

Znak sprawy: Z/LP/6/20

**ZAPROSZENIE
DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ
na dostawę próbek i drobnego sprzętu laboratoryjnego dla potrzeb SP ZOZ w Węgrowie
(wartość przedmiotu zamówienia poniżej 30 000 euro)**

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Kościuszki 15, 07-100 Węgrów.
Sekretariat: tel/fax 25 792 28 33
Dział Zamówień Publicznych: tel 25 792 00 38, fax 25 792 29 55
www.spzoz.wegrow.pl
zamowienia@spzoz-wegrow.home.pl
platforma zakupowa: https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz_wegrow

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **próbek i drobnego sprzętu laboratoryjnego dla potrzeb SP ZOZ w Węgrowie**, w ilościach i asortymencie określonym w formularzu cenowym.
2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kody CPV):
33.19.25.00-7 – próbki,
38.43.70.00-7 – pipety i akcesoria laboratoryjne,
33.14.16.15-4 – pojemniki na mocz.
3. Przedmiot zamówienia podzielony na 4 pakiety, z których każdy stanowi część zamówienia:
 - 3.1. Pakiet 1 – próbki z granulatem do szybkiego wykrzepiania krwi, morfologiczne, zestaw do OB, niejałowe pipetki Pasteura, końcówki do pipet,
 - 3.2. Pakiet 2 – jałowe pojemniki, próbki, pipetki Pasteura, pałeczki ezy,
 - 3.3. Pakiet 3 – system próżniowy pobierania krwi z kalibrowaną próżnią,
 - 3.4. Pakiet 4 – niejałowe próbki, korki, pojemniki, szkiełka nakrywkowe i podstawowe
4. Poszczególne zamówienia będą składane według zapotrzebowania Zamawiającego, każdorazowo telefonicznie, faxem lub e-mailem.
5. Termin dostawy: **do 7 dni roboczych** od otrzymania zamówienia.
6. Dostawa do siedziby Zamawiającego w godzinach 08:00 – 15:00 realizowana będzie transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko.
7. Miejsce realizacji zamówienia: **Centralne Laboratorium oraz Magazyn Medyczny w Szpitalu Powiatowym w Węgrowie ul. Kościuszki 201.**
8. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.
9. **Wymagania dotyczące pakietu 3, poz. 1-6, 8-17**
 - 9.1. przedmiot zamówienia powinien pochodzić od jednego producenta co Wykonawca potwierdzi przedłożeniem dokumentów dopuszczających do obrotu i stosowania na terenie RP (deklaracje zgodności i/ lub certyfikat CE), z których wynika, że dla ww. pozycji jest ten

sam producent. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie części systemu od różnych producentów pod warunkiem złożenia przez Wykonawcę oświadczenia, że wszystkie elementy systemu są ze sobą kompatybilne i że zweryfikowano wzajemną kompatybilność wyrobów medycznych zgodnie z instrukcjami wytwórców i przeprowadzono wskazane w nich działania zgodnie z tymi instrukcjami.

10. Zamawiający dopuszcza podanie ceny jednostkowej za 1 szt. produktu z dokładnością do 4 miejsc po przecinku.

III. Termin realizacji zamówienia

Realizacja zamówienia odbywać się będzie w ciągu **12 miesięcy** od daty podpisania umowy, sukcesywnie do potrzeb i możliwości finansowych Zamawiającego na podstawie składanych częściowych zamówień

IV. Kryterium oceny ofert

Cena – 100 %

Oferta, która przedstawia najniższą cenę zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

V. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

Oferta powinna zawierać:

1. Sporządzony przez Wykonawcę, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia **Formularz ofertowy**;
2. Sporządzony przez Wykonawcę, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia **Formularz cenowy**;
3. **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
4. **Oświadczenie o posiadaniu dokumentów** potwierdzających podstawę dopuszczenia do obrotu i stosowania na terenie RP, zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010r.o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 186) oraz przepisami wykonawczymi i udostępnienie w/w dokumentów na każde żądanie Zamawiającego zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszego zaproszenia;
5. **Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)** – jeżeli osoba/ osoby podpisująca(e) ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty, musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza – w przypadku złożenia oferty formie pisemnej. W przypadku złożenia oferty formie elektronicznej – pełnomocnictwo, musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, złożonym przez osobę upoważnioną. Za dokument równoważny zostanie uznana kopia pełnomocnictwa w sytuacji gdy zgodność kopii elektronicznej z oryginałem poświadczy notariusz kwalifikowanym podpisem elektronicznym
6. **Dokumenty dopuszczające** do obrotu i stosowania na terenie RP (deklaracje zgodności i/ lub certyfikat CE), z których wynika, że dla ww. pozycji jest ten sam producent **lub oświadczenia** w przypadku zaoferowania części systemu od różnych producentów, że wszystkie elementy systemu są ze sobą kompatybilne i że zweryfikowano wzajemną kompatybilność wyrobów medycznych zgodnie z instrukcjami wytwórców i przeprowadzono wskazane w nich działania zgodnie z tymi instrukcjami – dotyczy pakietu 3, poz.1-6, 8-17.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferty w niniejszym postępowaniu można składać w formie pisemnej lub elektronicznej.

Oferta składana w formie pisemnej

1. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę spowoduje ich odrzucenie.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim, napisaną w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem).
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty (oryginały) lub poświadczone za zgodność ich kserokopie. Poświadczenie musi być opatrzone imienną pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy, datą i napisem lub pieczęcią "za zgodność z oryginałem".

Oferta składana w postaci elektronicznej

1. Ofertę, należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej: **platformazakupowa.pl** Wejście na platformę poprzez link: https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz_wegrow
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych - Dz. U. z 2012 r., poz. 526 z późn. zm.) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji korzystania z platformy dla Wykonawców na: platformazakupowa.pl**
3. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zaproszeniu. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia
6. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
7. Upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej przez notariusza w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
8. Wymaga się, by wzory dokumentów dołączonych do zaproszenia były wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wykonawca za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania modyfikacji oferty został opisany w **Instrukcji dla Wykonawców**.

11. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać modyfikacji ani wycofać złożonej oferty.
12. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem **Formularza składania oferty**, dostępnego na platformie platformazakupowa.pl w niniejszym postępowaniu.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą są:

1. Emilia Skóra, Kierownik Laboratorium, tel. 25 792 20 41 wew. 103, 114, w godz. 8:00-14:30 – zagadnienia merytoryczne;
2. Sylwia Gontarz, Dział Zamówień Publicznych tel. 25 792 00 38, w godz. 8:00-15:00 – sprawy proceduralne.

VII. Forma złożenia oferty

Ofertę należy złożyć **do dnia 19.05.2020r. do godz.10:00** w formie:

1. **pisemnej** (osobiście, listownie) na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej – Sekretariat, ul. Kościuszki 15, 07-100 Węgrów. Kopertę należy i oznaczyć: : „**Dostawa próbek i drobnego sprzętu laboratoryjnego, Znak: Z/LP/6/20**”
2. **lub w postaci elektronicznej** – za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wejście na platformę przez link: https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz_wegrow

Zasada zastosowania klauzuli informacyjnej z art. 13 RODO

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Węgrowie. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób: **listownie na adres: 07-100 Węgrów, ul. Kościuszki 15, poprzez e-mail: spzoz@onet.pl telefonicznie: 25 792 28 33**

2. Inspektor ochrony danych

Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób: **listownie na adres: 07-100 Węgrów, ul. Kościuszki 15 poprzez e-mail: spzoz@onet.pl, telefonicznie: 25 792 28 33 tel. kom: 505 221 882**

3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126) ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres umowy przekracza 4 lata to okres przetwarzania obejmuje cały czas trwania umowy.

5. Komu przekazujemy Państwa dane?

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa

danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U 2018 poz. 1986). Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Węgrowie zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 5 ppkt 2).

7. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- 7.1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 7.2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 7.3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 7.4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,
- 7.5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych

8. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U 2017 poz. 1579) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126).

ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1- Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy,
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o posiadaniu dokumentów ,
4. Załącznik nr 4 – Projekt umowy.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Węgrowie
lek med. Artur Skóra

