



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Informacje ogólne:

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przygotowanie i organizacja konkursu oraz gali finałowej „Wolontariusz Powiatu Bydgoskiego” wg poniższych wytycznych:
 - 1) Planowany termin konkursu: wrzesień/październik 2021 roku
 - 2) Planowany termin gali: październik/listopad 2021 roku
 - 3) Konkurs będzie przedsięwzięciem skierowanym do wszystkich wolontariuszy z terenu Powiatu Bydgoskiego. Przewiduje się nagrodzenie i wyróżnienie osób odznaczających się dużą aktywnością wolontariacką. Zakłada się, że w gali udział weźmie 100 osób, w tym osoby, które korzystały z pomocy bydgoskich wolontariuszy. Gala ma być uroczystym, jednodniowym podsumowaniem konkursu „Wolontariusz Powiatu Bydgoskiego”. Będzie to wydarzenie zamknięte, ze wstępem wyłącznie dla zaproszonych uczestników wydarzenia. W trakcie uroczystości będą miały miejsce oficjalne wystąpienia władz i autorytetów bydgoskiego wolontariatu. Gala będzie trwać nie dłużej niż 3 godziny i odbędzie się w przedziale czasowym od 10:00 do 13:00.
 - 4) Celem konkursu i gali będzie promowanie wolontariatu oraz działań wspierających integrację społeczną. Idea konkursu i gali finałowej zakłada wykorzystanie lokalnych zasobów ludzkich, poprzez szerzenie dobrych praktyk, docenienie i promocję ludzi i ich pracy na rzecz grup defaworyzowanych, osób potrzebujących wsparcia, lokalnych miejsc kultury i historii oraz miejsc cennych pod względem przyrodniczym.
 - 5) Do zadań Wykonawcy należeć będzie m.in.: przeprowadzenie akcji promującej konkursu „Wolontariusz Powiatu Bydgoskiego”, organizacja i bieżąca obsługa konkursu i gali finałowej, zapewnienie sali konferencyjnej na organizację gali finałowej, przygotowanie materiałów promocyjnych i informacyjnych oraz ich druk, opracowanie szczegółowego scenariusza gali finałowej, zapewnienie usług cateringowych, zapewnienie nagród dla laureatów konkursu.

2. Organizacja konkursu „Wolontariusz Powiatu Bydgoskiego”:

- 2.1. Wykonawca zorganizuje konkursu „Wolontariusz Powiatu Bydgoskiego” zgodnie z Regulaminem konkursu „Wolontariusz Powiatu Bydgoskiego”.
- 2.2. Wykonawca przygotuje Regulamin konkursu „Wolontariusz Powiatu Bydgoskiego” ze szczególnym uwzględnieniem sposobu przeprowadzenia naboru i wyłaniania laureatów konkursu.
 - 1) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję Regulaminu konkursu „Wolontariusz Powiatu Bydgoskiego” w terminie 30 dni od podpisania umowy.
 - 2) Regulamin konkursu „Wolontariusz Powiatu Bydgoskiego” musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

3. Scenariusz gali finałowej:

- 3.1. Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym przygotowuje scenariusz gali, który będzie zawierał rozpisane chronologicznie wszystkie elementy wydarzenia, w tym okolicznościowe wystąpienia, przedstawienie sylwetek laureatów, wręczenie nagród laureatom oraz 2 prelekcje autorytetów bydgoskiego wolontariatu. Scenariusz musi zostać dostarczony osobiście lub drogą e-mailową do akceptacji Zamawiającemu nie później niż do 30.06.2021 roku. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian i poprawek do przedstawionego scenariusza.
- 3.2. Wykonawca przygotowuje prezentację multimedialną o laureatach, która będzie wyświetlana podczas wręczania nagród. Prezentacja w atrakcyjny sposób powinna przedstawiać sylwetki wszystkich laureatów. Prezentacja powinna mieć ciekawą i innowacyjną formułę m.in. dzięki zastosowaniu najnowszych technik audiowizualnych i multimedialnych, np. połączeniu elementów graficznych, animacji itp.
- 3.3. W terminie do 30.06.2021 roku Wykonawca wskaże trzy propozycje prelekcji autorytetów bydgoskiego wolontariatu. Zamawiający wymaga złożenia krótkiego opisu każdej z proponowanych prelekcji z uwzględnieniem imienia i nazwiska prelegenta oraz tematyki występu.
- 3.4. W terminie do 30.06.2021 roku Wykonawca wskaże dwie propozycje osoby prowadzącej galę. Osoby te powinny posiadać doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 2 wydarzeń o podobnym do gali charakterze i randze, dla co najmniej 50 osób.
- 3.5. Zamawiający w terminie do 07.07.2021 roku wskaże dwie z proponowanych prelekcji i jedną z osób prowadzących spośród przedstawionych propozycji.
- 3.6. W trakcie realizacji zadania Wykonawca zorganizuje co najmniej jedno spotkanie robocze przedstawicieli Zamawiającego i konferansjera celem omówienia scenariusza i innych szczegółów organizacyjnych.
- 3.7. Zamawiający ma prawo zwoływać dodatkowe spotkania robocze w celu poznania stanu realizacji zadania.
- 3.8. Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego udzieli pisemnej informacji na temat stanu realizacji zadania.
- 3.9. Wykonawca ureguluje wszelkie zobowiązania związane z utrwaleniem wykorzystaniem i upowszechnianiem wizerunku prelegentów i konferansjera.

4. Sala konferencyjna

- 4.1. Obiekt musi znajdować się na terenie Powiatu Bydgoskiego lub w Bydgoszczy.
- 4.2. Obiekt wraz z pozostałymi pomieszczeniami musi być zadaszony, znajdować się w całości w jednym budynku i być dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.
- 4.3. Wszyscy goście muszą mieć zapewnione miejsca siedzące.
- 4.4. W sali konferencyjnej powinna znajdować się scena z mównicą lub wyraźnie wydzielone miejsce, na którym odbędzie się część oficjalna gali (przemówienia, wręczenia nagród).
- 4.5. W pobliżu sceny powinien znaleźć się osobny stół na nagrody dla laureatów. Stół powinien być przykryty obrusem.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- 4.6. Wielkość sali i jej infrastruktura powinny umożliwić komfortowe rozmieszczenie gości zaproszonych na galę i ewentualne zachowanie bezpiecznych odległości pomiędzy uczestnikami gali.
- 4.7. W sali konferencyjnej powinna znajdować się powierzchnia umożliwiająca rozstawienie materiałów promocyjnych (banery, rollupy, ścianki promocyjne).
- 4.8. W obiekcie przy wejściu musi znajdować się szatnia wraz z obsługą i recepcją oraz jedno pomieszczenie gospodarcze/zaplecze techniczne na składowanie materiałów na 24 h przed i po gali finałowej.
- 4.9. Obiekt powinien posiadać odpowiednie zaplecze sanitarne, w tym dostęp do toalet przystosowany dla osób niepełnosprawnych.
- 4.10. Sala powinna spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom, w których organizowane są spotkania: czyste ściany, czysta podłoga/wykładzina bez oznak zniszczenia, nieuszkodzone meble, pomieszczenie klimatyzowane/wentylowane, ogrzewane w okresie zimowym.
- 4.11. W terminie do 30.06.2021 roku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję miejsca, w którym odbędzie się gala finałowa „Wolontariusz Powiatu Bydgoskiego”.
- 4.12. Miejsce, w którym odbędzie się gala finałowa „Wolontariusz Powiatu Bydgoskiego” musi zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 4.13. Wykonawca będzie informował Zamawiającego o kwestiach organizacyjnych związanych ze wyposażeniem, aranżacją sali itp., które mogą mieć wpływ na przebieg uroczystości.

5. Szczegółowe wymagania obsługi recepcyjnej w trakcie gali finałowej:

- 5.1. Rejestracja uczestników w formie listy obecności. Wykonawca przekaze listę obecności Zamawiającemu po zakończeniu spotkania. Lista osób zaproszonych na galę zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego 7 dni przed terminem gali finałowej „Wolontariusz Powiatu Bydgoskiego”.
- 5.2. Udzielanie uczestnikom wszelkich informacji dotyczących organizacji gali finałowej.
- 5.3. W przypadku, gdy w miejscu organizacji gali znajdą się osoby, które nie posiadają zaproszenia lub nie dokonały rejestracji, a tym samym nie zostały wpisane na listę obecności, osoba obsługująca recepcję zobowiązana będzie niezwłocznie powiadomić osobę koordynującą organizację spotkań ze strony Zamawiającego. Po uzyskaniu zgody ze strony przedstawiciela Zamawiającego osoba taka będzie mogła uczestniczyć w gali.

6. Wyposażenie Sali konferencyjnej:

- 6.1. Ekran LED/ekran bezszwowy/biała ściana o dużych rozmiarach, zapewniające dobrą widoczność z każdego miejsca sali. Ekran adekwatny do rozmiaru sali, na którym prezentowane będą sylwetki laureatów oraz animacje, a także inne elementy graficzne.
- 6.2. Scena z dostosowanym oświetleniem, na której odbędzie się część oficjalna gali (przemówienia, uhonorowanie laureatów). Scena powinna być na tyle duża, aby



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

zmieściła się na niej mównica, możliwe było rozstawienie materiałów promocyjnych (2 rollupy) przy jednoczesnym swobodnym przemieszczaniu się ok. 5 osób.

- 6.3. Scena z ekranem musi być widoczna z każdego punktu sali, widoku nie powinny zasłaniać kolumny lub filary.
- 6.4. Mównica z zamocowanym mikrofonem. Wykonawca zapewni również mikrofon dla osoby prowadzącej galę.
- 6.5. Niezbędne urządzenia nagłaśniające, w tym rezerwowe, gwarantujące komfortowy odbiór dźwięku wszystkim uczestnikom wydarzenia dostosowane do rozmiarów sali oraz ilości uczestników.
- 6.6. Laptop/laptopy (wraz z pilotem) gwarantujące wyświetlenie prezentacji.
- 6.7. Elementy wyposażenia technicznego sali konferencyjnej nie mogą utrudniać uczestnikom swobodnego przemieszczania się.
- 6.8. Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie elementów technicznych, wprowadzonych przez niego na salę, tak by z jednej strony nie stanowiły zagrożenia dla życia i zdrowia uczestników gali (kable, lampy, reflektory itp.), a z drugiej nie naruszały estetyki miejsca i wydarzenia.
- 6.9. Wykonawca odpowiada za koordynację i sprawność działania urządzeń i personelu obsługi technicznej.
- 6.10. Wykonawca zapewni transport do i z miejsca organizacji gali oraz montaż i demontaż niezbędnego sprzętu oraz elementów aranżacji i scenografii użytych do organizacji gali.

7. Wymagania dotyczące usług cateringowych:

- 7.1. Zapewnienie barku kawowego składającego się co najmniej z: wyboru kruchych ciastek 100g/osobę, kawy z zapażaczka, wyboru herbat: czarne, zielone, owocowe. Dodatki: mleko do kawy, cukier, cytryna, woda mineralna niegazowana 0,25 l/osobę, sok pomarańczowy 0,25 l/osobę.
- 7.2. Stoły cateringowe powinny być przykryte jednolitymi eleganckimi obrusami. Obrusy muszą być czyste, wyprasowane, nieuszkodzone i jednolite.
- 7.3. Naczynia i sztucce oraz serwetki powinny być dostosowane do liczby uczestników. Zamawiający nie dopuszcza stosowania naczyń i sztucców wykonanych z plastiku.

8. Materiały promocyjne i informacyjne oraz nagrody dla laureatów konkursu:

- 8.1. Wykonawca przygotuje projekty graficzne i wydrukuje materiały informacyjne i promocyjne. Projekty materiałów powinny być estetyczne, eleganckie i przejrzyste, dostosowane do charakteru i rangi wydarzenia. Projekty materiałów powinny być ze sobą spójne wizualnie oraz nawiązywać do tematyki wolontariatu. Zamawiający prześle Wykonawcy wkład merytoryczny potrzebny do opracowania projektów materiałów, tj. teksty, zdjęcia, logotypy oraz inne materiały. Wykonawca wyprodukuje i dostarczy poniższe materiały:
 - 1) Wykonawca zaprojektuje (w porozumieniu z Zamawiającym) i wydrukuje zaproszenia bez personalizacji w ilości 55 szt:



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- a) Specyfikacja: format po złożeniu: 200 mm na 210 mm (DL) złożony wzdłuż dłuższej krawędzi, papier: offsetowy, gramatura: min. 250 g/m², druk: kolorowy.
 - b) Do każdego zaproszenia Wykonawca dołącza białą kopertę w rozmiarze 210 mm na 220 mm, gramatura papieru koperty 120 g/m².
 - c) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny zaproszenia do 30.06.2021 roku. Wykonawca dostarczy osobiście do siedziby Zamawiającego do 30. 08. 2021 roku gotowe, zaakceptowane zaproszenia razem z kopertami.
 - d) Wykonawca na podstawie przygotowanego zaproszenia w wersji papierowej przygotuje również zaproszenia elektroniczne w formacie przystosowanym do wysłania drogą mailową – np. pdf. lub jpg.
 - e) Wysyłka zaproszeń leży po stronie Zamawiającego.
- 2) Wykonawca zaprojektuje (w porozumieniu z Zamawiającym) i wydrukuje materiały promujące konkurs „Wolontariusz Powiatu Bydgoskiego”, w tym 50 sztuk plakatów w formacie A3 oraz 300 szt. ulotek w formacie A6.
 - a) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny plakatów i ulotek do 30.06.2021 roku.
 - b) Wykonawca zajmie się dystrybucją plakatów i ulotek po uzgodnieniu miejsc dystrybucji z Zamawiającym.
 - c) Wykonawca przygotuje materiał radiowy promujący konkurs „Wolontariusz Powiatu Bydgoskiego” i wykupi 1 emisję przedmiotowego ogłoszenia radiowego. Treść ogłoszenia radiowego musi zostać uzgodniona z Zamawiającym.
 - 3) Wykonawca zaprojektuje (w porozumieniu z Zamawiającym) i wydrukuje 40 sztuk dyplomów dla nominowanych i zwycięzców konkursu „Wolontariusz Powiatu Bydgoskiego”.
 - a) Specyfikacja: format A4, papier ozdobny, oprawione w eleganckie ramki, podpisane własnoręcznie przez Starostę Bydgoskiego.
 - b) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu drogą elektroniczną lub osobiście projekt graficzny dyplomu w terminie do 30.06.2021 roku.
 - c) Wykonawca dostarczy wydrukowane (wcześniej zaakceptowane przez Zamawiającego) dyplomy do podpisu Starosty Bydgoskiego w terminie do 30.10.2021 roku.
- 8.2. Wykonawca zapewni 100 kompletów upominków dla uczestników gali.
- 1) Specyfikacja: jeden komplet składa się z kubka/filizanki z nadrukiem oraz gadżetu (piłki antystresowej, smyczy, ołówka, długopisu).
- 8.3. Wykonawca zapewni nagrody dla nominowanych i laureatów konkursu „Wolontariusz Powiatu Bydgoskiego” w postaci:
- 1) Bonów podarunkowych o wartości: 2 bony o wartości 300 zł, 2 bony o wartości 200 zł, 2 bony o wartości 100 zł.
 - 2) 8 statuetek dla osób wyróżnionych.
- 8.4. Wykonawca podczas gali zapewni serwis fotograficzny oraz dostarczy Zamawiającemu relację fotograficzną z gali (w sumie ok. 100 zdjęć), w tym zdjęć przedstawiających wszystkich uczestników gali, zdjęć dokumentujących galę. Zdjęcia muszą mieć minimalną rozdzielczość 300 dpi i zostaną przekazane Zamawiającemu na pamięci USB w terminie 3 dni roboczych od zakończenia gali.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- 8.5. Wykonawca przygotowuje i przekazuje Zamawiającemu materiał na temat wolontariatu oraz materiał sprawozdawczy, opisowy z przebiegu gali uwzględniający sylwetki nominowanych i laureatów konkursu oraz przebieg gali w terminie 30 dni od dnia zakończenia gali.
- 8.6. Na wszystkich materiałach, które powstaną w trakcie realizacji usługi zostaną zamieszczone logotypy Powiatu Bydgoskiego oraz Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wzory logotypów w terminie 7 dni roboczych od podpisania umowy.
- 8.7. Wszystkie materiały i elementy aranżacji, które zostaną zaprojektowane (powstaną) w trakcie realizacji zamówienia muszą być przedstawione do ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed wyprodukowaniem.
- 8.8. Ewentualne poprawki i zmiany Zamawiający będzie zgłaszał w formie elektronicznej w ciągu 7 dni roboczych (przez dni robocze Zamawiający rozumie dni następujące kolejno po sobie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt). Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzenia poprawek również w ciągu 7 dni roboczych.
- 8.9. Przygotowane przez Wykonawcę materiały promocyjne i informacyjne przechodzą na wyłączną własność Zamawiającego i będą przez niego wykorzystywane w nieograniczonym miejscu i czasie.

9. Ustalenia dodatkowe:

- 9.1. Wykonawca zapewni dostosowanie wszystkich powierzchni użytkowych, niezbędnych do realizacji zamówienia do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym poruszających się na wózku.
- 9.2. Wykonawca zapewni dostęp do bezpłatnej szatni z miejscami na przechowywanie odzieży wierzchniej
- 9.3. Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania sali oraz stołu recepcyjnego w sposób umożliwiający uczestnikom gali na bezproblemowe dotarcie do sali.
- 9.4. Wykonawca wyznaczy jedną osobę do ogólnej koordynacji realizacji zadania, która będzie współpracowała z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.
- 9.5. Wykonawca wyznaczy osobę koordynującą i obsługującą spotkanie na miejscu, która zapewni obsługę personelu technicznego, przed i w trakcie gali, będzie nadzorowała pracę wszystkich osób zaangażowanych w organizację gali (obsługa techniczna, obsługa cateringu), będzie kontrolowała prawidłowy przebieg programu gali: obsługi technicznej, cateringu, czystości i wietrzenia sali oraz będzie informowała Zamawiającego i personel o każdej zmianie, opóźnieniu, problemach technicznych.
- 9.6. Wykonawca zapewni kompleksowy: montaż, demontaż całej aranżacji, ustawienie materiałów promocyjnych oraz sprzątnięcie powierzchni niezwłocznie po zakończeniu wydarzenia po uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 9.7. Zamawiający zapewni minimum jedną osobę do pomocy Wykonawcy podczas gali finałowej.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- 9.8. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym lub innymi osobami wskazanymi przez Zamawiającego, niebędącymi pracownikami Zamawiającego.
- 9.9. Przy realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcą drogą mailową, telefoniczną lub osobiście.
- 9.10. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 9.11. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej imprez (OC) oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na kwotę 200 000,00 zł, ważne w trakcie wykonywania usługi.
- 9.12. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek zabezpieczenia danych osobowych uczestników, a po zakończeniu gali wykasowanie z urządzeń oraz wszelkich nośników elektronicznych danych osobowych i dokumentów, zdjęć i innych materiałów powstałych podczas wydarzenia.