przedmiotu umowy przez Zamawiającego będzie każdorazowo poświadczane przez przedstawicieli obu stron na dokumencie odbioru.
6. W dniu dostawy Zamawiający zobowiązany jest dokonać jej ilościowego i jakościowego odbioru. W przypadku braków ilościowych bądź jakościowych Zamawiający zobowiązany jest złożyć reklamację w ciągu 3 dni roboczych od dnia odbioru.
7. Do czasu potwierdzenia dostawy, o którym mowa w ust. 6, wszelkie ryzyka z nim związane, w szczególności ryzyko utraty i uszkodzenia przedmiotu dostawy spoczywa na Wykonawcy.
8. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub w części w przypadku jej niezgodności z umową, w szczególności, jeżeli:
 - 1) jakikolwiek element przedmiotu zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany,
 - 2) jakiegokolwiek opakowanie będzie naruszone,
 - 3) dostarczony asortyment nie będzie zgodny z przedmiotem zamówienia,
 - 4) dostarczony asortyment nie będzie zgodny ze wzorami produktów dostarczonych do postępowania przetargowego,
 - 5) dostarczony asortyment nie będzie posiadał oryginalnych etykiet producenta,
 - 6) dostarczony asortyment nie będzie posiadał daty ważności lub będzie ona przekroczona.
9. W przypadku dostaw niezgodnych z zamówieniem Wykonawca zobowiązany jest do wymiany towaru na właściwy, spełniający wymagania Zamawiającego na własny koszt w ciągu 3 dni roboczych od momentu złożenia reklamacji – dotyczy również zwrotu towaru.
10. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być zapakowany przez Wykonawcę w sposób uniemożliwiający otwarcie w trakcie transportu do Zamawiającego, tzn. kartony od producenta w stanie nienaruszonym, a kartony niepełne odpowiednio zabezpieczone wraz z informacją o ilości sztuk. Poszczególne opakowania, szczególnie kartony, nie mogą być ponacinane czy perforowane. Zamawiający może odmówić przyjęcia partii towaru w przypadku stwierdzenia przecieków lub uszkodzonych opakowań.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany ilości przedmiotu zamówienia wyszczególnionego co do rodzaju w załączniku nr 1 do umowy, w granicach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
12. Wykonawca miesiąc przed zakończeniem umowy, a w przypadku zakończenia umowy z powodu wyczerpania limitu kwoty, o której mowa § 6 ust. 1 umowy – w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia umowy, dostarczy Zamawiającemu, zestawienie ilości towaru dostarczonego w poszczególnych pozycjach.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca gwarantuje dostarczanie przedmiotu zamówienia w opakowaniach zabezpieczonych w sposób uniemożliwiający otwarcie ich w trakcie transportu do Zamawiającego oraz chroniący przed uszkodzeniem.
2. Wykonawca przy wykonywaniu niniejszej umowy działać będzie z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą, oraz niniejszą umową.
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje prawnie chronione, uzyskane w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy, w szczególności stanowiące informacje, w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1010 ze zm.), w tym nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa.
4. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w celu zapewnienia należytego wykonania umowy, w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych informacji związanych z realizacją umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru należytej dostawy, z zastrzeżeniem §3 ust. 6 umowy.
3. Zamawiający zobowiązany jest do terminowej zapłaty umówionego wynagrodzenia z tytułu należytej dostawy na wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego.

§ 6
Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania niniejszej umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie zgodne ze złożoną przez Wykonawcę ofertą w łącznej kwocie, nie wyższej, niż **zł** (słownie: **00/100 zł**) **brutto**, w tym należy podatek od towarów i usług.
2. Wynagrodzenie maksymalne określone w ust. 1 niniejszego paragrafu jest stałe i nie będzie podlegać jakimkolwiek zmianom, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu. Zapłata wynagrodzenia stanowi należyte wykonanie zobowiązania Zamawiającego, a Wykonawca nie będzie uprawniony do jakiegokolwiek wynagrodzenia uzupełniającego, świadczeń dodatkowych, zwrotu wydatków lub kosztów oraz modyfikacji załącznika nr 1 w postaci oferty.
3. Faktury za dostarczony przedmiot umowy będą wystawiane sukcesywnie na podstawie potwierdzonych przez odbiorców zamówień, w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w ofercie. Do każdego zamówienia wystawiona będzie jedna faktura.
4. Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji umowy może zostać zrealizowana jedynie część dostaw wynikająca z asortymentu będącego przedmiotem umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do jakichkolwiek roszczeń finansowych z tego tytułu, a wynagrodzenie płacone Wykonawcy odpowiadać będzie rzeczywistej ilości dostaw i obliczone będzie w oparciu o ofertę stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
5. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT kwota brutto Wynagrodzenia podlega automatycznej, odpowiedniej zmianie.
6. Faktury wystawiane będą na:
Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań, NIP: 777-00-03-104, REGON: 000288811.
7. W treści faktury należy wskazać:
 - 1) numer niniejszej umowy,
 - 2) wyszczególnienie dostarczonego asortymentu,
 - 3) nr zlecenia jednostkowego.

Faktury należy dostarczyć na adres:

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, Dział Obsługi Zakupów, ul. Grunwaldzka 6, 60-780 Poznań.

8. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej dostarczenia Zamawiającemu.
9. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, uprawnionym do wystawiania faktur.
10. Za termin dokonania zapłaty Wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7
Rękojmia i Gwarancja

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady towaru na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
2. Niezależnie od przysługującej Zamawiającemu rękojmi za wady, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości dostarczonego towaru na okres 12 miesięcy.
3. Strony zgodnie ustalają, iż do gwarancji, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego o gwarancji jakości przy sprzedaży, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.
4. Gwarancja nie narusza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady, jak również do dochodzenia roszczeń o naprawienie poniesionej szkody w pełnej wysokości i innych roszczeń przysługujących Zamawiającemu zgodnie z niniejszą umową.
5. Okres rękojmi za wady i gwarancji jakości rozpoczyna swój bieg od dnia następnego po dniu doręczenia dostawy na adres Zamawiającego.
6. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wynagrodzenie z tytułu gwarancji.

*Opracowała: Sławomira Baranowska
nr telefonu: 61 854 60 15
e-mail: dzp@ump.edu.pl*

§ 8

Odpowiedzialność i zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte, w tym terminowe wykonanie umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego wynikłe w toku lub w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu umowy Wykonawca odpowiada jak za swoje własne działania lub zaniechania.
4. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, w przypadku, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń określanych jako siła wyższa.
5. Dla potrzeb niniejszej umowy pojęcie siły wyższej oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Strony powołującej się na wypadek siły wyższej, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia przez Stronę należytej staranności w rozumieniu art. 355 §2 kodeksu cywilnego.
6. Strona powołująca się na siłę wyższą jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie, zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu okoliczności uznawanych za siłę wyższą oraz do przedstawienia w terminie 3 dni po ustąpieniu stanu siły wyższej dowodów potwierdzających ich wystąpienie. Dowodzenie powyższych okoliczności jest ograniczone do okoliczności powszechnie znanych.
7. Wykonawca zapewni niezbędny personel oraz narzędzia dla właściwego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 9

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania w terminie lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku opóźnienia w dostawie lub dostawy niezgodnej z umową – karę umowną w wysokości 2 % wartości brutto opóźnionej lub niezgodnej z umową dostawy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia lub dostawy niezgodnej z umową,
 - 2) w przypadku opóźnienia w realizacji roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji – karę umowną w wysokości 1% wartości brutto (określonej w ofercie) elementów podlegających naprawie lub wymianie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę umowną w wysokości 15 % Wynagrodzenia umownego brutto określonego w §6 ust. 1 umowy.
2. Kara umowna z tytułu dostawy niezgodnej z umową, o której mowa w ust. 1 pkt 1) niniejszego paragrafu naliczana jest niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości oraz niezależnie od dokonania odbioru ilościowego, o którym mowa w § 3 ust. 6 umowy.
3. Kary umowne mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają kumulacji.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu, kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od dnia wystawienia Wykonawcy noty obciążeniowej Zamawiającego.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy Wynagrodzenia.
6. Niezależnie od zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości pełnej szkody, na zasadach ogólnych.

§ 10

Zakaz cesji

Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy nie mogą bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej po rygorem nieważności, być przeniesione przez Wierzyciela na osoby trzecie.

§ 11

Zmiany i odstąpienie od umowy

1. Umowa może ulec zmianie w szczególności w zakresie zapisów obejmujących: termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy, sposób zapłaty wynagrodzenia, termin i sposób realizacji gwarancji, sposób odbioru towaru.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu obowiązywania umowy, o którym mowa w § 2, w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego maksymalnej wartości zamówienia, o której mowa w § 6 ust. 1.
3. Zamawiającemu i Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w całości lub części, według swego wyboru, w następujących przypadkach i terminach:
 - 1) Wykonawca opóźnia się z dostawą ponad 7 dni – odstąpienie w terminie 14 dni od upływu terminu dostawy.
 - 2) Wykonawca wykonuje umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, mimo wezwania Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego, nie krótszego niż 3 dni, terminu – odstąpienie w terminie 21 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu,
 - 3) Wykonawca dopuści się trzykrotnego opóźnienia w dostawie – odstąpienie w terminie 14 dni od zaistnienia trzeciego opóźnienia w dostawie, a w przypadku dalszych opóźnień w terminie 14 dni od każdego z dalszych opóźnień.
 - 4) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie ust. 2 pkt. 3) niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonanej części umowy.
6. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem §12 ust. 3 umowy.

§ 12

Przedstawiciele Stron

1. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji umowy oraz jej koordynowania Zamawiający upoważnia:
.....
.....
2. Do kontaktów z Zamawiającym podczas realizacji umowy oraz jej koordynowania Wykonawca upoważnia:
.....
.....
3. Zmiana przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Zmiana następuje poprzez oświadczenie złożone drugiej Stronie na piśmie.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie oświadczenia Stron związane z niniejszą umową będą składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczane drugiej Stronie na piśmie, na adresy wskazane w komparycji umowy, za potwierdzeniem odbioru. Każda ze Stron zobowiązuje się powiadomić drugą Stronę na piśmie o każdej zmianie adresu, w terminie 7 dni przed dokonaniem takiej zmiany, pod rygorem uznania doręczenia na adres wskazany w komparycji umowy za skuteczne.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, rozwiązanie umowy oraz odstąpienie od Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 12 ust. 3 niniejszej umowy.

4. Wszelkie spory wynikłe między Stronami w związku z zawarciem oraz wykonywaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane w drodze polubownej. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony porozumienia w terminie 14 dni od dnia zawisłości sporu, wszelkie spory związane z niniejszą umową rozstrzygane będą ostatecznie przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy (kopia)

Załącznik nr 2 – wykaz budynków Zamawiającego

Załącznik nr 3 – szczegóły pliku w jakim Wykonawca ma dostarczyć opis oferowanych produktów

FORMULARZ OFERTY

Zarejestrowana nazwa firmy

Adres firmy

Nr telefonu

e-mail

Miejsce i numer rejestracji lub wpisu do ewidencji

nr REGON

nr NIP

Nr konta Wykonawcy:

Imię i nazwisko osoby do kontaktu ze strony Wykonawcy:....., tel.:

Do: **Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego**
 ul. Fredry 10, 61-701 Poznań
 e-mail dzp@ump.edu.pl

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **sukcesywna dostawa środków czystości i środków do utrzymania czystości oraz worków foliowych i artykułów higienicznych do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego na terenie miasta Poznania z podziałem na części (PN-6/20)**, oferujemy przyjęcie do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ.

Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia za kwotę:

Przedmiot zamówienia	Cena brutto za całość zamówienia	Czas dostawy jednostkowego zamówienia (max 6 dni roboczych)
Część I Środki czystości i środki do utrzymania czystości zł dni roboczych
Część II Worki foliowe zł dni roboczych
Część III Artykuły higieniczne zł dni roboczych

- Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
- Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
- Zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym projektem.
- Zobowiązujemy się do użyczenia urządzeń dozujących oraz zapewnienia ich bezpłatnego serwisu i naprawy na czas umowy. Zobowiązujemy się do montażu i demontażu po zakończeniu umowy, dozowników oraz ich kalibracji w wyznaczonych przez Zamawiającego miejscach, w terminie nie przekraczającym 7 dni od dnia zawezwania przez Zamawiającego. Urządzenie dozujące – dozownik w ilości 10 szt. System rozcieńczania detergentów przeznaczony do dozowania 4 środków chemicznych. Minimalne natężenie przepływu wynosi 16l/min. Dozownik posiada przycisk spustowy do dozowania z możliwością zablokowania. W komplecie zestaw końcówek o różnej średnicy**

przepływu, pozwalających na przygotowanie roztworów o stężeniu od 0,1% do 13%. Max wymiary dozownika 23cm x 11cm x 13cm - dla Części I.

5. Następujący zakres przedmiotu zamówienia zamierzamy zlecić Podwykonawcom**:

Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy

6. Oświadczamy, że jesteśmy ***:

mikroprzedsiębiorstwem - tak nie

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR

małym przedsiębiorstwem - tak nie

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

średnim przedsiębiorstwem - tak nie

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

Powyższa informacja ma charakter wyłącznie informacyjny i służy dla celów statystycznych.

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
8. Integralną częścią oferty są:

8.1. strona oferty.

8.2. strona oferty.

8.3. strona oferty.

.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej

miejsowość, data _____

***skreślić/zaznaczyć/wypełnić

Zamawiający:
Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego
ul. Fredry 10, 61-701 Poznań

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **sukcesywna dostawa środków czystości i środków do utrzymania czystości oraz worków foliowych i artykułów higienicznych do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego na terenie miasta Poznania z podziałem na części (PN-6/20)** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

..... (miejsce), dnia r.

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14,
16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie
art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....(miejsce), dnia.....r.

(podpis)

(wypełnić, jeśli dotyczy)

Opracowała: Sławomira Baranowska
nr telefonu: 61 854 60 15
e-mail: dzp@ump.edu.pl

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

(wypełnić, jeśli dotyczy)

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

(wypełnić, jeśli dotyczy)

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Zamawiający:
Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego
ul. Fredry 10, 61-701 Poznań

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko /podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **sukcesywna dostawa środków czystości i środków do utrzymania czystości oraz worków foliowych i artykułów higienicznych do jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego na terenie miasta Poznania z podziałem na części (PN-6/20)** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 7.2 SIWZ (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 7.2 SIWZ (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
..... w następującym zakresie:
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

(wypełnić, jeśli dotyczy)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

