

**WARUNKI ZAMÓWIENIA**  
(dalej WZ)

**Zamawiający:**  
**Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane**  
**ul. Kościuszki 13**  
**34-500 zakopane**  
REGON: 000654948, NIP: 736-000-77-98

**Nazwa zamówienia:**

**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej  
dostosowania przejścia dla osób niepełnosprawnych  
i remont mostku**

wykonywanej w ramach zadania nr 2021/06 o nazwie  
„Dostosowanie przejścia dla pieszych przy ul. Sienkiewicza  
dla osób niepełnosprawnych” w Zakopanem

Wartość zamówienia **nie przekracza** kwoty 130 000 zł i postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

Zatwierdził:

*Zastępca Burmistrza Miasta Zakopane  
mgr inż. Tomasz Filar*

**Zakopane 2021 r.**

**Urząd Miasta Zakopane - ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane**  
**Znak sprawy: BZP.271.42.2021**

**I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO**

**Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane**

ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane  
tel.: 18/20 20 448; [www.zakopane.pl](http://www.zakopane.pl)  
NIP: 736-000-77-98 REGON:000654948

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.zakopane.pl](http://www.zakopane.pl)

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [przetargi@zakopane.eu](mailto:przetargi@zakopane.eu)

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**  
**<https://platformazakupowa.pl/pn/zakopane/proceedings>**  
**([www.zakopane.pl](http://www.zakopane.pl) → Zamówienia publiczne)**

Urząd Miasta Zakopane jest czynny w dniach:

Poniedziałek w godzinach: od 9<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>

Wtorek - Piątek w godzinach: od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone zgodnie z obowiązującym w Urzędzie Miasta Zakopane regulaminem stanowiącym załącznik do Zarządzenia Burmistrza Miasta Zakopane nr 37/2021 z dnia 9 lutego 2021 r. w sprawie obowiązywania w Urzędzie Miasta Zakopane regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000 zł.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dostosowania przejścia dla osób niepełnosprawnych i remont mostku w ramach zadania inwestycyjnego nr 2021/06 „Dostosowania przejścia dla pieszych przy ul. Sienkiewicza dla osób niepełnosprawnych” w Zakopanem.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszych warunków zamówienia.
3. Wykonawca udzieli co najmniej 36 miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia.

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Termin wykonania zamówienia: 30 listopad 2021.**

**V. WYJAŚNIENIA TREŚCI WZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści warunków zamówienia.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

**VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**.

2. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował zespołem projektowym posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie umożliwiającym wykonanie zalecanej dokumentacji i wpis do właściwej Izby Samorządu Zawodowego w okresie sporządzenia dokumentacji. Ustanowi osoby posiadające uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności:
  - konstrukcyjno-budowlanej,
  - drogowej (**koordynator pozostałych opracowań branżowych**),
  - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

*Przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wydane na podstawie ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2017 r. poz 1332 z późn. zm.) oraz rozporządzenia w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2014 r. poz.1278) lub inne ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a które uprawniają do pełnienia funkcji kierownika budowy w odpowiednim zakresie.*

*Zamawiający określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, z zastrzeżeniem przepisu art. 12a ustawy Prawo budowlane (tekst jednolity – (Dz.U.poz.290 z 2016r.) oraz przepisów ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394).*

#### VII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty (zał.nr 2).

#### VIII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

##### **Dokumenty składane razem z ofertą:**

- 1) **Formularz oferty** (załącznik nr 1 do WZ),
- 2) **Pełnomocnictwo** /jeśli dotyczy/ (załącznik nr 2 do WZ)
- 3) **Wykaz osób** (załącznik nr 4 do WZ) skierowanych do realizacji zamówienia spełniających warunki udziału w postępowaniu w zakresie potencjału kadrowego, o których mowa w Rozdziale VI pkt 2 WZ.
- 4) **Wypełnioną tabelę elementów rozliczeniowych (TER)** (załącznik nr 5 do WZ),

#### IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. **Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: [www.zakopane.pl](http://www.zakopane.pl) >>> **Zamówienia publiczne.****
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany warunków zamówienia, zmiany terminu składania ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](#), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
  6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](#) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści WZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](#) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie intern.: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### X. WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - w zakresie przedmiotu zamówienia:  
Katarzyna Zych – pracownik Wydziału Strategii i Rozwoju Urzędu Miasta Zakopane, e-mail [inwestycje@zakopane.eu](mailto:inwestycje@zakopane.eu),
  - w zakresie procedury udzielenia zamówienia:  
Ewa Stasik – Kierownik Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Zakopane, tel.: 18 / 20 20 448, e:mail; [przetargi@zakopane.eu](mailto:przetargi@zakopane.eu)
2. Zamawiający informuje, że wymienione w ust. 1 osoby nie są upoważnione do udzielania Wykonawcom ustnych informacji w zakresie wyjaśnienia treści WZ.

#### XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być:
  - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszych WZ w języku polskim,
  - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](#),

#### XII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Oferta wraz z dokumentami o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1-4 musi być pod rygorem nieważności złożona za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](#) w terminie do 02.08.2021 r. do godz. 11:00.**

#### XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty ma być podana w złotych polskich. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915).  
*(Cena – wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową).*
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszych WZ.
3. Zamawiający wymaga aby cenę oferty oraz wszystkie wartości w PLN zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówkę poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i wyższą zaokrągla się do 1 grosza.
4. Zamawiający nie przewiduje wypłacania zaliczek.
5. Rozliczenie wykonanych robót dokonane będzie w złotych polskich.
6. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

7. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

#### XIV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
2. **Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej.**
3. **Cena ryczałtowa brutto za całość zamówienia - 100 %.**
  - 1) Przyjmuje się, że 1%= 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium - cena.
  - 2) Cena (im niższa cena brutto, tym wyższa ilość punktów w skali 100 punktowej, pozostałe proporcjonalnie mniej).
  - 3) Ocena ofert będzie dokonana wg następującej zasady:

C - kryterium ceny

C<sub>n</sub> - najniższa oferowana cena brutto spośród ważnych ofert

C<sub>b</sub> - cena brutto oferty badanej

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą łączną ilością punktów w skali 100 punktowej.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z WZ, niepowodujące istotnych zmian treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

#### XV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy (wzór umowy) **stanowią załącznik nr 3 do WZ.**
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.
4. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we wzorze umowy.
6. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

#### XVI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

**Urząd Miasta Zakopane - ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane**

**Znak sprawy: BZP.271.42.2021**

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Zakopane - Burmistrz Miasta Zakopane ul. Tadeusza Kościuszki 13, 34-500 Zakopane. Z Administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail: office@zakopane.eu lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@zakopane.eu lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Pzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  - 1) Posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*).
  - 2) Nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  - 3) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**XVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WZ**

- |                |   |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | - Formularz oferty                                |
| Załącznik nr 2 | - Oświadczenie wykonawców wspólnych,              |
| Załącznik nr 3 | - Projektowane postanowienia umowy – (wzór umowy) |
| Załącznik nr 4 | - Wykaz osób                                      |
| Załącznik nr 5 | - TER   |

/Załącznik nr 3 i 5 - w oddzielnym pliku/

Dane adresowe Wykonawcy/Wykonawców

## OFERTA

Ja/my\* niżej podpisani: .....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz: .....  
.....  
(pełna nazwa Wykonawcy/ów w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres: .....

Kraj ..... REGON ..... NIP: .....

Tel. .... adres e-mail: .....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dostosowania przejścia dla osób niepełnosprawnych i remont mostku w ramach zadania inwestycyjnego nr 2021/06 „Dostosowania przejścia dla pieszych przy ul. Sienkiewicza dla osób niepełnosprawnych” w Zakopanem,**

**1. Składam ofertę** na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Warunkach Zamówienia, na następujących warunkach:

Cena netto za realizację całego zamówienia wynosi ..... zł

Podatek od towarów i usług (VAT) wg stawki ..... % w kwocie .....zł

**Cena brutto za realizację całego zamówienia wynosi ..... zł**

- 2. Oświadczam,** że zamówienie wykonam w terminie do 30 listopada 2021 r.
- 3. Oświadczam,** że udzielam 36 miesięcy gwarancji na wykonane prace projektowe.
- 4. Oświadczam,** że zapoznaliśmy się z Warunkami Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
- 5. Oświadczam,** że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
- 6. Oświadczam,** że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy i ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
- 7. Oświadczam,** że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

**Urząd Miasta Zakopane - ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane**  
**Znak sprawy: BZP.271.42.2021**

8. W myśl art. 91 ust. 3a ustawy Pzp informuje, że zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wybór mojej/ naszej oferty: \*\*

- 1) nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego
- 2) będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usług	Wartość bez kwoty podatku

9. **Oświadczam**, że zamierzam powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

- a) .....
- b) .....

Nazwa(firma) podwykonawcy/ów (o ile jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców):

- a) .....
- b) .....

10. Osobą uprawnioną do udzielania informacji na temat złożonej oferty jest:

....., tel. ...., mail .....

Korespondencje związaną ze złożoną przeze mnie ofertą przetargową proszę kierować na adres poczty elektronicznej .....

.....  
(data i podpis Wykonawcy)

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

\*\* niepotrzebne przekreślić



Załącznik nr 2 do WZ - dokument ten Wykonawca składa wraz z ofertą

## OŚWIADCZENIE

Ubiegając się wspólnie z ..... o zamówienie prowadzone przez Gminę Miasto Zakopane, w imieniu której działa Burmistrz Miasta Zakopane w trybie w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji treści ofert na **wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dostosowania przejścia dla osób niepełnosprawnych i remont mostku w ramach zadania inwestycyjnego nr 2021/06 „Dostosowania przejścia dla pieszych przy ul. Sienkiewicza dla osób niepełnosprawnych” w Zakopanem**, ustanawiamy Panią /Pana .....  
**Pełnomocnikiem** upoważniając go do\*:

- reprezentowania mnie/spółki/etc. w niniejszym postępowaniu,
- reprezentowania mnie/spółki/etc. w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

.....  
Podpisy Wykonawców składających ofertę wspólną

**\*zamawiający wymaga wskazania właściwego zakresu umocowania**

Załącznik nr 4 do WZ - dokument ten wykonawca składa na wezwanie zamawiającego

**WYKAZ OSÓB**  
na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu  
w zakresie potencjału kadrowego

które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami i doświadczeniem i wykształceniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone

Lp.	Nazwisko i imię	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Kwalifikacje/uprawnienia	Podstawa dysponowania

.....  
Data i podpis Wykonawcy