



Gmina i Miasto Lwówek Śląski

al. Wojska Polskiego 25A, 59-600 Lwówek Śląski
tel. 75 647 78 88
sekretariat@lwowekslaski.pl, lwowekslaski.pl



Lwówek Śląski, dnia 16.12.2024 r.

OR.2601.31.2024.JM

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości usługi do 130 000 złotych

Na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych Gmina i Miasto Lwówek Śląski zaprasza do składania ofert na zamówienie pn.

„Zakup wraz z dostawą papieru kserograficznego wyszczególnionego w specyfikacji na rzecz Gminy Lwówek Śląski w okresie od 10 stycznia 2025 r. do 09 stycznia 2026 r.”

Przedmiot zamówienia nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

I. Instrukcja dla Wykonawców

1. Nazwa zamawiającego:

Gmina i Miasto Lwówek Śląski
al. Wojska Polskiego 25A
59-600 Lwówek Śląski
NIP: 616-10-03-030

2. Rodzaj zamawiającego: Administracja samorządowa

3. Opis przedmiotu zamówienia

4. „Zakup wraz z dostawą papieru kserograficznego wyszczególnionego w specyfikacji na rzecz Gminy Lwówek Śląski w okresie od 10 stycznia 2025 r. do 09 stycznia 2026 r.”

4.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena netto	Cena brutto	Podatek VAT (w %)
1.	Papier ksero A-4 80g/m2 lub równoważny, białość nie mniej niż CIE 153, ilość arkuszy nie mniej niż: 500/op	1000 ryz				
2.	Papier ksero A-3 80g/m2 lub równoważny	20 ryz				
3.	Papier ksero A-4 80g/m2 lub równoważny Białość nie mniej niż CIE 161, Ilość arkuszy nie mniej niż 500/op	200 ryz				
4.	Papier ksero A-4 80 g/m2 kolor różowy	10 ryz				
5.	Papier ksero A-4 80 g/m2 kolor niebieski	3 ryz				

6.	<i>Papier ksero A-4 80 g/m2 kolor zielony</i>	<i>10 rzyz</i>				
7.	<i>Papier ksero A-4 80 g/m2 kolor pomarańczowy</i>	<i>3 rzyz</i>				
8.	<i>Papier ksero A-4 80 g/m2 kolor żółty</i>	<i>3 rzyz</i>				
9.	<i>Papier ksero A-4 160 g/m2 kolor niebieski</i>	<i>3 rzyz</i>				
10.	<i>Papier ksero A-4 160 g/m2 kolor zielony</i>	<i>3 rzyz</i>				
11.	<i>Papier ksero A-4 160 g/m2 kolor pomarańczowy</i>	<i>3 rzyz</i>				
12.	<i>Papier ksero A-4 160 g/m2 kolor żółty</i>	<i>3 rzyz</i>				
13.	<i>Karton wizytówkowy A4 200 g Skóra – biały, po 20 ark. lub równoważny</i>	<i>20 op.</i>				
14.	<i>Karton wizytówkowy A4 200 g Skóra – kremowy po 20 ark. lub równoważny</i>	<i>20 op.</i>				
15.	<i>Karton ozdobny A4 100g/m2 różne kolory (w razie potrzeby)</i>	<i>20 op.</i>				
16.	<i>Razem</i>	<i>X</i>	<i>X</i>			<i>x</i>

5. Termin wykonania zadania: od dnia 10 stycznia 2025 r. do 09 stycznia 2026 r.

- 5.1. Z postępowania wyklucza się osoby i podmioty, wobec których są zastosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507)
- 5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 5.2.1. Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 5.2.2. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 5.2.3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 5.2.4. Braku podstaw do wykluczenia z powodu zaistnienia okoliczności, o których mowa w art.108 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.3. Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, dokona oceny spełnienia warunków podmiotowych według formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach i oświadczeniach określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym. Oświadczenia i dokumenty oceniane będą pod względem ich aktualności i treści odnoszącej się do warunków udziału w postępowaniu i powinny potwierdzać spełnianie tych warunków. Warunki określone w Zapytaniu ofertowym i sposób dokonania oceny ich spełniania mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania. Nie wykazanie spełnienia chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uzna się za odrzuconą.

6. Oświadczenia lub dokumenty, jakie należy dołączyć na Platformie zakupowej

- 6.1. Oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 1,
- 6.2. Oświadczenie RODO – wzór załącznik nr 2.

7. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
1.	cena	100%	100

Ocena ofert wg następujących zasad:

Cena najniższa

7.1. Ocena kryterium „cena” $Kc = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$

8. Zasady wyjaśniania treści ogłoszenia:

- 8.1. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert.

9. Termin, miejsce i forma składania ofert:

Termin złożenia oferty **20.12.2024r., godz. 09:00**

- 9.1. Miejsce złożenia oferty: <https://platformazakupowa.pl/pn/lwowekslaski>
- 9.2. Forma składania ofert: Oferty należy składać w wersji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy.
- 9.3. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej oraz po wyznaczonym w niniejszym zapytaniu terminie składania ofert – **nie będą rozpatrywane.**
- 9.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

10. Termin i miejsce otwarcia ofert:

- 10.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.12.2024r r. o godzinie 09:15** na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/lwowekslaski>

11. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia otwarcia ofert.

12. Wadium:

- 12.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Zmiana warunków postępowania:

Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić warunki postępowania. Informacje o dokonanej zmianie Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.

14. Warunki zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru, unieważnienie postępowania, warunki odwołania postępowania:

- 14.1. Zamawiający zamknie postępowanie bez dokonania wyboru, jeżeli:
 - 14.1.1. nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania,
 - 14.1.2. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 14.1.3. wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
 - 14.1.4. postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 14.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

14.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informację o odwołaniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.

15. Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:

15.1. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:

- 15.1.1. zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
- 15.1.2. treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
- 15.1.3. Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,
- 15.1.4. będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.

16. Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:

16.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu omyłek Zamawiający zamieści w informacji o wynikach postępowaniu.

17. Zasady uzupełniania i wyjaśniania dokumentów:

17.1. Zamawiający wzywa **dwukrotnie** Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie (dla oferty najkorzystniejszej).

17.2. Jeżeli oświadczenia lub dokumenty, złożone przez Wykonawcę są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa **maksymalnie dwukrotnie** Wykonawcę, do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym (dla oferty najkorzystniejszej).

18. Forma składanych dokumentów oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami (przed i po otwarciu ofert):

18.1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

18.1.1. Wszystkie oświadczenia, zawiadomienia, uzupełnienia, wyjaśnienia i informacje dotyczące postępowania Zamawiający prześle drogą elektroniczną na platformie zakupowej Zamawiającego, na której prowadzone jest postępowanie w wiadomości prywatnej bądź opublikuje w komunikatach publicznych.

18.2. Informację o wynikach, zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, unieważnieniu postępowania Zamawiający opublikuje na platformie zakupowej Zamawiającego, na której prowadzone jest postępowanie w komunikatach publicznych.

19. Zasady zmiany lub wycofania oferty:

19.1. Wykonawca będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

20. Wybór oferty:

20.1. W przypadku, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.

20.2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę dla siebie korzystną.

20.3. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

21. Oferty złożone po terminie:

Oferty złożone po terminie nie będą otwierane.

22. Istotne postanowienia umowy:

Zawiera załączony do ogłoszenia wzór umowy – załącznik nr 3 Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy w formie elektronicznej (za pomocą podpisu kwalifikowanego).

23. Sposób zapłaty:

Zasady rozliczenia za świadczone usługi związane z wykonaniem przedmiotu umowy są następujące:

23.1. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem, w terminie 21 dni od daty przedłożenia faktury VAT na konto w niej wskazane. Zapłata za dostarczony papier będzie dokonana na podstawie faktur częściowych wystawianych za każdorazowe wykonanie usługi.

23.2. Podstawę do wystawienia faktur stanowić będą wydane przez Wykonawcę wydania zewnętrzne.

23.3. Podstawą do zapłaty będzie faktura VAT wystawiona na: Gmina i Miasto Lwówek Śląski al. Wojska Polskiego 25A 59-600 Lwówek Śl., NIP: 616-10-03-030.

24. Istotne informacje:

24.1. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami.

24.2. Wycena zamówienia winna obejmować wszystkie koszty związane z jego wykonaniem.

24.3. Wykonawca ma obowiązek zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z dokumentacją obejmującą nin. zapytanie ofertowe. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem oferty. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w zapytaniu.

25. Informacje uzupełniające:

25.1. Osoba upoważniona do kontaktu: Jowita Moskalow, e-mail: <https://platformazakupowa.pl>

25.1 Zapytania w zakresie przedmiotu zamówienia należy kierować poprzez platformę zakupową.

25.3 Zakres dostępności procedury (czy dostęp pełny czy ograniczony): pełny.

UWAGA!

Szczegółowe rozpoznanie tematu w zakresie przygotowania oferty leży po stronie Wykonawców, wykonawca w ofercie winien przewidzieć i skalkulować wszystkie niezbędne czynności niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

1. Oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie RODO – wzór załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia jego wyniku w przypadku rezygnacji z realizacji zadania przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odwołania lub unieważnienia postępowania.

Zatwierdzam: