

Sprawozdanie Zarządcy za miesiąc2024 budynek przy ul. Bukowej 20 w Świętej Katarzynie

Zgodnie z umową nr z dnia

l.p.	Opis czynności	Wykonano w zakresie	Potwierdzenie realizacji lub uwagi
1.	Prowadzenie książki obiektu budowlanego		
2.	Wykonywanie czynności przewidzianych ustawą Prawo budowlane w przypadku zaistnienia katastrofy budowlanej		
3.	Zapewnienie ochrony przeciwpożarowej – wyposażenie obiektu w gaśnice		
4.	Roczny przegląd techniczny obiektu		
5.	Roczny przegląd instalacji elektrycznej i odgromowej		
6.	Przegląd przewodów kominiarskich		
7.	Przegląd przeciwpożarowy		
8.	Utrzymanie porządku i czystości wewnątrz obiektu - zmiatanie klatki schodowej i terenu na parterze między budynkami minimum 2 razy w tygodniu - mycie klatki schodowej (wodą z detergentem) minimum 1 raz w tygodniu		
9.	Utrzymanie porządku i czystości terenów utwardzonych wokół obiektu - zmiatanie , usuwanie chwastów i roślinności z chodnika i parkingu, usuwanie śmieci i odpadów, porządkowanie terenu przy śmietniku minimum 2 razy w tygodniu.		
10.	Utrzymanie terenów zielonych - przycinanie żywopłotu 2 razy w roku na wiosnę i jesienią - koszenie trawy minimum 1 raz w miesiącu		

	- przycinanie krzewów 2 razy w roku na wiosnę i jesienią - usuwanie śmieci i odpadów		
11.	Odśnieżanie, odladzanie i posypywanie mieszanką uszorstniającą lub piaskiem z solą terenów wokół budynku, chodników i wewnątrz budynku w terminie do 2 godz. Od wystąpienia czynników atmosferycznych powodujących oblodzenie lub zaśnieżenie terenów wokół budynku, chodników i wewnątrz budynku.		
12.	Czyszczenie odwodnień liniowych przy budynku minimum 1 raz w tygodniu		
13.	Czyszczenie rynien i spustów oraz wpustów deszczowych i studzienek rewizyjnych odprowadzających wody opadowe i roztopowe minimum 2 razy w roku		
14.	Utrzymanie w sprawności oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego obiektu		
15.	Stały nadzór nad utrzymaniem należytego stanu technicznego nieruchomości i sprawności technicznej wszystkich urządzeń wspólnego użytkowania w budynkach.		
16.	Zapewnienie utrzymania nieruchomości w należyтым stanie technicznym		
17.	Zgłaszanie awarii wyznaczonemu pracownikowi gminy		
18.	Zgłaszanie wyznaczonemu pracownikowi gminy konieczności przeprowadzania remontów, napraw bieżących i konserwacji budynków		
19.	Udostępnienie danych kontaktowych na tablicy w obiekcie		
20	Kontrola i konserwacja sieci i urządzeń elektrycznych w budynku zgodnie z OPZ		
21	Usuwanie uszkodzeń instalacji odgromowej i wykonywanie połączeń instalacji z uchwytami na dachu lub z uziomem.		
22.	Wnioskowanie do Zamawiającego konieczności wykonania ekspertyz i innych opracowań ważnych dla właściwego użytkowania obiektu.		

Sprawozdanie Zarządcy za miesiąc2024 budynek przy ul. Wiosenna 13 w Siechnicach

Zgodnie z umową nr z dnia

I.p.	Opis czynności	Wykonano w zakresie	Potwierdzenie realizacji lub uwagi
1.	Prowadzenie książki obiektu budowlanego		
2.	Wykonywanie czynności przewidzianych ustawą Prawo budowlane w przypadku zaistnienia katastrofy budowlanej		
3.	Zapewnienie ochrony przeciwpożarowej – wyposażenie obiektu w gaśnice		
4.	Roczny przegląd techniczny obiektu		
5.	Roczny przegląd instalacji elektrycznej i odgromowej		
6.	Przeegląd przewodów kominiarskich		
7.	Przeegląd techniczny instalacji gazowej		
8.	Przeegląd przeciwpożarowy		
9.	<p>Utrzymanie porządku i czystości wewnątrz obiektu</p> <ul style="list-style-type: none"> - zamiatanie klatki schodowej i korytarzy, rowerowni minimum 2 razy w tygodniu - mycie klatki schodowej i korytarz , rowerowni (wodą z detergentem) minimum 1 raz w tygodniu - mycie okien na klatce schodowej i korytarzach minimum 2 razy w roku na wiosnę i na jesień - mycie szyb i drzwi wejściowych minimum 2 razy w tygodniu 		

10.	Utrzymanie porządku i czystości terenów utwardzonych wokół obiektu - zamykanie , usuwanie chwastów i roślinności z chodnika i parkingu, dojście do śmietnika, usuwanie śmieci i odpadów, porządkowanie terenu przy śmietniku minimum 2 razy w tygodniu.		
11.	Utrzymanie terenów zielonych - koszenie trawy minimum 1 raz w miesiącu - przycinanie krzewów 2 razy w roku na wiosnę i jesienią - usuwanie śmieci i odpadów		
12.	Odśnieżanie, odladzanie i posypywanie mieszanką uszorstniającą lub piaskiem z solą terenów wokół budynku, schodów, rampy wjazdowej do budynku i chodników, w terminie do 2 godz. Od wystąpienia czynników atmosferycznych powodujących oblodzenie lub zaśnieżenie terenów wokół budynku, chodników i wewnątrz budynku.		
13.	Czyszczenie rynien i wpustów minimum 2 razy w roku		
14.	Utrzymanie w sprawności oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego obiektu		
15.	Stały nadzór nad utrzymaniem należytego stanu technicznego nieruchomości i sprawności technicznej wszystkich urządzeń wspólnego użytkowania w budynkach.		
16.	Zapewnienie utrzymania nieruchomości w należytych stanie technicznym		
17.	Zgłaszanie awarii wyznaczonemu pracownikowi gminy		
18.	Zgłaszanie wyznaczonemu pracownikowi gminy konieczności przeprowadzania remontów, napraw bieżących i konserwacji budynków		
19.	Udostępnienie danych kontaktowych na tablicy w obiekcie		
20.	Kontrola i konserwacja sieci i urządzeń elektrycznych w budynku zgodnie z OPZ		

21	Usuwanie uszkodzeń instalacji odgromowej i wykonywanie połączeń instalacji z uchwytem na dachu lub z uziemieniem.		
22.	Wnioskowanie do Zamawiającego konieczności wykonania ekspertyz i innych opracowań ważnych dla właściwego użytkowania obiektu.		

Sprawozdanie Zarządcy za miesiąc marcu 2024 budynek przy ul. Słonecznej 1. 1A, 1B w Świętej Katarzynie

Zgodnie z umową nr z dnia

l.p.	Opis czynności	Wykonano w zakresie	Potwierdzenie realizacji lub uwagi
1.	Prowadzenie książki obiektu budowlanego		
2.	Wykonywanie czynności przewidzianych ustawą Prawo budowlane w przypadku zaistnienia katastrofy budowlanej		
3.	Zapewnienie ochrony przeciwpożarowej – wyposażenie obiektu w gaśnice		
4.	Roczny przegląd techniczny obiektu		
5.	Roczny przegląd instalacji elektrycznej i odgromowej		
6.	Przegląd przewodów kominiarskich		
7.	Przegląd przeciwpożarowy		
8.	Utrzymanie porządku i czystości terenów utwardzonych wokół obiektów - zmiatanie , usuwanie chwastów i roślinności z chodnika i parkingu, usuwanie śmieci i odpadów, porządkowanie terenu przy śmietniku minimum 2 razy w tygodniu.		
9.	Odśnieżanie, odladzanie i posypywanie mieszanką uszorstniającą lub piaskiem z solą terenów wokół budynków i chodników, w terminie do 2 godz. Od wystąpienia czynników atmosferycznych powodujących oblodzenie lub zaśnieżenie terenów wokół budynku, chodników i wewnątrz budynku.		
10.	Utrzymanie w sprawności oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego obiektu		

11.	Stały nadzór nad utrzymaniem należytego stanu technicznego nieruchomości i sprawności technicznej wszystkich urządzeń wspólnego użytkowania w budynkach.		
12.	Zapewnienie utrzymania nieruchomości w należyłym stanie technicznym		
13.	Zgłaszanie awarii wyznaczonemu pracownikowi gminy		
14.	Zgłaszanie wyznaczonemu pracownikowi gminy konieczności przeprowadzania remontów, napraw bieżących i konserwacji budynków		
15.	Udostępnienie danych kontaktowych na tablicy w obiekcie		
16.	Kontrola i konserwacja sieci i urządzeń elektrycznych w budynku zgodnie z OPZ		
17.	Usuwanie uszkodzeń instalacji odgromowej i wykonywanie połączeń instalacji z uchwytami na dachu lub z uziomem.		
18.	Wnioskowanie do Zamawiającego konieczności wykonania ekspertyz i innych opracowań ważnych dla właściwego użytkowania obiektu.		

Sprawozdanie Zarządcy za miesiąc2024 budynek przy ul. Żernickiej 30,32,34,36,40,42,44,46 w Świętej Katarzynie

Zgodnie z umową nr z dnia

l.p.	Opis czynności	Wykonano w zakresie	Potwierdzenie realizacji lub uwagi
1.	Utrzymanie porządku i czystości terenów utwardzonych, ciągów komunikacyjnych z płyt drogowych i wokół obiektu - zamiatanie , usuwanie chwastów i roślinności, usuwanie śmieci i odpadów, porządkowanie terenu przy śmietnikach, minimum 1 raz w tygodniu		
2.	Utrzymanie terenów zielonych - przycinanie żywopłotu 2 razy w roku na wiosnę i jesienią - koszenie trawy minimum 1 raz w miesiącu - przycinanie krzewów 2 razy w roku na wiosnę i jesienią - usuwanie śmieci i odpadów		
3.	Odśnieżanie, odladzanie i posypywanie mieszanką uszorstniającą lub piaskiem z solą terenów ciągów komunikacyjnych w terminie do 2 godz. od wystąpienia czynników atmosferycznych powodujących oblodzenie lub zaśnieżenie		