

Wzór umowy

Umowa zawarta w dniu roku w Warszawie pomiędzy:
Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa
NIP 525-22-83-365; REGON 015608709, zwanym dalej Zamawiającym,
reprezentowanym przez: - Dyrektora Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie
a,
....., zwanym dalej Wykonawcą,
reprezentowanym przez: –

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie Stronami, a każdy z nich z osobna Stroną.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o dyspozycje art. 4 pkt 8 rzeczonej ustawy. Zamówienia udzielono Wykonawcy w postępowaniu (NUMER SPRAWY WSA-ZP-BA-.....-.....) przeprowadzonym wg zasad określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego została zawarta umowa następującej treści.

§1.

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający w ramach niniejszej Umowy powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług w budynkach Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Jasnej 2/4 oraz Pankiewicza 4 w Warszawie w zakresie:
 - 1) konserwacji centrali telefonicznej typu CS1000e firmy Nortel/AVAYA w taki sposób, aby zapewnić nieprzerwaną ciągłość jej pracy,
 - 2) wykonywania niezbędnych bieżących czynności konserwacyjnych w zakresie urządzeń telefonicznych lub numerów telefonów, ich przyłączaniem, wyłączeniem, przenoszeniem w strukturze jednostki Zamawiającego,
 - 3) wdrażanie serwera centrali telefonicznej w celu uzyskania redundancji centrali CS1000e Nortel/AVAYA.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa **Opis Przedmiotu Zamówienia** zawarty w **Załączniku nr 1**, stanowiącym integralną część umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ofertą, która stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się:

- 1) zapewnić Wykonawcy warunki do sprawnej i zgodnej z zasadami niniejszej umowy, realizacji przedmiotu umowy oraz możliwość pełnego dostępu do centrali telefonicznej i urządzeń z nią związanych,
 - 2) udostępnienia Wykonawcy do wglądu posiadanej dokumentacji technicznej i innych opracowań niezbędnych do wykonywania usługi,
 - 3) użytkowania centrali telefonicznej zgodnie z przeznaczeniem,
 - 4) zapłaty wynagrodzenia w wysokości i na warunkach określonych w umowie.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej (podwykonawcy).
 6. Czynności nie wchodzące w zakres przedmiotu Umowy wymagają odrębnego pisemnego zlecenia.

§2.

Termin realizacji Umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **01.03.2020 r. do dnia 28.02.2021 r.**

§3.

Kompetencje i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż:
 - 1) posiada odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do administracji central Nortel/AVAYA dostarczonych i instalowanych przez firmę Kapsch TeleCom,
 - 2) posiada wymagane doświadczenie do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do wykonywania usług będących przedmiotem umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i z należytą starannością,
 - 3) samodzielnie posiada wymaganą wiedzę lub dysponuje personelem, który posiada wymaganą wiedzę niezbędną do realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) kompetentne, rzetelne i terminowe wykonywanie przedmiotu umowy,
 - 2) wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego:
 - a) przez osoby wykonujące przedmiot umowy lub personel zatrudniony do wykonywania przedmiotu umowy,
 - b) wynikłe z nieprawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania się z obowiązującymi u Zamawiającego zasadami dostępu do budynku, przepisami BHP oraz do ich stosowania podczas realizacji umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy informacje uzyskane od Zamawiającego, jeśli nie mają one charakteru informacji powszechnie dostępnych i jeśli ich ujawnienie może zagrażać interesowi Zamawiającego.

§4.

Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy;
 - 1) samodzielnie (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą) lub,

- 2) przy udziale personelu zatrudnieniowego do wykonywania przedmiotu umowy,
 - osoby te zostaną wymienione z imienia i nazwiska w Wykazie osób, o którym mowa w **Załączniku Nr 3** do Umowy.
2. Osoby wymienione w wykazie uzyskają stosowne pozwolenie na wejście do budynków Zamawiającego na zasadach określonych w przepisach wewnętrznych obowiązujących w WSA w Warszawie.
3. Wykonawca może dokonywać zmian personelu za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, pod warunkiem zastąpienia osoby przez inną osobę posiadającą kwalifikacje oraz doświadczenie nie gorsze, niż doświadczenie i kwalifikacje osoby zastępowanej, Zamawiający może odmówić zgody na zmianę personelu jedynie z ważnych powodów.
4. Jakikolwiek zaprzestanie wykonywania przedmiotu Umowy wynikające z braku odpowiedniego personelu będzie traktowane, jako wynikłe z winy Wykonawcy i w takim przypadku Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w oparciu o dyspozycję § 13 ust. 2 pkt 3.
5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy niezwłocznej (nie dłużej niż 5 dni roboczych) zmiany personelu wykonującego przedmiot Umowy, jeżeli uzna, że osoba ta:
 - 1) nie wykonuje należycie swoich obowiązków,
 - 2) nie posiada wymaganej wiedzy lub kompetencji do realizacji umowy,
 - pod rygorem uznania umowy za nienależycie wykonywaną.
6. Zmiana personelu dokonana zgodnie z powyższymi postanowieniami nie stanowi zmiany Umowy.

§5.

Zasady zgłaszania i czas realizacji bieżących prac konserwacyjnych

1. Zamawiający może zgłaszać Wykonawcy, polecenia wykonania bieżących prac konserwacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, w dni robocze w godzinach pomiędzy 8⁰⁰ – 16⁰⁰, w sposób określony w § 7.
2. W przypadku przesłania zgłoszenia, Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do realizacji prac konserwacyjnych nie później niż o godz. 8⁰⁰ [CW] w następnym dniu roboczym, licząc od momentu przesłania zgłoszenia przez Zamawiającego.
3. Realizacja prac konserwacyjnych, musi zostać zakończona przez Wykonawcę nie później niż [CWR]:
 - 1) **w czasie 8 godzin** - jeżeli jednorazowo ilość zgłoszonych czynności do wykonania przez Wykonawcę nie przekracza 10 elementów i nie jest technicznie złożona,
 - 2) **w terminie ustalonym każdorazowo z Zamawiającym** - jeżeli jednorazowo ilość zgłoszonych czynności do wykonania przez Wykonawcę przekracza 10 elementów lub ilość elementów jest mniejsza, ale zlecone czynności konserwacyjne są technicznie złożone,
 - licząc od momentu przystąpienia Wykonawcy do wykonania zleconych prac, o którym mowa w ust. 2.

§6.

Zasady zgłaszania awarii i czas realizacji napraw

1. Zamawiający może zgłaszać Wykonawcy, awarie oraz polecenia wykonania bieżących prac konserwacyjnych w każdym dniu roboczym w godzinach 8⁰⁰-20⁰⁰ oraz w soboty w godzinach 8⁰⁰-16⁰⁰ w sposób określony w § 7.

2. W przypadku przesłania zgłoszenia awarii, Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do naprawy:
 - 1) jeżeli zgłoszenie zostanie przesłane w dni robocze w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰ - Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do naprawy **w ciągu 4 godzin [CR1]**,
 - 2) jeżeli zgłoszenie zostanie przesłane w dni robocze w godzinach 16⁰⁰ – 20⁰⁰ lub w sobotę w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰ - Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do naprawy **w następnym dniu roboczym najpóźniej o godz. 8⁰⁰ [CR2]**.
 - licząc od momentu przesłania zgłoszenia, w sposób określony w § 7.
3. Przez awarię należy rozumieć zdarzenie, w którym uszkodzeniu uległ lub błędnie działa jeden (lub więcej) komponent ograniczający wydajność lub funkcjonalność, uniemożliwiający Zamawiającemu korzystanie z centrali lub telefonów zgodnie z przeznaczeniem i Instrukcją użytkownika.

§7.

Sposób przesyłania zgłoszeń

1. Wykonawca udostępni Zamawiającemu w każdym dniu roboczym w godzinach 8⁰⁰-20⁰⁰ oraz w soboty w godzinach 8⁰⁰-16⁰⁰ kanał korespondencji określony w ust. 2.
2. Kanał korespondencji zostaje udostępniony przez Wykonawcę w celu przesyłania przez Zamawiającego zgłoszeń, o których mowa w § 5 i § 6 które będą przesyłane:
 - 1) na adres poczty elektronicznej:@.....,
 - 2) pod numer telefonu **+ 48**
3. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku.

§8.

Usuwanie awarii

1. Usuwanie awarii przez Wykonawcę odbywa się przez:
 - 1) naprawę uszkodzonego elementu lub,
 - 2) wymianę wadliwej części na sprawną jakościowo i funkcjonalnie, nie gorszą od wymontowanej, z pełnym przywróceniem jej sprawności sprzed awarii.
2. Naprawa uszkodzonego elementu musi zostać wykonana przez Wykonawcę:
 - 1) w ciągu **12 godzin** od przystąpienia do naprawy,
 - 2) w ramach wynagrodzenia określonego w § 11.
3. W przypadku, gdy nie będzie możliwym dokonanie naprawy uszkodzonego elementu w czasie określonym w ust. 2 pkt 1, Wykonawca zobowiązany jest w tym samym dniu przesłać Zamawiającemu powiadomienie o:
 - 1) konieczności wydłużenia czasu na naprawę, jeżeli naprawa wymaga większego nakładu pracy lub,
 - 2) konieczności wymiany uszkodzonej części.
4. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 3 zostanie przesłane przez Wykonawcę na adres poczty elektronicznej podany w § 10 ust. 1 pkt 1 z jednoczesnym zawiadomieniem telefonicznym Zamawiającego o tym fakcie.
5. Przesłane przez Wykonawcę powiadomienie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 będzie zawierać, co najmniej:

- 1) dane dotyczące części zamiennych umożliwiające Zamawiającemu identyfikację części oraz wskazanie miejsca jej zakupu,
 - 2) przewidywany koszt zakupu części zamiennych niezbędnych do wykonania naprawy.
6. Zamawiający na podstawie przesłanego przez Wykonawcę powiadomienia, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, dokona samodzielnie zakupu wskazanej przez Wykonawcę części zamiennych, na swój koszt.
 7. Zakupiona przez Zamawiającego część zamienna, zostanie przekazana protokolarnie Wykonawcy w celu jej montażu.
 8. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie nie dłuższym niż **1 dzień roboczy** licząc od momentu otrzymania od Zamawiającego części - do wymiany uszkodzonej części na nową oraz pełnego przywrócenia centrali do działania.
 9. W przypadku wymiany przez Wykonawcę uszkodzonej części:
 - 1) koszty robocizny dotyczące demontażu uszkodzonej części oraz jej wymiany obciążają w całości Wykonawcę,
 - 2) w przypadku gdy Wykonawca nieprawidłowo zdiagnozując konieczność wymiany danej części i w wyniku tego okaże się, że zakupiona przez Zamawiającego część zamienna jest niewłaściwa lub zbędna a Zamawiający nie będzie mógł zwrócić części zamiennych sprzedawcy, w takim wypadku koszty zakupionej części obciążają w całości Wykonawcę.
 10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenia urządzeń lub części, powstałe z jego winy w czasie wykonywania napraw bądź wymiany części zamiennych oraz innych czynności konserwacyjnych lub serwisowych a także za dostarczone i wymienione części i inne materiały niezbędne do sprawnego działania urządzenia, w sposób zapewniający ciągłość pracy centrali.
 11. Po usunięciu awarii, wymontowane części zamiennych, pozostają własnością Zamawiającego.
 12. Wykonawca udzieli gwarancji na prawidłowy montaż wymienionych części, na okres **12 miesięcy** licząc od momentu ich zamontowania, co zostanie potwierdzone stosownym protokołem.
 13. W przypadku niemożności dokonania naprawy lub wymiany części zamiennych - z powodu niemożności naprawy lub niezależnego od Wykonawcy braku części zamiennych (zaniechanie produkcji, urządzenie niezdatne do dalszej eksploatacji z uwagi na nadmierne zużycie, itp.), Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie opracować we własnym zakresie i na własny koszt ekspertyzę techniczną, w której zostanie określony inny sposób naprawy.
 14. W przypadku określonym w ust. 13, Zamawiający odstąpi od naliczenia kary umownej określonej w § 13 ust. 2 pkt 4.

§9.

Raportowanie

1. Do 10-go dnia po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, w którym Wykonawca świadczył usługi, Wykonawca sporządzi i przedstawi Zamawiającemu w formie elektronicznej zbiorczy raport za poprzedni miesiąc kalendarzowy, w którym zostaną ujęte dane dotyczące wszelkich stwierdzonych awarii i wykonanych czynności konserwacyjnych.
2. Raport zawierać będzie, co najmniej nast. informacje:

- 1) godzinę i datę przyjęcia zgłoszenia,
 - 2) opis zgłoszenia,
 - 3) godzinę i datę podjęcia naprawy lub czynności konserwacyjnych,
 - 4) godzinę i datę zakończenia naprawy lub czynności konserwacyjnych,
 - 5) diagnozę powstania awarii i sposób jej naprawienia.
3. Raport zostanie przesłany Zamawiającemu na adres poczty elektronicznej podany w § 10 ust. 1 pkt 1.

§10.

Współpraca i adres do korespondencji

1. Przedstawicielami upoważnionymi przez Strony do kontaktu w celu bieżącego kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją Umowy są:
 - 1) **ze strony Zamawiającego** za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest p. Paweł Sobieraj, **tel.: +48**,
e-mail:@warszawa.wsa.gov.pl
 - 2) **ze strony Wykonawcy** za realizację umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Zamawiającym jest: p., **tel, +48**, **e-mail:@.....**
2. Zmiana osób do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia pisemnego.
3. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 1, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
5. W przypadku rozwiązania umowy/zmiany umowy, korespondencja między Stronami prowadzona będzie w formie pisemnej i będzie kierowana na następujące adresy:
 - 1) Zamawiający - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa,
 - 2) Wykonawca -
6. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, Strona zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
7. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§11.

Wynagrodzenie

1. Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy przysługuje **wynagrodzenie miesięczne** zgodnie z ofertą stanowiącą **Załącznik Nr 2** do Umowy w wysokości: **zł** brutto wraz z należnym podatkiem VAT (23%).

2. **Łączne wynagrodzenie** Wykonawcy za cały okres świadczenia przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty brutto **zł** (słownie:) i zostało wyliczone w nast. sposób:
12 m-cy x zł (wynagrodzenie miesięczne) = zł brutto.
3. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.

§12.

Płatności

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie następowało na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę po zakończeniu miesiąca, w którym usługa była wykonywana.
2. Zapłata wynagrodzenia miesięcznego nastąpi w ciągu 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, w razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się:
 - 1) w przypadku faktury papierowej datę adnotacji biura podawczego Zamawiającego na fakturze,
 - 2) w przypadku faktury elektronicznej datę, gdy Zamawiający potwierdził żądanie o potwierdzenie odczytu wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną,
 - 3) w przypadku e-faktury datę, gdy Wykonawca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
3. Płatności dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Stosowanie faktur elektronicznych (ust. 2 pkt 2) wymaga akceptacji Zamawiającego, akceptacja udzielana jest po złożeniu przez Wykonawcę stosownego oświadczenia do Zamawiającego (oświadczenie o akceptacji faktur przesyłanych drogą elektroniczną).
5. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być wskazany w rejestrze podatników VAT (biała lista podatników VAT) udostępnionym w postaci elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Finansów.
6. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Faktury będą wystawiane na **Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365.**
8. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
9. Przelew i przekaz wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§13.

Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:

- 1) w razie niedotrzymania przez Wykonawcę określonego w § 5 ust. 2 czasu przystąpienia do realizacji prac konserwacyjnych [CW] - w wysokości 20,00 zł, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
 - 2) w razie niedotrzymania przez Wykonawcę określonego w § 5 ust. 3 czasu zakończenia prac konserwacyjnych [CWR] - w wysokości 20,00 zł, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
 - 3) w razie niedotrzymania przez Wykonawcę określonego w § 6 ust. 2 czasu przystąpienia do naprawy [CR1] i [CR2] - w wysokości 50,00 zł, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
 - 4) z tytułu naruszenia terminu określonego w § 8 ust. 2 pkt 1 dotyczącego zakończenia naprawy - w wysokości 50,00 zł, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki,
 - 5) z tytułu naruszenia terminu określonego w § 8 ust. 8 dotyczącego zakończenia wymiany części zamiennej - w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 6) za każdy dzień zwłoki z tytułu naruszenia terminu określonego w § 9 ust. 1 dotyczącego terminu złożenia prawidłowego raportu - w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w § 14 ust. 2 Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 2.
 4. Łączna wysokość kar umownych, których Zamawiający może żądać od Wykonawcy w oparciu o którąkolwiek z podstaw określonych w ust. 1 i 2 nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 2.
 5. Zamawiający ma prawo do odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 6. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 2, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
 7. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od doręczenia Wykonawcy noty księgowej.
 8. Niezależnie od postanowienia ust. 7, Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§14.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron za dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia na piśmie, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia i bez ponoszenia negatywnych konsekwencji jednostronnego rozwiązania umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpocznie świadczenia usług w terminie określonym w § 2,
 - 2) wartość naliczonych kar umownych, o których mowa w § 13 ust. 2 przekroczy w sumie 1 000,00 zł,
 - 3) Wykonawca nienależyście wypełnia obowiązki określone w niniejszej umowie i mimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia tych nieprawidłowości, nie zostaną one usunięte,
 - 4) Wykonawca złoży wniosek o ogłoszenie upadłości, otwarcie likwidacji lub rozwiązanie przedsiębiorstwa,
 - 5) wierzytelność Wykonawcy wynikająca z tej umowy zostanie zajęta w postępowaniu egzekucyjnym.

- 6) dokonania zmian personelu wbrew warunkom określonym Umową,
 - 7) w przypadku świadomego działania Wykonawcy na szkodę Zamawiającego.
3. Rozwiązania umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 4. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy powinno zostać złożone w terminie do 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie rozwiązania.

§15.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub innego, a także innych istotnych zdarzeniach mających wpływ na wykonanie Umowy.
2. Strony postanawiają że sądem właściwym do rozstrzygania sporów będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszystkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowa zawiera stron parafowanych przez każdą ze Stron umowy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i jednym dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 do Umowy – Oferta Wykonawcy.
3. Załącznik nr 3 do Umowy – Wykaz osób.
4. Załącznik nr 4 do Umowy - Wpis Wykonawcy do ewidencji działalności gospodarczej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA