

**„Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych
zlokalizowanych na terenie Miasta Słupska”**

(na lata 2023-2025)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług polegających na odbiorze odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie Miasta Słupska według zasad ustalonych w uchwałach Rady Miejskiej w Słupsku:

- 1) Nr XIII/248/19 z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi zmienionej uchwałą Nr XLIX/716/22 z dnia 28 września 2022 r.;
- 2) Nr XXIX/468/21 z dnia 31 marca 2021 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Słupska, zmienionej uchwałą Nr XLIX/718/22 z dnia 28 września 2022 r.,

w sposób uwzględniający wszystkie wytyczne i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

Wykaz nieruchomości jednorodzinnych zamieszkałych, których dotyczy przedmiot zamówienia stanowi **Załącznik Nr 1**

Wykaz nieruchomości wielorodzinnych, których dotyczy przedmiot zamówienia stanowi **Załącznik Nr 2**

W trakcie wykonywania zamówienia liczba nieruchomości zamieszkałych może podlegać zmianom, w szczególności uzupełnieniom o kolejne nieruchomości.

Zamawiający wskazuje, że dla oszacowania skali usługi, w tym kalkulacji zaoferowanej ceny należy wziąć pod uwagę następujące dane:

- 1) liczba osób zameldowanych wg stanu na 16.08.2022 r. wynosi 81 709, w tym: zameldowanych na pobyt stały - 79 952, na pobyt czasowy - 1 757;
- 2) powierzchnia Miasta Słupska wynosi 4 315 ha (aktualnie), od dnia 1 stycznia 2023 r. - 5 271 ha;
- 3) liczba osób zamieszkałych, zgodnie ze złożonymi deklaracjami wg stanu na dzień 16.08.2022 r. - 74 496, z czego 62 988 zamieszkuje w budynkach wielolokalowych (wspólnotach i spółdzielniach), a 11 508 w nieruchomościach jednorodzinnych;
- 4) wszyscy mieszkańcy są zobowiązani do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych;
- 5) liczba nieruchomości jednorodzinnych wynosi 4 678, a liczba nieruchomości wielorodzinnych wynosi 1 790;
- 6) zgodnie ze złożonymi deklaracjami liczba nieruchomości jednorodzinnych, na których zadeklarowano kompostowanie bioodpadów w przydomowych kompostownikach wynosi 303, co stanowi 793 mieszkańców;
- 7) w roku 2021 z nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Słupska odebrano oraz dostarczono do PSZOK 28 657 Mg odpadów komunalnych, w tym zmieszanych (kod 20 03 01) - 15 364,01 Mg;
- 8) ilość odpadów w roku 2021 pochodzących z nieruchomości zamieszkałych Miasta Słupska przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Kod odebranych odpadów komunalnych	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Łączna masa odebranych odpadów komunalnych (Mg)
1	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	1 473,80
2	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	1 354,48
3	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	660,54
4	15 01 07	Opakowania ze szkła	1 522,33
5	15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych	3,09
6	15 01 11*	Opakowania z metali, włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi	0,21
7	16 01 03	Zużyte opony	142,13
8	17 01 01	Gruz betonowy	226,40
9	17 01 02	Gruz ceglany	1 240,37
10	17 01 07	Zmieszane odpady betonu, cegły, ceramiki	515,19
11	17 09 04	Zmieszane odpady z remontu	2,78
12	20 01 10	Odzież	0,16
13	20 01 11	Tekstylia	32,82
14	20 01 13*	Rozpuszczalniki	0,09
15	20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne zawierające rtęć	0,25
16	20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	20,74
17	20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje	8,19
18	20 01 34	Baterie	0,73
19	20 01 35*	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	16,90
20	20 01 36	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	57,77
21	20 01 32	Leki	4,36
22	20 01 40	Metale	14,90
23	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	4 248,57
24	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	15 364,01
25	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	1 745,18
26	20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (w tym odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek	0,04
27	Inne odpady niebezpieczne	Oleje silnikowe, smarowe	0,56

Przedmiot zamówienia obejmuje:

I. ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH

1. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru :

1) każdej ilości **odpadów zmieszanych** zebranych w pojemnikach lub workach w zabudowie jednorodzinnej:

- a) raz na 2 tygodnie w okresie od 1 listopada do 31 marca,
- b) raz w tygodniu w okresie od 1 kwietnia do 31 października,

natomiast w zabudowie wielorodzinnej co najmniej:

- a) raz w tygodniu w okresie od 1 listopada do 31 marca,
- b) 2 razy w tygodniu w okresie od 1 kwietnia do 31 października;

2) każdej ilości **odpadów bioodpadów** zebranych w pojemnikach w zabudowie jednorodzinnej:

- a) raz na 2 tygodnie w okresie od 1 listopada do 31 marca,
- b) raz w tygodniu w okresie od 1 kwietnia do 31 października,

natomiast w zabudowie wielorodzinnej co najmniej:

- a) raz w tygodniu w okresie od 1 listopada do 31 marca,
- b) 2 razy w tygodniu w okresie od 1 kwietnia do 31 października;

3) każdej ilości zebranych selektywnie w pojemnikach lub workach odpadów następujących frakcji: **papier i tektura, metale i tworzywa sztuczne oraz opakowania wielomateriałowe** w zabudowie jednorodzinnej - raz na dwa tygodnie, natomiast w zabudowie wielorodzinnej co najmniej raz w tygodniu;

4) każdej ilości zebranych selektywnie w pojemnikach odpadów następujących frakcji **szkła** w zabudowie jednorodzinnej - raz na dwa tygodnie, natomiast w zabudowie wielorodzinnej co najmniej raz w tygodniu;

5) każdej ilości **zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego** - 16 razy w roku (w terminach uzgodnionych z Zamawiającym);

6) każdej ilości **odpadów wielkogabarytowych** - 16 razy w roku (w terminach uzgodnionych z Zamawiającym);

7) **choinek**, w okresie od 27 grudnia do 28 lutego każdego roku obowiązywania umowy z nieruchomości jedno- i wielorodzinnych.

2. Odbieranie odpadów komunalnych winno odbywać się:

- 1) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego;
- 2) w terminach wynikających z przyjętego Harmonogramu;
- 3) niezależnie od warunków atmosferycznych;
- 4) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów.

3. Wykonawca zobowiązany jest w okresach wzmożonego powstawania odpadów lub w innych nieprzewidzianych przypadkach do odbioru odpadów komunalnych w terminach nieuwzględnionych w harmonogramie. Odbiór odpadów powinien nastąpić w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

4. Ostateczna częstotliwość odbioru odpadów zostanie określona w Harmonogramie odbioru odpadów.

II. ZAOPATRYWANIE W POJEMNIKI ORAZ WORKI MIESZKAŃCÓW, OD KTÓRYCH WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ODBIERAĆ ODPADY KOMUNALNE

1. Wykonawca:

- 1) dostarczy mieszkańcom zabudowy jednorodzinnej, co najmniej po jednym worku na każdą z następujących frakcji odpadów: papier i tektura, metale i tworzywa sztuczne oraz opakowania wielomateriałowe, w terminie do dnia 2 stycznia 2023 roku;
 - 2) dostarczy mieszkańcom zabudowy jednorodzinnej po jednym pojemniku na bioodpady o pojemności minimum 120 l, w terminie do 2 stycznia 2023 roku;
 - 3) dostarczy mieszkańcom zabudowy wielorodzinnej co najmniej (dostosowanie do potrzeb) po jednym pojemniku na bioodpady o pojemności 360l lub 1100 l, w terminie do 2 stycznia 2023 roku;
 - 4) w okresie obowiązywania umowy dostosuje ilość dostarczanych mieszkańcom pojemników, o których mowa w pkt 3) do ilości gromadzonych odpadów (dostosowanie do potrzeb);
 - 5) w okresie obowiązywania umowy dostosuje ilość dostarczanych mieszkańcom, o których mowa w pkt 1) worków do ilości worków odebranych;
 - 6) w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w zamian za pozostawione odpady selektywnie zbierane będzie wydawać mieszkańcom worki przeznaczone do zbierania dostarczonej frakcji, o których mowa w pkt 1);
 - 7) odbiera odpady selektywnie zbierane i wydaje worki do selektywnej zbiórki (tj. papier, metale i tworzywa sztuczne oraz opakowania wielomateriałowe) mieszkańcom;
2. Worki muszą być wykonane z folii polietylenowej LDPE lub HDPE o grubości co najmniej 0,045 mm, pochodzące z recykling lub nie pochodzące z recyklingu - zgodnie ze złożoną ofertą; worki winny być utrzymane w odpowiedniej kolorystyce oraz oznaczone nazwą danej frakcji odpadów tj.:
- 1) worki w kolorze żółtym - „metale i tworzywa sztuczne”,
 - 2) worki w kolorze niebieskim - „papier”.
3. Pojemność worków powinna wynosić co najmniej 110 l.

III. PRZEKAZYWANIE KAŻDEJ ZE ZBIERANYCH FRAKCJI ODPADÓW NA PODSTAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

1. Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości (Wykonawca) jest zobowiązany do przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio do Instalacji Komunalnej w Bierkowie.
2. Podmiot prowadzący Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (Wykonawca) jest zobowiązany do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio do Instalacji Komunalnej w Bierkowie.
3. Podmiot odbierający odpady komunalne ze stacji selektywnego zbierania (Wykonawca) jest zobowiązany do przekazania odebranych odpadów komunalnych bezpośrednio do Instalacji Komunalnej w Bierkowie.
4. Podmiot odbierający baterie (Wykonawca) jest zobowiązany do przekazania odebranych odpadów bezpośrednio do Instalacji Komunalnej w Bierkowie.
5. Podmiot odbierający przeterminowane leki (Wykonawca) jest zobowiązany do przekazania odebranych odpadów bezpośrednio do Instalacji Komunalnej w Bierkowie.

IV. UTWORZENIE I OBSŁUGA PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK)

1. PSZOK powinien być zlokalizowany na nieruchomości, do których Wykonawca posiada tytuł prawny, zlokalizowany w granicach administracyjnych Miasta Słupska.
2. PSZOK powinien być zlokalizowany w zachodniej części miasta.

3. PSZOK powinien być czynny w dni powszednie w godzinach od 7:00 do 18:00, a w soboty od 7:00 do 15:00. PSZOK musi funkcjonować przez cały okres realizacji zamówienia, z tym, że jego otwarcie nie może nastąpić później, niż 2 stycznia 2023 r.
Uwaga: Do czasu utworzenia PSZOK-a, miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie pomniejszone o 10% za miesiące niepełne proporcjonalnie do liczby dni, w których PSZOK nie funkcjonował.
4. W PSZOK-u muszą być przyjmowane wszystkie odpady powstałe w gospodarstwach domowych następujących frakcji:
 - 1) papier i tektura;
 - 2) szkło;
 - 3) metale i tworzywa sztuczne oraz opakowania wielomateriałowe;
 - 4) bioodpady;
 - 5) odpady niebezpieczne;
 - 6) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - 8) przeterminowane leki i chemikalia;
 - 9) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
 - 10) zużyte baterie i akumulatory;
 - 11) odzież i tekstylia,
 - 12) zużyte opony;
 - 13) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne

V. ZORGANIZOWANIE W UZGODNIENIU Z ZAMAWIAJĄCYM NA TERENIE MIASTA SŁUPSKA:

1. Stacji selektywnego zbierania odpadów - co najmniej 100.

Stacje selektywnego zbierania odpadów złożone będą z pojemników na odpady następujących frakcji:

- 1) papier i tektura,
- 2) szkło,
- 3) metale i tworzywa sztuczne oraz opakowania wielomateriałowe.

Za stację selektywnego zbierania odpadów komunalnych uznaje się 3 pojemniki o pojemnościach co najmniej: 360 l na szkło, 1100 l na papier i tekturę, 1100 l na metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe. Pojemniki winny być opisane nazwą zbieranej frakcji oraz utrzymane w kolorystyce zgodnej z *Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów*. Miejsce lokalizacji oraz ewentualna zmiana tego miejsca w stosunku do każdej stacji selektywnego zbierania odpadów będzie wymagała zgody Zamawiającego. Odbiór odpadów ze stacji selektywnego zbierania odpadów winien odbywać się z częstotliwością umożliwiającą bieżące i nieprzerwane funkcjonowanie każdej z tych stacji, w szczególności zapobiegając przepełnieniu pojemników, jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu.

2. Punktów zbierania baterii - co najmniej 30.

Dopuszcza się zlokalizowanie pojemników na baterie w budynkach użyteczności publicznej. Miejsce lokalizacji oraz ewentualna zmiana tego miejsca w stosunku do każdego pojemnika będzie wymagała zgody Zamawiającego. Odbiór odpadów z punktów zbierania baterii winien odbywać się z częstotliwością umożliwiającą bieżące i nieprzerwane funkcjonowanie każdego z tych punktów, w szczególności zapobiegając przepełnieniu pojemników, jednak nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.

3. Punkty zbierania przeterminowanych leków - co najmniej 30.

Dopuszcza się zlokalizowanie pojemników na przeterminowane leki w aptekach. Miejsce lokalizacji oraz ewentualna zmiana tego miejsca w stosunku do każdego pojemnika będzie wymagała zgody Zamawiającego. Odbiór odpadów z punktów zbierania przeterminowanych leków winien odbywać się z częstotliwością umożliwiającą bieżące i nieprzerwane funkcjonowanie każdego z tych punktów, w szczególności zapobiegając przepełnieniu pojemników, jednak nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.

V. MYCIE I DEZYNFEKCJA POJEMNIKÓW PRZEZNACZONYCH DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

1. Mycie i dezynfekcja dotyczy pojemników przeznaczonych na zbieranie odpadów zmieszanych, jak i podlegających segregacji stanowiących własność Wykonawcy, jak również mieszkańców, od których Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady na podstawie niniejszego zamówienia.
2. Mycie i dezynfekcja pojemników winna być wykonywana przez pojazdy do tego przystosowane m.in. wyposażone w dysze myjące. Jeżeli nie ma ku temu przeszkód technicznych ani prawnych mycie i dezynfekcja pojemników winna mieć miejsce na terenie nieruchomości, na której są one zlokalizowane lub w najbliższej okolicy.
3. Mycie i dezynfekcja pojemników winny być przeprowadzane w okresie od 1 czerwca do 30 września, raz w miesiącu każdego roku obowiązywania umowy.
4. Wykonawca w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku obowiązywania umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu harmonogram mycia i dezynfekcji pojemników, zarówno przeznaczonych na zbieranie odpadów zmieszanych, jak i podlegających segregacji.

VI. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Realizując przedmiot zamówienia Wykonawca:
 - 1) zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty oraz zgodnie z obowiązującymi w czasie realizacji przedmiotu umowy przepisami prawa, w szczególności:
 - a) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 ze zm.),
 - b) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm),
 - c) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 ze zm.),
 - d) uchwałą Rady Miejskiej w Słupsku Nr XIII/248/19 z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi zmienionej uchwałą Nr XLIX/716/22 z dnia 28 września 2022 r.,
 - e) uchwałą Rady Miejskiej w Słupsku Nr XXIX/468/21 z dnia 31 marca 2021 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Słupska, zmienionej uchwałą Nr XLIX/718/22 z dnia 28 września 2022 r.;
 - 2) zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków ciążących na nim zgodnie z SIWZ oraz z zaakceptowanym przez Zamawiającego Harmonogramem odbioru odpadów komunalnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się przygotować harmonogram wg następujących wytycznych:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 7 dni od wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej sporządzić i dostarczyć na piśmie oraz w wersji elektronicznej Zamawiającemu harmonogram odbioru odpadów komunalnych na rok 2023. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć właścicielom nieruchomości harmonogram odbioru odpadów komunalnych na rok 2023 w terminie do dnia 28 grudnia 2022 roku;
 - 2) harmonogram i jego zmiany wymagają co do treści i formy zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na piśmie oraz w wersji elektronicznej harmonogram odbioru odpadów komunalnych na rok 2024 w terminie do dnia 31 października 2023 roku, zaś harmonogram odbioru odpadów komunalnych na 2025 rok, w terminie do dnia 31 października 2024 roku, celem zatwierdzenia;
 - 3) zaakceptowany harmonogram na rok 2024 i 2025 Wykonawca przekazuje właścicielom nieruchomości w terminie do dnia odpowiednio 15 grudnia 2023 r i 15 grudnia 2024r. Dodatkowo

zobowiązany jest do jego umieszczenia na swojej stronie internetowej;

4) Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia poszczególnych rodzajów odpadów oraz wymagań określonych w Uchwałach Rady Miejskiej w Słupsku: Nr XXIX /468/21 oraz Nr XIII/248/19 wraz ze zmianami, w szczególności weźmie pod uwagę względy sanitarne oraz niedopuszczanie do stałego przepełniania pojemników na danej nieruchomości;

5) harmonogram powinien:

- a) wskazywać daty odbierania poszczególnych frakcji odpadów z nieruchomości;
- b) zapewniać regularność i powtarzalność odbierania odpadów, by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania;
- c) zapewniać, aby odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej 2 razy w tygodniu przypadał w te same dni tygodnia;
- d) zapewniać, aby odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej 1 raz w tygodniu z danej nieruchomości, przypadał na ten sam dzień tygodnia (lub dni tygodnia);
- e) zapewniać, aby odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz na 2 tygodnie z danej nieruchomości, przypadał na ten sam dzień tygodnia (lub dni tygodnia) ;
- f) zapewniać, aby odbiór odpadów, które odbierane są 16 razy w roku przypadał w ten sam dzień miesiąca/tygodnia, uwzględniając, iż odbiór tych odpadów będzie następował w miesiącach: styczeń, luty, kwiecień, maj, lipiec, sierpień, październik, listopad - 1 raz w miesiącu oraz w miesiącach: marzec, czerwiec, wrzesień i grudzień - 2 razy w miesiącu;
- g) być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów,
- h) nie zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam i ogłoszeń,
- i) w przypadku, gdy w ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów z terenu nieruchomości wielorodzinnych przypada dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w dniu poprzedzającym dzień ustawowo wolny od pracy. Natomiast w przypadku, gdy w ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów z terenu nieruchomości jednorodzinnych przypada dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w dniu poprzedzającym lub w dniu następnym po dniu ustawowo wolnym od pracy, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym,
- j) zapewnić dodatkowy odbiór odpadów komunalnych z terenu nieruchomości jednorodzinnych i wielorodzinnych w przeddzień okresów świątecznych, jak również po ich zakończeniu (dni ustawowo wolne od pracy), z uwagi na fakt wzmożonego generowania odpadów w powyższym okresie.

3. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wyznaczenia osoby - Koordynatora umowy oraz jego zastępcę, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dniach od poniedziałku do soboty, w godzinach od 7.30 do 17.00. Koordynator umowy odpowiedzialny będzie za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy;
- 2) niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji umowy, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od dnia otrzymania żądania;
- 3) przekazywania informacji dotyczących braku możliwości dokonania odbioru odpadów, ze wskazaniem okoliczności zdarzeń, jednak nie później niż na drugi dzień po stwierdzeniu zdarzenia;
- 4) przekazywania informacji dotyczących niesprawności któregośkolwiek z urządzeń służących do odbioru odpadów, jednak nie później niż na drugi dzień po stwierdzeniu zdarzenia;
- 5) terminowego sporządzania i przekazywania Zamawiającemu informacji z wykonania przedmiotu umowy w formie: raportów miesięcznych, sporządzanych w formie pisemnej i elektronicznej, uzgodnionych z Zamawiającym, zawierających informacje o:
 - a) ilości odebranych i przekazanych do Instalacji Komunalnej w Bierkowie odpadach

- potwierdzone wydrukami wagowymi,
- b) rodzaju odebranych i przekazanych do Instalacji Komunalnej odpadów (zgodnie z przyjętymi kategoriami odpadów wg przepisów rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 3 stycznia 2020 roku w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 roku poz. 10),
 - c) braku możliwości dokonania odbioru odpadów, ze wskazaniem okoliczności zdarzeń,
 - d) niesprawności któregośkolwiek z urządzeń służących ewidencji odbioru i zagospodarowania odpadów,
 - e) adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne,
 - a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,
 - f) adresach nieruchomości, na których odpady gromadzone są niezgodnie ze złożoną deklaracją, wraz z dokumentacją fotograficzną. Dokumentacja fotograficzna powinna w sposób jednoznaczny określać nieruchomość, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny oraz przedstawiać zaistniałe nieprawidłowości;
- 6) przesyłania do Zamawiającego Raportu w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy, a Zamawiający w terminie 7 dni akceptuje raport lub zgłasza uwagi. Zaakceptowany przez Zamawiającego Raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę;
- 7) sporządzania rocznych sprawozdań, o którym mowa w art. 9 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie sporządzone w sposób wymagany przez przepisy prawa Wykonawca przekazuje Zamawiającemu;
- 8) przestrzegania poufności co do informacji lub danych pozyskanych w związku lub w wyniku realizacji zamówienia, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, które to informacje i dane nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę w celu innym niż dla potrzeb realizacji postanowień umowy, w szczególności informacje i dane nie mogą zostać wykorzystane w celach marketingowych oraz reklamowych;
- 9) używania umytych i dezynfekowanych oraz sprawnych technicznie i oznakowanych pojemników oraz pojazdów specjalistycznych gwarantujących terminowe, stałe, bezawaryjne wykonanie przedmiotu umowy. W przypadku awarii któregośkolwiek z w/w pojazdów Wykonawca informuje Zamawiającego niezwłocznie/w ciągu 1 dnia;
- 10) utrzymania oznakowanych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym;
- 11) zwiększenia - na żądanie Zamawiającego, częstotliwości odbioru odpadów ze wskazanych przez Zamawiającego miejsc oraz odbioru odpadów ze zmienionych miejsc ich gromadzenia bez prawa do zmiany wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia. Wykonawca nie jest uprawniony do zmiany częstotliwości lub miejsca odbioru odpadów bez uprzedniej zgody Zamawiającego;
- 12) informowania Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej zmianę częstotliwości odbioru odpadów komunalnych;
- 13) kontrolowania realizowanego przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych określonego w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Słupska. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę niedopełnienia obowiązku selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zobowiązany jest on do ich odebrania oraz niezwłocznego powiadomienia o zdarzeniu Zamawiającego. Wykonawca sporządza dokumentację zawierającą wskazanie dnia odbioru odpadów komunalnych oraz adres nieruchomości, z której pochodzą odpady, jak również dokumentację fotograficzną (przy czym zdjęcie musi zostać wykonane w sposób umożliwiający lokalizację pojemnika na tle nieruchomości). Dokumentację, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu niezwłocznie, nie później niż w ciągu dwóch dni po stwierdzeniu zdarzenia;
- 14) odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do:
- a) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas dokonywania odbioru,
 - b) uprzątnięcia i odbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, w tym także tych, które nie

zostały umieszczone w pojemnikach jedynie w przypadku braku możliwości ich umieszczenia z powodu przepełnienia pojemników;

15) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości, również trudno dostępnych, ze względu na specyfikę terenu i warunki klimatyczne;

16) ponoszenia odpowiedzialności odszkodowawczej za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym;

17) zapewnienia, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące, umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci czasu pracy, aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów z rzeczywistym, jednoznacznie wykazanym wykonywaniem czynności (załadowanie odpadów, wyładowanie odpadów) nie rzadziej niż co 100 metrów i 30 sekund. Pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego;

18) zapewnienia przez cały okres realizacji zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym, aby system monitorowania pracy sprzętu obejmował:

- a) bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych pamięci,
- b) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Słupska, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac,
- c) odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu z okresu realizacji umowy oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu;

19) zwrotu Zamawiającemu w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania kwoty stanowiącej równowartość wszelkiego rodzaju podatków, kar pieniężnych, grzywien i innych należności lub opłat nałożonych w postępowaniu administracyjnym lub karnym zakończonych prawomocną decyzją lub prawomocnym orzeczeniem na Zamawiającego powstałych na wskutek wszelkich zaniedbań Wykonawcy lub zaniedbań osób, przy pomocy których wykonuje on czynności wynikające z niniejszej umowy, albo którym wykonanie tych czynności powierza;

20) zapewnienia mieszkańcom, od których zobowiązany jest odbierać odpady, wynajęcia albo zakupu pojemników do zbierania komunalnych odpadów zmieszanych oraz frakcji selektywnej szkła i bioodpadów w ilości niezbędnej dla właściwego zbierania odpadów z danej nieruchomości. Pojemniki muszą odpowiadać wymaganiom określonym w uchwale Rady Miejskiej w Słupsku Nr XXIX/468/21 z dnia 31 marca 2021 roku. Cena za wynajem, jak i sprzedaż pojemnika musi być dostosowana do realiów rynkowych;

21) podejmowania działań celem osiągnięcia poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych, wymaganych przepisami prawa;

22) przeprowadzenia co najmniej czterech akcji edukacyjnych z zakresu prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi w danym roku obowiązywania umowy. Harmonogram planowanych akcji należy przedstawić do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 31 stycznia każdego roku obowiązywania umowy.

VII. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający w trakcie realizacji postanowień przedmiotu zamówienia zobowiązuje się do bieżącej i stałej współpracy z Wykonawcą w celu zapewnienia wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, w szczególności do współpracy z Wykonawcą przy akceptacji Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych oraz jego zmian.
2. Zamawiający umożliwi Wykonawcy w okresie trwania umowy dostęp do Bazy nieruchomości zamieszkałych. W systemie odnotowywana będzie informacja o złożeniu deklaracji przez właścicieli nieruchomości. Zamawiający informacje o zmianach w deklaracjach jak i nowo zgłoszonych deklaracjach będzie dodatkowo przekazywał oddzielnym powiadomieniem na adres e-mailowy Wykonawcy.

3. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Wykonawcy raportu, akceptuje go lub zgłasza do niego uwagi.