

Szpital Powiatowy w Chrzanowie  
ul. Topolowa 16  
32-500 Chrzanów

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Podstawa prawna:

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone **w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych** o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019)

### **Sprawa nr 112/2024**

## **Dostawa łóżek elektrycznych dla Szpitala Powiatowego w Chrzanowie**

---

**KOMISJA**

**ZATWIERDZAM**

**W DNIU 10.10.2024 r.**

.....

1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....
-

## I. Dane Zamawiającego:

Szpital Powiatowy w Chrzanowie  
ul. Topolowa 16  
32-500 Chrzanów  
Regon 000310108  
NIP 628-19-16-916  
Tel. (032) 624-70-00  
Fax.: (032) 623-94-28  
godziny urzędowania 7.00-14.35

Adres do korespondencji:  
Szpital Powiatowy w Chrzanowie  
Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia  
32-500 Chrzanów, ul. Topolowa 16  
Tel.: (032) 624-70-34, (032) 624-70-30  
e-mail: [dzp@szpital-chrzanow.pl](mailto:dzp@szpital-chrzanow.pl)  
strona internetowa: <http://www.szpital-chrzanow.pl>  
platforma zakupowa:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_chrzanow](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_chrzanow)

## II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym, o jakim stanowi art. 275 pkt 1 Pzp** oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia **nie przekracza progów unijnych** o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
8. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495) obejmują następujące rodzaje czynności: **NIE DOTYCZY**
9. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy oraz kosztorysie szczegółowym (pakiecie): **NIE DOTYCZY**
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa łóżek elektrycznych dla Szpitala Powiatowego w Chrzanowie – 10 szt.**
2. Łóżka elektryczne z wyposażeniem zgodnie z opisem zawartym w AIT.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV: **CPV: 33192120-9 - Łóżka szpitalne.**
4. Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania ustawy z dnia 7 kwietnia 2022r. o wyrobach medycznych oraz innych obowiązujących przepisów w przedmiocie zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia bezpłatnego szkolenia personelu Zamawiającego w zakresie obsługi przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych (oferta ma być złożona na cały pakiet).

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ponieważ, obejmuje ono taki przedmiot zamówienia, który jako całość nie powoduje ograniczenia konkurencyjności wśród potencjalnych wykonawców, stanowi całość funkcjonalną oraz obsługiwana i użytkowana przez ten sam personel.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
9. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawierają pakiet (kosztorys szczegółowy), opis przedmiotu zamówienia (AIT) oraz wzór umowy.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

1. Termin realizacji zamówienia : **do 56 dni od daty zawarcia umowy.**

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VI SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### **VI. Podstawy wykluczenia z postępowania:**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 Pzp;

- 2) w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## VII. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania –załącznik nr 5.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych. **NIE DOTYCZY**
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują: **NIE DOTYCZY**.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415 z późn. zm.). **NIE DOTYCZY**.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## VIII. Podwykonawcy.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## IX. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych- **zamawiający nie stawia żadnych warunków w postępowaniu.**
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby,** składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. ~~Wzór oświadczenia stanowi~~ **załącznik nr 3.**
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VII SWZ.

## **X. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. **Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**
5. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

## **XI. Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia SWZ:**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale VII ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferty, zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
  - 1) poprzez Platformę, dostępną pod adresem: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)
4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści siwz, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Zgodnie z 67 ustawy Pzp, Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl):

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Instytutu Miar.
6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
  7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
  8. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do zamawiającego nie później niż **na 4 dni** przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
  9. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 11, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  10. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

## **XII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni** tj. do dnia **16.11.2024** r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## **XIII. Dokumenty stanowiące ofertę, opis sposobu przygotowania i składania ofert,**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.



**3. Dokumenty stanowiące ofertę, które należy złożyć:**

- 1) **Formularz ofertowy (załącznik nr 1),**
- 2) **Formularz cenowy (kosztorys szczegółowy- pakiet) (załącznik nr 2) oraz wypełniony AIT (załącznik nr 3)**
- 3) **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców **(załącznik nr 5),**
- 4) **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- 5) **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 6) **Przedmiotowe środki dowodowe:**
  - a) foldery, katalogi dotyczące zaoferowanego przedmiotu zamówienia potwierdzające wymagane parametry
  - b) dokumenty dopuszczające sprzęt do użytkowania oraz że spełnia wymogi ustawy o wyrobach medycznych z dnia 7 kwietnia 2022 tj. np. Certyfikat CE, Deklaracje zgodności, Wpis lub zgłoszenie do Rejestru Wyrobów Medycznych.

5. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży **przedmiotowych środków dowodowych** lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, z wyjątkiem sytuacji, w której przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert:

- a) uzupełnieniu będą podlegały przedmiotowe środki dowodowe wymienione w **Rozdziale XIII pkt. 3 ppkt. 6 lit. a) i b).**

6. Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.

7. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

8. **Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).** Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.



9. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
4. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)
6. Zamawiający podaje do kontaktu z Wykonawcami: Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, : tel. 032/624-70-30; 032/624-70-34.
7. Jeżeli będą Państwo mieli pytania związane z procesem złożenia oferty/wniosku prosimy o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl):
  - tel. 22 101 02 02
  - e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)

i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
9. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_chrzanow/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_chrzanow/proceedings) do dnia **18.10.2024 r. do godziny 10:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprosowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.10.2024 r. o godzinie 10:30.**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XV. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego- **załącznik nr 1 do SWZ**, oraz pakietem (kosztorysem szczegółowym)- **załącznik nr 2 do SWZ**:
  - a) wszystkie pozycje muszą zawierać cenę jednostkową,
  - b) wartość brutto należy liczyć w sposób następujący:  
 $\text{cena jednostkowa netto} \times \text{ilość} = \text{wartość netto} + \text{podatek VAT} = \text{wartość brutto}$ .
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym i ofertowym muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN) i liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 groszy pomniejsza się, a końcówki 0,5 groszy i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Wystawienie w pozycji w formularzu ofertowym zera jako wartości pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług oraz niewłaściwej stawki podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.

## **XVI. Wymagania dotyczące wadium (jeżeli dotyczy)**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

## **XVII. Prawo opcji – NIE DOTYCZY!!!**

- ~~1. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji opcji do końca trwania umowy.~~
- ~~2. Podaną ilość przedmiotu zamówienia w poszczególnych pozycjach pakietów – należy traktować jako ilość szacunkową na potrzeby przygotowania i przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ilość szacunkowa określona została na podstawie faktycznego zużycia za okres ostatnich 12 miesięcy (w poprzednim roku budżetowym).~~
- ~~3. Zamawiający zastosuje prawo opcji w sytuacji, gdy konieczne będzie zamówienie przedmiotu zamówienia w ilości większej niż określona w pakiecie (pakietach). Uruchomienie części objętej prawem opcji nastąpi poprzez złożenie przez Zamawiającego informacji o uruchomieniu opcji, podając jednocześnie planowaną do zakupu ilość przedmiotu zamówienia. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej umowy. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.~~
- ~~4. Całkowita ilość przedmiotu zamówienia, określona dla danej pozycji, zamówiona i dostarczona w ramach opcji nie może być większa od **50%** ilości określonej dla tej pozycji w pakiecie. Faktyczna ilość, zamówionego w trakcie realizacji umowy przedmiotu zamówienia, uzależniona będzie od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w okresie, na jaki zostanie zawarta umowa. Ilość zamawianego w ramach umowy towaru może być różna od ilości określonej w opisie przedmiotu zamówienia.~~
- ~~5. W przypadku skorzystania z prawa opcji, zmiany umowy lub zawarcie umowy odrębnej nie będą wymagane.~~

## **XVIII. Omyłki rachunkowe. Omyłki pisarskie**

- Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny na podstawie art. 223 ust. 2 pkt. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Zgodnie z regulacją art.223 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt. 3.

## **XIX. Rażąco niska cena.**

- Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- W przypadku, gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) Wartości zamówienia zwiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust.1 pkt.1 i 10, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust.1, chyba że ich rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) Wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek wykazania, że ofert nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
4. Odrzuceniu, jako ofert z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

**XIX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty komisja będzie stosowała kryterium oceny ofert wg niżej podanej ważności:

<b>cena (koszt)</b>	-	<b>60%</b>
<b>okres gwarancji</b>	-	<b>40%</b>

**Punkty za cenę** oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową, przyznając jej maksymalną ilość punktów tj. 100 x przyjęte kryterium tj. 60% = ilość przyznanych punktów. Punkty za cenę pozostałych ofert oblicza się wg wzoru: cena najniższa podzielona przez cenę n-tej oferty x 100 pkt. x przyjęte kryterium tj. 60% = ilość punktów dla n-tej oferty.

**Punkty za okres gwarancji** ocenia się na podstawie zadeklarowanego okresu tj. maksymalną ilość punktów tj. 40 pkt. otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najdłuższy okres gwarancji.

Maksymalną ilość punktów tj. 40 otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najdłuższy okres gwarancji **pow. 24 miesiący**.

Pozostałe oferty otrzymają punkty wg wzoru:

$$AT = (To \times 100 \times 40\%) / Tm , \text{ gdzie:}$$

**AT** - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium okres gwarancji;

**Tm** - najdłuższy okres gwarancji zaoferowany w postępowaniu (do oceny max. okres gwarancji to 48 miesięcy. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres dłuższy niż 48 miesięcy – do oceny zostanie przyjęty okres 48 miesięcy)

**To** – okres gwarancji oferty ocenianej

W przypadku zaoferowania min. okresu gwarancji (24 miesiące) wykonawca otrzyma 0 pkt.

Wykonawca podaje w ofercie pełne miesiące dotyczące okresu gwarancji. W przypadku nie wpisania w „Formularzu oferta” okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca przyjął okres minimalny, tj. 24 miesiące i otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji mniejszego niż 24 miesiące oferta zostanie odrzucona.

2. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów w obu kryteriach.

#### **XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### **XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp. oraz wskazanym we Wzorze Umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

### **XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale IX –Środki Ochrony Prawnej, ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

### **XXIV. Ochrona danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szpital Powiatowy w Chrzanowie ul. Topolowa 16 32-500 Chrzanów**<sup>1</sup>;
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych: administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych: Pani **Aneta Nędza** adres e mail: [iod@szpital-chrzanow.pl](mailto:iod@szpital-chrzanow.pl);
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt.1 ustawy Pzp).
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

#### **XXV. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie przepisy: Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019)

#### **Załączniki do SWZ:**

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Pakiet (kosztorys szczegółowy)
Załącznik nr 3	AIT
Załącznik nr 4	Wzór umowy
Załącznik nr 5	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia



## OFERTA

Dane Wykonawcy:

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Tel: ..... Fax: .....

E-mail: .....

NIP: ..... REGON: .....

NR KRS ..... Województwo: .....

Wysokość kapitału zakładowego: .....  
(dot. Sp. z o.o.)Wysokość kapitału wpłaconego: .....  
(dot. S.A.)

Wykonawca jest: \*niepotrzebne skreślić

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej
- duże przedsiębiorstwo

Osoba do kontaktu z Zamawiającym : .....

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na:

**Dostawa łóżek elektrycznych dla Szpitala Powiatowego w Chrzanowie - sprawa nr 112/2024**

Oferujemy dostawę, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia:

<b>Pakiet nr 1</b>	za cenę netto .....	zł, brutto .....	zł
	<b>Okres gwarancji .....</b>	<b>miesiący/miesiące (min. 24 miesiące) *należy wpisać pełne</b>	<b>miesiące</b>

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i wzorem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że uważamy się związani z niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
- Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że zamówienia zrealizujemy: /niepotrzebne skreślić\*
  - Samodzielnie, bez udziału podwykonawców\*
  - Przy udziale podwykonawców w zakresie ..... zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.\*
- Na podst. art.225 ust.1,2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oświadczamy, że
  - wybór oferty **nie będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług <sup>1</sup>\*
  - wybór oferty **będzie prowadził** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z

przepisami o podatku od towarów i usług<sup>2</sup>. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył .....<sup>3</sup> objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto ( bez kwoty podatku) będzie wynosiła .....<sup>4</sup> złotych. Zastosowana stawka podatku od towarów i usług, będzie wynosiła.....<sup>5</sup> \*.

**\* niepotrzebne skreślić**

1. W wypadku wyboru opcji 1) opcję 2) przekreślić
2. W wypadku wyboru opcji 2) opcję 1) przekreślić.
3. Wpisać nazwę /rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
4. Wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) towaru/towarów lub usługi/usług wymienionych wcześniej.
5. Wpisać stawkę podatku VAT, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 **RODO**<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

8. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty zawarte w punkcie XIII Specyfikacji Warunków Zamówienia:

.....  
.....

Kosztorys szczegółowy

**„Dostawa łóżek elektrycznych dla Szpitala Powiatowego w Chrzanowie – sprawa nr 112/2024**

Lp.	Asortyment	Ilość	Cena jedn. netto	Vat %	Cena jedn. brutto	Wartość netto	Wartość brutto	Producent / model/ typ
1.	<b>Łóżko elektryczne</b> <i>spełniające wymagania AIT</i>	10						

**W załączeniu wypełniony AIT.**

Zaoferowany asortyment spełnia wymagania podane w AIT.

Zaoferowany sprzęt spełnia wymagania ustawy o wyrobach medycznych z dnia 7 kwietnia 2022r. oraz innych obowiązujących przepisów w przedmiocie zamówienia

## „Dostawa łóżek elektrycznych dla Szpitala Powiatowego w Chrzanowie”

## Arkusz Informacji Technicznych - AIT

Łóżka elektryczne – 10 szt.

L.p.	Parametry wymagane aparatu	Warunek graniczny	Wartość oferowana
1.	Nazwa oferowanego urządzenia: Producent: Typ: Rok produkcji: 2024	TAK PODAĆ	
2.	Metalowa konstrukcja łóżka lakierowana proszkowo. Podstawa łóżka pozbawiona kabli oraz układów sterujących funkcjami łóżka, łatwa w utrzymaniu czystości.	TAK	
3.	Podstawa łóżka pantograf podpierająca leże w minimum 8 punktach, gwarantująca stabilność leża.	TAK PODAĆ	
4.	Wolna przestrzeń pomiędzy podłożem, a całym podwoziem wynosząca nie mniej niż 160 mm umożliwiająca łatwy przejazd przez progi oraz wjazd do dźwigów osobowych.	TAK PODAĆ	
5.	Wymiary zewnętrzne łóżka: Długość całkowita: 2160 mm, ( $\pm 40$ mm) Szerokość całkowita wraz z zamontowanymi barierkami max. 930 mm (wymiar leża 800x2000)	TAK PODAĆ	
6.	Leże łóżka czterosegmentowe z czego min. 3 segmenty ruchome	TAK PODAĆ	
7.	Zasilanie elektryczne 220/230 V Szczelność układu elektrycznego IPX6	TAK	
8.	Rama leża wyposażona w gniazdo wyrównania potencjału. Łóżko przebadane pod kątem bezpieczeństwa elektrycznego wg normy PN EN 62353	TAK	
9.	Elektryczne regulacje: - segment oparcia pleców 0-75° ( $\pm 5^\circ$ ) - segment uda 0-45° ( $\pm 5^\circ$ ), - kąt przechyłu Trendelenburga 0-16° ( $\pm 2^\circ$ ), - kąt przechyłu anty-Trendlenburga 0-16° ( $\pm 2^\circ$ ), - regulacja segmentu podudzia – ręczna mechanizmem zapadkowym.	TAK PODAĆ	
10.	Elektryczna regulacja wysokości w zakresie: 360 do 900 mm ( $\pm 20$ mm)	TAK PODAĆ	
11.	Łóżko sterowane przewodowym pilotem z wyświetlaczem LCD	TAK PODAĆ	
12.	Łóżko wyposażone w panel sterujący chowany pod leżem w półce do odkładania pościeli z możliwością instalacji go na szczycie łóżka. Panel wyposażony w podwójne zabezpieczenie przed przypadkowym uruchomieniem funkcji elektrycznych (Dostępność funkcji przy jednoczesnym zastosowaniu przycisku świadomego użycia) z możliwością blokady poszczególnych funkcji pilota. Panel sterujący wyposażony w funkcję regulacji segmentu oparcia pleców, uda, wysokości leża, pozycji wzdłużnych, funkcji anty-szokowej, egzaminacyjnej, CPR, krzesła kardiologicznego. Panel wyposażony w dodatkowy przycisk umożliwiający dowolne zaprogramowanie pozycji. Posiada również optyczny wskaźnik naładowania akumulatora oraz podłączenia do sieci.	TAK PODAĆ	

13.	Segment oparcia pleców z możliwością mechanicznego szybkiego poziomowania (CPR) – dźwignia umieszczona pod leżem, oznaczona kolorem czerwonym. Autokontur segmentu oparcia pleców i uda. Autoregresja segmentu oparcia pleców zapobiegająca przed zsuwaniem pacjenta.	TAK	
14.	Leże wypełnione płytami z polipropylenu , tworzywa odpornego na działanie wysokiej temperatury, środków dezynfekujących oraz działanie UV. Płyty odejmowane bez użycia narzędzi. W płytach specjalne otwory do montażu pasów do unieruchomienia pacjenta.	TAK	
15.	Akumulator wbudowany w układ elektryczny łóżka podtrzymujący sterowanie łóżka przy braku zasilania sieciowego	TAK	
16.	Łóżko z możliwością przedłużenia leża o min. 200 mm	TAK PODAĆ	
17.	Szczyty łóżka wypełnione płytą tworzywową (HPL) o grubości min. 10 mm ( $\pm 2$ mm), odejmowane bez użycia narzędzi, umożliwiające łatwy dostęp do pacjenta zarówno od strony nóg jak i głowy. Możliwość wykorzystania płyty jako deska reanimacyjna	TAK PODAĆ	
18.	Łóżko wyposażone w opuszczane aluminiowe barierki boczne, zabezpieczające pacjenta na całej długości bez wolnej przestrzeni pomiędzy szczytem a barierką nawet w przypadku wydłużenia leża (zintegrowane ze szczytem łóżka). Tworzywowe listwy odbojowe umieszczone na barierkach na całej ich długości chroniące łóżko przed uderzeniami. Barierki spełniające normę bezpieczeństwa: EN 60601-2-52 Wysokość barierki liczona od górnej części leża do szczytu barierki min 41 cm. Pod barierką uchwyty do montażu uchwyty uniwersalnego np. na worki urologiczne. Uchwyty przesuwne na całej długości barierki.	TAK	
19.	Wysuwana półka do odkładania pościeli, nie wystająca poza obrys ramy łóżka z dopuszczalnym obciążeniem min. 15 kg	TAK	
20.	W narożnikach leża 4 krążki odbojowe chroniące przed otarciami. W części wezłowania krążki 2 osiowe chroniące przed otarciami w pionie i poziomie.	TAK	
21.	Łóżko wyposażone w elastyczne tworzywowe uchwyty materaca min. dwóch segmentach leża, dostosowujące się do szerokości materaca, zapobiegające powstawaniu urazów kończyn.	TAK	
22.	Podstawa łóżka jezdna wyposażona w antystatyczne koła o średnicy min. 150 mm, z centralną blokadą kół oraz blokadą kierunkową.	TAK PODAĆ	
23.	Bezpieczne obciążenie min. 260 kg	TAK PODAĆ,	
24.	Możliwość wyboru kolorów wypełnień szczytów min. 10 kolorów.	TAK PODAĆ	
	<b>Wyposażenie:</b>		
25.	Wysięgnik z uchwytem ręki z haczykami na płyny infuzyjne	TAK	
26.	Uchwyt uniwersalny na worki urologiczne	TAK	
27.	Materac profilaktyczny przeciwoleżynowy składający się z warstwy podstawowej wykonanej z pianki zimnej PUR oraz warstwy górnej, wykonanej z pianki wiskoelastycznej, dopasowującej się do kształtu ciała, i zapewniające rozprowadzenie nacisku i prawidłową wentylację. Materac w podziale 5-centymetrowa pianka wiskoelastyczna . Krawędzie materace wzmocnione zimną pianą PUR o gęstości 40kg/m <sup>3</sup> . Wymiary (szer. × dł. × wys.): 87 × 200 × 14 cm .Gęstość objętościowa: 50/40 kg/m <sup>3</sup> .Wytrzymałość na ściskanie: 5,0kPa – krawędzie /podstawa 4,0 kPa, warstwa górna wiskoelastyczna-40N. Możliwość okazjonalnego prania całego materaca w automatycznych stacjach myjących w temperaturze do 75 stopni C. Pokrowiec odporny jest na działanie bakterii i pleśnie zgodnie z ATCC 6538/9642. Pokrowiec z możliwością prania do 95	TAK	

	stopni C oraz suszenia w temperaturze 100 stopni C. Odporny na działanie środków dezynfekcyjnych powszechnie stosowanych w służbie zdrowia.		
28.	<p>Szafka przyłóżkowa z blatem bocznym: Korpus szafki wykonany z profili aluminiowych. Ramki szuflad oraz boki korpusu wykonane z ocynkowanej stali pokrytej lakierem poliestrowo-epoksydowym. Blat szafki oraz czoła szuflad wykonane z wytrzymałego i wodoodpornego tworzywa HPL (o grubości min. 6 mm).</p> <p>Tylna część blatu szafki wyposażona w aluminiowy reling posiadający tworzywowy haczyk na ręcznik oraz tworzywowy uchwyt na szklankę z możliwością demontażu oraz przesuwania na całej jego długości.</p> <p>Boczne krawędzie blatu szafki zabezpieczone aluminiowymi listwami w kształcie litery „C”.</p> <p>Szafka składająca się z dwóch szuflad, pomiędzy szufladami półka na prasę o wysokości min. 160 mm. – dostęp do półki od frontu szafki. Szuflada górna wyposażona w odejmowany tworzywowy(ABS) wkład ułatwiający mycie i dezynfekcję z podziałem na 3 części. Wysokość szuflady min. 110 mm. Szuflada wysuwana spod górnego blatu szafki na prowadnicach rolnkowych umożliwiające ciche i łatwe wysuwanie i domykanie.</p> <p>Szuflada dolna wyposażona w odejmowany tworzywowy (ABS) wkład łatwy do mycia i dezynfekcji dzielący wnętrze szuflady na 2 części. Wysokość szuflady min. 350 mm. Szuflada wyposażona w prowadnice rolnkowe umożliwiające ciche i łatwe wysuwanie i domykanie.</p> <p>Wymiary zewnętrzne: - wysokość - 890 mm (<math>\pm</math> 20mm) - szerokość szafki - 450 mm (<math>\pm</math> 20mm) - szerokość szafki z zamontowanym, złożonym blatem bocznym - 550 mm (<math>\pm</math> 20mm) - szerokość przy rozłożonym blacie - 1150 mm (<math>\pm</math> 20mm) - głębokość - 470 mm (<math>\pm</math> 20mm)</p> <p>Czoła szuflad zaopatrzone w uchwyty w kolorze stalowym. Szafka wyposażona w blat boczny z bezstopniową regulacją wysokości za pomocą sprężyny gazowej. Sprężyna gazowa osłonięta w aluminiowej, prostokątnej obudowie. Mechanizm unoszenia oraz zwalniania blatu umieszczony w tworzywowej, ergonomicznej manetce umieszczonej na wysokości blatu głównego szafki, nie wymuszającej konieczności pochylania się celem rozłożenia lub uniesienia blatu bocznego. Nie dopuszcza się dodatkowych wsporników blatu bocznego powodujących skupisko bakterii i zarazków.</p> <p>Regulacja blatu bocznego w zakresie: 750 - 1100 mm (<math>\pm</math> 20mm) Blat półki bocznej wykonany z wytrzymałego i wodoodpornego tworzywa HPL (o grubości min. 6 mm), wspornik blatu osłonięty zaokrągloną osłoną wykonaną z aluminium, min. dwie krawędzie zabezpieczone aluminiowymi listwami w kształcie litery C. Blat Boczny z możliwością jego rozłożenia na każdej wysokości bez konieczności odsuwania szafki od łóżka oraz bez konieczności obrotu blatu o kąt 180°. Rozkładnie blatu bocznego rozpoczyna się poprzez odchylenie górnej krawędzi blatu na zewnątrz(górna krawędź wyposażona w tworzywowy uchwyt wystający poza obrys blatu) nie dopuszcza się rozwiązania odwrotnego polegającego na odchyleniu dolnej krawędzi blatu – wymuszającej konieczność pochylania się oraz odsuwania szafki od krawędzi łóżka. Łatwo odejmowany blat boczny z możliwością zamocowania z lewej</p>	TAK	

	<p>lub prawej strony szafki (bez użycia narzędzi), blat z opcją pochyłu do czytania.</p> <p>Szafka wyposażona w 4 podwójne koła jezdne w tym min. 2 z blokadą, o śr. min. 50 mm z elastycznym, niebrudzącym podłóg bieżnikiem. Blat boczny szafki wyposażony w dodatkowe 5 koło zapewniające większą stabilność podczas spożywania posiłków – piąte koło znajduje się centralnie pod obudową sprężyny gazowej.</p> <p>Konstrukcja szafki przystosowana do dezynfekcji środkami dopuszczonymi do użycia w szpitalach</p> <p>Możliwość wyboru kolorów frontów szuflad oraz blatów z min. 10 kolorów oraz możliwość wyboru koloru ramy szafki w tym kolor szary.</p>		
--	---	--	--



## Umowa nr (wzór) /SZP/2024

zawarta w dniu ..... roku w Chrzanowie pomiędzy:

**Szpitałem Powiatowym w Chrzanowie, 32-500 Chrzanów, ul. Topolowa 16**  
wpisanym do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa- Śródmieścia w  
Krakowie, XII Wydział Gospodarczy, pod nr KRS 0000015881, NIP 628-19-16-916

reprezentowanym przez:

**Dyrektora Artura Baranowskiego**

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, o następującej treści:

***Umowa niniejsza zawarta została w wyniku udzielenia zamówienia publicznego  
w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt.1 ustawy PZP)***

### § 1

1. Zamówienie obejmuje „**Dostawa łóżek elektrycznych dla Szpitala Powiatowego w Chrzanowie**” - **sprawa nr 112/2024 -10 szt.**
2. Załącznikami do niniejszej umowy są kosztorys szczegółowy (pakiet) + Arkusz Informacji Technicznych (AIT)
3. Treść wzajemnych obowiązków ustalona została w:
  - niniejszej umowie,
  - swz
  - ofercie.

### § 2

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest kompletny, a także wolny od wad fizycznych oraz gotowy do użytku bez żadnych dodatkowych zakupów.
2. Wykonawca oświadcza, iż dostarczone urządzenia będą odpowiadać wymaganiom Polskich Norm, jak też będą spełniały wymagania istotne dla bezpieczeństwa (w przypadku, gdy przedmiot umowy należy do kategorii, których dotyczą dyrektywy nowego podejścia będzie on oznaczony znakiem CE, deklaracja zgodności) oraz, że będzie oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca zapewnia, iż dostarczony przedmiot umowy będzie, fabrycznie nowy (zgodny z opisem).
4. Koszt i ryzyko związane z wykonaniem zamówienia ponosi Wykonawca.
5. Koszt ubezpieczenia asortymentu na czas transportu do momentu zainstalowania w siedzibie Zamawiającego ponosi Wykonawca.
6. Niniejsze zamówienie obejmuje: dostawę, montaż, uruchomienie i przeszkolenie personelu w zakresie używania sprzętu.

### § 3

#### **Termin realizacji**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy wynosi **do 56 dni od daty zawarcia umowy tj. do dnia .....**
2. Za wykonanie przedmiotu umowy rozumie się datę podpisania przez obie strony protokołu odbioru z adnotacją bez usterek.

#### § 4

##### Warunki płatności:

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:  
**Pakiet nr 1 ..... zł netto, .....zł brutto**  
(słownie: ..... brutto zł 00/100)
2. W cenie określonej w ust. 1 zawarte są wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy tj. dostawa, montaż, uruchomienie i przeszkolenie personelu w zakresie używania sprzętu.
3. Cena brutto podana w ofercie obowiązuje przez cały okres trwania umowy i nie może ulec zmianie.
4. Wystawienie faktury nastąpi po wykonaniu całego zamówienia o którym mowa w §1 niniejszej umowy i podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru.
5. Strony, zgodnie ustalają iż Zamawiający wyraża zgodę na dostarczanie faktur drogą elektroniczną (art. 106n ustawy o podatku od towarów i usług).
6. Zamawiający ureguluje należność w terminie **do 60 dni od daty wystawienia faktury**. W przypadku konieczności wystawienia faktury korygującej Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć ją w terminie nie przekraczającym 2 dni robocze od momentu zgłoszenia pomyłki.
7. Strony ustalają, że zapłata dokonana będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody zamawiającego dokonać cesji wierzytelności z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.

#### § 5

##### Warunki dostawy i odbioru

1. Przedmiot umowy dostarczony będzie na warunkach INCOTERMS 2024 DPU, 32-500 Chrzanów, ul. Topolowa 16.
2. Wykonawca zawiadomi przedstawiciela Zamawiającego o planowanym terminie dostawy przedmiotu umowy, nie później niż na 2 dni robocze przed tym terminem.
3. Przedmiot umowy musi być dostarczony Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych. Wykonawca wraz z Zamawiającym w chwili wydania przedmiotu umowy sprawdza zgodność znajdujących się na urządzeniu oznaczeń z danymi zawartymi w dokumencie gwarancyjnym oraz stan plomb i innych umieszczonych na urządzeniu zabezpieczeń.
4. Wraz ze sprzętem Wykonawca przekazuje Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - a) karty gwarancyjne,
  - b) dokumentacje techniczne,
  - c) instrukcje obsługi w języku polskim (w formie papierowej lub elektronicznej),
  - e) specyfikacje katalogowe (handlowe),
  - f) kopie dokumentów (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną) w języku polskim dopuszczających produkty do obrotu i do używania wydanych przez podmioty upoważnione do wydawania (deklaracje zgodności, świadectwa rejestracji, świadectwa dopuszczenia do obrotu, świadectwa jakości, świadectwa dopuszczenia do stosowania lub pozytywne opinie);
  - g) protokół odbioru.
5. Wykonawca odpowiada za braki ilościowe w przedmiocie umowy, stwierdzone u Zamawiającego po rozpakowaniu urządzenia na podstawie specyfikacji katalogowej (handlowej) urządzenia.
6. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony sprzęt jest:
  - niezgodny z opisem technicznym, stanowiącym załącznik do umowy lub jest

- niekompletny,  
- posiada ślady użytkowania lub zewnętrznego uszkodzenia,  
Zamawiający odmówi odbioru sprzętu, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru (protokół rozbieżności). Zamawiający wyznaczy następnie termin dostawy sprzętu fabrycznie nowego, wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
8. Podstawą uznania, iż przedmiot umowy spełnia warunki określone w §1 jest protokół odbioru z adnotacją bez usterek, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności, o której mowa w § 6.
  9. Wykonawca oświadcza iż zapoznał się i będzie przestrzegał Regulaminu Parkingu Szpitalnego, w tym w zakresie obowiązkowych opłat.

## **§ 6**

### **Gwarancja i rękojmia za wady**

1. **Strony ustalają, iż okres gwarancji wynosi: ..... miesiące/miesiący od daty odbioru przedmiotu umowy.** Okres rękojmi wynosi: 24 miesiące od daty odbioru przedmiotu umowy i przysługuje niezależnie od gwarancji.
2. Warunki gwarancji dla przedmiotu umowy:
  - a) Wykonawca zapewni obsługę serwisową wynikającą z gwarancji.
  - b) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi gwarancyjnej.
  - c) Wykonawca wykona przeglądy konserwacyjne przewidziane przez producenta bezpłatnie w okresie gwarancji ( w ilości zgodnej z zaleceniami producenta).
  - d) Gwarancja obejmuje wszelkie wady stwierdzone w okresie gwarancji, spowodowane przyczynami tkwiącymi w wyrobie, tj. wadliwym materiałem, wadliwą konstrukcją lub niewłaściwym wykonaniem wyrobu.
  - e) Po wykonaniu 2 napraw gwarancyjnych tego samego istotnego elementu urządzenia lub gdy sumaryczny czas napraw przekroczy okres 30 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo wymiany tego elementu na nowy, taki sam lub odpowiednio równoważny (z wyjątkiem uszkodzeń z winy użytkownika). Za naprawę uważa się usunięcie istotnych wad przedmiotu umowy w całości lub jego zasadniczej części.

## **§7**

### **Warunki wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji**

1. Serwis będzie świadczony w miejscu użytkowania zakupionego urządzenia lub w siedzibie autoryzowanego Wykonawcy (jeżeli sytuacja będzie tego wymagała). Transport na koszt Wykonawcy zgodnie z zapisami ust.8.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń o wadach w dniach i godzinach: 7:00 – 16:00 pod nr tel. .... lub za pośrednictwem faxu pod nr ..... lub pod adresem e-mail .....
3. Zmiana numerów telefonu bądź faksów oraz adresów e-mail dla realizacji niniejszej umowy będzie skuteczna jedynie po wcześniejszym powiadomieniu drugiej strony.
4. Wykonawca zobowiązuje się stawić w siedzibie użytkownika niezwłocznie po zgłoszeniu wady, nie później niż w ciągu 72 godzin (licząc dni robocze) od momentu otrzymania zgłoszenia. Zgłoszenie zostanie wysłane faxem lub e-mailem.
5. Czas skutecznej naprawy nie powinien przekroczyć 10 dni roboczych od momentu zgłoszenia wady. Okres gwarancji na wymieniony element biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej, jeśli zgłoszenie wady nastąpiło w okresie gwarancji
6. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia wadliwości urządzenia ( lub w terminie 14 dni w przypadku o którym mowa w ust. 7), Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego dostarczenia i uruchomienia

- urządzenia zastępczego o parametrach równoważnych do parametrów oferowanego urządzenia na czas wykonania naprawy. Udostępnienie urządzenia zastępczego na czas trwania naprawy nie skutkuje naliczaniem kar umownych, o których mowa w §9 ust.2 b.
7. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy urządzenia poza siedzibą Zamawiającego, wykonawca zapewni:
    - odbiór na własny koszt wadliwego urządzenia;
    - naprawę urządzenia w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia;
    - dostawę naprawionego urządzenia na własny koszt do siedziby Zamawiającego.
  8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane w wykonaniem obowiązków wynikających z umowy w tym naprawy urządzenia w okresie gwarancji.
  9. W przypadku odmowy usunięcia wad lub też nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

## **§ 8**

### **Kontakt w sprawie realizacji zamówienia:**

- a) z ramienia Zamawiającego pod nr tel. (32) 6247036; 519 307 607
- b) z ramienia Wykonawcy pod nr tel. ....

## **§ 9**

### **Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią w pierwszej kolejności kary umowne.
2. Zamawiający ma prawo do naliczania i egzekwowania kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
  - a) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy – w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki liczony od terminu wykonania umowy,
  - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
  - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego kary umowne naliczane są do dnia odstąpienia.
4. Strony postanawiają, że kary umowne stają się wymagalne z chwilą powiadomienia o ich naliczeniu. Powiadomienie odbywa się listem poleconym lub drogą elektroniczną.
5. Zamawiający może naliczyć kary umowne z zastrzeżeniem, że maksymalna wysokość kar nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia przysługującego wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia. Wysokość kar umownych dotyczy całego okresu realizacji umowy.
6. Zamawiający, w wypadku, gdy kara nie pokryje poniesionej szkody, zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## **§ 10**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone w terminie do 30 dni od dnia stwierdzenia nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. Za nienależyte wykonywanie umowy Strony uznawać będą w szczególności:
  - zwłoka w dostawie lub jej części przekraczające 10 dni,
  - wykonanie usługi wynikających z gwarancji i rękojmi w terminie niezgodnym z zapisami § 6 i § 7.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy zgodnie z art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **§12**

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca wykona zamówienie:
  - a) samodzielnie (bez udziału podwykonawców).\*
  - b) przy pomocy podwykonawcy/ów w zakresie ....., zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.\*

*\*Zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie*
2. Strony zgodnie ustalają, iż w wypadku korzystania przy wykonywaniu przedmiotu umowy przez podwykonawców Wykonawca:
  - a) ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania Podwykonawcy,
  - b) przedstawi wraz z przesłaną fakturą oświadczenie Podwykonawcy o dokonaniu zapłaty na jego rzecz za wykonanie.....

## **§13**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. Wykonawca może przetwarzać powierzone dane wyłącznie w zakresie i celu realizacji niniejszej Umowy.
2. Przy przetwarzaniu danych osobowych związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, Wykonawca będzie przestrzegać zasad wskazanych w niniejszym paragrafie oraz zapisach wskazanych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz.U.U.E.L.2016.119, zwanego dalej RODO.
3. W stosunku do danych osobowych osób wyznaczonych przez każdą ze Stron do kontaktu i współpracy obejmujących: imię, nazwisko, stanowisko służbowe oraz służbowe dane kontaktowe, każda ze Stron stanowi oddzielnego administratora w rozumieniu art. 4 pkt. 7 RODO.
4. Mając na względzie powyższe Strony, jako administratorzy znają, rozumieją i realizują swoje obowiązki w związku z obowiązującymi regulacjami prawnymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych, w szczególności Strony zapewniają, że:
  - a) stosownie do art. 32 Rozporządzenia RODO w ramach bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające ochronę danych osobowych,
  - b) dostęp do danych osobowych mają jedynie osoby upoważnione przez Strony i zobowiązane do zachowania w poufności danych oraz sposobów ich zabezpieczeń,
  - c) udostępnione dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celach niezbędnych na potrzeby wykonywania Umowy.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do spełnienia obowiązku informacyjnego drugiej Strony, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO, względem osób, które wyznaczyła do kontaktu i współpracy w ramach Umowy. To samo dotyczy osób fizycznych reprezentujących Strony. Klauzula informacyjna Zamawiającego stanowi załącznik Nr 1 do umowy.
6. Wszelkie zmiany adresów poczty elektronicznej wskazane, jako dane do kontaktu w sprawie Umowy i nie będą stanowiły zmiany Umowy.

## **§ 14**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory jakie mogą powstać na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Każda zmiana umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

W celu wypełnienia obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO informujemy, że w związku z zawarciem umowy Szpital Powiatowy w Chrzanowie będzie przetwarzał dane osobowe osób zaangażowanych w realizację umowy.

1. Administratorem danych osobowych osób realizujących umowę jest Szpital Powiatowy w Chrzanowie, 32-500 Chrzanów ul. Topolowa 16, e-mail: sekretariat@spch.home.pl.
2. Szpital powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się na adres e-mail: iod@szpital-chrzanow.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy, rozliczenia kosztów w związku z zawartą umową oraz realizacją związanych z tym obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
4. Dane osobowe (imię i nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe) zostały pozyskane od podmiotu, z którym Administrator zawarł umowę i będą przetwarzane w celach związanych z realizacją umowy.
5. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne do celu zawarcia i realizacji umowy, Konsekwencją nie podania danych jest brak możliwości zawarcia umowy.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy oraz przechowywane przez okres 5-ciu lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym dokonano ostatniego rozliczenia kosztów. Okres przechowywania danych osobowych może zostać wydłużony z uwagi na dochodzenie roszczeń lub toczące się postępowanie przed sądem, przetwarzanie w takim przypadku odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
7. Dane mogą być udostępniane podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi niezbędne do wykonania zobowiązań nałożonych na niego przez przepisy prawa, organom oraz podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani/Pana danych osobowych.
8. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
9. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Szpital Powiatowy w Chrzanowie mają prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania (poprawiania lub uzupełnienia) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, prawo do żądania usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku uzasadnionym przepisami prawa.
10. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Szpital Powiatowy w Chrzanowie mają również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl gdy uznają, iż przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO.



**Zamawiający:**  
Szpital Powiatowy  
w Chrzanowie  
ul. Topolowa 16  
32-500 Chrzanów

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn.

**“Dostawa łóżek elektrycznych dla Szpitala Powiatowego w Chrzanowie” -  
sprawa nr 112/2024**

prowadzonego przez Szpital Powiatowy w Chrzanowie, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

- a)** art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
- b)** art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 lub 6.). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.