

OGŁOSZENIE

WYMAGANIA SERWISOWE ORAZ ISTOTNE WARUNKI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - konserwacje,
 - przeglądy techniczne,
 - naprawy bieżące,
 - wymianę części zamiennych, podzespołów oraz materiałów eksploatacyjnych.
 - wykonywanie aktualizacji oprogramowania.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do **wykonywania wszelkich czynności serwisowych mających na celu utrzymanie urządzeń w pełnej sprawności technicznej zgodnie z Formularzem asortymentowo – cenowym - załącznikiem nr. 1 do umowy.**
3. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie zapewnienie jakości wydruków i kserokopii zgodnie z dokumentacją techniczną urządzeń.
4. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny dostarczy części zamienne, podzespoły oraz materiały eksploatacyjne niezbędne do naprawy i prawidłowej eksploatacji urządzeń po cenie jednostkowej brutto przedstawionej w formularzu asortymentowo – cenowym – załączniku nr 1. do umowy.
5. Stosowanie materiałów eksploatacyjnych, części/podzespołów wymiennych nie może powodować uszkodzeń oraz awarii eksploatowanego sprzętu. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanego produktu.
6. Koszty dojazdu do miejsca użytkowania sprzętu należy w kalkulować w cenę usługi. Zamawiający nie będzie z tego tytułu ponosił odrębnych kosztów.
7. Ilości zamawianych usług wskazane w „Formularzu asortymentowo-cenowym” są ilościami szacunkowymi służącymi do skalkulowania ceny oferty, mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, ale ogólna wartość świadczonych usług nie przekroczy kwoty zapisanej w umowie. Zwiększenie lub zmniejszenie ilości urządzeń wymienionych ww. formularzu nie będzie powodowało zmiany warunków umowy.
8. Wykonawca będzie realizował zamówienie po cenach jednostkowych zawartych w ofercie.
9. Rozliczenie za wykonaną usługę zostanie dokonane na podstawie potwierdzonych faktur.
10. W sytuacji, uniemożliwiającej wykonanie czynności w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zrealizuje usługę we własnym lokalu serwisowym po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym. Zaleca się aby Wykonawca dysponował potencjałem technicznym do zapewnienia bezpośredniemu użytkownikowi urządzenia zastępczego o zbliżonych parametrach użytkowych odpowiadających uszkodzonemu, ww. przypadku, kosztami transportu sprzętu do lokalu Zamawiającego obciążą Wykonawcę.
11. W sytuacji, gdy usunięcie uszkodzenia lub nieprawidłowości pracy urządzenia okaże się niezasadne, Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego, załączając wykonaną przez siebie ocenę stanu technicznego sprzętu.
12. Zamawiający wymaga minimum 3 – miesięcznej gwarancji na wykonane naprawy i konserwacje sprzętu oraz minimum 6 – miesięcznej gwarancji na wymienione części zamienne, podzespoły oraz materiały eksploatacyjne.
13. W przypadku stwierdzenia zużycia technicznego kserokopiarki/powielacza i braku przydatności do dalszego użytkowania, Wykonawca opracuje we własnym zakresie i na własny koszt opinię techniczną (ekspertyzę) tego urządzenia.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zabierania opakowań po wykorzystanych częściach zamiennych, podzespołach i materiałach eksploatacyjnych zaraz po wymianie.
15. Zużyte materiały w tym części zamienne przechodzą na własność Wykonawcy, który zobligowany jest je zabrać bezpośrednio po wymianie i postępowania z tymi materiałami w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony środowiska.
16. Wykonawca zobowiązany jest do odnotowywania wszelkich napraw w książce serwisowej/karcie ewidencyjnej urządzeń, z wyszczególnieniem wymienionych części zamiennych, podzespołów oraz materiałów eksploatacyjnych wraz z podaniem bieżącego stanu licznika.
17. Serwis będzie świadczony jedynie w dniach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.30. do 15.00.

.....
(podpis upoważnionego pracownika)